

## REGOLAMENTO CENTRO ANZIANI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2011

### Art. 1

E' istituito in Loano, con sede in Via Petrarca 1, il Centro Ricreativo Sociale "Padre Ugolino " che è luogo di aggregazione per persone ultrasessantacinquenni residenti e non nonché luogo di aggregazione per associazioni culturali e di promozione sociale. Il centro favorisce l'accesso di persone disabili anche in presenza dei rispettivi accompagnatori.

E'altresì luogo deputato, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, a centro di aggregazione di associazioni presenti sul territorio comunale al fine di fornire agli utenti un contatto sociale, culturale e ricreativo nonché di fornire da base operativa ad altri servizi ed attività del Comune di Loano presenti sul territorio.

### Art. 2

I locali ove ha sede il Centro, di proprietà della Fondazione S.Stella Leone Grossi in locazione al Comune di Loano, possono essere gestiti:

- direttamente dal Comune di Loano per tramite del competente servizio
- in affidamento di gestione a soggetti che operano a favore della promozione culturale e sociale senza scopo di lucro ai termini dell'allegata convenzione (allegato A)
- **nel caso in cui la gestione sia effettuata direttamente dalla Fondazione il Comune di Loano non erogherà alcun contributo supplementare di gestione**
- della consulta delle associazioni di promozione sociale qualora la medesima venga costituita sul territorio del Comune di Loano.

### Art. 3

Il Centro si propone scopi di ordine sociale, morale, assistenziale, culturale e ricreativo. In particolare si propone, escludendo ogni finalità di lucro, di rispondere alle esigenze del tempo libero della popolazione anziana e delle famiglie in genere e proporsi quale base operativa rispetto ad altri servizi ed attività del Comune di Loano presenti sul territorio. Il Centro si configura quale spazio di promozione, sviluppo, programmazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative e/o attività culturali, ludico-ricreative e formative atte a garantire esperienze di socializzazione ed aggregazione rivolte alla popolazione anziana ed in particolare:

- momenti culturali
- riunioni conviviali
- attività motorie e musicali
- corsi (gruppi di cammino, ginnastica dolce, base operativa per corsi Informafamiglia, corsi lingue, cucina, informatica e di arti e culture varie)
- gite sociali
- promozione di attività lavorative ed artigianali
- promozione dell'inserimento anziani in attività di volontariato sociale
- altre attività di interesse per la popolazione anziana segnalate dal Comitato di Gestione ovvero dall'Amministrazione Comunale

Il responsabile della gestione garantisce un costante collegamento con i Servizi Sociali del territorio per l'eventuale inserimento di casi sociali e favorisce all'interno del Centro la

promozione ed eventuale realizzazione di alcune delle attività svolte dall'UNI3 sezione Loano mediante stipula della convenzione di cui all'allegato b.

L'Amministrazione Comunale può decidere altresì di svolgere ulteriori servizi in favore della cittadinanza in collaborazione con associazioni presenti sul territorio che abbiano fra gli scopi statuari la realizzazione di iniziative a favore della terza età e delle famiglie al fine di creare migliori occasioni di sviluppo della comunità territoriale.

#### **Art. 4**

I locali individuati nell'allegata planimetria con le lettere A e B (arredati con mobili di proprietà della Fondazione S.Stella Leone Grossi come da inventario agli atti d'ufficio) sono destinati in esclusiva alle attività degli anziani nei giorni dal lunedì alla domenica dalle ore 14.30 alle ore 18.30 nonché nelle giornate in cui il comitato di gestione del centro decida di organizzare iniziative ricreative a favore della terza età.

Il locale individuato con la lettera C e cucina ed il seminterrato sono destinati all'utilizzo a rotazione da parte di associazioni aventi sede nel territorio dell'Ambito territoriale sociale Loanese che svolgono attività culturale e sociale. Hanno precedenza in caso di contemporaneità di richieste di fruizione (non è ammessa la richiesta di utilizzo quale sede esclusiva) l'ordine di protocollo di presentazione e la dichiarazione circa lo svolgimento di attività a carattere sociale a favore degli anziani e delle famiglie. L'ammissione al centro viene deliberata dall'amministrazione comunale sentito il gestore e l'utilizzo dei locali della struttura è disciplinato dall'allegata convenzione che viene sottoscritta dall'amministrazione comunale, dall'eventuale terzo gestore del centro e dall'utilizzatore (allegato B). E' fatto obbligo alle associazioni ammesse alla fruizione del centro di pagare un quota di iscrizione di euro 100,00 annuali al gestore e di mettere a disposizione la propria opera al servizio di iniziative di carattere sociale e culturale organizzate sul territorio comunale. Il calendario di utilizzo degli spazi non destinati alle attività degli anziani è coordinato dal gestore del centro previo nulla osta dell'amministrazione comunale che approva altresì eventuali modifiche.

E' fatto obbligo alle associazioni che gravitano nel centro ricreativo di mettere a disposizione la propria opera al servizio di iniziative di carattere sociale e culturale organizzate sul territorio comunale.

#### **Art. 5**

Fanno parte di diritto del Centro, coloro che avranno superato il sessantacinquesimo anno di età ed avranno presentato domanda di adesione da indirizzarsi al Comune ovvero al legale rappresentante dell'ente gestore, che provvede, sentito il parere del Comitato di gestione, ad inserirla nell'apposito elenco con riferimenti di eventuali familiari da contattare in caso di bisogno, garantendo nel trattamento di tali informazioni il rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Per favorire la socializzazione il Centro è aperto anche a persone non anziane fermo restando che per le attività offerte dallo stesso verrà definita in accordo far le parti separate quota di partecipazione.

I soci sono chiamati a partecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta annuale, stabilita dall'amministrazione comunale.

## **Art. 6**

Sono organi del Centro:

- il soggetto gestore
- l'Assemblea dei soci;
- il Comitato di gestione;

## **Art. 7**

Il Comitato di Gestione è composto da:

- Sindaco o suo delegato;
- Dirigente settore Servizi alla persona o suo delegato;
- legale rappresentante del soggetto gestore (se la gestione è affidata a soggetto terzo)
- presidente della Fondazione S.Stella Leone Grossi (se la gestione è affidata alla Fondazione)
- n° 3 soci nominati dall'assemblea degli iscritti che viene convocata dal gestore almeno una volta l'anno. I 3 soci restano in carica per un anno, rinnovabili, salvo che intervenga loro dimissione
- i legali rappresentanti delle associazioni ammesse all'utilizzo degli spazi del centro.

## **Art. 8**

Il Comitato di Gestione:

- sviluppa e promuove l'attuazione dei programmi di attività del Centro tenendo conto degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;
- vigila sull'attuazione dei programmi e sul rispetto del regolamento
- propone nuovi progetti di aggregazione a favore degli anziani e delle famiglie da inserire nel calendario istituzionale del centro e/o dell'amministrazione comunale - settore politiche sociali.

## **Art. 9**

Le Assemblee sono ordinarie o straordinarie. Esse sono presiedute dal Sindaco (o suo delegato) ovvero dal legale rappresentante del soggetto gestore.

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente del C.G. almeno una volta nel primo trimestre dell'anno ed è di sua competenza:

- l'elezione e la revoca dei membri del C.G.;
- l'esame e l'approvazione del bilancio;
- approvazione della relazione del Centro sull'attività sociale;
- tutti gli argomenti che il C.G. riterrà opportuno sottoporre e discutere.

### **Art. 10**

L'Assemblea dei Soci elegge, nel suo seno, i componenti il C.G., mediante votazione a scrutinio segreto.

Ogni avente diritto potrà esprimere fino a sei preferenze, a scelta tra i candidati iscritti nelle apposite liste.

Risultano eletti i primi tre candidati che avranno riportato il maggior numero di voti. A parità di voti risulterà eletto chi possiede più anni di iscrizione al Centro.

Possono essere candidati alle elezioni tutti i Soci che hanno aderito al Centro e hanno provveduto a ritirare la tessera di iscrizione dell'anno in corso.

### **Art. 11**

A cura del soggetto gestore devono essere istituiti e tenuti aggiornati i seguenti documenti:

- Libro dei Soci;
- Libro dei verbali del C.G. e dell'Assemblea dei Soci;
- Libro di cassa.

### **Art. 12**

Il soggetto gestore redige il bilancio consuntivo dell'anno precedente ed il bilancio preventivo, accompagnato dalla relazione del C.G. saranno sottoposti all'approvazione dell'Assemblea e dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 13**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, valgono le norme di legge che regolano la materia

## ALLEGATO A

### PREMESSO

- che il centro ricreativo Padre Ugolino è luogo di aggregazione per persone ultrasessantacinquenni nonché luogo di aggregazione per associazioni culturali e di promozione sociale;
- che il centro favorisce l'accesso di persone disabili anche in presenza dei rispettivi accompagnatori.
- che il centro è altresì luogo deputato, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, a centro di aggregazione di associazioni presenti sul territorio comunale al fine di fornire agli utenti un contatto sociale, culturale e ricreativo, di rispondere alle istanze di prima necessità nonché di fornire da base operativa ad altri servizi ed attività del Comune di Loano presenti sul territorio;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n..... in data.....è stato deciso di avvalersi, in ottemperanza alla facoltà prevista dal regolamento del centro approvato con deliberazione di consiglio Comunale n.....in data.....della facoltà di affidare la gestione del centro a soggetto terzo
- che a seguito di indagine espletata nell'ambito dell'associazionismo locale del territorio loanese è emerso l'interesse dell'Associazione ..... a gestire il centro alle condizioni di cui alla presente convenzione.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### Art. 2

Il Comune di \_\_\_\_\_ affida la gestione del centro ricreativo Padre Ugolino alla Associazione/Consulta \_\_\_\_\_ nella persona del suo Presidente protempore Sig. \_\_\_\_\_ al fine di promuovere, sviluppare, programmare, progettare, organizzare e realizzare attività culturali, ludico-ricreative e formative atte a garantire esperienze di socializzazione ed aggregazione rivolte in particolare alla popolazione anziana.

In particolare tali attività si concretizzano nella realizzazione di:

- momenti culturali
- riunioni conviviali
- attività motorie e musicali
- corsi vari
- gite socializzanti- promozione di attività formative ed artigianali
- promozione dell'inserimento di anziani in attività di volontariato sociale
- altre attività di interesse per la popolazione anziana segnalate dal comitato di gestione o dall'amministrazione comunale

(in caso di affidamento ad una associazione fra i compiti del gestore rientra altresì l'attività di monitoraggio e coordinamento con il servizio sociale comunale finalizzata a porre le basi per una consulta dell'associazionismo sociale)

Il gestore si impegna affinché il programma annuale di attività, che deve essere presentato all'amministrazione comunale entro il 31 gennaio di ogni anno, venga realizzato con continuità. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale nel caso di interruzioni che, per motivi indipendenti dall'associazione, dovessero intervenire e a darne immediata comunicazione nel caso di

sostituzione dei volontari per l'espletamento delle attività programmate e per l'espletamento dei servizi resi obbligatori dalla presente convenzione

Il gestore garantisce il coordinamento e l'organizzazione oraria dell'attività in costante collegamento con i servizi sociali del territorio per la realizzazione di progetti di carattere sociale e a favore delle famiglie nonché la promozione e l'eventuale realizzazione di alcune iniziative svolte dall'Uni3 sezione Loano.

L'amministrazione comunale può richiedere altresì al gestore di svolgere ulteriori servizi in favore della cittadinanza in collaborazione con associazioni presenti sul territorio che abbiano fra gli scopi statutari la realizzazione di iniziative a favore della terza età.

### Art. 3

Il bene pubblico affidato in gestione è costituito dal fabbricato sito in via Petrarca 1, dagli impianti, attrezzature ed arredi, nello stato di fatto in cui si trovano, come da verbale di consegna sottoscritto contestualmente alla firma della presente convenzione.

I locali A e B sono destinati ad uso esclusivo degli anziani nel seguente orario:

- da lunedì a domenica , dalle ore 14,30 alle ore 18,30 oltre ad attività ricreative a favore degli anziani programmate in altri orari

- la sala individuata nella planimetria con la lettera C ed il seminterrato vengono riservati alle associazioni che intendono essere ammesse all'utilizzo dell'impianto previa delibera dell'amministrazione comunale di ammissione al centro secondo quanto previsto dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale n.in data .....che seppur non materialmente allegato al presente atto il gestore dichiara di aver letto. L'amministrazione approva annualmente il piano di riparto orario a favore delle associazioni sulla base delle previsioni di cui al regolamento del centro. Sussiste comunque la riserva a favore dell'Amministrazione comunale di modificare la destinazione dei locali utilizzati.

### Art.4

Il centro di incontro di cui all'oggetto dovrà essere gestito sulla base dei principi e valori contenuti rispettivamente nello Statuto comunale, nel regolamento approvato con deliberazione di consiglio Comunale n..... e dovrà garantire:

a) il libero accesso a tutti i cittadini residenti e non;

b) l'organizzazione di attività che promuovano la partecipazione, la difesa e lo sviluppo della democrazia di base, occasioni aggregative e socializzanti per tutti i cittadini favorendo una particolare attenzione alla popolazione anziana e lo scambio intergenerazionale e le iniziative a favore delle famiglie;

c) la gestione di attività promosse completamente senza fini di lucro.

Il Centro potrà essere utilizzato per riunioni ordinarie e straordinarie dell'Associazione e per le attività di cui al precedente punto b) senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il Centro potrà altresì essere utilizzato per riunioni, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e previa segnalazione all'Associazione di altre Associazioni che operano in campo sociale, culturale, sportivo, di volontariato.

Il Centro di incontro non potrà essere utilizzato come sede di attività di partiti politici; eventuali riunioni di tipo partitico con la popolazione della Città potranno svolgersi unicamente dietro autorizzazione dell'Amministrazione comunale, previa segnalazione all'Associazione e pagamento canone d'uso (nella stessa misura fissata per i locali di palazzo Kursaal).

Nei locali del Centro di incontro non potranno altresì essere gestite attività economiche, né esercizi di somministrazione di bevande o alimenti (è ammesso l'uso di macchine distributrici di alimenti e bevande).

Nessun'opera potrà essere eseguita, nessun'altra destinazione potrà essere data dal gestore, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e dal proprietario.

#### Art. 5

La presente convenzione ha durata di anni due ed è rinnovabile per eguale periodo a seguito di pronuncia espressa dell'amministrazione.

Il Comune di Loano si riserva il diritto di:

- dichiarare revocata la presente convenzione:

- 1) in qualsiasi momento per prevalenti motivi di pubblico interesse;
  - 2) in caso di formazione di consulta delle associazioni di promozione sociale qualora la medesima chieda di gestire in proprio il centro;
  - 3) nel caso di morte della persona del Presidente dell'Associazione;
  - 4) nel caso di palese inosservanza, da parte del gestore, delle condizioni di cui alla presente convenzione e/o comunque nel caso si verificano manifestazioni contrastanti con il tipo di gestione partecipata costituente finalità principale della presente convenzione.
- La concessione può essere risolta anche per inadempimento dei seguenti obblighi da considerarsi rilevanti per il gestore:

1. grave e reiterata trascuratezza nell'ordine e nel decoro dei locali,
2. gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria,
3. rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso,
4. chiusura ingiustificata del Centro.

In caso di risoluzione della presente convenzione per inadempimento degli impegni assunti dal gestore o per scioglimento della medesima, il Comune rientrerà immediatamente nel pieno possesso dell'immobile e di quanto in esso contenuto, senza alcun obbligo di prelievi formali e salvo rivalsa sul gestore per eventuali danni cagionati.

#### Art. 6

##### Obblighi del gestore

Il gestore è obbligato a garantire i seguenti adempimenti:

apertura e chiusura del centro nell'orario di apertura agli anziani e coordinamento con le associazioni utilizzatrici per apertura e chiusura durante lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative;

acquisto di carte e strumenti ricreativi per anziani (es. premi per tombola, dischi, eventuali alimenti per merende);

amministrazione delle entrate del centro;

tenuta libro soci, predisposizione tessere ed incasso delle stesse tenuta rapporti con le associazioni di promozione sociale e culturale che frequentano il centro e controllo circa il rispetto del regolamento e degli obblighi convenzionali;

organizzazione iniziative ricreative e di animazione anziani;

raccordo con lo Sportello Informafamiglia e con i servizi sociali per la promozione dell'attività presso il maggior numero possibile di utenti anche al fine di attivare reti di solidarietà;

organizzazione di almeno due incontri all'anno su tematiche a favore della popolazione anziana nonché in collaborazione con le forze dell'ordine del territorio per la realizzazione di almeno un incontro annuale sul tema della sicurezza delle persone anziane e sole; la manutenzione ordinaria e la cura costante della conservazione in buono stato dei locali ed il loro riordino quotidiano.

L'Associazione garantisce che i soci e/o volontari impegnati nelle attività di gestione del centro siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

L'associazione si impegna altresì a stipulare polizza assicurativa RC con massimale di euro \_\_\_\_\_.

L'organizzazione di iniziative a pagamento (es. gite, pranzi conviviali) deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale anche per quanto attiene la compartecipazione economica dei soci.

**Costituzione di cauzione il cui ammontare viene fissato a cura della Giunta Comunale.**

#### Art. 7

Il gestore dovrà comunicare annualmente all'Amministrazione Comunale gli orari di utilizzo dei locali; il Comune si riserva la facoltà di regolamentare gli orari di apertura e di chiusura del Centro in altro modo, allorché ne ravvisi la necessità. Eventuali periodi di chiusura del Centro dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Preso atto dell'attuale organigramma delle cariche sociali, contenute nell'atto costitutivo dell'Associazione cui copia è allegata alla presente convenzione, dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione comunale ogni variazione del medesimo.

Qualora dovesse mutare la persona del Presidente, occorrerà immediatamente procedere alla revoca della presente convenzione ed alla stipula di una nuova convenzione con il suo successore.

#### Art. 8

Il gestore è tenuto a rispettare il vigente regolamento per quanto attiene le associazioni ammesse a fruire del centro, a coordinarne le modalità di espletamento delle attività e gli orari di utilizzo degli spazi nonché a sensibilizzare la loro partecipazione alle iniziative in programma.

Il gestore è tenuto a sottoscrivere con le associazioni ammesse alla fruizione degli spazi del centro l'allegata convenzione che dovrà altresì essere sottoscritta dal responsabile del servizio comunale.

#### Art. 9

All'Amministrazione Comunale competono le spese di riscaldamento, pulizia, energia elettrica, acqua, le opere e gli oneri per la manutenzione ordinaria.

#### Art.10

A titolo di corrispettivo di gestione il Comune di Loano si impegna a versare contributo di euro 3.000,00 annuale a rendiconto decurtato degli introiti delle tessere del centro anziani e dei canoni d'uso degli spazi e di eventuali altre entrate derivanti dal pagamento di quote di iscrizione per le iniziative promosse.



#### Art. 11

L'Associazione e per essa il suo Presidente, è costituita custode dei locali e delle cose contenute nel Centro d'incontro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di controllare, a mezzo dei propri funzionari, le condizioni di manutenzione e d'uso dei locali.

La medesima Associazione esonera espressamente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti alle persone ed alle cose che potessero derivare dall'uso dell'immobile, rispondendo dei danni cagionati all'Amministrazione comunale e a terzi, che possano derivare da incuria, omissioni o azioni contrarie alla legge e ai regolamenti.

#### Art.12

I locali del Centro di incontro andranno sempre utilizzati nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica.

Il gestore è costituito responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008.

#### Art.13

Alla revoca, recesso o risoluzione della gestione i locali dovranno essere restituiti in buono stato di conservazione. Nel caso in cui il gestore non ottemperi a quanto sopra, il Comune potrà esercitare diritto di rivalsa per il risarcimento dei relativi danni.

#### Art.14

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile e del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Loano n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e succ. mod. e integr.

Il gestore è tenuto anche all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri successivamente alla stipula della presente convenzione.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al presente, particolare tipo di convenzione.

Eventuali controversie sono devolute alla competenza del foro di Savona.

#### Art.15

Tutte le spese relative alla stipulazione della presente convenzione, atti conseguenti e registrazione sono a totale ed esclusivo carico del gestore.

Letto, firmato, sottoscritto in ogni sua parte, senza riserva alcuna.

IL DIRIGENTE

IL PRESIDENTE

All. b

Oggetto: convenzione fra il Comune di ....., l'Associazione....nella sua qualità di gestore del centro ricreativo padre Ugolino e l'Associazione .....per lo svolgimento di attività di promozione sociale.

L'anno .....

Il Comune di Loano .....

e

.....

e

.....

PREMESSO

- che con deliberazione di G C ..... n..... in data ..... veniva stipulata apposita convenzione fra il Comune di Loano e ..... per la gestione del centro ricreativo padre Ugolino alle condizioni di cui al regolamento e unita convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n...in data .che si richiama integralmente;

- che tale centro è nato con l'intento di operare anche in collaborazione con altre realtà associative ed istituzionali presenti sul territorio, purchè finalizzate allo svolgimento di attività ricreative atte a garantire esperienze di socializzazione ed aggregazione di gruppi animati da un interesse comune;

- che con nota prot n. ....l'Associazione .....presentava istanza al Comune di Loano di essere ammessa alla fruizione del centro;

- che l'Associazione di promozione sociale svolge ..... , senza escludere l'interazione con realtà organizzative diverse presenti sul territorio loanese e pertanto agisce nella medesima ottica e nello spirito aggregativo del centro ricreativo Padre Ugolino

- che il gestore, prontamente interpellato, visto il prospetto di utilizzo locali attualmente in essere, comunica alla possibilità di ammettere l'Associazione all'utilizzo dei locali.... nei giorni .....

tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Le sopraesposte premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Il Comune di Loano, in accordo con il gestore, conferisce a..... nella sua qualità di Presidente l'Associazione ..... che accetta la concessione d'uso dei locali siti nell'ambito del centro ricreativo Padre Ugolino per lo svolgimento di attività di tipo sociale, culturale, ludico ricreativo e di sostegno finalizzato a .....nei giorni..... Il gestore si impegna a garantire l'accesso negli orari indicati.

### Art. 3

L'Associazione si impegna allo svolgimento di attività di aggregazione del gruppo che rappresenta, con possibilità di interazione con altre realtà organizzative presenti sul territorio loanese.

In particolare si impegna a:

- consentire l'accesso ai locali ed alle attività esclusivamente ai soggetti soci ed effettuare l'ammissione ad eventuali iniziative aperte al pubblico previa autorizzazione rilasciata dal Comune, nonché a seguito dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e dello svolgimento degli adempimenti di legge.
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile relativa alla copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività contro ogni eventuale danno arrecato a cose e/o persone frequentanti i locali concessi nelle ore riservate e non dar corso all'organizzazione di attività che risultino contrarie ai principi propri del Comune di Loano.

### Art 4

La concessione d'uso è stabilita provvisoriamente per il periodo \_\_\_\_\_.  
La scadenza opera di diritto, senza necessità di obbligo di preavviso o di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione comunale e/o del gestore.

### Art 5

Le spese di utenze e pulizie sono a carico del Comune di Loano.

### Art. 6

In contropartita della concessione d'uso l'Associazione si impegna a versare quota annuale di euro 100,00 a titolo di canone forfettario d'uso nonché a prestare la propria collaborazione all'amministrazione comunale di Loano per eventuali iniziative programmate di carattere sociale che rientrino fra gli scopi statutari dell'associazione.

### Art 7

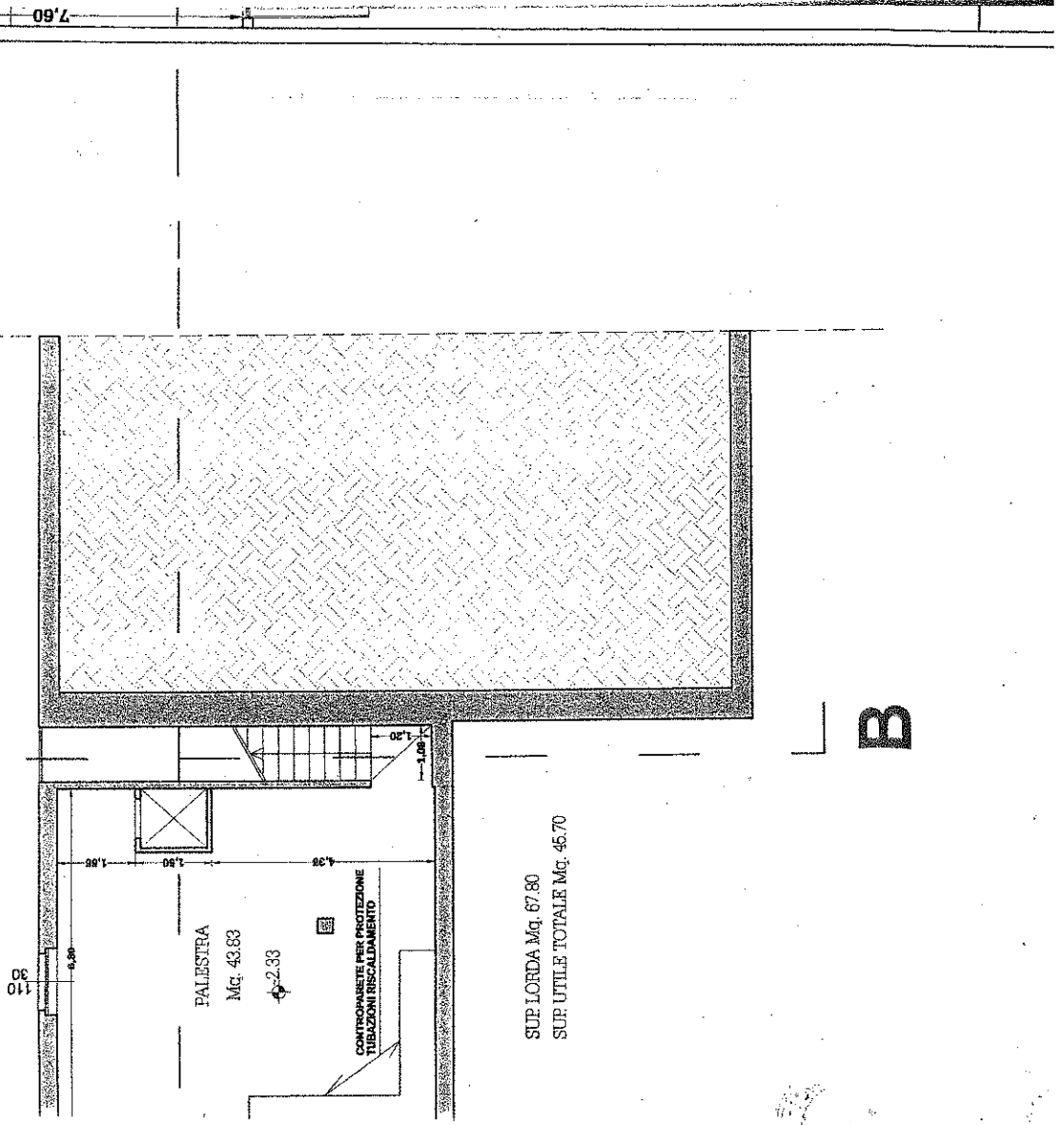
Il Comune ed il gestore si riservano il controllo sui locali.

### Art 8

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme di legge e regolamentari.  
Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norma di legge e regolamentari.

B

# PIANTA PIANO SEMINTERRATO



SUP LORDA Mq: 67.80  
SUP UTILE TOTALE Mq: 46.70

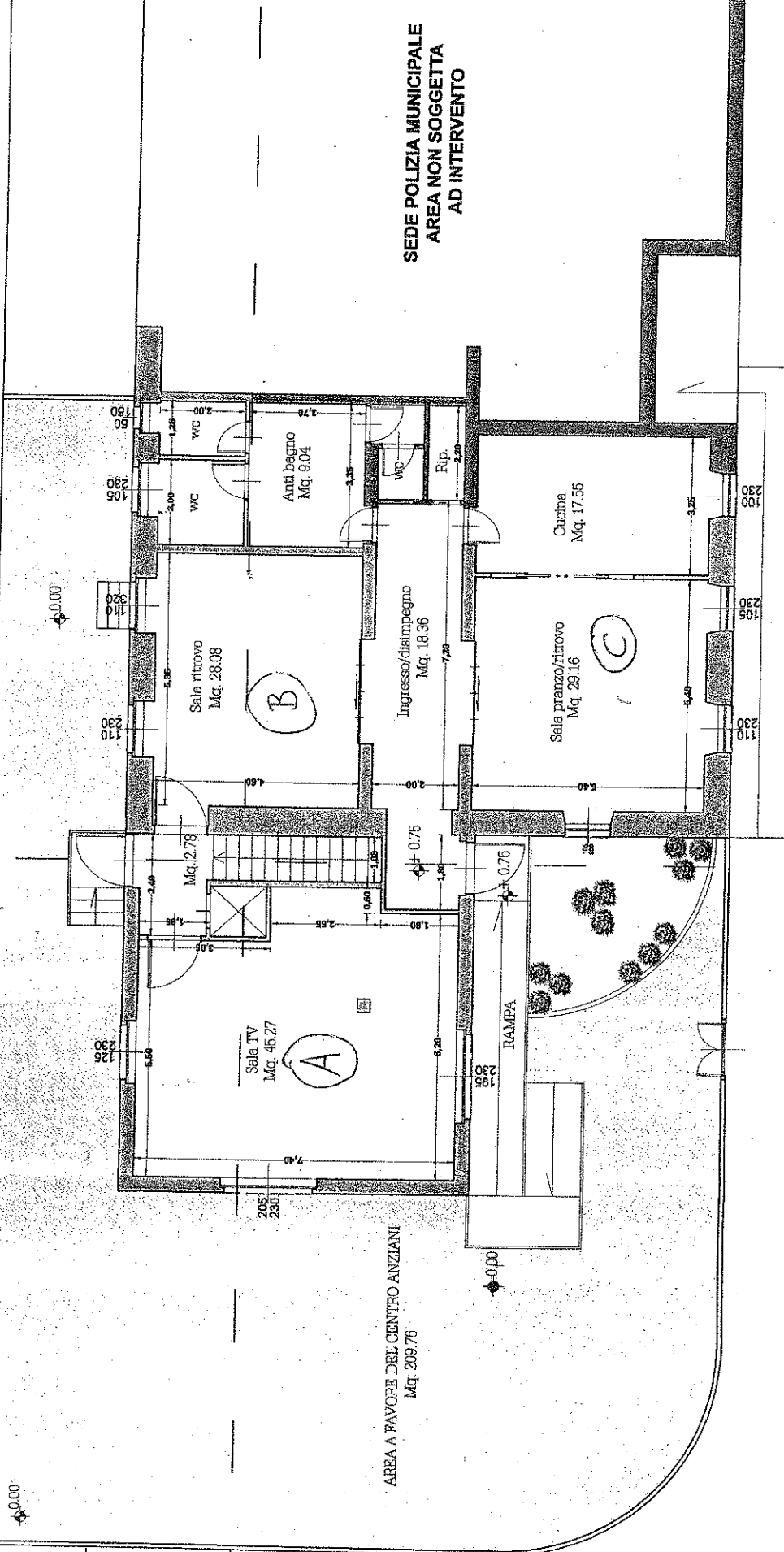
B

# PIANTA PIANO TERRA

VIA PETRARCA

SEDE POLIZIA MUNICIPALE  
AREA NON SOGGETTA  
AD INTERVENTO

SUP LORDA Mq. 206.25  
SUP UTILE TOTALE Mq. 164.20



0.35

RAMPA

