

AVVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI

Il Comune di Loano Settore Servizi sociali -Piazza Italia 2-17025 LOANO- tel.019/675694 serviziapersona@comuneloano.it intende avviare una manifestazione di interesse per l’affidamento della gestione del centro anziani Padre Ugolino con sede in Loano via dei Gazzi, in immobile di proprietà della Fondazione S.Stella Leone Grossi in locazione al Comune di Loano nei termini ed alle condizioni di cui al regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 in data 30 novembre 2011 ed allegata convenzione .

L’affidamento è di anni 2 ripetibili per ulteriori due anni previa pronuncia espressa dell’amministrazione. Resta inteso che l’eventuale risoluzione anticipata per qualsiasi causa del contratto di locazione determina la risoluzione del contratto di affidamento

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento associazioni culturali e di promozione sociale, onlus, senza scopo di lucro, in regola con i requisiti di cui all’art. 94 e 95 del dlgs 36/2023 e che operino ininterrottamente dalla data del presente bando da almeno un anno sul territorio del Comune di Loano ovvero vi abbiano operato complessivamente, anche in modo discontinuo, per almeno due anni negli ultimi cinque. I soggetti proponenti possono avvalersi di collaborazioni con soggetti che già operano con continuità nel territorio, agendo quali capofila per la progettazione, con l’unica finalità di valorizzare al massimo le risorse ed esperienze presenti nei territori di riferimento. I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Loano richiesta di partecipazione a mezzo pec all’indirizzo loano@peccomuneloano.it entro il 12 dicembre 2023 alle ore 12.00 secondo il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso (e con i relativi allegati) unitamente ad una proposta di gestione in linea con le prescrizioni di cui al regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.43/11 e secondo le previsioni dell’allegata convenzione

| |
|--|
| |
|--|

Una apposita commissione nominata dopo la scadenza dei termini per l'invio delle candidature valuterà le proposte pervenute procedendo ad assegnare al progetto di gestione fino ad un massimo di punti 100 così declinati:

documentata esperienza nel settore delle politiche a favore degli anziani e del settore socio culturale fino a 20 punti

rispondenza del progetto al contesto di riferimento fino a 20 punti

programma di animazione del centro anziani.....fino a 20 punti

coinvolgimento di altre associazioni nelle progettazioni e definizione criteri operativi di gestione delle eventuali convenzioni d'uso da stipulare con associazioni richiedentifino a 20 punti

collaborazione con l'amministrazione comunale nell'organizzazione di iniziative di promozione sociale e culturalefino a 20 punti

Si procederà ad affidare la gestione del centro al soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di unica candidatura.

L'amministrazione si riserva in qualsiasi momento di sospendere revocare la procedura senza che eventuali candidati possano avanzare pretese nei confronti dell'amministrazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione nella misura di euro 300,00 ed a sottoscrivere convenzione secondo il modello allegato

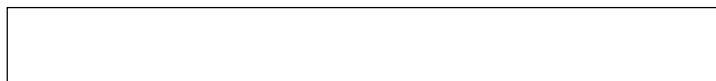
Il responsabile del procedimento è la dott. Marta Gargiulo, dirigente direzione 2.

Per eventuali sopralluoghi è possibile contattare il numero 019675694 int 245

Loano, 20 novembre 2023

F.to Il dirigente direzione 2

dr Marta Gargiulo



Al Comune di Loano

Piazza Italia 2

LOANO

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI**

Il sottoscritto..... nato a.....residente in CF

legale rappresentante dell'Associazione con sede in
.....

DICHIARA, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni false (ai sensi del
DPR 445/2001)

- che l'Associazione ha come scopo secondo lo statuto e l'Atto
costitutivo che si allega
- di accettare senza riserve o condizioni o condizioni tutte le clausole previste nel
bando ed allegati
- di aver operato da almeno un anno sul territorio del Comune di Loano (ovvero di
avervi operato complessivamente, anche in modo discontinuo, per almeno due
anni negli ultimi cinque)
- di non trovarsi né personalmente né quale soggetto rappresentato in alcuna causa
di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del dlgs 50/2016
- che per il procedimento in argomento non sono state presentate offerte da altri
soggetti che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante siano esse
singole o in associazione anche ai sensi dell'art. 2359 cc

| |
|--|
| |
|--|

- di aver tenuto conto nella preparazione della propria proposta e di tener conto nell'espletamento del servizio di gestione degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia
- di impegnarsi ad attuare in favore di eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'amministrazione comunale da responsabilità di qualsiasi tipo derivante dalla gestione del proprio personale dipendente
- di impegnarsi all'immediato avvio del servizio anche in pendenza di stipulazione di contratto
- che non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di impegnarsi a presentare in caso di aggiudicazione entro la data di stipula del contratto della cauzione e polizza assicurativa
- di non aver commesso nell'esercizio di similari attività di gestione un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

In allegato alla domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e statuto, con eventuali modifiche
- attestazione di regolarità del pagamento delle imposte e tasse rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate per territorio o dichiarazione sostitutiva con le finalità di cui alla legge 445/2000 smi con allegata copia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante resa dal titolare o legale rappresentante dell'associazioni con la quale, sotto al sua personale responsabilità, attesti la regolarità del pagamento delle imposte e tasse, con l'indicazione e l'indirizzo dell'Agenzia delle entrate competente per territorio;

| |
|--|
| |
|--|

- relazione in merito all'attività svolta sul territorio comunale ed elenco dei soggetti con i quali l'associazione opera con continuità sul territorio
- progetto di gestione atto ad effettuare l'attribuzione dei punteggi come prescritto dal bando

data

firma

Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità