



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto tramite il portale telematico di e-procurement TRASPARE, previa richiesta di preventivo, del servizio di service audio luci e palco per eventi 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale direzione 2 n° 67 del 29.01.2024

PREMESSA

L'Amministrazione comunale pubblica il presente avviso finalizzato al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti sotto richiesti, iscritti all'Albo Fornitori della piattaforma di e-procurement TRASPARE, alla categoria Servizi - S3: Servizi Audio, Foto, Video e Luci – S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi - CPV 79342320-2, per l'affidamento diretto, previa richiesta di preventivo, del servizio di "service audio e luci e palco eventi anno 2024", con decorrenza dal 19 giugno 2024 al 15 settembre 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

La piattaforma TRASPARE è raggiungibile al seguente link: <https://comuneloano.traspere.com/>

Per consentire alla Stazione Appaltante di chiedere i preventivi agli operatori che hanno manifestato interesse, questi ultimi devono effettuare l'iscrizione sul portale telematico TRASPARE al link sopra indicato nonché all'albo fornitori alla categoria Servizi - S3: Servizi Audio, Foto, Video e Luci – S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di service audio luci e palco per gli eventi estivi anno 2024.

CPV 79342320-2

Settore merceologico albo fornitori piattaforma TRASPARE: Servizi - S3: Servizi Audio, Foto, Video e Luci – S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi.

Il servizio avrà durata da 19 giugno 2024 al 15 settembre 2024.

2. IMPORTO

L'importo presunto dell'intervento, soggetto a ribasso, è di € 41.000,00 più iva al 22%, senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Requisiti di cui all'art. 100, comma 1 D.Lgs. n. 36/2023:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, con indicazione del numero REA;
- polizza RC professionale non inferiore ad € 500.000,00;
- essere in regola con le norme sull'assunzione dei diversamente abili ex lege 68/1999;
- non avere i soggetti muniti di potere di rappresentanza e di influenza sulla politica aziendale riportato condanne che ineriscono con la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei riguardi dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di pari natura a quello del presente avviso;
- iscrizione all'Albo Fornitori del portale TRASPARE, alla categoria Servizi - S3: Servizi Audio, Foto, Video e Luci – S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura si svolgerà attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato a ricevere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, i quali verranno successivamente invitati a presentare il preventivo sul portale TRASPARE.

La richiesta di preventivo verrà in seguito formalizzata con l'affidamento diretto a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'avviso verrà pubblicato sul sito del Comune di Loano nella sezione "amministrazione trasparente"

al seguente link:

<https://comuneloano.it/amm-trasparente/allegato-9-pna>

Le manifestazioni di interesse per partecipare alla richiesta di preventivo dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: loano@peccomuneloano.it, recante la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVICE AUDIO LUCI E PALCO EVENTI ESTIVI 2024" entro e non oltre le ore **12:00 del 15.02.2024**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza.

Sarà cura dell'operatore economico presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune; ai fini del rispetto del termine, farà fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire utilizzando i modelli allegati al presente avviso, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, al capitolato, alla privacy e al patto di legalità tutti allegati al presente avviso e da restituirsi sottoscritti per presa visione.

5.OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della l. 190/2012 e dal codice di comportamento per le parti di competenza.

6.TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

7.STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso lo scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

8.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, della regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;

b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;

c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di 3 motivate diffide dell'Amministrazione comunale);

d) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;

e) fallimento dell'affidatario o messa in liquidazione della Ditta;

f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;

g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente, allegato al presente avviso;

h) cessione totale del contratto a terzi.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare al successivo affidamento indetto dall'Amministrazione comunale.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità del servizio, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo n° 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

PEC: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

protezionedati@comuneloano.it

10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi alla presente procedura;

garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;

individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;

adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;

garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;

adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;

interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;

a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata

la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Allegati:

- 1) manifestazione di interesse (all. 1)
- 2) informativa privacy (all. 2)
- 3) patto di legalità (all. 3)
- 4) capitolato (all. 4)