



# Comune di Loano

(Provincia di Savona)

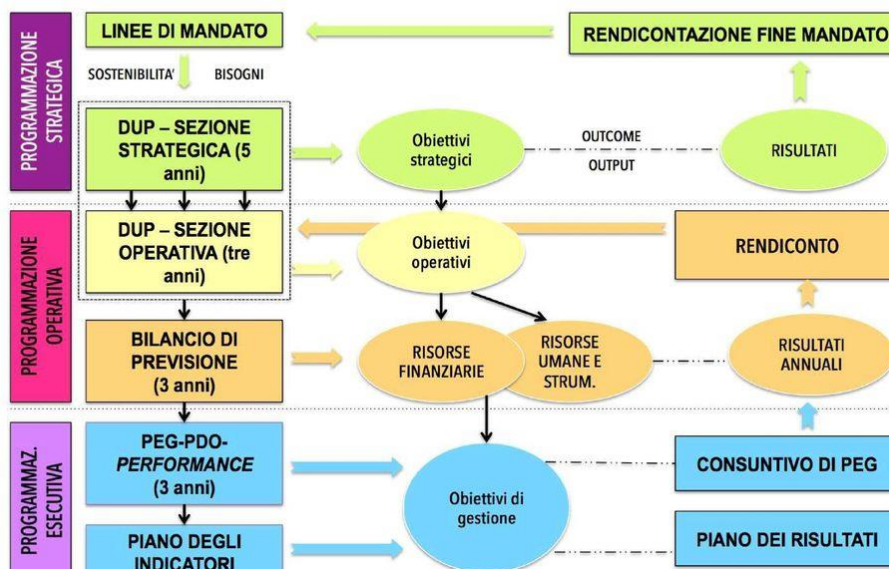
## PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Loano, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, ed evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La pianificazione strategica del Comune di Loano è contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale, che costituisce – nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio – il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

### Il ciclo integrato della programmazione



Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione, definendo la programmazione di medio lungo periodo attraverso Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Obiettivi di PEG come da Programma di mandato del Sindaco.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



- Gli **OBIETTIVI STRATEGICI** sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e attività annuali.
- Gli **OBIETTIVI OPERATIVI** sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, che interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali della dirigenza (PEG).

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano della Performance il documento programmatico triennale attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione, in coerenza con gli obiettivi operativi della Se.O.

Infine il processo di valutazione, attraverso il quale si procede con la verifica dei risultati raggiunti (tramite la presente relazione) e, mediante l'applicazione dell'apposito sistema, vengono riconosciuti i premi al personale dipendente.

### ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI

Con riferimento agli **OBIETTIVI GESTIONALI**, si **allegano le schede** redatte a consuntivo, con i commenti dei dirigenti.

Con riferimento ai **CENTRI DI COSTO** individuati nel PEG / Piano Performance, e raggruppando per AREA/Dirigente, si evidenziano **di seguito** alcuni dei **risultati più significativi** conseguiti nell'esercizio 2019.



**AREA 1 – DIRIGENTE DOTT.SSA ROSETTA BARBUSCIA**

**ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI DEI CENTRI DI COSTO**

**SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, PRATICHE LEGALI, MESSI COMUNALI**

I numeri relativi all'attività ordinaria per i Servizi considerati danno evidenza dell'intenso lavoro svolto (31.134 protocolli assegnati contro i 20.000 preventivati, 1.517 notifiche effettuate a fronte delle 1.000 previste), confermando inoltre l'attenzione al corretto funzionamento della macchina amministrativa/istituzionale, che ha garantito la piena evasione delle istanze di accesso agli atti di interesse dei Consiglieri Comunali, e la gestione del registro degli accessi, oltre l'ordinaria assistenza agli organi istituzionale e il supporto in staff agli uffici.

Anche nel 2019 prosegue la razionalizzazione della spesa postale, che porta ad un risparmio su base annua di circa 900 €.

Sul fronte dei sinistri passivi, rimane sostanzialmente invariato il costo pro capite (sulla popolazione residente) del premio assicurativo, mentre cala il costo medio dei sinistri passivi su base annuale, inteso come rapporto tra premio pagato nell'anno e numero di sinistri passivi verificati, registrando un risparmio di 90,04 €.

Relativamente al Servizio Affari legali, l'indicatore sul tasso di contenziosi risolti positivamente – allo stato attuale – non risulta più rappresentativo dell'attività svolta.

L'indicatore era stato creato quando il Servizio gestiva direttamente il contenzioso con il personale che rappresentava direttamente l'Ente in giudizio, operatività che ora non è più posta in essere. Il risultato mostrato è pertanto svincolato dall'attività propria del Servizio, e verrà eliminato per il futuro.

Per tutto il 2019 è stato affidato ad un legale esterno, individuato attraverso la procedura di selezione del contraente ex art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio giuridico legale per la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa dell'Ente nelle controversie attive e passive nei giudizi civili nanti al Giudice di Pace fino all'importo di Euro 5.200,00. Alla fine del 2019 è stata indetta sul ME.PA. una nuova procedura di affidamento del servizio, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, per l'anno 2020, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno.

Anche nel secondo semestre si è confermato il trend in aumento del contenzioso, in particolare quello amministrativo: ciò nonostante, grazie all'adozione di "best practices" volte al contenimento delle spese legali mantenendo un alto livello di competenza e garantendo al contempo il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione ed imparzialità dell'albo avvocati (aggiornato nel dicembre 2018 e valevole per tutto il 2019) è stato possibile contenere i costi di affidamento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio.

Al contempo è aumentata, nel corso del 2019, l'attività di supporto legale interno ai Servizi ed agli organi istituzionali, con la principale finalità di implementare le occasioni di definizione bonaria delle vertenze, consentendo laddove possibile, un risparmio economico all'Ente.

È stata effettuata una nuova valutazione da parte dell'Archivista di documentazione che poteva essere oggetto di scarto d'archivio, smaltendo – tramite ditta specializzata – un totale di circa 3800 kg di carta.



Nel secondo semestre del 2019 è stato altresì avviato il percorso di implementazione del gestionale in uso al Servizio Contratti per dare ulteriore impulso alla telematizzazione degli atti dell'Ente e dei relativi adempimenti fiscali, che andrà a regime nel corso del 2020.

Particolarmente impegnativa è l'attività dei ricorsi ai sensi della L. 689/81, sulle sanzioni amministrative, che vede l'ufficio competente nello svolgimento istruttorio e nell'emissione dell'ordinanza decisoria.

### SISTEMI INFORMATIVI

L'attività del Servizio Informatica si conferma importante per il funzionamento dell'intero Ente, che negli ultimi anni ha dato una spinta fortissima alla digitalizzazione dei sistemi di lavoro.

Sul fronte dell'assistenza, il numero medio di interventi richiesti dal singolo dipendente risulta pari a 23,81, mentre diminuisce il costo medio, calcolato sull'intero centro di costo, per il mantenimento delle singole postazioni hardware.

Il tasso di attivazione di procedimenti semplici/workflow è pari a zero, in quanto si faceva riferimento ad una serie di moduli – forniti gratuitamente – da pubblicare sul sito istituzionale che non sono risultati sufficientemente personalizzabili in relazione alle procedure interne all'ente, e pertanto non sono stati utilizzati.

Relativamente al mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico, sono state completate le procedure per l'attuazione delle fasi relative alla sicurezza dei Server e degli accessi ai database iniziate nel 2018, al fine di elevarne quanto più possibile l'affidabilità e l'operatività, mediante software che verifichino costantemente il traffico dati sulla rete intranet e internet. È continuata la verifica dello stato del patrimonio informatico dell'Ente al fine di effettuare l'analisi dell'effettiva efficienza delle dotazioni di ogni postazione e procedere ad eventuali aggiornamenti. L'analisi risulta costantemente attiva, è estesa anche al software applicativo e gestionale in dotazione ai vari servizi comunali per meglio evidenziare criticità durante l'uso e procedere successivamente con possibili soluzioni software alternative disponibili sul mercato.

Sono state realizzate tutte le fasi necessarie all'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, ufficialmente sostituito e operativo a fine giugno.

Ad esso è collegato il portale denominato *Herald* che consente la realizzazione di procedimenti amministrativi complessi con workflow mirati. A fine anno è stato testato 1 procedimento (richiesta accesso a ZTL) che sarà avviato nel corso del 2020. Ulteriori procedimenti sono in via di implementazione.

La realizzazione del nuovo sito istituzionale consente di realizzare, mediante tecnologia open source, processi amministrativi di nuova concezione, con modulistica specifica scaricabile direttamente dal sito; in questo modo si consente al cittadino o ai titolari di aziende, mediante autenticazione SPID o di altro tipo, di inviare rapidamente pratiche all'Ente in modo semplice, con interfacce di inserimento dati a compilazione guidata, anche da dispositivo mobile.

Nella seconda metà dell'anno sono state individuate le APP utilizzabili mediante dispositivi mobili Android e/o IOS Apple che possano concretamente migliorare il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione; tali APP verranno concretamente messe a disposizione degli utenti nel prossimo futuro.

### RELAZIONI ESTERNE E RAPPORTO CON I CITTADINI - URP

L'URP si conferma come primo punto di riferimento per il cittadino, che trova informazioni e effettua pratiche di immediato/rapido disbrigo, quali il rilascio delle carte di identità, certificazioni anagrafiche, contributi utenze



(SGATE), permessi ZTL, ricezione iscrizioni/domande per servizi di assistenza scolastica, autentica di firma su atti notori, segnalazioni e reclami, pubblicazione di news sul sito istituzionale.

Il tasso di accessibilità all'ufficio è confermato nel suo valore preventivato: 22 ore di apertura settimanale su 36 ore lavorative, con un risultato del 61,11%.

Cala il costo pro capite (per ogni cittadino) del Servizio, calcolato sull'intero centro di costo a livello di sistema.

Ancorchè a livello puramente numerico, si rileva la corposa attività di rilascio di carte di identità elettroniche, che ha abbondantemente superato le aspettative nel primo anno di adozione della procedura (1.299 CIE rilasciate nel 2019).

### **AREA 2 – DIRIGENTE DOTT. LUIGI VALLARINO**

#### **ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI DEI CENTRI DI COSTO**

#### **PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Notevole risultato dell'indice di tempestività dei pagamenti, che fa registrare un miglioramento in termini di giorni (diminuzione), assestandosi su un valore di 2,48 contro i 7 giorni previsti.

Migliora rispetto alla previsione anche il tasso di riscossione delle entrate proprie (rapporto tra riscossioni del titolo 1 e 2 del bilancio e i rispettivi accertamenti), che vede un incremento di circa il 32%.

Il monitoraggio della spesa è stato posto in essere costantemente, specie nel primo semestre dell'anno, in considerazione delle esigenze di cassa legate all'introito della quota di acconto dell'IMU che, con il sistema della trattenuta statale, è concentrato negli ultimi giorni di giugno.

È stato eseguito il caricamento sul Portale del Tesoro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune, dei dati dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti, nonché del provvedimento contenente le informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche relativo all'anno 2018.

Nel mese di dicembre è stata eseguita la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018, nonché predisposta la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2018, in base a quanto previsto dal T.U.S.P.

#### **ACQUISTI (ECONOMATO, PROVVEDITORATO, CUC)**

C'è un netto incremento (+61%) rispetto al previsto del ricorso agli acquisti su piattaforma telematica.

Da rilevare il tasso di richieste di acquisto inferiori alla soglia di 5.000 euro, che sono aumentate di 21,57 punti percentuali rispetto al previsto, a scapito di quelle superiori a tale soglia economica. Il dato è calcolato rispetto al numero totale delle procedure di acquisto richieste al Servizio.



### ENTRATE E TRIBUTI LOCALI

Nella prima parte dell'anno l'attività si è concentrata sul contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico e sulla attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi. In particolare, per quanto riguarda il suolo pubblico, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento comunale, sono state trattate le pratiche degli esercizi commerciali, delle prestazioni di servizi in genere, dei negozi di frutta e verdura, delle attività artigianali non alimentari, le cui occupazioni dovevano regolarizzarsi entro il 27/05/2019, per allinearsi ai nuovi criteri.

E' stata inoltre definita, mediante transazione fra le parti, una vertenza relativa ad una rilevante contestazione di occupazione abusiva di suolo pubblico che da tempo impegnava vari servizi comunali, con incameramento delle somme convenute.

Sono state esaminate ed evase cinquanta istanze di rimborso ICI/IMU, con l'emissione del provvedimento di diniego (per n. 7 pratiche di ICI e n. 1 pratica di IMU) o di rimborso (per n. 16 pratiche di ICI e n. 34 pratiche di IMU) e, nel caso di IMU, si è proceduto al caricamento dati sul Portale del Federalismo Fiscale, anche per la parte di istruttoria propedeutica ai rimborsi della quota statale.

Non si è resa necessaria l'applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso.

L'attività di contrasto all'evasione fiscale, con partecipazione del contribuente alle attività di verifica, è stata posta in essere dal solo personale del Servizio Tributi.

Nella parte finale dell'anno si sono svolte le procedure rivolte al recupero coattivo mediante emissione del secondo ruolo degli avvisi di accertamento dell'IMU relativo alle annualità riguardanti gli anni 2012/2016, notificati nel periodo 2017/2018.

Con riferimento allo specifico obiettivo gestionale (vedi allegati), buonissimo risultato dell'avvio del pagamento della COSAP attraverso il sistema PagoPA, che vede un risultato del 17,45% di incasso tramite il sistema telematico di pagamento rispetto ad una previsione del 14,95% sul totale dei pagamenti relativi alla COSAP.

### PATRIMONIO

Nelle more della conclusione delle procedure che consentano la riorganizzazione funzionale del Servizio Patrimonio, è stato istruito e destinato personale di nuova nomina dei servizi finanziari per portare a compimento alcuni obiettivi operativi previsti nel presente programma. Si è addivenuti alla stipula della convenzione con l'associazione di pescatori professionali della Città di Loano per il futuro biennio, per regolamentare l'utilizzo di spazi vari all'interno del porto turistico.

Si è altresì proceduto alla stipula di contratti di locazione di sei siti comunali per l'installazione di apparati di telecomunicazione.

È continuata l'attività di manutenzione degli immobili comunali, mediante conferimento di incarichi professionali esterni per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi del Palazzetto dello Sport di Via Matteotti, dell'archivio ubicato presso Palazzo Doria e del Giardino del Principe.

Il Servizio Patrimonio ha continuato l'attività dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente, con la verifica degli impianti elettrici di messa a terra, verifica ascensori, manutenzione impianti antincendio di vari immobili,



messa a norma camera mortuaria cimitero Berbena, manutenzione straordinaria impianti termici e di condizionamento vari sedi comunali, ecc.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Ad una completa saturazione dell'offerta di posti disponibili si accompagna un calo del costo medio del Servizio per bambino (755,89 € effettivi contro i 867,85 € previsti), nonché un inferiore costo pro-capite rispetto alla popolazione residente (12,61 € contro i 13,79 € previsti).

Grazie al supporto economico erogato dall'amministrazione sono stati realizzati i progetti che hanno coinvolto gli alunni delle scuole dell'infanzia (ambiente, sport, didattica).

La qualità del servizio mensa erogato agli alunni è stata garantita dalla convenzione in essere con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi che dispone di centro cottura in loco. Il gradimento del servizio è stato testato nel corso dei controlli della commissione mensa.

L'asilo nido ha mantenuto gli elevati standard qualitativi anche durante i mesi estivi, proseguendo anche per quest'anno la collaborazione con la Fondazione per la realizzazione del campo solare estivo rivolto ai più piccoli (3-6 anni) presso la struttura a loro dedicata.

### ASSISTENZA SCOLASTICA

L'utilizzo della refezione scolastica si discosta – in diminuzione – dal valore preventivato (586 alunni utilizzatori contro un preventivo di 640), valore che ha rilevanza per il calcolo del costo medio a utente; infatti, nonostante il minore costo diretto del servizio di refezione, per il quale si risparmiano circa 11.000,00 €, il costo medio su base annuale calcolato per l'utente della refezione sale a 424,70 € contro i 406,25 € previsti.

Sono stati effettuati costanti controlli della commissione mensa per testare il gradimento rilevando in tempo reale le criticità ed adottando con la ditta gli opportuni correttivi segnalati durante le ispezioni.

I dati statistici rilevano inoltre un lieve calo della copertura economica del servizio (dato dal rapporto tra proventi del servizio ed il relativo costo diretto), che registra un 68,12% contro un preventivo del 70,58%.

È continuata l'attività di recupero credito sulle morosità del servizio mensa scolastica.

Cala lievemente (rispetto al previsto) il numero degli utilizzatori del servizio scuolabus ma, in conseguenza del risparmio di 11.416,41 € sul costo del servizio:

- il costo medio per gli utenti si riduce di 8,43 € a testa,
- aumenta la copertura economica del trasporto scolastico, con un incremento di 7,5 punti percentuali.

È da rilevare che per il primo anno il servizio scuolabus è stato svolto mediante l'esternalizzazione; il servizio è stato svolto da ditta esterna a seguito di gara di affidamento e la qualità del servizio è rimasta inalterata.

Per l'utilizzo del servizio pre-post scuola (che è gratuito, quindi non ha copertura da proventi diretti) si registra un incremento del grado di utilizzo (+5,45%), ed un conseguente costo medio inferiore calcolato per singolo utente.

Il servizio Campo Solare è stato regolarmente avviato con un numero di iscritti assestato sui livelli degli scorsi anni.



Sono state soddisfatte integralmente le istanze contributo libri di testo. Per le attività del piano dell'offerta formativa sono proseguiti i laboratori in orario scolastico finanziati con il contributo comunale.

È stata svolta come di consueto l'attività di promozione dell'attività sportiva nelle scuole in collaborazione con le società sportive del territorio. Il numero delle associazioni sportive che aderiscono al progetto resta assestato sui livelli degli scorsi anni con completa soddisfazione della scuola.

In collaborazione con le scuole superiori del territorio sono stati attivati i progetti di alternanza scuola /lavoro e progetti di avvio alla lettura.

Insieme alla dirigenza scolastica, si è dato il via ad uno studio di fattibilità e progettazione circa la realizzazione di pomeriggi di studio e laboratori, realizzati tramite il co-finanziamento comunale, nel plesso delle scuole elementari Milanesi, sede di lezioni esclusivamente antimeridiane nelle classi prime e seconde.

È stata data risposta a tutte le richieste di assistenza scolastica rivolte a minori disabili presentate dalle scuole del territorio, garantendo l'assistenza educativa ritenuta necessaria, secondo anche quanto disposto dal servizio di neuropsichiatria infantile.

È stata garantita la presenza del personale educativo anche in attività che richiedevano una presenza supplementare (gite, spettacoli teatrali...).

### **BIBLIOTECA E CULTURA**

Ottimo risultato delle iniziative legate alla promozione della lettura, con 28 eventi realizzati a fronte dei 18 preventivati, ed un corrispondente costo medio che si riduce a 478,82 € ad evento contro un costo preventivato di circa 1.100,00 € (con un risparmio medio di 600 € ad evento).

Anche il numero dei partecipanti agli eventi è maggiore rispetto alle attese, circostanza che valorizza l'alto gradimento delle iniziative proposte.

È proseguita la collaborazione con la rete delle associazioni presenti sul territorio al fine di offrire una vasta gamma di eventi nel rispetto della tradizione locale e delle radici storiche del nostro territorio (mostre, conferenze, presentazione libri, eventi musicali, eventi dedicati alle famiglie con bambini, eventi di avvio alla lettura).

Per quanto riguarda l'attività della biblioteca è stato confermato l'incremento dell'orario di apertura su sei giorni la settimana (di cui cinque ad orario pieno) con conseguente aumento dell'utenza; nei giorni di chiusura la struttura è stata utilizzata in modo continuativo per gli eventi culturali.

È proseguita l'attuazione dei progetti in collaborazione con la rete delle associazioni del patto per la lettura e le istituzioni scolastiche del territorio aderenti al patto sulla base degli indirizzi di cui al riconoscimento ministeriale **Loano Città che Legge**.

Sono state programmate diverse rassegne ("Dischi Volanti", "I Martedì", "I mercoledì in Orto Maccagli", "Loa - Leggo in ogni Angolo", il "Festival Suoni della Tradizione"), mentre in inverno è stato confermato il progetto Libri Sotto l'Albero.

Anche durante l'estate del 2019 gli eventi culturali sono stati affiancati dalla programmazione di una serie di eventi nel Giardino del Principe.

È proseguita la collaborazione con le Associazioni del territorio per la conferma degli eventi culturali di tradizione (il Carnevale storico loanese e la Festa delle Basure).





Sono state svolte iniziative di valorizzazione e promozione della mostra permanente della marineria in palazzo Kursaal.

### SPORT E TEMPO LIBERO

I dati evidenziano che Loano è entrata a pieno titolo tra le località promotrici di eventi outdoor (35 eventi realizzati nel 2019, a fronte dei 5 previsti). È proseguita l'attività di manutenzione e sistemazione dei sentieri, arrivando a completare circa il 70% della sistemazione dei 145 Km di tracciati disponibili.

Il progetto *Loano Outdoor* ha visto l'ottimizzazione della app per il monitoraggio dei sentieri, la realizzazione di una cartellonistica su tutto il territorio per promuovere in modo ottimale anche l'entroterra, con la collaborazione con le associazioni locali.

È stato dato impulso allo sviluppo del settore *e-bike* ed è stata attivata la realizzazione di una piattaforma multimediale per promuovere tutti i servizi del territorio legati al mondo Outdoor.

È stata completata l'attività relativa alla convenzione con la Regione Liguria per il progetto europeo Intense che ha visto l'erogazione di un finanziamento per realizzare un percorso di collegamento fra Borgo Castello e il Sentiero Liguria.

Sono proseguiti i lavori di messa in sicurezza ed ottimizzazione degli impianti sportivi e, al fine di sfruttarne al massimo la gestione in economia, è stato emesso bando annuale per la concessione in uso degli stessi.

È stato individuato il nuovo gestore per i campi da tennis e per la bocciofila, mentre per lo stadio di calcio si è reso necessario attivare una serie di interventi di manutenzione straordinaria nell'impianto, che ha comportato la sospensione dell'attività.

A seguito di stipula di un mutuo con Credito Sportivo sono stati completati i lavori per la ristrutturazione dei bagni al palasport Garassini.

È stata accolta la candidatura di Loano ad **European Town of Sport**, ed è stato confermato il riconoscimento di comune ciclabile.

### TURISMO

Il risultato della contribuzione comunale all'offerta turistica, intesa come rapporto tra il numero di iniziative turistiche finanziate dall'Ente e quello delle iniziative turistiche complessive, pari al 100%, conferma la vocazione di Loano come Comune turistico, anche rispetto all'attenzione verso il turismo accessibile.

Cala leggermente (- 6,25%) il dato medio sulle presenze agli eventi di piazza.

Per due indici si registra un valore inferiore al previsto, quelli relativi al numero di arrivi in Loano (- 20.000 rispetto ai 124.000 preventivati) e al numero di presenze sul territorio loanese (- 140.000 circa, rispetto ai 630.000 stimati a preventivo).

È proseguita l'attività legata alla collaborazione con le associazioni di categoria per quanto riguarda il CLT (Comitato Locale del turismo) e con la Camera di Commercio per realizzare una pianificazione comprensoriale per la promozione turistica del territorio. A cura di ogni singolo comune aderente è stata attivata la gestione della *tourist card* a favore degli ospiti delle strutture alberghiere ed extralberghiere.



Nel periodo primaverile è stato programmato un ricco calendario di appuntamenti che ha permesso di registrare un gran numero di presenze in periodo destagionalizzato .

L'organizzazione degli eventi è stata pensata sul format della programmazione dei villaggi turistici con attività nel periodo estivo a cadenza settimanale per dare la possibilità a chi soggiorna a Loano una sola settimana di apprezzare il Mare di possibilità della nostra città.

Il calendario estivo è stato come di consueto inaugurato dalla Notte Bianca. È proseguita la collaborazione con l'ASCOM, le associazioni di Loano (Vecchia Loano, Centro Culturale Polivalente) e le categorie economiche loanesi per la realizzazione di altri grandi eventi in programma (Carnevale, Festa delle Basure). È stata ottimizzata la sinergia con Marina di Loano con l'organizzazione di un significativo evento di destinazione (pre meeting) nonché varie iniziative in corso d'anno.

Tutti i venerdì, inoltre, la musica è stata protagonista con le band della rassegna *Finalmente Venerdì* (cover, tribute, anni 80) e con il progetto *Loano a Misura di Famiglia* sia nel periodo dei week end primaverili, sia in estate.

È stato gestito, come ogni anno, il servizio di accesso gratuito alle spiagge comunali da parte dei soggetti disabili. Anche la programmazione invernale ha riscontrato un ottimo successo (progetto *Luci di Natale*, mercatini natalizi, *Capodanno in Piazza* e *Racconti d'Inverno*).

### MINORI

Gli indici di attività sono sostanzialmente in linea con i valori preventivati.

Tra gli indicatori di performance relativi all'efficienza, cresce la spesa unitaria per i minori in comunità, mentre per il servizio affici cala il costo medio per minore.

C'è una leggera flessione del tasso di copertura del centro estivo comunale (41,66% contro il 42,31% previsto), con uno scostamento di appena lo 0,65%.

È stata garantita la partecipazione ai tavoli distrettuali del servizio nido, nonché alle commissioni per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento e per la verifica delle strutture per la prima infanzia presenti sul territorio.

L'Amministrazione ha supportato le famiglie in difficoltà per garantire ai minori la frequenza al nido.

È proseguito altresì, a cura del coordinatore di ambito presso il distretto, il lavoro del gruppo affido al fine di disporre della collaborazione delle famiglie nei casi di minori affidati dal Tribunale dei Minorenni.

Nonostante tale positiva esperienza, che ha permesso di collocare svariati minori in famiglia con risparmio di costi, continuano ad essere costanti le situazioni di grave criticità per le quali il Tribunale dei Minorenni ha disposto l'affidamento del minore al Comune e l'obbligatoria collocazione dei fanciulli in comunità.

Anche quest'anno si è svolto il campo solare rivolto alla fascia 3- 12 anni, che ha visto un numero di partecipanti in linea con gli scorsi anni; la qualità del servizio rispecchia sempre standard elevati, presentando un programma ricco di attività e di gite calibrate sulle età dei partecipanti.

Un occhio di riguardo è stato posto ai bambini disabili partecipanti, a cui è stato riservato un progetto di inserimento individualizzato, nonché la presenza di un educatore dedicato ad ogni singola situazione.

### ANZIANI

Il servizio di fornitura pasti caldi, potenziato con l'offerta a tutti comuni dell'A.T.S. 20 di un servizio funzionante sette giorni su sette, è stato accolto dalla popolazione in maniera positiva, permettendo agli anziani di usufruire di un servizio in maniera completa.



Il servizio di assistenza domiciliare, svolto sia con personale qualificato OSS, sia con personale a carattere alberghiero, ha permesso di dare maggiore qualità al servizio, diversificando e personalizzando gli interventi .

Si è dato inizio a livello sovradistrettuale ad un servizio di assistenza post ospedaliera (**MAC: meglio a casa**) rivolto agli utenti anziani e in condizioni di fragilità sociale, che prevede l'invio a domicilio a titolo gratuito, al momento delle dimissioni dall'ospedale, di un assistente familiare a disposizione h24. Il servizio, finanziato con fondi regionali, è stato realizzato tramite una collaborazione tra il servizio sociale ospedaliero e il servizio sociale territoriale.

La ristrutturazione organizzativa e lavorativa all'interno della Residenza Protetta Ramella ha comportato benefici in tema di gestione dell'intervento e di benessere degli ospiti; il servizio ha provveduto a organizzare incontri a cadenza mensile con tutto il personale operante, in modo da mantenere costantemente aggiornate le cartelle di ogni singolo anziano, facilitando la trasmissione delle informazioni tra le diverse professionalità operanti.

Durante l'anno si è dato il via al laboratorio teatrale, curato dal servizio di animazione e dai volontari AVO; gli anziani si sono potuti sperimentare sia in attività di recitazione che di allestimento scenografico; tale attività ha avuto il duplice compito di stimolazione attiva dell'anziano che di partecipazione nell'attività di preparazione dei parenti. La commedia messa in scena è stata poi riproposta nelle residenze protette della zona, diventando occasione di gita e gemellaggio.

### **CIMITERI**

È stato attivato il software finalizzato all'acquisizione informatica delle concessioni cimiteriali, al fine di effettuarne costante monitoraggio per la gestione.

È stato affidato il servizio di gestione dei cimiteri Capoluogo e Verzi a ditta esterna, con un riscontro ottimale da parte della cittadinanza circa le modalità di conduzione delle strutture.

### **AREA 3 – DIRIGENTE DOTT. ALDO CABALLINI**

#### **ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI DEI CENTRI DI COSTO**

### **EDILIZIA PRIVATA**

I risultati evidenziano un tasso di controllo delle comunicazioni di inizio lavori asseverate – CILA (dato dal rapporto tra il n° di pratiche CILA *verificate* e il n° di pratiche CILA *presentate*) superiore al valore preventivato.

Ottimo il risultato sul grado di evasione delle pratiche di autorizzazione paesaggistiche, che registra una percentuale di provvedimenti conclusivi di autorizzazione pari al 89,74% rispetto alle autorizzazioni richieste.

Sono state concluse tutte le attività finalizzate alla gestione digitale delle pratiche edilizie, rendendo operativo il SUE in formato interamente digitale; ciò significa che tutta la procedura edilizia viene trattata digitalmente; dall'istanza al rilascio del titolo edilizio.



Sono state portate avanti le attività connesse agli obiettivi operativi legati alla gestione delle procedure edilizie, all'attività di definizione delle pratiche connesse agli illeciti edilizi, con particolare riguardo alla gestione dell'arretrato e del contenzioso derivante dalle contestazioni operate sull'immobile sito in via Aurelia denominato villa Maria ed alla gestione degli interventi edilizi legati alla Legge Piano Casa .

### **DEMANIO**

Sono state affrontate e gestite tutte le problematiche connesse alla proroga delle concessioni demaniali marittime.

Sono proseguiti alcuni procedimenti di decadenza di concessioni demaniali marittime, che hanno portato alla pronuncia definitiva di decadenza della concessione. E' proseguita l'attività di informatizzazione delle concessioni demaniali, attraverso l'utilizzo e l'inserimento dei dati sul SID (sistema informativo del demanio).

### **LAVORI PUBBLICI**

Vengono confermati pieni risultati (100%) per quanto riguarda gli indicatori di performance relativi al tasso di realizzazione di opere di importo inferiore a 100.000,00 € e alla percentuale di bandi realizzati per lavori pubblici.

In particolare, sono state completate tutte le opere di riqualificazione del verde della passeggiata a mare. Sono state eseguite le opere legate al contributo del Ministero degli Interni (L. 145/2018, legge di bilancio 2019), le opere presso il campo sportivo relative al contributo del Ministero Sviluppo Economico (Decreto 10 Luglio 2019), nonché gli interventi finanziati dalla Protezione Civile a seguito degli eventi alluvionali Ottobre - Novembre 2018, la sistemazione del parcheggio in Piazza Cai, il ripascimento stagionale di alcuni tratti del litorale previsto a seguito di finanziamento Regione Liguria, la pulizia del torrente Nimbalto e la manutenzione del manto asfaltico di Viale E. Toti, funzionale all'apertura della nuova bretella stradale in località Meceti .

### **URBANISTICA**

Ottimo il risultato sull'incasso degli oneri di urbanizzazione, che vede un introito maggiore rispetto al valore preventivato.

Sono proseguite le convenzioni edilizie per l'esecuzione di opere connesse ad interventi legge piano casa, pur limitandone gli interventi per soddisfare la necessità di garantire l'introito finanziario.

È proseguito il controllo ed il sollecito delle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche individuate in convenzioni urbanistiche.

L'assunzione di un architetto a tempo determinato ha consentito di procedere con le attività connesse alla predisposizione del PUC, con particolare riferimento agli aggiornamenti necessari in conseguenza della costante attività di modifica normativa operata dalla regione.

È stata implementata l'efficacia della gestione delle aree tutelate attraverso l'aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento ed il conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.



Sono state eseguite le analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale, che è stato predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici.

### **VERDE**

Al pieno rispetto della previsione sulla programmazione della pulizia straordinaria dei torrenti si affianca un sostanziale rispetto programmazione sulle manutenzioni ordinarie delle aree verdi.

In particolare è stata data massima priorità agli interventi per la sostituzione delle palme a seguito degli abbattimenti susseguenti alla diffusione del punteruolo rosso sul territorio comunale.

Si è arrivati alla sostanziale sostituzione di tutte le palme della passeggiata a mare, ricomponendo le aiuole deteriorate dalle operazioni di sostituzione riportando la passeggiata ad un aspetto estremamente gradevole.

In considerazione delle recenti collocazioni a riposo che hanno interessato il personale delle squadre operai, per garantire il mantenimento delle aree verdi comunali, attualmente gestite in amministrazione diretta, si è provveduto ad affidare, attraverso procedure di gara, alcune operazioni manutentive a ditte specializzate esterne.

La bandiera blu 2019 è stata conseguita. Idem per quanto riguarda la certificazione ISO 14001.

### **IGIENE URBANA**

La raccolta differenziata si attesta sul 66,81%, inferiore al risultato del 2018, ma comunque superiore al valore preventivato per il 2019.

### **VIABILITÀ (Relativamente alla manutenzione delle strade)**

Sono stati completamente realizzate, rispetto al programmato, le manutenzioni straordinarie delle strade comunali.

Sono stati eseguiti gli interventi manutentivi e di potenziamento, compatibilmente con le risorse finanziarie, che si sono resi necessari a seguito di segnalazioni e verifiche d'ufficio.

## **AREA 4 – DIRIGENTE DOTT. GIANLUIGI SORO**

### **ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI DEI CENTRI DI COSTO**

### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Si replica con soddisfazione il risultato sul grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale pari 100 % dei valori programmati nel piano performance.



Lo studio della riorganizzazione interna ha trovato concreta applicazione attraverso le delibere di programmazione del fabbisogno di personale; nel 2019 si è intervenuti con le deliberazioni n° 2, 35, 52 e 85.

A seguito dei provvedimenti sopra citati, per rispondere prontamente alle esigenze di personale conseguenti ai rapidi pensionamenti dei dipendenti e di quelli che hanno potuto usufruire della c.d. “quota 100”, sono stati avviati nel corso del 2019, le procedure concorsuali per l’assunzione di numerose figure professionali di categoria C e di categoria D, utilizzando le modalità associative con numerosi altri Comuni della Provincia e fuori Provincia nell’ottica di consentire un’adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento delle procedure oltre che l’applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi.

La riqualificazione del personale è stata attuata attraverso la programmazione di un’attività formativa finalizzata a garantire l’accrescimento e l’aggiornamento professionale e a disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi dell’Ente.

Tale programmazione, approvata per l’anno 2019 con deliberazione di G.C. n. 34/2019, ha assunto la formazione professionale del personale come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure determinando, pertanto, la riqualificazione e l’aggiornamento degli operatori dei servizi.

Sono proseguite, inoltre, nell’anno 2019, le iniziative formative effettuate tramite i programmi di Valore PA (finanziati da INPS – Università di Genova) ed i programmi erogati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale – Regione Liguria che hanno consentito l’adesione a programmi di formazione altamente qualificati a costo zero per il Comune.

L’attenzione posta sulla formazione del personale, sia relativamente ai corsi di aggiornamento, sia in tema di sicurezza sul lavoro, è evidenziata dal tasso di formazione del personale (unità di personale formato / n° dipendenti) pari all’83,81%.

### POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Gli indicatori di performance mostrano valori del tutto in linea con le previsioni fatte per il 2019; ove se ne discostano, tale differenza risulta per in larga parte per valori percentuali trascurabili.

La % di violazioni sulla raccolta differenziata, calcolata in base al rapporto tra il numero di violazioni accertate e numero di controlli effettuati, è cresciuta di 14,55 punti % rispetto al dato previsto.

C’è un incremento del 13,82% rispetto al preventivato del valore dei procedimenti penali di iniziativa rispetto al complesso dei procedimenti penali trattati, segno che la scelta organizzativa dell’attività svolta in associazione tramite l’Ufficio Unico Sicurezza Urbana e l’Ufficio Unico Controllo del Territorio sta dando un ritorno positivo in termini di incremento del presidio della legalità.

Nell’ambito della nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi di polizia municipale con i Comuni di Albenga e Finale Ligure (sottoscritta il 21/11/2017, con durata decennale) sono stati approvati i progetti relativi agli uffici unici per l’anno 2019 (delib. G.C. 58/2019).

Oltre agli uffici già avviati nell’anno 2018 (centrale operativa unica, ufficio tutela del territorio e infortunistica stradale), sono stati costituiti l’ufficio *sicurezza urbana* e l’ufficio *amministrativo unico*.

L’ufficio sicurezza urbana è stato dotato di **unità cinofila** il cui addestramento è previsto per il primo semestre dell’anno 2020; l’Associazione è risultata destinataria di finanziamento regionale di Euro 60.000,00 per i progetti di investimenti di sicurezza integrata impiegati per l’acquisto di sistema di fotosegnalamento, falso documentale, telecamere mobili, allestimento autovettura unità cinofila e autocella.



È inoltre stata discussa la creazione di ulteriori uffici unici (ufficio unico tutela del consumatore ed ufficio unico educazione stradale) la cui attivazione si prevede nell'anno 2020.

La gestione associata ha consentito di aumentare ulteriormente la percentuale di servizi esterni consentendo di potenziare i turni diurni e di effettuare anche alcuni turni serali durante l'inverno.

Sono aumentati considerevolmente i controlli su strada in materia di sicurezza stradale: norme di comportamento, specialmente su utilizzo di cinture di sicurezza e cellulari nonché contrasto alla circolazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e revisione periodica o con targa estera da parte di residenti in Italia da oltre 60 giorni. Si registra un ottimo risultato della percentuale di sanzioni del codice della strada contestate immediatamente (+ 11,41%), risultato ottenuto grazie all'applicazione nel modo più corretto delle disposizioni del codice della strada, che prevedono la contestazione immediata come la modalità principale di contestazione degli illeciti.

Sono stati svolti controlli su utilizzo dei suoli pubblici, sulla manutenzione di siepi e alberi privati che danneggiano la pubblica via, sui veicoli abbandonati per rimozione.

In materia di sicurezza stradale è in corso la revisione del Piano Urbano del Traffico.

### **SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

A seguito di domanda di ammissione a finanziamento statale per la realizzazione di impianti di videosorveglianza, nel 2019 il Comune di Loano, in associazione con Albenga e Finale L. è stato ammesso al contributo di 240.000 €; il Comune di Loano, capofila del progetto, ha affidato la progettazione definitiva ad un tecnico specializzato che ha consegnato lo stesso nel mese di giugno; è stato quindi approvato il progetto esecutivo da parte della giunta ed è stato dato avvio alla procedura di gara.

Il progetto prevede l'interconnessione degli impianti di videosorveglianza dei Comuni di Loano Finale L. e Albenga alle centrali operative di Carabinieri e Questura oltre al potenziamento dell'impianto.

A livello di ente, viene mantenuto il numero di telecamere attive nel sistema integrato di videosorveglianza (telecamere comunali + telecamere private), con una spesa media per installazione nettamente inferiore al preventivato.

A seguito dell'istituzione (nel 2016) del Tavolo della Sicurezza, nel 2019 sono proseguite le attività dello stesso ed in particolare:

- espansione del progetto "controllo del vicinato" con istituzione di nuovi gruppi per favorire la partecipazione dei cittadini al controllo delle zone in cui risiedono e la segnalazione qualificata alle FF.OO. delle anomalie riscontrate. È attivo un collegamento dedicato dei referenti dei gruppi con il referente della Polizia Locale; nasce un nuovo gruppo di controllo di vicinato (si passa da 8 a 9), con il corrispondente aumento del numero totale di componenti di tali gruppi (144 partecipanti in totale).
- promozione e organizzazione di riunioni/convegni del Tavolo della Sicurezza sui seguenti temi: dipendenze droga/alcol, protezione civile, azzardopatia, controllo del vicinato (con la presenza di S.E. il Prefetto di Savona), mobilità sostenibile e PUT, diffusione della cultura della sicurezza integrata e della prevenzione integrata con la partecipazione del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana, del quale il Comune di Loano è socio dal 2017 e di S.E. il Prefetto di Savona;



- realizzazione ed estensione del progetto “Vivere il Parco” e, dopo l’installazione di attrezzature ginniche nel Parco Don Leone Grossi e Parco delle Rose, è stata avviata la collaborazione con associazioni sportive e ricreative, con lo scopo di popolare i parchi e per potenziare il *controllo informale* degli stessi;
- avvio del progetto europeo del FISU al quale il Comune di Loano è stato ammesso “*Match Sport - Rendere tollerante lo sport amatoriale eliminando il razzismo e la discriminazione*”, che vede lo sport come strumento di prevenzione della violenza e della discriminazione; si sono svolti i primi incontri dei Comuni aderenti al progetto e una particolare partnership con il Comune di Maranello;
- continuazione della collaborazione con i volontari che cooperano con il Comune di Loano a diverso titolo (pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari):
  - ✓ nel mese di aprile 2019 sono stati consegnati gli attestati di partecipazione al primo gruppo di volontari formato grazie alla collaborazione della Scuola Interregionale di Polizia Locale;
  - ✓ durante l’estate sono proseguite le collaborazioni con l’associazione balneari (contrasto ai venditori abusivi e alla contraffazione) e con la Croce Rossa Italiana (con il servizio di bici-soccorso);
  - ✓ in collaborazione con la Scuola Interregionale di Polizia Locale, di cui il Comune di Loano è socio, è stata progettata la prima edizione del corso “Volontari per la Sicurezza” rivolto ai volontari;
- per il miglioramento della comunicazione istituzionale del servizio della Polizia Locale, è stata rinnovata la pagina dedicata sul sito web ed è stato aperto il canale Twitter **@PLrivieradipon** con le Polizia Locali associate di Albenga e Finale Ligure.

### VIABILITÀ (Relativamente alla gestione dei parcheggi)

Sul fronte degli introiti dai parcheggi a pagamento si registra un calo abbastanza rilevante, circa 60.000 €. Il dato è peraltro coerente con il risultato di due indici rilevati nel centro di costo relativo al Turismo (per entrambi i quali si registra un valore inferiore al previsto):

- numero di arrivi in Loano, - 20.000 rispetto ai 124.000 preventivati;
- numero di presenze sul territorio loanese, - 140.000 circa, rispetto ai 630.000 stimati a preventivo.

La minore presenza turistica ha senz’altro influito in maniera importante sul minore utilizzo degli stalli a pagamento e la conseguente diminuzione delle relative entrate.

Sono sempre disponibili gli strumenti per il pagamento della sosta tramite app, che nel corso del tempo vengono sempre più utilizzati dall’utenza.

È continuo il monitoraggio e la manutenzione la segnaletica stradale, sia verticale sia orizzontale.

È stato nuovamente affidato il servizio di assistenza per la riparazione e collocazione di segnaletica a ditta esterna per le manutenzioni quotidiane.

A livello associativo il Comune di Albenga ha svolto, anche per il Comune di Loano, le gare per la fornitura di segnaletica verticale e per la tracciatura di segnaletica orizzontale.

Per la tutela degli utenti deboli della strada e la viabilità ciclistica è stato affidato incarico per la revisione del Piano Urbano del Traffico che è in corso di elaborazione da parte dell’architetto incaricato.

Si è curata la trasversalità del progetto “Vivere il parco” con il progetto Outdoor, in collaborazione con il servizio Sport Turismo, mediante installazione di percorsi e strutture ginniche nei principali parchi cittadini.

È in corso di studio un progetto per la valorizzazione, espansione e potenziamento dell’offerta all’interno del Parco delle Rose.





## VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Secondo il sistema di valutazione vigente le prestazioni dirigenziali sono valutate sulla base di determinati *items*:

- a) gestione degli obiettivi assegnati da piano delle performance (50% della valutazione totale); vedi commenti ai risultati dei centri di costo e delle schede relative agli obiettivi gestionali.
- b) comportamenti professionali e manageriali (50% della valutazione totale); i risultati sono conservati agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

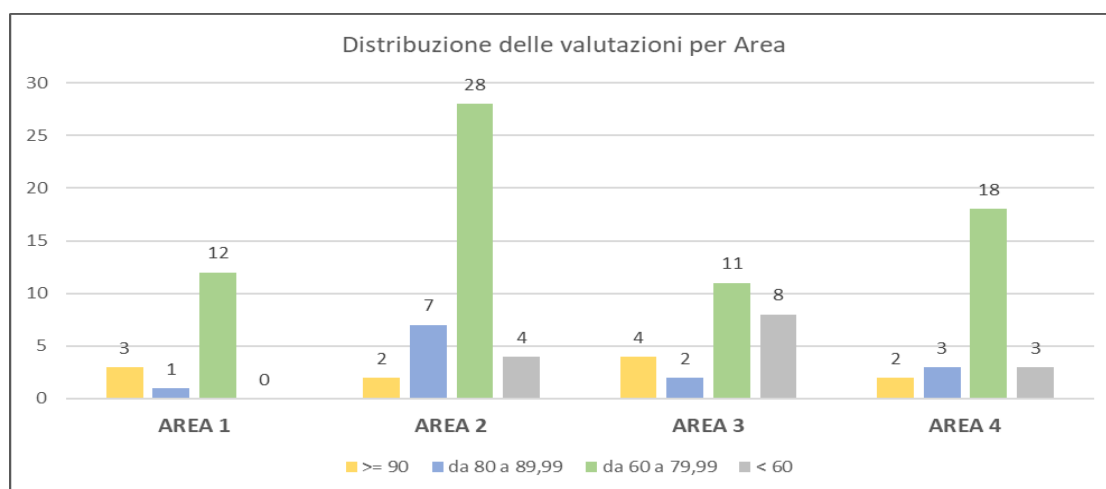
## VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato il grado di differenziazione delle valutazioni attraverso il calcolo dello *scarto quadratico medio*<sup>1</sup>, con le seguenti risultanze:

Dirigente valutatore	Scarto quadratico medio
Dott.ssa Rosetta Barbuscia	7,5
Dott. Luigi Vallarino	9,31
Dott. Aldo Caballini	13,99
Dott. Gianluigi Soro	13,82

Lo scarto quadratico medio a livello complessivo di Ente è stato pari a **14,49**

Di seguito, la distribuzione – per Area – delle valutazioni dei dipendenti per fascia di merito.

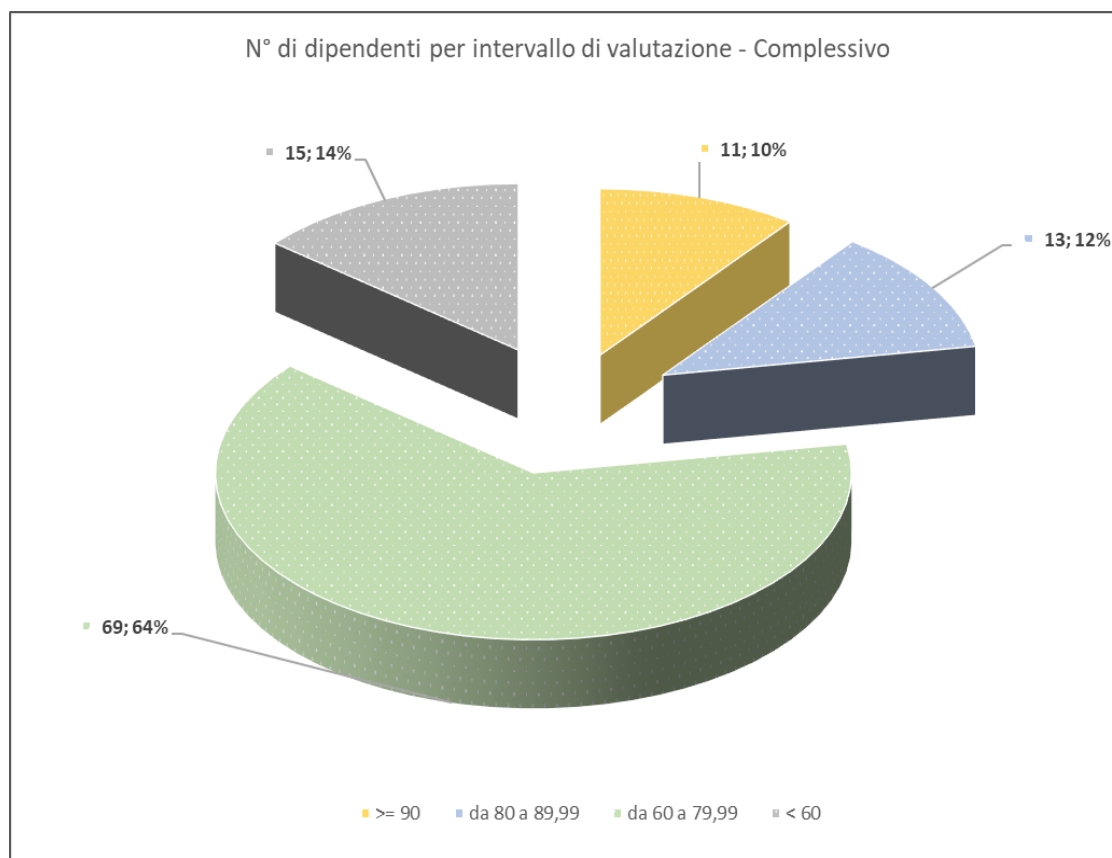


<sup>1</sup> Lo scarto quadratico medio fornisce una indicazione su quanto le valutazioni si discostino dalla loro media. Più è alto il valore dell'indice, più è alto il grado di differenziazione delle valutazioni.



Una analisi più aggregata (a livello complessivo di Ente) della distribuzione delle valutazioni per fascia di merito evidenzia i seguenti risultati:

Valutazione	n° dip.	% dip.
>= 90	11	10%
da 80 a 89,99	13	12%
da 60 a 79,99	69	64%
< 60	15	14%
<b>N° totale dipendenti valutati</b>	<b>108</b>	



### RISORSE E DISTRIBUZIONE DEI PREMI – INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DELLE CATEGORIE

Con il CCNL 2018 le risorse totali a disposizione per il pagamento della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa sono state decurtate dal fondo delle risorse decentrate, e poste a carico del bilancio dell'Ente.

Le risorse erogate per la retribuzione di **risultato delle Posizioni Organizzative** sono state **complessivamente pari ad € 7.562,81.**

Le risorse totali a disposizione per la **performance del personale delle categorie** sono state quantificate come indicato di seguito:



## RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019



risorse destinate alla <b>Performance organizzativa</b> art. 68 c. 2 a) CCNL 2018	<b>84.278,64 €</b>
risorse destinate alla <b>Performance individuale</b> art. 68 c. 2 b) CCNL 2018	<b>40.612,74 €</b>
risorse destinate alla <b>maggiorazione del Premio individuale</b> art. 69 CCNL 2018	<b>2.478,78 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>127.370,12 €</b>

e sono state suddivise tra 4 fasce di merito come di seguito descritto:

Valutazione	Risorse	% Ris.	n° dip.
> = 90	( * ) 34.311,23 €	26,94%	11
da 80 a 89,99	23.970,51 €	18,82%	13
da 60 a 79,99	69.088,38 €	54,24%	69
< 60	0,00 €	0,00%	15

La **maggiorazione del premio individuale** (art. 69 CCNL 2018) per l'anno di riferimento è stata quantificata in **225,34 €** ed è stata erogata ai dipendenti che hanno conseguito una valutazione complessiva superiore a 90 punti (art. 6 del contratto integrativo).

( \* ) Comprensive della maggiorazione del premio individuale.

### **PROCEDURA DI CONCILIAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

È stata attivata la procedura prevista dall'art. 16 del sistema di valutazione, ai sensi della quale due dipendenti hanno richiesto il riesame di tutta o parte della valutazione.

Le procedure di riesame si sono concluse con la conferma delle valutazioni espresse.

F.to

**Il Segretario Generale - Presidente del Nucleo di Valutazione**  
Dott.ssa Rosetta Barbuscia