



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

DECRETO n° 25 / 2016

Prot. N° 0032078
Cat. III Classe 4

Loano, 19/09/2016

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE - DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 07/06/2016, a seguito di elezioni, è stato proclamato il Sindaco del Comune di Loano;

PRESO ATTO dell'art. 99 del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente recita: *“1. Il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. 2. Salvo quanto disposto dall'articolo 100, la nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia che lo ha nominato. Il segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco e del presidente della provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario. 3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato”.*

VISTO l'art. 97 c. 4 lett. d) del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che il Segretario Comunale *“...esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”;*

RICHIAMATO l'art. 16 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che in ordine all'affidamento degli incarichi dirigenziali prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti con decreto del Sindaco, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi indicati nel programma amministrativo, alla complessità della struttura interessata, alle attitudini e alle capacità professionali del singolo dirigente, ai risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e alla relativa valutazione, alle specifiche competenze organizzative possedute, nonché all'esperienza di direzione acquisita, eventualmente anche all'estero, ovvero presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Tali elementi, desunti dal curriculum professionale e dal percorso formativo, devono risultare nel provvedimento di incarico”;*

PRESO ATTO:

- della vigente dotazione organica del Comune di Loano e in particolare dei posti di qualifica dirigenziale;
- dello stato di servizio dei dirigenti dipendenti del Comune di Loano;

- degli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, dei risultati conseguiti, della specializzazione professionale;

CONSIDERATO che con decreto sindacale n. 17 del 15/06/2016 è stato affidato al Segretario Generale dott. Luigi Guerrera l'incarico di direzione dei seguenti servizi: *Segreteria Generale, Informatica, Comunicazione ai Cittadini e Media, Protocollo, Archivio, Messi Comunali, Contratti, Affari Legali*;

CONSIDERATA la nomina del nuovo Segretario Comunale, Dott.ssa Rosetta Barbuscia, giusto decreto sindacale n° 24 del 06/09/2016;

DATO ATTO dell'effettiva presa di servizio del nuovo Segretario Comunale il giorno 19/09/2016;

RITENUTO conferire alla Dott.ssa Rosetta Barbuscia, con decorrenza dalla data odierna e fino alla fine del mandato amministrativo, le funzioni dirigenziali sui seguenti servizi: *Segreteria Generale, Informatica, Comunicazione ai Cittadini e Media, Protocollo, Archivio, Messi Comunali, Contratti, Affari Legali*.

PRESO ATTO che la disciplina degli incarichi dirigenziali è contenuta nelle seguenti norme:

- art. 50, comma 10, TUEL;
- art. 109, comma 1, TUEL;
- art. 19 D.Lgs. 165/2001;
- art. 16 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- art. 12 CCNL 1998/2001;
- art. 22 CCNL 10/04/96;

VISTO il Codice della Legalità del Comune di Loano anno 2016-2018, in particolare, il piano anticorruzione;

VISTA la Legge n. 208 del 28/12/2015, in particolare, il comma 221;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DECRETA

di conferire alla Dott.ssa Rosetta Barbuscia, con decorrenza dalla data odierna e fino alla fine del mandato amministrativo, le funzioni dirigenziali sui seguenti servizi: *Segreteria Generale, Informatica, Comunicazione ai Cittadini e Media, Protocollo, Archivio, Messi Comunali, Contratti, Affari Legali*.

Il Sindaco
Luigi Pignocca

Documento firmato digitalmente