



# Comune di Loano

*Provincia di Savona*

Servizio  
**Organizzazione e Gestione Risorse Umane**

Registro Decreti n. 26 del 14/07/2023

## **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: MODIFICA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARTA GARGIULO – DIREZIONE 2.**

### **IL SINDACO**

**CONSIDERATO** che in data 05/10/2021, a seguito di elezioni, è stato proclamato il Sindaco del Comune di Loano per il quinquennio 2021-2026;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Marta Gargiulo, in servizio a tempo pieno e indeterminato dal 1° agosto 2020 presso il Comune di Loano nel profilo professionale di Dirigente, ha coperto l'incarico di direzione dell'Area 2 in forza del decreto sindacale n. 27 del 31/07/2020, successivamente prorogato con decreto n. 63 del 16/11/2021, fino al 31/12/21;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 75 del 31/12/2021 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 2 alla dott.ssa Marta Gargiulo con decorrenza dal 01/01/2022 e per la durata di anni tre, in particolare dei seguenti servizi: Ragioneria, Patrimonio, Economato/Appalti/Acquisti, CUC, Tributi, Anagrafe/Stato Civile/Leva/Elettorale, Polizia mortuaria/Demanio cimiteriale, SUAP (procedimenti Servizio Commercio), Programmazione e Controllo, Rapporti con le Partecipate, Ambito Territoriale Sociale 20, Servizi Sociali, Residenza Protetta, Scuola, Turismo, Sport e impianti sportivi, Biblioteca e Cultura;

**PRESO ATTO** della deliberazione di G.C. n. 25 del 29/03/23 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - anni 2023-2025 e della deliberazione di G.C. n. 55 del 14/06/2023 di integrazione dello stesso, all'interno del quale, ai sensi e per gli effetti dall'art. 10 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stato evidenziato l'organigramma così come modificato nei Servizi dell'Ente al fine di far fronte all'attuazione degli obiettivi del Comune di Loano;

**CONSIDERATA** la particolare esperienza maturata dalla dott.ssa Gargiulo nell'area oggetto del presente incarico, la specializzazione acquisita, l'attività svolta e gli ambiti di intervento riconducibili in modo specifico alla posizione da ricoprire, nonché le attitudini e le capacità professionali desunte dal curriculum;

### **DATO ATTO:**

- della vigente dotazione organica del Comune di Loano e in particolare dei posti di qualifica dirigenziale;
- dello stato di servizio dei dirigenti dipendenti del Comune di Loano;
- degli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, dei risultati conseguiti, della specializzazione professionale;

**RITENUTO** opportuno, per i motivi sopra esposti, modificare l'incarico dirigenziale conferito con decreto n. 75 del 31/12/2021 alla dott.ssa Marta Gargiulo, attribuendo alla stessa l'incarico dirigenziale della Direzione 2, così come individuata nell'attuale organigramma dell'Ente;

**PRECISATO** che in relazione agli obiettivi da perseguire con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice, gli stessi sono stati espressi nel vigente Documento Unico di Programmazione, nell'Area di competenza;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n° 97, recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**DATO ATTO** che la normativa richiamata prevede che:

- negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti debbano essere riportati gli obiettivi di trasparenza, in modo che i dati pubblicati siano facilmente comprensibili e consultabili dai cittadini;
- il mancato raggiungimento di tali obiettivi costituisce responsabilità dirigenziale;
- del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**CONSIDERATO**, pertanto, che in materia di trasparenza il Dirigente:

- ai sensi dell'art. 43, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dovrà svolgere costantemente un'attività di controllo sull'adempimento, per quanto di competenza, degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente;
- dovrà dare piena attuazione all'istituto dell'accesso civico, semplice e generalizzato, tenuto conto delle prescrizioni di Anac e del Regolamento unico sull'accesso civico e documentale approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 30.11.2022;
- dovrà dare attuazione agli ulteriori obiettivi di trasparenza contenuti nel PIAO – sottosezione Rischi corruttivi;

**PRESO ATTO** che la disciplina degli incarichi dirigenziali è contenuta nelle seguenti norme:

- art. 50, comma 10, TUEL;
- art. 109, comma 1, TUEL;
- art. 19 D.Lgs. 165/2001;
- art. 16 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- art. 48 CCNL 17/12/2020;

**DATO ATTO** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua tra le misure da utilizzarsi, sia come misure generali che specifiche, la rotazione del personale e delle figure dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 16 c. 5 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in relazione alla verifica delle modalità di applicazione delle norme in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali;

**PRESO ATTO** che la modifica dell'organigramma effettuata nel PIAO attraverso una diversa attribuzione della direzione dei Servizi ai Dirigenti dell'Ente, comporta una naturale rotazione nella fascia dirigenziale;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 267/2000, e. s.m.i.;

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

### **DECRETA**

1. di modificare l'incarico dirigenziale affidato con decreto del Sindaco n. 75 del 31/12/2021 alla dirigente a tempo indeterminato di questo Comune dott.ssa Marta Gargiulo, attribuendole l'incarico dirigenziale della Direzione 2, così come individuata nell'attuale organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 14/06/23;
2. di assegnare alla dott.ssa Marta Gargiulo gli obiettivi di trasparenza infra declinati e da intendersi riportati nel presente dispositivo.

### **DA' ATTO**

CHE il presente incarico decorre dal 15 c.m. restando invariata la scadenza dello stesso individuata nel 31/12/2024.

CHE in relazione al trattamento economico e agli ulteriori aspetti non previsti dal presente atto, viene confermato quanto stabilito nel precedente incarico conferito con decreto n. 75/21, al quale si rimanda.

### **AVVERTE**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) che avverso atti adottati dalla parte datoriale nell'ambito della gestione del rapporto di pubblico impiego è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R., in ordine agli atti delle procedure selettive che precedono l'incardine del rapporto di pubblico impiego, a norma dell'art. 63 comma 4 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario, a norma dell'art. 63 commi da 1 a 3 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti degli atti che attengono alla gestione del rapporto di pubblico impiego c.d. Privatizzato, entro il termine di prescrizione del diritto azionato;
- ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti -Sezioni Giurisdizionali Regionali avverso gli atti concernenti l'attribuzione del trattamento pensionistico al pubblico dipendente, entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

**IL SINDACO**  
Luca Lettieri