

---

# Comune di Loano

---

Provincia di Savona

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024- 2026**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli+*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*

*Piano triennale degli acquisti verdi*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

***- Nota tecnica introduttiva -***

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2023, pari a 10.575 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :		n. 10.575
• maschi		n. 4.943
• femmine		n. 5.632
• nuclei familiari		n. 5.507
• comunità/convivenze		n. 19
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.2023		n. 10.847
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno		
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	48	
saldo naturale	210	n. -110
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno		
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	445	
saldo migratorio	555	n. -162
<b>1.1.8</b> – <b>Popolazione al 31.12.2023</b> di cui		<b>n. 10.575</b>
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 399
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 620
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.405
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.926
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.225
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
5,06	2019	5,4
	2020	5,4
	2021	4,8
	2022	5,3
	2023	4,4
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
16,9	2019	14,9
	2020	15,8
	2021	15,3
	2022	18,9
	2023	19,6
<b>1.1.16</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 8,20% Diplomati: 28,80% Licenza media inferiore: 36,50% Licenza elementare: 15,20% Alfabeti: 11,30%		
<b>1.1.17</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3828	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

## - Organigramma -

Comune di Loano  
ORGANIGRAMMA



## - Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

n.1 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 24 strutture alberghiere ad apertura annuale – n.11 residenze turistico/alberghiere (di cui n.2 ad apertura stagionale) - n.11 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n.1 marina resort - n. 4 affitta-camere - n. 8 case per vacanze - n. 4 case per ferie (attualmente è in fase di realizzazione la conversione di una struttura non alberghiera in struttura alberghiera)– circa n. 930 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766 ) di cui n.43 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n.12 edicole, n.58 parrucchieri ed estetiste e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali si evidenziano n.199 bar e ristoranti, n.33 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 4 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:

- 775 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 80 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 6 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 18.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale si distinguono gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.4 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.13 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 19 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- *DUP: Sezione Strategica (SeS)* –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

### Scenario mondiale, europeo e nazionale

Nel 2023 si è assistito ad un percorso di mercato rallentamento rispetto ai dati storici. In forza di tale declino permane pessimismo per il 2024 : la convinzione è che una domanda persistentemente elevata manterrà l'inflazione alta più a lungo, costringendo i decisori delle banche centrali nelle economie avanzate a mantenere elevati i costi di finanziamento anche nel prossimo anno non escludendo del tutto l'ipotesi di recessione.

Secondo previsioni accreditate, nel 2024 la produzione aumenterà del 2,1%, in calo rispetto al 2,4% che l'economia dovrebbe registrare quest'anno.

Gli economisti hanno rivisto al rialzo le loro aspettative sulla performance del 2023 di 1 punto percentuale dall'inizio dell'anno, grazie alla domanda dei consumatori e ai mercati del lavoro inaspettatamente forti.

Parte del rallentamento del 2024 sarà invece il risultato di *“alcuni effetti aritmetici di base”*, ovvero una migliore produzione quest'anno che appiattirà la crescita il prossimo.

La domanda di servizi è rimasta sostanzialmente invariata, il mercato del lavoro è rimasto forte, i salari hanno continuato a salire e questo significa che parte della debolezza è destinata a permanere nel 2024.

In ogni caso un rallentamento della crescita sarà inevitabile, a causa delle scelte delle banche centrali.

L'economia statunitense , al fine di scongiurare la recessione, porta la Fed a mantenere i tassi alti più a lungo per reprimere completamente l'inflazione, con conseguente crescita più lenta nel 2024.

Inoltre, l'economia europea nel 2023 ha navigato un po' meglio di quanto temuto, a parte la Germania e questo porterà anche la Banca Centrale Europea e la Banca d'Inghilterra a mantenere i tassi più alti più a lungo.

Anche il rallentamento economico della Cina, dopo la ripresa post-pandemia, ha contribuito al pessimismo degli economisti per il 2024.

Tassi di interesse statunitensi più alti hanno fatto sì che gli economisti, in media, si aspettano che la crescita statunitense rallenti a +0,6% nel 2024, dall'1,9% di quest'anno.

È probabile che il Regno Unito e l'Eurozona mantengano il loro ritmo di ripresa lenta in entrambi gli anni, mentre la Cina è destinata a lottare con problemi strutturali e un rallentamento della produzione e delle esportazioni.

Le economie di molti mercati emergenti, come Brasile e Messico, hanno sorpreso gli analisti quest'anno, mentre la robusta domanda interna è destinata a sostenere la sana crescita economica dell'India nel 2024.

### Andamento europeo

#### Le previsioni della Commissione europea sull'Eurozona

La Commissione europea ha preso atto del rallentamento economico degli ultimi mesi, rivedendo al ribasso le sue previsioni di crescita per il 2023 e il 2024. Pessima la situazione in Germania, dove l'esecutivo comunitario si aspetta quest'anno una contrazione dell'economia. L'inflazione è in calo, ma solo graduale.

Gli ultimi indicatori segnalano un rallentamento dell'attività economica nell'estate e nei mesi a venire, con una continua debolezza nell'industria e un affievolimento dello slancio nel settore dei servizi, nonostante una brillante stagione turistica in molte regioni d'Europa.

Nel contempo, la frenata dell'economia globale, in particolare in Cina, sta pesando sul commercio internazionale e avendo un impatto sulla congiuntura europea.

#### Il caso tedesco

Il caso tedesco è quello più eclatante. Infatti, tra le maggiori economie europee esaminate da Bruxelles, per la Germania, la Commissione prevede una recessione nel 2023 a livello annuo dello 0,4%. La competitività dell'economia tedesca è attualmente minata da elevati prezzi energetici che hanno pesato sia sull'industria che su molti servizi. Una ripresa è attesa a cavallo con l'anno prossimo, grazie anche a un aumento dei salari reali, che dovrebbero sostenere i consumi.

#### Previsioni del PIL come bussola dell'economia e dei mercati

Nel 2024, l'economia dovrebbe crescere dell'1,3% (rispetto al precedente 1,6%). Grazie anche alla politica monetaria restrittiva della Banca centrale europea, l'inflazione sarà del 5,6% annuo quest'anno e del 2,9% annuo l'anno prossimo.

Questi dati sono importanti perché il PIL – che esprime la ricchezza di un Paese, misurando il valore dei beni e dei servizi finali realizzati in un anno – è l'indice di riferimento per valutare lo stato di salute di un Paese. Rappresenta infatti una fotografia dei consumi dei cittadini, degli investimenti delle imprese, della spesa pubblica e del valore delle esportazioni in un determinato anno. Proprio per questo, banche centrali e governi osservano il PIL per valutare il quadro generale di un'economia e definire politiche monetarie e fiscali.

Gli aggiornamenti delle stime sul PIL (e sull'inflazione) diffusi dalla Commissione UE sono dunque una bussola che può servire per capire come sta andando l'economia, il che si riflette inevitabilmente sull'andamento dei mercati e, in definitiva, sugli investimenti.

I mercati sono sensibili ai movimenti del PIL: un incremento del Prodotto Interno Lordo è percepito come un indicatore di benessere del Paese e può tradursi in un aumento dei profitti societari e quindi dei prezzi dei titoli azionari. Viceversa, un PIL in calo indica un rallentamento e ispira una maggiore cautela.

### **L'inflazione pesa più del previsto sulla crescita europea**

Secondo la Commissione UE, la debolezza della domanda interna, in particolare dei consumi, dimostra che l'inflazione, elevata e ancora in aumento per la maggior parte dei beni e dei servizi, sta pesando sull'economia più di quanto previsto nelle stime di primavera.

Questo nonostante il calo dei prezzi dell'energia e un mercato del lavoro eccezionalmente forte, che ha registrato tassi di disoccupazione ai minimi storici, una continua espansione dell'occupazione e un aumento dei salari.

### **Stime sull'Italia in calo**

Sul fronte italiano, la revisione delle stime di crescita si traduce in un taglio di 0,3 punti percentuali: dall'1,2 allo 0,9% nel 2023 e dall'1,1 allo 0,8% nel 2024. La fine dei temporanei e straordinari incentivi in campo edile, che hanno sostenuto l'attività negli ultimi due anni, stanno contribuendo al calo della domanda interna. Sul versante dell'inflazione, i prezzi al consumo in Italia dovrebbero salire in media annua rispettivamente del 5,9 e del 2,9%.

Secondo la Commissione ciò è legato al fatto che gli stipendi degli italiani fanno fatica a crescere (per ragioni anche strutturali) e non riescono a tenere il passo dell'aumento dei prezzi al consumo.

Si prevede che un aumento molto graduale dei salari, insieme a condizioni occupazionali ancora favorevoli, sosterranno un incremento solo modesto dei consumi privati per tutto il 2024, e il motivo per cui gli stipendi crescono troppo lentamente, secondo la Commissione, va cercato nella lunga durata degli accordi e delle negoziazioni salariali.

Quanto alle previsioni di inflazione, in Italia del 5,9% nel 2023, poco più bassa rispetto alle ultime previsioni e leggermente più alta della media dell'Eurozona (5,6%), in diminuzione nel 2024

L'impatto della politica monetaria restrittiva continuerà a frenare l'attività economica, anche se l'anno prossimo si prevede una lieve ripresa della crescita, poiché l'inflazione dovrebbe continuare a diminuire con il mercato del lavoro che rimane solido e i redditi reali si riprendono gradualmente.

### **I rischi climatici e geopolitici fanno parte dell'equazione**

Su questo scenario incombono tra l'altro alcuni rischi, quali le tensioni a livello geopolitico – come la guerra in corso in Ucraina – che continuano a rappresentare una fonte di incertezza, nonché il nuovo scenario bellico Mediorientale, ma occorre guardare con attenzione anche ai crescenti rischi climatici, che hanno già prodotto conseguenze concrete negli ultimi mesi con condizioni meteo estreme, incendi e inondazioni senza precedenti.

Quanto alla stretta monetaria ancora in atto per mano della BCE, secondo la commissione potrebbe pesare sull'attività economica più del previsto, ma potrebbe anche portare a un più rapido calo dell'inflazione, che accelererebbe il ripristino dei redditi reali, a tutto vantaggio dei consumi.

### Terza e quarta rata del PNRR

Nel mese di settembre è arrivato il via libera all'erogazione della terza rata del PNRR per l'esborso degli aiuti comunitari legati al piano nazionale di ripresa e resilienza (18,5 miliardi di euro).

### I tassi di interesse, i prezzi delle materie prime e il mercato del lavoro

Le variazioni dei prezzi del petrolio sono state determinate da un lato, dalle preoccupazioni circa la domanda economica mondiale nel contesto delle tensioni nel settore bancario statunitense (all'origine di pressioni al ribasso) e dall'altro, dall'aumento della domanda della Cina a seguito della riapertura dell'economia del paese e dalla decisione dell'OPEC+ di ridurre l'offerta. La curva dei contratti future sul petrolio si è spostata verso il basso e mantiene una pendenza discendente.

Le quotazioni all'ingrosso di gas ed elettricità hanno continuato a scendere ulteriormente al di sotto dei livelli antecedenti la guerra in Ucraina. I livelli elevati delle scorte hanno contribuito a mantenere bassi i prezzi del gas. Si ipotizza che il prezzo del gas in Europa da 42 euro per megawattora salga a 46 euro nel 2025. Per quanto concerne le quote di emissione di carbonio negoziate nell'ambito del sistema dell'UE (EU Emissions Trading System, EU ETS), il profilo ipotizzato sulla base delle quotazioni dei future è stato rivisto verso il basso rispetto alle proiezioni per l'indebolimento dell'attività industriale, ma anche a causa delle turbolenze nei mercati finanziari in marzo e di fattori tecnici.

Gli investimenti nell'edilizia residenziale diminuirebbero considerevolmente anche nel 2024 all'inasprirsi delle condizioni di finanziamento. La diminuzione quest'anno e il prossimo sarebbe dovuta alla protratta debolezza dell'accessibilità economica delle abitazioni (approssimata dal rapporto tra il reddito medio e la rata media di un mutuo per un alloggio standard) e della redditività. Benché si muovano di norma in direzioni opposte, come effetto delle oscillazioni di prezzo degli immobili residenziali, sia l'accessibilità sia la redditività hanno subito una contrazione negli ultimi trimestri per motivi riconducibili rispettivamente all'aumento dei tassi sui mutui ipotecari e dei costi di costruzione in presenza di una dinamica modesta dei prezzi delle abitazioni e debole del reddito disponibile. Queste dinamiche, assieme alle restrizioni all'offerta di credito, continueranno a incidere pesantemente sul livello di investimenti nell'edilizia residenziale. Ci si attende che il calo protratto iniziato nel secondo trimestre del 2022, prosegua fino al 2024. Gli investimenti in abitazioni dovrebbero tornare a espandersi a un ritmo sostenuto nel 2025 nel contesto della ripresa dell'accessibilità e della redditività con lo stabilizzarsi sia dei tassi sui mutui, sia dei costi di costruzione.

Gli investimenti delle imprese sarebbero frenati dall'inasprirsi dei costi di finanziamento e delle condizioni di offerta del credito, per poi evidenziare una ripresa più vigorosa nel prosieguo dell'orizzonte temporale di riferimento. Nell'insieme gli investimenti delle imprese dovrebbero registrare una crescita positiva ma modesta nel 2024 con l'acutizzarsi degli effetti dal lato dell'offerta di credito, l'aumento dei costi salariali e il ritiro delle misure di sostegno di bilancio. Nel 2025 gli investimenti – in particolare connessi alla transizione ecologica e alla digitalizzazione, e favoriti dal programma Next Generation EU (NGEU) – tornerebbero ad accelerare, riflettendo in parte l'aumento della domanda interna ed esterna oltre che la crescita dei profitti.

La crescita delle esportazioni dell'area dell'euro dovrebbe recuperare, sorretta dal miglioramento della domanda esterna al venir meno dell'impatto esercitato dalle strozzature dal lato dell'offerta. Tali fattori dovrebbero prevalere sul recente deterioramento della competitività di prezzo dell'area dell'euro, che rimane comunque considerevolmente migliore rispetto al periodo antecedente la pandemia. Pertanto, si prevede nell'insieme che gli esportatori dell'area dell'euro acquisiscano ulteriori quote di mercato delle esportazioni. Il calo dei prezzi dell'energia ha determinato un miglioramento delle ragioni di scambio dell'area dell'euro nel breve periodo, con le proiezioni che

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

indicano un'ulteriore evoluzione modestamente positiva per il futuro. Tale andamento delle ragioni di scambio dovrebbe contribuire a un aumento nel conto corrente dell'area dell'euro, che secondo le proiezioni segnerebbe un lieve miglioramento nel 2024 e nel 2025.

Il mercato del lavoro dovrebbe rimanere robusto e caratterizzato da condizioni tese. L'occupazione è aumentata notevolmente nel corso del 2023. Tale aumento va ricondotto principalmente alla forte espansione delle forze di lavoro. La crescita dell'occupazione diminuirebbe nel resto dell'orizzonte temporale di riferimento raggiungendo lo 0,4% nel 2025. Il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere ulteriormente da un livello già storicamente basso e collocarsi al 6,3% nel 2025. Le ore medie lavorate per addetto registrerebbero un aumento ulteriore nel periodo in rassegna, in contrasto con il calo tendenziale negli anni antecedenti la pandemia, ma si ritiene che rimangano comunque inferiori al livello pre-crisi nel quarto trimestre del 2025. La crescita della produttività, che si è ridotta nettamente negli ultimi trimestri, raggiungerebbe il punto di minimo entro fine 2023 per poi salire su livelli superiori alla media storica nel 2024 e nel 2025.

### Prospettive per i conti pubblici

Le modifiche alle misure discrezionali di politica di bilancio sono state relativamente limitate a livello di area dell'euro anche se tale aspetto risente tuttavia degli andamenti eterogenei tra paesi. Da un lato il calo ulteriore dei prezzi all'ingrosso dell'energia comporta una diminuzione dei costi a carico delle finanze pubbliche derivanti da determinati provvedimenti, in particolare dall'introduzione in diversi paesi di massimali per il prezzo del gas e dell'elettricità. Dall'altro lato una quota considerevole delle misure, principalmente quelle che offrono un sostegno diretto al reddito o che introducono riduzioni dell'aliquota IVA, non dipende direttamente dai corsi dei beni energetici. Diversamente dal 2023, per il 2024 le revisioni riguardanti le misure discrezionali incorporano un minore inasprimento fiscale. Oltre che dal venir meno dell'impatto delle misure connesse all'energia, le revisioni derivano dall'aumento degli investimenti del settore pubblico, in parte di riflesso all'avvio tardivo di alcuni progetti finanziati da NGEU, e da una lieve crescita della spesa pensionistica, dall'ulteriore diminuzione delle imposte dirette e dei contributi previdenziali e dal rafforzamento della dinamica delle retribuzioni nel settore pubblico in diversi paesi. L'intonazione delle politiche fiscali nell'area dell'euro corretta per i sussidi a titolo del Next Generation EU sarebbe notevolmente più restrittiva nel 2024 – per il previsto ritiro di circa il 70% del sostegno connesso all'energia e all'inflazione fornito nel 2023 – e pressoché neutra nel 2025. Le prospettive per le finanze pubbliche nell'area dell'euro dovrebbero migliorare nell'orizzonte temporale di riferimento. Il disavanzo di bilancio dell'area dell'euro continuerebbe a ridursi più lentamente nel 2024 e in misura solo marginale nel 2025 (al 2,5% del PIL). Il debito dell'area seguirebbe a diminuire risultando pari all'87,3% del PIL nel 2025. Ciò è ascrivibile principalmente ai differenziali negativi tra tasso di interesse e tasso di crescita, i quali più che compensano i persistenti disavanzi primari. Nondimeno, nel 2025 sia il disavanzo sia il debito in rapporto al PIL rimarrebbero superiori ai livelli antecedenti la pandemia.

### Andamento italiano e manovra di finanza pubblica anno 2024

Nella prima metà del 2023 l'andamento dell'economia italiana ha risentito dell'indebolimento del quadro ciclico globale. Al dato del primo trimestre, caratterizzato da un sostanzioso incremento congiunturale (+0,6 per cento), ha fatto seguito nel secondo trimestre una contrazione del prodotto interno lordo di quattro decimi. La crescita nei confronti dello stesso trimestre dell'anno precedente si è portata a 0,3 punti percentuali. Il dato segnala una decelerazione del ritmo di crescita del PIL. Il settore dei servizi, che aveva mostrato una decisa risalita fino ai primi mesi dell'anno, ha rallentato e non è più riuscito a compensare la contrazione del comparto industriale iniziata nella seconda parte dello scorso anno. La fase di espansione della domanda interna e, in particolare, degli investimenti, si è – sia pur solo temporaneamente – arrestata.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gli indicatori congiunturali più recenti delineano uno scenario di lieve ripresa dell'attività a partire dal terzo trimestre dell'anno. Infatti, il PMI manifatturiero si sta progressivamente allontanando dai minimi di giugno e, nell'insieme del terzo trimestre, la produzione industriale è attesa in lieve recupero visto anche l'incremento di agosto. Inoltre, i consumi elettrici delle imprese energivore, così come la produzione di energia, risultano in recupero negli ultimi mesi, anche grazie alla riduzione dei prezzi dell'energia; ciò è coerente col progressivo rientro dell'inflazione e con il conseguente recupero del potere di acquisto delle famiglie. Le analisi interne, basate su modelli statistici alimentati dagli indicatori ad alta frequenza, prospettano una graduale ripresa della crescita in chiusura d'anno.

Sul fronte energetico, grazie alla riduzione dei consumi<sup>1</sup> e alla diversificazione delle fonti di approvvigionamento, sono state scongiurate le tensioni sul prezzo del gas naturale che si erano verificate nel 2022 durante il periodo estivo.

Nonostante l'elevata inflazione e il rallentamento del ciclo economico, il mercato del lavoro è risultato particolarmente resiliente. Il tasso di disoccupazione ha raggiunto un livello storicamente basso, pari al 7,3 per cento ad agosto.

Secondo l'indagine sulle forze di lavoro, il numero di occupati, consolidando la scia di incrementi in corso da novembre 2022, si è portato al di sopra dei 23,5 milioni. Di conseguenza, in agosto il tasso di occupazione ha raggiunto il valore massimo in serie storica, il 61,5 per cento.

Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, l'effetto combinato delle politiche monetarie restrittive e dell'elevata inflazione verificatasi negli ultimi due anni sta frenando la domanda globale. Ne hanno risentito le esportazioni italiane. Dopo il forte recupero del biennio 2021-2022 (in cui hanno raggiunto un livello superiore di oltre il 10 per cento a quello pre-pandemia), l'export di beni e servizi si è ridotto in termini congiunturali.

Tuttavia, anche le importazioni sono diminuite per effetto del rallentamento della domanda interna. La decisa attenuazione delle tensioni sul mercato del gas e la flessione dei prezzi delle materie prime in confronto alla prima metà del 2022, unitamente ad un calo dei volumi, hanno inoltre dato luogo ad un marcato miglioramento del saldo commerciale.

Le politiche restrittive messe in atto dalla BCE iniziano ad avere effetti rilevanti sulle condizioni finanziarie e, di conseguenza, sulla crescita reale. Il rialzo dei tassi d'interesse-guida si sta trasferendo sui tassi passivi medi per famiglie e imprese. I volumi di credito sono in contrazione da inizio anno. In prospettiva, anche alla luce della congiuntura internazionale, il conseguente indebolimento della domanda interna potrebbe non trovare un adeguato contrappeso nel canale dell'export.

### Previsione macroeconomica

Nel nuovo scenario tendenziale, presentato nel Documento Programmatico di Bilancio 2024, la previsione di crescita del PIL reale per l'anno in corso passa allo 0,8 per cento, dall'1,0 per cento del quadro programmatico del Programma di Stabilità contenuto nel DEF. La revisione nel 2024, si prevede dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. La crescita prevista resta invariata per il 2025 e nell'ultimo anno oggetto di proiezione viene rivista marginalmente al rialzo.

Come conseguenza delle decisioni di politica monetaria della BCE, i tassi di interesse a breve termine risultano più alti per l'anno in corso e per il 2024, mentre non si registrano significative variazioni sui rendimenti a lunga scadenza.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il tasso di cambio dell'euro risulta meno competitivo rispetto ai livelli utilizzati per le previsioni del Programma di Stabilità.

Con l'aggiornamento delle proiezioni sull'utilizzo dei fondi legati al PNRR si è proceduto a una rimodulazione della loro allocazione temporale; da ciò è scaturita una maggiore concentrazione della spesa negli anni finali del Piano.

Quanto al dettaglio della revisione, gli investimenti – pur sostenuti dall'utilizzo dei fondi legati al PNRR – saranno nel breve termine meno dinamici di quanto previsto nel Programma di Stabilità, anche per effetto del peggioramento delle condizioni del credito e dell'aumento dei prezzi. Un rallentamento meno marcato caratterizzerà l'andamento dell'inflazione *core*, a causa della persistenza dei prezzi nel settore dei servizi, che nel 2024 si attesterà al di sopra di quella complessiva.

Le previsioni riguardanti il mercato del lavoro vengono riviste in chiave migliorativa per l'anno in corso, sia in termini di crescita degli occupati che di calo del tasso di disoccupazione, mentre dal 2024 la dinamica dell'occupazione rallenta, risentendo del più ampio rallentamento previsto per il PIL.

Il saldo delle partite correnti della bilancia dei pagamenti è previsto in avanzo dal 2023 al 2026, beneficiando del recupero delle ragioni di scambio.

La stima di crescita qui riportata è basata su un criterio prudenziale: lo scenario prospettato, infatti, tiene conto dei rischi connessi alle previsioni, in particolare quelli riguardanti le implicazioni che il complesso quadro geopolitico, l'orientamento delle banche centrali e il rallentamento del commercio mondiale possono esercitare sulle scelte di famiglie e imprese.

### La politica di bilancio per il 2024

Nel contesto di incertezza sugli scenari futuri e di rallentamento del ciclo economico globale, la politica di bilancio, sarà finalizzata a favorire la crescita dell'economia nazionale e a garantire, al contempo, la sostenibilità della finanza pubblica e l'equilibrio socioeconomico. I principali interventi sono indirizzati alla riduzione della pressione fiscale, al sostegno della genitorialità e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale. Misure mirate al sostegno della domanda interna pongono particolare attenzione alla protezione del potere di acquisto dei lavoratori e in particolare delle famiglie con figli.

Alla manovra di finanza pubblica concorrono, oltre alle disposizioni contenute nella legge di bilancio 2024-2026, quelle previste nelle norme correlate: misure urgenti anche di natura fiscale, la regolazione di rapporti con gli enti territoriali e interventi in materia di pensioni e pubblico impiego, volte anche a contrastare gli effetti dell'inflazione già nell'anno in corso.

La legge di bilancio per il triennio 2024-2026, si propone di rafforzare il supporto all'economia innanzitutto attraverso misure in favore dei lavoratori. Vengono infatti destinate ingenti risorse (circa 9,9 miliardi) alla conferma, delle misure di riduzione del cuneo fiscale mediante un esonero parziale sulla quota dei contributi previdenziali a carico dei lavoratori dipendenti, in misura crescente al diminuire della retribuzione mensile imponibile. Tale intervento, che è stato potenziato per le donne con figli, costituisce un importante strumento per continuare a contrastare gli effetti

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dell'inflazione e per sostenere le famiglie con redditi medio bassi. Vengono altresì confermate per il 2024 le misure di tassazione agevolata dei premi di produttività dei lavoratori dipendenti e di esenzione per i cd. *fringe benefits*, ampliandone la finalità e differenziando il limite per chi ha figli a carico.

Diverse sono le misure in legge di bilancio mirate a sostenere le famiglie e la genitorialità. Le risorse destinate alle famiglie, in particolare quelle numerose, si incrementano di circa un 1.000 milioni nel 2024 e di 600 milioni di euro a decorrere dall'anno 2025, per finanziare, in particolare, misure di decontribuzione in favore delle madri lavoratrici e per potenziare strumenti di sostegno al reddito e alla conciliazione vita-lavoro già esistenti. Nel 2024 è inoltre rifinanziato il Fondo acquisti beni di prima necessità per la Carta solidale "Dedicata a te" e si integra lo stanziamento dei mutui prima casa.

Con la legge di Bilancio è altresì prorogato per il I trimestre del 2024 il contributo straordinario - crescente con il numero di componenti del nucleo familiare – in favore dei clienti domestici residenti già titolari del bonus sociale elettrico, introdotto con il decreto legge 131 del 2023, proseguendo così nella politica di graduale rimozione degli interventi contro il caro energia, limitandoli alle misure selettive in favore delle famiglie più vulnerabili.

Per quanto concerne il pubblico impiego, vengono stanziate le risorse per i rinnovi contrattuali del personale delle amministrazioni statali, con particolare attenzione ai lavoratori del settore sanitario, per i quali è inoltre previsto un incremento della tariffa oraria potenziata per il triennio 2024-2026. Per tali finalità e per il periodo 2022-2024, le risorse ammontano a 5 miliardi l'anno a partire dal 2024, di cui 2 miliardi anticipati nel 2023, al quale si aggiungono 2,5 miliardi per il comparto salute.

Nel settore della sanità si prevede l'incremento del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard di 3 miliardi per l'anno 2024, 4 miliardi per l'anno 2025 e 4,2 miliardi per il 2026 (confermando il livello della spesa sanitaria al 6,4% del PIL per gli anni 2024 e 2025) oltre a una quota di 300 milioni di euro destinati al finanziamento della sanità della regione Sicilia.

Con l'adozione dei decreti legislativi attuativi della delega ricevuta dal Parlamento, si avvia la prima fase della riforma fiscale. Con riferimento all'anno di imposta 2024, si riduce l'imposizione del reddito delle persone fisiche a tre le aliquote (23%, 35% e 43%), si amplia fino a 8.500 euro la soglia di *no tax area* prevista per i redditi da lavoro dipendente - che viene parificata a quella già vigente a favore dei pensionati – e si rivede la disciplina delle detrazioni fiscali (per circa 4,3 miliardi).

In favore delle imprese è confermata la sospensione, fino al 30 giugno 2024, della *Plastic Tax* e della *Sugar Tax*. Sono previsti inoltre interventi di sostegno agli investimenti privati per le imprese ubicate nel Mezzogiorno che beneficeranno di un credito di imposta per l'acquisizione dei beni strumentali (per il quale sono stanziati 1,8 miliardi nel 2024). Nelle more della completa attuazione della revisione delle agevolazioni fiscali alle imprese nell'ambito della riforma fiscale, si dispone per il 2024 una maggiorazione del costo ammesso in deduzione in presenza di nuove assunzioni (quasi 1,3 miliardi).

A beneficio degli enti territoriali sono assicurate risorse per quasi 2 miliardi nel triennio di programmazione per finanziare le intese con alcune Autonomie speciali, il riequilibrio strutturale dei Comuni che hanno sottoscritto accordi per il ripiano dei disavanzi e per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni, nonché per le aree di confine. Apposite risorse saranno destinate anche alle esigenze del Giubileo 2025.

La manovra destina inoltre risorse aggiuntive per la ricostruzione dei territori interessati dai recenti eventi alluvionali e di quelli che hanno subito danni in conseguenza degli eventi sismici degli scorsi anni.

La Legge di bilancio consente di coprire anche le esigenze per le cosiddette politiche invariate, tra le quali si segnalano, in particolare, le missioni internazionali di pace e l'operazione strade sicure.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In materia di entrate sono previsti interventi volti a razionalizzare l'uso di alcuni crediti di imposta (come il *tax credit* cinema), incrementi di aliquote su taluni prodotti nonché misure di contrasto all'evasione fiscale. A concorso della manovra sono individuate misure di revisione, razionalizzazione e rimodulazione delle spese dei ministeri e degli enti territoriali.

### Scenario Regionale

Nell'ambito del Documento di economia e finanza regionale (Defr) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio regionale assemblea legislativa della Liguria del 26/07/2023 n. 9, la Regione ha definito la propria strategia, organizzata in quattro macroaree:

- **tutela dell'ambiente e sostenibilità:**

Gli ambiti strategici della macro-area ricomprendono le azioni riconducibili al tema della tutela dell'ambiente in chiave di gestione sostenibile delle risorse naturali, valorizzazione dei servizi ecosistemici e responsabilità sociale dei fruitori del territorio e consumatori.

In coerenza con gli indirizzi e le strategie di sviluppo sostenibile internazionali ed europee, vengono messe al centro di tale linea le strategie riconducibili alla transizione ecologica ed energetica, con particolare attenzione ai temi dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili.

Altra priorità della macro-area è riconducibile al tema della resilienza, nella duplice accezione di capacità di adattamento al cambiamento climatico e di difesa del territorio.

Per ciò che concerne la gestione dei rifiuti, le strategie sono rivolte prioritariamente alla valorizzazione dell'economia circolare e di conseguenza dell'utilizzo efficiente delle risorse.

- **attrattività e la competitività del sistema ligure:**

Si intendono promuovere le politiche di sostegno alle imprese, con particolare attenzione alle PMI.

A tal fine, particolare attenzione verrà dedicata al capitale umano delle stesse, sia in ottica di aggiornamento e riqualificazione della forza lavoro, che di riduzione del mismatch fra domanda e offerta di lavoro.

Altra priorità di particolare rilevanza nel territorio ligure è quella legata allo sviluppo e al miglioramento del sistema infrastrutturale e delle mobilità.

Un ruolo chiave è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica e dei processi nel mondo delle imprese, dalla ricerca, sia essa universitaria o meno e dal processo di digitalizzazione che coinvolge cittadini, imprese e le Pubbliche Amministrazioni.

- **benessere del cittadino:**

Il denominatore comune delle linee di sviluppo di questa macro-area strategica è il benessere del cittadino, inteso come singolo individuo e come membro della collettività, perseguito attraverso la tutela della salute e dei diritti sociali.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In tal senso è fondamentale semplificare l'accesso alle prestazioni e ai servizi grazie allo sviluppo dei sistemi di assistenza e monitoraggio anche a distanza e, pertanto, la digitalizzazione costituisce lo strumento da sviluppare per soddisfare i bisogni degli utenti: riprogettare i modelli erogativi e aumentare le competenze digitali tra gli operatori.

E' inoltre necessario promuovere il benessere e la sicurezza dei cittadini attraverso il rafforzamento dei sistemi di sicurezza, il potenziamento delle azioni volte a contrastare la violenza sulle donne e sui minori e il riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

- **miglioramento delle attività della Regione:**

Le finalità strategiche delle linee di sviluppo di questa macro-area sono il miglioramento delle attività dell'Ente e della qualità dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione delle procedure e dei servizi e il potenziamento della capacità programmatoria e strategica, al fine di ottimizzare l'acquisizione e l'uso delle risorse e fornire alla cittadinanza servizi sempre più accessibili, efficaci e trasparenti.

Per perseguire questi fini, oltre al dialogo sinergico con i diversi livelli istituzionali, è essenziale per la Regione Liguria proteggere il valore pubblico da realizzare con adeguate politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché sviluppare e rafforzare le capacità e le competenze del personale, con politiche mirate ed integrate di reclutamento, formazione e gestione delle carriere.

Il numero degli occupati è aumentato anche in Liguria ed è tornato ai livelli pre-pandemici: l'Istat, in particolare, segnala che il livello di occupazione in Liguria, colloca la Regione al secondo posto in Italia per aumento del numero di lavoratori. Nel documento vengono inoltre presentati gli obiettivi specifici triennali, che rappresentano la declinazione di medio periodo di ambiti e linee strategiche approvate con la Delibera regionale n. 570 del 23/06/2023 e sono collegati con uno o più obiettivi della Strategia regionale di Sviluppo sostenibile e gli indirizzi agli Enti strumentali della Regione in relazione agli obiettivi triennali presentati.

### **Il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Loano**

Il bilancio di previsione 24/26 del Comune di Loano si impegna al mantenimento degli equilibri nel rispetto delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale. Pur essendo riusciti, con non poco sforzo, ad avviare negli ultimi due anni una buona ripresa, in particolare sul fronte della promozione turistica e l'attuazione degli interventi finalizzati a migliorare la cura e il decoro della città, si continua a fare i conti con l'aumento dei costi delle materie prime e la crescita dell'inflazione.

L'aumento esponenziale dei costi dell'energia, che lo scorso anno ha influenzato non poco le scelte di programmazione, vede quest'anno un assestamento che rende possibile una ottimizzazione della organizzazione dei servizi nonostante la riduzione di trasferimenti statali a sostegno dei Comuni derivante dalla conclusione del periodo emergenziale. Per tale ragione, gli equilibri saranno raggiunti con l'adeguamento della spesa corrente alla programmata inflazione senza intaccare nessuno dei servizi essenziali e con la revisione in entrata esclusivamente mediante l'incremento ISTAT e con la rimodulazione delle fattispecie imponibili IMU e relative aliquote, nell'ambito di quanto previsto dall'entrata in vigore del Decreto M.E.F. del 7 luglio 2023.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Anche la TARI si assesta sui livelli dello scorso anno risentendo esclusivamente dell'aumento dell'inflazione dello scorso anno, il cui aumento, nel 2023, era stato scongiurato applicando l'avanzo di amministrazione in forza di una normativa di carattere eccezionale.

Gli interventi che verranno effettuati saranno improntati alla necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (decoro della città, sicurezza, politiche sociali). I servizi turistici, sportivi e culturali vedranno una ulteriore fase di rilancio e saranno organizzati e gestiti con il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo stagionalizzato. Le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati permettendo così di dirottare i fondi a disposizione su iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa.

### Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 24/26 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità, seppur ridotta rispetto allo scorso anno, di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat.

Le politiche tributarie saranno improntate al mantenimento dell'attuale livello tariffario e delle agevolazioni/riduzioni previste attualmente, garantendo risorse aggiuntive mediante l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione.

Sul fronte delle entrate extratributarie, al fine di riequilibrare i livelli di copertura tariffaria, si procederà a ridefinire le tariffe esclusivamente con la previsione degli aumenti Istat mantenendo per quanto attiene le tariffe sui servizi l'applicazione della normativa ISEE per non impattare sulle fasce deboli.

In relazione ai vincoli imposti dalle varie normative e dai sempre maggiori tagli subiti dalle autonomie locali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione e garantire il regolare funzionamento dei servizi si intende attuare un costante monitoraggio dei budget a disposizione sui vari servizi, razionalizzando gli stanziamenti in dipendenza delle reali disponibilità e degli obiettivi in programma sulle diverse annualità.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'aumento delle spese imprescindibili derivanti dal personale, dalle utenze e dai contratti in essere, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali e sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguono nell'obiettivo di ripresa post pandemia, considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate al rilancio turistico. La spesa di personale, soggetta dalla vigente normativa a svariati vincoli, sarà orientata a garantire la quantità e qualità dei servizi erogati con l'obiettivo di integrare l'organico laddove i risultati contabili ne consentano l'attuazione. Nel frattempo sono confermate le esternalizzazioni di alcuni servizi manutentivi nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (cimitero, casa di riposo e impianti sportivi).

### Le spese di investimento

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di Ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei "carrugi orbi", nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità e proseguire con il completamento della ristrutturazione del Giardino del Principe ed attuare l'asfaltatura della via Aurelia in conseguenza del contributo regionale ottenuto nel 2023.

L'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. La realizzazione di ulteriori progetti di investimento rispetto a quelli in programma dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi statali e regionali.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024- 2026

*DUP: Sezione Strategica (SeS)*

*Obiettivi Strategici*

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Garibaldi e corso Europa          Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal          Sdemanializzazione palazzo Kursaal          Recupero aree degradate          Manutenzione costante verde urbano          Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente          Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como          Messa in sicurezza via Bulaxe</p>	
--	---	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA            RIQUALIFICAZIONE URBANA</p>	<p>Definizione del PUC            Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS            Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia            Piano della luce            Piano dell'arredo urbano            Studio Restyling corso Europa            Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città</p>	<p><b>MISSIONE 08 –            ASSETTO DEL            TERRITORIO ED            EDILIZIA ABITATIVA</b></p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</p>	<p>Miglioramento viabilità cittadina            Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi            Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso            Studio fattibilità pista ciclabile cittadina            Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti</p>	<p><b>MISSIONE 10 –            TRASPORTI E            DIRITTO ALLA            MOBILITA'</b></p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>SERVIZI SOCIALI:            BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'            E AZIONI DI AIUTO CONCRETO            MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI            INTEGRATI</p>	<p>Assistenza legale gratuita alle fasce deboli            Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei            Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili            Attivazione percorsi reinserimento lavorativo            Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy            Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella            Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido            Manutenzione area campo solare</p>	<p><b>MISSIONE 12 –            DIRITTI SOCIALI,            POLITICHE SOCIALI E            FAMIGLIA</b></p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Miglioramento gestione centro anziani          Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio          Prosecuzione progetto Yepp          Progetti di integrazione nonni bambini          Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie          Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli antiviolenza          Sostegno psicologico alle famiglie          Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà          Convenzione con Associazione          Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico          Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi          Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo</p>	
--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>SCUOLA E MINORI            OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA</p>	<p>Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole            Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia            Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof            Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili</p>	<p><b>MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>COMMERCIO:            OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE</p>	<p>Miglioramento servizi Suap            Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione            Piano del commercio generale e del centro storico            Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori            Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile</p>	<p><b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b></p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE            MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</p>	<p>Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore            Prosecuzione progetto controllo del vicinato            Prosecuzione progetto "vivere il parco"            Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori            Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso</p>	<p><b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b></p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	alle convenzioni con i privati	
--	--------------------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Proseguimento progetto Loano outdoor e Monte Carmo outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	<b>MISSIONE 07 – TURISMO</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	<b>MISSIONE 07 – TURISMO</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali “Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana” e “Dischi Volanti” Rilancio Giardino del principe	<b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	<b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>

***- Indicatori utilizzati -***

Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto del Ministero dell'Interno 05 agosto 2022.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

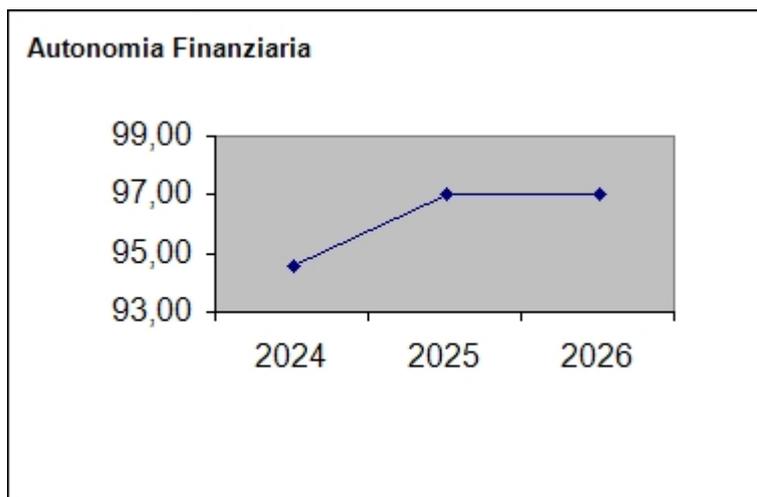
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,59 %	97,00 %	97,00 %



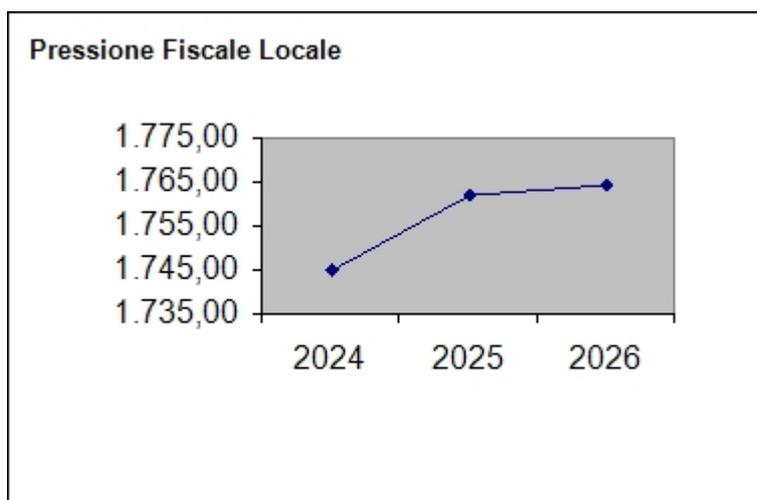
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

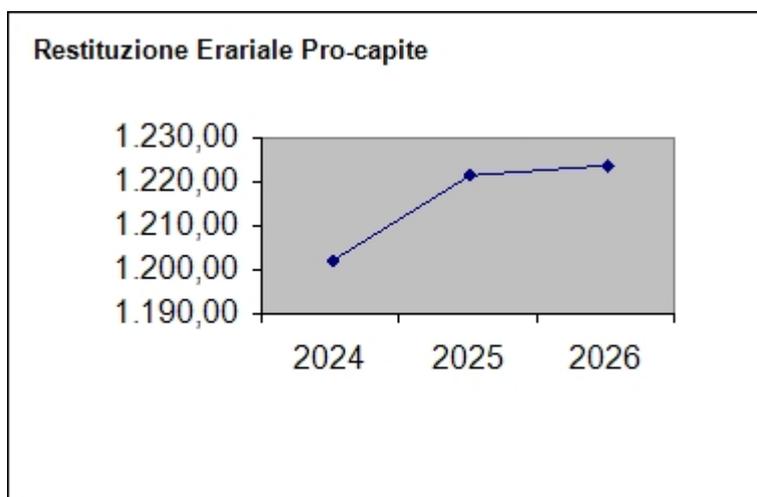
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.744,95	€ 1.761,99	€ 1.764,31



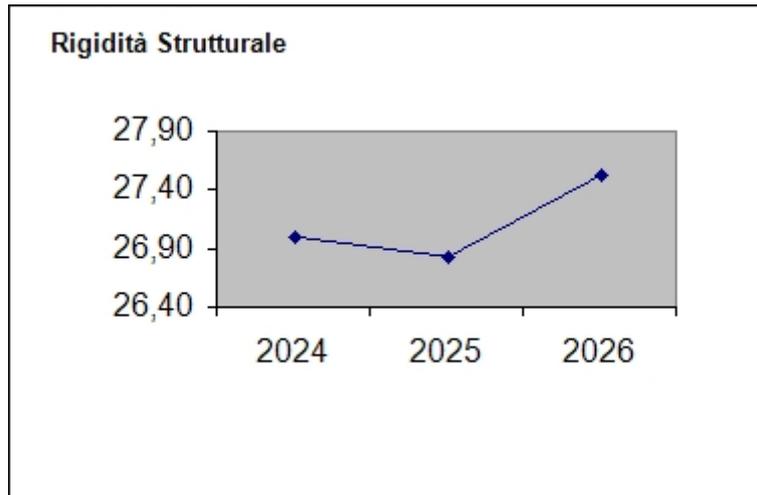
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.202,07	€ 1.221,45	€ 1.223,75



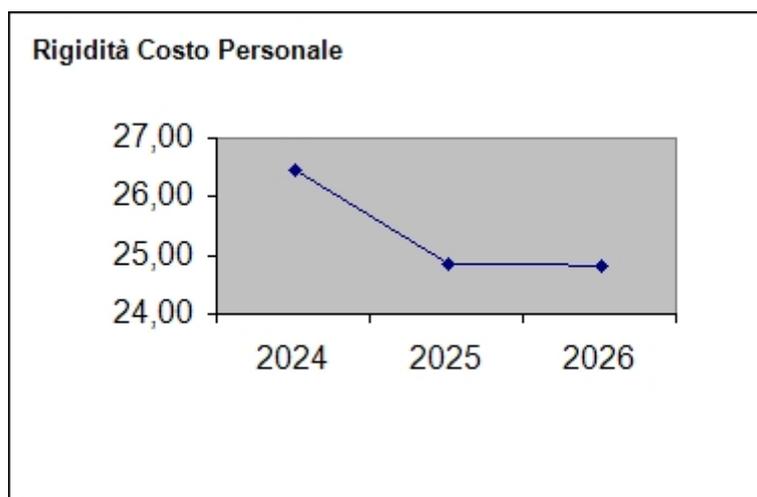
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,00 %	26,83 %	27,53 %

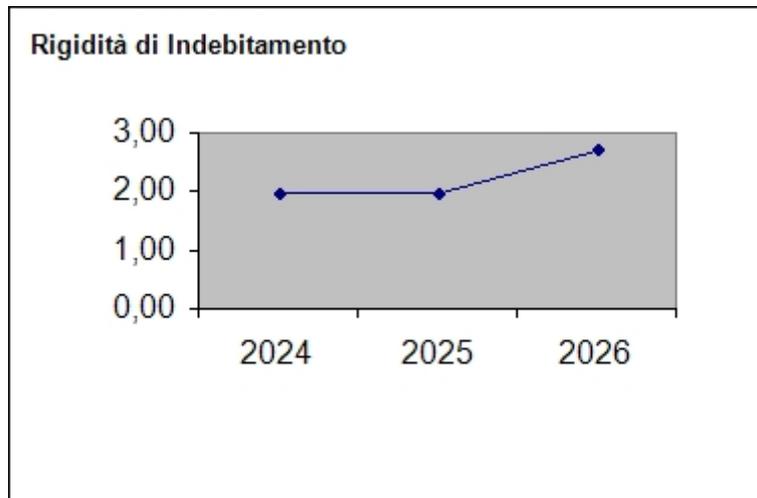


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,46 %	24,86 %	24,83 %



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

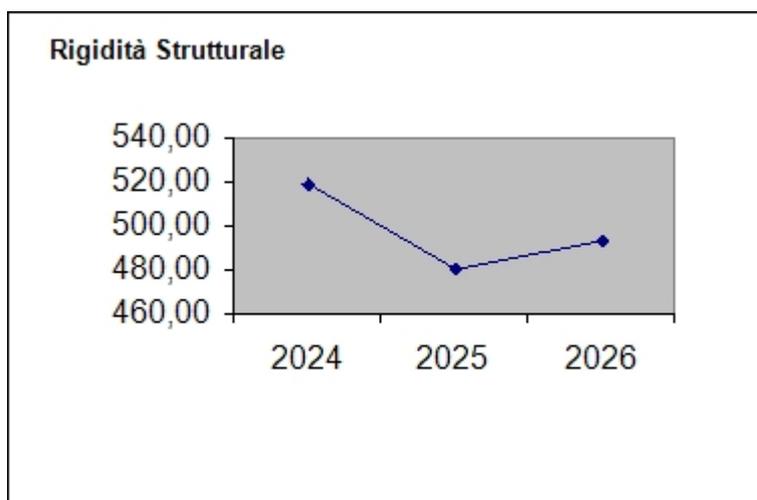
<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,96 %	1,97 %	2,70 %



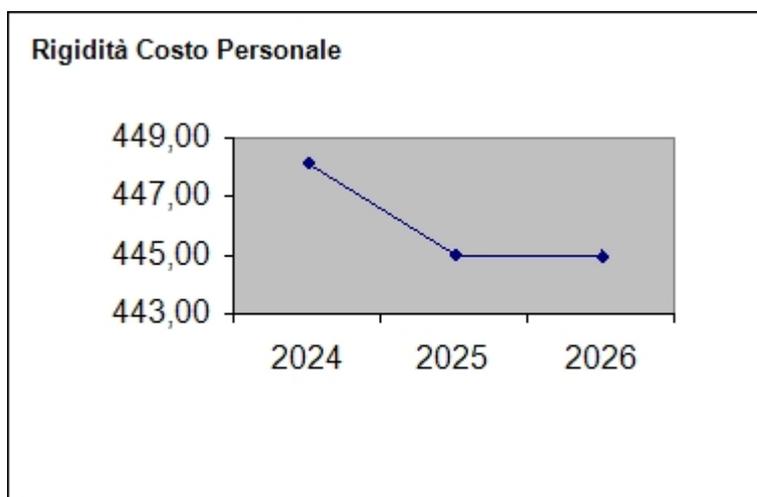
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	519,09 €	480,34 €	493,34 €

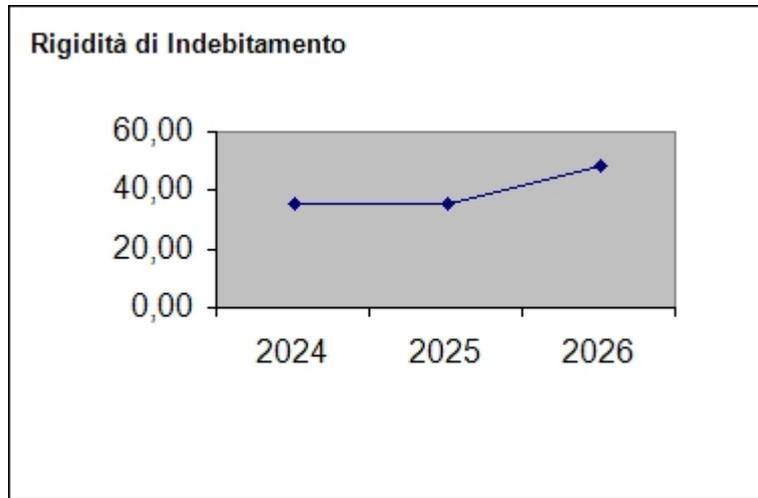


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	448,12 €	445,00 €	444,98 €



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	35,77 €	35,33 €	48,36 €



## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si può misurare secondo diversi criteri:

- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio;
- prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti, per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale;
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

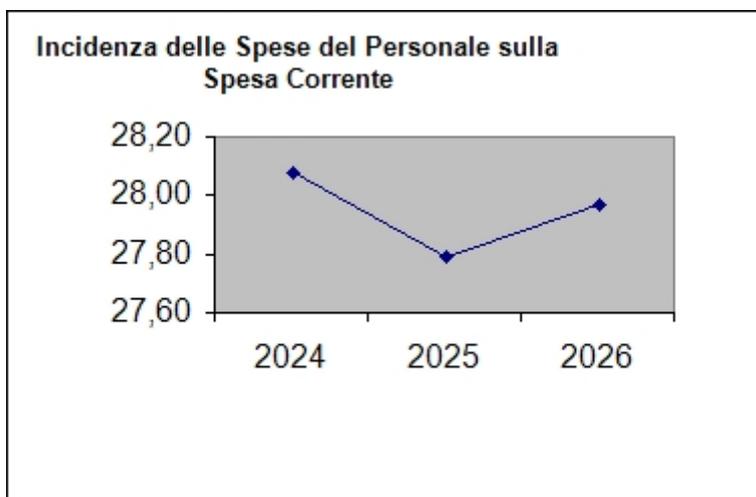
Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

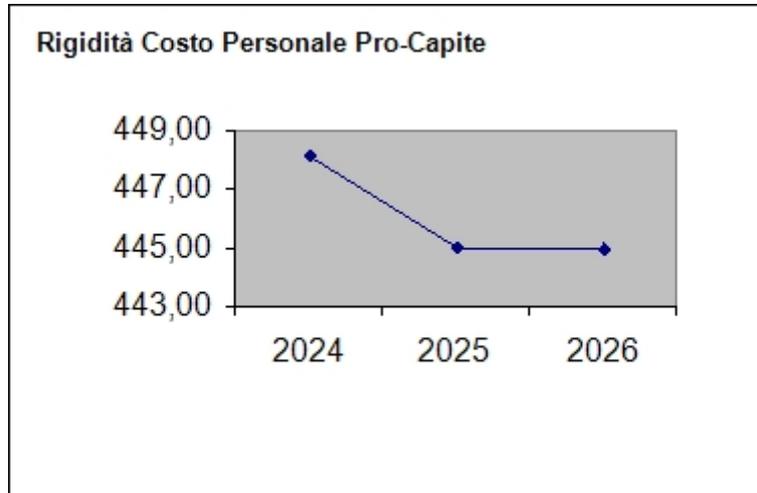
- 99 dipendenti tempo indeterminato
- 2 dirigenti tempo indeterminato
- 1 segretario
- 1 dirigente 110 TUEL

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,08 %	27,79 %	27,97 %

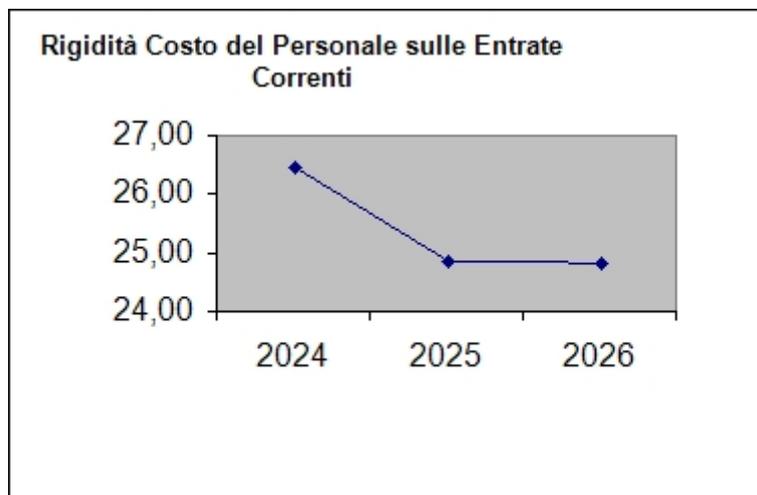


## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	448,12 €	445,00 €	444,98 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,46 %	24,86 %	24,83 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Totale</i>
<i>Passeggiata a mare di ponente – II Lotto</i>	3.970.000,00	0,00	0,00	<b>3.970.000,00</b>
<i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i>	600.000,00	0,00	0,00	<b>600.000,00</b>
<i>Manutenzione “carruggi orbi”</i>	1.218.443,83	0,00	0,00	<b>1.218.443,83</b>
<i>Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del litorale di Loano</i>	1.820.000,00	0,00	0,00	<b>1.820.000,00</b>
<i>Ripristino della briglia danneggiata del torrente Nimbato in Località Borgo Castello</i>	355.000,00	0,00	0,00	<b>355.000,00</b>
<i>Opere di completamento della passeggiata a mare di levante, collegamento Loano-Pietra Ligure</i>	240.000,00	0,00	0,00	<b>240.000,00</b>
<i>Passeggiata a mare di ponente – III Lotto</i>	0,00	3.900.000,00	0,00	<b>3.900.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Realizzazione campo fotovoltaico su copertura edificio comunale Via Magenta e realizzazione tenda per ricovero veicoli</i>	263.025,00	0,00	0,00	<b>263.025,00</b>
<i>Passeggiata a mare di ponente – IV Lotto</i>	0,00	0,00	980.000,00	<b>980.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5930 / 4604 / 1	PATRIMONIO - ACQUISIZIONE CAPANNONE	275.822,78	842,00	274.980,78
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1)	797,67	0,00	797,67
6130 / 6140 / 2	OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (APPLICAZIONE AVANZO)	52.903,40	52.456,95	446,45
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	3.560,00	0,00	3.560,00
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	3.590,00	0,00	3.590,00
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	28.245,02	15.754,04	12.490,98
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	230.785,45	187.363,66	43.421,79
6470 / 4200 / 1	SPESE PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - (CAP ENTRATA 2200/1) - CUP E51F22009250006	20.344,00	0,00	20.344,00
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI	119.591,10	0,00	119.591,10
6770 / 4714 / 1	POLIZ.MUNICIPALE: ACQ. E MIGLIORAM. BENI DEL PATRIMONIO C.LE (ART. 208)	36.464,77	0,00	36.464,77
7170 / 5004 / 1	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI MOBILI	4.354,00	1.968,50	2.385,50
7670 / 6893 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 2°	1.996,00	0,00	1.996,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

7670 / 6893 / 3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 3°	167.000,00	0,00	167.000,00
7670 / 6895 / 1	INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" CAP ENTRATA 290/1 (ENTRATA VINCOLATA)	40.000,00	0,00	40.000,00
7830 / 6098 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI	55.000,00	0,00	55.000,00
7870 / 6075 / 4	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2023 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSINI - (CAP . ENTR. 2193/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14J22001810006	86.055,81	63.388,01	22.667,80
7870 / 6097 / 1	SISTEMAZIONE CAMPETTI CAMPO DA CALCIO G. ELLENA - APPLICAZIONE AVANZO	118.368,04	92.298,04	26.070,00
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	270,61	0,00	270,61
8230 / 6602 / 1	CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	543.369,55	47.039,10	496.330,45
8230 / 6961 / 1	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA CONFINE PIETRA LIGURE A VIALE TITO MINNITI - (CAP. ENTRATA 2201/1)	740.492,00	0,00	740.492,00
8230 / 6961 / 2	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIALE TITO MINNITI A VIA DEI GAZZI - (CAP. ENTRATA 2201/2)	703.433,00	0,00	703.433,00
8230 / 6961 / 3	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIA DEI GAZZI A CONFINE BORGHETTO SANTO SPIRITO - (CAP. ENTRATA 2201/3)	722.288,00	0,00	722.288,00
8230 / 6961 / 4	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DI VIA DELLE CASELLE ED AREE LIMITROFE - (CAP. ENTRATA 2201/4)	769.201,00	0,00	769.201,00
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.853,53	0,00	8.853,53
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE (ART. 7 C. 7 CDS)	9.653,37	0,00	9.653,37
8590 / 6951 / 1	RIMBORSO ONERI	516,00	0,00	516,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

8730 / 6983 / 1	URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA	5.235,65	4.489,45	746,20
8730 / 6984 / 1	INTERVENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CARATTERIZZAZIONE SITI ORFANI - ( CAP ENT 2189/1)	49.000,00	0,00	49.000,00
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	77,00	0,00	77,00
9030 / 5091 / 2	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TRATTO TOMBINATO RIO DEI GAZZI 2° LOTTO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2183/2)	99.872,00	990,00	98.882,00
9030 / 5092 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI DI CONSOLIDAMENTO E REGIMENTAZIONE ACQUE IN VIA AL CASTELLARO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2188/1)	41.115,00	36.905,17	4.209,83
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	23.616,15	19.163,15	4.453,00
9070 / 6411 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCO	8.500,00	0,00	8.500,00
9370 / 6075 / 6	CONTRIBUTO DA MI PER EFF. EN. E SVILUPPO TER. SOST. ANNO 2024 - COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO RESIDENZA PROTETTA "RAMELLA" (CAP ENTRATA 2193/6) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 - CUP E14D22003730006	15.161,80	0,00	15.161,80
9470 / 6157 / 1	RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. ENTRATA 2202/1) - FONDI PNRR M5C2 MISURA 1.2.1 CUP C54H22000260006	250.000,00	0,00	250.000,00
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	68.155,80	8.235,00	59.920,80
	<b>TOTALE:</b>	<b>5.423.030,53</b>	<b>530.893,07</b>	<b>4.892.137,46</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini, fatte salve le rimodulazioni delle aliquote dell'I.M.U. legate anche all'entrata in vigore del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, il quale individua, a far data dal 2024, le fattispecie in materia di imposta municipale propria, in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, mentre resta invariata l'imposta di soggiorno. Con D.L. 29/09/2023 n.132, convertito in Legge 27/11/2023 n. 170 (art. 6-ter), l'entrata in vigore dell'applicazione obbligatoria delle disposizioni contenute nel Decreto M.E.F. del 7 luglio 2023, è stata posticipata al 2025, ma l'Amministrazione ha ritenuto di mantenere le aliquote I.M.U. deliberate il 30 novembre 2023 in forza del decreto. Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2024, si rimanda alla determinazione dei costi validati dalla Provincia di Savona risultanti in sede di definizione dell'aggiornamento infraperiodale 2024 del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) periodo 2022/2025, A tal proposito si segnala il passaggio dell'affidamento in house del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, dal precedente gestore privato, alla società partecipata S.A.T. S.p.a. di Vado Ligure, da parte dei comuni appartenenti al medesimo ATO della Provincia di Savona.

Le tariffe risentono esclusivamente dell'aumento ISTAT che avrebbe dovuto essere applicato lo scorso anno ma è stato posticipato a causa dell'applicazione di una norma di carattere straordinario che aveva permesso di azzerare tale aumento applicando l'avanzo di amministrazione.

Le tariffe dei servizi vengono adeguate all'incremento ISTAT, mentre gli aumenti sono limitati ad alcune tariffe dei servizi cimiteriali.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023 all'oggetto:” “Tariffe anno 2024 afferenti entrate di vari servizi comunali “;
- deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 31/10/2023 all'oggetto: “Conferma per l'esercizio 2024 di alcune tariffe già in vigore nel 2023”
- deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023 all'oggetto:” Polizia municipale – integrazione delibere Giunta comunale nr. 127/2022 e 129/2022”;

che dettano le regole per l'approvazione del bilancio 2024/2026:

### ***Tariffe Servizi alla Persona***

Servizi alla persona	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in €
Mensa	ISEE da 0 a 4132	1,50
	ISEE da 4133 a 15000	4,60
	ISEE da 15.000,01 - 20000	4,80
	ISEE da 20.000 a 25.000	5,10
	ISEE oltre 25.000 e per chi non presenta ISEE	5,30
	non residenti	5,40

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,30
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	11,00
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	106,50
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	528,50
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	12,60
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,80
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	30,00
Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,90
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.269,00
	Tariffa giornaliera associazione	859,00
Impianti Campi calcio	Campo calcio principale partite e/o allenamenti (a partita)	215,00
	Campo calcio principale partite società loanesi (a partita)	35,00
	Campo calcio principale all. soc. loanesi (all'ora)	4,10
	Illuminazione (contributo)	54,00
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi	53,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore)	75,50
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,50
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 5 max 2,5 ore	54,00
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,50
	Utilizzo magazzino (annui)	211,50
	Illuminazione (contributo)	21,50
	Utilizzo palestra con attrezzi (all'ora)	5,50
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,50
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	54,00
Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente	529,00
	Locale fino a 50 mq associazione non residente	1.057,00
	Locale fino a 100 mq associazione residente	1.585,00
	Locale fino a 100 mq associazione non residente	3.171,00
	Locale oltre a 100 mq associazione residente	1.586,00
	Locale oltre a 100 mq associazione non residente	4.228,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	37,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	Musica Danza Musical	64,00
	Cinema	10,00
Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi	423,00
	Utilizzo associazioni non loanesi	846,00
	Utilizzo privati loanesi	2.114,00
	Utilizzo privati non loanesi	3.700,00
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	11,00
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	22,00
	Utilizzo associazioni loanesi giorno	106,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	212,00
	Utilizzo privati loanesi ora	43,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	85,00
	Utilizzo privati loanesi giorno	106,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	212,00

Sala Consiglio	Utilizzo con service privati residenti	529,00
	Utilizzo con service privati non residenti	1.057,00
	Utilizzo senza service privati residenti	370,00
	Utilizzo senza service privati non residenti	740,00
	Utilizzo con service associazioni residenti	265,00
	Utilizzo con service associazioni non residenti	529,00
	Utilizzo senza service associazioni residenti	212,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	265,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	265,00
Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	265,00
	Utilizzo privato residente giorno	59,00
	Utilizzo privato non residente giorno	106,00
	Utilizzo associazione residente giorno	12,00
	Utilizzo associazione non residente giorno	23,50
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.301,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.400,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.700,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.516,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.634,00
	non res aged da 10,5 in su	1.976,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	res aged da 0 a 5 con servizi	1.368,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.487,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.785,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.618,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.755,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	2.098,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132	53,00
	ISEE da 4133 a 15000	106,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	159,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	212,00
	ISEE oltre 25.000	265,00
Servizio Scuolabus ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132 una corsa	53,00
	ISEE da 0 a 4132 due corse	96,00
	ISEE da 4133 a 15000 una corsa	127,00
	ISEE da 4133 a 15000 due corse	244,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 una corsa	159,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 due corse	307,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 una corsa	191,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 due corse	370,00
	ISEE oltre 25.000 una corsa	222,00
	ISEE oltre 25.000 due corse	423,00
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria	ISEE da 0 a 4132	5,50
	ISEE da 4133 a 15000	8,50
	ISEE da 15.000,01 - 20000	14,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	21,50
	ISEE oltre 25.000	26,50
Telesoccorso tariffa mensile	ISEE da 0 a 4132	5,50
	ISEE da 4133 a 15000	16,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	26,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	32,00
	ISEE oltre 25.000	37,00
Pasti caldi	ISEE da 0 a 4132	3,50
	ISEE da 4133 a 15000	7,50
	ISEE da 15.000,01 - 20000	13,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	18,00
	ISEE oltre 25.000	23,50
Campo solare RETTA MENSILE	ISEE da 0 a 4132	116,50
	ISEE da 4133 a 15000	328,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	ISEE da 15.000,01 - 20000	359,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	396,50
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	433,50
	NON RESIDENTI	528,50

Campo solare RETTA SETTIMANALE	ISEE da 0 a 4132	n.c.
	ISEE da 4133 a 15000	117,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	127,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	143,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	155,00
	NON RESIDENTI	187,00

### **Impianti sportivi:**

Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03	4,00
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	11,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	6,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	22,00

Per i servizi scuolabus, mensa e prescuola riduzione del 50% a partire dal secondo figlio in poi (del. GC103/23)

## Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

### Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Dal 2024 è riconosciuta la riduzione del 10% della tariffa ai figli dei dipendenti comunali.  
Le rette sono incamerate dal gestore del servizio in concessione.

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 31.10.2023, sono le seguenti:

### Impianto campi tennis:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI	G.C. 96/2017	adeg. Istat 1,5%	NOTE
(approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017 )	IMPORTO in €	IMPORTO in €	Soggetto Utilizzatore
<b>IMPIANTO CAMPI TENNIS</b>			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
<b>TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS</b>			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020 )			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
<b>Campo di Padel</b>		<b>30,00</b>	<b>7,50 a persona x 4 persone</b>
			L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

### Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

### **ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)**

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

### **Piscina esterna**

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

### **Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)**

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€ 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€ 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€ 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€ 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile – maggio) - giornaliero minimo garantito	€ 487,20

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio)

## **TARIFFE SPIAGGE**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tariffe delle spiagge, confermate per l'anno 2024, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E 2 SDRAIO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5.50	€ 6.60	€ 11.00	€ 11.00	€ 5.50	€ 4.90
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 7.70	€ 8.80	€ 13.20	€ 14.30	€ 7.70	€ 5.50
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 9.90	€ 11.00	€ 15.40	€ 17.60	€ 9.90	€ 6.60
SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 5.50	€ 6.00	€ 7.70	€ 8.80	€ 5.50	€ 3.30
ACCESSO PER UN CANE	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50

*Le tariffe sono incamerate dal gestore*

### **TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, confermate per l'anno 2024, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

SERVIZI GIORNALIERI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 2,90	€ 3,70	€ 3,70	€ 3,70	€ 2,90
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5,90	€ 9,30	€ 13,20	€ 13,20	€ 5,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 14,30	€ 17,60	€ 22,00	€ 22,00	€ 14,30
LETTINO	€ 5,50	€ 7,70	€ 11,00	€ 11,00	€ 5,50
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 33,00	€ 41,80	€ 49,50	€ 49,50	€ 33,00
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 66,00	€ 105,60	€ 143,00	€ 144,00	€ 66,00
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 116,60	€ 187,00	€ 242,00	€ 253,00	€ 116,60
LETTINO	€ 52,80	€ 83,60	€ 121,00	€ 132,00	€ 52,80
ABBONAMENTO 1^ FILA					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 57,20	€ 72,60	€ 99,00	€ 99,00	€ 57,20
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 113,30	€ 182,00	€ 253,00	€ 264,00	€ 113,30
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 203,50	€ 312,40	€ 374,00	€ 385,00	€ 203,50
LETTINO	€ 91,30	€ 145,20	€ 165,00	€ 176,00	€ 91,30
ABBONAMENTI					
ABBONAMENTO 15 GIORNI	€ 163,90	€ 195,80	€ 297,00	€ 308,00	€ 163,90
ABBONAMENTO 30 GIORNI	€ 286,00	€ 339,90	€ 495,00	€ 495,00	€ 286,00
ALTRI PERIODI	SCONTO 10% SULLE TARIFFE DI MAGGIO				

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%

### Le tariffe sono incamerate dal gestore

#### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle approvate con la deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2023 per IMU, quelle determinate a seguito dell'aggiornamento infraperiodale 2024 del PEF 2022-2025 per TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 103 del 31.10.2023, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

#### *IMU*

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.5%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0%	
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	0.76%	
Terreni agricoli	1.06%	
Aree fabbricabili	1.06%	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1.06%	
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1.06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)	0.86%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi),specificare: 12	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: -C/1 Negozi e botteghe -Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o dati in comodato o utilizzati direttamente dal proprietario -Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi - Attivita' condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici - Attività condotte in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventu' - Attività condotte in forma imprenditoriale	0.86%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### TARI

<b>a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,57
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,57
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,60
Palestre	€ 2,60

<b>b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti balneari	€ 3,38
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,38
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,38
Porto	€ 1,83
Porto – pesca sportivi	€ 1,06
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 4,07

<b>c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Abitazioni private	€ 2,74
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,41
Convivenza – Caserme	€ 2,74
Case di cura e riposo	€ 2,74
Alberghi con ristorante	€ 3,72
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,72

<b>d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,57
Banche e istituti di credito	€ 4,57
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,57
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,65
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,65

<b>e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti industriali	€ 2,43
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,43
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 6,25
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 6,25
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 6,25
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 6,25
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,43
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,43
Magazzini e depositi delle cat. 23 <sup>^</sup> /26 <sup>^</sup>	€ 6,25

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,85
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,85
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 7,25
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 6,25
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 7,25
Magazzini e depositi delle cat. 31 <sup>^</sup> /33 <sup>^</sup>	€ 7,25

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

L'aggiornamento infraperiodale 2024 del PEF 2022-2025, validato dalla Provincia di Savona, ha portato alla determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2024 così come precedentemente dettagliate.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

<b>Classificazione</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

<b>Tariffa €/gg a persona</b>
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

### ***CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento, per l'anno 2024, sono quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 102 del 31/10/2023, di seguito rappresentate:

### ***CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

#### **CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

#### **TARIFFA ANNUA**

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

#### **TARIFFA GIORNALIERA**

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.
7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

#### **Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

### **I CATEGORIA**

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

### **II CATEGORIA**

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte -p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

### **III CATEGORIA**

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro -borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi -via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni -via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio -via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

## **COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

### **TARIFFA ANNUA**

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 89,20.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

### **TARIFFA GIORNALIERA**

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,56.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Publicità ordinaria/mezzi pubblici</b> fino a 1 metro quadrato	89,20	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
<b>Publicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato</b> portata superiore a 3000kg	89,20	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
<b>Publicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato</b> portata superiore a 3000kg	89,20	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675
<b>Publicità con pannelli luminosi</b> (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro	89,20	1,033
superiori a 1 metro quadro		1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato</b> inferiori a 30 giorni	1,56	3,69
superiori a 30 giorni		1,8428571
<b>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</b> inferiori a 30 giorni	1,56	4,9857143
superiori a 30 giorni		2,5

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<p><b>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</b></p> <p>Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">1,56</p>	<p align="right">19,185714</p> <p align="right">88,528571</p> <p align="right">44,271429</p> <p align="right">3,6857143</p> <p align="right">11,071429</p>
<p><b>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</b></p> <p>Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">1,56</p>	<p align="right">25,9</p> <p align="right">119,52857</p> <p align="right">59,771429</p> <p align="right">4,9857143</p> <p align="right">14,942857</p>
<p><b>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato</b> (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">1,6285714</p> <p align="right">0,4857143</p>
<p><b>Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato</b> (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">2,2</p> <p align="right">0,6517429</p>

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI  
MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

**1. TARIFFA ANNUALE:**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20
2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

**2. TARIFFA GIORNALIERA:**

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,56
2° categoria	1,03
3° categoria	0,94

**3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:**

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

**TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI**

€. 1,84 a utenza

€. 982,11 minimo

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni<sup>2</sup>

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

**1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:                    I<sup>A</sup> CATEGORIA    II<sup>A</sup> CATEGORIA    III<sup>A</sup> CATEGORIA

\_\_\_\_\_

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblicitari, bandiere, striscioni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

### 2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:      I^ CATEGORIA    II^ CATEGORIA    III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
--	------	------	------

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edi- lizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubbli- citari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automa- tici per la distri- buzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi na- tura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

### ***CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE***

#### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

##### 1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

### 2. TARIFFA GIORNALIERA\*:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

\* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

### **Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate**

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

#### **1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:                      I^ CATEGORIA    II^ CATEGORIA    III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato                      2.69                      2.98                      2.49

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

a ciò destinate alimentari e fiori

2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
--	------	------	------

3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
----------------------------------	------	------	------

4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50
--	------	------	------

### 2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
---------------------------	--------------	---------------	----------------

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
---	------	------	------

2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56
---	------	------	------

### *TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI*

Le tariffe dei servizi cimiteriali, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in €
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.384,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.622,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.741,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	3.015,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.622,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.888,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.265,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.670,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	2.027,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.229,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.431,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.573,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	644,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	767,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	572,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	682,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	502,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	597,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.670,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.835,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.907,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	2.098,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.788,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.967,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.550,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.704,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.292,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -residenti	418,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -non residenti	459,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila -residenti	382,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila – non residenti	418,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.218,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.516,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.146,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq	2.265,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	633,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.580,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	13,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	26,00
	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	5,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	490,00
	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	543,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	394,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	436,00
	Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	502,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	555,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	406,00
Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	459,00
Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
Inumazione in area privata capoluogo residente	251,00
Inumazione in area privata capoluogo non residente	281,00
Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	162,00
Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	177,00
Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
Esumazione ordinaria Capoluogo residente	490,00
Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	543,00
Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	394,00
Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	436,00
Esumazione ordinaria di feto(prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	633,00
Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	698,00
Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	573,00
Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	633,00
Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	502,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	555,00
	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	406,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	459,00
	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	633,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	698,00
	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	573,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	633,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	180,00

	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	197,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	180,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	197,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	299,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	328,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	299,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	328,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	120,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	132,00
	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	120,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	132,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	239,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	263,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	239,00
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	263,00
	Estumulazione straordinaria di feto (prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	97,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	106,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.264,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.395,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	61,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	72,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	633,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	696,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	126,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	138,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	251,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	275,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	97,00

SERVIZIO IN CONCESSIONE	Lampade votive	
	Abbonamento annuo utenze	15,93
	Contributo una tantum allacciamento	15,93
	Concessorio annuo a favore concedente	3,14

### **TARIFFE S.U.A.P.**

Le tariffe del servizio S.U.A.P., approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio SUAP	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in
---------------	-----------------------	-----------------------

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

		<b>Euro</b>
<b>Servizi Pubblici non di linea</b>	Taxi - Rilascio licenza con bando	299,00
	Taxi - Subingressi	120,00
	Taxi - Cambio mezzo	72,00
	Taxi - Collaudo mezzo	36,00
	Taxi - verifica/piombatura tassametro	12,00
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	299,00
	N.C.C.- Subingressi	120,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	72,00
	N.C.C. - Collaudo mezzo	36,00
	N.C.C. - verifica/piombatura tassametro	12,00
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	299,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	120,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	72,00
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	36,00
<b>Commissioni di collaudo</b>	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	239,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o.	299,00
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	239,00
	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	359,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	239,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	299,00
<b>Spettacolo Viaggiante</b>	Rilascio licenza annuale	60,00
	Subingressi	36,00
	Modifiche al titolo	18,00
	Rilascio licenza temporanea	36,00
	Rilascio codice identificativo	60,00
<b>Manifestazioni di sorte locale</b>	Chiusura operazioni	120,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>Sanitarie Suap</b>	Rilascio autorizzazione / idoneità	106,00
	Subingressi	53,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	53,00
	Rinnovi	32,00
<b>Commercio su aree pubbliche</b>	Rilascio autorizzazione con bando	423,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	212,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo abilitativo	53,00
	Accorpamenti	106,00
	Richiesta spunta	32,00
<b>Commercio in sede fissa</b>	Esercizi di vicinato - Apertura	120,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	159,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	159,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	53,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.643,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento	3.171,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.171,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	106,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	106,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	53,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	32,00
<b>Elevatori</b>	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	120,00
	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	60,00
<b>Strutture ricettive - Balneari</b>	Apertura/Trasferimento	265,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo	53,00
<b>Strutture</b>	Affittacamere e C.A.V.-	212,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>extralberghiere</b>	Apertura/Trasferimento	
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	106,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	37,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	159,00
	B&B - Apertura/Subingressi	85,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	106,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	53,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	106,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	53,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
<b>Publici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione</b>	Apertura/Trasferimento	212,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo	53,00
<b>Attività artigianali non alimentari</b>	Apertura/Trasferimento	159,00
	Subingressi	85,00
	Modifiche al titolo	37,00
<b>Attività artigianali alimentari</b>	Apertura/Trasferimento	318,00
	Subingressi	170,00
	Modifiche al titolo	74,00
<b>Aziende agricole</b>	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
<b>Edicole</b>	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	120,00
	Punti esclusivi - Subingressi	60,00
	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	60,00
	Punti non esclusivi - Subingressi	30,00
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
<b>Farmacie</b>	Apertura/Trasferimento	2.643,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Subingressi	1.057,00
	Modifiche al titolo	370,00
<b>Parafarmacie</b>	Apertura/Trasferimento	1.269,00
	Subingressi	1.057,00
	Modifiche al titolo	370,00
<b>Tesserino hobbisti</b>	Rilascio	120,00
<b>Servizi socio educativi e per la prima infanzia</b>	Apertura/Trasferimento	180,00
	Subingressi	90,00
	Modifiche al titolo	30,00
<b>Funghi</b>	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
<b>Fitosanitari</b>	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Rinnovo	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
<b>Agriturismo</b>	Apertura/Trasferimento	370,00
	Subingressi	170,00
	Modifiche al titolo	53,00
<b>Altre attività non previste dal presente tariffario</b>	Ogni operazione	60,00
<b>SUAP - Pratiche complesse</b>	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (conferenza ordinaria, con variante urbanistica e/o VIA) - ogni operazione	2.326,00
	AUA - ogni operazione	74,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	952,00

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008

### **TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA**

Le tariffe del servizio Segreteria, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Servizio Segreteria	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 €
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	53,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	423,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	846,00
	Rilascio gratuito di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	53,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	11,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	43,00
	Scorte P.M. effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali e prestazioni per conto e nell'interesse di privati	212,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	159,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	26,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	64,00
	Vidimazione annuale licenza autobus	32,00
	Vidimazione annuale licenze autovetture	20,00
	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	64,00
	Licenza comunale per autovetture da piazza	64,00
Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassmetro)	32,00	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Verifica e piombatura tassametro	6,50
	Rilascio permessi sparo mine	32,00
	Prestazioni dell'ufficio di Polizia Municipale su richiesta di privati cui consegue emissione provvedimento	53,00
	Installazione cartellonistica segnaletica stradale conseguente a interventi richiesti da privati	53,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale, diritto di ricerca	37,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale con dati, diritti di ricerca, con rilievo planimetrico	106,00
	Diritti invio a mezzo posta elettronica di documentazione fotografica di incidente stradale/accertamenti vari	24,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,50
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	1,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	11,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	32,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	53,00
	Diritti dispersione ceneri	20,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale residenti	100,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale non residenti	350,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	1,00
	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	1,50

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	1,50
	Riproduzione su supporto digitale DVD	2,50
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	1,50
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	2,00
	Elaborati grafici (ogni tavola)	53,00
	Copie P.R.G.	170,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	1,50
	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	2,00
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

### **TARIFFE U.T.C.**

Le tariffe del servizio U.T.C., approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio UTC	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in Euro
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	53,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	106,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali	159,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	212,00
Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	Le tariffe relative vengono moltiplicate per due
Attestazione idoneità alloggiativa	6,00
Varianti Urbanistiche e SUA	2.114,00
Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	688,00
Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.057,00
Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.375,00
Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.171,00
Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento) non onerosi	159,00
Proroghe e Volture a titolo rilasciato	212,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	688,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.586,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.114,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300	3.171,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.342,00
S.C.I.A. in sanatoria	370,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	111,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	212,00
Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	318,00
Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	212,00
Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di	159,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	Agibilità	
	SCIA	159,00
	C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	85,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	688,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.057,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.375,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.171,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	265,00
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	159,00
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	159,00
	Accertamento di compatibilità paesaggistica	159,00
	Vulture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	106,00
	Parere preventivo progetti/SCIA	265,00
	Parere preventivo Piano Casa	529,00
	Parere preventivo pratiche comportati varianti urbanistiche	1.057,00
	Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	212,00
	Vincolo idrogeologico D.I.A	106,00
	Vincolo idrogeologico autorizzazione	159,00
	Vultura vincolo idrogeologico e proroga	53,00
	Richiesta allaccio fognatura	106,00
	Richiesta manomissione suolo pubblico	159,00
	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	22,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	529,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.057,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	265,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	159,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	159,00
	Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della	53,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Navigazione)	
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	212,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	106,00
	Concessione demaniale marittima suppletiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	265,00
	Autorizzazione per l’Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	212,00
	Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	212,00
	Rilascio copia del Regolamento generale per l’occupazione delle aree demaniali marittime	53,00
	Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	22,00
	Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	0,00
	Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	27,00

### **TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Le tariffe del servizio Polizia Locale, approvate per l’anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	Denominazione Tariffa	Tariffe 2024 in Euro
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUVA EMISSIONE PROVVEDIMENTO	53,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEGUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	53,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	37,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	106,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	24,00
	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	212,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023, con delibera di Giunta comunale n. 103 del 31/10/2023 confermate per l'anno 2024, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta in tutte le zone per i veicoli elettrici, che viene eliminata, sono le seguenti:

<b>ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE</b>		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

<b>TARIFE E AGEVOLAZIONI</b>		
ZONE E DESTINATARI	TARIFFA E CONDIZIONI	REQUISITI

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>TARIFFA ORDINARIA ZONA DA 1 A 7</p>	<p><b>€ 1,80/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €0,90.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	
<p>TARIFFA ORDINARIA ZONA 8</p>	<p><b>€ 1,00/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	
<p>TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE</p> <p>I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,40/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica.</p> <p>La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo.</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta agevolazione;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo.</li> </ul>
<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE)</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,40/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano.</p> <p>La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda.</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta agevolazione;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> </ul> <p>- v i s u r</p> <p>a dimora in Loano e per il quale il titolare di partita IVA ha la proprietà o la disponibilità relativa alla sussistenza del contratto di</p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta</p> <p>dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,80/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>- dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente</p>
<p>ABBONAMENTO PENDOLARI                      FF.SS. ZONA 8</p>	<p><b>€ 11,30/mese</b></p>	<p>Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione.</p> <p>Documenti da presentare per attivazione abbonamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> <li>- Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;</li> </ul>
<p><b>INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA</b></p>		
<p>Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta.</p> <p><b>Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno</b> al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti.</p> <p>In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.</p>		

<b>ESENZIONI DAL PAGAMENTO</b>			
<b>DESTINATARI</b>	<b>TIPO ESENZIONE</b>	<b>CONDIZIONI</b>	<b>REQUISITI</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.
Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza	Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone	Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico	<p>Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo.</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta;</li> <li>- documento di identità</li> <li>- certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> </ul>
Veicoli di proprietà ASL 2 Savonese	Gratuità 1 ora in tutte le zone	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	Espletamento di infermieristica a attività domicilio.
Veicoli in uso a ufficiali giudiziari	Gratuità 1 ora in tutte le zone	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona	Gratuità 1 ora in tutte le zone	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.
Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso	Gratuità in tutte le zone	Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.	Durante l'espletamento del servizio.

Con la delibera n. 101 del 25/10/2023, è stata concessa ai titolari di tariffa residenti in tutte le zone (con esclusione del parcheggio di Via Stazione Vecchia e di quello su Piazzale Aicardi e zone limitrofe su Via Aurelia) la gratuità della sosta nella fascia oraria 13-14.30.

## ***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<b><i>Missione</i></b>	<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organi istituzionali	comp	243.700,00	241.100,00	243.100,00
		cassa	267.253,23		
	2-Segreteria generale	comp	787.132,69	590.781,46	583.118,46
		cassa	994.988,58		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	776.755,00	750.542,00	747.705,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		cassa	844.523,58		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	519.678,19	427.082,15	427.082,15
		cassa	657.044,61		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	798.958,85	770.244,34	753.444,34
		cassa	1.030.414,71		
	6-Ufficio tecnico	comp	511.687,30	501.305,00	501.305,00
		cassa	536.297,08		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	172.450,00	172.000,00	172.000,00
		cassa	180.725,25		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	416.660,00	154.750,00	154.750,00
		cassa	468.415,65		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	986.882,87	696.550,00	692.250,00
		cassa	1.066.061,43		
	11-Altri servizi generali	comp	116.650,00	110.200,00	110.200,00
		cassa	120.826,59		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>5.330.554,90</b>	<b>4.414.554,95</b>	<b>4.384.954,95</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.166.550,71</b>		
<b>2-Giustizia</b>					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.715.081,24	1.475.982,68	1.479.582,68
		cassa	1.831.367,17		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	150.700,00	171.700,00	156.700,00
		cassa	158.628,35		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>1.865.781,24</b>	<b>1.647.682,68</b>	<b>1.636.282,68</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.989.995,52</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					
	1-Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72
		cassa	146.549,85		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	170.796,60	170.796,60	170.796,60
		cassa	436.394,94		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	691.909,30	635.462,00	635.462,00
		cassa	780.855,14		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>988.794,62</b>	<b>932.347,32</b>	<b>932.347,32</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.363.799,93</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	278.765,99	318.150,00	238.150,00
		cassa	363.316,31		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>Totale Missione 5</b>	comp	<b>278.765,99</b>	<b>318.150,00</b>	<b>238.150,00</b>
		cassa	<b>363.316,31</b>		
	1-Sport e tempo libero	comp	876.150,58	869.850,58	869.850,58
		cassa	1.688.795,36		
	2-Giovani	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	54.213,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	comp	<b>904.150,58</b>	<b>897.850,58</b>	<b>897.850,58</b>
		cassa	<b>1.743.008,36</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	686.162,07	497.300,00	497.300,00
		cassa	979.937,63		
	<b>Totale Missione 7</b>	comp	<b>686.162,07</b>	<b>497.300,00</b>	<b>497.300,00</b>
		cassa	<b>979.937,63</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	265.100,00	257.450,00	257.550,00
		cassa	278.892,76		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	comp	<b>265.100,00</b>	<b>257.450,00</b>	<b>257.550,00</b>
		cassa	<b>278.892,76</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	449.800,00	444.750,00	443.750,00
		cassa	574.800,05		
	3-Rifiuti	comp	3.532.738,00	3.686.266,00	3.686.266,00
		cassa	4.218.465,05		
	4-Servizio idrico integrato	comp	76.506,64	62.500,00	42.500,00
		cassa	114.118,12		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>4.059.044,64</b>	<b>4.193.516,00</b>	<b>4.172.516,00</b>
		cassa	<b>4.907.383,22</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	144.115,16		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	891.045,00	904.595,00	915.595,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	cassa	1.125.110,08			
		comp	<b>1.034.285,00</b>	<b>1.047.835,00</b>	<b>1.058.835,00</b>	
		cassa	<b>1.269.225,24</b>			
	1-Sistema di protezione civile	comp	107.850,00	107.150,00	107.150,00	
		cassa	143.841,30			
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 11</b>	comp	<b>107.850,00</b>	<b>107.150,00</b>	<b>107.150,00</b>	
		cassa	<b>143.841,30</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	454.296,19	394.500,00	394.500,00	
		cassa	480.303,30			
	2-Interventi per la disabilità	comp	18.504,13	11.000,00	11.000,00	
		cassa	255.005,34			
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.225.369,72	1.225.369,72	1.225.369,72	
		cassa	1.556.287,89			
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00	
		cassa	191.100,00			
	5-Interventi per le famiglie	comp	199.566,06	51.000,00	51.000,00	
		cassa	232.028,74			
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	734.843,00	769.493,00	769.493,00	
		cassa	1.009.918,04			
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	150.500,00	148.500,00	148.500,00	
		cassa	178.355,80			
		<b>Totale Missione 12</b>	comp	<b>2.968.579,10</b>	<b>2.785.362,72</b>	<b>2.785.362,72</b>
			cassa	<b>3.902.999,11</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		<b>Totale Missione 13</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			cassa	<b>0,00</b>		
	<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		comp	35.250,00	36.250,00	36.250,00	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	3-Ricerca e innovazione	cassa	35.250,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>35.250,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>36.250,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>35.250,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		cassa	4.850,00		
<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>4.850,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	59.764,51	60.011,03	60.991,84
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.906.082,52	1.950.675,18	1.961.877,18
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	196.329,90	174.600,00	174.600,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>2.162.176,93</b>	<b>2.185.286,21</b>	<b>2.197.469,02</b>
		<b>cassa</b>	<b>100.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento	comp	168.327,67	254.334,36	293.736,48

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	mutui e prestiti obbligazionari				
		cassa	173.854,68		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>168.327,67</b>	<b>254.334,36</b>	<b>293.736,48</b>
		<b>cassa</b>	<b>173.854,68</b>		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>20.859.672,74</b>	<b>19.579.919,82</b>	<b>19.500.604,75</b>
		<b>cassa</b>	<b>23.422.904,77</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2024-2026, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2023), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	1.268,80	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	3.365,82	3.270,58	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	150.534,12	133.870,99	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		<b>153.899,94</b>	<b>138.410,37</b>		
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
1.1	Beni demaniali	<b>27.668.733,16</b>	<b>22.721.372,47</b>		
1.1	Terreni	442,13	117,00		
1.2	Fabbricati	367.667,09	380.350,65		
1.3	Infrastrutture	17.328.709,89	17.206.803,32		
1.9	Altri beni demaniali	9.971.914,05	5.134.101,50		
III	Altre immobilizzazioni materiali	<b>29.227.569,54</b>	<b>29.159.101,58</b>		
2.1	Terreni	6.871.929,60	6.658.294,80	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	21.535.949,34	21.614.374,68		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	11.004,57	11.813,33	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	486.373,84	486.614,29	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	34.636,01	40.790,76		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	26.495,85	36.140,49		
2.7	Mobili e arredi	30.332,02	35.816,64		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	230.848,31	275.256,59		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.836.312,85	6.008.740,90	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		<b>59.732.615,55</b>	<b>57.889.214,95</b>		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	<b>3.619.470,77</b>	<b>3.758.500,49</b>	BI11	BI11
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	imprese partecipate	3.619.470,77	3.758.500,49	BI11b	BI11b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	BI12	BI12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	2.000,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		<b>3.621.470,77</b>	<b>3.758.500,49</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<u>Rimanenze</u>	3.381,61	1.787,94	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>3.381,61</b>	<b>1.787,94</b>		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	<b>2.617.312,25</b>	<b>1.319.688,71</b>		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	2.617.312,25	1.319.688,71		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	<b>3.016.514,06</b>	<b>2.571.068,14</b>		
a	verso amministrazioni pubbliche	3.011.671,54	2.571.068,14		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	4.842,52	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	868.827,77	412.371,88	CII1	CII1
4	Altri Crediti	<b>250.224,09</b>	<b>1.338.745,71</b>	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	8,10	119.134,35		
c	altri	250.215,99	1.219.611,36		
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.752.878,17</b>	<b>5.641.874,44</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	<b>8.507.787,13</b>	<b>8.621.186,54</b>		
a	Istituto tesoriere	230.404,54	8.621.186,54		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	8.277.382,59	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	38.524,40	33.934,10	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	2.985,10	7.986,10	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>8.549.296,63</b>	<b>8.663.106,74</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>15.305.556,41</b>	<b>14.306.769,12</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	16.652,47	21.648,31	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>16.652,47</b>	<b>21.648,31</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>78.830.195,14</b>	<b>76.114.543,24</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II	Riserve	<b>69.986.646,71</b>	<b>64.192.708,72</b>		
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	14.317.180,86	13.725.940,07		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i>				
d	<i>culturali</i>	52.944.480,61	47.748.635,50		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.724.985,24	2.718.133,15		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.227.512,94	1.443.446,65	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	5.023.320,32	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-22.749.110,56	-24.020.032,42		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>59.789.605,02</b>	<b>57.963.999,20</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.902.056,79	1.278.280,90	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.902.056,79</b>	<b>1.278.280,90</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>1.813.644,62</b>	<b>1.911.439,34</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.813.644,62	1.911.439,34	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.972.091,55	4.818.182,20	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>580.035,67</b>	<b>381.208,33</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	175.015,72	174.944,57		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	6.828,15	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	405.019,95	199.435,61		
5	Altri debiti	<b>1.135.976,45</b>	<b>896.077,86</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	81.474,42	35.712,33		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	52.814,07	9.018,71		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	132.991,20		
d	<i>altri</i>	1.001.687,96	718.355,62		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>7.501.748,29</b>	<b>8.006.907,73</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>					
I	Ratei passivi	400.645,50	431.828,97	E	E
II	Risconti passivi	9.236.139,54	8.433.526,44	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>8.836.017,42</b>	<b>8.089.375,00</b>		
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.207.075,22	4.322.624,87		
b	da altri soggetti	3.628.942,20	3.766.750,13		
2	Concessioni pluriennali	400.122,12	332.582,34		
3	Altri risconti passivi	0,00	11.569,10		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>9.636.785,04</b>	<b>8.865.355,41</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>78.830.195,14</b>	<b>76.114.543,24</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	5.617.807,15	3.180.175,40		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>5.617.807,15</b>	<b>3.180.175,40</b>		

2

Lo Stato Patrimoniale è stato integralmente adeguato in esito al progetto di aggiornamento e valorizzazione dell'inventario posto in essere dall'ente, in ottemperanza al principio contabile n. 4/3.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	90.000,00	0,00	0,00
	<b>Entrate proprie correnti :</b>			
	OO.UU. Costi di costruzione	100.000,00	68.500,00	68.500,00
	<b>Entrate proprie in c\capitale :</b>			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	500.000,00	400.000,00	400.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni	1.008.036,69	126.548,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	0,00	17.531,30	64.662,31
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	273.000,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	18.000,00	16.720,00	16.000,00
	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :	2.505.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	3.102.025,00	2.770.000,00	40.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Altri enti:	15.000,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	<b>Mutui passivi :</b>	<b>2.409.443,83</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>980.000,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	2.011.847,02	1.969.180,36	1.911.439,34	1.813.644,62	4.002.653,90	5.036.329,85
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	42.666,66	57.741,02	97.794,72	119.630,88	123.669,25	228.084,32
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)				100.803,67	12.654,80	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.969.180,36</b>	<b>1.911.439,34</b>	<b>1.813.644,62</b>	<b>4.002.653,90</b>	<b>5.036.329,85</b>	<b>5.788.245,53</b>
Nr. Abitanti al 31/12	10.910	10.847	10.575	10.575	10.575	10.575
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>180,49</b>	<b>176,22</b>	<b>171,50</b>	<b>378,50</b>	<b>476,25</b>	<b>547,35</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	14.037,38	18.682,05	98.658,71	168.327,67	254.334,36	293.736,48
Quota capitale	42.666,66	57.741,02	372.957,17	119.630,88	123.669,25	228.084,32
<b>Totale fine anno</b>	<b>56.704,04</b>	<b>76.423,07</b>	<b>471.615,88</b>	<b>287.958,55</b>	<b>378.003,61</b>	<b>521.820,80</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Indebitamento inizio esercizio	2.011.847,02	1.969.180,36	1.911.439,34	1.813.644,62	4.002.653,90	5.036.329,85
Oneri finanziari	14.037,38	18.682,05	98.658,71	168.327,67	254.334,36	293.736,48
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,69</b>	<b>0,95</b>	<b>5,16</b>	<b>9,28</b>	<b>6,35</b>	<b>5,83</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	14.037,38	18.682,05	98.658,71	168.327,67	254.334,36	293.736,48
Entrate correnti	17.666.451,99	18.887.558,52	20.003.001,22	20.010.135,53	19.703.589,07	19.728.689,07
% su entrate correnti	0,08 %	0,10 %	0,49 %	0,84 %	1,29 %	1,49 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Comune di Loano**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**ALLEGATO ALLA VARIAZIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.507.787,13		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	906.164,01	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	20.010.135,53 0,00	19.703.589,07 0,00	19.728.689,07 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	20.859.672,74 0,00 1.906.082,52	19.579.919,82 0,00 1.950.675,18	19.500.604,75 0,00 1.961.877,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	220.434,55 0,00 0,00	136.324,05 0,00 0,00	228.084,32 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-163.807,75</b>	<b>-12.654,80</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	193.004,08 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	100.803,67 100.803,67	12.654,80 12.654,80	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	130.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	614.376,94	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.715.393,78	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.228.400,38	4.536.799,30	1.536.662,31
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.803,67	12.654,80	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	130.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	15.587.367,43 0,00	4.524.144,50 0,00	1.536.662,31 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+J+J1-J3+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	193.004,08	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>-193.004,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	8.507.787,13
Entrata	(+)	51.768.972,29
Spesa	(-)	45.487.077,46
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>14.789.681,96</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024- 2026**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA</b>	servizio di trattamento delle acque reflue	<b>46,30</b>
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a.	<b>34,77</b>
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	<b>16,90</b>
<b>I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**</b>	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	<b>0,75</b>
<b>TPL LINEA SpA</b>	servizio di trasporto pubblico	<b>1,398</b>
<b>S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.</b>	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	<b>0,027</b>

\* società per la quale è in corso la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

\*\* con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga). Sia disposizioni speciali previste da Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (art. 24, comma 6 del D. Lgs. 175/2016) sia quelle generali sulle società contenute nel codice civile (art. 2437-bis, comma 3 codice civile) impediscono infatti l'immediata liquidazione in denaro delle partecipazioni detenute dai soci in caso di scioglimento della società.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono state girate a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette.

### GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate).

#### **A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.**

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.

Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020 e 31/12/2021, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2019";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2020";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2021";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2022, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2022";

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2023”;

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all'annualità precedente, prevista dall'art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2023.

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell'art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

Dalle risultanze della documentazione contabile della società, si ravvisa la perdurante sussistenza dello stato di liquidazione della stessa.

Per la Ponente Acque S.c.p.a. è in corso la procedura di fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

### **B) Controlli sulle società partecipate non quotate.**

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020, - sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

### **C) Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica**

Il quadro normativo relativo alla gestione esternalizzata dei servizi pubblici locali ha trovato pieno compimento con l'entrata in vigore del D. Lgs. 23/12/2022 n. 201, che riordina la disciplina di tali servizi e si affianca al Testo Unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016).

In particolare l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede, ogni anno, la predisposizione da parte dei comuni e delle loro forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di una relazione contenente la ricognizione della situazione annuale dei servizi pubblici locali erogati dall'ente secondo le diverse forme ammesse dalla norma.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tale adempimento consiste, nello specifico, nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica. La ricognizione è contenuta in apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, tale relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. La ricognizione annua degli affidamenti in house, inoltre, deve dar conto delle ragioni che sul piano economico e dal punto di vista della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio alle società controllate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, pertanto, vedrà il comune di Loano impegnato in tale adempimento per la prima volta alla fine del corrente anno.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

*“ Il sistema di controllo interno è diretto a:*

*...omissis...*

*a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;*

*e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.*

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

*1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.*

*2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...*

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”

### CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano.**

### INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

#### CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

#### BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche.

Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.

Il perimetro di consolidamento per l'esercizio 2024, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio, sarà individuato dalla Giunta con deliberazione da adottarsi antecedentemente l'approvazione del bilancio consolidato.

Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.

#### CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

soddisfazione degli utenti.

### Obiettivi

- 1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2024/2026
- 2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

### ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 97/2016), l’Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L’adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell’11 novembre 2017 “*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*” e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante “*Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell’avvio del procedimento di vigilanza per l’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013*”.

Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell’ANAC.

### Obiettivi

- 1 Proseguire l’adeguamento dell’attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell’Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 Monitorare l’aggiornamento e la completezza della sezione “Società Trasparente”
- 3 Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

### SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l’obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello e pubblicare i provvedimenti e i controlli sul sito istituzionale delle società e delle pubbliche amministrazioni socie.

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi" B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all’interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di bilancio CEE.

### Obiettivi

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
  - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
  - b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
  - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
  - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
  - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.  
**Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.**
  - c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore al 100% del costo del personale cessato;
  - d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.  
In tal caso sarà necessario:
    - a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.
    - b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.
    - c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.
- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :
  - a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;

b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;

c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi “quadri” e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

### VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

#### Obiettivi

- 1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

### CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel d.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs 201/2022.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

#### Obiettivi

Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

### ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

#### Obiettivi

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1 – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili. Qualora la società non disponga di regolamento provvederà ad attivarsi per la sua approvazione entro il 2024

2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
<b>I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.</b>	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	
<b>ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa</b>	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*</b>	depurazione e fognatura	
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.</b>	Servizio idrico integrato	
<b>OBIETTIVO SPIAGGE SOC.CONSORTILE A.R.L.</b>	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	
<b>ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
<b>ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	
<b>ASD DORIA NUOTO 2000</b>	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	

\* società per la quale è in corso la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

Come evidenziato in precedente paragrafo sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e la situazione dei servizi pubblici locali erogati dall'ente.

Si rimanda a tal proposito alla deliberazione di Consiglio Comunale n.52 in data 28 /12/2023 con la

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

quale è stato espletato l'adempimento.

### CONVENZIONI

Nome	<i>Attività</i>
<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20</b>	Interventi nel settore Socio Assistenziale
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Salvaguardia e controllo del territorio
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Salvaguardia della sicurezza territoriale
<b>SPORT</b>	Gestione campo comprensoriale Boissano

## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°-----	* Fiumi e Torrenti n° <u>  1  </u>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 1,560	* Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4	* Autostrade Km. 2,8	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato		<b>X</b>
* Piano reg. approvato	<b>X</b>	
* Progr. di fabbricazione		<b>X</b>
* Piano edilizia economica e popolare		<b>X</b>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali		<b>X</b>
* Artigianali		<b>X</b>
* Commerciali		<b>X</b>
* Altri strumenti (specificare) Piano del Commercio		Deliberazione CC n. 8 del 14.03.23 covalidato con deliberazione CC n. 11 del 27.04.23
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si <b>X</b> no		

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	645.758,93	906.164,01	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.489.258,14	1.715.393,78	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizza avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.354.693,40	807.381,02	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	8.621.186,54	8.507.787,13		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.158.797,41	previsione di competenza	12.660.101,54	13.038.843,38	13.249.039,00	13.274.039,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	1.035.480,11	previsione di cassa	17.912.050,19	18.723.707,03		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	5.103.218,92	previsione di competenza	2.074.076,92	1.082.704,34	591.262,00	591.262,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	3.056.779,19	previsione di competenza	2.278.630,66	1.460.550,95		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	5.805.837,44	5.888.587,81	5.863.288,07	5.863.388,07
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	9.691.689,94	10.491.008,57		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	9.663.035,18	10.818.956,55	3.366.799,30	556.662,31
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.099.774,13	previsione di competenza	12.132.247,21	13.457.624,00		
			previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	0,00		
			previsione di competenza	1.500.000,00	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00
			previsione di cassa	2.147.931,92	2.409.443,83		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	5.368.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
			previsione di cassa	5.701.521,16	5.226.637,91		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>18.454.049,76</b>	previsione di competenza	<b>37.073.051,08</b>	<b>38.441.535,91</b>	<b>29.443.388,37</b>	<b>26.468.351,38</b>
			previsione di cassa	<b>49.866.071,08</b>	<b>51.768.972,29</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>18.454.049,76</b>	previsione di competenza	<b>41.562.761,55</b>	<b>41.870.474,72</b>	<b>29.443.388,37</b>	<b>26.468.351,38</b>
			previsione di cassa	<b>58.487.257,62</b>	<b>60.276.759,42</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

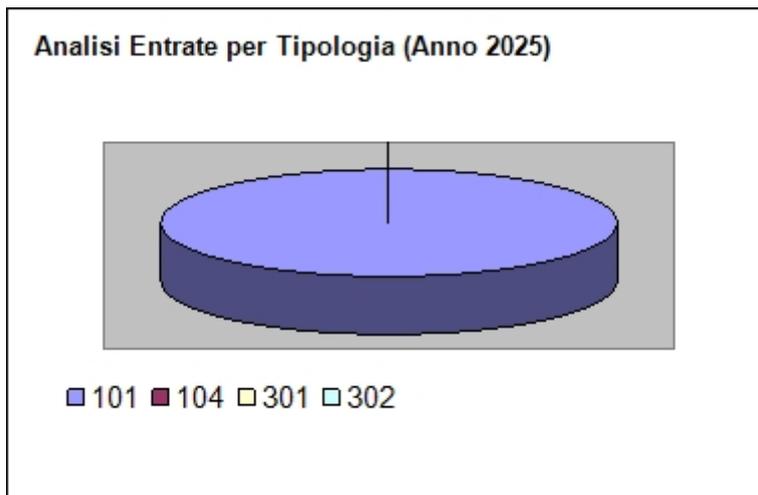
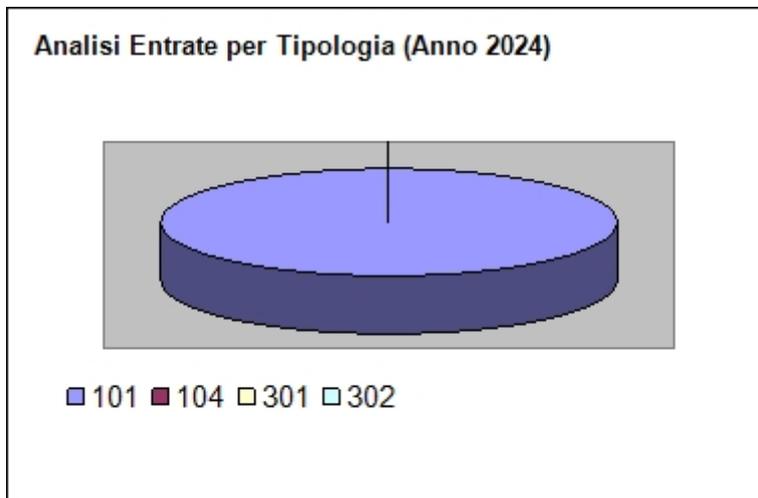
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

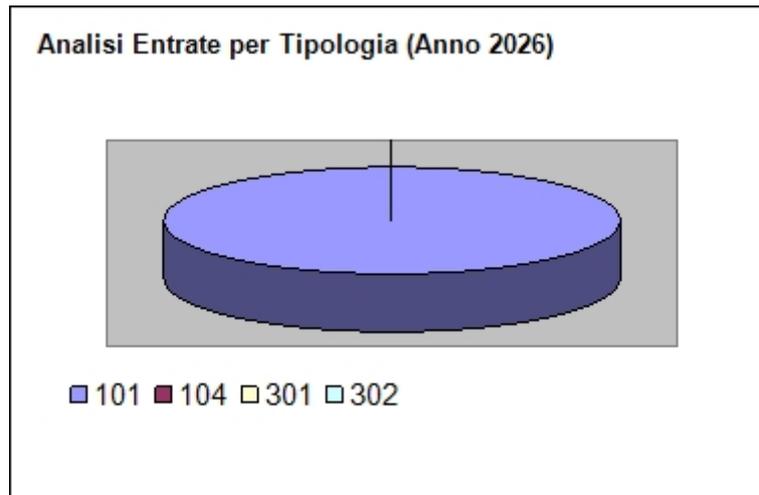
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	13.038.843,38	13.249.039,00	13.274.039,00
		cassa	18.723.707,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>13.038.843,38</b>	<b>13.249.039,00</b>	<b>13.274.039,00</b>
			<b>18.723.707,03</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU, sono le seguenti:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI		0.5%
Fabbricati rurali ad uso strumentale		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D		0.76%
Terreni agricoli		1.06%
Aree fabbricabili		1.06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1.06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1.06%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	<p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni</li> <li>- D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio</li> <li>- D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)</li> </ul>	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence</p> <p>- Attività condotta in forma imprenditoriale</p>	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Locazione</li> <li>- Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi), specificare: 12</li> </ul>	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito</li> <li>- Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado</li> </ul>	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Immobili di categoria A10, B, C</p> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-C/1 Negozi e botteghe</li> <li>-Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o dati in comodato o utilizzati direttamente dal proprietario</li> <li>-Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni</li> </ul>	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi</li> <li>- Attività condotta in forma imprenditoriale</li> </ul>	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte</li> <li>- Attività condotta in forma imprenditoriale</li> </ul>	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici</li> <li>Attività condotta in forma imprenditoriale</li> </ul>	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventù</li> <li>- Attività condotta in forma imprenditoriale</li> </ul>	0.86%

***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

***TARI***

Le tariffe del tributo sui rifiuti sono determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2023-2025, in sede di aggiornamento infraperiodale 2024.

Poiché il percorso per addivenire all'affidamento in house alla società partecipata S.A.T. S.p.a. di Vado Ligure, del servizio di gestione e raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, ha trovato la sua definizione nell'ultimo mese del 2023, l'Amministrazione ha reputato opportuno rinviare la deliberazione delle tariffe 2024 avvalendosi della normativa di cui all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022, in deroga all'art. 1, comma 683 della L. 27/12/2023, n. 147 e, pertanto, confermare, in sede di manovra di bilancio 2023/2025, le tariffe in vigore nell'anno 2023.

L'aggiornamento infraperiodale 2024 del PEF 2022-2025, a cura della Provincia di Savona, ha portato alla determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2024.

L'Amministrazione ha deciso che la somma di Euro 42.722, 53, accertata in entrata nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025 sul capitolo della T.A.R.I. e relativa al suppletivo del ruolo dell'anno 2022, venga accantonata in anticipo ed applicata, a seguito dell'approvazione del rendiconto antecedente al presente atto, alla parziale copertura del costo del servizio di nettezza urbana.

Si rimanda per il dettaglio delle tariffe all'apposita sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".

***PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA***

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>
IMU	250.000,00	260.000,00	270.000,00
TARI	256.500,00	261.500,00	266.500,00

***IMPOSTA DI SOGGIORNO***

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2024, 2025 e 2026 e tiene conto della progressiva ripartenza e prevedibile incremento delle presenze turistiche.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

*Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi*

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

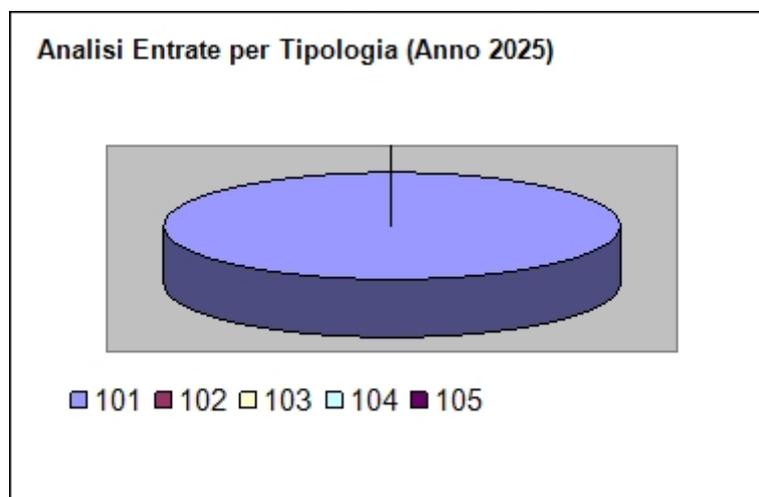
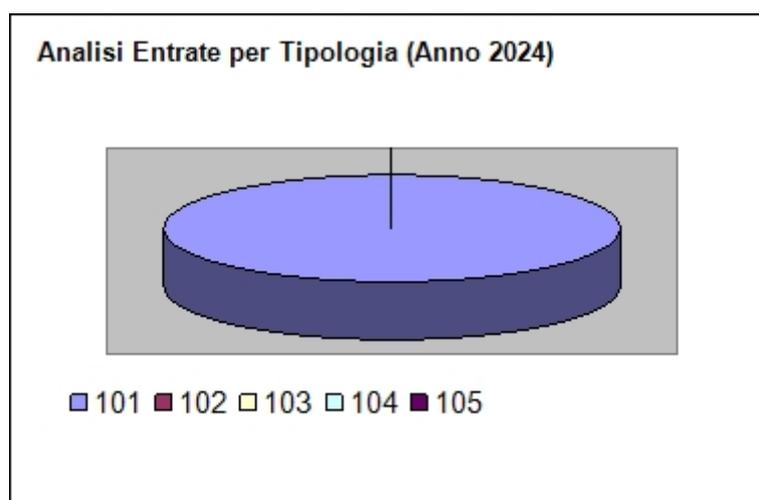
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

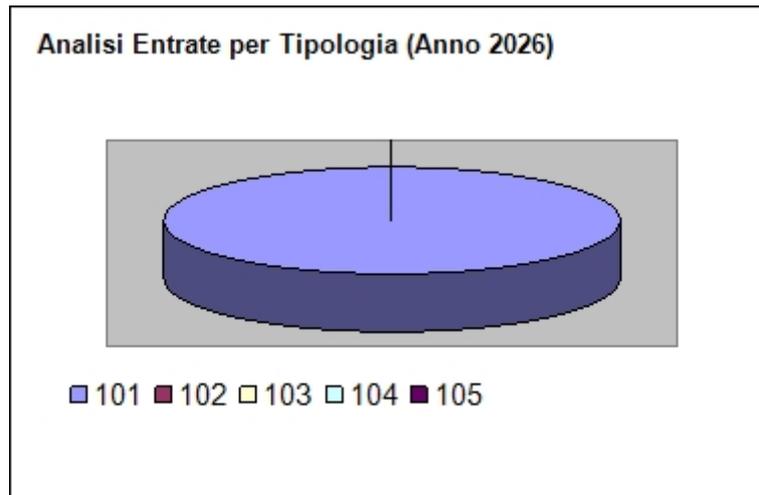
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.082.704,34	591.262,00	591.262,00
		cassa	1.455.708,43		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.842,52		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.082.704,34</b>	<b>591.262,00</b>	<b>591.262,00</b>
		cassa	<b>1.460.550,95</b>		





### **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00

### **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:**

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

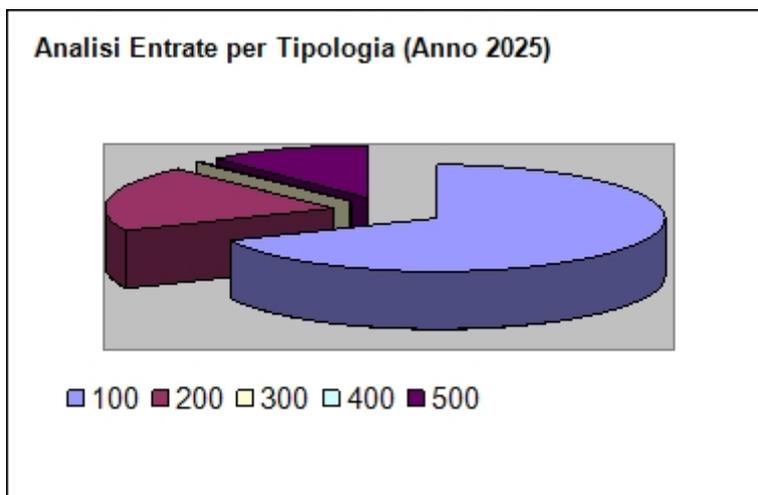
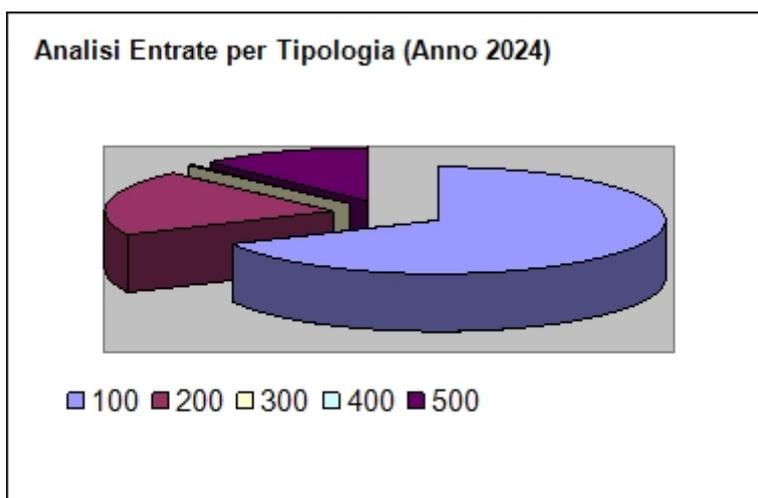
### **TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:**

Si evidenziano i seguenti contributi:

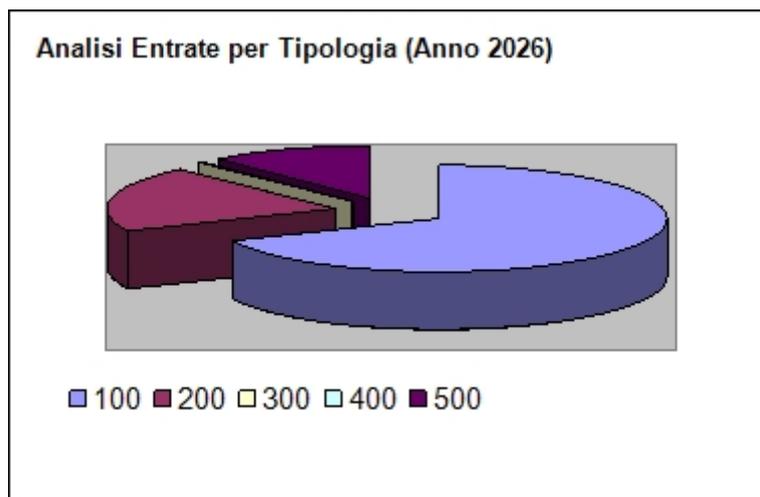
- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 20.000,00
- Attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.988.411,52	3.994.314,78	3.994.414,78
		cassa	5.369.010,33		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.172.000,00	1.173.000,00	1.173.000,00
		cassa	3.953.907,73		
300	Interessi attivi	comp	14.489,00	14.489,00	14.489,00
		cassa	15.544,69		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	713.687,29	681.484,29	681.484,29
		cassa	1.152.545,82		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.888.587,81</b>	<b>5.863.288,07</b>	<b>5.863.388,07</b>
		cassa	<b>10.491.008,57</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### ***CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 710.000,00 per tutti gli esercizi.

### ***PROVENTI SERVIZI***

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 696.800,00 annui per il per tutti gli esercizi;
- parcometri € 670.000,00 per l'esercizio 2024, €. 680.000,00 per l'esercizio 2025, €. 690.000,00 per l'esercizio 2026;
- servizio balneare € 109.800,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 214.500,00 per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 64.350,00 annui per tutti gli esercizi

### ***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 76.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 12.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 25.750,00
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- caserma Carabinieri € 81.400,00

### ***PROVENTI DIVERSI***

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 304.490,11 per l’esercizio 2024 e € 309.000,00 per gli esercizi 2025 e 2026;
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 679.000,00 annui per l’esercizio 2024, € 685.000,00 per l’esercizio 2025 e € 690.000,00 per l’esercizio 2026, che sono state previste sulla base dell’andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell’anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

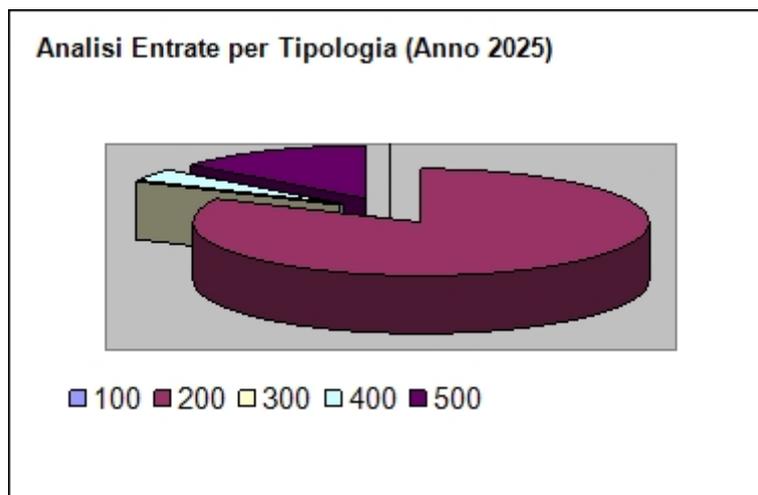
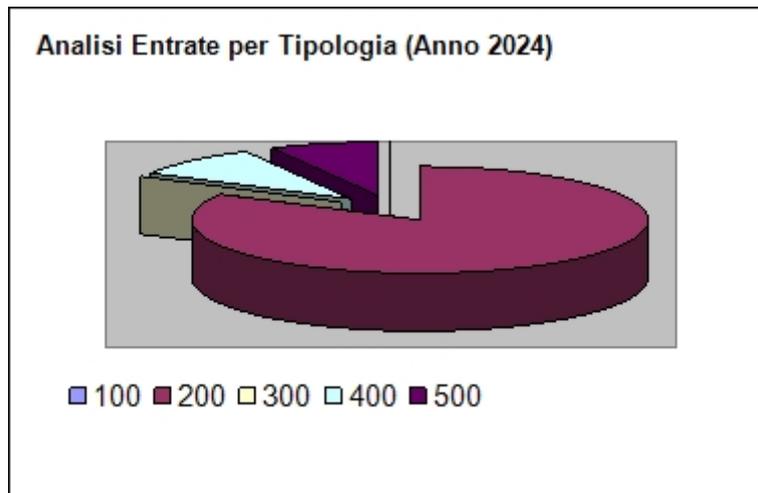
E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di € 200.000,00 per gli esercizi 2024-2025-2026.

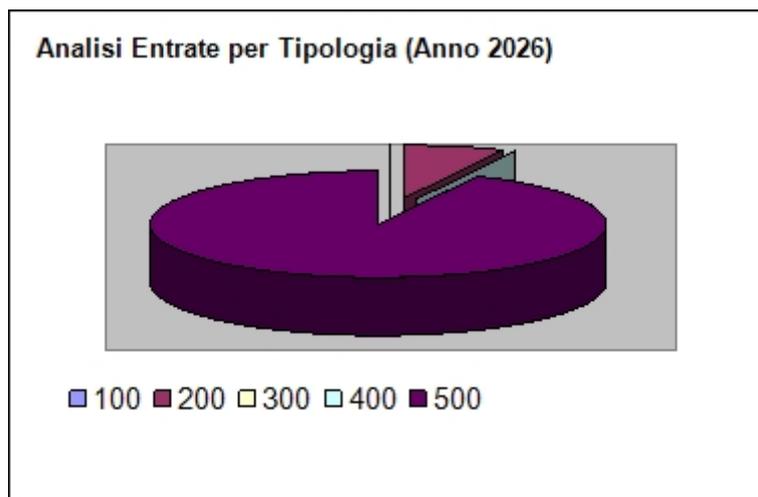
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo. Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni urbanistiche € 100.000,00 nel 2024, € 95.000,00 nel 2025 ed € 90.000,00 nel 2026.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall’aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	8.978.919,86	2.770.000,00	40.000,00
		cassa	11.616.892,21		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.013.036,69	126.548,00	0,00
		cassa	1.013.036,69		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	827.000,00	470.251,30	516.662,31
		cassa	827.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>10.818.956,55</b>	<b>3.366.799,30</b>	<b>556.662,31</b>
		cassa	<b>13.457.624,00</b>		





### ***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE***

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 1.008.036.69 per l'anno 2024.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2024, 2025 e 2026) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

### ***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

Il bilancio di previsione 2024-2026 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 791.000,00 per il 2024 (di cui €. 500.000,00 per oneri di urbanizzazione), €. 434.251,30 per il 2025 (di cui €. 400.000,00 per oneri di urbanizzazione) ed €. 480.662,31 per il 2026 (di cui €. 400.000,00 per oneri di urbanizzazione).

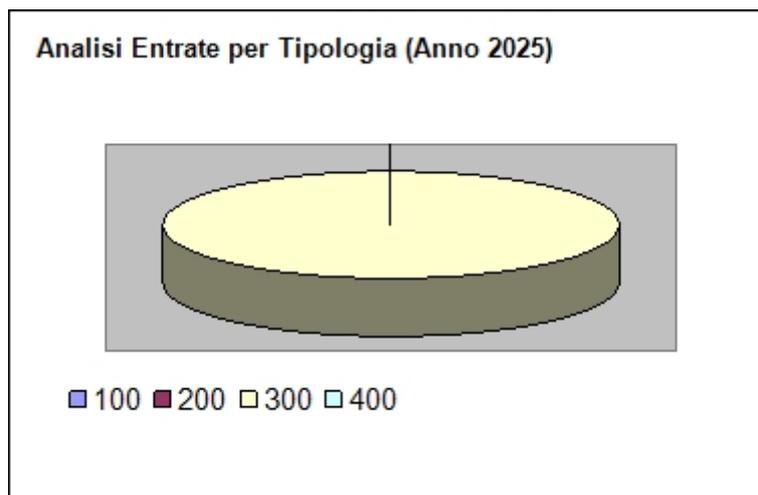
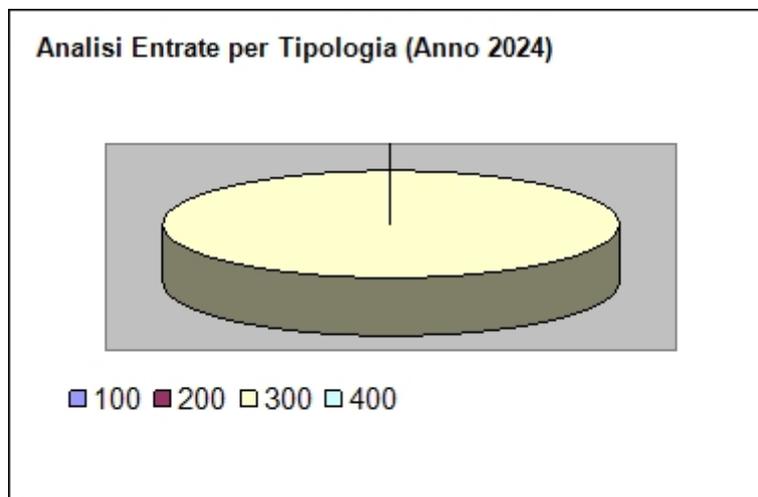
Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale.

L'importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a €. 100.000,00 per il 2024 ed €. 68.500,00 per gli anni 2025 e 2026.

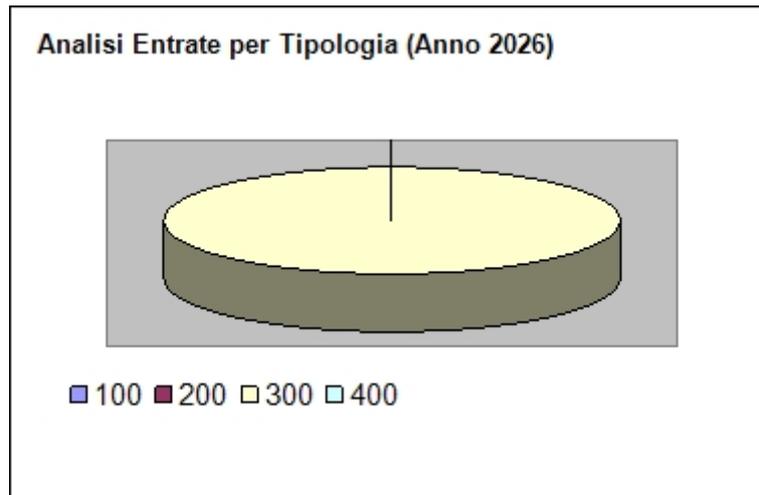
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00
		cassa	2.409.443,83		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.409.443,83</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
		cassa	<b>2.409.443,83</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Il Bilancio finanziario 2024-2026 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2024, 2025 e 2026 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2026 mentre nel 2024 è previsto interesse di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2024 risulta essere pari ad € 1.813.644,62.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risultava pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

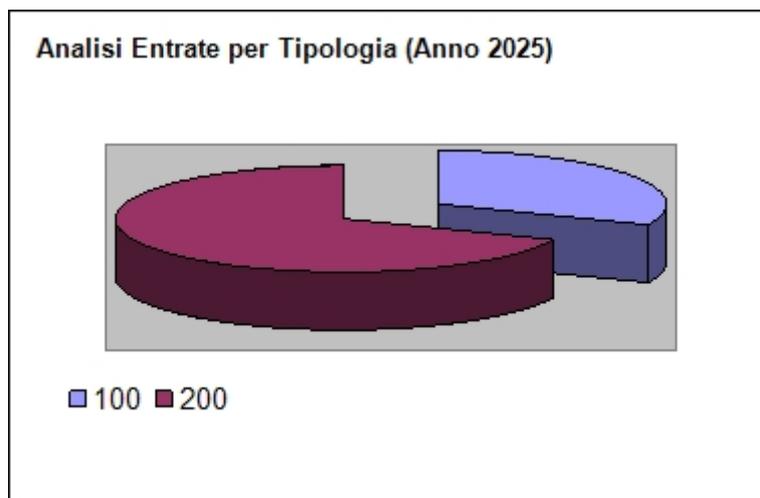
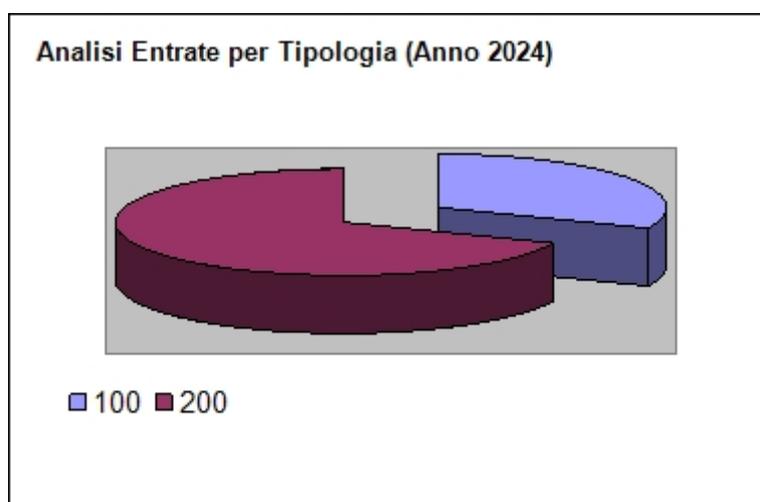
Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, confermando che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025, come risulta dal seguente prospetto:

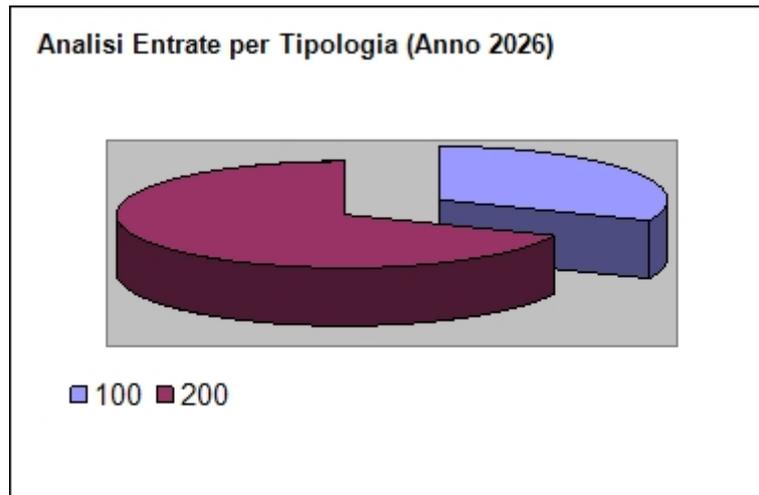
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 18.887.558,52

Limite 5/12 € 7.869.816,05

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00
		cassa	1.636.151,70		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.570.000,00	3.570.000,00	3.570.000,00
		cassa	3.590.486,21		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.203.000,00</b>	<b>5.203.000,00</b>	<b>5.203.000,00</b>
		cassa	<b>5.226.637,91</b>		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## *Indirizzi in materia di tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si precisa che sono state approvate le nuove tariffe per l'anno 2024, afferenti entrate di vari servizi comunali, rideterminate anche sulla base degli aumenti ISTAT e delle variazioni dei prezzi al consumo, con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023 all'oggetto "TARIFFE ANNO 2024 AFFERENTI ENTRATE DI VARI SERVIZI COMUNALI" (mensa scolastica, servizi ATS 20, casa di riposo, prescuola, servizi sportivi gestiti in economia, servizi cimiteriali, diritti di segreteria SUAP e SUE, stabili tempo libero e spazi istituzionali);
- deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023 all'oggetto: "POLIZIA MUNICIPALE - INTEGRAZIONE DELIBERE GIUNTA COMUNALE NR. 127/2022 E 129/2022".

Sono state invece confermate le tariffe già in vigore con deliberazione n. 103 del 31/10/2023 all'oggetto "CONFERMA PER L'ESERCIZIO 2024 DI ALCUNE TARIFFE GIA' IN VIGORE NEL 2023" con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";
- deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 123, all'oggetto: "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018";
- deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023, n. 4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 7 luglio 2015, n. 76, all'oggetto: "Adeguamento tariffe fognatura e depurazione";
- deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: "Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace";
- determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: "Patrimonio: Affidamento casetta dell'acqua periodo 2022-2026", nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;
- deliberazione della Giunta comunale 30 settembre 2015, n. 109, all'oggetto: "Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2016";
- deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: "Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: "Personale – determinazione importo tassa concorso";
- deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all'oggetto: "Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022", per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2024;
- deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: "Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall'adeguamento del 2024;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- deliberazione della Giunta comunale 23 novembre 2022, n. 117, all'oggetto: "Tariffe anno 2023 afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe delle spiagge e dello stabilimento balneare Ondina";
- deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: "Nuova Cie (carta identità elettronica) – Presa d'atto delle tariffe di legge";
- deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all'oggetto: "Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020" e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2024 (impianti in concessione);
- determinazione dirigenziale 21 settembre 2023, n. 867 all'oggetto: "Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 14 della L.R. 25/95";
- deliberazione della Giunta comunale 17 marzo 2021 n. 27, all'oggetto: "Ragioneria: approvazione tariffe procedimento e notificazione in aggiunta alle sanzioni amministrative – Polizia locale e tariffe notifiche via Pec – Ufficio Legale", salvo eventuali modifiche delle tariffe ivi contenute previste da disposizioni di legge specifiche;
- deliberazione della Giunta comunale 30 novembre 2022 n. 127, all'oggetto: "Polizia Locale – Aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023", come integrata con deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2022 n. 129, all'oggetto: "Polizia Municipale – Integrazione delibera Giunta comunale n. 127/2022", e , successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25 ottobre 2023;
- deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023 n.4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca -sportivi anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 15 febbraio 2023 n.13, all'oggetto: "Servizio demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 31 ottobre 2023 n.102, all'oggetto:" Tariffe anno 2024 afferenti entrate di vari servizi comunali";
- deliberazione della Giunta comunale 31 ottobre 2023, all'oggetto:"Conferma per l'esercizio 2024 di alcune tariffe già in vigore nel 2023".

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2022	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.077.294,92	12.077.294,92	12.077.294,92
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.231.732,17	1.231.732,17	1.231.732,17
3) Entrate extratributarie (titolo III)	5.578.531,43	5.578.531,43	5.578.531,43
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>18.887.558,52</b>	<b>18.887.558,52</b>	<b>18.887.558,52</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2024	2025	2026
Livello massimo di spesa annuale:	1.888.755,85	1.888.755,85	1.888.755,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	70.330,66	65.534,01	60.525,44
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	97.997,01	188.800,35	233.211,04
Contributi erariali in c/interessi su mutui	10.485,28	9.727,00	8.968,71
	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>1.730.913,46</b>	<b>1.644.148,49</b>	<b>1.603.988,08</b>
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	1.813.644,62	4.223.088,45	5.393.088,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.223.088,45</b>	<b>5.393.088,45</b>	<b>6.373.088,45</b>

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.190.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.170.000,00	
Cap.2306/1	Lavori per la riqualificazione “Carrugi Orbi”	1.218.443,83		
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	8.213.849,70	4.550.479,45	4.554.617,26
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.605.832,45</i>	<i>135.656,00</i>	<i>9.856,40</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.139.307,92		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	2.097.568,95	1.662.682,68	1.651.282,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>341.622,15</i>	<i>37.455,01</i>	<i>900,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.226.782,30		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.128.794,62	932.347,32	932.347,32
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>375.416,38</i>	<i>92.400,00</i>	<i>2.350,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.508.153,93		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	580.765,99	318.150,00	238.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>424.415,99</i>	<i>12.475,00</i>	<i>500,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	711.903,41		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.172.143,75	897.850,58	897.850,58
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>488.973,64</i>	<i>228.448,80</i>	<i>300,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.103.299,57		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	686.162,07	497.300,00	497.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>168.298,72</i>	<i>14.000,00</i>	<i>300,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	979.937,63		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	755.733,61	331.950,00	301.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>340.333,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	781.765,63		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	5.019.640,24	4.449.516,00	4.363.516,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>409.579,93</i>	<i>183.984,33</i>	<i>50,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.916.427,62		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	10.780.347,54	5.032.835,00	2.118.835,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.951.587,45</i>	<i>40.932,84</i>	<i>450,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	11.071.730,13		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	171.850,00	126.150,00	126.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.018,28</i>	<i>541,22</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	207.841,30		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.469.579,10	2.824.082,72	2.823.362,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.100.940,46</i>	<i>82.853,05</i>	<i>1.300,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.447.138,41		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.250,00	36.250,00	36.250,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	100,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.250,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.850,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.162.176,93	2.185.286,21	2.197.469,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	388.762,22	390.658,41	521.820,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	415.622,56		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.837.067,05		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>41.870.474,72</b>	<b>29.443.388,37</b>	<b>26.468.351,38</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>9.212.119,06</b>	<b>828.746,25</b>	<b>16.006,40</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>45.487.077,46</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>41.870.474,72</b>	<b>29.443.388,37</b>	<b>26.468.351,38</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>9.212.119,06</b>	<b>828.746,25</b>	<b>16.006,40</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>45.487.077,46</b>		

## *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

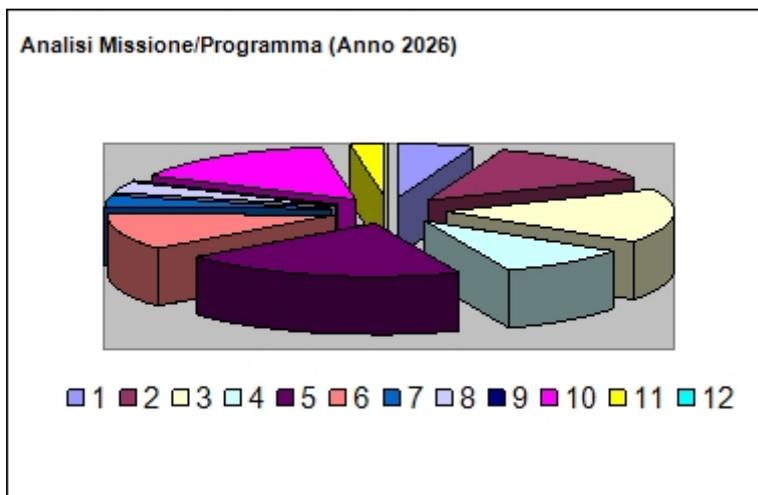
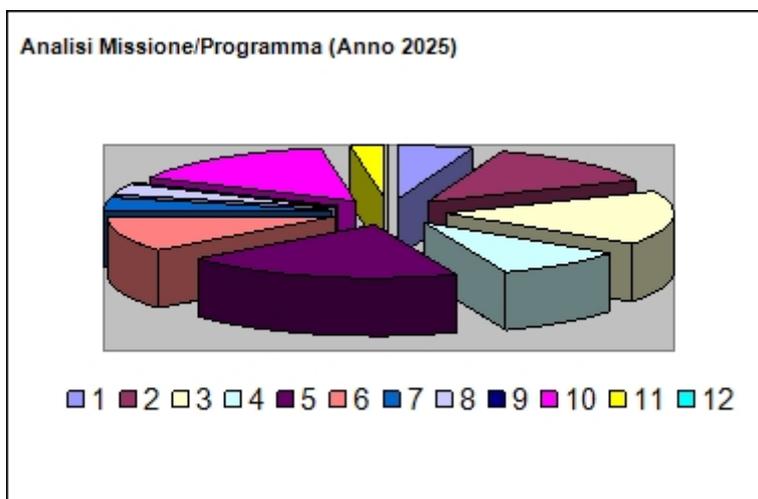
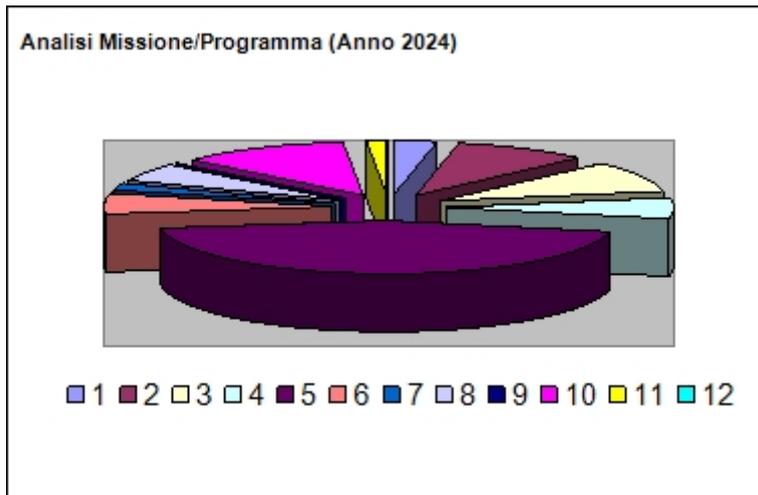
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Organi istituzionali	comp	247.230,37	241.100,00	243.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	270.783,60		
2	Segreteria generale	comp	787.132,69	590.781,46	583.118,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	994.988,58		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	776.755,00	750.542,00	747.705,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	844.523,58		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	519.678,19	427.082,15	427.082,15
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	657.044,61		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.643.379,28	906.168,84	923.106,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.964.297,55		
6	Ufficio tecnico	comp	511.687,30	501.305,00	501.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	536.297,08		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	172.450,00	172.000,00	172.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.725,25		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	452.004,00	154.750,00	154.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	503.759,65		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	986.882,87	696.550,00	692.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.066.061,43		
11	Altri servizi generali	comp	116.650,00	110.200,00	110.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.826,59		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>8.213.849,70</b>	<b>4.550.479,45</b>	<b>4.554.617,26</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.139.307,92</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></b></p> <p><b>Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini</b></p> <p>Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></b></p> <p><b>Legalità e prevenzione della corruzione</b></p> <p>La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali.</p> <p><b>Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.</b></p> <p>I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze.</p> <p>L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità.</p> <p>A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni".</p> <p>Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico.</p> <p>Gli <i>Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza</i> del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico.</p> <p>In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i>, si definiscono i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni;</li><li>- coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale;</li><li>- analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità;</li><li>- prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni;</li><li>- prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione) ;</li><li>- percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto;</li><li>- prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;</li><li>- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.</li></ul>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></b></p> <p><b>Potenziamento dei Servizi Demografici digitali</b></p> <p>Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse.</p> <p>A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente.</p> <p>Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari.</p> <p>Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico.</p> <p>Sarà curata la tutela del patrimonio cartaceo archivistico con il riordino degli archivi transitando laddove possibile alla digitalizzazione.</p> <p>Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso e se possibile ad azioni deflattive del medesimo.</p>	
---	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>Monitoraggio della spesa e delle entrate</b></p> <p>Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa.</p> <p>Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti.</p> <p>Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato.</p> <p>Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi</b></p> <p>Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></b></p> <p><b>Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</b></p> <p>Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> <p>Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante:	
<ul style="list-style-type: none"><li>a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio;</li><li>b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico;</li><li>c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale;</li><li>d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</li></ul>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b>  <b>Gestione delle aree demaniali marittime</b>  Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico. Attività finalizzate alla gestione delle nuove procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal  <b>Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)</b>  Proseguimento dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni. Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali. Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal	<b>Ing. Jgor Nolesio</b>  <b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b>  <b>Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi</b>  Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.	<b>Ing. Jgor Nolesio</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>Gestione digitale delle procedure edilizie</b></p> <p>Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.</p> <p>Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

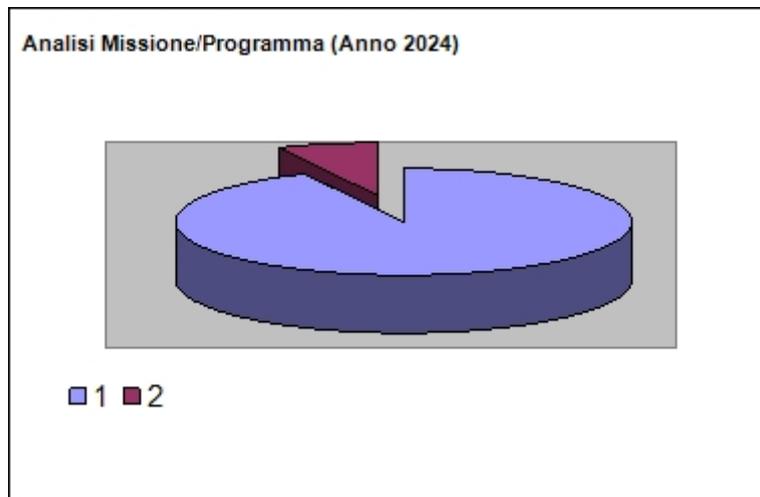
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

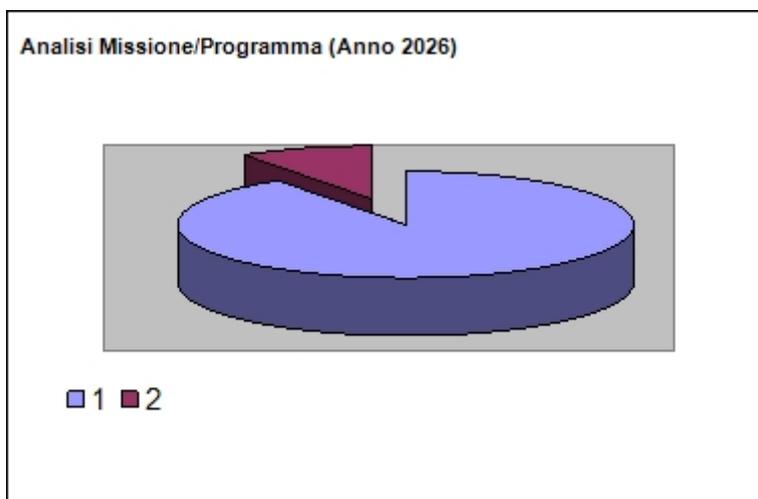
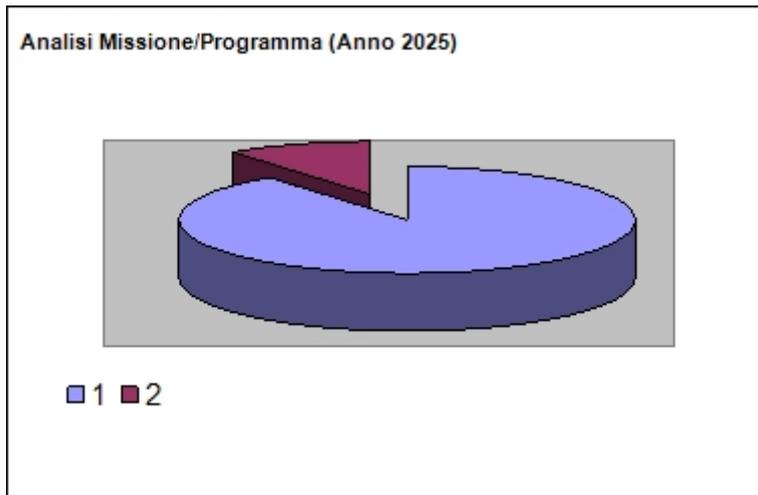
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.946.868,95	1.490.982,68	1.494.582,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.063.154,88		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	150.700,00	171.700,00	156.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.627,42		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>2.097.568,95</b>	<b>1.662.682,68</b>	<b>1.651.282,68</b>
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.226.782,30		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b></p> <p><b>Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale</b></p> <p>Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana &amp; unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi.</p> <p>Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso.</p> <p>Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.</p> <p>Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).</p>	<p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></b></p> <p><b>Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana</b></p> <p>Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).</p>	<p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>

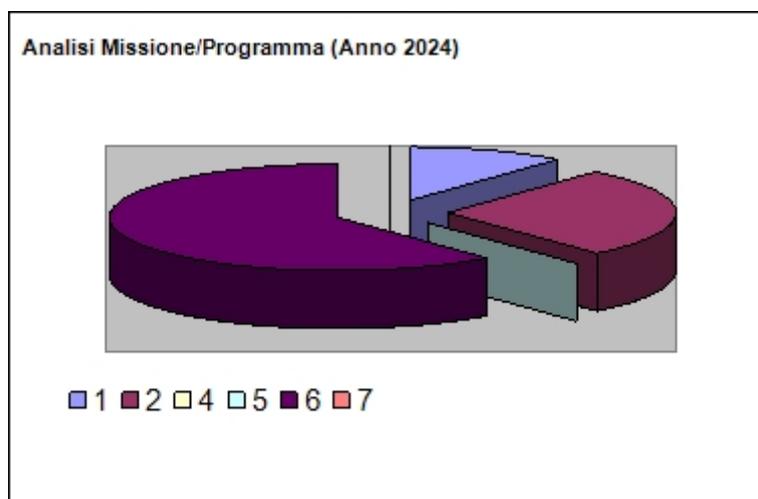
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

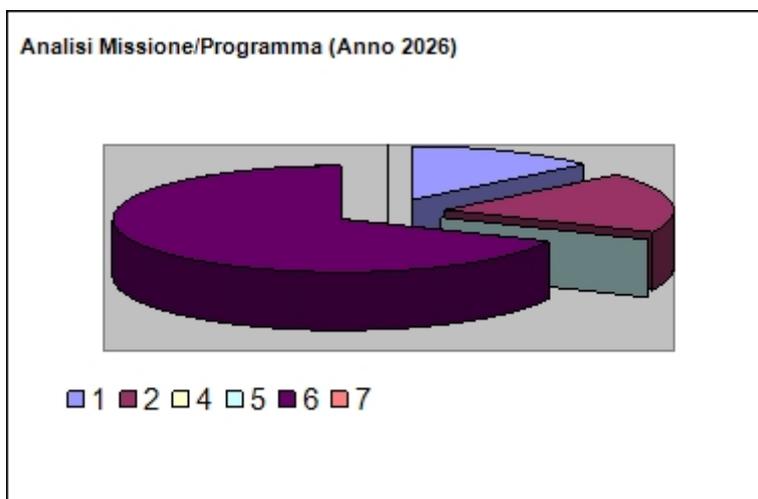
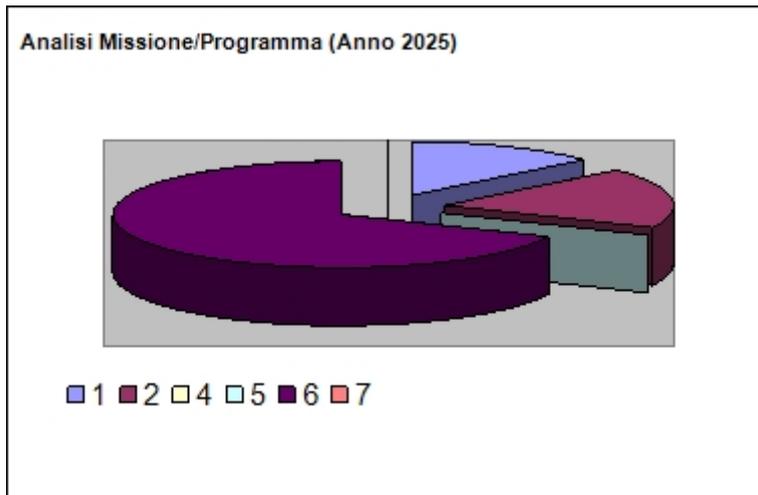
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.549,85		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	310.796,60	170.796,60	170.796,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	580.748,94		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	691.909,30	635.462,00	635.462,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	780.855,14		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.128.794,62</b>	<b>932.347,32</b>	<b>932.347,32</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.508.153,93</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></b></p> <p><b>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni</b></p> <p>Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività dell'asilo nido al fine di fornire un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Supporto alla scuola materna per la realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia pedagogica e di prevenzione sanitaria.</p> <p>Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione e l'offerta di servizi di animazione</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></b></p> <p><b>Progetti integrativi alle attività curriculari</b></p> <p>Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ed il Comitato Paralimpico al fine di implementare l'integrazione degli alunni disabili e favorirne l'avvio allo sport.</p> <p>Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa.</p> <p>Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro</p> <p>Supporto all'Istituto Comprensivo Loano Boissano per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione</b></p> <p>Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare.</p> <p>Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni.</p> <p>In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica.</p> <p>Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione.</p> <p>Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi.</p> <p>Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></b></p> <p><b>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli</b></p> <p>Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

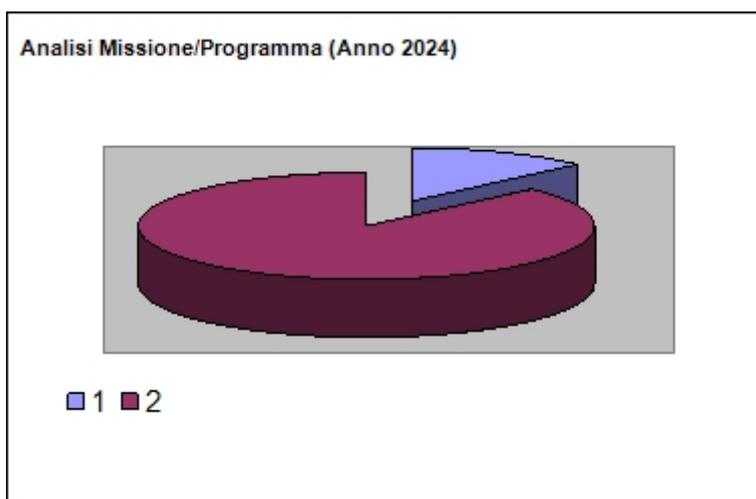
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

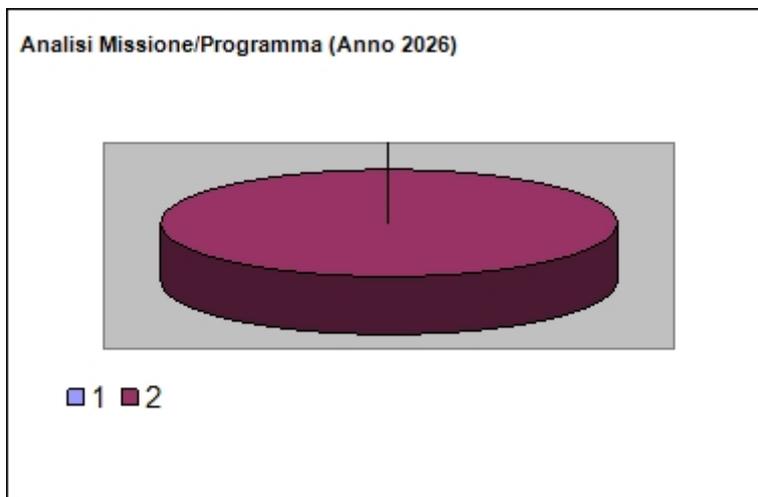
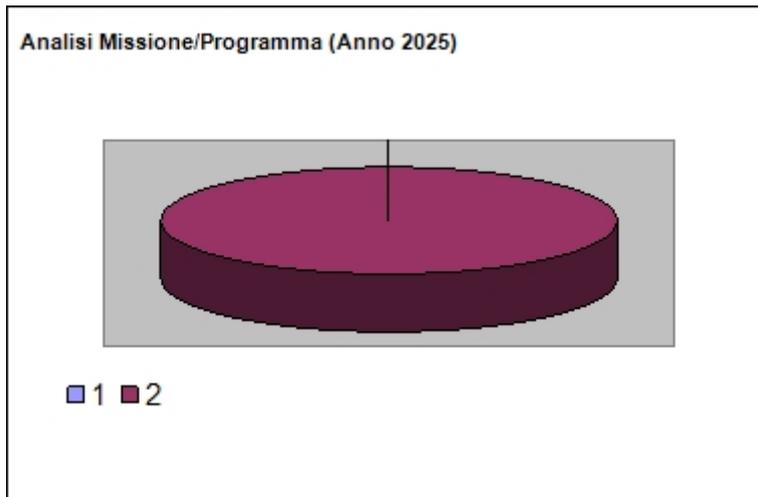
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	75.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.591,10		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	505.765,99	318.150,00	238.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	592.312,31		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>580.765,99</b>	<b>318.150,00</b>	<b>238.150,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>711.903,41</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></b></p> <p><b>Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale</b></p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell'ente.</p> <p>Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione.</p> <p>Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unitre.</p> <p>Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi.</p> <p>Nell'ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.</p> <p>Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.</p> <p>Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria.</p> <p>In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività di rilancio della struttura.</p> <p>Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (piazza Italia).</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

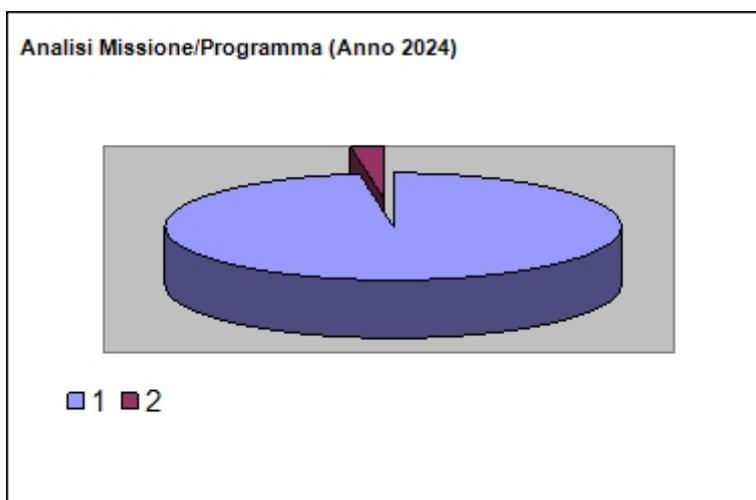
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

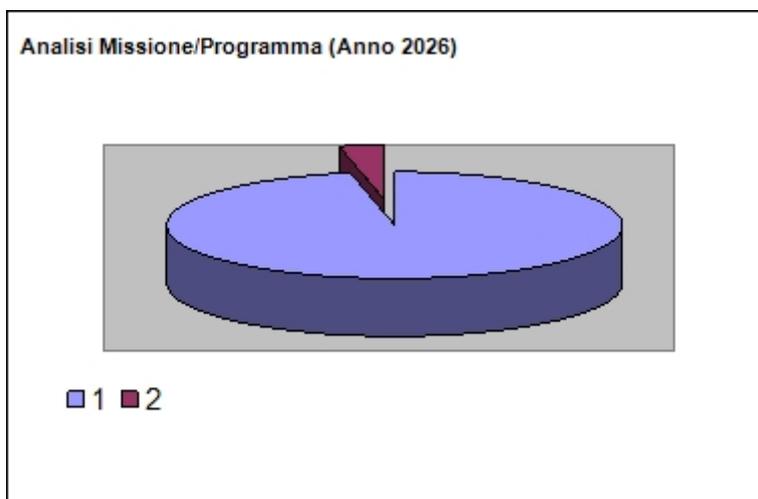
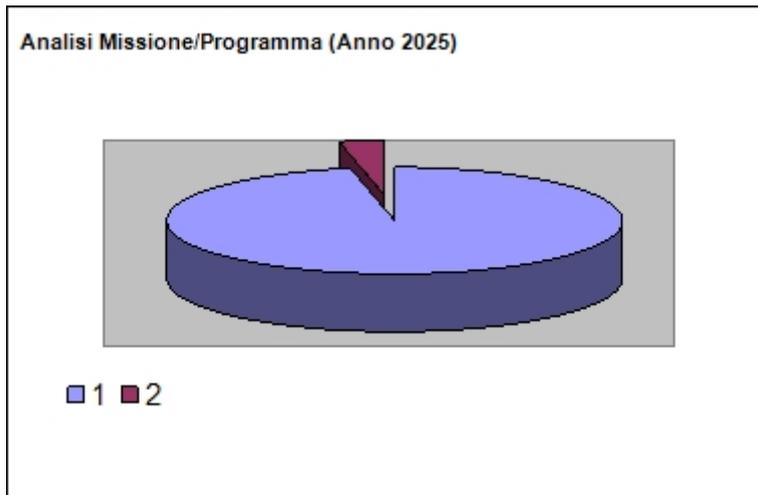
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Sport e tempo libero	comp	1.144.143,75	869.850,58	869.850,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.049.086,57		
2	Giovani	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.213,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.172.143,75</b>	<b>897.850,58</b>	<b>897.850,58</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.103.299,57</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></b></p> <p><b>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</b></p> <p>Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.</p> <p>Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici.</p> <p>Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio.</p> <p>Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></b></p> <p><b>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</b></p> <p>I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano.</p> <p>Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	686.162,07	497.300,00	497.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	979.937,63		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>686.162,07</b>	<b>497.300,00</b>	<b>497.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>979.937,63</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b></p> <p><b>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano</b></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo stagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV.</p> <p><b>Impulso allo sviluppo dell’offerta turistica del territorio</b></p> <p>Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni (PNRR o altra tipologia). Attività promozionale attuata tramite l’utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l’addetto stampa comunale e l’ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell’ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l’impiego dei proventi dell’imposta di soggiorno. Prosecuzione attività di marketing comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio, al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse provenienti dall’imposta di soggiorno. Prosecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale (rete family, sport, silver, outdoor slow). Prosecuzione dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell’outdoor, proseguimento della promozione del progetto Vibram Running Park e proseguimento del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche del territorio Realizzazione di grandi eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica (Carnevale, Notte in Bianco, Universo in Rosa, Festa delle Basure, Christmas Moments). Realizzazione di iniziative anche in periodo stagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L’obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura , sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento “Bandiera lilla” mediante la prosecuzione del miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo “Tiralò”), con l’obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in partenariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili. Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

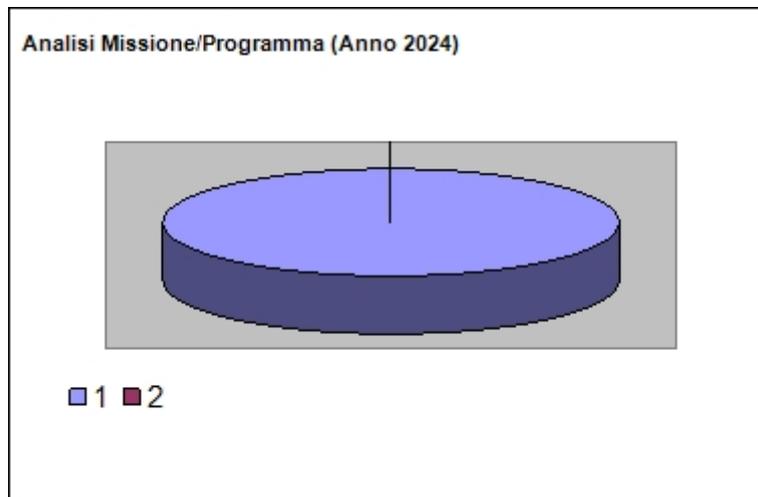
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

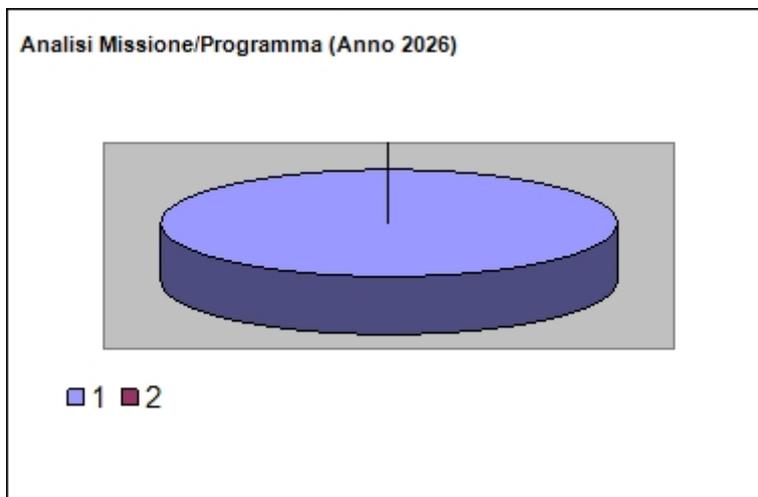
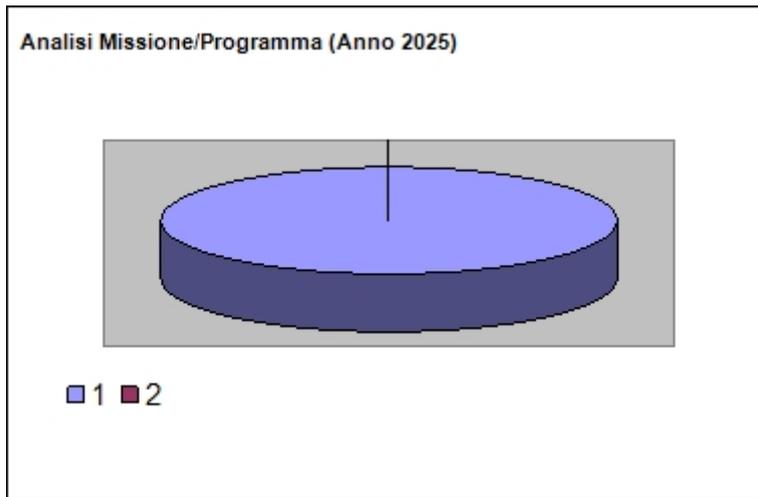
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	755.733,61	331.950,00	301.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	781.765,63		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>755.733,61</b>	<b>331.950,00</b>	<b>301.550,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>781.765,63</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<u><b>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b></u>  Attività prodromiche all'adozione del PUC  Attivazione delle attività connesse alla predisposizione del PUC.	  Ing. Jgor Nolesio

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

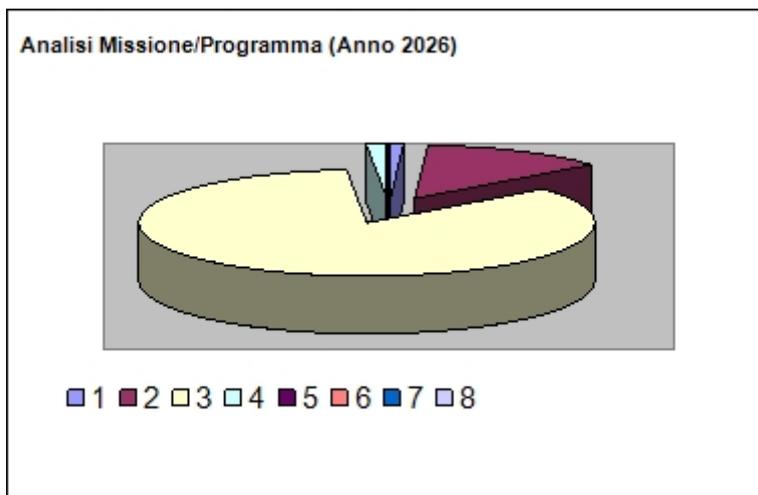
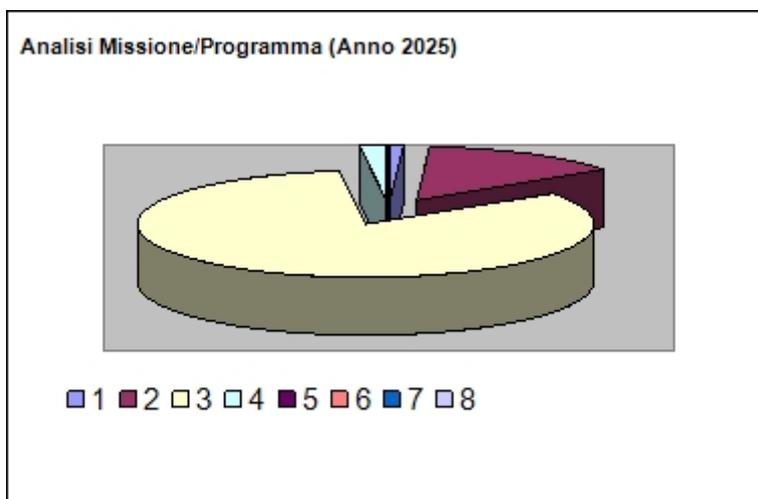
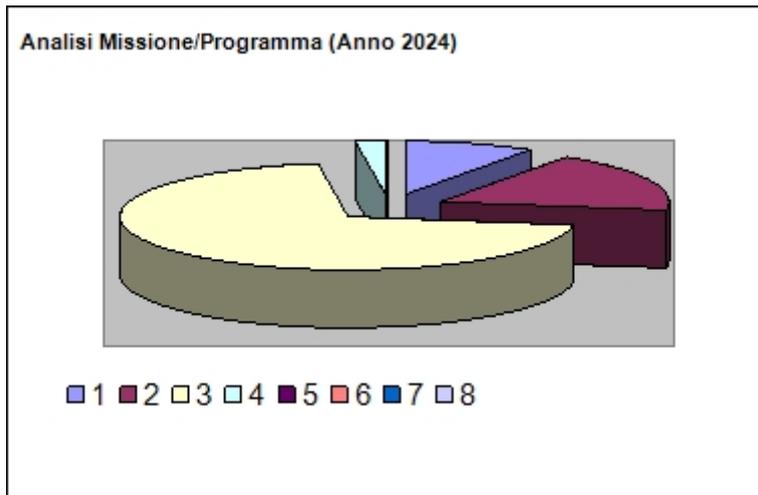
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>s</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Difesa del suolo	comp	464.000,00	40.000,00	40.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	469.235,65		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	917.087,00	640.750,00	574.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.069.684,20		
3	Rifiuti	comp	3.532.738,00	3.686.266,00	3.686.266,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.218.465,05		
4	Servizio idrico integrato	comp	105.815,24	82.500,00	62.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.042,72		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.019.640,24</b>	<b>4.449.516,00</b>	<b>4.363.516,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.916.427,62</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA’</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></b></p> <p><b>Gestione aree tutelate</b></p> <p>Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.</p> <p>Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b></p> <p><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001</b></p> <p>Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p> <p><b>Sviluppo e miglioramento degli impianti</b></p> <p>Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p>	<p>Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Ing. Jgor Nolesio</p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA’</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></b></p> <p><b>Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana</b></p> <p>Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p>	<p>Ing. Jgor Nolesio</p>

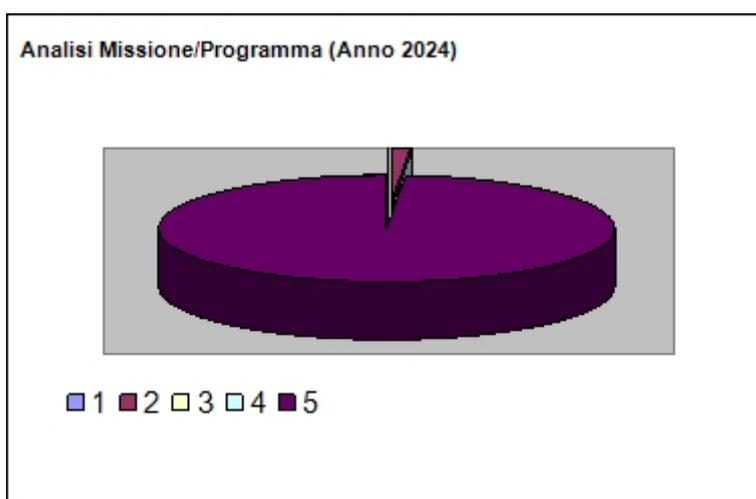
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

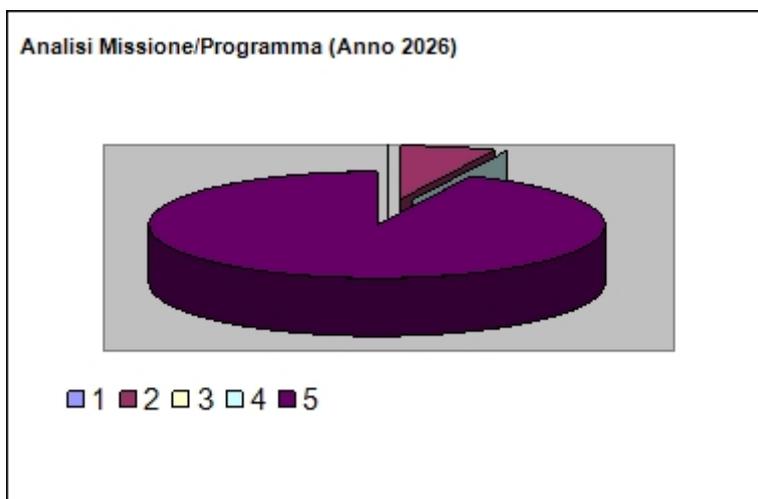
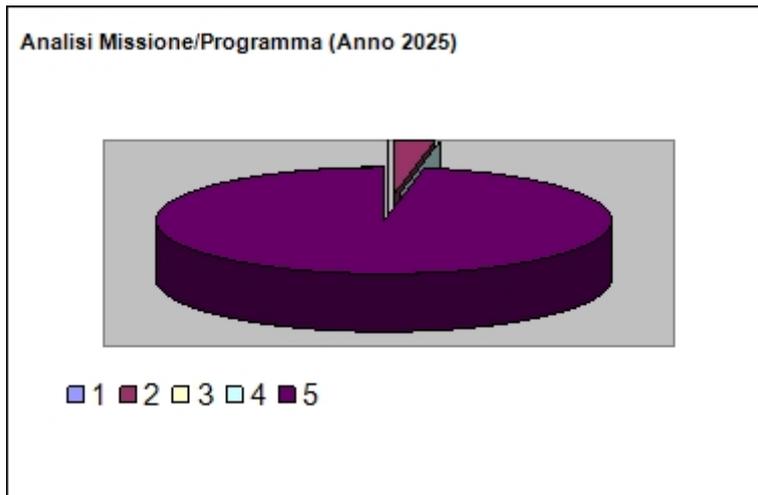
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.115,16		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	10.637.107,54	4.889.595,00	1.975.595,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.927.614,97		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.780.347,54</b>	<b>5.032.835,00</b>	<b>2.118.835,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.071.730,13</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</b></p> <p>Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale.</p> <p>Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p> <p>Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p> <p><b>Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.</b></p> <p>Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città.</p> <p>Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile.</p> <p>Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica.</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso.</p> <p>Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione.</p> <p><b>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</b></p> <p>Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città.</p> <p>Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p> <p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>

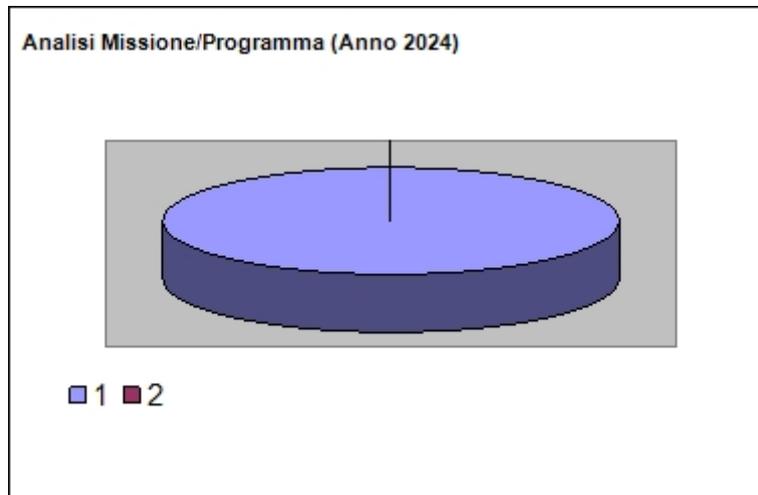
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

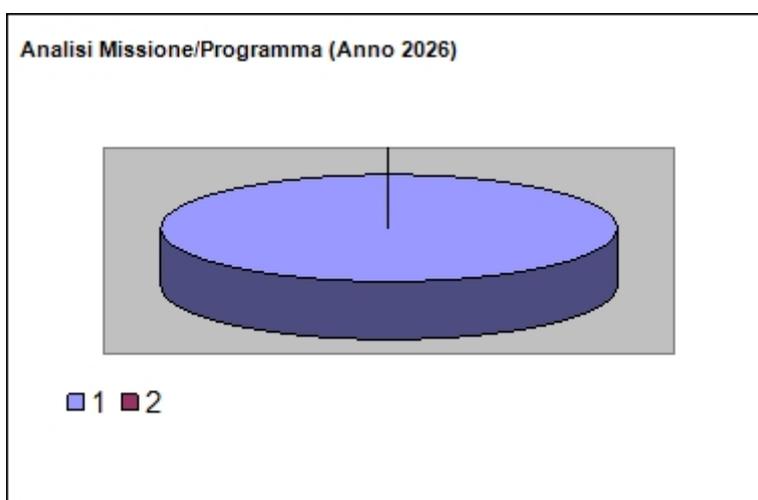
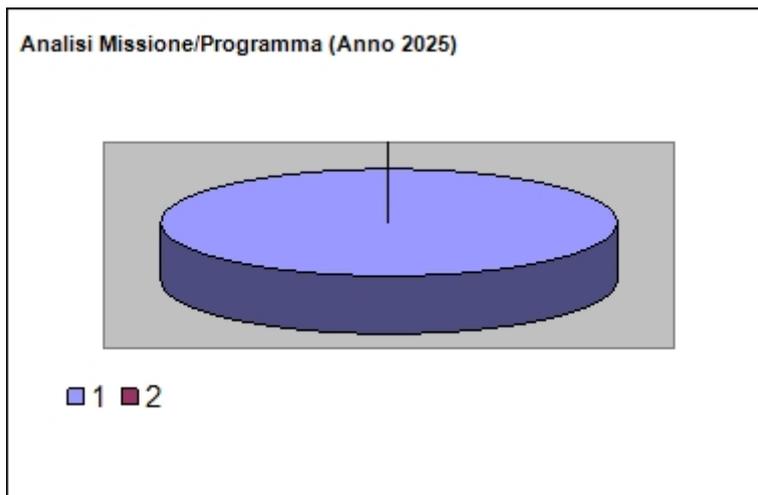
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	171.850,00	126.150,00	126.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.841,30		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>171.850,00</b>	<b>126.150,00</b>	<b>126.150,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>207.841,30</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></b></p> <p><b>Miglioramento continuo del sistema di protezione civile</b></p> <p>Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del “ciclo di Deming” – PDCA.</p>	<p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

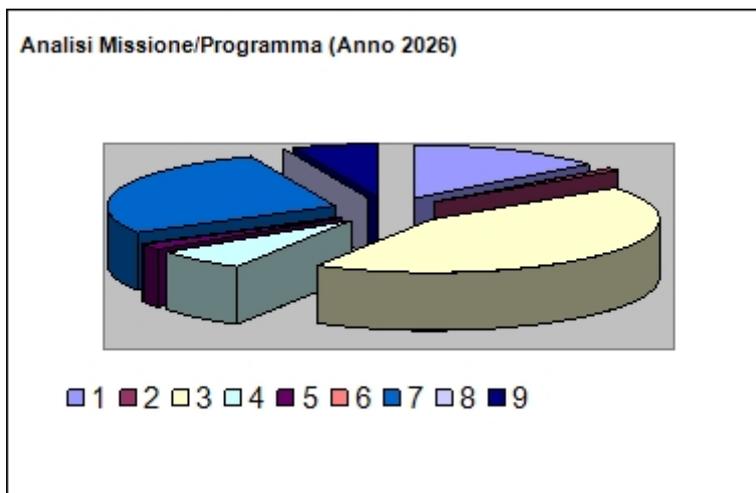
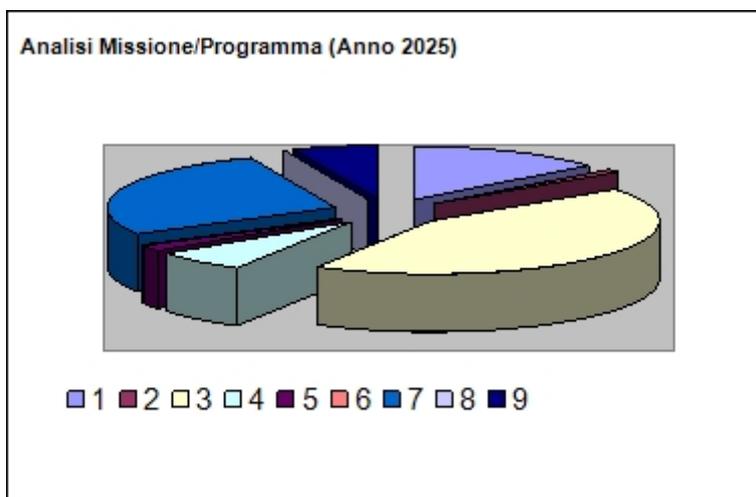
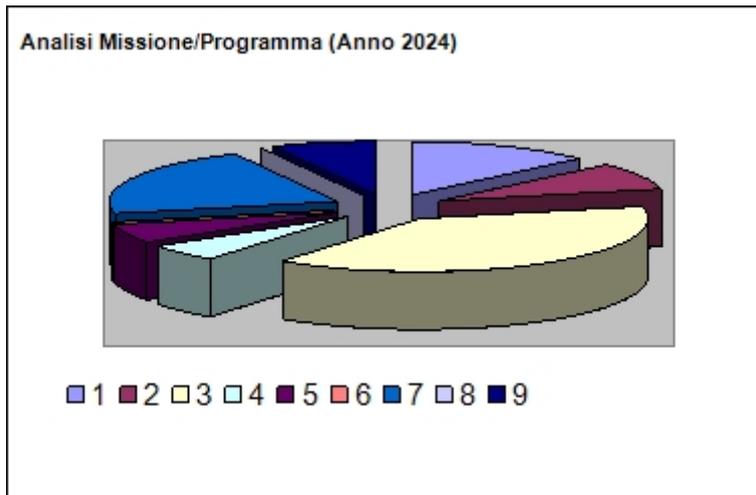
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	454.296,19	394.500,00	394.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	480.303,30		
2	Interventi per la disabilità	comp	286.504,13	27.720,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	523.005,34		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.351.369,72	1.225.369,72	1.225.369,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.699.753,04		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.100,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	199.566,06	51.000,00	51.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.028,74		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	734.843,00	769.493,00	769.493,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.009.918,04		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	257.500,00	170.500,00	170.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	311.029,95		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.469.579,10</b>	<b>2.824.082,72</b>	<b>2.823.362,72</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.447.138,41</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Si precisa che i progetti legati alla disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b></p> <p><b>Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori</b></p> <p>Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica.</p> <p>Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi.</p> <p>Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> <p>Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b></p> <p><b>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</b></p> <p>Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti.</p> <p>Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare.</p> <p>Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito.</p> <p>Proseguire dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti.</p> <p>Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative.</p> <p>Proseguire attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.</p> <p>Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci, Oasing Sociale)</p> <p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" e con il Distretto Socio Sanitario Finalese, finalizzata alla messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite la partecipazione ad una progettazione distrettuale finalizzata a fruire di un fondo PNRR per completare la ristrutturazione della struttura.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></b></p> <p><b>Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20</b></p> <p>Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care".</p> <p>Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p>Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona parteciperà all'attività della <b>Fondazione Mornese</b>, che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.</p> <p><b>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"</b></p> <p>Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica,</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale. Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></b></p> <p><b>Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali</b></p> <p>Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.); Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></b></p> <p><b>Rete di Servizi a supporto delle famiglie</b></p> <p>Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></b></p> <p><b>Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</b></p> <p>Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b></p> <p><b>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</b></p> <p>Monitoraggio della rete di di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
---	---

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b>  <b>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale</b>  Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.	<b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></b>  <b>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi</b>  La finalità dell'obiettivo consiste: <ul style="list-style-type: none"><li>– nel monitoraggio delle criticità al fine di migliorare l'efficienza degli interventi manutentivi in collaborazione con gli uffici competenti e con i gestori esterni;</li><li>– nel riordino, in collaborazione con l'ufficio gestione amministrativa del patrimonio, delle aree dismesse con la finalità di attivare nuovi contratti di concessione e di valorizzazione dei sepolcri monumentali oggetto di lascito;</li><li>– nel prosieguo del processo di digitalizzazione.</li></ul>	<b>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</b>

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

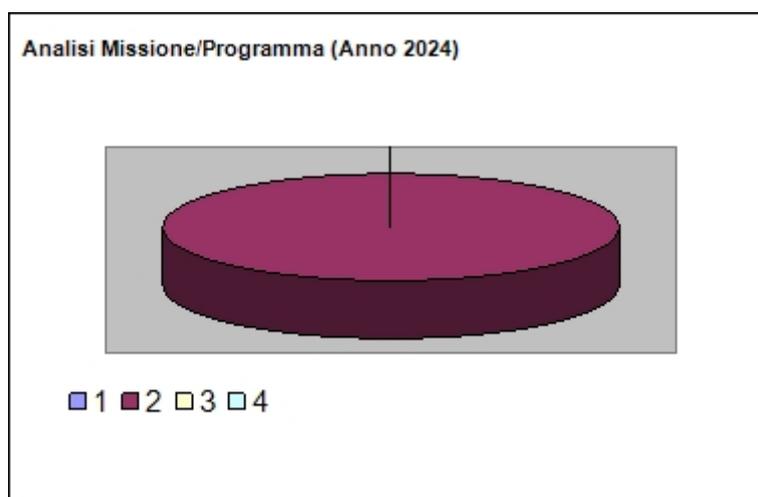
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

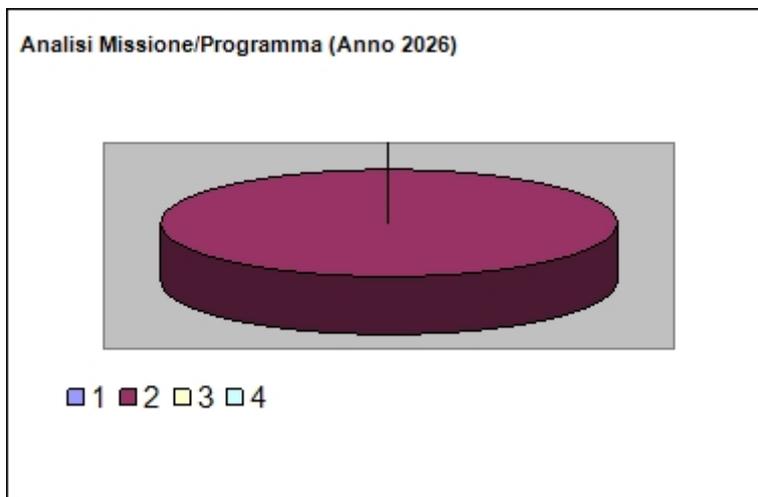
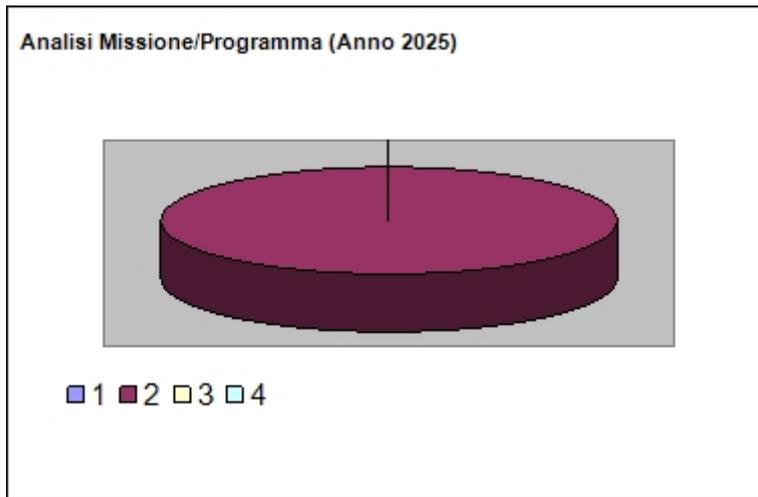
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.250,00	36.250,00	36.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.250,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>35.250,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>36.250,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>35.250,00</i>	<i>36.250,00</i>



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></b></p> <p><b>Sportello Unico Attività Produttive</b></p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate alla Direzione 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></b></p> <p><b>Completamento della procedura "Suap Telematico"</b></p> <p>Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

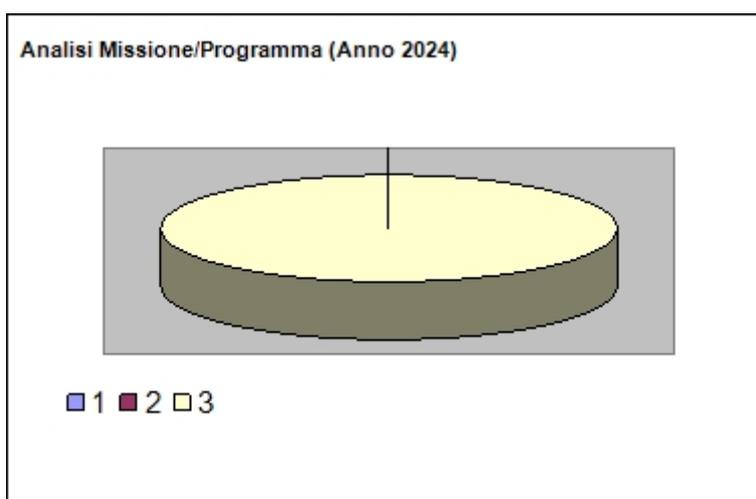
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

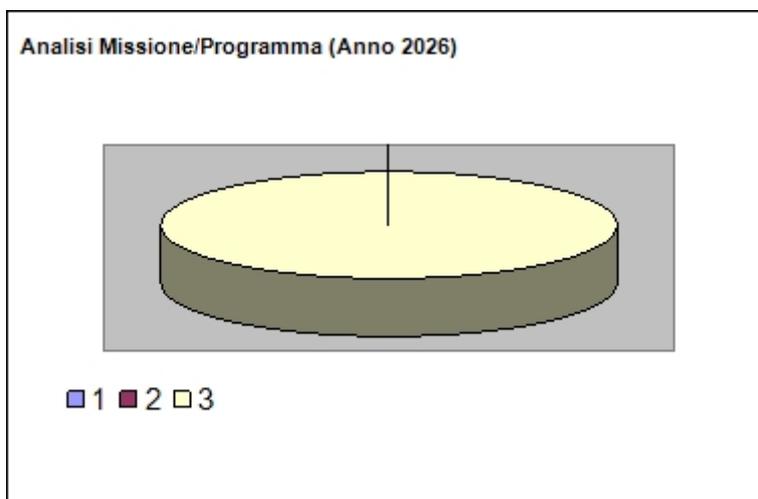
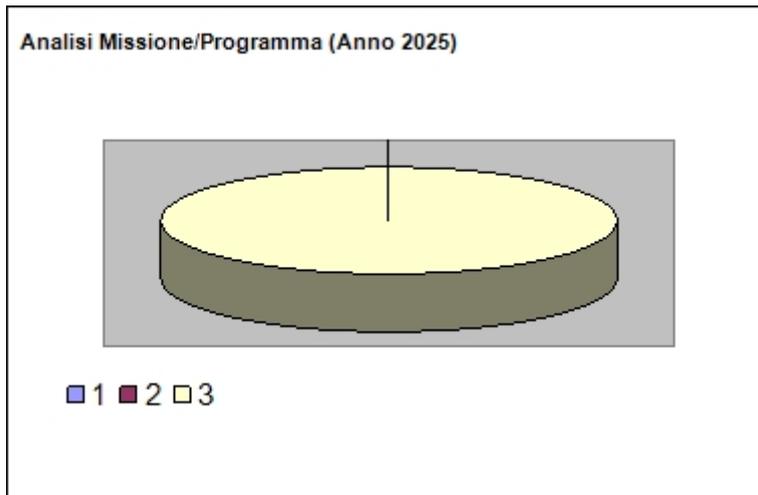
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.850,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.850,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali.

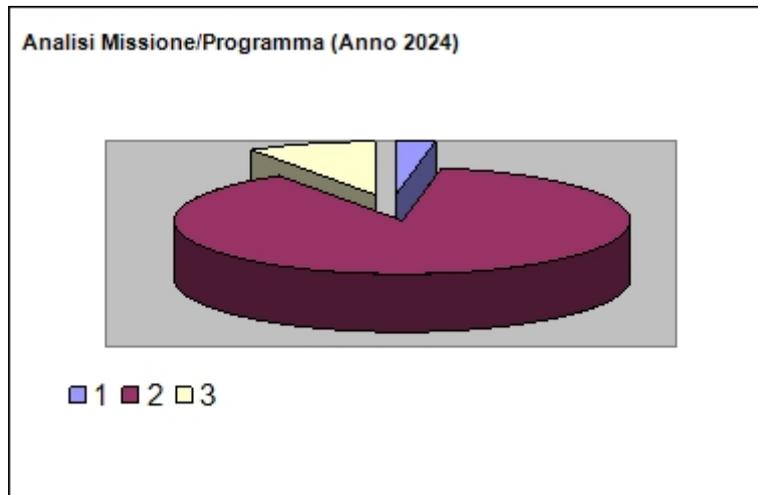
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

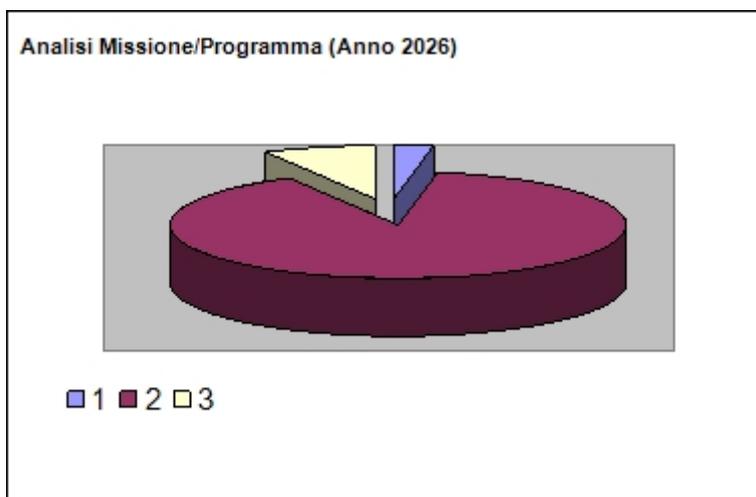
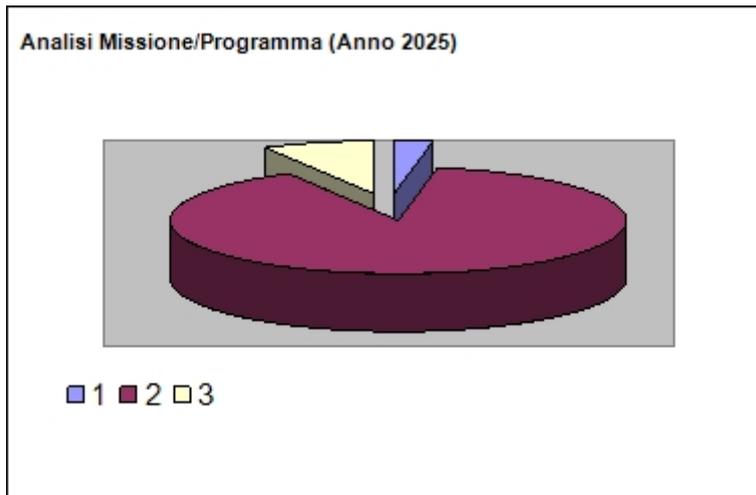
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fondo di riserva	comp	59.764,51	60.011,03	60.991,84
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.906.082,52	1.950.675,18	1.961.877,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	196.329,90	174.600,00	174.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.162.176,93</b>	<b>2.185.286,21</b>	<b>2.197.469,02</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	59.764,51	0,29%
2° anno	60.011,03	0,31%
3° anno	60.991,84	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie). La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,27% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2024	100.000,00	0,22%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Importo</i>
2024	1.906.082,52
2025	1.950.675,18
2026	1.961.877,18

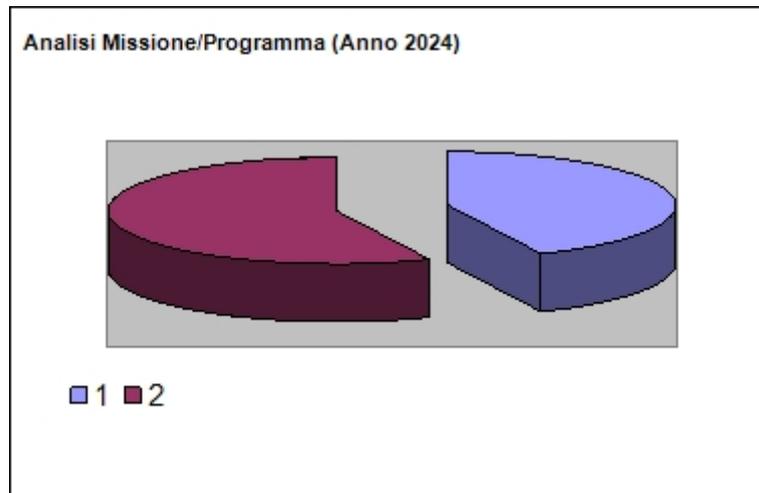
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

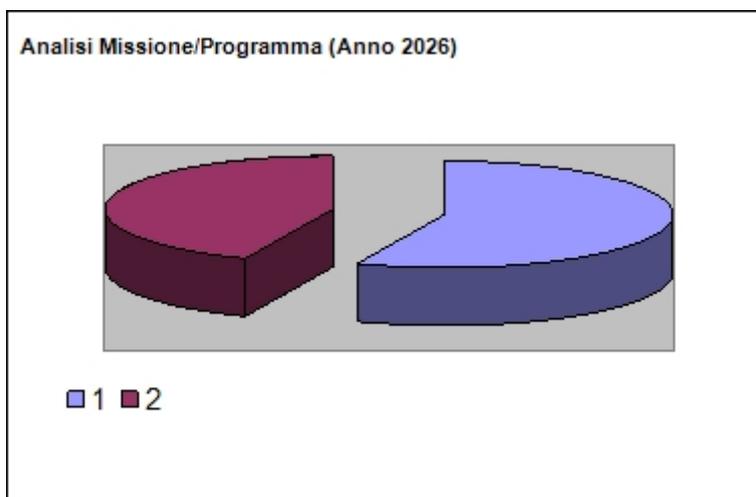
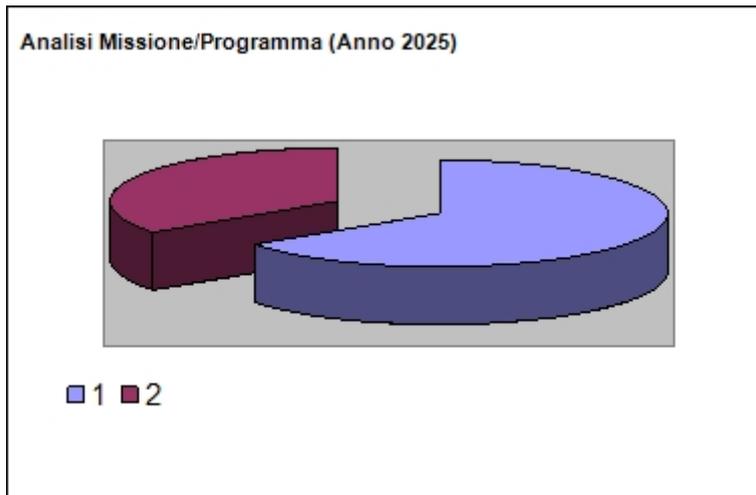
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	168.327,67	254.334,36	293.736,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.854,68		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	220.434,55	136.324,05	228.084,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.767,88		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>388.762,22</b>	<b>390.658,41</b>	<b>521.820,80</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>415.622,56</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2024 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 2.409.443,83 (2024), € 1.170.000,00 (2025) ed € 980.000,00 (2026) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente e per secondo stralcio manutenzione dei "Carruggi Orbi" del centro storico.

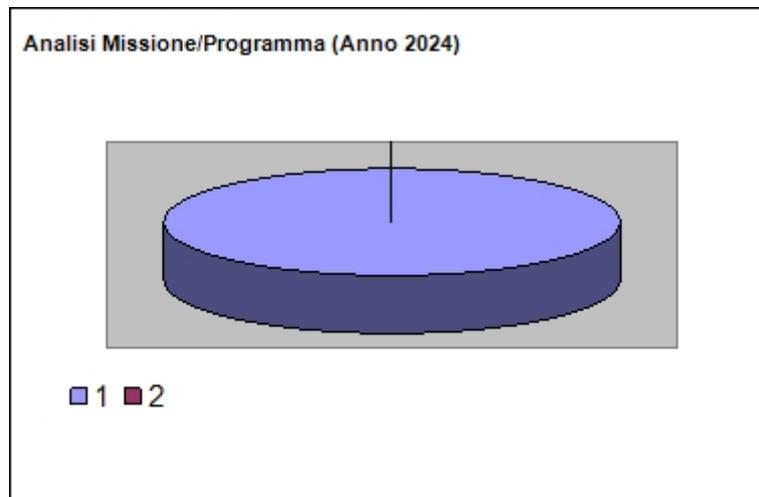
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

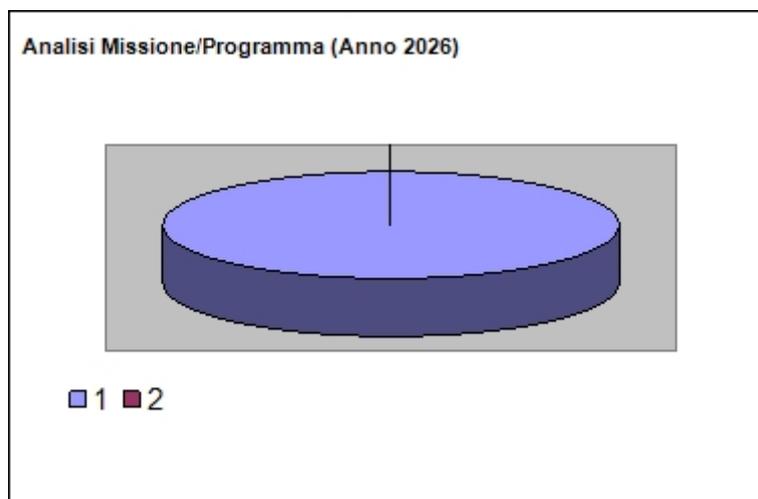
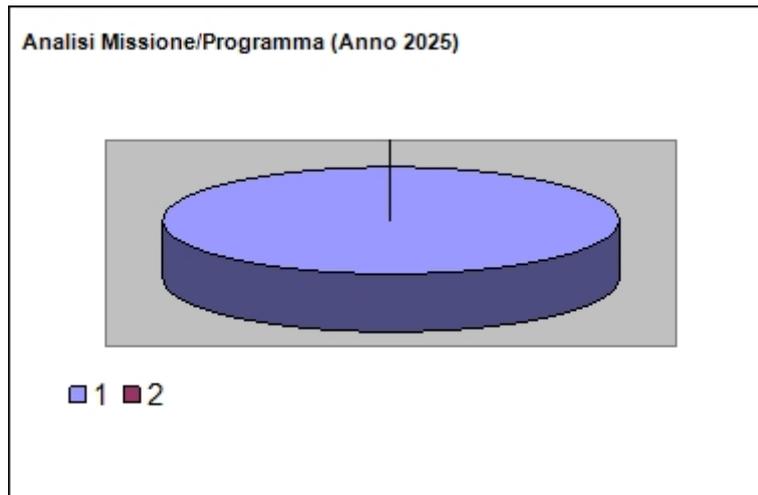
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.837.067,05		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.203.000,00</b>	<b>5.203.000,00</b>	<b>5.203.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.837.067,05</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 125 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024 - VEDI DETERMINA DI RETTIFICA N. DEL	266,67	0,00	0,00
n° 126 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	1.066,67	0,00	0,00
n° 127 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	1.066,67	0,00	0,00
n° 128 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	700,00	0,00	0,00
n° 251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA TRBONET ANNO 2024	1.708,00	1.708,00	0,00
n° 327 - AREA OMOGENA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER IL COMUNE DI LOANO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI S.A.T. SPA DI VADO LIGURE SV PER IL PERIODO TRANSITORIO.	2.954.453,73	3.223.040,44	2.551.573,68
n° 340 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA TRIENNIO 2023-2025	420,60	420,60	0,00
n° 387 - RINNOVO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GETSIONE RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAIZONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISISONI ALLA I.C.A. SRL	37.600,00	0,00	0,00
n° 392 - SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2024/2025/2026.	240.000,00	240.000,00	240.000,00
n° 412 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	439,20	0,00	0,00
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	15.993,14	7.996,57	0,00
n° 428 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	2.933,33	3.200,00	266,67
n° 429 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE	11.733,33	12.800,00	1.066,67

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI			
n° 430 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	11.733,33	12.800,00	1.066,67
n° 433 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	7.700,00	8.400,00	700,00
n° 454 - POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - PERIODO 01.03.2	63.122,80	0,00	0,00
n° 466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	800,00	1.000,00	110,00
n° 467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	100,00	100,00	50,00
n° 468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	300,00	50,00
n° 469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	710,00	100,00
n° 470 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	200,00	200,00	50,00
n° 471 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	300,00	50,00
n° 472 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	150,00	150,00	50,00
n° 473 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	300,00	50,00
n° 474 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	300,00	50,00
n° 475 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	300,00	50,00
n° 482 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING PERIODO 2024 - 2025	3.147,60	3.147,60	0,00
n° 485 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO 2022/2025	9.375,00	0,00	0,00
n° 512 - SERVIZIO TURISMO: AFFIDAMENTO GESTIONE ORGANIZZAZIONE UFFICIO IAT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 513 - NOLEGGIO DI NR 3 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE ANNO 2024	7.245,19	20.637,57	20.637,57
n° 572 - ACQUISTI: ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI "ONE PA" - LEGGI D'ITALIA PER LA PA	1.248,00	1.248,00	0,00
n° 577 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2022 -	2.318,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024			
n° 586 - PERSONALE - NOMINA MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2022-2024	10.000,00	0,00	0,00
n° 589 - TURISMO: AFFIDAMENTO IN PENDENZA CON AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE MEDIANTE ME.PA.	669,98	0,00	0,00
n° 663 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO A TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA	53.741,04	53.741,04	0,00
n° 668 - POLIZIA LOCALE - "CONVENZIONE VEICOLI IN NOLEGGIO 14" YA929AK IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024 CIG Z702DEE80F	3.270,00	0,00	0,00
n° 726 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	8.747,40	0,00	0,00
n° 730 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	9.205,60	0,00	0,00
n° 731 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	10.000,00	0,00	0,00
n° 781 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SU BILANCIO PLURIENNALE	0,00	0,00	6.344,00
n° 858 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	250,00	450,00	50,00
n° 859 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	200,00	50,00	50,00
n° 860 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	200,00	100,00	50,00
n° 861 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	100,00	50,00	50,00
n° 862 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	0,00	300,00	50,00
n° 877 - SPORT - PROSECUZIONE DELLA CONCESSIONE DELL IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL ASD BOCCIOFILA LA LOANESE 2024/2025	3.990,00	3.990,00	0,00
n° 917 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	95.040,24	95.040,24	0,00
n° 918 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	37.500,00	37.500,00	0,00
n° 939 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.375,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 940 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	8.250,00	0,00	0,00
n° 941 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.290,00	0,00	0,00
n° 942 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	12.375,00	0,00	0,00
n° 943 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.375,00	0,00	0,00
n° 944 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	3.600,00	0,00	0,00
n° 945 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	3.600,00	0,00	0,00
n° 946 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	3.600,00	0,00	0,00
n° 969 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO VERIFICHE DI MESSA A TERRA E SUGLI IMPIANTI ELEVATORI	5.488,85	0,00	0,00
n° 1025 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA ALL RISK 2023-2026-	28.980,00	28.980,00	0,00
n° 1026 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK 2023-2026-	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1028 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	5.290,00	5.290,00	0,00
n° 1029 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1030 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	2.217,00	2.217,00	0,00
n° 1031 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	500,00	500,00	0,00
n° 1037 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	805,69	805,69	0,00
n° 1038 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	200,00	200,00	0,00
n° 1039 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.330,35	1.330,35	0,00
n° 1040 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	541,22	541,22	0,00
n° 1041 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.323,80	1.323,80	0,00
n° 1042 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	1.353,05	0,00
n° 1043 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	1.353,05	0,00
n° 1044 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	2.712,23	2.712,23	0,00
n° 1045 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	270,61	270,61	0,00
n° 1046 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA	1.000,00	1.000,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

RCA ARD 2023-2026- n° 1089 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 8 FORNITURA TABLET E SIM FINO AL 16/11/2024	450,00	0,00	0,00
n° 1091 - PATRIMONIO: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA DEFIBRILLATORI RAMELLA E RILASCIO FASCICOLO DIGITALE	109,80	0,00	0,00
n° 1179 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: EFFICACIA AGGIUDICAZIONE RESIDENZA PROTETTA RAMELLA 2021 - 2024	326.616,35	0,00	0,00
n° 1189 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA FINO AL 30/06/2025	45.000,00	39.150,00	0,00
n° 1190 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1192 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	22.000,00	12.500,00	0,00
n° 1193 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	20.000,00	13.750,00	0,00
n° 1194 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	30.000,00	23.400,00	0,00
n° 1195 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	17.000,00	11.475,00	0,00
n° 1196 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	135.000,00	106.250,00	0,00
n° 1197 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	25.000,00	13.500,00	0,00
n° 1198 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	12.000,00	6.800,00	0,00
n° 1199 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	9.600,00	4.800,00	0,00
n° 1200 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	30.000,00	26.000,00	0,00
n° 1201 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	2.400,00	1.200,00	0,00
n° 1202 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	50.000,00	32.000,00	0,00
n° 1203 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	5.000,00	3.000,00	0,00
n° 1204 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	4.000,00	2.000,00	0,00
n° 1287 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIE DELLA PORTA AUTOMATICA PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA ANNI 2023/2025	183,00	183,00	0,00
n° 1329 - INFORMATICA - RINNOVO SOFTWARE GESINT	312,93	312,93	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059			
n° 1353 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO CIMITERO BERBENA	21.350,00	0,00	0,00
n° 1363 - SCUOLA - MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2023/2024	13.728,00	0,00	0,00
n° 1448 - PROTEZIONE CIVILE - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE LOANO ANNO 2024	4.077,06	0,00	0,00
n° 1451 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.982,80	2.982,80	1.166,40
n° 1455 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	100,00	100,00	50,00
n° 1456 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.000,00	2.000,00	900,00
n° 1457 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	1.000,00	450,00
n° 1458 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.000,00	2.000,00	1.000,00
n° 1459 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.000,00	2.000,00	900,00
n° 1460 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	1.000,00	500,00
n° 1461 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	500,00	500,00	300,00
n° 1462 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	300,00	300,00	100,00
n° 1463 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	400,00	400,00	400,00
n° 1464 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	50,00	50,00
n° 1465 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	1.000,00	600,00
n° 1466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	1.000,00	600,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	50,00	100,00
n° 1468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	50,00	50,00
n° 1469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	500,00	500,00	300,00
n° 1525 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO	35.000,00	11.666,66	0,00
n° 1537 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - IMPEGNO DI SPESA PER MAGGIORI COSTI LEGATO ALLA DIREZIONE SANITARIA R.P. RAMELLA	12.900,00	0,00	0,00
n° 1569 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI 2022/2024	43.017,43	0,00	0,00
n° 1649 - POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE PER IL PERIODO 29.07.2022/31.07.2024 - CIG 9297350FEB	21.240,67	0,00	0,00
n° 1718 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024	3.513,60	0,00	0,00
n° 1720 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER E CANONE PAGOPA	9.882,00	0,00	0,00
n° 1722 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	488,00	0,00	0,00
n° 1760 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE E EFFICACIA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 01/09/2022 - 31/08/2024	32.163,41	0,00	0,00
n° 1780 - INFORMATICA - SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA (PEL) - 36 MESI - DAL 16/10/2023 AL 15/10/2026 - ANNUALITA' 2023 - 2026 - CIG Z313C0BC1B	4.744,58	4.744,58	0,00
n° 1819 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	55.000,00	41.250,00	0,00
n° 1820 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2023	6.000,00	4.500,00	0,00
n° 1821 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	150.000,00	120.375,00	0,00
n° 1822 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	40.000,00	30.000,00	0,00
n° 1823 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	27.000,00	20.250,00	0,00
n° 1824 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	9.000,00	6.750,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1825 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	20.000,00	15.000,00	0,00
n° 1858 - PATRIMONIO-GESTIONE AMMINISTRATIVA: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI COMMISSIONE DI VERIFICA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROSPER PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI	5.515,77	3.420,83	0,00
n° 1865 - SCUOLA - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO PRE SCUOLA A.S. 2023/2024	4.132,94	0,00	0,00
n° 1872 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025 - QUOTA PARTE	3.000,00	0,00	0,00
n° 1873 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025 - QUOTA PARTE	1.636,00	0,00	0,00
n° 1900 - PERSONALE- ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO - EDIZIONE 9 LOTTO 4	28.956,20	0,00	0,00
n° 1977 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	5.246,00	5.246,00	0,00
n° 1978 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	624,00	624,00	0,00
n° 2040 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDI COMUNE DI LOANO	11.590,00	11.590,00	11.590,00
n° 2041 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 12/07/2021 AL 11/07/2024 - R.D.O.2775454 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024	1.222,54	0,00	0,00
n° 2051 - GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AZZERAMENTO PER ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 9	1.000,00	0,00	0,00
n° 2054 - GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RIDUZIONE IMPEGNO PER ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 9"	350,00	0,00	0,00
n° 2141 - INFORMATICA - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2023-2025 - CIG ZE13881854	488,00	0,00	0,00
n° 2165 - PATRIMONIO: PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA -PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA	383.915,70	0,00	0,00
n° 2174 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2025 CIG: Z853D7EEE5	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 2196 - ADESIONE PROGETTO ECO SCHOOLS A.S. 2023-2024 - SCUOLA SIMONE STELLA E SECONDARIA I GRADO RAMELLA	504,00	0,00	0,00
n° 2197 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z213D7FD1F	4.148,00	4.148,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 2202 - SCUOLABUS - PRIMO SEMESTRE 2024 E INCREMENTO ISTAT SETTEMBRE 2022	69.060,69	0,00	0,00
n° 2203 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE DI RECUPERO DEI CREDITI INSOLUTI PER CONTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2025 - CIG: ZB03D81EC3	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 2221 - PERSONALE - RINNOVO CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2024	2.196,00	0,00	0,00
n° 2229 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	38.000,00	0,00	0,00
n° 2230 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	20.000,00	0,00	0,00
n° 2231 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	7.100,00	0,00	0,00
n° 2277 - PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE MEPA - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: GENNAIO 2024/DICEMBRE 2025 - CODICE CIG: A026C0ACF3	17.503,20	17.503,20	0,00
n° 2278 - INFORMATICA - RINNOVO 10 LICENZE AUTOCAD - CIG Z0C3DA76BA	5.124,00	0,00	0,00
n° 2280 - AFFARI LEGALI - RINNOVO DEL SERVIZIO DI DIFESA NELLE CONTROVERSIE CIVILI DEL COMUNE DI LOANO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE - ANNO 2024 - CIG: Z3D3D4896C	13.438,50	0,00	0,00
n° 2285 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO CANONE DI NOLEGGIO FIAT PANDA YA929AK	315,00	0,00	0,00
n° 2305 - SEGRETERIA GENERALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI - ANNI 2022/2024	11.471,93	0,00	0,00
n° 2317 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	138.750,00	0,00	0,00
n° 2319 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026-	3.000,00	0,00	0,00
n° 2320 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	0,00	138.750,00	138.750,00
n° 2321 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2026-	0,00	3.000,00	3.000,00
n° 2376 - SCUOLA - SCUOLABUS - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER APPLICAZIONE AUMENTO ISTAT SU ANNUALITÀ 2023 E 2024	3.661,00	0,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO	8.540,00	8.540,00	8.540,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

01/01/2022 -31/12/2026			
n° 2411 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO	6.344,00	6.344,00	0,00
n° 2413 - AREA OMOGENA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER IL COMUNE DI LOANO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI S.A.T. SPA DI VADO LIGURE (SV) PER IL MESE DI GENNAIO 2024	288.586,70	0,00	0,00
n° 2414 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM BIENNIO 2024/2025 - CIG Z323DA7F02	14.494,82	14.494,82	0,00
n° 2417 - POLIZIA MORTUARIA - SERVIZI AGGIUNTIVI CORSE CIMITERO BERBENA E VERZI ANNO 2024 CIG: ZBF3DD300B	11.232,01	0,00	0,00
n° 2418 - INCARICO CANILE DI ALBENGA PER MANTENIMENTO CANI	6.697,80	0,00	0,00
n° 2419 - CONTRIBUTO AL COMUNE DI VADO LIGURE PER MANUTENZIONE VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOC. BOSCACCIO	9.000,00	0,00	0,00
n° 2420 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ECOTASSA	30.000,00	0,00	0,00
n° 2427 - INFORMATICA - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2023-2025 CIG: Z663921593	4.357,84	0,00	0,00
n° 2457 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	3.053,95	0,00	0,00
n° 2458 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	122.863,50	0,00	0,00
n° 2459 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	222.974,50	0,00	0,00
n° 2477 - INFORMATICA - RINNOVO CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE CITYWARE ONLINE – LAVORI PUBBLICI APPALTI- BDAP TRIENNIO 2023-2025 - CIG Z4E3935986	2.440,00	0,00	0,00
n° 2497 - ACQUISTI: ACQUISTO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TRASPARE" PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 2512 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ADDETTO STAMPA ANNI 2023/2025	14.558,66	14.558,68	0,00
n° 2528 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB TRAMITE ODA SU MEPA - TRIENNIO 2023-2025 - CIG Z68392D93A	9.028,00	0,00	0,00
n° 2599 - INFORMATICA - RINNOVO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING PIATTAFORMA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SITO ISTITUZIONALE - FINO AL 30/06/2024 - CIG Z463DDE336	2.806,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>6.527.895,25</b>	<b>4.602.358,56</b>	<b>3.011.861,66</b>
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale 2024/2026*

Comune di  
Loano

**PROGRAMMAZIONE  
DELLE OPERE PUBBLICHE  
2024 - 2026**

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Comune di Loano  
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI  
TRIENNIO 2024 - 2026

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
<b>PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE</b>	
Riepilogo per tipo di investimento	1
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	2
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	3
MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	4
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A	5
PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	
RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGIO CASTELLO.	6
OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	7
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	8
REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	9
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	10
<b>PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE</b>	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	11
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	12
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	14
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	16
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	19
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	21

Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE  
DELLE  
OPERE PUBBLICHE

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Riepilogo per tipo di investimento  
(importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio			
	2024	2025	2026	Es. succ.
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	3.970.000,00	0,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	1.218.443,83	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00
RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	355.000,00	0,00	0,00	0,00
OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	240.000,00	0,00	0,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	263.025,00	0,00	0,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	0,00	0,00	980.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.466.468,83</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Bilancio opera  
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO  
Codice unico intervento: L00308950096202400001  
CUP: E11B21002420006  
Cod. interv. amministrazione: 01  
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Cofinanziamento altri enti	2.779.000,00	0,00	0,00	0,00	2.779.000,00
0	0	Mutuo	1.191.000,00	0,00	0,00	0,00	1.191.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			3.970.000,00	0,00	0,00	0,00	3.970.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 3.970.000,00  
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Bilancio opera  
(importi in Euro)

Denominazione opera: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA  
Codice unico intervento: L00308950096202400002  
CUP: E11B18000230004  
Cod. interv. amministrazione: 02  
Resp. unico del progetto: FLANDI ENRICO  
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Alienazione Beni Patrimonio Comunale	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
0	0	Stanzamenti di Bilancio	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 600.000,00  
Finalità: URB Qualità urbana  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Bilancio opera  
(importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE CARRUGI ORBI  
Codice unico intervento: L00308950096202400003  
CUP: E13D18000200004  
Cod. interv. amministrazione: 03  
Resp. unico del progetto: FLANDI ENRICO  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ.	
0	0	Mutuo	1.218.443,83	0,00	0,00	0,00	1.218.443,83
TOTALE INVESTIMENTO			1.218.443,83	0,00	0,00	0,00	1.218.443,83

- Elenco annuale -

Importo intervento: 1.218.443,83  
Finalità: URB Qualità urbana  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR - REGIONE LIGURIA

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO  
Codice unico intervento: L00308950096202400004  
CUP: E18H22000660005  
Cod. interv. amministrazione: 04  
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO  
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria  
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo  
Priorità: Massima

### - Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Altro	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00

### - Elenco annuale -

Importo intervento: 1.820.000,00  
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGIO CASTELLO.  
Codice unico intervento: L00308950096202400005  
CUP: E18H22000670005  
Cod. interv. amministrazione: 05  
Resp. unico del progetto: MARAGLINO EMANUELA  
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria  
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo  
Priorità: Massima

### - Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ.	
0	0	Altro	355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00

### - Elenco annuale -

Importo intervento: 355.000,00  
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE  
Codice unico intervento: L00308950096202400006  
CUP: E11B22000380004  
Cod. interv. amministrazione: 06  
Resp. unico del progetto: FLANDI ENRICO  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

### - Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Stanziamenti di Bilancio	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00

### - Elenco annuale -

Importo intervento: 240.000,00  
Finalità: URB Qualità urbana  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Bilancio opera  
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO  
Codice unico intervento: L00308950096202400007  
CUP: E11B24000050006  
Cod. interv. amministrazione: 07  
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Cofinanziamento altri enti	0,00	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00
0	0	Mutuo	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E  
REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI  
Codice unico intervento: L00308950096202400008  
CUP: E13D24000240002  
Cod. interv. amministrazione: 08  
Resp. unico del progetto: NOLESIO JGOR  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 03 Infrastrutture del settore energetico / 06 Produzione di energia  
Priorità: Massima

### - Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Altro	263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00
TOTALE INVESTIMENTO			263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00

### - Elenco annuale -

Importo intervento: 263.025,00  
Finalità: AMB Qualità ambientale  
Conformità urbanistica: Sì  
Verifica vincoli ambientali: Sì  
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)  
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

Bilancio opera  
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO  
Codice unico intervento: L00308950096202400009  
CUP: E11B24000060004  
Cod. interv. amministrazione: 09  
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO  
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione  
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali  
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2024	2025	2026	Es. succ	
0	0	Mutuo	0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00	4.559.443,83
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	5.577.025,00	2.730.000,00	0,00	8.307.025,00
<b>Totale</b>	<b>8.466.468,83</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>13.346.468,83</b>

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
					Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

12

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinati la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

13

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili
				Reg	Prov	Com			

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

14

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202400001	01	E11B21002420006	2024	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	1
L00308950096202400002	02	E11B18000230004	2024	FLANDI ENRICO	No	No	07	009	034		07	00 01	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	1
L00308950096202400003	03	E13D18000200004	2024	FLANDI ENRICO	Si	No	07	009	034		01	00 01	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	1
L00308950096202400004	04	E18H22000660005	2024	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	1
L00308950096202400005	05	E18H22000670005	2024	MARAGLINO EMANUELA	No	No	07	009	034		07	00 02	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	1
L00308950096202400006	06	E11B22000380004	2024	FLANDI ENRICO	No	No	07	009	034		01	00 01	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	1
L00308950096202400007	07	E11B24000050006	2025	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	1
L00308950096202400008	08	E13D24000240002	2024	NOLESIO JGOR	Si	No	07	009	034		01	00 03	REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	1
L00308950096202400009	09	E11B24000060004	2026	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	1

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

16

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
								Importo		Tipologia
L00308950096202400001	3.970.000,00	0,00	0,00	0,00	3.970.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400002	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400003	1.218.443,83	0,00	0,00	0,00	1.218.443,83	0,00		0,00		
L00308950096202400004	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400005	355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400006	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400007	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202400008	263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00	0,00		0,00		
L00308950096202400009	0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00		
<b>Totale</b>	<b>8.466.468,83</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.346.468,83</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

17

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202400001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	VICINANZA LUCIANO	3.970.000,00	3.970.000,00	CPA	1	Si	Si	PE
L00308950096202400002	E11B18000230004	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	FLANDI ENRICO	600.000,00	600.000,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202400003	E13D18000200004	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	FLANDI ENRICO	1.218.443,83	1.218.443,83	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202400004	E18H22000660005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	VICINANZA LUCIANO	1.820.000,00	1.820.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202400005	E18H22000670005	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	MARAGLINO EMANUELA	355.000,00	355.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202400006	E11B22000380004	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	FLANDI ENRICO	240.000,00	240.000,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202400008	E13D24000240002	REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	NOLESIO JGOR	263.025,00	263.025,00	AMB	1	Si	Si	FF

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

19

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202400001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202400002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400003	0000168634	SUAR - REGIONE LIGURIA	
L00308950096202400004	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202400005	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400006	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400008	0000161380	Comune di Loano	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto esecutivo

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

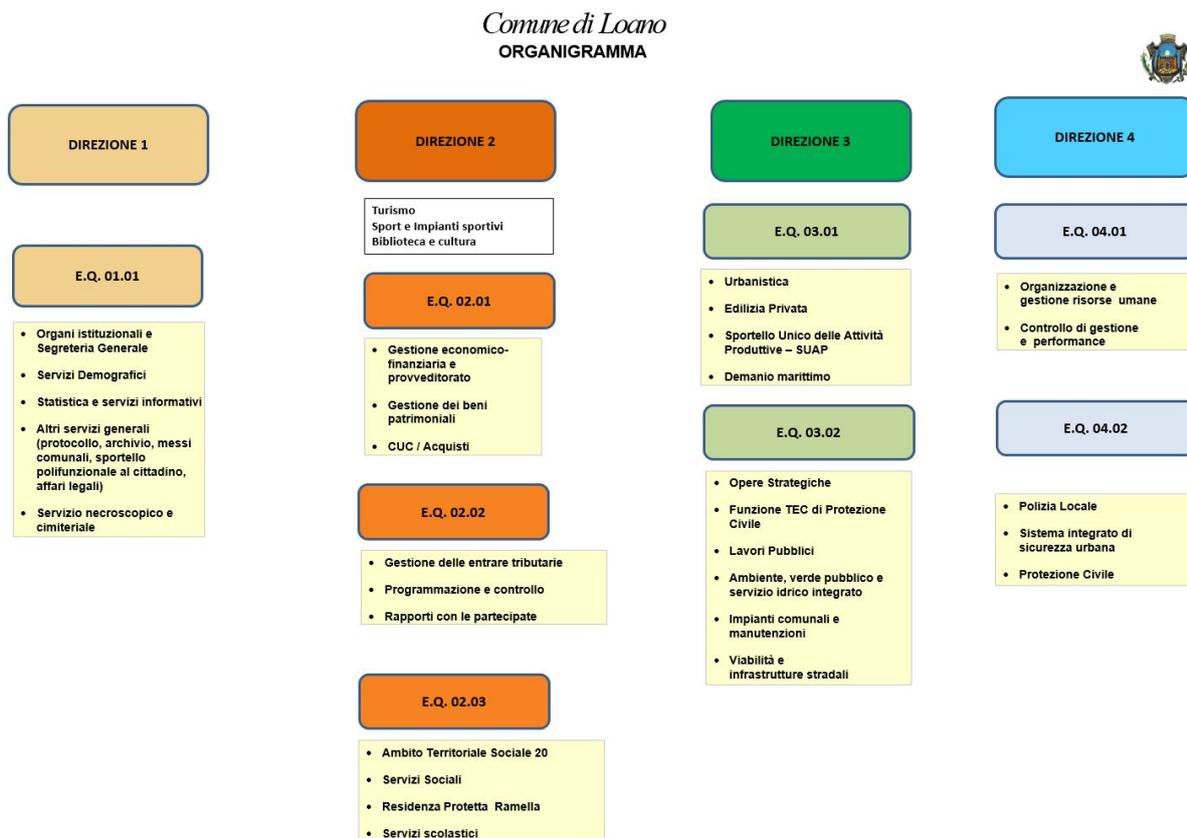
Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

*Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2024-2026*

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 31/01/2024** e successivamente integrato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14/02/2024**. Attualmente la composizione della "macro-struttura" dell'Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale è un fattore di rigidità della spesa corrente che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria.

La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale<sup>3</sup> come rilevata dal **rendiconto 2023** risulta pari a € **4.236.153,30**.

#### MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE			
	2021	2022	2023
<b>Entrate correnti ultimo triennio</b> Dati da consuntivi approvati	17.666.451,99 <i>a</i>	18.887.558,52 <i>b</i>	19.892.971,41 <i>c</i>
<b>FCDE 2023 - assestato</b> (ultima annualità considerata)	(1.843.867,20) <i>d</i>	(1.843.867,20) <i>d</i>	(1.843.867,20) <i>d</i>
<b>Media Entrate Correnti, al netto FCDE</b>	$[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 = 16.971.793,44$		

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2023} = 4.143.353,43}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.971.793,44} = 24,41\%$$

#### POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA1	TABELLA3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
<b>f</b>	<b>10000-59999</b>	<b>27,00%</b>	<b>31,00%</b>	<b>9%</b>	<b>16%</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>22%</b>
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

La normativa corrente stabilisce che:

<sup>3</sup> SPESA DI PERSONALE = Macroaggregato 01, ovvero impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP, degli arretrati contrattuali, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre poste relative alla spesa di personale eterofinanziata per la quale non è stata computata la corrispondente entrata (vedi, sul punto, il principio generale espresso da CdC Liguria 91/2020).

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il Comune di Loano registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **24,41%** (quindi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1), e si trova pertanto nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura del **minore valore tra:**

1. lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) – pari al 24,41 % - e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune, pari al 27% è pari a **439.030,79 €**;
2. lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (22%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **915.525,21€**;

L'incremento possibile riferito al triennio 2024-2026, è pertanto pari a **439.030,79 €**.

Ne consegue che il **nuovo limite di spesa di personale per gli anni 2024-2026** ai sensi dell'art.33 c.2 del decreto legge 34/2019 è dato dalla somma tra:

- la spesa di personale come da rendiconto 2023 = 4.143.353,43 €
- l'incremento di spesa sostenibile nel triennio 2024-2026 = 439.030,79 €

per un totale di **4.582.384,23 €**.

L'indicazione strategica che viene data nel Documento Unico di Programmazione, stanti le carenze dell'organico dell'Ente, è quella di utilizzare lo spazio finanziario disponibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e il rispetto degli equilibri di bilancio nel triennio di riferimento.

Si dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022.

Si precisa che - relativamente all'alienazione - si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"								
PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026								
FABBRICATI								
<b>TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI</b>								
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	16	16	VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI)	MAGAZZINO	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2024	€ 1.008.036,69
<b>TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI</b>								
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO		
1	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00		
2	19	2311 / 1 PARTE	VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA)	LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO	LOCAZIONE	€ 38.000,00		
3	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 81.000,00		
4	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' DI RACCOLTA RIFIUTI	LOCAZIONE	€ 19.200,00		
5	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00		
6	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00		
7	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00		
8	15	1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 2.400,00		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO "B"

## PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026

### TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	16	387 - 1843 - 2109	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2025	€ 126.548,00

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE	€ 10.000,00

## Parte seconda

# MODELLO UFFICIALE

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202400004	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	50232000-0	SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA DAL 01.07.2025 AL 30.06.2027
S00308950096202400005	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	09123000-7	GAS NATURALE DAL 01.10.2025 AL 30.09.2027
S00308950096202400006	00308950096	2024	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RC PATRIMONIALE DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202400007	00308950096	2024	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA ALL RISKS DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202400008	00308950096	2024	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA INFORTUNI DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202400009	00308950096	2024	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RCA DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202400010	00308950096	2024	2026		1		No	ITC32	S	66516000-0	POLIZZA RCT dal 31.12.2026 al 31.12.2030
S00308950096202400011	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	92332000-7	CONCESSIONE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE DAL 2025 AL 2029
S00308950096202400012	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO COMUNALE BOCCIODROMO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028
S00308950096202400013	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	92320000-0	CONCESSIONE GIARDINO DEL PRINCIPE DAL 1.1.2025 AL 31.12.2028
S00308950096202400015	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	60130000-8	SERVIZIO SCUOLABUS DAL 10.09.2024 AL 09.09.2028
S00308950096202400016	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	85320000-8	SERVIZIO CAMPO SOLARE DAL 15.06.2025 AL 15.09.2028
S00308950096202400017	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO GIOCO TENNIS dal 01.01.2026 al 31.12.2028
S00308950096202400018	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	34926000-4	SERVIZIO DI NOLEGGIO GESTIONE PARCOMETRI dal 01.03.2025 al 28.02.2028

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
										Importo	Tipologia			
S00308950096202400004	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	219.000,00	438.000,00	219.000,00	876.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202400005	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	84.250,02	337.000,00	252.750,08	674.000,08	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202400006	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	4.666,64	16.333,36	21.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400007	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	21.333,36	74.666,64	96.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400008	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	2.333,28	8.166,72	10.500,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400009	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	7.111,04	24.888,96	32.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400010	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	0,00	0,00	740.000,00	740.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400011	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	0,10	0,10	0,10	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400012	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00	12.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400013	2	GARGIULO MARTA	48	No	0,00	70.000,00	70.000,00	140.000,00	280.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400015	1	GARGIULO MARTA	48	Si	29.531,42	95.387,80	95.387,80	161.506,62	381.813,24	0,00		0000161380	COMUNE DI LOANO	
S00308950096202400016	1	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	145.112,28	145.112,28	290.224,56	580.449,12	0,00		0000161380	COMUNE DI LOANO	
S00308950096202400017	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,10	0,10	0,10	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400018	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	79.166,66	95.000,00	110.833,34	285.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202400019	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI CAPOLUOGO VERZI E BERBENA 01.08.2024 al 31.12.2026
S00308950096202400020	00308950096	2024	2024		1		No	ITC32	S	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA dal 01.01.2025 al 31.12.2027
S00308950096202400021	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	77310000-6	MANUTENZIONE AREE VERDI CITTADINE, PULIZIA AREE INCOLTE, PULIZIA STRADE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE dal 07.04.2026 al 06.04.2029
S00308950096202400022	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	77310000-6	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA dal 16.03.2026 al 15.03.2029
S00308950096202400023	00308950096	2024	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTI NATATORI DAL 05.02.2026 AL 04.02.2029

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
										Importo	Tipologia			
S00308950096202400019	1	BARBUSCIA ROSETTA	28	Si	43.849,54	103.644,37	103.644,37	0,00	251.138,28	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400020	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	77.500,15	77.500,15	77.500,15	232.500,45	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400021	1	NOLESIO JGOR	36	Si	0,00	0,00	128.100,00	384.300,00	512.400,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400022	1	NOLESIO JGOR	36	Si	0,00	0,00	61.000,00	158.600,00	219.600,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202400023	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	0,10	0,10	0,20	0,00		0000161380	Comune di Loano	

**Totale**      **73.380,96**      **874.061,28**      **1.590.189,02**      **2.666.770,71**      **5.204.401,97**

Note

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

#### Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella H.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2024

Comune di Loano

## SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00308950096202300005		SERVIZIO SOCIO-SANITARIO RSA RAMELLA	5.095.215,62	1	RINNOVO PRECEDENTE AFFIDAMENTO
S00308950096202300006		ATS 20	760.000,00	1	RINNOVO PRECEDENTE AFFIDAMENTO
S00308950096202300010		SERVIZIO MENSA	2.200.000,00	1	RINNOVO PRECEDENTE AFFIDAMENTO

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

**PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2024-2026)**

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2024/2026  
(LR N. 31/2007)**

**2024**

CATEGORIA MERCEOLOGIC A	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.</p> <p>Compatibilità RoHs.</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p> <p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni</p>	<p>Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio</p>			<p>In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026</p>
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Acquisto di prodotto verde.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Acquisti di prodotti verdi ove disponibile sul mercato.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Acquisti di prodotti verdi.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale. Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31.08.2024 – (in caso di rinnovo del contratto: servizio in esecuzione sino al 31.08.2025 – se nuovo affidamento: sino al 31.08.2026)
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>		<p>In esecuzione sino al 30/09/2025</p>
	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>		<p>In esecuzione sino al 30/06/2025 – possibilità di rinnovo per 12 mesi</p>
	<p>Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p>		<p>In esecuzione fino al 2038</p>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/11/2024.
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 10/06/2024.
<b>2025</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGIC A	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001</p> <p>Compatibilità RoHs</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p> <p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni</p>	<p>Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p> <p>Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficiamento della gestione dei server</p>	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione (se per rinnovo: sino al 31.08.2025 – se nuovo affidamento: sino al 31.08.2026)
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			Servizio in esecuzione Nuovo affidamento dal 01/10/2025
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 30/06/2025 – possibilità di rinnovo per 12 mesi

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocollaborazione, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p>			<p>In esecuzione fino al 2038</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione fino al 30/10/2027</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p>	<p>Servizio scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione fino al 09/06/2027</p>
<b>2026</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGIC A	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	<p>Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione sino al 31/12/2026.</p>
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Acquisto di prodotto verde</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Acquisto di prodotto verde.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>			
<b>Alimenti e catering</b>	<p>Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Turismo</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione Nuovo affidamento dal 01/09/2026.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 30/09/2027

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>		<p>In caso di avvenuto rinnovo: servizio in esecuzione sino al 30/06/2026- Nuovo affidamento dal 01.07.2027</p>
	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p>		<p>In esecuzione fino al 2038</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>		<p>Servizio in esecuzione sino al 30/10/2027</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p>	<p>Servizio scuola</p>		<p>In esecuzione sino al 09/06/2027.</p>

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2024**

OGGETTO: affidamento incarico direttore sanitario Residenza Protetta Ramella

TIPOLOGIA

x	CO. CO. CO		PRESTAZIONE OCCASIONALE		CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI		PATROCINIO LEGALE		ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 3 anni

IMPORTO: € 35.100,00 annui oneri fiscali inclusi

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) :Si

NOTE:

DIRIGENTE della Direzione 2 dott.ssa Marta Gargiulo

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2024**

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2024**

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO MANTENIMENTO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.000,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no

NOTE: INCARICO A SEGUITO PRESCRIZIONI ISPETTORI CERTIFICATORI

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2024**

OGGETTO: MANTENIMENTO GESTIONE AMBIENTALE: VISITA ISPETTIVA PER RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2024**

OGGETTO:VISITE VETERINARIE CANE UNITA' CINOFILA

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA:01/01/2024 – 31/12/2024

IMPORTO: € 800,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (si / no) :NO

NOTE:

DIRIGENTE della Direzione 4 : DOTT. GIANLUIGI SORO

## ***Considerazioni Finali***

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico espone rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione proseguendo la fase di ripresa.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.