

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI PADRE UGOLINO CON SEDE IN LOANO

Addì \_\_\_\_\_ nella casa Comunale di Loano sono presenti:

- Per il Comune di Loano

e

- XXX

### PREMESSO

- che il centro ricreativo Padre Ugolino è luogo di aggregazione per persone ultrassessantacinquenni nonché luogo di aggregazione per associazioni culturali e di promozione sociale;
- che il centro favorisce l'accesso di persone disabili anche in presenza dei rispettivi Accompagnatori;
- che il centro è altresì luogo deputato, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, a centro di aggregazione di associazioni presenti sul territorio comunale al fine di fornire agli utenti un contatto sociale, culturale e ricreativo, di rispondere alle istanze di prima necessità nonché di fornire da base operativa ad altri servizi ed attività del Comune di Loano presenti sul territorio;
- che con deliberazione di giunta comunale n.230 in data 14 dicembre 2011 l'amministrazione aveva ritenuto che l'ottimale gestione, anche al fine di perseguire in modo completo le finalità di cui alla legge regionale 48/2009 e legge 22/2001 sul tempo libero, sia l'affidamento ad associazione culturale o sociale senza scopo di lucro anche nell'ottica di arrivare , in sinergia con le altre associazioni del territorio che potranno essere ammesse ad utilizzare il centro, a creare una consulta delle associazioni di promozione sociale sul territorio del Comune di Loano e per tale ragione, negli anni, l'affidamento è stato effettuato con procedura ad evidenza pubblica;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 29 dicembre 2022 con il quale si è provveduto ad approvare il documento unico di programmazione 23/25 alla Missione 12 programma 12.03 – interventi per gli anziani è stato stabilito di proseguire con azioni a favore del miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20 e, fra l'altro, è stato stabilito di mantenere la funzionalità del centro anziani Padre Ugolino in collaborazione con l'Associazionismo locale;
- che a seguito di indagine espletata nell'ambito dell'associazionismo locale del territorio loanese è emerso l'interesse dell'Associazione ..... a gestire il centro alle condizioni di cui alla presente convenzione;
- che con determinazione dirigenziale n. .... in data ..... si è provveduto al formale affidamento della gestione alla predetta associazione per anni due rinnovabili per ulteriori due anni;

Tutto ciò premesso

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### Art. 2

Il Comune di Loano affida la gestione del centro ricreativo Padre Ugolino alla Associazione ..... nella persona del suo Presidente pro tempore Sig. .... al fine di promuovere, sviluppare, programmare, progettare, organizzare e realizzare attività culturali, ludico-ricreative e

formative atte a garantire esperienze di socializzazione ed aggregazione rivolte in particolare alla popolazione anziana.

In particolare tali attività si concretizzano nella realizzazione di:

- momenti culturali
- riunioni conviviali
- attività motorie e musicali
- corsi vari
- gite socializzanti
- promozione di attività formative ed artigianali
- promozione dell'inserimento di anziani in attività di volontariato sociale
- altre attività di interesse per la popolazione anziana segnalate dal comitato di gestione o dall'amministrazione comunale (in caso di affidamento ad una associazione fra i compiti del gestore rientra altresì l'attività di monitoraggio e coordinamento con il servizio sociale comunale finalizzata a porre le basi per una consulta dell'associazionismo sociale)

Il gestore si impegna affinché il programma annuale di attività, che deve essere presentato all'amministrazione comunale entro il 31 gennaio di ogni anno, venga realizzato con continuità. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale nel caso di interruzioni che, per motivi indipendenti dall'associazione, dovessero intervenire e a darne immediata comunicazione nel caso di sostituzione dei volontari per l'espletamento delle attività programmate e per l'espletamento dei servizi resi obbligatori dalla presente convenzione

Il gestore garantisce il coordinamento e l'organizzazione oraria dell'attività in costante collegamento con i servizi sociali del territorio per la realizzazione di progetti di carattere sociale e a favore delle famiglie nonché la promozione e l'eventuale realizzazione di alcune iniziative svolte dall'Uni3 sezione Loano.

L'amministrazione comunale può richiedere altresì al gestore di svolgere ulteriori servizi in favore della cittadinanza in collaborazione con associazioni presenti sul territorio che abbiano fra gli scopi statutari la realizzazione di iniziative a favore della terza età.

### Art. 3

Il bene affidato in gestione è costituito dal fabbricato sito in via Petrarca 1, dagli impianti, attrezzature ed arredi, nello stato di fatto in cui si trovano, come da verbale di consegna sottoscritto contestualmente alla firma della presente convenzione e conservato agli atti d'ufficio unitamente alla planimetria degli spazi.

I locali A e B sono destinati ad uso esclusivo degli anziani nel seguente orario:

- da lunedì a domenica, dalle ore 14,30 alle ore 18,30 oltre ad attività ricreative a favore degli anziani programmate in altri orari
- la sala individuata nella planimetria con la lettera C ed il seminterrato vengono riservati alle associazioni che intendono essere ammesse all'utilizzo dell'impianto previa delibera dell'amministrazione comunale di ammissione al centro secondo quanto previsto dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 30 novembre 2011 che seppur non materialmente allegato al presente atto il gestore dichiara di aver letto. L'amministrazione approva annualmente il piano di riparto orario a favore delle associazioni sulla base delle previsioni di cui al regolamento del centro.

Sussiste comunque la riserva a favore dell'Amministrazione comunale di modificare la destinazione dei locali utilizzati.

#### ART.4

Il centro di incontro di cui all'oggetto dovrà essere gestito sulla base dei principi e valori contenuti rispettivamente nello Statuto comunale, nel regolamento approvato con deliberazione di consiglio Comunale n.8/2011 e dovrà garantire:

- a) il libero accesso a tutti i cittadini residenti e non;
- b) l'organizzazione di attività che promuovano la partecipazione, la difesa e lo sviluppo della democrazia di base, occasioni aggregative e socializzanti per tutti i cittadini favorendo una particolare attenzione alla popolazione anziana e lo scambio intergenerazionale e le iniziative a favore delle famiglie;
- c) la gestione di attività promosse completamente senza fini di lucro.

Il Centro potrà essere utilizzato per riunioni ordinarie e straordinarie dell'Associazione e per le attività di cui al precedente punto b) senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il Centro potrà altresì essere utilizzato per riunioni, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e previa segnalazione all'Associazione di altre Associazioni che operano in campo sociale, culturale, sportivo, di volontariato.

Il Centro di incontro non potrà essere utilizzato come sede di attività di partiti politici; eventuali riunioni di tipo partitico con la popolazione della Città potranno svolgersi unicamente dietro autorizzazione dell'Amministrazione comunale, previa segnalazione all'Associazione e pagamento canone d'uso (nella stessa misura fissata per i locali di palazzo Kursaal).

Nei locali del Centro di incontro non potranno altresì essere gestite attività economiche, né esercizi di somministrazione di bevande o alimenti (è ammesso l'uso di macchine distributrici di alimenti e bevande).

Nessun'opera potrà essere eseguita, nessun'altra destinazione potrà essere data dal gestore, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e dal proprietario.

#### Art. 5

La presente convenzione ha durata di anni due rinnovabile per ulteriori due anni

Il Comune di Loano si riserva il diritto di:

- a) modificare le condizioni contrattuali nel caso in cui intervengano variazioni normative in materia di concessioni e locazioni di beni patrimoniali pubblici;
- b) dichiarare revocata la presente convenzione:
  - in qualsiasi momento per prevalenti motivi di pubblico interesse;
  - in caso di formazione di consulta delle associazioni di promozione sociale qualora la medesima chieda di gestire in proprio il centro;
  - nel caso di palese inosservanza, da parte del gestore, delle condizioni di cui alla presente convenzione e/o comunque nel caso si verificano manifestazioni contrastanti con il tipo di gestione partecipata costituente finalità principale della presente convenzione.

L'affidamento può essere risolto anche per inadempimento dei seguenti obblighi da considerarsi rilevanti per il gestore:

- grave e reiterata trascuratezza nell'ordine e nel decoro dei locali,
- gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria,
- rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso,
- chiusura ingiustificata del Centro.

In caso di risoluzione della presente convenzione per inadempimento degli impegni assunti dal gestore o per scioglimento della medesima, il Comune rientrerà immediatamente nel pieno possesso dell'immobile e di quanto in esso contenuto, senza alcun obbligo di preve formalità e salvo rivalsa sul gestore per eventuali danni cagionati.

## Art. 6

Il gestore è obbligato a garantire i seguenti adempimenti:

- apertura e chiusura del centro nell'orario di apertura agli anziani e coordinamento con le associazioni utilizzatrici per apertura e chiusura durante lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative;
- acquisto di carte e strumenti ricreativi per anziani (es. premi per tombola, dischi, eventuali alimenti per merende);
- amministrazione delle entrate del centro;
- tenuta libro soci, predisposizione tessere ed incasso delle stesse tenuta rapporti con le associazioni di promozione sociale e culturale che frequentano il centro e controllo circa il rispetto del regolamento e degli obblighi convenzionali;
- organizzazione iniziative ricreative e di animazione anziani;
- raccordo con lo sportello informafamiglia e con i servizi sociali per la promozione dell'attività presso il maggior numero possibile di utenti anche al fine di attivare reti di solidarietà;
- organizzazione di almeno due incontri all'anno su tematiche a favore della popolazione anziana nonchè in collaborazione con le forze dell'ordine del territorio per la realizzazione di almeno un incontro annuale sul tema della sicurezza delle persone anziane e sole la manutenzione ordinaria e la cura costante della conservazione in buono stato dei locali ed il loro riordino quotidiano;

L'Associazione garantisce che i soci e/o volontari impegnati nelle attività di gestione del centro siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

L'associazione si impegna altresì a stipulare polizza assicurativa RC con massimale di euro 500.000,00 ed a versare cauzione definitiva nella misura di euro 300,00

L'organizzazione di iniziative a pagamento (es. gite, pranzi conviviali) deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale anche per quanto attiene la compartecipazione economica dei soci. A tal fine il gestore si impegna a presentare un programma annuale dell'attività comunicando eventuali variazioni

## ART. 7

Il gestore dovrà comunicare annualmente all'Amministrazione Comunale gli orari di utilizzo dei locali; il Comune si riserva la facoltà di regolamentare gli orari di apertura e di chiusura del Centro in altro modo, allorché ne ravvisi la necessità. Eventuali periodi di chiusura del Centro dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Preso atto dell'attuale organigramma delle cariche sociali, contenute nell'atto costitutivo dell'Associazione cui copia è allegata alla presente convenzione, dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione comunale ogni variazione del medesimo.

## ART.8

Il gestore è tenuto a rispettare il vigente regolamento per quanto attiene le associazioni ammesse a fruire del centro, a coordinarne le modalità di espletamento delle attività e gli orari di utilizzo degli spazi nonchè a sensibilizzare la loro partecipazione alle iniziative in programma.

Il gestore è tenuto a sottoscrivere con le associazioni ammesse alla fruizione degli spazi del centro l'allegata convenzione che dovrà altresì essere sottoscritta dal responsabile del servizio comunale.

## ART.9

All'Amministrazione Comunale competono le spese di riscaldamento, pulizia, energia elettrica, acqua, le opere e gli oneri per la manutenzione ordinaria.

## Art.10

A titolo di corrispettivo di gestione il Comune di Loano si impegna a versare contributo di euro 3.000,00 annuale a rendiconto decurtato degli introiti delle tessere del centro anziani e dei canoni

d'uso degli spazi e di eventuali altre entrate derivanti dal pagamento di quote di iscrizione per le iniziative promosse.

#### ART.11

L'Associazione e per essa il suo Presidente, è costituita custode dei locali e delle cose contenute nel Centro d'incontro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di controllare, a mezzo dei propri funzionari, le condizioni di manutenzione e d'uso dei locali.

La medesima Associazione esonera espressamente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti alle persone ed alle cose che potessero derivare dall'uso dell'immobile, rispondendo dei danni cagionati all'Amministrazione comunale e a terzi, che possano derivare da incuria, omissioni o azioni contrarie alla legge e ai regolamenti.

#### ART.12

I locali del Centro di incontro andranno sempre utilizzati nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica.

Il gestore è costituito responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008 e si impegna ad attuare in favore di eventuali dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili sollevando l'amministrazione comunale da responsabilità di qualsiasi tipo derivante dalla gestione del proprio personale dipendente. Il gestore si impegna a curare regolarmente il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi in favore di eventuali lavoratori e/o collaboratori impiegati nella gestione.

#### ART.13

Alla revoca, recesso o risoluzione della gestione i locali dovranno essere restituiti in buono stato di conservazione. Nel caso in cui il gestore non ottemperi a quanto sopra, il Comune potrà esercitare diritto di rivalsa per il risarcimento dei relativi danni.

#### ART.14

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile e del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Loano n.8 del 30 novembre 2011.

Il gestore è tenuto anche all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri successivamente alla stipula della presente convenzione.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al presente, particolare tipo di convenzione.

Eventuali controversie sono devolute alla competenza del foro di Savona.

#### ART.13

Tutte le spese relative alla stipulazione della presente convenzione, che verrà stipulata in forma di scrittura privata, sono a totale ed esclusivo carico del gestore

Letto, firmato, sottoscritto in ogni sua parte, senza riserva alcuna.

IL DIRIGENTE

IL PRESIDENTE