



# Comune di Loano

*Comune di Loano*  
Provincia di Savona

OGGETTO: avviso pubblico per individuazione progetti artistici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36 del 2023 per gli eventi estivi 2024.

## Art. 1

### Oggetto dell'avviso

Il Comune di Loano dall'anno 2019 ha avviato un progetto che prevede l'organizzazione di grandi eventi in piazza Italia durante l'estate. La location prevede la presenza di un pubblico di circa 4000 persone. A causa delle intervenute esigenze di contenimento della spesa il Comune di Loano intende avviare un'indagine conoscitiva per verificare la disponibilità di soggetti privati interessati ad organizzare iniziative così dettagliate:

lotto 1 – evento/i musica leggera a livello nazionale (periodo giugno/luglio/agosto)

lotto 2 – evento/i cabaret (periodo luglio/agosto)

lotto 3 – eventi di animazione per famiglie/bambini

lotto 4 – grandi eventi a pagamento

lotto 5 – ballo liscio

lotto 6 – musica classica

lotto 7 – spettacolo pirotecnico

Nell'ambito del lotto 4 è ammissibile la proposta di eventi con possibilità di praticare biglietto di ingresso a cura del proponente e facoltà di trattenere incassi.

È ammessa a cura del proponente per il lotto 3 l'individuazione di location alternative a piazza Italia.

Lo spettacolo pirotecnico è richiesto per il giorno 13 agosto 2024 e la zona abilitata è quella di molo Kursaal.

Le date saranno previamente concordate con l'amministrazione.

I progetti possono altresì essere realizzati in tutto o in parte tramite reperimento di sponsor a cura del soggetto aggiudicatario (non è ammessa l'autorizzazione temporanea alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di eventuali sponsor).

Per il lotto 4 non è prevista compartecipazione economica.

## Art. 2

### Finalità dell'avviso

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di progetti artistici per la realizzazione di eventi nel Comune di Loano - piazza Italia (e/o nelle sedi alternative così come specificato all'art.1)

a cura di un soggetto esperto nell'organizzazione di similari iniziative. Le attività proposte rimangono a totale e completa responsabilità del soggetto proponente il quale, nel caso in cui la compartecipazione contrattualizzata con l'amministrazione a seguito dell'individuazione del progetto non copra integralmente i costi organizzativi, dovrà attivarsi per reperire le risorse necessarie (anche mediante l'intervento di sponsor) per realizzare il progetto artistico così come risultante dal piano economico finanziario che il proponente si impegna a predisporre.

Il prezzo dei biglietti per gli eventi del lotto 4 non può essere superiore alle tariffe individuate dall'amministrazione e nessuna richiesta supplementare rispetto al montaggio del palco ed il piano di sicurezza con necessari servizi di safety and security potrà essere richiesta al Comune di Loano. Se per qualsiasi causa i costi previsti dovessero incrementarsi causa prescrizioni di ordine pubblico od altre prescrizioni od evenienze collegate all'evento proposto, l'amministrazione comunale non può essere individuata responsabile né potrà essere chiamata a rimborsare ulteriori esborsi.

### Art. 3

#### Oneri a carico del proponente

I partecipanti dovranno presentare un progetto degli spettacoli con un budget totale massimo.

L'amministrazione si riserva di non assegnare uno o più lotti ovvero individuare più fornitori all'interno dei diversi lotti.

Lo spettacolo deve avere inizio alle 21.30 e terminare alle 24.00 nonchè la messa a disposizione di tutta l'attrezzatura necessaria all'esibizione (rider tecnico).

Il soggetto proponente deve garantire la completa realizzazione del progetto chiavi in mano conformemente alle normative di settore ed adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo ed ogni altro adempimento nei confronti degli artisti.

Nel dettaglio gli adempimenti richiesti al proponente risultano essere i seguenti:

organizzazione dell'evento "chiavi in mano" con la presenza degli artisti come da programma presentato (con l'artista d'obbligo indicato nel progetto), degli operatori e dei collaboratori evidenziati nell'offerta;

direzione artistica;

costi finalizzati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento;

rider tecnico con relativo personale tecnico (il service base sarà a carico dell'amministrazione);

consegna foto e materiale per comunicati stampa entro due giorni dalla sottoscrizione del contratto;

costruzione eventi come da programma, con inizio alle ore 21.30 fino almeno alle ore 24.00 del giorno fissato per l'evento;

munirsi di ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo per quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'ENPALS ai sensi del Dlgs CPS n. 708/1947 e successive modificazioni ed integrazioni nonché tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo;

rispettare le vigenti norme di sicurezza con riferimento alle apparecchiature ed alle strumentazioni ed ai service utilizzati in appoggio al service dell'amministrazione impegnandosi a presentare prima dell'inizio dello spettacolo (e se necessario alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) certificazione di conformità, corretto montaggio e staticità delle strutture in adempimento alla vigente normativa;

vitto ed alloggio artisti e staff compresa eventuale cena la sera dell'evento ed eventuale rinfresco ed ogni altra esigenza dello staff tecnico e dell'artista (es. acqua, spuntini, consumazioni al bar, richieste del rider tecnico);

personale di sicurezza personale all'artista;

esclusiva sulle performance dell'artista in Provincia di Savona trenta giorni prima e trenta giorni successivi all'evento;

munirsi degli atti che legittimano il produttore a rappresentare in pubblico opere composte da altri autori, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione del diritto di autore (legge n. 633/1941 e s.m.i.);

ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti "scritturati" secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia sia in materia previdenziale che assicurativa;

eventuale protocollo covid;  
assicurare il rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui al dlgs 81/2008;  
ottenere tutti i permessi per la circolazione dei mezzi pesanti in giorno festivo;  
ogni altro onere inerente le rappresentazioni musicali;  
eventuale campagna promozionale tv, giornali, web, radio.  
Analoghi obblighi sono a carico del proponente con totale costo a proprio carico qualora la proposta preveda di organizzare eventi a pagamento in piazza Italia oltre all'obbligo di garantire i seguenti adempimenti:

gestione biglietteria e prevendita;  
gestione pratiche commissione di vigilanza.

Per quanto riguarda lo spettacolo pirotecnico:

durata minima di 20 minuti (con decorso di un tempo inferiore al secondo fra un quadro e l'altro).  
Si precisa che il luogo prescelto dall'Amministrazione Comunale per l'effettuazione degli spettacoli pirotecnici è ricompreso in area demaniale marittima in concessione a questo Ente, situata in spazio vicino per chilometraggio all'aeroporto e sarà a carico dell'aggiudicatario presentare tutte le necessarie istanze autorizzatorie alla competente autorità nonché alle Autorità demaniali.

Tutti i tubi dovranno essere fissati al terreno mediante strutture e cavalletti in ferro rinalzati, posti e rimossi a cura del venditore.

Tutti i fuochi dovranno essere puntati e diretti nella direzione opposta al pubblico.

Tutti i fuochi devono essere a norma dell'art. 53 del T.U.L.P.S. e dovranno avere il marchio della ditta e rispettare le prescrizioni di cui alla circolare prefettizia 27 maggio 2014 n. 1672.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria specifica, essere in possesso di apposita licenza e di polizza assicurativa r.c, dichiarare di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs 36/2023 ed aver già svolto negli ultimi tre anni almeno cinque servizi analoghi per pubbliche amministrazioni di importo ciascuna pari o superiore a euro 10.000,00.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assicurato sulla vita ed autorizzato all'esecuzione degli spettacoli ed in regola con le vigenti norme previdenziali ed assicurative nonché rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008 ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di sicurezza di cui alla predetta circolare prefettizia 27 maggio 2014 n. 1672. Pertanto la Ditta aggiudicataria, oltre a munirsi delle prescritte autorizzazioni di P.S. e demaniali dovrà altresì essere in possesso di apposita autorizzazione della competente Autorità Marittima, dell'ENAC e dell'Amministrazione Comunale alla quale dovrà essere proposta apposita istanza nei modi e nei termini stabiliti dalle Autorità medesime (ENAC - Capitaneria di Porto di Savona – Ufficio Circondariale Marittimo di Alassio e Comune di Loano Ufficio Demanio e Ufficio Sportello Unico).

Si precisa che durante lo sparo dei fuochi, dovrà essere disponibile un adeguato numero di estintori portatili a polvere da Kg. 6, con personale in grado di usarli ed è a carico dell'aggiudicatario procurarsi l'uso di una imbarcazione per collegamenti da mare con la capitaneria di Porto.

Al termine della manifestazione pirotecnica, l'artificiere è tenuto ad ispezionare e bonificare i vari luoghi ove sono stati accesi i fuochi d'artificio, in modo da non lasciare abbandonati sul terreno fuochi o materiale inesplosivo, che possa, comunque, costituire pericolo.

Il pirotecnico nel rispetto delle regole di diligenza, prudenza e perizia sue proprie, dovrà provvedere e curare la prevenzione e l'immediato intervento, al fine di fronteggiare o eliminare ogni situazione antecedente o conseguente alla accensione dei fuochi, potenzialmente o attualmente pericolosa per persone o cose, per la sicurezza e la incolumità pubblica.

Le istruzioni e le prescrizioni della committenza dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme del contratto.

Art. 4  
Sponsor

E' in facoltà dei promotori avvalersi della compartecipazione economica di sponsor pubblici e privati nel rispetto della vigente normativa (non sarà concessa peraltro autorizzazione temporanea alla somministrazione di alimenti e bevande). L'amministrazione si riserva di non ammettere le

sponsorizzazioni che per natura dello sponsor siano incompatibili con il ruolo, le attività istituzionali e gli indirizzi del Comune di Loano od in contrasto con i vigenti regolamenti comunali. Qualora l'amministrazione comunale decida di rifiutare una sponsorizzazione, la mancata accettazione non legittima il soggetto proponente a chiedere alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune di Loano si impegna nei confronti dei soggetti individuati come sponsor dal promotore ad autorizzare l'associazione del proprio logo/marchio a quello dell'ente, a garantire visibilità nelle conferenze stampa e nel materiale promozionale, ad autorizzare l'apposizione di striscioni nell'area di spettacolo, visibilità su passaggi radio, a rilasciare autorizzazione di dare notizia dell'accordo in tutte le campagne promozionali anche realizzate in via autonoma dal soggetto promotore purchè tutti i comunicati ed il materiale grafico diffuso siano previamente approvati dall'ufficio turismo. L'amministrazione si riserva altresì di valutare, sentita la giunta comunale, l'installazione nell'area dell'evento di gazebo (a totale cura del promotore) per la distribuzione e/o la vendita del prodotto sponsorizzato a tema dell'evento e di materiale di merchandising e ad esonerare dal pagamento del suolo pubblico.

#### Art. 5 Oneri a carico del Comune di Loano

Per lo svolgimento dello spettacolo le prestazioni a carico del Comune sono:  
messa a disposizione di piazza Italia o location alternativa dalle ore 8 fino alle ore 7 del giorno successivo con palco e transenne e concessione esenzione dal pagamento del suolo pubblico;  
compartecipazione alle spese di organizzazione mediante versamento dietro presentazione di fattura della somma contrattualizzata all'atto dell'avvio della trattativa telematica oltre oneri fiscali (ad eccezione del lotto 5);  
fornitura di allaccio elettrico dal contatore del Comune al palco (cavo a carico del promoter);  
service base;  
servizi di safety and security;  
Il Comune di Loano si riserva la possibilità garantire l'ingresso gratuito fino alla capienza massima disponibile di piazza Italia. In caso di eventi a pagamento sarà ammesso l'ingresso fino al numero massimo indicato dalla Commissione di vigilanza. Il controllo del pubblico è demandato a personale dell'organizzatore secondo il piano di sicurezza che la medesima dovrà presentare in conformità alla circolare Ministero dell'interno del 18 luglio 2018 e DM 31 marzo 2009 e smi. Per eventuale location alternativa il promotore deve assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla vigente normativa e farsi carico di eventuali adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo.

#### Art. 6 Controllo pubblico

Il promoter per gli eventi a pagamento e per i grandi eventi deve garantire con almeno quattro persone il controllo del pubblico con personale in regola con le prescrizioni di cui al DM 31 marzo 2009 e s.m.i. e munito di autorizzazione prefettizia nonché il personale abilitato ai sensi della circolare ministeriale 18 luglio 2018 e deve attenersi a tutte le disposizioni che Prefettura e Questura ed autorità locali dovessero eventualmente impartire a tutela della salute e sicurezza pubblica.

#### Art. 7 Penali

Nel caso in cui lo spettacolo non venisse effettuato per cause indipendenti da quelle di forza maggiore il promotore non percepirà alcun compenso. Il promotore si impegna inoltre ad individuare soluzioni alternative il cui compenso sarà eventualmente pattuito con separato accordo. In caso di annullamento preventivo dello spettacolo per grave maltempo il Comune e l'artista si impegnano a spostare l'organizzazione dell'evento in altra data ovvero all'interno di location alternativa.

Art. 8  
Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Savona.

Art. 9  
Requisiti dei candidati per l'invio di proposte

Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Requisiti di cui all'art. 100, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, con indicazione del numero REA;
- polizza RC professionale non inferiore ad € 500.000,00;
- essere in regola con le norme sull'assunzione dei diversamente abili ex lege 68/1999;
- non avere i soggetti muniti di potere di rappresentanza e di influenza sulla politica aziendale riportato condanne che ineriscono con la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- considerare remunerativa la proposta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei riguardi dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di pari natura a quello del presente avviso;
- iscrizione all'Albo Fornitori del portale TRASPARE, alla categoria S5: SERVIZI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI.

Art. 10  
Procedura di affidamento

La procedura si svolgerà attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato a ricevere le proposte artistiche ed i preventivi di spesa da parte degli operatori economici interessati.

Il preventivo, se approvato dal RUP, verrà in seguito formalizzato sul sistema Traspare con l'affidamento diretto a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta che maggiormente risponde alle esigenze artistiche dell'Ente.

L'avviso verrà pubblicato sul sito del Comune di Loano nella sezione "amministrazione trasparente" al seguente link:

<https://comuneloano.it/amm-trasparente/allegato-9-pna>

Le istanze di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it), recante la dicitura "PROPOSTE EVENTI ESTIVI 2024" entro e non oltre le ore **23:59 del 30.04.2024**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza.

Sarà cura dell'operatore economico presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune; ai fini del rispetto del termine, farà fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente avviso, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, alla proposta artistica, al preventivo di spesa, alla privacy e al patto di legalità tutti allegati al presente avviso e da restituirsi sottoscritti per presa visione.

L'amministrazione si riserva di non valutare alcuna proposta nel caso in cui la medesima non risulti rispondente alle esigenze dell'ente e/o in caso di sopravvenuta indisponibilità di fondi ovvero di procedere ad affidamento diretto anche antecedentemente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature nel caso in cui una proposta artistica dovesse risultare di particolare interesse per l'amministrazione.

#### Art. 11

##### Osservanza piano prevenzione corruzione e codice di comportamento

L'affidatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della l. 190/2012 e dal codice di comportamento per le parti di competenza.

#### Art. 12

##### Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

#### Art. 13

##### Stipulazione del contratto

La stipula del contratto avverrà attraverso lo scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

#### Art. 14

##### Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, della regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di artisti difformi rispetto a quelli contrattualizzati;
- d) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
- e) fallimento dell'affidatario o messa in liquidazione della Ditta;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;
- g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente, allegato al presente avviso;
- h) cessione totale del contratto a terzi.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare al successivo affidamento indetto dall'Amministrazione comunale.

#### Art. 15

##### Treatmento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità del servizio, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo n° 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

PEC: loano@peccomuneloano.it

#### Art. 16

##### Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed

esclusivamente per scopi connessi alla presente procedura;

garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;

individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;

adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;

garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;

adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;

interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;

a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Il responsabile unico del progetto è il dirigente direzione 2 dott.ssa Marta Gargiulo tel. 019675694 int 231 – [serviziapersona@comuneloano.it](mailto:serviziapersona@comuneloano.it)

---