
Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024- 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli+

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2022, pari a 10.847 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente alla fine dell'anno precedente (2022) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10.847 n. 5.082 n. 5.765 n. 5.552 n. 19
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2022	57	n. 10.910
1.1.4 – Nati nell'anno	206	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	545	n. -149
1.1.6 – Immigrati nell'anno	459	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio		n. +86
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 di cui		n. 10.847
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 413
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 677
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1415
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5041
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3301
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
5,06	2018	4,4
	2019	5,4
	2020	5,4
	2021	4,8
	2022	5,3
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
14,82	2018	9,2
	2019	14,9
	2020	15,8
	2021	15,3
	2022	18,9
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 8,03% Diplomati: 26,60% Licenza media inferiore: 34,55% Licenza elementare: 14,69%		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alfabeti: 16,13%

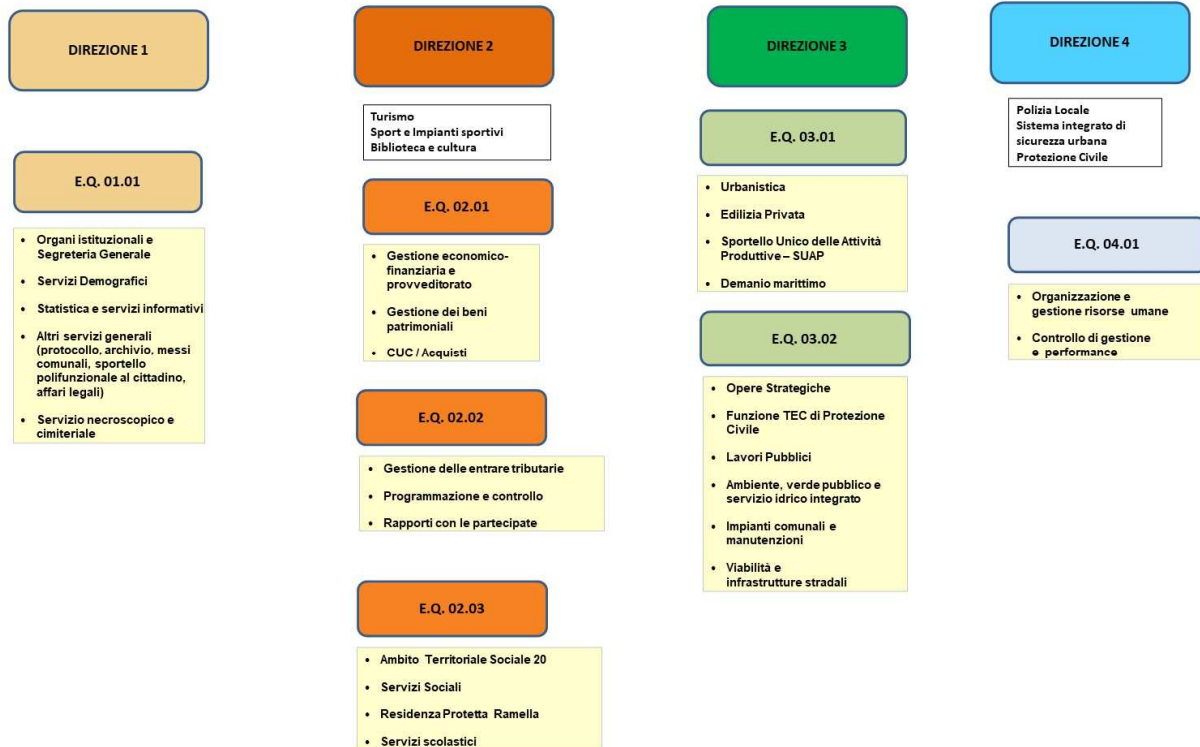
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3828	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

- Organigramma -

Comune di Loano
ORGANIGRAMMA



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: **TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO**

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

n.4 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 24 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 9 residenze turistico/alberghiere- n. 9 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n.1 marina resort - n. 4 affittacamere - n. 10 case per vacanze - n. 4 case per ferie – circa n. 930 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766) di cui n.43 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n.12 edicole, n.58 parrucchieri ed estetiste e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali spiccano n.199 bar e ristoranti, n.33 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 4 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- 775 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 80 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 6 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 18.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.4 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.13 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 19 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scenario mondiale, europeo e nazionale

Nel 2023 l'economia mondiale si è avviata su di un percorso di marcato rallentamento, rispetto ai dati storici.

L'attività economica sta frenando sia negli Stati Uniti sia nell'Eurozona, dove l'aumento dei tassi di interesse comprimerà la domanda interna. Il supporto alla crescita sarà geograficamente collocato in Asia: il Fondo Monetario prevede infatti che saranno India e Cina a sostenere metà del PIL globale già nel 2023.

Sempre secondo il Fondo Monetario Internazionale, per l'80% delle economie globali il livello dell'inflazione si manterrà ancora oltre il livello pre-pandemia fino alla fine del 2024 e per il gruppo delle Economie Avanzate la quota è stimata al 90%.

In tale contesto globale, il Fondo Monetario Internazionale, dopo la crescita sperimentata nel 2021 (+6,3%) e il consistente arretramento del 2022 (+3,4%), ha rivisto ulteriormente le previsioni di crescita globale collocando l'output mondiale nel 2023 sotto i 3 punti percentuali (+2,8%) e rinviando al 2024 l'inizio della ripresa ciclica (+3%).

Declinato per aree geoeconomiche, il rallentamento dell'attività economica si concentrerà nelle Economie Avanzate, passando dal +2,7% del 2022 al +1,3% nel 2023, per poi stabilizzarsi nel 2024 a +1,4%.

La dinamica discendente era previsto che si manifestasse nel 2023 in misura rilevante nell'Eurozona (+0,8%), dove la crescita del PIL si paventava inferiore rispetto agli Stati Uniti (+1,6%) e al Giappone (+1,3%).

La ripresa del PIL per l'area Euro è attesa nel 2024 (+1,4%), parallelamente al passaggio di testimone verso Stati Uniti e Giappone, che si concretizzerà in una decelerazione della crescita stimata di entrambi i Paesi (rispettivamente +1,1% e +1%).

La Cina e l'India è previsto costituiranno il fulcro della ripresa globale sia nel 2023 sia nel 2024; la Cina in particolare contribuirà per un terzo alla formazione dell'output mondiale.

Gli indicatori macroeconomici per la Cina indicano pertanto una crescita robusta del PIL (+5,2%) nel 2023, destinata tuttavia a rallentare nel 2024 (+4,5%).

Il commercio internazionale rimane debole nonostante la dinamica positiva dell'attività economica, poiché la composizione della domanda mondiale sta passando a essere caratterizzata da una minore intensità di scambi; a medio termine, tuttavia, dovrebbe evolvere più in linea con il PIL in termini reali. Lo scarso contributo attuale degli scambi alla crescita riflette l'interazione di diversi fattori, quali la modifica dei profili di consumo verso i servizi e a scapito dei beni che ha fatto seguito alla pandemia e il calo degli investimenti dovuto all'aumento dei tassi di interesse. Di conseguenza si prevede che l'interscambio globale aumenti con un ritmo particolarmente modesto rispetto alla media di lungo periodo e anche alla crescita mondiale. Poiché la composizione dei profili di consumo nelle economie avanzate dovrebbe normalizzarsi gradualmente nell'orizzonte temporale considerato, con una ripresa degli investimenti, il ritmo di espansione del commercio internazionale sarebbe solo lievemente superiore a quello dell'economia globale nel 2024. La domanda esterna dell'area dell'euro seguirebbe un andamento simile, aumentando del 3,1% nel 2024 e nel 2025. Le proiezioni per l'interscambio globale e per la domanda esterna dell'area dell'euro vengono attualmente riviste a ribasso, principalmente a causa di considerevoli effetti di trascinamento negativi derivanti dagli andamenti più deboli del previsto del commercio al volgere dell'anno, e rimangono sostanzialmente invariate per il periodo successivo.

Andamento europeo

L'attività economica dell'area dell'euro ha subito una lieve flessione, ma evidenzia ancora una tenuta relativamente buona a fronte degli ampi shock negativi dell'offerta che hanno colpito l'economia. Quest'ultima tornerebbe a crescere nei prossimi trimestri in presenza di una moderazione dei prezzi dell'energia, di un rafforzamento della domanda esterna e della risoluzione delle strozzature dal lato dell'offerta, che permetterebbe alle imprese di continuare a smaltire il considerevole arretrato di ordini inevasi, e in un contesto in cui seguita a calare l'incertezza, compresa quella connessa alle recenti tensioni nel settore bancario. Ci si attende inoltre un miglioramento del reddito reale, sorretto dagli andamenti robusti nel mercato del lavoro, con tassi di disoccupazione su nuovi minimi storici. Anche se l'inasprimento della politica monetaria della BCE si trasmetterà sempre di più all'economia reale, gli effetti di freno esercitati dalle condizioni di offerta di credito più restrittive dovrebbero essere limitati. Assieme al ritiro graduale del sostegno di bilancio, questo inciderà negativamente sulla crescita dell'economia nel medio periodo. Rispetto alle proiezioni degli esperti della BCE, le prospettive per la crescita del PIL sono state riviste al ribasso di 0,1 punti percentuali per il 2024, riflettendo principalmente l'inasprirsi delle condizioni di finanziamento, e rimangono invariate per il 2025, poiché questi effetti dovrebbero essere in parte compensati dall'impatto dell'aumento del reddito disponibile reale e della diminuzione dell'incertezza.

Inflazione

L'inflazione misurata sull'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IAPC) si sta dimostrando più persistente del previsto, nonostante il calo dei prezzi dell'energia e l'allentamento delle strozzature dal lato dell'offerta. Con il tasso di variazione dei prezzi dei beni energetici e quello degli alimentari che subirebbe una netta moderazione, l'inflazione complessiva dovrebbe continuare a diminuire. Ciò nondimeno, lo IAPC calcolato al netto dei beni energetici e alimentari dovrebbe superare quello complessivo nel breve periodo e mantenersi al di sopra di quest'ultimo fino agli inizi del 2024 pur seguendo un graduale percorso discendente a partire dalla seconda metà del 2023. In un contesto in cui gli effetti indiretti dei passati shock ai prezzi dell'energia e le altre pressioni inflazionistiche vengono gradualmente meno, determinando il calo atteso, il costo del lavoro diventerà il fattore principale alla base dell'inflazione misurata sullo IAPC al netto della componente energetica e alimentare. La crescita dei salari resterebbe pari a oltre il doppio della media storica per gran parte dell'orizzonte temporale della proiezione, grazie agli effetti della compensazione per l'inflazione e alle condizioni tese nel mercato del lavoro, oltre che agli aumenti delle retribuzioni minime. Nondimeno i margini di profitto, che si erano notevolmente ampliati nel 2022, dovrebbero assorbire in parte la trasmissione di questi costi nel medio periodo. Si prevede inoltre che la politica monetaria freni ulteriormente l'inflazione di fondo nei prossimi anni. Rispetto alle proiezioni, lo IAPC complessivo è stato rivisto lievemente verso l'alto, dovuto alla considerevole correzione al rialzo del tasso calcolato al netto della componente energetica e alimentare, di riflesso a revisioni riconducibili ai recenti livelli di inflazione superiori alle attese e alla dinamica lievemente più sostenuta del costo del lavoro per unità di prodotto, che hanno più che compensato l'effetto delle ipotesi di prezzi dell'energia inferiori e dell'inasprirsi delle condizioni di finanziamento.

Economia reale

Nel medio periodo il tasso di incremento del PIL aumenterebbe ulteriormente grazie all'ulteriore espansione del reddito reale e al rafforzamento della domanda esterna, seppur in presenza di circostanze sfavorevoli derivanti dall'inasprirsi delle condizioni di finanziamento e da un'intonazione di bilancio più restrittiva. La crescita del PIL dovrebbe sostanzialmente stabilizzarsi nel periodo 2024-2025 attorno allo 0,4% sul trimestre precedente. Oltre al venir meno degli shock di offerta e a comportamenti prudenti connessi all'incertezza, la crescita sarebbe altresì fortemente sostenuta dall'attenuazione delle spinte inflazionistiche nel contesto di una solida dinamica dell'occupazione e dei redditi da lavoro, che renderebbe possibile la prosecuzione della ripresa del reddito disponibile reale e dei consumi. Tuttavia, l'impulso fornito da queste circostanze favorevoli sarebbe moderato dall'inasprirsi delle condizioni di finanziamento, dal passato apprezzamento dell'euro e dal graduale ritiro del sostegno di bilancio.

Le condizioni di offerta del credito più restrittive dovrebbero esercitare un'azione di freno limitata sulla crescita, mentre la normalizzazione della politica monetaria avrebbe un impatto negativo maggiormente pronunciato. Le passate variazioni dei tassi di interesse e le aspettative basate sui mercati alla data di chiusura di questo esercizio di previsione, inciderebbero negativamente sulla crescita del PIL, soprattutto nel 2023 e nel 2024. Inoltre, come segnalato nell'ultima indagine sul credito bancario nell'area dell'euro condotta dalla BCE, le condizioni di offerta di credito si sono notevolmente inasprite da dicembre 2022. Ci si attende tuttavia che fattori attenuanti quali lo stato complessivamente favorevole dei bilanci delle famiglie e delle imprese, per esempio a causa dell'eccesso di risparmio connesso alla pandemia e dei livelli elevati di redditività, compensino in parte l'impatto.

Nel confronto con le ipotesi formulate, l'impatto sulla crescita esercitato dall'inasprirsi delle condizioni di offerta del credito sarebbe sostanzialmente invariato nel periodo 2024-2025. Oltre il breve termine si ritiene che il contributo più debole delle esportazioni nette, specialmente nel 2024, sia compensato dal rafforzamento della domanda interna sorretto da un'espansione più robusta del reddito disponibile reale e da una minore incertezza.

Per quanto concerne le componenti del PIL in termini reali, ci si attende che i consumi reali delle famiglie recuperino gradualmente con la diminuzione dell'incertezza e il miglioramento del reddito reale e del clima di fiducia. I consumi privati dovrebbero evidenziare un recupero in linea con il calo dell'inflazione e la ripresa del clima di fiducia, in un contesto in cui il sostegno di bilancio è sostanzialmente neutro. Oltre il breve termine, con l'ulteriore diminuzione dell'inflazione e dell'incertezza e il miglioramento del reddito reale, i consumi continuerebbero a recuperare, crescendo a ritmi lievemente superiori a quelli del reddito disponibile reale in presenza di una normalizzazione ulteriore, seppur lenta, del risparmio. La crescita dei consumi privati è stata rivista verso l'alto per il periodo 2024-2025 riflettendo un'accelerazione del reddito sostenuta dalle componenti sia da lavoro sia non da lavoro e il ritiro più limitato delle misure di sostegno di bilancio ancora in vigore nel 2024.

Poiché ci si attende che l'inflazione diminuisca ulteriormente e che l'attività economica si rafforzi considerevolmente, preservando il vigore dei mercati del lavoro, il reddito disponibile reale dovrebbe salire nel 2024 e nel 2025 ben al di sopra del livello antecedente la pandemia.

Il tasso di risparmio delle famiglie dovrebbe scendere pur mantenendosi al di sopra del livello antecedente la pandemia. L'eccesso di risparmio, in larga misura accumulato dai nuclei familiari più ricchi e costituito da attività illiquide, non dovrebbe fornire un sostegno considerevole alla crescita dei consumi. Con l'aumentare dei tassi di interesse e l'inasprirsi delle condizioni di offerta del credito, è probabile che le famiglie modifichino ulteriormente la composizione delle proprie disponibilità a favore di attività con rendimenti maggiori.

I tassi di interesse, i prezzi delle materie prime e il mercato del lavoro

Le variazioni dei prezzi del petrolio sono state determinate da un lato, dalle preoccupazioni circa la domanda economica mondiale nel contesto delle tensioni nel settore bancario statunitense (all'origine di pressioni al ribasso) e dall'altro, dall'aumento della domanda della Cina a seguito della riapertura dell'economia del paese e dalla decisione dell'OPEC+ di ridurre l'offerta. La curva dei contratti future sul petrolio si è spostata verso il basso e mantiene una pendenza discendente.

Le quotazioni all'ingrosso di gas ed elettricità hanno continuato a scendere ulteriormente al di sotto dei livelli antecedenti la guerra in Ucraina. I livelli elevati delle scorte hanno contribuito a mantenere bassi i prezzi del gas. Si ipotizza che il prezzo del gas in Europa da 42 euro per megawattora salga a 46 euro nel 2025. Per quanto concerne le quote di emissione di carbonio negoziate nell'ambito del sistema dell'UE (EU Emissions Trading System, EU ETS), il profilo ipotizzato sulla base delle quotazioni dei future è stato rivisto verso il basso rispetto alle proiezioni per l'indebolimento dell'attività industriale, ma anche a causa delle turbolenze nei mercati finanziari in marzo e di fattori tecnici.

Gli investimenti nell'edilizia residenziale diminuirebbero considerevolmente anche nel 2024 all'inasprirsi delle condizioni di finanziamento. La diminuzione quest'anno e il prossimo sarebbe dovuta alla protratta debolezza dell'accessibilità economica delle abitazioni (approssimata dal rapporto tra il reddito medio e la rata media di un mutuo per un alloggio standard) e della redditività. Benché si muovano di norma in direzioni opposte, come effetto delle oscillazioni di prezzo degli immobili residenziali, sia l'accessibilità sia la redditività hanno subito una contrazione negli ultimi trimestri per motivi riconducibili rispettivamente all'aumento dei tassi sui mutui ipotecari e dei costi di costruzione in presenza di una dinamica modesta dei prezzi delle abitazioni e debole del reddito disponibile. Queste dinamiche, assieme alle restrizioni all'offerta di credito, continueranno a incidere pesantemente sul livello di investimenti nell'edilizia residenziale. Ci si attende che il calo protratto iniziato nel secondo trimestre del 2022, prosegua fino al 2024. Gli investimenti in abitazioni dovrebbero tornare a espandersi a un ritmo sostenuto nel 2025 nel contesto della ripresa dell'accessibilità e della redditività con lo stabilizzarsi sia dei tassi sui mutui, sia dei costi di costruzione.

Gli investimenti delle imprese sarebbero frenati dall'inasprirsi dei costi di finanziamento e delle condizioni di offerta del credito, per poi evidenziare una ripresa più vigorosa nel prosieguo dell'orizzonte temporale di riferimento. Nell'insieme gli investimenti delle imprese dovrebbero registrare una crescita positiva ma modesta nel 2024 con l'acutizzarsi degli effetti dal lato dell'offerta di credito, l'aumento dei costi salariali e il ritiro delle misure di sostegno di bilancio. Nel 2025 gli investimenti – in particolare connessi alla transizione ecologica e alla digitalizzazione, e favoriti dal programma Next Generation EU (NGEU) – tornerebbero ad accelerare, riflettendo in parte l'aumento della domanda interna ed esterna oltre che la crescita dei profitti.

La crescita delle esportazioni dell'area dell'euro dovrebbe recuperare, sorretta dal miglioramento della domanda esterna al venir meno dell'impatto esercitato dalle strozzature dal lato dell'offerta. Tali fattori dovrebbero prevalere sul recente deterioramento della competitività di prezzo dell'area dell'euro, che rimane comunque considerevolmente migliore rispetto al periodo antecedente la pandemia. Pertanto, si prevede nell'insieme che gli esportatori dell'area dell'euro acquisiscano ulteriori quote di mercato delle esportazioni. Il calo dei prezzi dell'energia ha determinato un miglioramento delle ragioni di scambio dell'area dell'euro nel breve periodo, con le proiezioni che indicano un'ulteriore evoluzione modestamente positiva per il futuro. Tale andamento delle ragioni di scambio dovrebbe contribuire a un aumento nel conto corrente dell'area dell'euro, che secondo le proiezioni segnerebbe un lieve miglioramento nel 2024 e nel 2025.

Il mercato del lavoro dovrebbe rimanere robusto e caratterizzato da condizioni tese. L'occupazione è aumentata notevolmente nel corso del 2023. Tale aumento va ricondotto principalmente alla forte espansione delle forze di lavoro. La crescita dell'occupazione diminuirebbe nel resto dell'orizzonte

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

temporale di riferimento raggiungendo lo 0,4% nel 2025. Il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere ulteriormente da un livello già storicamente basso e collocarsi al 6,3% nel 2025. Le ore medie lavorate per addetto registrerebbero un aumento ulteriore nel periodo in rassegna, in contrasto con il calo tendenziale negli anni antecedenti la pandemia, ma si ritiene che rimangano comunque inferiori al livello pre-crisi nel quarto trimestre del 2025. La crescita della produttività, che si è ridotta nettamente negli ultimi trimestri, raggiungerebbe il punto di minimo entro fine 2023 per poi salire su livelli superiori alla media storica nel 2024 e nel 2025.

Prospettive per i conti pubblici

Le modifiche alle misure discrezionali di politica di bilancio sono state relativamente limitate a livello di area dell'euro. La revisione piuttosto limitata a livello di area dell'euro costituisce tuttavia la risultante di andamenti eterogenei tra paesi. Da un lato il calo ulteriore dei prezzi all'ingrosso dell'energia comporta una diminuzione dei costi a carico delle finanze pubbliche derivanti da determinati provvedimenti, in particolare dall'introduzione in diversi paesi di massimali per il prezzo del gas e dell'elettricità. Dall'altro lato una quota considerevole delle misure, principalmente quelle che offrono un sostegno diretto al reddito o che introducono riduzioni dell'aliquota IVA, non dipende direttamente dai costi dei beni energetici. Diversamente dal 2023, per il 2024 le revisioni riguardanti le misure discrezionali incorporano un minore inasprimento fiscale. Oltre che dal venir meno dell'impatto delle misure connesse all'energia, le revisioni derivano dall'aumento degli investimenti del settore pubblico, in parte di riflesso all'avvio tardivo di alcuni progetti finanziati da NGEU, e da una lieve crescita della spesa pensionistica, dall'ulteriore diminuzione delle imposte dirette e dei contributi previdenziali e dal rafforzamento della dinamica delle retribuzioni nel settore pubblico in diversi paesi. L'intonazione delle politiche fiscali nell'area dell'euro corretta per i sussidi a titolo del Next Generation EU sarebbe notevolmente più restrittiva nel 2024 – per il previsto ritiro di circa il 70% del sostegno connesso all'energia e all'inflazione fornito nel 2023 – e pressoché neutra nel 2025. Le prospettive per le finanze pubbliche nell'area dell'euro dovrebbero migliorare nell'orizzonte temporale di riferimento. Il disavanzo di bilancio dell'area dell'euro continuerebbe a ridursi più lentamente nel 2024 e in misura solo marginale nel 2025 (al 2,5% del PIL). Il debito dell'area seguirebbe a diminuire risultando pari all'87,3% del PIL nel 2025. Ciò è ascrivibile principalmente ai differenziali negativi tra tasso di interesse e tasso di crescita, i quali più che compensano i persistenti disavanzi primari. Nondimeno, nel 2025 sia il disavanzo sia il debito in rapporto al PIL rimarrebbero superiori ai livelli antecedenti la pandemia.

Andamento italiano e manovra di finanza pubblica anno 2024

Lo scenario globale dominato da un'elevata inflazione e dalle politiche monetarie restrittive nei principali Paesi, congiuntamente all'elevata incertezza sull'evoluzione della guerra tra Russia e Ucraina è destinato a riflettersi anche sul quadro previsivo dell'economia italiana per il biennio 2023-2024.

Il Pil italiano era atteso in crescita sia nel 2023 (+1,2%) sia nel 2024 (+1,1%), seppur in rallentamento rispetto al 2022.

Nel biennio 2023-2024, l'aumento del Pil verrebbe sostenuto principalmente dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (+1,0 punti percentuali nel 2023 e +0,9 p.p. nel 2024) e da quello più contenuto della domanda estera netta (+0,3 e +0,2 p.p.).

Consumi delle famiglie

Ci si attende che i consumi delle famiglie residenti segnino, in linea con l'andamento dell'attività economica, un aumento che si rafforzerà nel 2024(+1,1%), grazie all'ulteriore riduzione dell'inflazione associata a un graduale recupero delle retribuzioni e al miglioramento del mercato del lavoro. Gli investimenti manterranno ritmi di crescita elevati, rispetto alle altre componenti: 2,0% nel 2024, in decelerazione rispetto al biennio precedente.

Nel biennio 2023-2024, l'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segna una crescita in linea con quella del Pil (+1% nel 2024). Il miglioramento dell'occupazione si accompagnerà a un calo del tasso di disoccupazione che scenderà al 7,7% nel 2024.

Il percorso di rientro dell'inflazione, favorito dalla discesa dei prezzi dei beni energetici e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali, si rifletterà in una riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti nel 2024 (+2,6%).

Lo scenario di previsione si fonda su ipotesi favorevoli sul percorso di riduzione dei prezzi e sulla attuazione del piano di investimenti pubblici programmati nel 2024.

Mercato del lavoro

Per quanto riguarda il **mercato del lavoro**, nel triennio 2024-2026 si stima proseguirà la crescita dell'occupazione, prevista a fine periodo a 23,9 milioni (da 23,1 milioni del 2022). Il tasso di disoccupazione scenderebbe dall'8,1 per cento nella media del 2022, al 7,7 nell'anno in corso per poi attestarsi al 7,2 per cento a fine periodo.

Investimenti

Gli investimenti rallenterebbero marcatamente, frenati nel settore privato dal rialzo dei costi di finanziamento e da condizioni più rigide di accesso al credito; per contro, aumenterebbe l'impulso derivante dalla componente pubblica, grazie agli interventi del Pnrr.

Spesa in costruzioni ancora in crescita quest'anno

La spesa in costruzioni residenziali aumenterebbe ancora nell'anno in corso, beneficiando di alcune residue misure di sostegno al settore, per poi ristagnare nel biennio successivo. Le esportazioni si espanderebbero a tassi contenuti nel corso del triennio, in linea con l'andamento della domanda estera. Le importazioni crescerebbero in misura inferiore, per via della debolezza della domanda per investimenti in beni strumentali, caratterizzati da un elevato contenuto di prodotti importati.

Inflazione in frenata con calo dei prezzi energia

La discesa dei costi energetici, più rapida di quanto ipotizzato, frenerà la corsa dell'inflazione. L'inflazione al consumo sarebbe al 2,3% nel 2024 e al 2% nel 2025. L'inflazione di fondo rimarrebbe ancora elevata entro la fine del 2023, per ridursi nel prossimo biennio, coerentemente con una trasmissione graduale dei minori costi dell'energia.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Secondo le prime dichiarazioni rilasciate in merito dal Ministro dell'Economia e Finanze, la politica di Bilancio che il Governo ha impostato sarà improntata al graduale superamento delle misure straordinarie adottate negli ultimi tre anni, per riorientare l'intervento pubblico in modo da incentivare lo sviluppo dell'economia, fermo rimanendo il sostegno ai soggetti più vulnerabili e, in particolare, alle famiglie, cui si darà particolare attenzione anche in sede di attuazione della delega fiscale. La riforma sarà comunque introdotta in maniera graduale e compatibilmente con gli equilibri di finanza pubblica.

Per mettere in campo il reale perimetro della prossima Legge di Bilancio 2024, occorrerà attendere l'evoluzione del quadro macroeconomico, che è influenzato, fra le altre cose, dalle politiche restrittive adottate dalle banche centrali per far scendere l'inflazione, dai recenti episodi di crisi in ambito bancario, dalla guerra in corso in Ucraina e dalla crescente frammentazione dei mercati.

Le **risorse** che effettivamente saranno a disposizione per la manovra si conosceranno con la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanze. Il Governo intende dare stabilità alla ripresa realizzata negli ultimi due anni, per evitare il ritorno ai ritmi di crescita asfittica che hanno caratterizzato lunghi periodi del passato, continuerà ad assicurare il sostegno pubblico all'attività economica, attraverso una rigorosa selezione degli interventi mirata a ottenere la massima efficacia dell'impiego delle risorse utilizzate e ridurre i divari che a vario livello continuano a caratterizzare il nostro Paese.

Sono state comunque fornite alcune anticipazioni sulle politiche economiche di lungo periodo:

- sostegno alla natalità e alla genitorialità;
- politiche volte a incentivare il tasso di partecipazione al lavoro, l'offerta di lavoro individuale e l'imprenditorialità, in particolare femminile;
- investimenti nell'edilizia sanitaria e per l'ammodernamento tecnologico.

Pnrr: scadenze in Italia fino al 2026

I fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza destinati al nostro Paese sono suddivisi in più scadenze che arrivano fino al 2026.

Le rate a venire saranno così suddivise: la quinta (18 miliardi) dovrebbe arrivare entro il 31 dicembre 2023, la sesta (11 miliardi) entro il 30 giugno 2024, la settima (18 miliardi) entro il 31 dicembre 2024, l'ottava (11 miliardi) entro il 30 giugno 2025, la nona (13 miliardi) è prevista per il 31 dicembre 2025, la decima (18,1 miliardi) entro il 30 giugno 2026. Sempre al 30 giugno 2026 è fissata la scadenza del Pnrr italiano.

Scenario Regionale

Dopo la prevista stagnazione del 2023 per l'economia ligure, la stessa dovrebbe tornare a crescere debolmente nel 2024 e 2025, sempre scartando la possibilità eventuale di improvvisi peggioramenti dei già noti contesti sociali, politici ed economici numeri che impattano di conseguenza sui conti della regione e in particolare su quelli della sanità.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Al momento, l'unico documento programmatico di cui si dispone è l'aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2023-2025 (DEFRR 2023-2025).

In esso, particolare rilievo assume il sistema di monitoraggio regionale degli interventi a disposizione anche per la verifica dello stato di avanzamento dei progetti PNRR.

Sulla base del disposto della L. 144/1999, la Regione Liguria si è dotata di un proprio Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici in capo al Settore Programmazione Finanziaria e Statistica, che ha svolto in questi ultimi 20 anni le specifiche attività previste dal comma 2 dell'art.1 della legge istitutiva: a) l'assistenza e il supporto tecnico per le fasi di programmazione, formulazione e valutazione di documenti di programma, per le analisi di opportunità e fallibilità degli investimenti e per la valutazione ex ante di progetti e interventi b) la gestione del Sistema di monitoraggio c) l'attività volta alla graduale estensione delle tecniche proprie dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e dei progetti attuati a livello territoriale, con riferimento alle fasi di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica. Lo strumento che consente al Nucleo lo svolgimento delle sue attività è il SIRGIL: Sistema di Gestione e di Controllo valutato, dall'Unità di Verifica del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del MISE, come Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) "adeguato" ai requisiti richiesti, con rapporto di valutazione del 14/05/2013. Il sistema si è evoluto nel rispetto delle richieste ministeriali e comunitarie fino all'attuale periodo di programmazione: i tracciati 2014-20 supporteranno il monitoraggio bimestrale del PSC, i controlli di 1° livello e la certificazione e si evolveranno secondo le disposizioni comunitarie 2021-27 non appena resi disponibili i nuovi tracciati delle autorità centrali. Per i progetti PNRR i due sistemi informativi SICER e SIRGIL consentono una gestione integrata di ogni movimento finanziario, identificato con le targature dell'architettura del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza, dei progetti e dei relativi capitoli di spesa, nel rispetto delle indicazioni nazionali. I vincoli di bilancio e le manovre di finanza pubblica in questi ultimi anni hanno ristretto le possibilità di spesa di tutte le amministrazioni territoriali. L'impiego di sistemi informativi calibrati solo sui dati gestionali di contabilità finanziaria, ancorché armonizzati e innovati grazie al D. Lgs. n. 118/2011, non riesce compiutamente a dare conto dello sforzo finanziario compiuto dalle Regioni. SIRGIL risponde pienamente a queste necessità con analisi ex ante, in itinere ed ex post, propedeutiche alle attività di programmazione e valutazione, con riferimento alle dotazioni finanziarie allocate o da allocare per le varie policy attivate e da attivare.

Il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 24/26 del Comune di Loano si impegna al mantenimento degli equilibri nel rispetto delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale. Pur essendo riusciti, con non poco sforzo, ad avviare negli ultimi due anni una buona ripresa, in particolare sul fronte della promozione turistica e l'attuazione degli interventi finalizzati a migliorare la cura e il decoro della città, si continua a fare i conti con l'aumento dei costi delle materie prime e la crescita dell'inflazione.

L'aumento esponenziale dei costi dell'energia, che lo scorso anno ha influenzato non poco le scelte di programmazione, vede quest'anno un assestamento che rende possibile una ottimizzazione della organizzazione dei servizi nonostante la riduzione di trasferimenti statali a sostegno dei Comuni derivante dalla conclusione del periodo emergenziale. Per tale ragione, gli equilibri saranno raggiunti con l'adeguamento della spesa corrente alla programmata inflazione senza intaccare nessuno dei servizi essenziali e con la revisione in entrata esclusivamente mediante l'incremento ISTAT.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gli interventi che verranno effettuati saranno improntati alla necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (decoro della città, sicurezza, politiche sociali). I servizi turistici, sportivi e culturali vedranno una ulteriore fase di rilancio e saranno organizzati e gestiti con il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo stagionalizzato. Le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati permettendo così di dirottare i fondi a disposizione su iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa.

Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 24/26 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità, seppur ridotta rispetto allo scorso anno, di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat.

Le politiche tributarie saranno improntate al mantenimento dell'attuale livello tariffario e delle agevolazioni/riduzioni previste attualmente, garantendo risorse aggiuntive mediante l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione.

Sul fronte delle entrate extratributarie, al fine di riequilibrare i livelli di copertura tariffaria, si procederà a ridefinire le tariffe esclusivamente con la previsione degli aumenti Istat mantenendo per quanto attiene le tariffe sui servizi l'applicazione della normativa ISEE per non impattare sulle fasce deboli.

In relazione ai vincoli imposti dalle varie normative e dai sempre maggiori tagli subiti dalle autonomie locali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione e garantire il regolare funzionamento dei servizi si intende attuare un costante monitoraggio dei budget a disposizione sui vari servizi, razionalizzando gli stanziamenti in dipendenza delle reali disponibilità e degli obiettivi in programma sulle diverse annualità.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'aumento delle spese incompressibili derivanti dal personale, dalle utenze e dai contratti in essere, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali e sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguono nell'obiettivo di ripresa post pandemia, considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate al rilancio turistico. La spesa di personale, soggetta dalla vigente normativa a svariati vincoli, sarà orientata a garantire la quantità e qualità dei servizi erogati con l'obiettivo di integrare l'organico laddove i risultati contabili ne consentano l'attuazione. Nel frattempo sono confermate le esternalizzazioni di alcuni servizi manutentivi nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (cimitero, casa di riposo e impianti sportivi).

Le spese di investimento

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di Ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei “carrugi orbi”, nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità e proseguire con il completamento della ristrutturazione del Giardino del Principe.

L'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. La realizzazione di ulteriori progetti di investimento rispetto a quelli in programma dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi statali e regionali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024- 2026

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe	
--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città	MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli antiviolenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	
--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	
--	---	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Proseguimento progetti culturali "Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana" e "Dischi Volanti" Rilancio Giardino del principe	
--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto del Ministero dell'Interno 05 agosto 2022.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

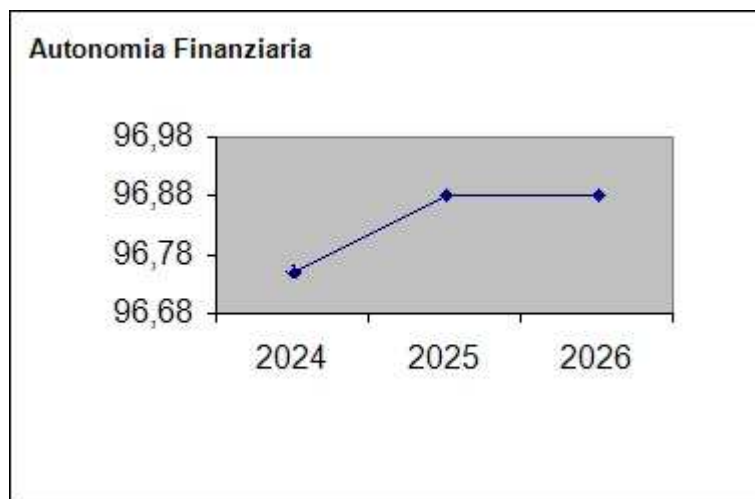
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,75 %	96,88 %	96,88 %



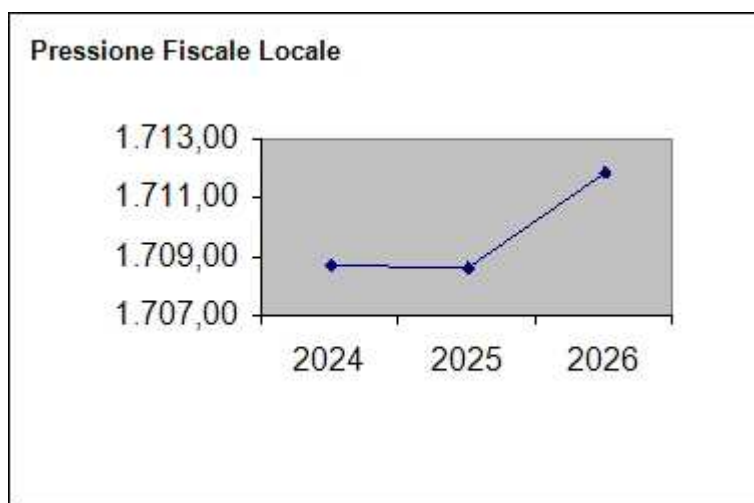
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

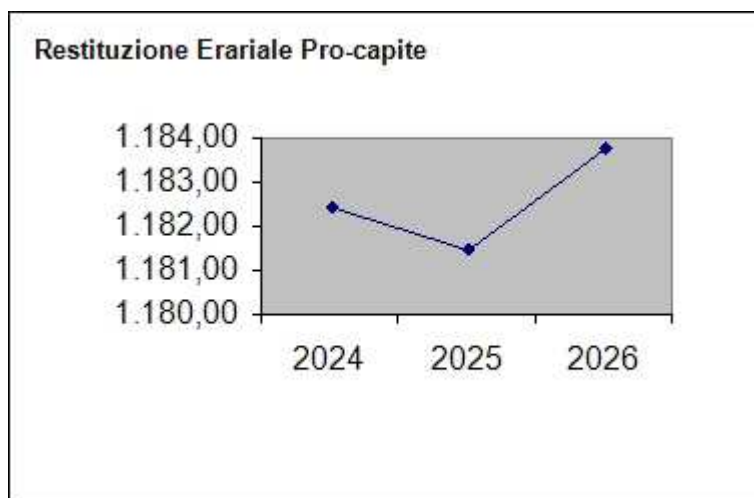
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.708,69	€ 1.708,64	€ 1.711,87



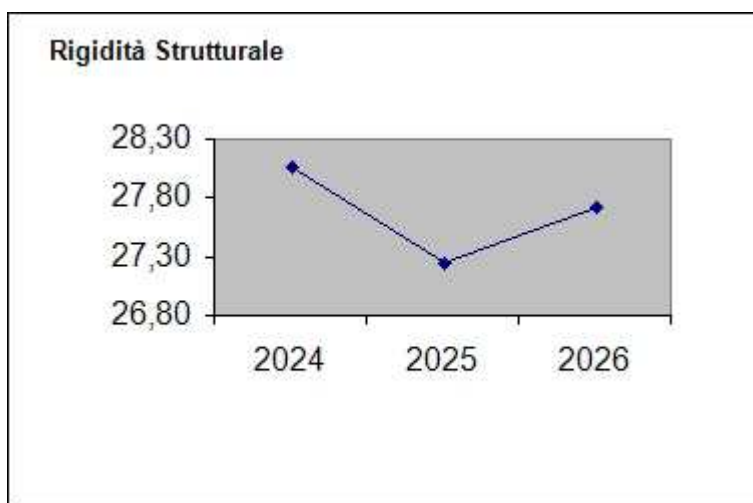
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.182,43	€ 1.181,46	€ 1.183,76



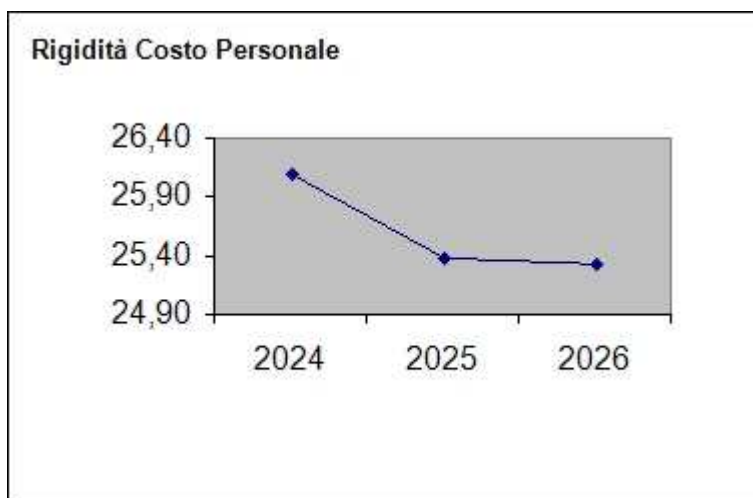
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,06 %	27,25 %	27,72 %

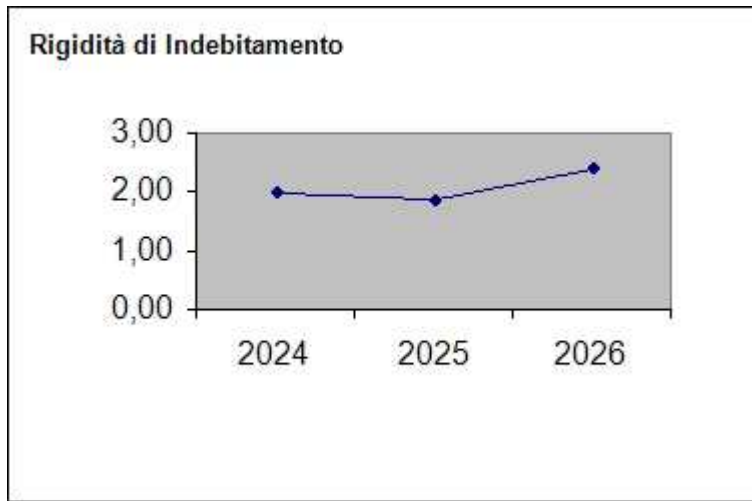


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,09 %	25,38 %	25,33 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

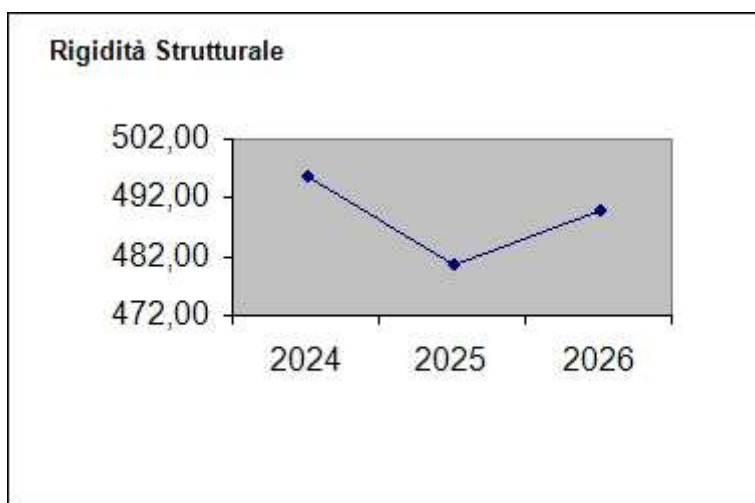
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,98 %	1,87 %	2,39 %



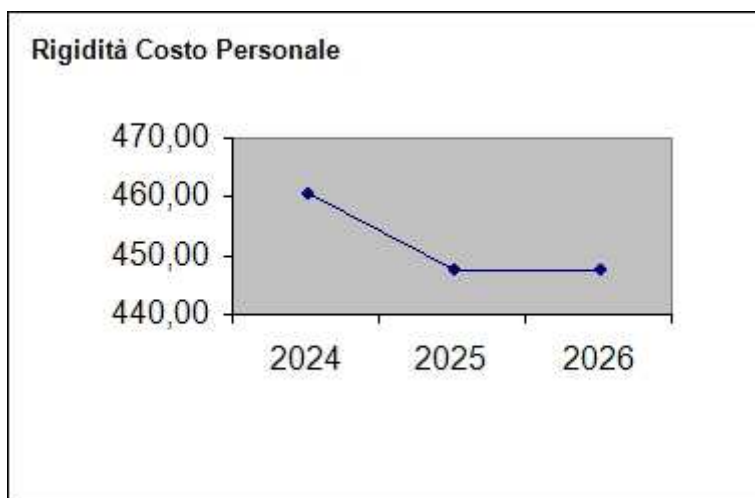
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	495,62 €	480,61 €	489,87 €

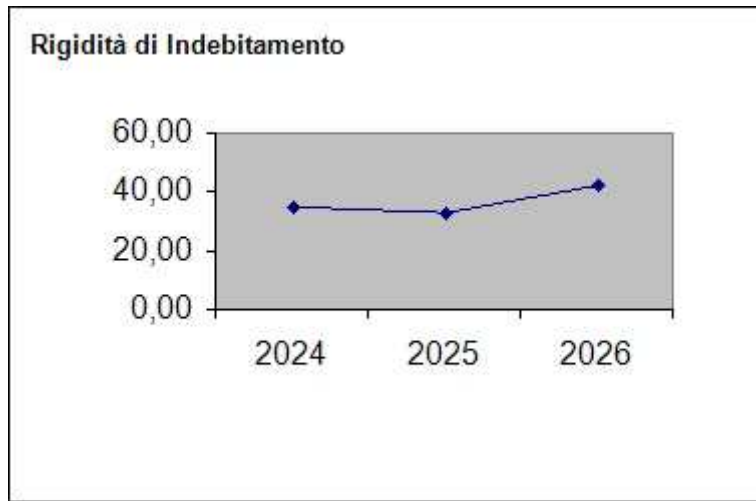


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	460,69 €	447,64 €	447,58 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	34,93 €	32,97 €	42,30 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

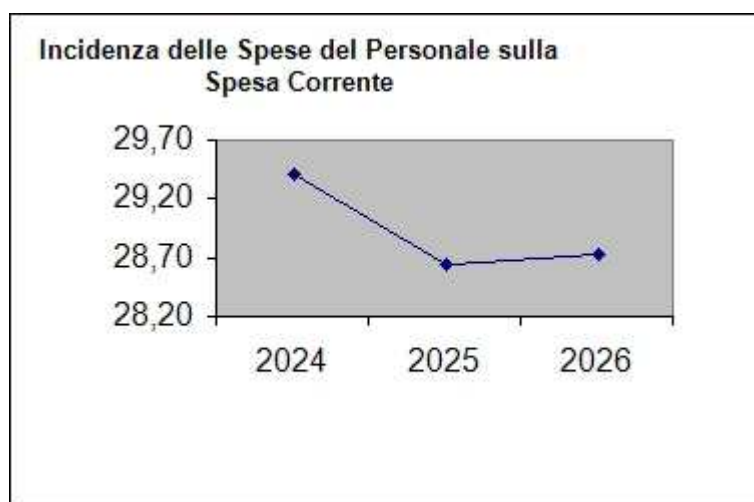
102 dipendenti tempo indeterminato

2 dirigenti tempo indeterminato

1 segretario

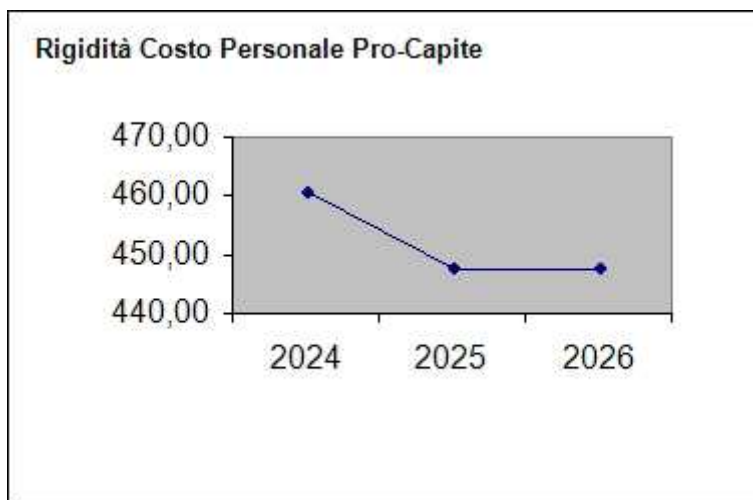
1 dirigente 110 TUEL

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,41 %	28,64 %	28,73 %

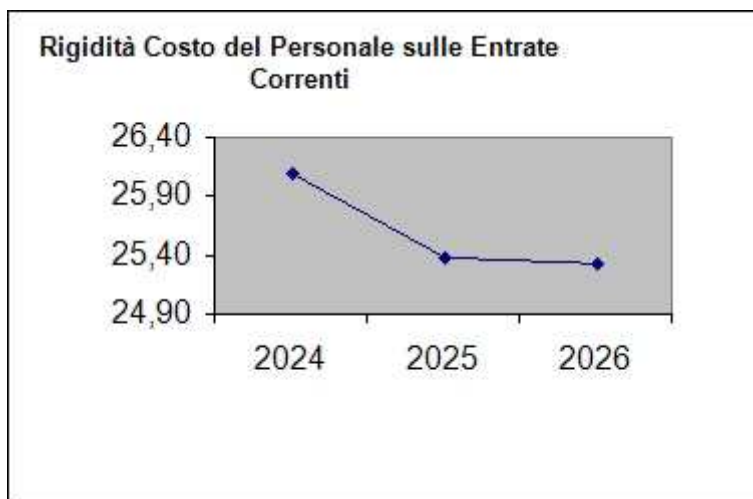


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	460,69 €	447,64 €	447,58 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,09 %	25,38 %	25,33 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Totale</i>
<i>Passeggiata a mare di ponente</i>	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	3.830.000,00
<i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i>	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<i>Manutenzione "carruggi orbi"</i>	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00
<i>Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del litorale di Loano</i>	1.820.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00
<i>Ripristino della briglia danneggiata del torrente Nimbato in Località Borgo Castello</i>	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
<i>Opere di completamento della passeggiata a mare di levante, collegamento Loano-Pietra Ligure</i>	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
1130 / 4655 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI	4.999,07	0,00	4.999,07
4100 / 3347 / 4	VIDEOSORVEGLIANZA CASSA VINCOLATA - PROGETTO MARE PER TUTTI - ACQUISTO ATTREZZATURE (CAP. ENTRATA 211/1)	37.500,00	0,00	37.500,00
5930 / 4604 / 1	PATRIMONIO - ACQUISIZIONE CAPANNONE	500.000,00	0,00	500.000,00
6130 / 4658 / 1	RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	102.697,63	0,00	102.697,63
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1)	56.562,55	806,35	55.756,20
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	409.756,97	278.293,72	131.463,25
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	148.480,13	121.251,88	27.228,25
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	96.411,07	42.154,37	54.256,70
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	56.410,95	36.853,50	19.557,45
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	158.538,62	0,00	158.538,62
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	231.888,85	12.950,64	218.938,21
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI	105.408,90	0,00	105.408,90
6770 / 4713 / 1	POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	14.884,00	14.882,78	1,22

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7130 / 5002 / 1	CASSA VINCOLATA - CONTRIBUTO AVVISO CSE - INTERVENTO SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO SCOLASTICO MAZZINI / RAMELLA - (CAP ENTRATA 2172/1)	136.152,00	0,00	136.152,00
7130 / 5002 / 2	CASSA VINCOLATA - CONTRIBUTO AVVISO CSE - INTERVENTO SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO SCOLASTICO VALERGA - (CAP ENTRATA 2172/2)	168.970,00	0,00	168.970,00
7130 / 5008 / 1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA RIQUALIFACAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA SCUOLE CORSO EUROPA (CAP ENTRATA 2199/1)	67.076,00	34.257,60	32.818,40
7670 / 6893 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE 1° LOTTO	129.763,08	28.061,56	101.701,52
7670 / 6893 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 2°	81.856,06	43.830,62	38.025,44
7870 / 6075 / 2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO - (E. CAP. 2193/2) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E17H21000500005	5.751,11	0,00	5.751,11
7870 / 6075 / 4	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2023 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSINI - (CAP . ENTR. 2193/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14J22001810006	9.806,48	0,00	9.806,48
7870 / 6075 / 5	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2022 SECONDO INTERVENTO: ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - (CAP . ENTR. 2193/5) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E19J22001080006	85.252,74	55.595,83	29.656,91
8070 / 6830 / 1	SERVIZIO SPORT E TURISMO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	19.276,00	13.420,00	5.856,00
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE	159.153,01	132.872,43	26.280,58

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8230 / 6351 / 1	STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE CASSA VINCOLATA - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI(CAP. ENTRATA 2196/1)	30.000,00	29.891,67	108,33
8230 / 6602 / 1	CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	1.832.359,73	943.850,49	888.509,24
8230 / 6604 / 1	CASSA VINCOLATA - OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA - CONTR RIGENERAZIONE URBANA (CAP. ENT. 2173/1)	5.990,40	0,00	5.990,40
8230 / 6622 / 2	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - PRIMO LOTTO	20.031,28	19.926,61	104,67
8230 / 6622 / 4	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - SECONDO LOTTO	90.000,00	89.308,07	691,93
8230 / 6622 / 5	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - TERZO LOTTO	90.000,00	89.999,53	0,47
8230 / 6923 / 1	MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI STRADE COMUNALE	94.999,99	94.999,94	0,05
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	16.100,33	7.246,80	8.853,53
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE	116.251,28	106.597,91	9.653,37
8730 / 6983 / 1	INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA	46.316,00	38.571,52	7.744,48
8830 / 5760 / 1	MANUT. STRAORDIN. CONDOTTE FOGNATURA - IVA IMPONIBILE	15.616,00	0,00	15.616,00
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	39.991,23	0,00	39.991,23
9030 / 5091 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TRATTO TOMBINATO RIO DEI GAZZI - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2183/1)	30.907,60	30.906,10	1,50
9030 / 5395 / 1	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	85.611,16	81.707,16	3.904,00
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO	42.779,30	0,00	42.779,30

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	COMUNALE			
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	25.000,00	0,00	25.000,00
9350 / 6156 / 1	CASSA VINCOLATA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE	222.088,82	79.812,90	142.275,92
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	70.000,00	0,00	70.000,00
9570 / 5381 / 1	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE E MANUT. DEL PATRIMONIO COMUNALE	15.689,20	0,00	15.689,20
	TOTALE:	5.677.098,15	2.428.049,98	3.249.048,17

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n.117 del 23/11/2022 all’oggetto:” “Tariffe anno 2023 afferenti entrate di vari servizi comunali “;
- deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 23/11/2022 all’oggetto: “Conferma per l’esercizio 2023 - tariffe già in vigore nel 2022”
- deliberazione di Giunta comunale n.127 del 30/11/2022 all’oggetto:” Polizia locale – aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023”;
- deliberazione di Giunta comunale n.129 del 7/12/2022 all’oggetto:” Polizia municipale – Integrazione delibera giunta comunale n.127/2022”

che dettavano le regole per l’approvazione del bilancio 2023/2025 e di seguito riproposte, rimandandone l’aggiornamento, (anche per quanto attiene agli incrementi ISTAT) contestualmente alla presentazione del bilancio di previsione.

Tariffe Servizi alla Persona

Servizi alla persona	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in €
Mensa	ISEE da 0 a 4132	1,00
	ISEE da 4133 a 15000	4,30
	ISEE da 15.000,01 - 20000	4,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	4,80
	ISEE oltre 25.000 e per chi non presenta ISEE	5,00
	non residenti	5,10
Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,00
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	10,00
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	100,50
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	500,00
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	11,90
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,50
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	28,00
Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,80
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.200,00
	Tariffa giornaliera associazione	812,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Impianti Campi calcio	Campo calcio principale partite e/o allenamenti (a partita)	203,00
	Campo calcio principale partite società loanesi (a partita)	33,00
	Campo calcio principale all. soc. loanesi (all'ora)	5,00
	Illuminazione (contributo)	50,75
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi	50,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore)	71,05
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 5 max 2,5 ore	50,75
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,00
	Utilizzo magazzino (annui)	200,00
	Illuminazione (contributo)	20,30
	Utilizzo palestra con attrezzi (all'ora)	5,00
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,00
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	50,75
Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente	500,00
	Locale fino a 50 mq associazione non residente	1.000,00
	Locale fino a 100 mq associazione residente	1.500,00
	Locale fino a 100 mq associazione non residente	3.000,00
	Locale oltre a 100 mq associazione residente	1.500,00
	Locale oltre a 100 mq associazione non residente	4.000,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	35,00
	Musica Danza Musical	60,00
	Cinema	9,00
Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi	400,00
	Utilizzo associazioni non loanesi	800,00
	Utilizzo privati loanesi	2.000,00
	Utilizzo privati non loanesi	3.500,00
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	10,00
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	20,00
	Utilizzo associazioni loanesi giorno	100,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	200,00
	Utilizzo privati loanesi ora	40,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	80,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Utilizzo privati loanesi giorno	100,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	200,00

Sala Consiglio	Utilizzo con service privati residenti	500,00
	Utilizzo con service privati non residenti	1.000,00
	Utilizzo senza service privati residenti	350,00
	Utilizzo senza service privati non residenti	700,00
	Utilizzo con service associazioni residenti	250,00
	Utilizzo con service associazioni non residenti	500,00
	Utilizzo senza service associazioni residenti	200,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	250,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	250,00
Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	250,00
	Utilizzo privato residente giorno	55,60
	Utilizzo privato non residente giorno	100,00
	Utilizzo associazione residente giorno	11,20
	Utilizzo associazione non residente giorno	22,00
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.230,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.324,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.608,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.434,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.545,00
	non res aged da 10,5 in su	1.869,00
	res aged da 0 a 5 con servizi	1.294,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.406,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.688,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.530,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.660,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	1.984,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132	50,00
	ISEE da 4133 a 15000	100,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	150,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	200,00
	ISEE oltre 25.000	250,00
Servizio Scuolabus ad anno	ISEE da 0 a 4132 una corsa	50,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

scolastico	ISEE da 0 a 4132 due corse	90,00
	ISEE da 4133 a 15000 una corsa	120,00
	ISEE da 4133 a 15000 due corse	230,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 una corsa	150,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 due corse	290,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 una corsa	180,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 due corse	350,00
	ISEE oltre 25.000 una corsa	210,00
	ISEE oltre 25.000 due corse	400,00
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria	ISEE da 0 a 4132	5,00
	ISEE da 4133 a 15000	8,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	13,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	20,00
	ISEE oltre 25.000	25,00
Telesoccorso tariffa mensile	ISEE da 0 a 4132	5,00
	ISEE da 4133 a 15000	15,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	25,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	30,00
	ISEE oltre 25.000	35,00
Pasti caldi	ISEE da 0 a 4132	3,00
	ISEE da 4133 a 15000	7,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	12,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	17,00
	ISEE oltre 25.000	22,00
Campo solare RETTA MENSILE	ISEE da 0 a 4132	110,00
	ISEE da 4133 a 15000	310,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	340,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	375,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	410,00
	NON RESIDENTI	500,00

Campo solare RETTA SETTIMANALE	ISEE da 0 a 4132	
	ISEE da 4133 a 15000	110,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	120,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	135,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	146,00
	NON RESIDENTI	176,00

Impianti sportivi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03	3,00
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	10,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	5,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	20,00

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2022, sono le seguenti:

Impianto campi tennis:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI (approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017)	G.C. 96/2017 IMPORTO in €	adeg. Istat 1,5% IMPORTO in €	NOTE Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI TENNIS			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci / doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS (Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020)			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
Campo di Padel		30,00	7,50 a persona x 4 persone
			L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 12,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€.487,20
---	----------

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio)

TARIFFE SPIAGGE

Le tariffe delle spiagge, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E 2 SDRAIO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5.50	€ 6.60	€ 11.00	€ 11.00	€ 5.50	€ 4.90
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 7.70	€ 8.80	€ 13.20	€ 14.30	€ 7.70	€ 5.50
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 9.90	€ 11.00	€ 15.40	€ 17.60	€ 9.90	€ 6.60
SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 5.50	€ 6.00	€ 7.70	€ 8.80	€ 5.50	€3.30

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ACCESSO PER UN CANE	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

SERVIZI GIORNALIERI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 2,90	€ 3,70	€ 3,70	€ 3,70	€ 2,90
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5,90	€ 9,30	€ 13,20	€ 13,20	€ 5,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 14,30	€ 17,60	€ 22,00	€ 22,00	€ 14,30
LETTINO	€ 5,50	€ 7,70	€ 11,00	€ 11,00	€ 5,50
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 33,00	€ 41,80	€ 49,50	€ 49,50	€ 33,00
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 66,00	€ 105,60	€ 143,00	€ 144,00	€ 66,00
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 116,60	€ 187,00	€ 242,00	€ 253,00	€ 116,60
LETTINO	€ 52,80	€ 83,60	€ 121,00	€ 132,00	€ 52,80
ABBONAMENTO 1^FILA					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 57,20	€ 72,60	€ 99,00	€ 99,00	€ 57,20
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 113,30	€ 182,00	€ 253,00	€ 264,00	€ 113,30
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 203,50	€ 312,40	€ 374,00	€ 385,00	€ 203,50
LETTINO	€ 91,30	€ 145,20	€ 165,00	€ 176,00	€ 91,30

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ABBONAMENTI					
ABBONAMENTO 15 GIORNI	€ 163,90	€ 195,80	€ 297,00	€ 308,00	€ 163,90
ABBONAMENTO 30 GIORNI	€ 286,00	€ 339,90	€ 495,00	€ 495,00	€ 286,00
ALTRI PERIODI	SCONTO 10% SULLE TARIFFE DI MAGGIO				
Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%					

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con la deliberazione consiliare n. 40 del 29/12/2022 per IMU (stante la mancata emanazione del Decreto del M.E.F. previsto dall'art. 1, c. 756, della L. n. 160/2019), quelle determinate, con deliberazione consiliare n. 17 del 27/04/2023, a seguito dell'aggiornamento infraperiodale 2023 del PEF 2022-2025 per TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 119 del 23.11.2022, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle stesse come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,47

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,47
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 243
Palestre	€ 243

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 317
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,17
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,17
Porto	€ 172
Porto – pesca sportivi	€0,99
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 381

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 256
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,26
Convivenza – Caserme	€ 256
Case di cura e riposo	€ 256
Alberghi con ristorante	€ 348
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,48

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,28
Banche e istituti di credito	€ 428
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 428
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,42
Aree adibite a distributori di carburante	€ 342

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 228
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 228
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 585
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 585
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 585

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 585
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 228
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 228
Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^]	€ 585

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,34
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 734
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 679
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 585
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 679
Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^]	€ 679

Le tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2023 sono state elaborate sulla scorta delle risultanze dell'aggiornamento infraperiodale 2023 del piano economico finanziario (P.E.F.), costruito sulla base delle regole del Mtr-2, avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025. In tale sede, l'amministrazione ha deciso di destinare una parte della quota libera dell'avanzo di amministrazione 2022 per concedere una riduzione generalizzata alla platea dei contribuenti T.A.R.I. sulle tariffe, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 775 della Legge 29/12/2022, n. 197.

Le tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2024 saranno stabilite sulla base dell'aggiornamento infraperiodale del P.E.F., anche in esito all'eventuale nuovo affidamento del servizio di smaltimento rifiuti.

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 117 del 23/11/2022, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.

7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia - Largo Stefano Carrara - Via Baden Powell - Via G. Pendola):

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte - p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro - borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzari – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigiani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi - via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni - via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio - via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli -

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 80,00.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,40.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici fino a 1 metro quadrato	80	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato</p> <p>portata superiore a 3000kg</p> <p>portata inferiore a 3000kg</p> <p>motoveicoli</p>	80	1,85925 1,2395 0,61975
<p>Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato</p> <p>portata superiore a 3000kg</p> <p>portata inferiore a 3000kg</p> <p>motoveicoli</p>	80	2,51 1,67325 0,83675
<p>Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale)</p> <p>inferiori a 1 metro quadro</p> <p>superiori a 1 metro quadro</p>	80	1,033 1,3945
<p>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA</p>	<p>TARIFFA GIORNALIERA</p>	<p>COEFFICIENTE TARIFFA</p>
<p>Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato</p> <p>inferiori a 30 giorni</p> <p>superiori a 30 giorni</p>	1,40	3,69 1,8428571
<p>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</p> <p>inferiori a 30 giorni</p> <p>superiori a 30 giorni</p>	1,40	4,9857143 2,5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">1,40</p>	<p align="right">19,185714</p> <p align="right">88,528571</p> <p align="right">44,271429</p> <p align="right">3,6857143</p> <p align="right">11,071429</p>
<p>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">1,40</p>	<p align="right">25,9</p> <p align="right">119,52857</p> <p align="right">59,771429</p> <p align="right">4,9857143</p> <p align="right">14,942857</p>
<p>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">1,6285714</p> <p align="right">0,4857143</p>
<p>Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">2,2</p> <p align="right">0,6517429</p>

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI
MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	80
2° categoria	54
3° categoria	48

2. TARIFFA GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,40
2° categoria	0,92
3° categoria	0,84

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI

€. 1,65 a utenza

€. 882,40 minimo

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni¹

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OCCUPAZIONE:

1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblicitari, bandiere, striscioni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a	4.67	3.29	0.33
--	------	------	------

Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ciò destinate

2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edi- lizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubbli- citari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automa- tici per la distri- buzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi na- tura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	80
2° categoria	54
3° categoria	48

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2. TARIFFA GIORNALIERA*:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,79
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,51
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,48

* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori 2.69 2.98 2.49

2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari 2.61 2.86 2.35

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei servizi cimiteriali di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in €
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.255,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.480,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.593,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	2.852,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.480,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.732,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.142,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.526,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	1.917,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.108,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.353,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.488,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	508,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	558,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	451,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	496,00
Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	395,00
Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	434,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.579,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.736,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.804,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.984,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.691,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.860,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.466,00
Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.612,00
Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.222,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.044,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.326,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.030,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq	2.142,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	598,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.494,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	12,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	24,00
	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	4,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	463,00
	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	513,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	372,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	412,00
	Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	237,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	265,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	153,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	167,00
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
	Esumazione ordinaria Capoluogo residente	463,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	513,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	372,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	412,00
	Esumazione ordinaria di feto(prodotta abortiva o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	598,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	660,00
	Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	542,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	598,00
	Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotta abortiva o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
	Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	474,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	525,00
	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	384,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	434,00
	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotta abortiva o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	598,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	660,00
	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	542,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	598,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotta abortiva o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	170,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	186,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	170,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	186,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	282,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	310,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	282,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	310,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	113,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	124,00
	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	113,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	124,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	226,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	248,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	226,00
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	248,00
	Estumulazione straordinaria di feto(prodotta abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	91,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	100,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.195,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.319,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	57,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	68,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	598,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	658,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	119,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	130,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	237,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	260,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	91,00

SERVIZIO IN CONCESSIONE	Lampade votive	
	Abbonamento annuo utenze	15,93
	Contributo una tantum allacciamento	15,93
	Concessorio annuo a favore concedente	3,14

In relazione alle tariffe dei servizi cimiteriali, come sopra elencate, si precisa che:

- le tariffe indicate in tabella come "Inumazione in area privata", sono da intendersi quale inumazione in area privata contemporanea ad esumazione;
- le tariffe per inumazione unicamente in area privata (ossia, non contemporanea ad esumazione), sono invece le seguenti:
 - Inumazione in area privata capoluogo residente: € 474,00
 - Inumazione in area privata capoluogo non residente: € 525,00
 - Inumazione in area privata Berbene Verzi residente: € 384,00
 - Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente: € 434,00

Sono inoltre previste le seguenti tariffe:

- Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila – residenti € 395,00
- Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila – non residenti € 434,00
- Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila – residenti € 361,00
- Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila – non residenti € 395,00

TARIFFE S.U.A.P.

Le tariffe del servizio S.U.A.P. di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Servizio SUAP	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in Euro
Servizi Pubblici non di linea	Taxi - Rilascio licenza con bando	282,00
	Taxi - Subingressi	113,00
	Taxi - Cambio mezzo	67,70
	Taxi - Collaudo mezzo	33,90
	Taxi - verifica/piombatura tassmetro	11,30
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	282,00
	N.C.C.- Subingressi	113,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	67,70
	N.C.C. - Collaudo mezzo	33,90
	N.C.C. - verifica/piombatura tassmetro	11,30
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	282,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	113,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	67,70
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	33,90
Commissioni di collaudo	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	226,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o.	282,00
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	226,00
	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	339,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	226,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	282,00
Spettacolo Viaggiante	Rilascio licenza annuale	56,40
	Subingressi	33,90
	Modifiche al titolo	17,00
	Rilascio licenza temporanea	33,90
	Rilascio codice identificativo	56,40

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Manifestazioni di sorte locale	Chiusura operazioni	113,00
Sanitarie Suap	Rilascio autorizzazione / idoneità	100,00
	Subingressi	50,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	50,00
	Rinnovi	30,00
Commercio su aree pubbliche	Rilascio autorizzazione con bando	400,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	200,00
	Subingressi	100,00
	Modifiche al titolo abilitativo	50,00
	Accorpamenti	100,00
	Richiesta spunta	30,00
Commercio in sede fissa	Esercizi di vicinato - Apertura	113,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	150,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	150,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	50,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.500,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento	3.000,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.000,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	100,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	100,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	50,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	30,00
Elevatori	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	113,00
	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	56,40
Strutture ricettive - Balneari	Apertura/Trasferimento	250,00
	Subingressi	100,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Modifiche al titolo	50,00
Strutture extralberghiere	Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento	200,00
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	100,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	35,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	150,00
	B&B - Apertura/Subingressi	80,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	100,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	50,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	100,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	50,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
Pubblici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione	Apertura/Trasferimento	200,00
	Subingressi	100,00
	Modifiche al titolo	50,00
Attività artigianali non alimentari	Apertura/Trasferimento	150,00
	Subingressi	80,00
	Modifiche al titolo	35,00
Attività artigianali alimentari	Apertura/Trasferimento	300,00
	Subingressi	160,00
	Modifiche al titolo	70,00
Aziende agricole	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Subingressi	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
Edicole	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	113,00
	Punti esclusivi - Subingressi	56,40
	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	17,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	56,40
	Punti non esclusivi - Subingressi	28,20
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo	17,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	abilitativo	
Farmacie	Apertura/Trasferimento	2.500,00
	Subingressi	1.000,00
	Modifiche al titolo	350,00
Parafarmacie	Apertura/Trasferimento	1.200,00
	Subingressi	1.000,00
	Modifiche al titolo	350,00
Tesserino hobbisti	Rilascio	113,00
Servizi socio educativi e per la prima infanzia	Apertura/Trasferimento	170,00
	Subingressi	84,60
	Modifiche al titolo	28,20
Funghi	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Subingressi	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
Fitosanitari	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Rinnovo	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
Agriturismo	Apertura/Trasferimento	350,00
	Subingressi	160,00
	Modifiche al titolo	50,00
Altre attività non previste dal presente tariffario	Ogni operazione	56,40
SUAP - Pratiche complesse	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (conferenza ordinaria, con variante urbanistica e/o VIA) - ogni operazione	2.200,00
	AUA - ogni operazione	70,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	900,00

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008

TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tariffe del servizio Segreteria, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio Segreteria	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 €
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	50,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	400,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	800,00
	Rilascio gratuito di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	50,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	10,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	40,00
	Scorte P.M. effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali e prestazioni per conto e nell'interesse di privati	200,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	150,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	24,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	59,80
	Vidimazione annuale licenza autobus	29,90
	Vidimazione annuale licenze autovetture	18,00
	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	59,80
	Licenza comunale per autovetture da piazza	59,80

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro)	29,90
	Verifica e piombatura tassametro	6,00
	Rilascio permessi sparo mine	29,90
	Prestazioni dell'ufficio di Polizia Municipale su richiesta di privati cui consegna emissione provvedimento	50,00
	Installazione cartellonistica segnaletica stradale conseguente a interventi richiesti da privati	50,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale, diritto di ricerca	35,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale con dati, diritti di ricerca, con rilievo planimetrico	100,00
	Diritti invio a mezzo posta elettronica di documentazione fotografica di incidente stradale/accertamenti vari	22,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,30
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	0,60
	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	10,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	30,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	50,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	0,60
	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	1,20
	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	1,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Riproduzione su supporto digitale DVD	2,30
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	1,20
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	1,80
	Elaborati grafici (ogni tavola)	50,00
	Copie P.R.G.	160,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	1,20
	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	1,80
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

TARIFFE U.T.C.

Le tariffe del servizio U.T.C., approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio UTC	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in Euro
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	50,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	100,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali	150,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	200,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	
Attestazione idoneità alloggiativa	5,00
Varianti Urbanistiche e SUA	2.000,00
Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	650,00
Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.000,00
Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.300,00
Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.000,00
Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento) non onerosi	150,00
Proroghe e Volture a titolo rilasciato	200,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	650,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.500,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.000,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300	3.000,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.000,00
S.C.I.A. in sanatoria	350,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	105,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	200,00
Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	300,00
Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	200,00
Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità	150,00
SCIA	150,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	80,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	650,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.000,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.300,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.000,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	250,00
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	150,00
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	150,00
	Accertamento di compatibilità paesaggistica	150,00
	Volture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	100,00
	Parere preventivo progetti/SCIA	250,00
	Parere preventivo Piano Casa	500,00
	Parere preventivo pratiche comportati varianti urbanistiche	1.000,00
	Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	200,00
	Vincolo idrogeologico D.I.A	100,00
	Vincolo idrogeologico autorizzazione	150,00
	Vultura vincolo idrogeologico e proroga	50,00
	Richiesta allaccio fognatura	100,00
	Richiesta manomissione suolo pubblico	150,00

	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	20,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	500,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.000,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	250,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	150,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	150,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione)	50,00
Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	200,00
Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	100,00
Concessione demaniale marittima suppletiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	250,00
Autorizzazione per l’Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	200,00
Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	200,00
Rilascio copia del Regolamento generale per l’occupazione delle aree demaniali marittime	50,00
Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	20,00
Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	
Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	25,00

TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale, approvate per l’anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	Denominazione Tariffa	Tariffe 2023 in Euro
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUA EMISSIONE PROVVEDIMENTO	50,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEQUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	50,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	35,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	100,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	22,00
	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	200,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022 ed integrate con la delibera di Giunta comunale n.129 del 7/12/2022, sono le seguenti:

ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFE E AGEVOLAZIONI DAL 01/01/2023		
ZONE E DESTINATARI	TARIFFA E CONDIZIONI	REQUISITI
TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7	<p>€ 1,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €.0,90.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	
TARIFFA ORDINARIA ZONA 8	<p>€ 1,00/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	
<p>TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE</p> <p>I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p>€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica.</p> <p>La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo.</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti":</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo.
<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE)</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p>€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano.</p> <p>La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda .</p> <p>Documenti da presentare per inserimento</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p>€ 0,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>in banca dati "tariffa partita IVA":</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - visura camerale o attestazione partita IVA - dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente
<p>ABBONAMENTO PENDOLARI FF.SS. ZONA 8</p>	<p>€ 11,30/mese</p>	<p>Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione.</p> <p>Documenti da presentare per attivazione abbonamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;
<p align="center">INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA</p>		
<p>Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta.</p> <p>Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti.</p> <p>In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.</p>		

ESENZIONI DAL PAGAMENTO			
DESTINATARI	TIPO ESENZIONE	CONDIZIONI	REQUISITI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.
Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza	Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone	Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico	<p>Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo.</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta; - documento di identità - certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a; - carta di circolazione del veicolo;
Veicoli elettrici	Gratuità in tutte le zone	Esenzione valida per tutti i parcheggi a parcometro zone da 1 a 8 - Nel veicolo deve essere esposto il tagliando "veicolo elettrico" rilasciato da URP	<p>Veicoli ad esclusiva elettrica</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta - documento di identità - Carta di circolazione
Veicoli di proprietà ASL 2 Savonese	Gratuità 1 ora in tutte le zone	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	Espletamento di infermieristica a domicilio. attività
Veicoli in uso a ufficiali giudiziari	Gratuità 1 ora in tutte le zone	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona</p>	<p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p>	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	<p>Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.</p>
<p>Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso</p>	<p>Gratuità in tutte le zone</p>	<p>Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.</p>	<p>Durante l'espletamento del servizio.</p>

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	239.100,00	238.100,00	238.100,00
		cassa	352.074,61		
	2-Segreteria generale	comp	616.800,00	607.900,00	608.200,00
		cassa	1.247.256,42		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	746.165,00	745.865,00	744.865,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		cassa	1.039.484,07		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	389.056,15	373.200,15	373.200,15
		cassa	573.923,37		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	746.905,34	739.155,34	739.155,34
		cassa	1.204.662,60		
	6-Ufficio tecnico	comp	495.215,00	488.465,00	488.465,00
		cassa	799.174,85		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	182.550,00	180.500,00	180.500,00
		cassa	288.067,12		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	155.000,00	155.000,00	155.000,00
		cassa	362.058,22		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	661.100,00	660.150,00	660.150,00
		cassa	1.227.603,70		
11-Altri servizi generali	comp	117.850,00	115.700,00	115.700,00	
	cassa	183.185,88			
Totale Missione 1	comp	4.349.741,49	4.304.035,49	4.303.335,49	
	cassa	7.277.490,84			
2-Giustizia					
1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza					
1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.498.082,68	1.448.612,68	1.424.612,68	
	cassa	2.387.767,20			
2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	98.700,00	98.700,00	88.700,00	
	cassa	120.304,22			
Totale Missione 3	comp	1.596.782,68	1.547.312,68	1.513.312,68	
	cassa	2.508.071,42			
4-Istruzione e diritto allo studio					
1-Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72	
	cassa	210.597,84			
2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	177.796,60	177.796,60	177.796,60	
	cassa	465.999,23			
4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	589.200,00	589.100,00	589.100,00	
	cassa	821.467,94			
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	893.085,32	892.985,32	892.985,32	
	cassa	1.498.065,01			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	238.150,00	237.650,00	237.650,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale Missione 5	cassa	444.887,49			
		comp	238.150,00	237.650,00	237.650,00	
		cassa	444.887,49			
	1-Sport e tempo libero	comp	882.450,58	882.450,58	882.450,58	
	2-Giovani	cassa	2.032.783,93			
		comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
		cassa	55.860,00			
	Totale Missione 6	comp	910.450,58	910.450,58	910.450,58	
7-Turismo		cassa	2.088.643,93			
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	506.000,00	504.300,00	504.300,00	
		cassa	1.002.949,91			
	Totale Missione 7	comp	506.000,00	504.300,00	504.300,00	
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		cassa	1.002.949,91			
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	302.450,00	255.000,00	255.000,00	
		cassa	461.228,92			
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 8	comp	302.450,00	255.000,00	255.000,00	
		cassa	461.228,92			
	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	395.450,00	405.450,00	393.450,00	
		cassa	647.482,76			
	3-Rifiuti	comp	3.492.500,00	3.492.500,00	3.492.500,00	
		cassa	5.205.011,68			
	4-Servizio idrico integrato	comp	50.500,00	50.500,00	30.500,00	
		cassa	76.216,00			
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 9	comp	3.938.450,00	3.948.450,00	3.916.450,00	
		cassa	5.928.710,44			
	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
			cassa	148.199,24		
		3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
4-Altre modalità di trasporto		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

11-Soccorso civile	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	869.395,00	892.195,00	892.195,00	
		cassa	1.421.229,66			
	Totale Missione 10	comp	1.012.635,00	1.035.435,00	1.035.435,00	
		cassa	1.569.428,90			
	1-Sistema di protezione civile	comp	107.850,00	107.850,00	107.850,00	
		cassa	174.558,57			
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 11	comp	107.850,00	107.850,00	107.850,00	
		cassa	174.558,57			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	394.500,00	394.500,00	394.500,00	
		cassa	710.958,75			
	2-Interventi per la disabilità	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
		cassa	281.915,09			
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.230.369,72	1.230.369,72	1.230.369,72	
		cassa	2.108.045,00			
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00	
		cassa	264.972,66			
	5-Interventi per le famiglie	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
		cassa	194.722,40			
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	699.443,00	696.193,00	674.193,00	
		cassa	1.166.202,65			
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	144.500,00	144.500,00	144.500,00	
		cassa	233.841,44			
		Totale Missione 12	comp	2.716.312,72	2.713.062,72	2.691.062,72
			cassa	4.960.657,99		
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.800,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	57.446,20		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	35.800,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	57.446,20		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		cassa	4.850,00		
	Totale Missione 15	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		cassa	4.850,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	59.070,93	57.809,46	57.983,25
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.046.400,81	2.056.057,81	2.065.714,81
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	174.600,00	174.600,00	174.600,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	2.280.071,74	2.288.467,27	2.298.298,06
		cassa	100.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	144.018,16	221.260,26	255.879,19
		cassa	144.018,16		
	Totale Missione 50	comp	144.018,16	221.260,26	255.879,19
		cassa	144.018,16		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	19.036.647,69	19.007.109,32	18.962.859,04
		cassa	28.221.007,78		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2024-2026, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2022), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.268,80	15.986,88	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	3.270,58	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	12.766.605,49	BI6	BI6
9	Altre	133.870,99	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	138.410,37	12.782.592,37		
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
1.1	Beni demaniali	22.721.372,47	13.976.183,79		
1.1	Terreni	117,00	0,00		
1.2	Fabbricati	380.350,65	4.000,95		
1.3	Infrastrutture	17.206.803,32	67.071,53		
1.9	Altri beni demaniali	5.134.101,50	13.905.111,29		
III	<u>Altre immobilizzazioni materiali</u>	29.159.101,58	24.126.433,21		
2.1	Terreni	6.658.294,80	12.756.815,15	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	21.614.374,68	10.350.757,05		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	11.813,33	88.402,21	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	486.614,29	599.585,64	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	40.790,76	12.789,29		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	36.140,49	38.147,41		
2.7	Mobili e arredi	35.816,64	41.301,24		
2.8	Infrastrutture	0,00	15.189,00		
2.99	Altri beni materiali	275.256,59	223.446,22		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.008.740,90	19.032,00	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	57.889.214,95	38.121.649,00		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	3.758.500,49	3.745.486,74	BI11	BI11
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	imprese partecipate	3.758.500,49	3.745.486,74	BI11b	BI11b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.758.500,49	3.745.486,74		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	61.786.125,81	54.649.728,11		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	1.787,94	1.834,45	CI	CI
	Totale rimanenze	1.787,94	1.834,45		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.319.688,71	3.218.612,28		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	1.319.688,71	3.218.612,28		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.571.068,14	663.911,77		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.571.068,14	659.788,77		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	4.123,00		
3	Verso clienti ed utenti	412.371,88	955.063,16	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.338.745,71	1.710.198,36	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	119.134,35	0,00		
c	altri	1.219.611,36	1.710.198,36		
	Totale crediti	5.641.874,44	6.547.785,57		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	8.621.186,54	6.485.247,14		
a	Istituto tesoriere	8.621.186,54	6.485.247,14		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	33.934,10	257.440,28	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	7.986,10	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	8.663.106,74	6.742.687,42		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.306.769,12	13.292.307,44		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	21.648,31	85.544,85	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	21.648,31	85.544,85		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	76.114.543,24	68.027.580,40		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II	Riserve	64.192.708,72	39.062.324,86		
b	da capitale	0,00	328.578,42	All, Alll	All, Alll
c	da permessi di costruire	13.725.940,07	13.725.940,07		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i>				
d	<i>culturali</i>	47.748.635,50	22.303.569,53		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.718.133,15	2.704.236,84		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.443.446,65	229.888,07	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	5.023.320,32	4.793.432,25	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-24.020.032,42	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		57.963.999,20	55.410.201,11		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.278.280,90	837.581,87	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		1.278.280,90	837.581,87		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.911.439,34	1.969.180,36		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.911.439,34	1.969.180,36	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.818.182,20	3.468.890,66	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	381.208,33	658.129,39		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	174.944,57	352.324,07		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	6.828,15	6.828,15	D10	D9
e	altri soggetti	199.435,61	298.977,17		
5	Altri debiti	896.077,86	639.820,58	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	35.712,33	22.717,84		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	9.018,71	1.921,63		
c	per attività svolta per c/terzi	132.991,20	0,00		
d	altri	718.355,62	615.181,11		
TOTALE DEBITI (D)		8.006.907,73	6.736.020,99		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	431.828,97	408.458,72	E	E
II	Risconti passivi	8.433.526,44	4.635.317,71	E	E
1	Contributi agli investimenti	8.089.375,00	4.217.011,50		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.322.624,87	312.453,44		
b	da altri soggetti	3.766.750,13	3.904.558,06		
2	Concessioni pluriennali	332.582,34	282.423,66		
3	Altri risconti passivi	11.569,10	135.882,55		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		8.865.355,41	5.043.776,43		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		76.114.543,24	68.027.580,40		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	3.180.175,40	7.520.287,53		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.180.175,40	7.520.287,53		

4

Lo Stato Patrimoniale è stato integralmente adeguato in esito al progetto di aggiornamento e valorizzazione dell'inventario posto in essere dall'ente, in ottemperanza al principio contabile n. 4/3.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie correnti :			
	OO.UU. Costi di costruzione	100.000,00	65.000,00	65.000,00
	Entrate proprie in c\capitale :			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	409.500,00	378.000,00	378.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni	1.157.150,09	126.548,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	0,00	0,00	0,00
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	100.000,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	18.000,00	16.720,00	16.720,00
	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	2.505.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	Mutui passivi :	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	2.011.847,02	1.969.180,36	1.911.439,34	1.518.482,17	2.783.636,28	4.397.312,23
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	42.666,66	57.741,02	205.408,06	119.630,88	123.669,25	202.919,53
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)			187.549,11	115.215,01	12.654,80	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.969.180,36	1.911.439,34	1.518.482,17	2.783.636,28	4.397.312,23	5.174.392,70
Nr. Abitanti al 31/12	10.910	10.847	10.847	10.847	10.847	10.847
Debito medio x abitante	180,49	176,22	140,00	256,63	405,40	477,03

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	14.037,38	18.304,95	66.671,95	144.018,16	221.260,26	255.879,19
Quota capitale	42.666,66	57.741,02	205.408,06	234.845,89	136.324,05	202.919,53
Totale fine anno	56.704,04	76.045,97	272.080,01	378.864,05	357.584,31	458.798,72

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	2.011.847,02	1.969.180,36	1.911.439,34	1.518.482,17	2.783.636,28	4.397.312,23
Oneri finanziari	14.037,38	18.304,95	66.671,95	144.018,16	221.260,26	255.879,19
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,69	0,93	3,49	9,48	7,95	5,82

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	14.037,38	18.304,95	66.671,95	144.018,16	221.260,26	255.879,19
Entrate correnti	17.666.451,99	18.887.558,52	20.151.459,97	19.156.278,57	19.130.778,57	19.165.778,57
% su entrate correnti	0,08 %	0,10 %	0,33 %	0,75 %	1,16 %	1,34 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Comune di Loano					
					Allegato n.9 - Bilancio di previsione
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		19.156.278,57	19.130.778,57	19.165.778,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		19.036.647,69	19.007.109,32	18.962.859,04
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			2.046.400,81	2.056.057,81	2.065.714,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		234.845,89	136.324,05	202.919,53
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-115.215,01	-12.654,80	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		115.215,01	12.654,80	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			115.215,01	12.654,80	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.732.150,09	2.313.768,00	1.417.220,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	115.215,01	12.654,80	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.616.935,08 0,00	2.301.113,20 0,00	1.417.220,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.500.000,00
Entrata	(+)	49.008.727,34
Spesa	(-)	46.242.313,87
Differenza	=	5.266.413,47

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024- 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO) -*

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA	servizio di trattamento delle acque reflue	46,30
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	34,77
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	16,90
I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	0,75
TPL LINEA SpA	servizio di trasporto pubblico	1,398
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	0,027

* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

** con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga).

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto.

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono state girate a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette.

GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate).

A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.

Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020 e 31/12/2021, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2019";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2020";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2021";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 31/12/2021, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2022".

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all'annualità precedente, prevista dall'art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022.

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell'art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

B) Controlli sulle società partecipate non quotate.

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni , approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020,– sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

“ Il sistema di controllo interno è diretto a:

...omissis...

a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis..."

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano.**

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche.

Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il perimetro individuato per l'esercizio 2022 è stato definito dalla Giunta con deliberazione n. 128 del 07/12/2022, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio.

Nel mese di agosto la Giunta provvederà ad aggiornare i suddetti elenchi, alla luce dei vigenti principi contabili in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.

CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

- 1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2024/2026
- 2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*" e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante "Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell'avvio del procedimento di vigilanza per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013".

Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell'ANAC.

Obiettivi

- 1 Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione "Società Trasparente"
- 3 Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Art. 19 Omissis

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'[articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#).

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi " B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all'interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di Bilancio CEE.

Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
 - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
 - b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
 - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.

- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:

a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;

b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.

c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore al 100% del costo del personale cessato;

d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.

In tal caso sarà necessario:

a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.

b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.

c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.

- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :

a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;

b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;

c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi “quadri” e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

- 1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel d.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs 201/2022.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi

Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivi

1 – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili. Qualora la società non disponga di regolamento provvederà ad attivarsi per la sua approvazione entro il 2024

2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*	depurazione e fognatura	
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	Servizio idrico integrato	
OBIETTIVO SPIAGGE SOC.CONSORTILE A.R.L.	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	
ASD DORIA NUOTO 2000	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	

***società posta in liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."**

Ai sensi del D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta.

CONVENZIONI

Nome	<i>Attività</i>
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	Interventi nel settore Socio Assistenziale
PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia e controllo del territorio
POLIZIA MUNICIPALE	Salvaguardia della sicurezza territoriale
SPORT	Gestione campo comprensoriale Boissano

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°-----	* Fiumi e Torrenti n° <u> 1 </u>	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 1,560	* Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4	* Autostrade Km. 2,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	645.758,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.489.258,14	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.049.324,69	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	8.621.186,54	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.426.560,09	previsione di competenza	12.625.924,00	12.825.773,00	12.815.273,00	12.840.273,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.211.275,61	previsione di cassa	17.877.872,65	18.252.333,09		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.517.602,15	previsione di competenza	1.791.335,00	622.149,50	597.149,50	597.149,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.825.317,31	previsione di competenza	1.995.888,74	1.833.425,11		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	5.670.371,33	5.708.356,07	5.718.356,07	5.728.356,07
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	9.556.223,83	11.225.958,22		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	6.196.999,14	4.232.150,09	563.768,00	437.220,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.786.543,52	previsione di competenza	8.666.211,17	8.057.467,40		
	TOTALE TITOLI	18.767.298,68	previsione di competenza	33.154.629,47	30.241.428,66	26.797.546,57	25.935.998,57
	TOTALE GENERALE ENTRATE	18.767.298,68	previsione di competenza	45.947.649,47	49.008.727,34	26.797.546,57	25.935.998,57
			previsione di cassa	37.338.971,23	30.241.428,66		
			previsione di cassa	54.568.836,01	49.008.727,34		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

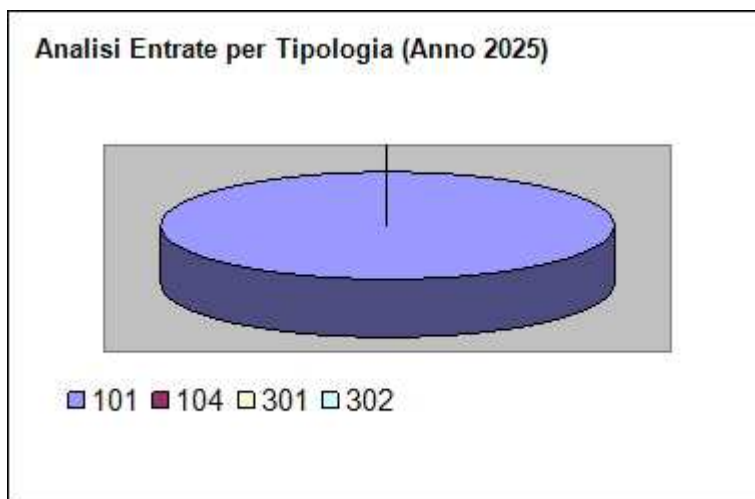
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

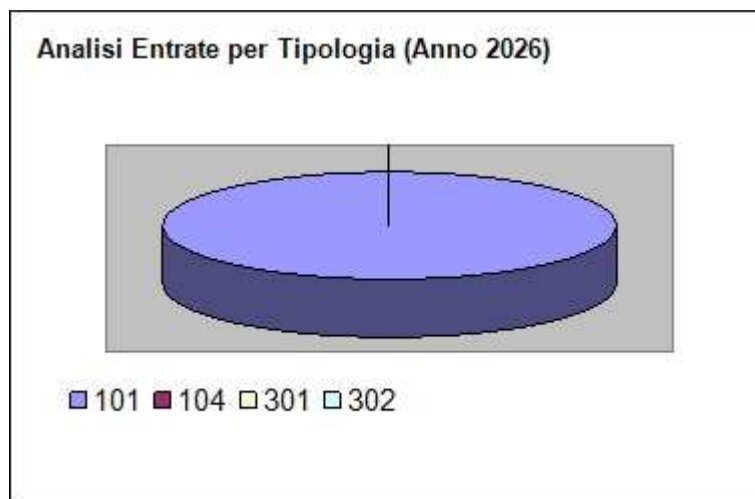
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.825.773,00	12.815.273,00	12.840.273,00
		cassa	18.252.333,09		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			12.825.773,00	12.815.273,00	12.840.273,00
			18.252.333,09		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU, salvo variazioni che potrebbero intervenire in sede di predisposizione di bilancio di previsione in esito a modifiche di aliquote introdotte dal nuovo Governo, si prevede siano le seguenti:

<i>Aliquota</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle stesse come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei scorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2024-2026, in sede di aggiornamento infraperiodale.

A tal riguardo sarà rilevante la conclusione del percorso per addivenire all'affidamento in house, alla società partecipata S.A.T. Spa di Vado Ligure, del servizio di gestione e raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, che ha subito un'accelerazione nei tempi, ma lascia ancora spazi aperti in ordine alle conseguenze sulla determinazione delle tariffe della TARI.

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2024	2025	2026
IMU	250.000,00	260.000,00	270.000,00
TARI	280.000,00	285.000,00	290.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2024, 2025 e 2026 e tiene conto dell'auspicata ripartenza e progressivo nuovo incremento delle presenze turistiche.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

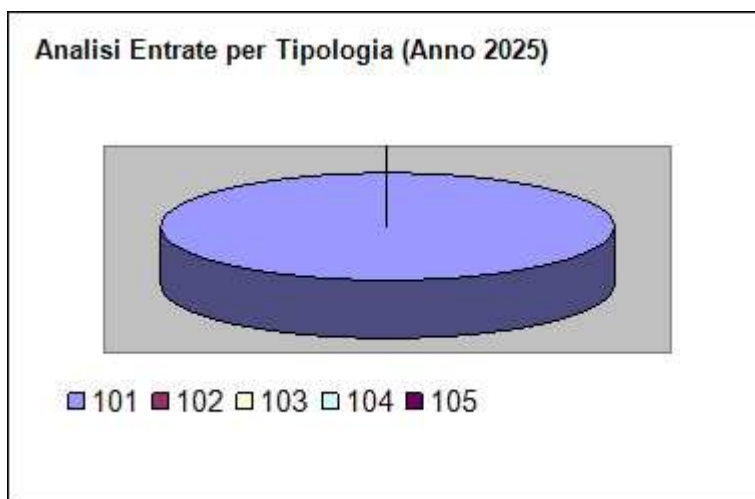
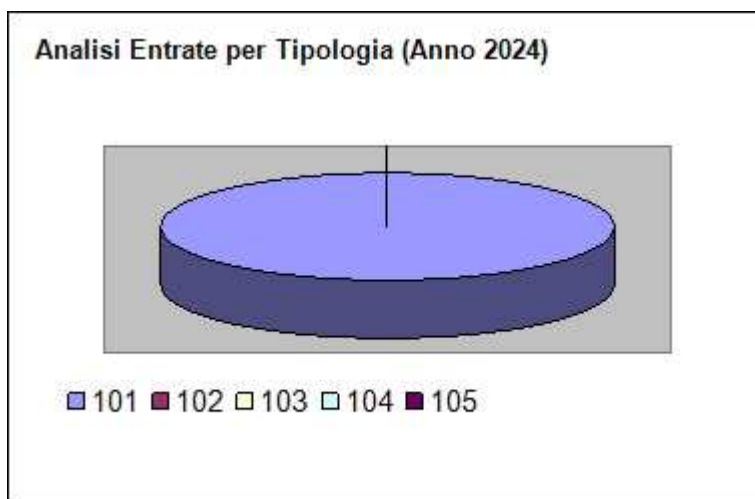
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

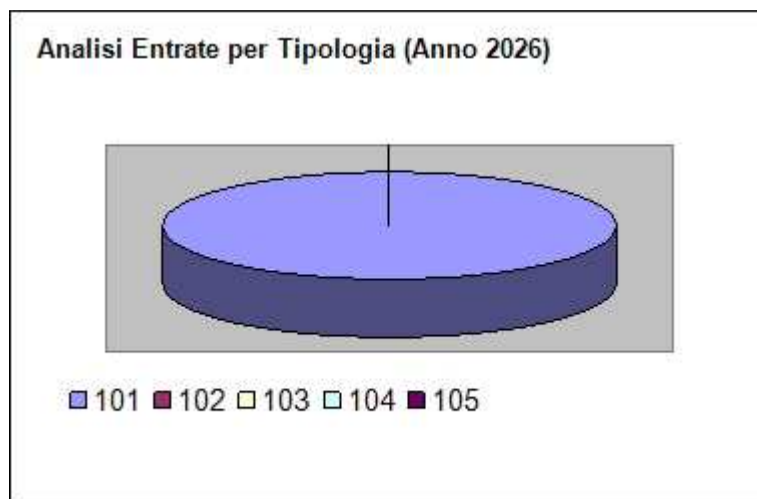
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	622.149,50	597.149,50	597.149,50
		cassa	1.833.425,11		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	622.149,50	597.149,50	597.149,50
		cassa	1.833.425,11		





TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

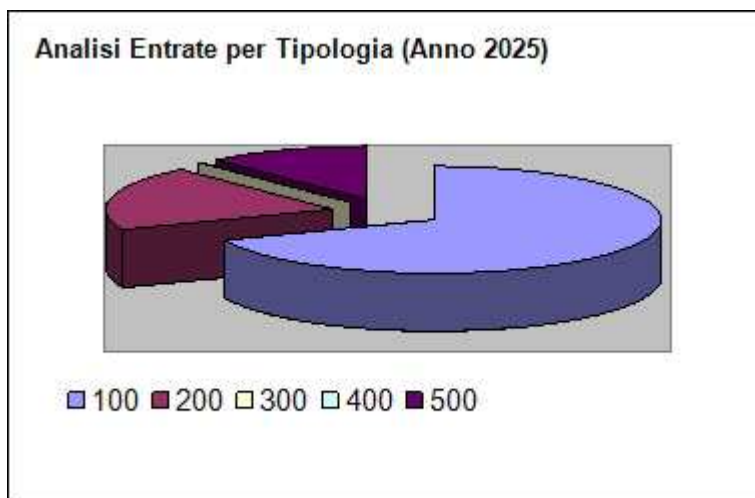
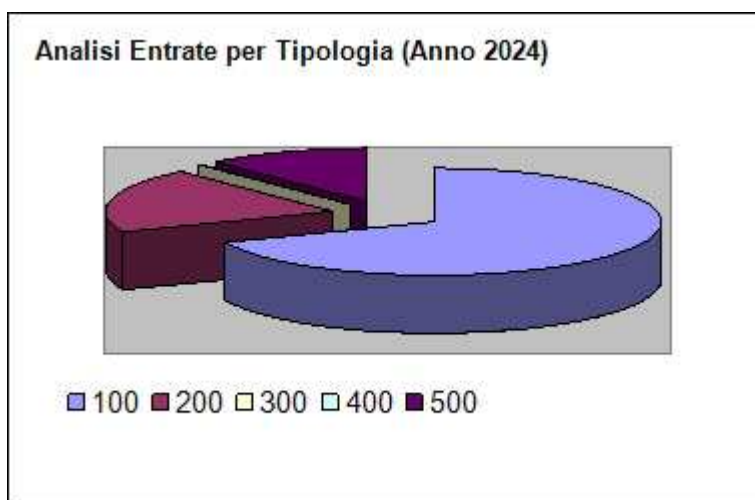
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

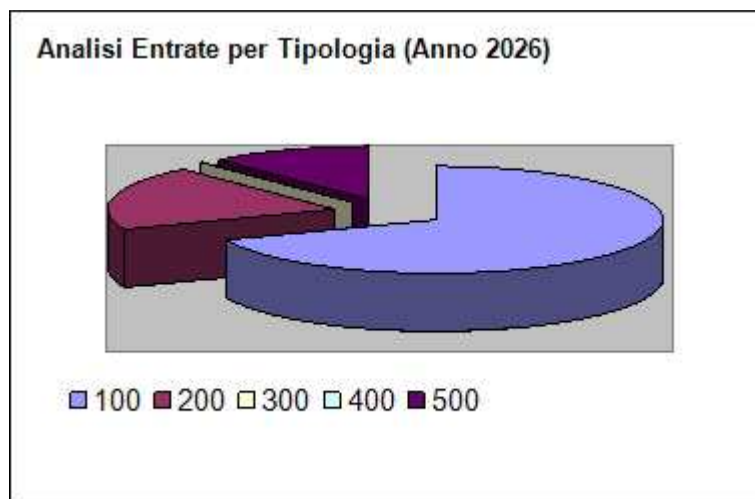
Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 20.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.923.871,78	3.933.871,78	3.943.871,78
		cassa	6.120.401,79		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
		cassa	3.745.194,74		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.696,21		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	661.484,29	661.484,29	661.484,29
		cassa	1.355.665,48		
TOTALI TITOLO		comp	5.708.356,07	5.718.356,07	5.728.356,07
		cassa	11.225.958,22		





CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 643.500,00 per tutti gli esercizi.

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 696.800,00 annui per il per tutti gli esercizi;
- parcometri € 700.000,00 per l'esercizio 2024, €. 70.000,00 per l'esercizio 2025, €. 720.000,00 per l'esercizio 2026;
- servizio balneare € 109.800,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 214.500,00 per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 64.350,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 66.500,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 12.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 25.750,00
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- caserma Carabinieri € 81.400,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 324.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell'anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di € 200.000,00 per gli esercizi 2024-2025-2026.

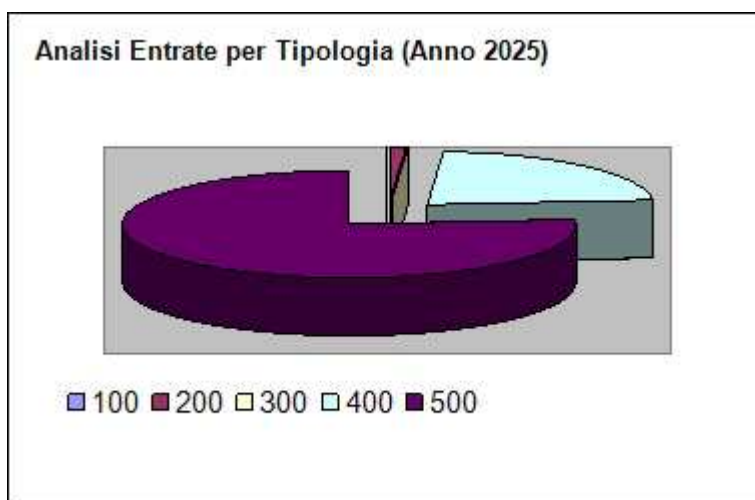
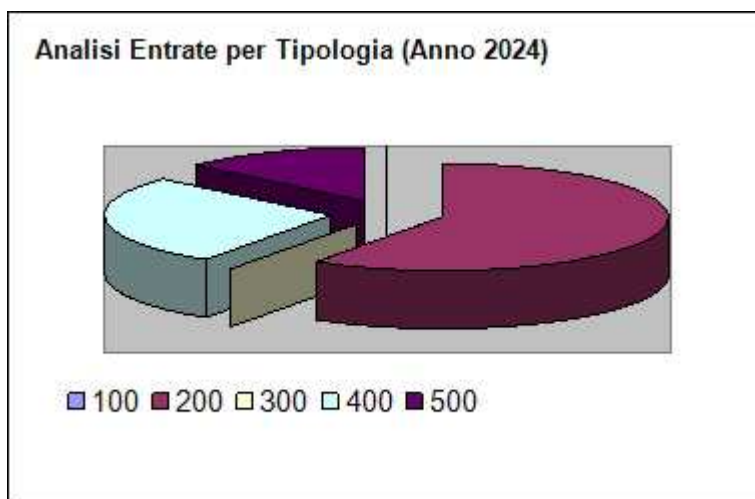
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

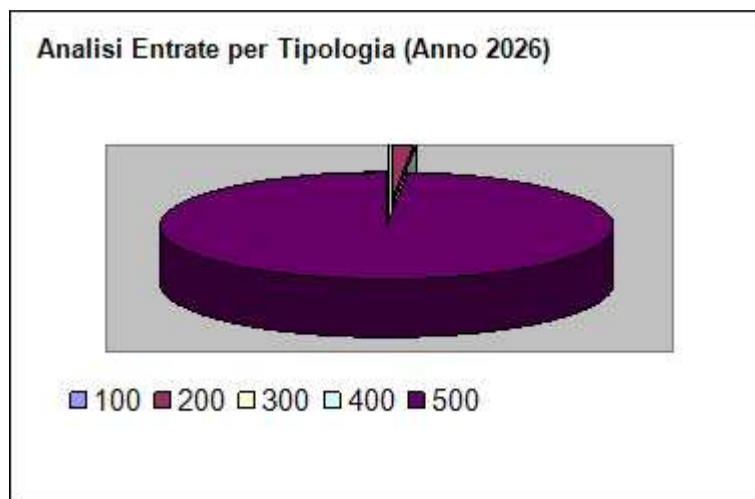
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 80.000,00 annui.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.511.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	5.764.238,25		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.157.150,09	126.548,00	0,00
		cassa	1.680.950,09		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	563.500,00	430.720,00	430.720,00
		cassa	611.583,96		
TOTALI TITOLO		comp	4.232.150,09	563.768,00	437.220,00
		cassa	8.057.467,40		





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 1.157.150,09 per l'anno 2024 e €.126.548,00 per l'anno 2025.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2024, 2025 e 2026) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

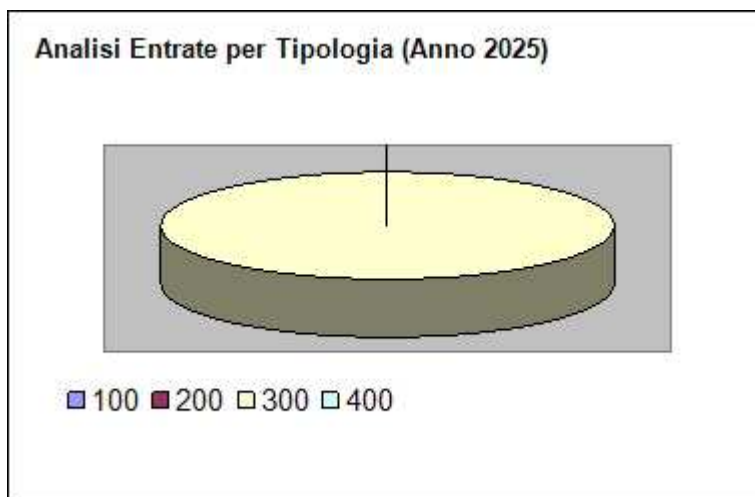
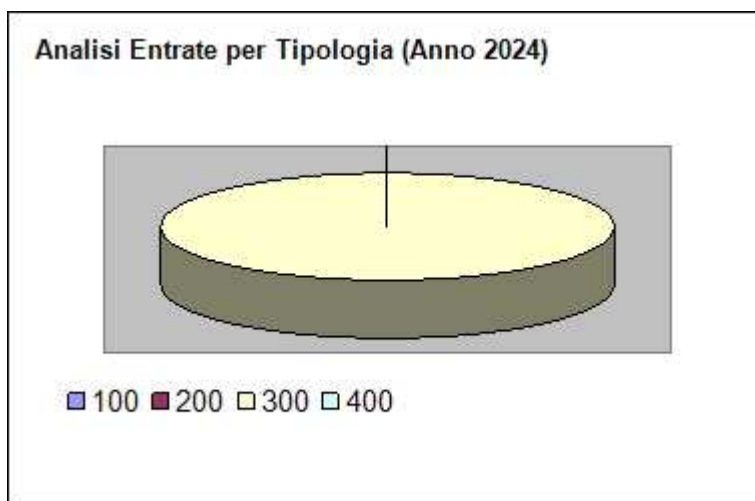
Il bilancio di previsione 2024-2026 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 409.500,00 per il 2024 ed €. 38.000,00 per gli anni 2025 e 2026.

Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale. L'importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a €. 100.000,00 per il 2024 ed €. 65.000,00 per gli anni 2025 e 2026.

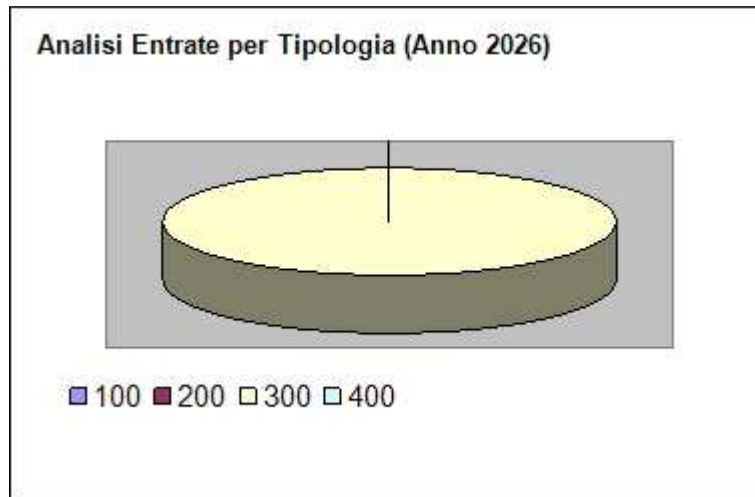
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	1.500.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	1.500.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Il Bilancio finanziario 2024-2026 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2024, 2025 e 2026 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2026 mentre nel 2024 è previsto interesse di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2024 risulta essere pari ad € 1.518.482,17.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risultava pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

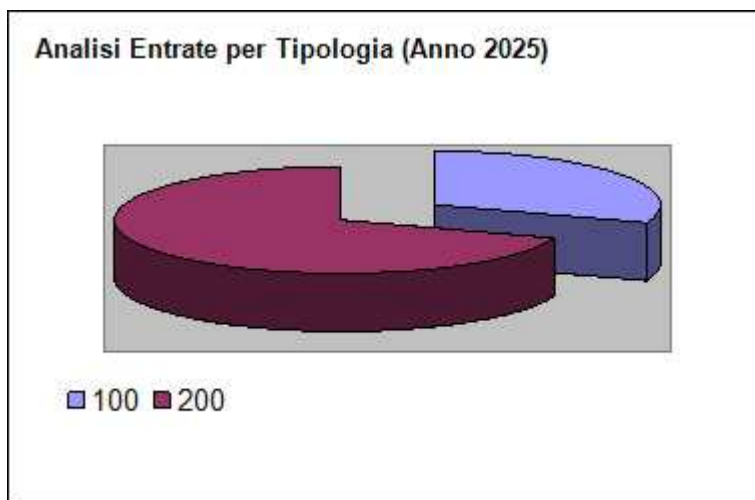
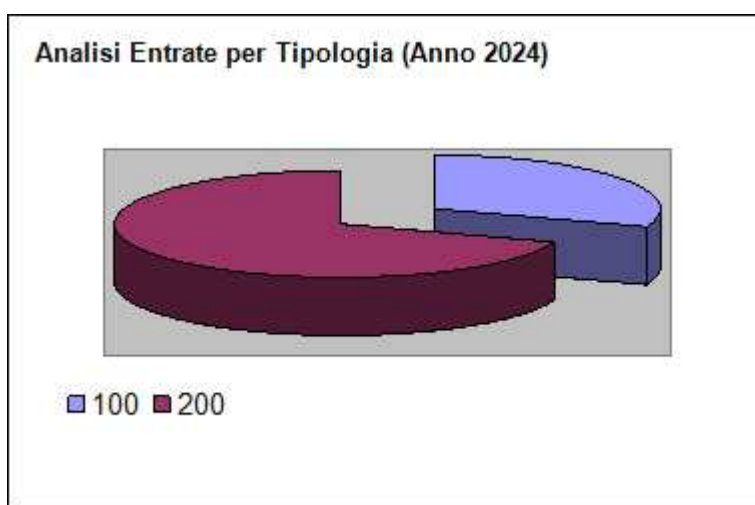
Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, confermando che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025, come risulta dal seguente prospetto:

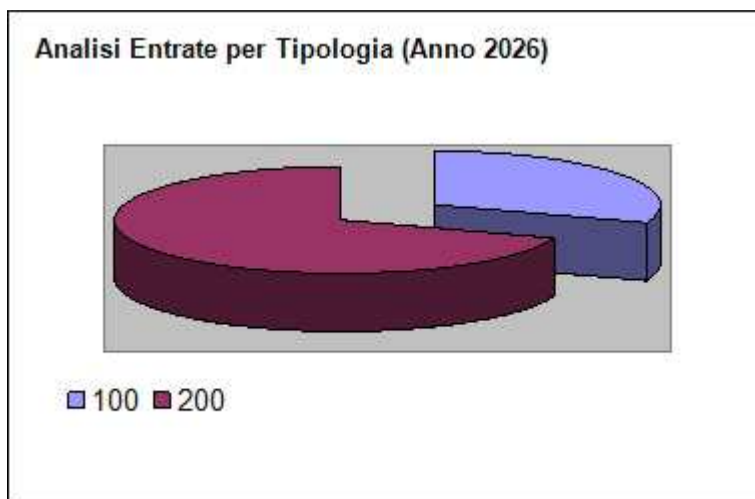
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 18.887.558,52

Limite 5/12 € 7.869.816,05

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00
		cassa	2.631.078,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	5.508.464,98		
TOTALI TITOLO		comp	5.353.000,00	5.353.000,00	5.353.000,00
		cassa	8.139.543,52		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si dà atto che è intendimento dell'Amministrazione all'atto della predisposizione del bilancio di previsione, che tenga esclusivamente conto degli aumenti ISTAT, andare ad operare una rideterminazione delle tariffe che sia in grado peraltro di tutelare le fasce più deboli della popolazione mediante la valutazione degli ISEE.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2022	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.077.294,92	12.077.294,92	12.077.294,92
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.231.732,17	1.231.732,17	1.231.732,17
3) Entrate extratributarie (titolo III)	5.578.531,43	5.578.531,43	5.578.531,43
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	18.887.558,52	18.887.558,52	18.887.558,52
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2024	2025	2026
Livello massimo di spesa annuale:	1.888.755,85	1.888.755,85	1.888.755,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	70.330,66	65.534,01	60.525,44
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	73.687,50	155.726,25	195.353,75
Contributi erariali in c/interessi su mutui	10.485,28	9.727,00	8.968,71
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.755.222,97	1.677.222,59	1.641.845,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	1.518.482,17	3.018.482,17	4.768.482,17
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.018.482,17	4.768.482,17	5.748.482,17

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
Cap.2306/1	Lavori per la riqualificazione “Carrugi Orbi”		400.000,00	
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	6.238.676,57	4.384.035,49	4.390.835,49
		di cui già impegnato	449.146,32	104.607,79	8.540,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.057.751,72		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.616.782,68	1.562.312,68	1.528.312,68
		di cui già impegnato	114.708,82	28.705,01	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.533.071,71		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	893.085,32	892.985,32	892.985,32
		di cui già impegnato	262.706,14	37.150,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.836.005,41		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	238.150,00	237.650,00	237.650,00
		di cui già impegnato	37.000,00	11.475,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	690.023,35		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.010.450,58	910.450,58	910.450,58
		di cui già impegnato	154.680,47	107.573,80	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.233.858,43		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	506.000,00	504.300,00	504.300,00
		di cui già impegnato	72.536,65	13.500,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.008.805,91		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	352.450,00	313.000,00	293.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	888.705,75		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.488.450,00	4.144.843,20	4.061.450,00
		di cui già impegnato	201.734,33	183.934,33	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.613.746,95		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.872.635,00	2.930.435,00	2.110.435,00
		di cui già impegnato	510.018,74	40.482,84	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.369.011,47		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	126.850,00	126.850,00	126.850,00
		di cui già impegnato	4.618,28	541,22	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	193.558,57		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.845.312,72	2.750.782,72	2.728.782,72
		di cui già impegnato	693.286,33	39.553,05	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.355.527,40		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.800,00	36.000,00	36.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	57.446,20		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.850,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.280.071,74	2.288.467,27	2.298.298,06
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	378.864,05	357.584,31	458.798,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	396.961,08		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.353.000,00	5.353.000,00	5.353.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.902.989,92		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	30.241.428,66	26.797.546,57	25.935.998,57
		<i>di cui già impegnato</i>	2.500.436,08	567.523,04	8.540,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.242.313,87		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	30.241.428,66	26.797.546,57	25.935.998,57
		<i>di cui già impegnato</i>	2.500.436,08	567.523,04	8.540,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.242.313,87		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

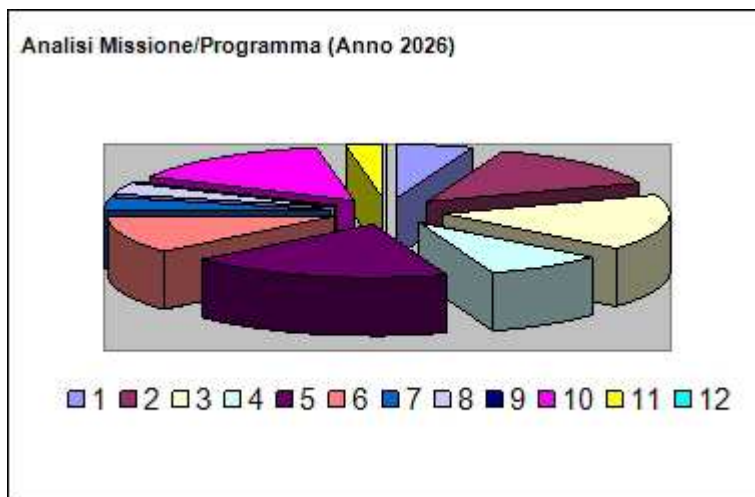
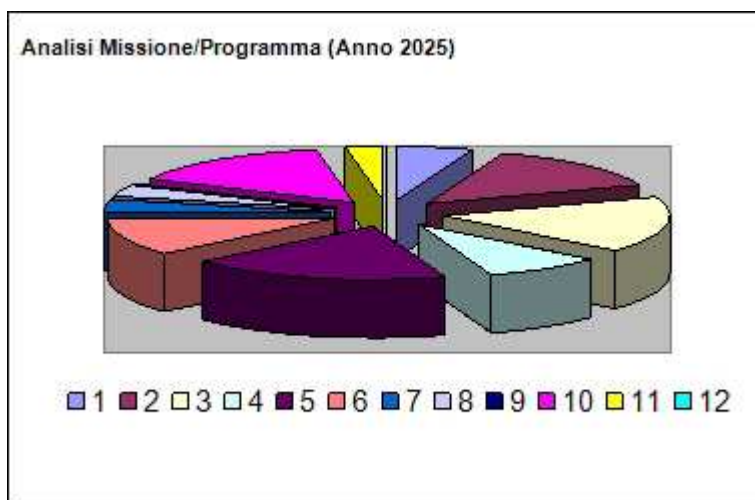
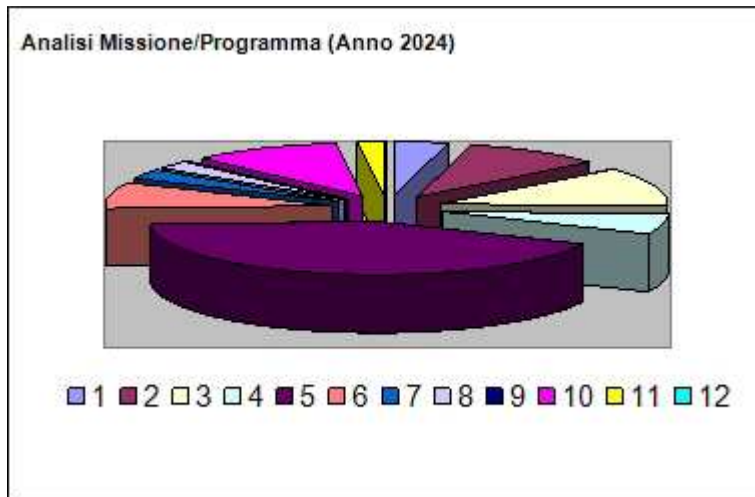
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Organi istituzionali	comp	239.100,00	238.100,00	238.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	352.074,61		
2	Segreteria generale	comp	616.800,00	607.900,00	608.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.247.256,42		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	746.165,00	745.865,00	744.865,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.039.484,07		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	389.056,15	373.200,15	373.200,15
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	573.923,37		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.635.840,42	819.155,34	826.655,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.984.923,48		
6	Ufficio tecnico	comp	495.215,00	488.465,00	488.465,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	799.174,85		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	182.550,00	180.500,00	180.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	288.067,12		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	155.000,00	155.000,00	155.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	362.058,22		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	661.100,00	660.150,00	660.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.227.603,70		
11	Altri servizi generali	comp	117.850,00	115.700,00	115.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.185,88		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.238.676,57	4.384.035,49	4.390.835,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.057.751,72		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></p> <p>Gestione dei servizi istituzionali dell’Ente e della comunicazione ai cittadini</p> <p>Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Legalità e prevenzione della corruzione</p> <p>La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali.</p> <p>Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.</p> <p>I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze. L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità. A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni". Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli <i>Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza</i> del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i>, si definiscono i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni;- coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale;- analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità;- prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni;- prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione) ;- percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto;- prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></p> <p>Potenziamento dei Servizi Demografici digitali</p> <p>Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse. A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente. Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p>	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche</p> <p>I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.</p> <p>Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p>Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale</p> <p>Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA" è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.</p> <p>In quest'ottica l'amministrazione punterà:</p> <ul style="list-style-type: none">– al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica– ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;– al miglioramento della connettività interna,– al potenziamento della digitalizzazione documentale,– alla semplificazione del rapporto con i cittadini	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></p> <p>Organizzazione e Potenziamento permanente delle competenze</p> <p>Si intende proseguire nel processo di rafforzamento delle misure organizzative agendo in maniera trasversale per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile che consenta di realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di riforma e di investimento previsti dai recenti interventi normativi e di fornire strutturalmente beni e servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.</p> <p>Attraverso l'adozione di un modello di competenze come strumento di conoscenza delle caratteristiche dei ruoli professionali presenti nell'Ente, si agirà al fine di adottare una più efficace organizzazione dei processi di gestione del personale: la ricerca e selezione, la formazione e sviluppo, la governance, la valutazione. Il processo già avviato dall'Ente con l'analisi delle attività del personale, verrà perfezionato con l'individuazione e la mappatura delle competenze presenti nell'organizzazione, con l'accrescimento e la verifica periodica delle stesse al fine di prevenire e colmare i gap tra le competenze richieste e quelle presenti nei servizi dell'Ente. Tale attività consentirà la ridefinizione puntuale dei profili professionali, percorso funzionale alla individuazione dei reali e concreti fabbisogni di personale.</p> <p>L'utilizzo del modello delle competenze garantirà, altresì, di selezionare il personale in modo efficace, collocandolo nel ruolo più adatto, di definire le ipotesi di sviluppo professionale e di progettare dei percorsi formativi appropriati al ruolo, sia in ottica di integrazione delle conoscenze e competenze possedute, sia in ottica di potenziamento e valorizzazione di esse. La pianificazione annuale di adeguate politiche formative e di aggiornamento del personale dell'Ente all'interno del PIAO e un'attenta analisi dei fabbisogni formativi coerenti con le funzioni svolte e con i diversi ambiti e profili professionali, garantiranno di soddisfare le effettive esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici.</p> <p>L'intero processo consentirà, in tal modo, di mettere in campo azioni programmate intese a progettare e realizzare i vari programmi e gli obiettivi strategici nonché a contribuire alla soluzione delle reali priorità ed esigenze dell'Ente perseguendo l'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale.</p> <p>Si proseguirà con l'utilizzo degli strumenti convenzionali e con la prassi - ormai consolidata per l'Ente - dei concorsi unici; inoltre, l'adozione di sistemi informatici e digitali nelle prove e, soprattutto, l'utilizzo nelle commissioni di concorso di esperti in competenze - tra cui gli psicologi del lavoro - garantiranno la valutazione delle attitudini dei candidati, delle competenze trasversali, relazionali e motivazionali e non solo delle conoscenze teoriche/nozionistiche.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali</p> <p>Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa.</p> <p>Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale.</p> <p>Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico. Sarà curata la tutela del patrimonio cartaceo archivistico con il riordino degli archivi transitando laddove possibile alla digitalizzazione. Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso e se possibile ad azioni deflattive del medesimo.</p>	
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Monitoraggio della spesa e delle entrate</p> <p>Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e supportando i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa. Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizzerà le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti. Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato. Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi</p> <p>Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></p> <p>Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</p> <p>Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente. Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante:</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<ul style="list-style-type: none">a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio;b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico;c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale;d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.	
---	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico. Attività finalizzate alla gestione delle nuove procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili) Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni. Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali.	Dott. Jgor Nolesio Dott.ssa Marta Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.	Dott. Jgor Nolesio

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
---	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione digitale delle procedure edilizie</p> <p>Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.</p> <p>Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>

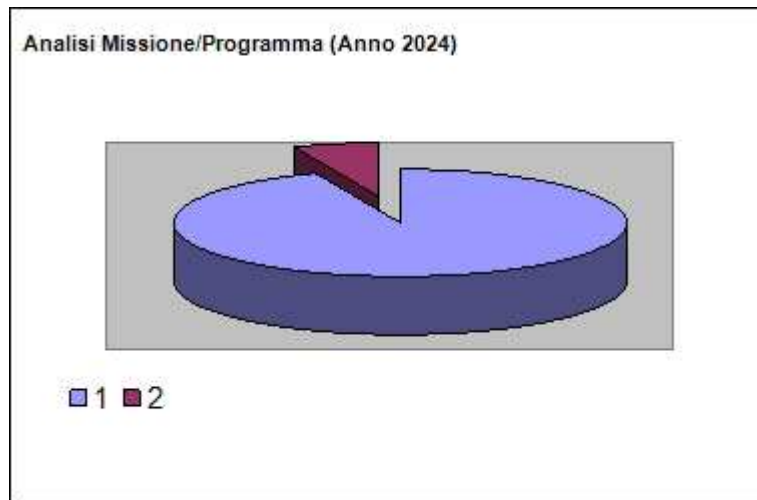
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

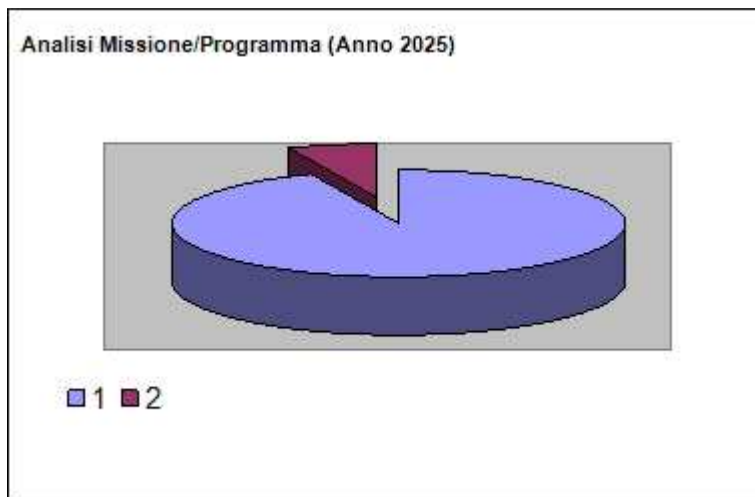
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.518.082,68	1.463.612,68	1.439.612,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.407.768,42		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	98.700,00	98.700,00	88.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	125.303,29		
TOTALI MISSIONE			1.616.782,68	1.562.312,68	1.528.312,68
		comp	1.616.782,68	1.562.312,68	1.528.312,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.533.071,71		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></p> <p>Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale</p> <p>Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi.</p> <p>Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso.</p> <p>Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.</p> <p>Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>
<p><u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></p> <p>Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana</p> <p>Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>

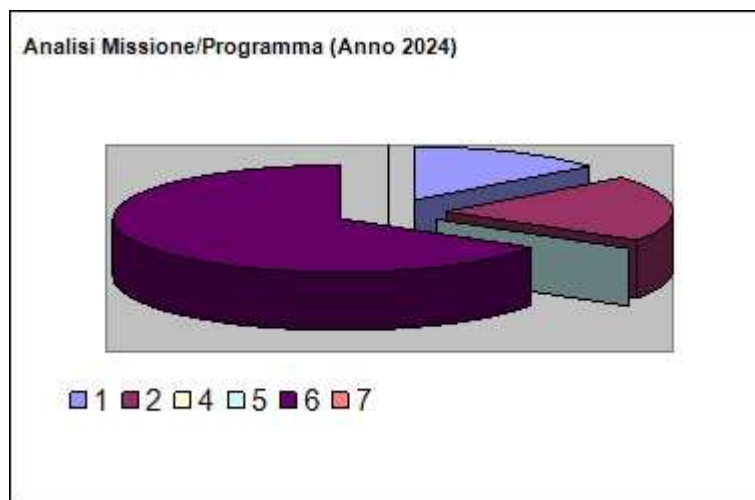
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

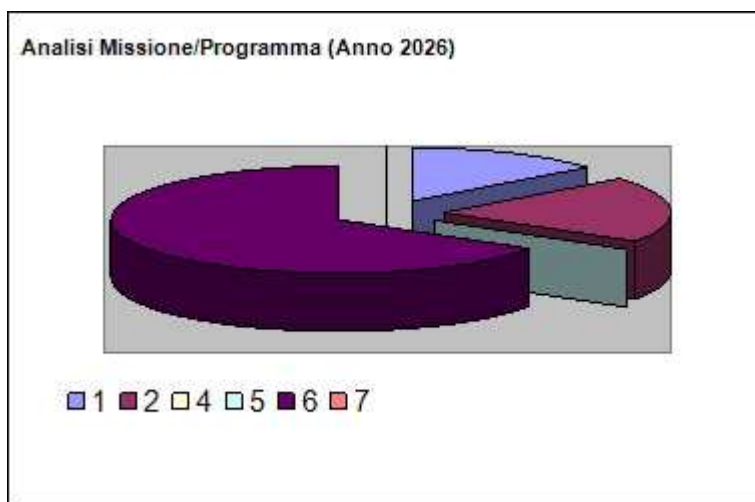
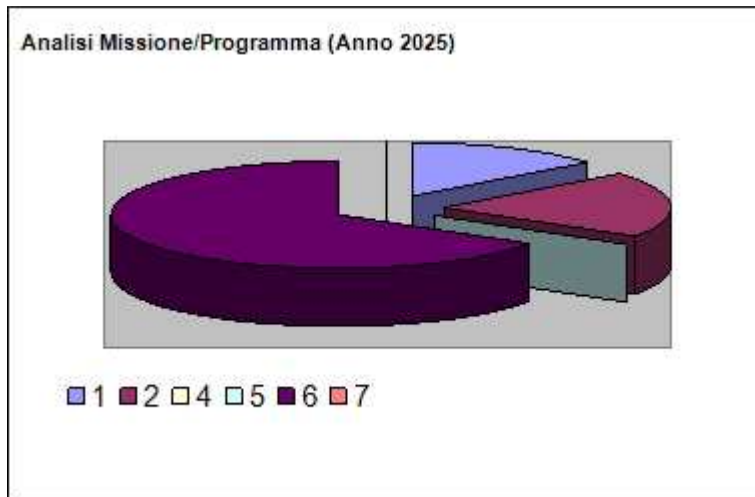
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.597,84		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	177.796,60	177.796,60	177.796,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	803.939,63		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	589.200,00	589.100,00	589.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	821.467,94		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	893.085,32	892.985,32	892.985,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.836.005,41		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></p> <p>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni</p> <p>Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia pedagogica e di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></p> <p>Progetti integrativi alle attività curriculari</p> <p>Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ed il Comitato Paralimpico al fine di implementare l'integrazione degli alunni disabili e favorirne l'avvio allo sport. Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></p> <p>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></p> <p>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli</p> <p>Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

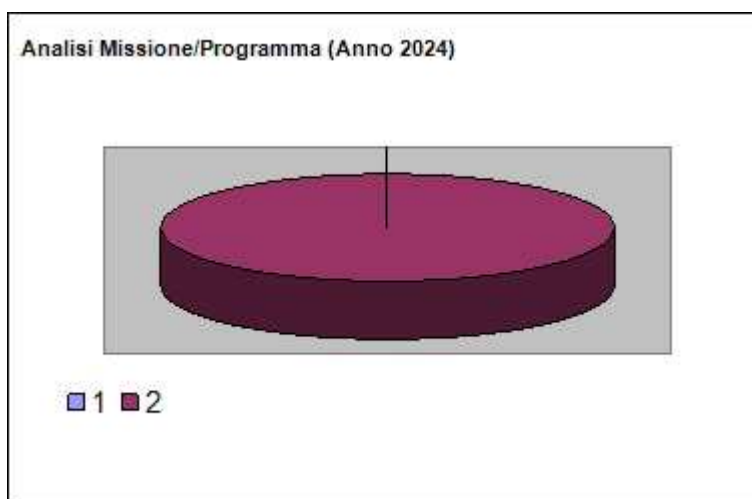
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

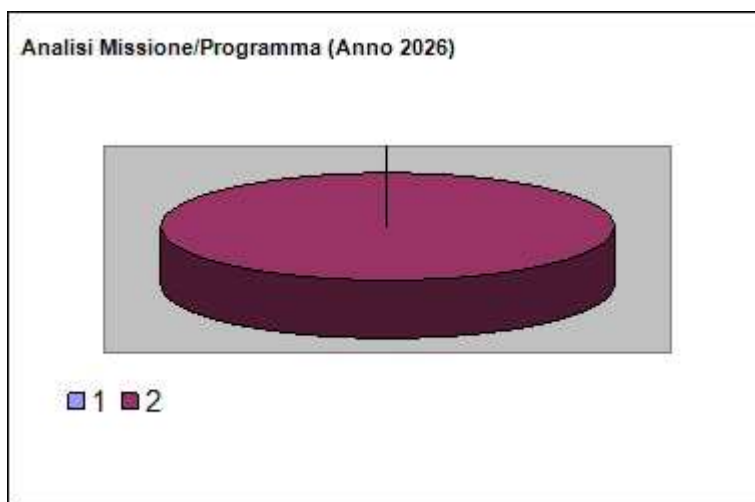
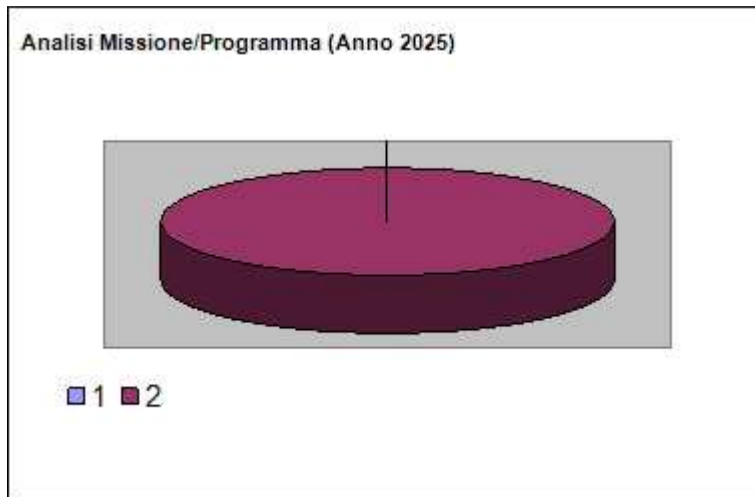
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.408,90		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	238.150,00	237.650,00	237.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	584.614,45		
TOTALI MISSIONE		comp	238.150,00	237.650,00	237.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	690.023,35		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></p> <p>Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale e della realizzazione delle iniziative.</p> <p>Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione.</p> <p>Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unitre.</p> <p>Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi.</p> <p>Nell'ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.</p> <p>Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.</p> <p>Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria.</p> <p>In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività di rilancio della struttura.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

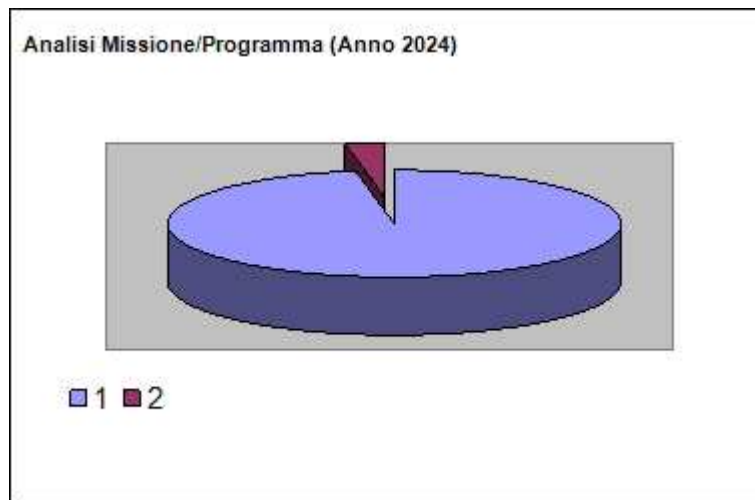
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

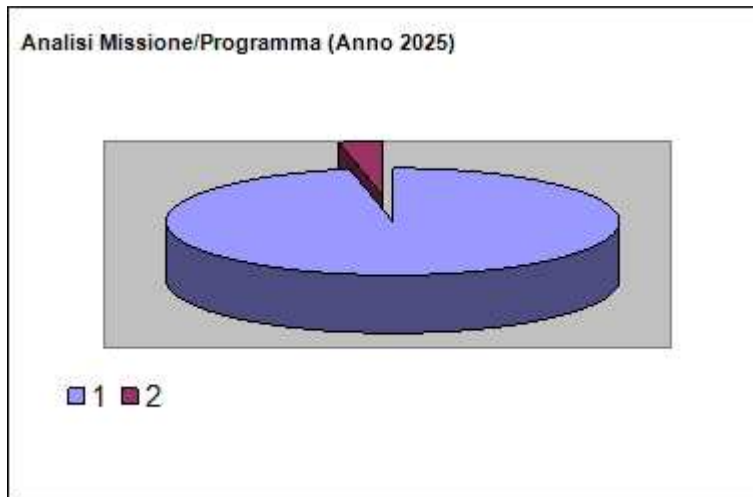
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	982.450,58	882.450,58	882.450,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.177.998,43		
2	Giovani	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.860,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.010.450,58	910.450,58	910.450,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.233.858,43		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></p> <p>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</p> <p>Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili. Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici. Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio.</p> <p>Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></p> <p>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</p> <p>I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano. Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	506.000,00	504.300,00	504.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.008.805,91		
TOTALI MISSIONE		comp	506.000,00	504.300,00	504.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.008.805,91		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa:analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano</p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo stagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV.</p> <p>Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio</p> <p>Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni (PNRR o altra tipologia). Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno. Proseguimento attività di marketing comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno. Proseguimento delle attività finalizzate alla predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale. Proseguimento dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell'outdoor, proseguimento della promozione del progetto Vibram Running Park e proseguimento del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche del territorio Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. Realizzazione di iniziative anche in periodo stagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L'obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura, sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento "Bandiera lilla" mediante la prosecuzione del miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo "Tiralò"), con l'obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in partenariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili. Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

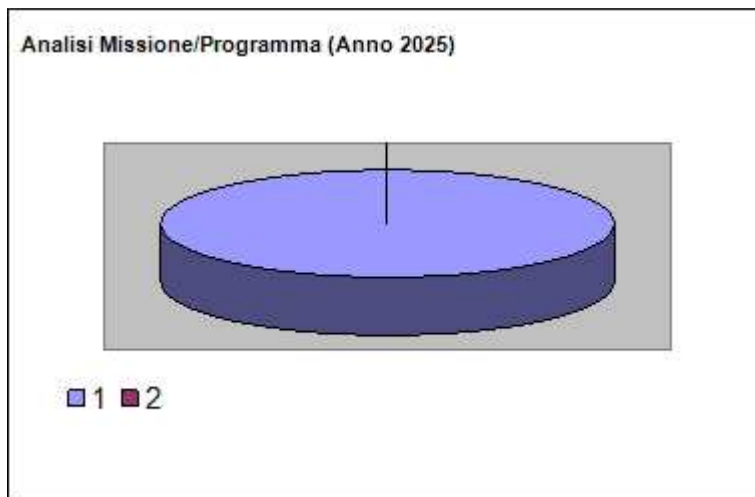
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	352.450,00	313.000,00	293.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	888.705,75		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	352.450,00	313.000,00	293.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	888.705,75		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u> Attività prodromiche all'adozione del PUC Attivazione delle attività connesse alla predisposizione del PUC.	Dott. Jgor Nolesio

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

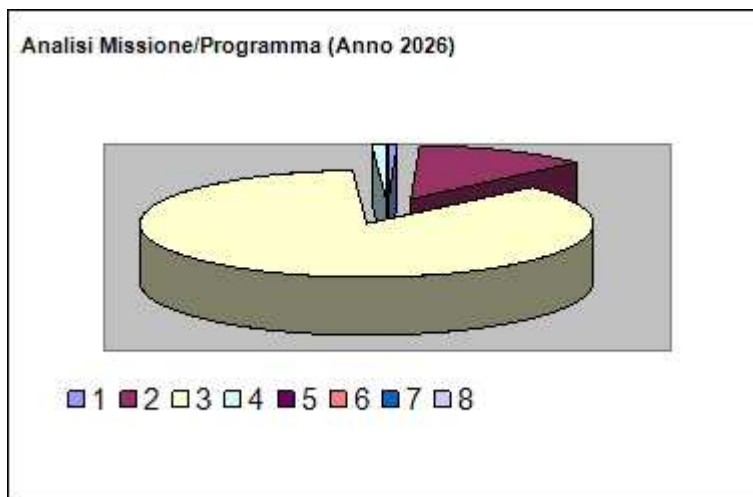
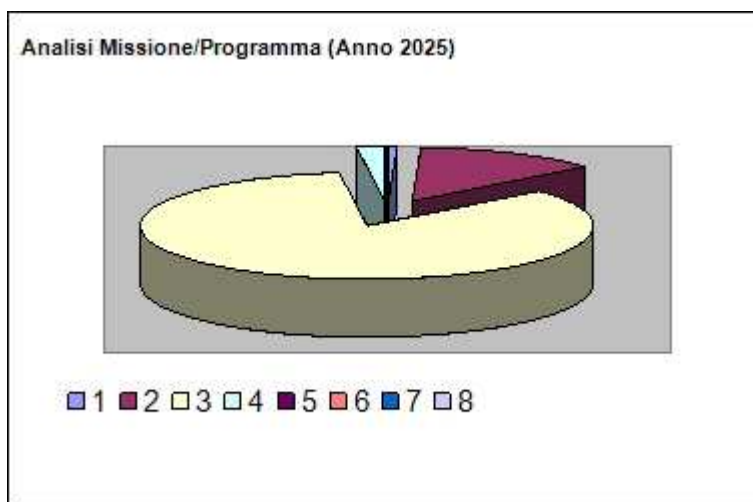
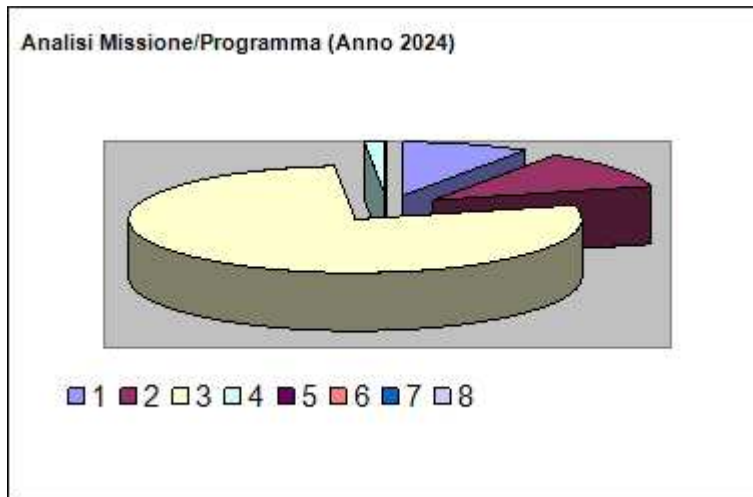
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	405.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.744,48		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	525.450,00	546.843,20	503.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	889.158,79		
3	Rifiuti	comp	3.492.500,00	3.492.500,00	3.492.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.205.011,68		
4	Servizio idrico integrato	comp	65.500,00	80.500,00	40.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.832,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.488.450,00	4.144.843,20	4.061.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.613.746,95		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>Gestione aree tutelate</p> <p>Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.</p> <p>Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001</p> <p>Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti</p> <p>Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></p> <p>Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana</p> <p>Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>

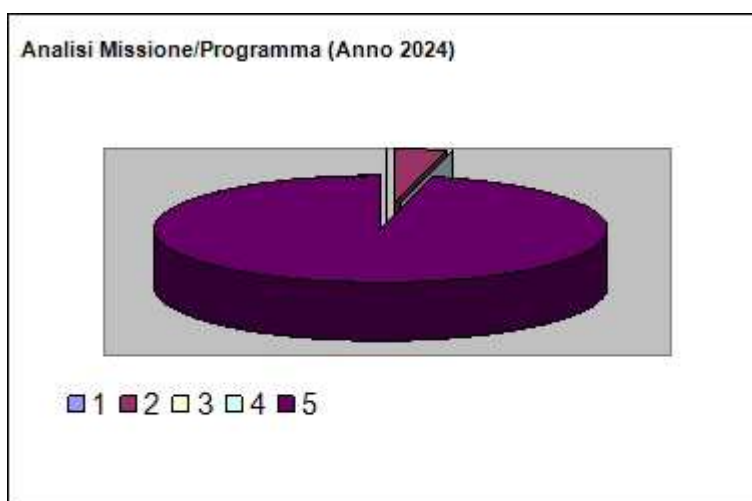
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

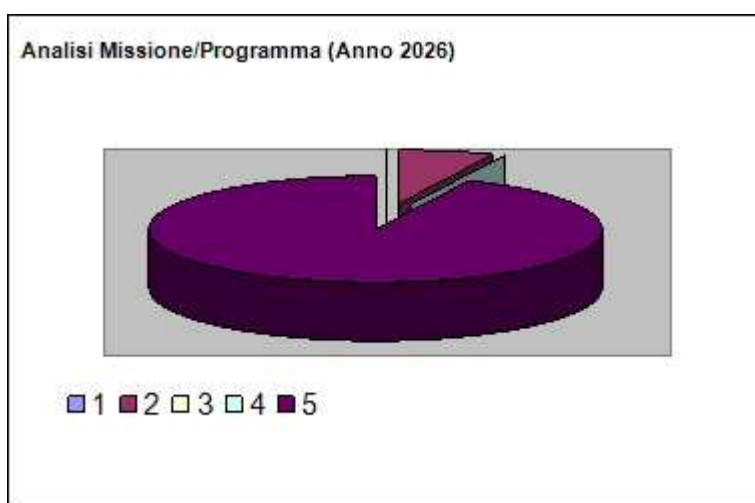
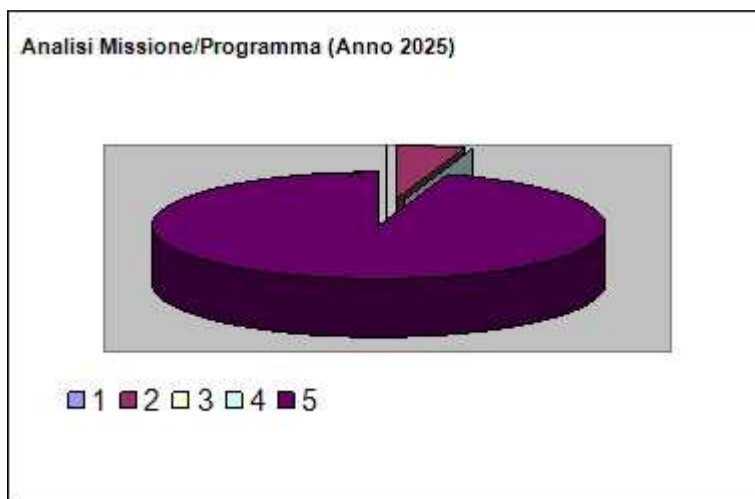
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	148.199,24		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.729.395,00	2.787.195,00	1.967.195,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.220.812,23		
TOTALI MISSIONE			3.872.635,00	2.930.435,00	2.110.435,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	5.369.011,47	



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></p> <p>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale.</p> <p>Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p> <p>Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.</p> <p>Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città.</p> <p>Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile.</p> <p>Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica.</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso.</p> <p>Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione.</p> <p>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</p> <p>Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città.</p> <p>Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

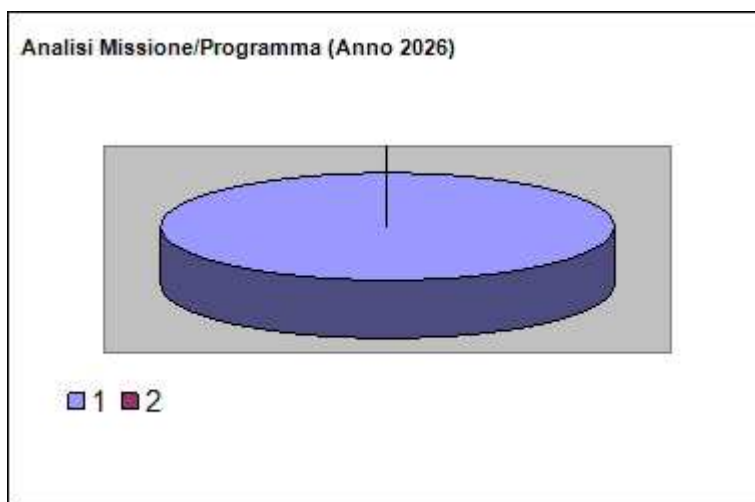
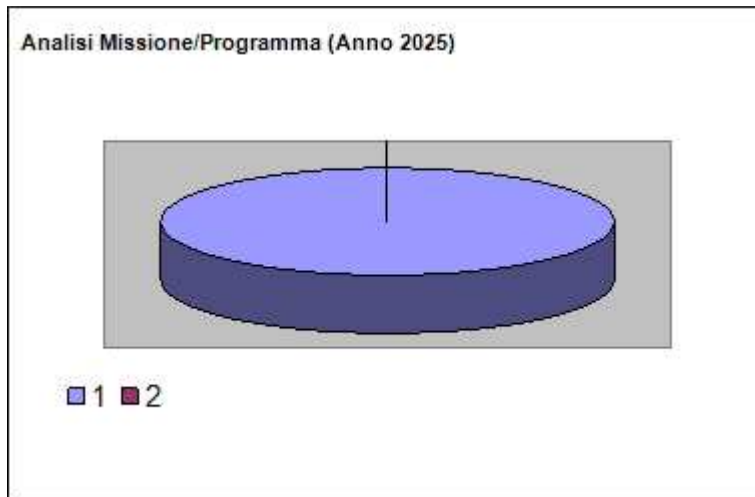
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	126.850,00	126.850,00	126.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.558,57		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	126.850,00	126.850,00	126.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.558,57		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u> Miglioramento continuo del sistema di protezione civile Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del “ciclo di Deming” – PDCA.	Dott. Gianluigi Soro

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

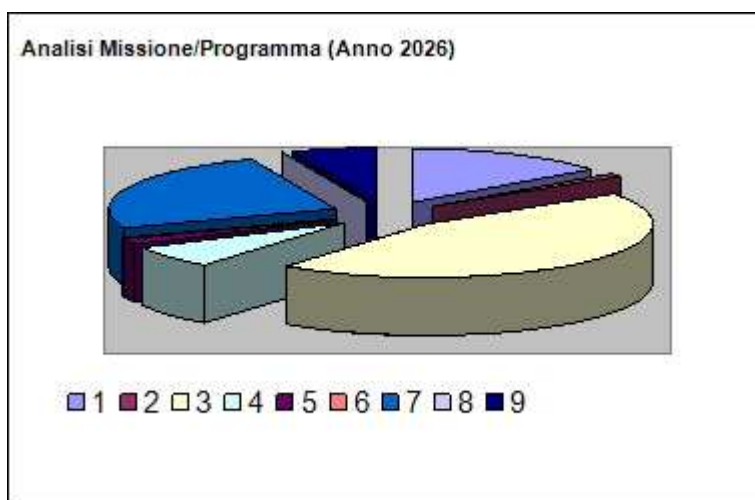
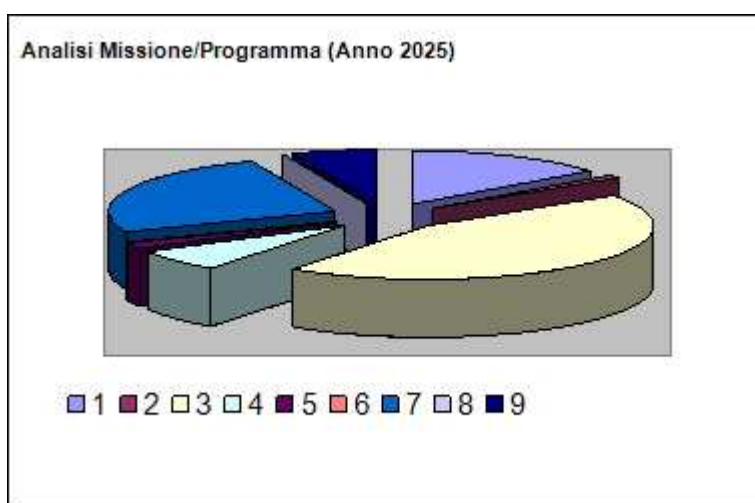
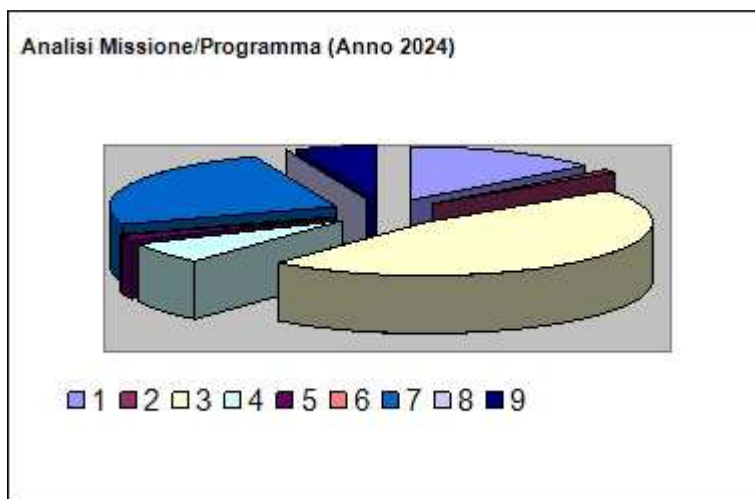
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	394.500,00	394.500,00	394.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	710.958,75		
2	Interventi per la disabilità	comp	29.000,00	27.720,00	27.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	337.415,09		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.320.369,72	1.230.369,72	1.230.369,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.340.320,92		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	264.972,66		
5	Interventi per le famiglie	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.722,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	699.443,00	696.193,00	674.193,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.166.202,65		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	165.500,00	165.500,00	165.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	340.934,93		
TOTALI MISSIONE		comp	2.845.312,72	2.750.782,72	2.728.782,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.355.527,40		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Si precisa che i progetti legati alla disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></p> <p>Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori</p> <p>Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accREDITAMENTO regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica.</p> <p>Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi.</p> <p>Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> <p>Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></p> <p>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</p> <p>Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti.</p> <p>Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare.</p> <p>Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito.</p> <p>Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti.</p> <p>Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative.</p> <p>Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.</p> <p>Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci, Oasing Sociale)</p> <p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus", finalizzata alla messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite la partecipazione ad una progettazione distrettuale finalizzata a fruire di un fondo PNRR per completare la ristrutturazione della struttura.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></p> <p>Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20</p> <p>Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65, mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care".</p> <p>Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p>Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona parteciperà all'attività della Fondazione Mornese, che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"</p> <p>Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica,</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale. Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></p> <p>Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali</p> <p>Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.); Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></p> <p>Rete di Servizi a supporto delle famiglie</p> <p>Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></p> <p>Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</p> <p>Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi Erogazione contributi regionali di sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p> <p><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></p> <p>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</p> <p>Monitoraggio della rete di di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	
<u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u> Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.	Centro di Responsabilità Dott.ssa Marta Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	
<u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u> Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi La finalità dell'obiettivo consiste: <ul style="list-style-type: none">- nel monitoraggio delle criticità al fine di migliorare l'efficienza degli interventi manutentivi in collaborazione con gli uffici competenti e con i gestori esterni;- nel riordino, in collaborazione con l'ufficio gestione amministrativa del patrimonio, delle aree dismesse con la finalità di attivare nuovi contratti di concessione e di valorizzazione dei sepolcri monumentali oggetto di lascito;- nel prosieguo del processo di digitalizzazione.	Centro di Responsabilità Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

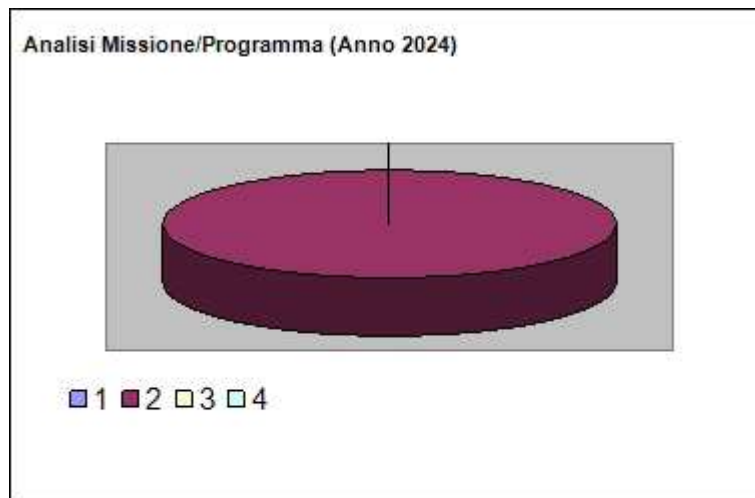
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

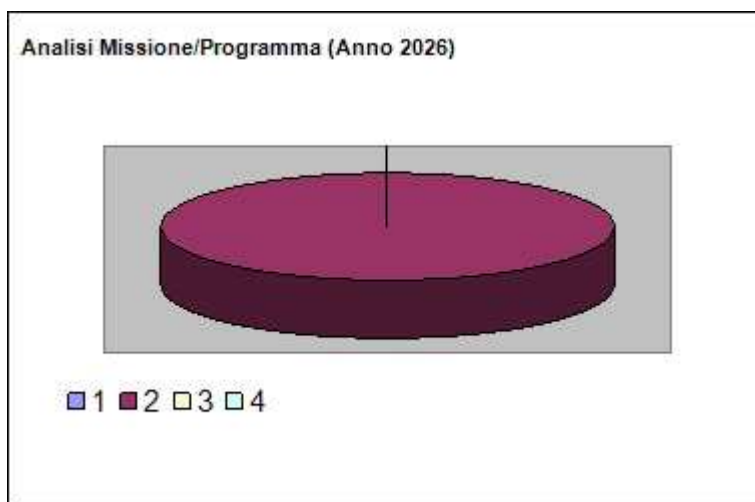
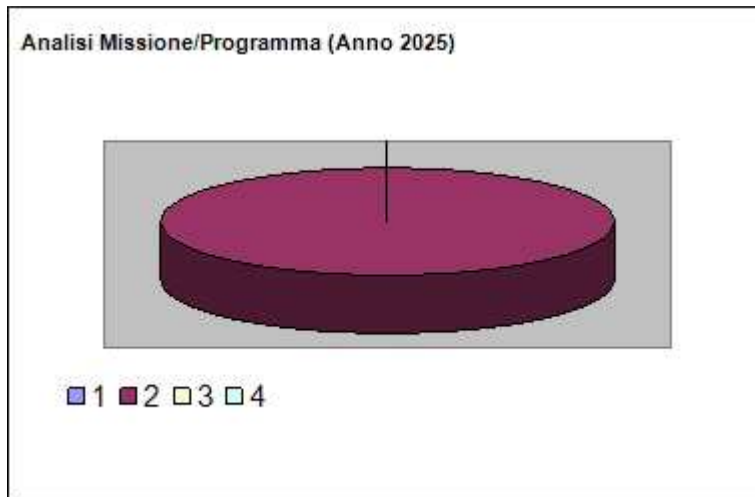
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.800,00	36.000,00	36.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.446,20		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			35.800,00	36.000,00	36.000,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>57.446,20</i>	



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate all'Area 2. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, proseguirà l'attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia, nell'ottica della nuova riorganizzazione del servizio. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico delle Attività Produttive.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>
<p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>Completamento della procedura "Suap Telematico"</p> <p>Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

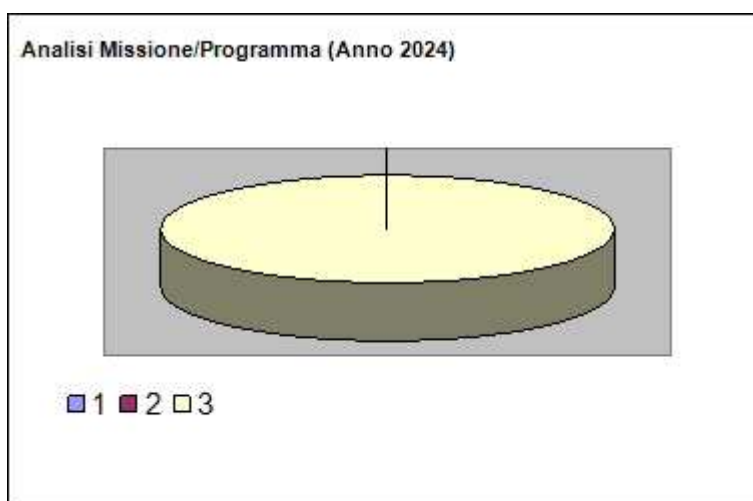
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

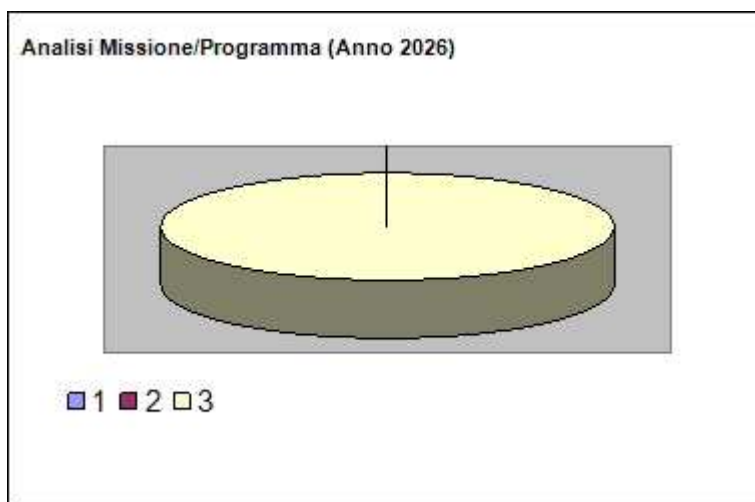
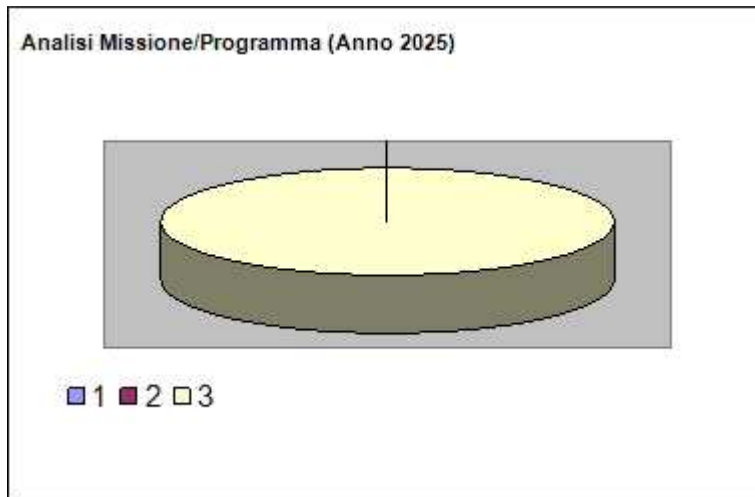
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.850,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.850,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali.

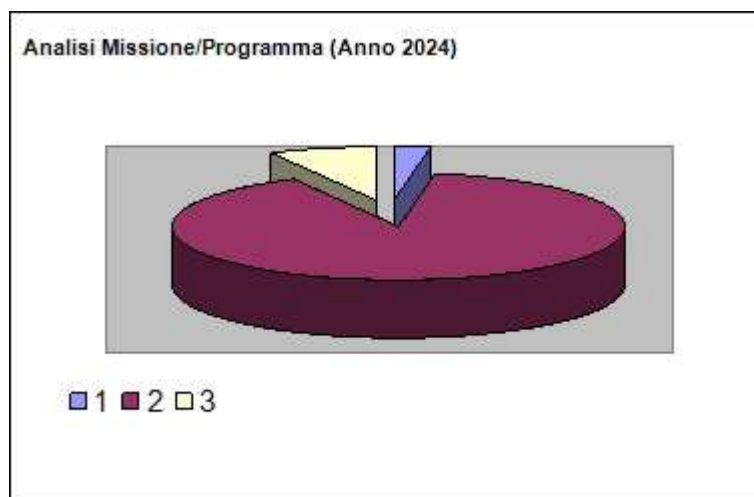
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

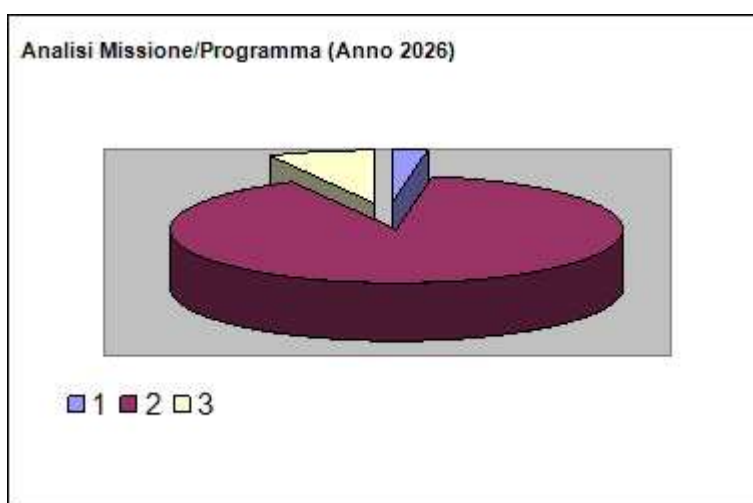
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	59.070,93	57.809,46	57.983,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.046.400,81	2.056.057,81	2.065.714,81
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	174.600,00	174.600,00	174.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.280.071,74	2.288.467,27	2.298.298,06
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	59.070,93	0,31%
2° anno	57.809,46	0,30%
3° anno	57.983,25	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie). La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,33% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2024	100.000,00	0,33%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Importo</i>
2024	2.046.400,81
2025	2.056.057,81
2026	2.065.714,81

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

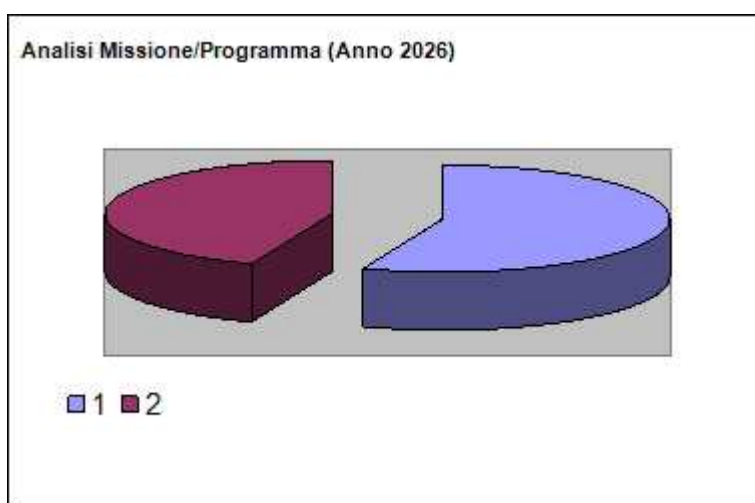
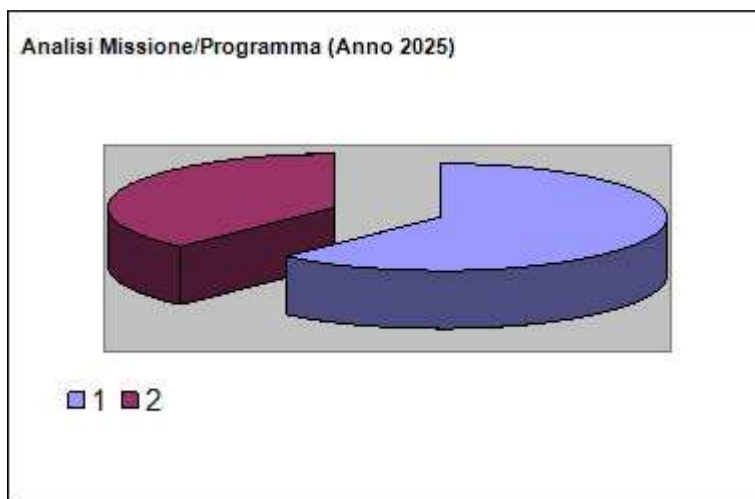
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	144.018,16	221.260,26	255.879,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.018,16		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	234.845,89	136.324,05	202.919,53
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	252.942,92		
TOTALI MISSIONE		comp	378.864,05	357.584,31	458.798,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	396.961,08		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2024 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2024), € 1.750.000,00 (2025) ed € 980000,00 (2026) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente e per secondo stralcio manutenzione dei "Carruggi Orbi" del centro storico.

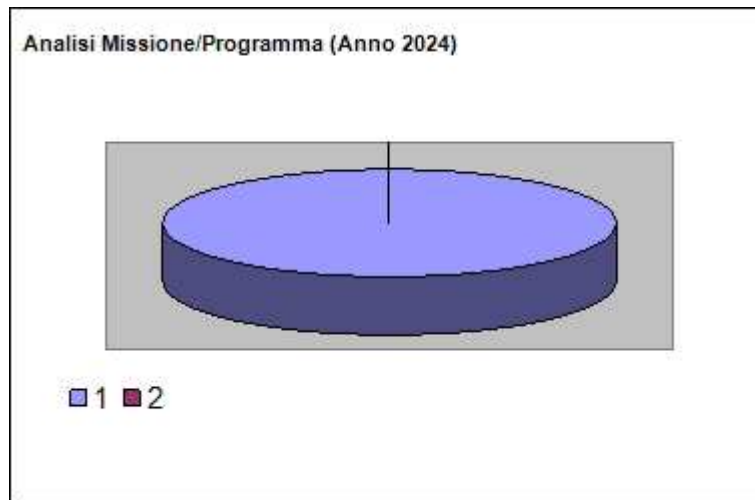
Missione 99 - Servizi per conto terzi

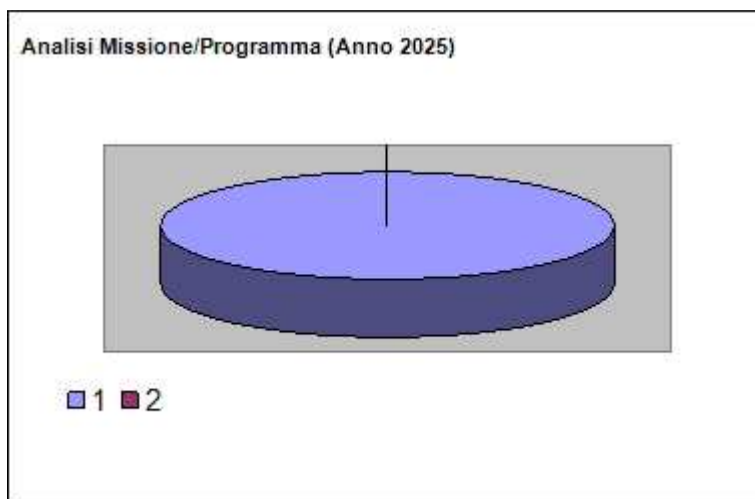
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.353.000,00	5.353.000,00	5.353.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.902.989,92		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.353.000,00	5.353.000,00	5.353.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.902.989,92		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 125 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024 - VEDI DETERMINA DI RETTIFICA N. DEL	266,67	0,00	0,00
n° 126 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	1.066,67	0,00	0,00
n° 127 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	1.066,67	0,00	0,00
n° 128 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	700,00	0,00	0,00
n° 251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA TRBONET ANNO 2024	1.708,00	1.708,00	0,00
n° 340 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA TRIENNIO 2023-2025	420,60	420,60	0,00
n° 387 - RINNOVO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GETSIONE RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAIZONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISISONI ALLA I.C.A. SRL	37.600,00	0,00	0,00
n° 412 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	439,20	0,00	0,00
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDII ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	15.993,14	7.996,57	0,00
n° 454 - POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - PERIODO 01.03.2	63.122,80	0,00	0,00
n° 485 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO 2022/2025	9.375,00	0,00	0,00
n° 572 - ACQUISTI: ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI "ONE PA" - LEGGI D'ITALIA PER LA PA	1.248,00	1.248,00	0,00
n° 577 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2022 - 2024	2.318,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 586 - PERSONALE - NOMINA MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2022-2024	10.000,00	0,00	0,00
n° 589 - TURISMO: AFFIDAMENTO IN PENDENZA CON AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE MEDIANTE ME.PA.	669,98	0,00	0,00
n° 663 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO A TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA	53.741,04	53.741,04	0,00
n° 668 - POLIZIA LOCALE - "CONVENZIONE VEICOLI IN NOLEGGIO 14" YA929AK IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024 CIG Z702DEE80F	3.270,00	0,00	0,00
n° 726 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	8.747,40	0,00	0,00
n° 730 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	9.205,60	0,00	0,00
n° 731 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	10.000,00	0,00	0,00
n° 917 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	95.040,24	95.040,24	0,00
n° 918 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	37.500,00	37.500,00	0,00
n° 939 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.375,00	0,00	0,00
n° 940 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	8.250,00	0,00	0,00
n° 941 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.290,00	0,00	0,00
n° 942 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	12.375,00	0,00	0,00
n° 943 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.375,00	0,00	0,00
n° 944 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	3.600,00	0,00	0,00
n° 945 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	3.600,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 946 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	3.600,00	0,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 969 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO VERIFICHE DI MESSA A TERRA E SUGLI IMPIANTI ELEVATORI	5.488,85	0,00	0,00
n° 1025 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA ALL RISK 2023-2026-	28.980,00	28.980,00	0,00
n° 1026 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK 2023-2026-	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1028 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	5.290,00	5.290,00	0,00
n° 1029 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1030 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	2.217,00	2.217,00	0,00
n° 1031 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	500,00	500,00	0,00
n° 1037 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	805,69	805,69	0,00
n° 1038 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	200,00	200,00	0,00
n° 1039 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.330,35	1.330,35	0,00
n° 1040 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	541,22	541,22	0,00
n° 1041 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.323,80	1.323,80	0,00
n° 1042 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	1.353,05	0,00
n° 1043 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	1.353,05	0,00
n° 1044 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	2.712,23	2.712,23	0,00
n° 1045 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	270,61	270,61	0,00
n° 1046 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1089 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 8 FORNITURA TABLET E SIM FINO AL 16/11/2024	450,00	0,00	0,00
n° 1091 - PATRIMONIO: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA DEFIBRILLATORI RAMELLA E RILASCIO FASCICOLO DIGITALE	109,80	0,00	0,00
n° 1179 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: EFFICACIA AGGIUDICAZIONE RESIDENZA PROTETTA RAMELLA 2021 - 2024	326.616,35	0,00	0,00
n° 1189 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA FINO AL 30/06/2025	50.000,00	39.150,00	0,00
n° 1190 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1192 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	22.000,00	12.500,00	0,00
n° 1193 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	20.000,00	13.750,00	0,00
n° 1194 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	34.000,00	23.400,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1195 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	17.000,00	11.475,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1196 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	150.000,00	106.250,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1197 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	25.000,00	13.500,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1198 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	12.000,00	6.800,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1199 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	9.600,00	4.800,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1200 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	35.000,00	26.000,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1201 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	2.400,00	1.200,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1202 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	50.000,00	32.000,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1203 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	5.000,00	3.000,00	0,00
ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA n° 1204 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	4.000,00	2.000,00	0,00
n° 1282 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO FORNITURA / SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	35.000,00	11.666,66	0,00
n° 1287 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIE DELLA PORTA AUTOMATICA PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA ANNI 2023/2025	183,00	183,00	0,00
n° 1329 - INFORMATICA - RINNOVO SOFTWARE GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059	312,93	312,93	0,00
n° 1353 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO CIMITERO BERBENA	21.350,00	0,00	0,00
n° 1363 - SCUOLA - MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2023/2024	13.728,00	0,00	0,00
n° 1448 - PROTEZIONE CIVILE - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE LOANO ANNO 2024	4.077,06	0,00	0,00
n° 1451 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.982,80	2.982,80	1.166,40
n° 1455 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	100,00	100,00	50,00
n° 1456 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	900,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

07/2023 - 07/2026 n° 1457 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	450,00
07/2023 - 07/2026 n° 1458 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	1.000,00
07/2023 - 07/2026 n° 1459 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	900,00
07/2023 - 07/2026 n° 1460 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	500,00
07/2023 - 07/2026 n° 1461 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	500,00	500,00	300,00
07/2023 - 07/2026 n° 1462 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	300,00	300,00	100,00
07/2023 - 07/2026 n° 1463 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	400,00	400,00	400,00
07/2023 - 07/2026 n° 1464 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	50,00	50,00	50,00
07/2023 - 07/2026 n° 1465 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	600,00
07/2023 - 07/2026 n° 1466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	600,00
07/2023 - 07/2026 n° 1467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	50,00	50,00	100,00
07/2023 - 07/2026 n° 1468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	50,00	50,00	50,00
07/2023 - 07/2026 n° 1469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI	500,00	500,00	300,00
n° 1569 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI 2022/2024	43.017,43	0,00	0,00
n° 1649 - POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE PER IL PERIODO 29.07.2022/31.07.2024 - CIG 9297350FEB	21.240,67	0,00	0,00
n° 1718 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE	3.513,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024			
n° 1720 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMATER E CANONE PAGOPA	9.882,00	0,00	0,00
n° 1722 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	488,00	0,00	0,00
n° 1760 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE E EFFICACIA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 01/09/2022 - 31/08/2024	32.163,41	0,00	0,00
n° 1872 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025 - QUOTA PARTE	3.000,00	0,00	0,00
n° 1873 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025 - QUOTA PARTE	1.636,00	0,00	0,00
n° 1900 - PERSONALE- ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO - EDIZIONE 9 LOTTO 4	28.956,20	0,00	0,00
n° 2141 - INFORMATICA - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2023-2025 - CIG ZE13881854	488,00	0,00	0,00
n° 2165 - PATRIMONIO: PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA -PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA	383.915,70	0,00	0,00
n° 2202 - SCUOLABUS - PRIMO SEMESTRE 2024 E INCREMENTO ISTAT SETTEMBRE 2022	69.060,69	0,00	0,00
n° 2229 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	38.000,00	0,00	0,00
n° 2230 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	20.000,00	0,00	0,00
n° 2231 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	7.100,00	0,00	0,00
n° 2285 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO CANONE DI NOLEGGIO FIAT PANDA YA929AK	315,00	0,00	0,00
n° 2305 - SEGRETERIA GENERALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI - ANNI 2022/2024	11.471,93	0,00	0,00
n° 2317 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	138.750,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 2319 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026-	3.000,00	0,00	0,00
n° 2320 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	0,00	138.750,00	138.750,00
n° 2321 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2026-	0,00	3.000,00	3.000,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026	8.540,00	8.540,00	8.540,00
n° 2427 - INFORMATICA - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2023-2025 CIG: Z663921593	4.357,84	0,00	0,00
n° 2457 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	3.053,95	0,00	0,00
n° 2458 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	122.863,50	0,00	0,00
n° 2459 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20: AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20 - PERIODO 2023-2025	222.974,50	0,00	0,00
n° 2477 - INFORMATICA - RINNOVO CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE CITYWARE ONLINE – LAVORI PUBBLICI APPALTI-TIPICA-BDAP TRIENNIO 2023-2025 - CIG Z4E3935986	2.440,00	0,00	0,00
n° 2497 - ACQUISTI: ACQUISTO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TRASPARE" PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 2512 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ADDETTO STAMPA ANNI 2023/2025	14.558,66	14.558,68	0,00
n° 2528 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB TRAMITE ODA SU MEPA - TRIENNIO 2023-2025 - CIG Z68392D93A	9.028,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.515.368,88	738.764,52	157.756,40

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Loano (SV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00	4.230.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	3.415.000,00	0,00	0,00	3.415.000,00
Totale	4.915.000,00	1.750.000,00	980.000,00	7.645.000,00

Il referente del programma
Ing. Jgor Nolesio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO (SV)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica al sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parto di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Ing. Igor Nolesio

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protransi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO (SV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli Immobili disponibili art.202 del codice

Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 28/12/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

Il referente del programma
Ing. Igor Nolesio

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile + of amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO (SV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUR (1)	Cod. Int. Amm. n. (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISITAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di mutua	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a oggetto di modifica programma (12)	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali invivibili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo			Tipologia
																						Importo	Tipologia		
LO036909620240002	02	E1181600020004	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	008	034		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Stazione Maciapedi Cava/Riva	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00			0,00		
LO036909620240003	03	E1201600020004	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	008	034		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione "Canti Grp" del Centro Storico	1	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00			0,00		
LO036909620240001	01	E1181300420008	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	008	034		01 - Nuova realizzazione	05.00 - Altre infrastrutture sociali	Paseggiata a mare di Loano	1	1.500.000,00	1.500.000,00	480.000,00	0,00	2.030.000,00	0,00			0,00		
LO036909620240005	06	E1181200300054	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	009	034		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere di completamento della passeggiata a mare di Loano - collegamento con Piazza Liguri	1	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00			0,00		
LO036909620240003	04	E1191200900005	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	009	034		07 - Manutenzione straordinaria	02.00 - Difesa del suolo	Manutenzione straordinaria della barriera antifronda centrale (pav. e protezione del rivale di Loano)	1	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,00			0,00		
LO036909620240004	08	E1181200870005	2024	Valenza Loano	SI	NO	007	009	034		07 - Manutenzione straordinaria	02.00 - Difesa del suolo	Riparo della fronda danneggiata nel bosco Hirsuly in località Borgo Castello	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00			0,00		
															4.910.000,00	1.700.000,00	480.000,00	0,00	7.090.000,00	0,00			0,00		

Note
 (1) Numero intervento « di amministrazione » prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito « programma di 5 cifre della prima annualità del primo programma »
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) dell'allegato 1.1 al Codice degli appalti D.lgs. 36/2023
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) dell'allegato 1.1 al Codice degli appalti D.lgs. 36/2023
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di detrazione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute anticamente alla prima annualità
 (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
 Ing. Igor Noleiro

Tabella D.1
 C.F. Cines/Coscione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
 C.F. Cines/Coscione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. invece di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art. 5, comma 6, lettera b)
 2. modifica ex art. 5, comma 6, lettera c)
 3. modifica ex art. 5, comma 6, lettera d)
 4. modifica ex art. 5, comma 6, lettera e)
 5. modifica ex art. 5, comma 11

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO (SV)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00308950096202400002	E11818000290004	Stazione Mercatelli Corso Roma	Vianza Luciano	600.000,00	600.000,00	URB	1	SI	SI	2	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400003	E13018000200004	Manutenzione "Carrugi Oldi" del Centro Storico	Vianza Luciano	400.000,00	400.000,00	URB	1	SI	SI	2	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400001	E11821002420006	Paseggiata a mare di ponente	Vianza Luciano	1.800.000,00	3.850.000,00	CPA	1	SI	SI	3	0000169634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202400005	E11822000380004	Opere di completamento della passeggiata a mare di levante - collegamento Loano Pietra Ligure	Vianza Luciano	240.000,00	240.000,00	URB	1	SI	SI	3	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202400033	E18422000860005	Manutenzione straordinaria della barriera soffitta centrale posta a protezione del Bonale di Loano	Vianza Luciano	1.820.000,00	1.820.000,00	CPA	1	SI	SI	2	0000169634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202400034	E18422000870005	Ripristino della briglia danneggiata del torrente Minibello in località Borgo Castello	Vianza Luciano	355.000,00	355.000,00	CPA	1	SI	SI	2	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COOP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIG - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Ing. Igor Nolesio

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

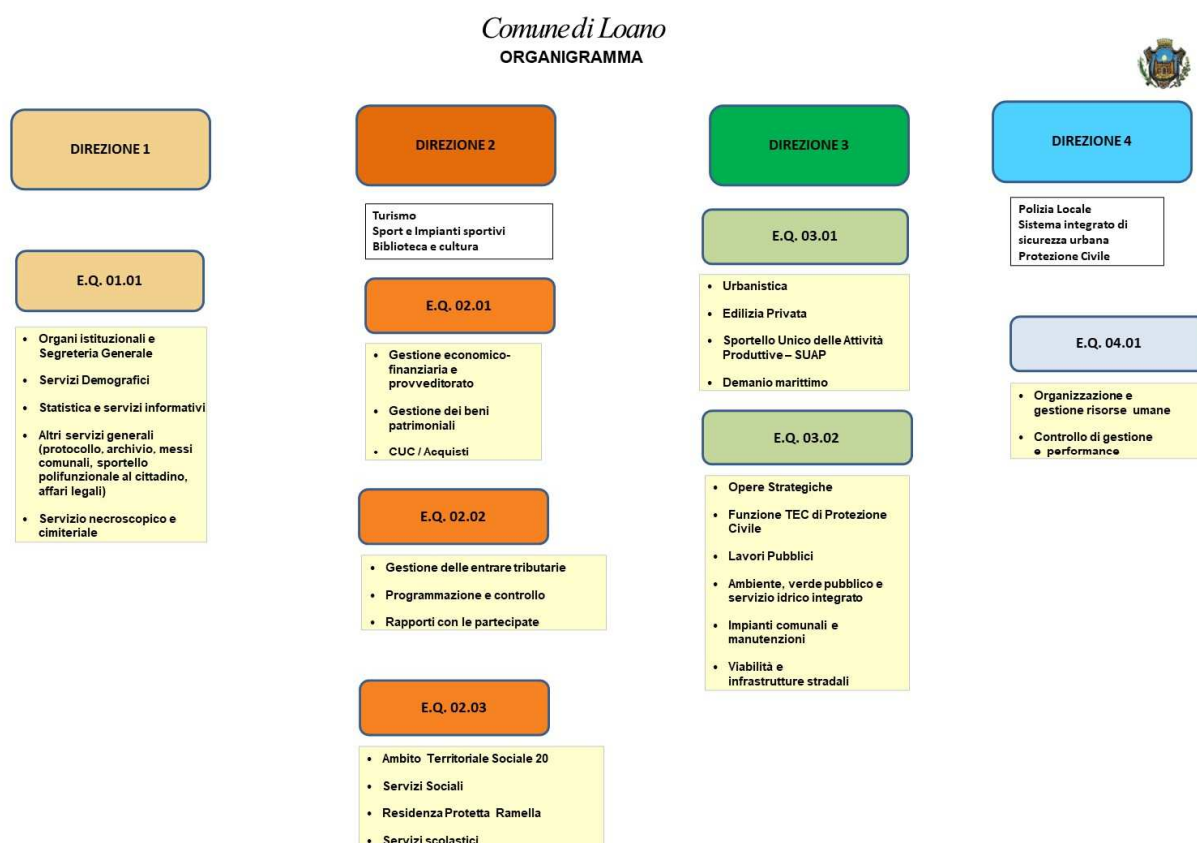
Il referente del programma
Ing. Jgor Nolesio

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2024-2026

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 29/03/2023** e successivamente integrato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 14/06/2023**, attualmente la composizione della "macro-struttura" dell'Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale – che soggiace oggi a nuove regole e nuovi limiti stabiliti dal DM 17 marzo 2020 – è un fattore di rigidità della spesa corrente, che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria.

La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale² come rilevata dal **rendiconto 2022** risulta pari a **€4.236.153,30**.

MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE			
	2020	2021	2022
Entrate correnti ultimo triennio Dati da consuntivi approvati	18.341.777,81 <i>b</i>	17.666.451,99 <i>c</i>	18.887.558,52 <i>c</i>
FCDE - consuntivo 2022 (ultima annualità considerata)	(1.866.798,33) <i>d</i>	(1.866.798,33) <i>d</i>	(1.866.798,33) <i>d</i>
Media Entrate Correnti, al netto FCDE	$[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 = 16.431.797,78$		

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2022} = 4.236.153,30}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.431.797,78} = \mathbf{25,78\%}$$

POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA1	TABELLA3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

² SPESA DI PERSONALE = Macroaggregato 01, ovvero impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP, degli arretrati contrattuali e dell'incentivo per funzioni tecniche
 Comune di Loano 203 di 227 (D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La normativa corrente stabilisce che:

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Allo stato attuale (con il conto consuntivo 2002 quale ultimo documento utile) **il Comune di Loano** registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **25,78%**, e si trova nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura del **minore valore tra:**

1. lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) – pari al **25,78 %** - e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune, pari al 27%; tale primo spazio finanziario è pari a **200.432,10 €**
2. lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (22%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **915.525,21€**

L'incremento possibile riferito al triennio 2024-2026, è pertanto pari a **200.432,10 €**

L'indicazione strategica che viene data nel Documento Unico di Programmazione, stanti le carenze dell'organico dell'Ente, è quella di utilizzare lo spazio finanziario disponibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e il rispetto degli equilibri di bilancio anche in ottica triennale.

Si dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"								
PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025								
FABBRICATI								
TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI								
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	15	527	VIA SILVIO AMICO – LOANO (EDIFICIO EX CAMPO SOLARE)	EX CAMPO SOLARE	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2024	€ 144.113,40
2	16	16	VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI)	MAGAZZINO	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2024	€ 1.008.036,69

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI						
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	19	72 PARTE	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	LOCAZIONE	€ 600,00
2	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00
3	19	2311 / 1 PARTE	VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA)	LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO	LOCAZIONE	€ 38.000,00
4	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 81.000,00
5	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' STIRANO s.r.l.	LOCAZIONE	€ 19.200,00
6	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00
7	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00
8	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00
9	15	1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 2.400,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	16	387 - 1843 - 2109	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2025	€ 126.548,00

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE	€ 10.000,00

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2025-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2024	2025	2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	346.892,77	1.025.983,79	1.738.111,43	3.110.987,99
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
altro (alienazioni)				
totale	346.892,77	1.025.983,79	1.738.111,43	3.110.987,99

Il referente del programma
(Ing. Jgor Nolesio)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA H:
TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2025-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI LOANO
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Scheda_H											
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO
codice		data [anno]	data [anno]	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo
500308950096202400004	00308950096	2025	2025		no		no	ITC32	servizi	50232000-0	servizio energia elettrica dal 01.07.25 al 30.06.27
500308950096202400005	00308950096	2025	2025		no		no	ITC32	servizi	09123000-7	gas naturale dal 01.03.25 al 30.06.27
500308950096202400006	00308950096	2026	2026		no		si	ITC32	servizi	66510000-8	polizza RC patrimoniale dal 30.04.26 al 30.04.29
500308950096202400007	00308950096	2026	2026		no		si	ITC32	servizi	66510000-8	polizza ALL RISKS dal 30.04.26 al 30.04.29
500308950096202400008	00308950096	2026	2026		no		si	ITC32	servizi	66510000-8	polizza INFORTUNI dal 30.04.26 al 30.04.29
500308950096202400009	00308950096	2026	2026		no		si	ITC32	servizi	66510000-8	polizza RCA dal 30.04.26 al 30.04.29
5003089500962024000010	00308950096	2026	2026		no		no	ITC32	servizi	66516000-0	polizza RCT dal 31.12.26 al 31.12.30
5003089500962024000011	00308950096	2025	2024		no		no	ITC32	servizi	92332000-7	Concessione spiagge libere attrezzate dal 2025 al 2029
5003089500962024000012	00308950096	2025	2024		no		no	ITC32	servizi	92610000-0	concessione impianto comunale bocciodromo dal 01.01.25 al 31.12.27
5003089500962024000013	00308950096	2024	2024		no		no	ITC32	servizi	92320000-0	Concessione Giardino del Principe dal 2024 al 2026
5003089500962024000014	00308950096	2024	2023		no		no	ITC32	servizi	85312110-3	Concessione della gestione del servizio di asilo dal 1.1.24 al 31.12.26
5003089500962024000015	00308950096	2024	2024		no		no	ITC32	servizi	60130000-8	servizio scuolebus dal 10.6.24 al 9.6.27
5003089500962024000016	00308950096	2025	2025		no		no	ITC32	servizi	83321110-3	servizio campo solare dal 1.7.25 al 31.6.27
5003089500962024000017	00308950096	2025	2024		no		no	ITC32	servizi	92610000-0	concessione impianto sportivo gioco tennis dal 1.1.25 al 31.12.27
5003089500962024000018	00308950096	2025	2024		no		no	ITC32	servizi	34926000-4	servizio noleggio e gestione parchimetri dal 1.3.25 al 28.02.28
5003089500962024000019	00308950096	2024	2024		no		no	ITC32	servizi	98371110-8	servizio apertura e chiusura e vigilanza cimiteri dal 1.9.24 al 31.7.27
5003089500962024000020	00308950096	2024	2024		no		no	ITC32	servizi	79940000-5	concessione servizio accertamento liquidazione e riscossione anche coattiva del canone unico di esposizione pubblicitaria dal 1.1.25 al 31.12.27
5003089500962024000021	00308950096	2026	2025		no		no	ITC32	servizi	77310000-6	manutenzione delle aree verdi cittadine, pulizie aree incotte, pulizie strade e manutenzione impianti di irrigazione dal 07.04.2026 al 06.04.2029
5003089500962024000022	00308950096	2026	2025		no		no	ITC32	servizi	77310000-6	manutenzione del verde pubblico della passeggiata a mare e delle aree limitrofe a Palazzo Doria dal 16.03.2026 al 15.03.2029

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Scheda_H														
NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato (9)		CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
codice	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
50030895.00962024000004	1	Marta Gargliulo	24	sì	0,00	219.000,00	438.000,00	219.000,00	675.000,00			0000267134	consorzio energia Liguria	
50030895.00962024000005	1	Marta Gargliulo	24	sì	0,00	84.250,02	337.000,00	252.750,06	674.000,08			0000267134	consorzio energia Liguria	
50030895.00962024000006	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	0,00	4.666,64	16.333,36	21.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000007	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	0,00	21.333,36	74.666,64	96.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000008	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	0,00	2333,28	8.166,72	10.500,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000009	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	0,00	7.111,04	24.888,96	32.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000010	2	Marta Gargliulo	48	sì	0,00	0,00	0,00	740.000,00	740.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000011	2	Marta Gargliulo	48	sì	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000012	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000013	2	Marta Gargliulo	32	no	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000014	1	Marta Gargliulo	36	sì	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	720.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000015	1	Marta Gargliulo	36	sì	55.642,77	95.387,60	95.387,60	39.744,83	286.162,80			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000016	1	Marta Gargliulo	24	sì	0,00	109.679,36	109.679,36	109.679,36	329.038,08			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000017	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000018	2	Gianiugli Soro	36	sì	0,00	79.166,66	95.000,00	110.833,34	285.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000019	2	Rosetta Barbuscia	36	sì	51.250,00	123.000,00	123.000,00	71.750,00	369.000,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000020	2	Marta Gargliulo	36	sì	0,00	71.500,15	71.500,15	71.500,15	214.500,45			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000021	1	Jgor Nolesio	36	sì	0,00	0,00	128.100,00	384.300,00	512.400,00			0000161380	comune di Loano	
50030895.00962024000022	1	Jgor Nolesio	36	sì	0,00	0,00	61.000,00	158.600,00	219.600,00			0000161380	comune di Loano	
					346.892,77	1.026.983,79	1.738.111,43	2.266.213,42	5.397.201,41					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nota

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; G= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del Responsabile Unico del Progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

Ing. Igor Nolesio

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologie di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Scheda_I

**ALLEGATO II – SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2025-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
S00308950096202300005		Servizio socio sanitario RSA Ramella	5.095.215,62	1	rinnovo precedente affidamento
S00308950096202300006		ATS20	760.000,00	1	rinnovo precedente affidamento
S00308950096202300010		Servizio mensa	2.200.000,00	1	rinnovo precedente affidamento

Il referente del programma
(Ing. Jgor Nolesio)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2024-2026)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2024/2026
(LR N. 31/2007)**

2024

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.</p> <p>Compatibilità RoHs.</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p> <p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni</p>	<p>Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio</p>			<p>In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026</p>
Materiali di consumo uso ufficio	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Economato</p>			
Materiali di consumo per altri usi	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale. Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/09/2024.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione sino al 30/09/2025</p>
	<p>Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p>			<p>In esecuzione fino al 2038</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/11/2024.</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 10/06/2024.
--	--------------------	---	-----------------	--	--	---

2025						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001</p> <p>Compatibilità RoHs</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p> <p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico MIC1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni</p>	<p>Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p> <p>Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server</p>	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino 01/09/2026.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			Servizio in esecuzione Nuovo affidamento dal 01/10/2025
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione fino al 30/10/2027
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			Servizio in esecuzione fino al 09/06/2027

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2026						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026.
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione Nuovo affidamento dal 01/09/2026.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione sino al 30/09/2027</p>
	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p>			<p>In esecuzione fino al 2038</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione sino al 30/10/2027</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p>	<p>Servizio scuola</p>			<p>In esecuzione sino al 09/06/2027.</p>

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione proseguendo la fase di ripresa.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.