



*Comune di Loano*

*(Provincia di Savona)*

**DIREZIONE 2**

**SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA**

## **OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI LOANO**

### **PREMESSE**

Il Comune di Loano è entrato in possesso in esito a lascito ereditario, di beni mobili consistenti negli arredi presenti in un appartamento sito in Loano. Dopo le procedure inventariali, vista la natura degli stessi - trattandosi prevalentemente di suppellettili, arredi ed abiti - avendone determinato la scarsa probabilità di utilizzo diretto, si è provveduto all'acquisizione nel patrimonio disponibile dell'Ente. Dovendo provvedere in tempi rapidi allo svuotamento dei locali ove i beni sono conservati, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali si dispone l'alienazione a mezzo di procedura pubblica con trattativa privata diretta.

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Loano (SV), piazza Italia n. 2 - Servizio Gestione dei beni patrimoniali - telefono 019-675694 interno 200 - mail [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it) PEC [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marta Gargiulo - Dirigente Direzione 2 - Responsabile del Servizio Gestione dei beni patrimoniali - telefono 019675694 interno 231, mail: [gargiulo@comuneloano.it](mailto:gargiulo@comuneloano.it) – [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it)

### **DESCRIZIONE DEI BENI**

La presente procedura ha per oggetto la vendita dei beni mobili presenti presso l'immobile sito in Loano, largo Ariosto 13/1, di cui all'Allegato A è riportato un elenco indicativo e all'Allegato B è riportato un sintetico report fotografico.

I beni sono visionabili presso l'immobile sito in Loano, Largo Ariosto 13/1, nei giorni da lunedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12.00 fino al giorno antecedente la procedura pubblica, previo appuntamento da concordare con l'ufficio Gestione dei beni patrimoniali tramite mail all'indirizzo [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it) o telefonando al numero 019675694 interno 200. Sarà inoltre possibile prendere visione dei beni presso l'immobile e formulare offerte economiche durante una sorta di Open House il giorno della procedura (07.11.2023) dalle ore 09.00 alle 12.30.

### **MODALITÀ DI ALIENAZIONE**

La vendita dei beni mobili, per i quali potranno essere formulate offerte libere, sulla base del modello di cui all'Allegato C, si intende in prima battuta a corpo per tutti i beni presenti ed eventualmente a bene schedato.

Chiunque sia interessato all'acquisto può partecipare presentando offerta secondo le modalità sotto riportate. Gli offerenti potranno partecipare per l'intero elenco ovvero per uno o più beni, producendo singole offerte nei modi previsti dal presente avviso. I beni saranno aggiudicati anche in presenza di una sola offerta, purché valida e superiore al prezzo di riserva indicato nell'Allegato A. In caso di

offerte per il medesimo bene l'Ente aggiudicherà al prezzo più favorevole per l'Ente. In caso di offerte uguali per il medesimo bene, i concorrenti, se presenti, potranno proporre offerte al rialzo in sede di procedura di aggiudicazione o in caso di assenza di entrambi i beni verranno aggiudicati ad estrazione.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

**La procedura pubblica di aggiudicazione avrà luogo il giorno 07.11.2023 alle ore 13:00 presso la Sala Consiglio del Comune di Loano.**

### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura, tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, nonché dei requisiti previsti nell'Allegato C, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000. Non sono ammessi a partecipare né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica e la documentazione per l'ammissione di cui al modello in **Allegato C**, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere presentata in forma cartacea o tramite invio all'indirizzo PEC del Comune di Loano, della modulistica **fino al giorno 07.11.2023 entro le ore 12:30.**

L'offerta potrà essere:

- inviata mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data e l'ora di arrivo al protocollo del Comune di Loano e non la data di spedizione) all'Ufficio protocollo del Comune di Loano, al presente indirizzo: Piazza Italia, 2 - 17025 Loano (SV);
- inviata mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati (farà fede la data e l'ora nella quale il corriere avrà rilasciato al Comune di Loano la ricevuta dell'avvenuta consegna) all'Ufficio protocollo del Comune di Loano, al presente indirizzo: Piazza Italia, 2 - 17025 Loano (SV);
- consegnata a mano di persona o a mezzo di un incaricato del soggetto proponente all'Ufficio protocollo del Comune di Loano, al presente indirizzo: Piazza Italia, 2 - 17025 Loano (SV), in orario di apertura al pubblico (Farà fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio Protocollo, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna);
- consegnata a mano di persona o a mezzo di un incaricato del soggetto proponente all'incaricato del Servizio Gestione dei beni patrimoniali del Comune di Loano presente in sede di Open House, presso l'immobile sito in Loano Largo Ariosto 13/1 (Farà fede la ricevuta rilasciata dall'incaricato del Servizio Gestione dei beni patrimoniali, con l'indicazione dell'ora di consegna);
- trasmesso a mezzo PEC con oggetto Offerta beni mobili Largo Ariosto, con allegato il modello di cui all'Allegato C compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica di documento di identità, all'indirizzo email [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Sono motivo di esclusione dalla procedura il mancato rispetto delle modalità di presentazione, nonché del termine di presentazione.

Saranno accettate offerte presentate per interposta persona esclusivamente se accompagnate da idonea delega, cui deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dell'delegante e del delegato.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le istanze con relative offerte saranno valutate il giorno 07.11.2023 alle ore 13:00 presso la Sala Consiglio del Comune di Loano e conseguentemente verrà redatta una graduatoria suddivisa per singolo bene. Se non perverranno offerte o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, la procedura verrà dichiarata deserta.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale che sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per gli aggiudicatari. L'esito della procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Loano. L'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul predetto sito internet.

In caso non vengano aggiudicati tutti i beni, i beni residui verranno devoluti a titolo gratuito ad enti benefici o ad associazioni senza scopo di lucro, che dovranno provvedere al ritiro degli stessi entro il 24/11/2023, ovvero in caso di mancato interesse da parte di alcun ente o associazione, ed in caso di impossibilità alcuna di utilizzo da parte dell'Ente saranno smaltiti.

## **ONERI IN CARICO ALL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ**

Il prezzo di vendita, comprensivo dell'IVA se e in quanto dovuta, dovrà essere versato dall'acquirente a mezzo IUV entro e non oltre 7 giorni dalla notifica dell'approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

Il pagamento del prezzo di acquisto da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire prima del ritiro del bene aggiudicato, che dovrà essere obbligatoriamente entro il giorno 24/11/2023.

Nel caso di mancato ritiro per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla procedura, sarà comunque tenuto al versamento di quanto offerto a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore degli altri offerenti in graduatoria.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### Condizioni di vendita

I beni sono venduti con la formula del Visto e piaciuto, di conseguenza l'offerente, prescindendo da ogni altra considerazione, accetta senza alcuna riserva il bene allo stato in cui appare rinunciando alla garanzia per vizi anche quelli occulti.

I beni sono venduti a corpo e non a misura di conseguenza non vi sarà luogo ad aumento o diminuzione di prezzo per qualsiasi errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita.

### Accettazione delle condizioni

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualsiasi tipo di controversia verrà riconosciuta la competenza del Foro di Savona.

### Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE n° 679 del 2016 per la protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'aggiudicatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio: pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione della procedura non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli dello svolgimento della procedura. Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy

(GDPR), l'aggiudicatario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti la presente procedura e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

#### Pubblicazione Avviso

Il presente avviso verrà affisso in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per minimo 15 (quindici) giorni consecutivi, pubblicato integralmente sul sito del Comune [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) nella sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo web <https://comuneloano.it/amm-trasparente/allegato-9-pna/>.

Per informazioni, chiarimenti e sopralluoghi è possibile contattare:

Ufficio Gestione Beni Patrimoniali del Comune di Loano

Telefono: 019-675694 (interno 200) - E-mail: [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it)

#### **Allegati:**

- A)** Elenco indicativo dei beni
- B)** Fascicolo fotografico
- C)** Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di offerta economica

Loano, 05.10.2023

Il Dirigente della Direzione 2  
*Dott.ssa Marta GARGIULO*