

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'/PROCESSI - FATTORI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

PROCEDIMENTO O ATTIVITÀ (anche riferito ad una o più fasi di un procedimento)	(descrizione)
---	---------------

Per garantire efficacia ed efficienza, i processi che possono essere gestiti in modalità agile devono avere le seguenti caratteristiche:

- **Standardizzati** cioè avere un loro iter (work flow) definito che quindi lascia poco margine all'improvvisazione e constano di un'istruttoria che può essere condotta in autonomia dal dipendente, da remoto.
- **Digitalizzati/dematerializzati** cioè poter essere gestiti senza vincoli spaziali e non necessitano di consultare materiale cartaceo di archivio o conservato in ufficio

Per valutare l'adeguatezza di un processo – o di una famiglia di processi- ad essere gestito anche con modalità smart working è necessario quindi prima stimare nella situazione attuale il livello di aderenza rispetto ai due criteri predefiniti ai quali viene attribuita una graduazione su tre possibili livelli.

Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione/dematerializzazione (1 min, 3 max)
1= assenza di procedura/gestione estemporanea/assenza indicatori di qualità	1= processo gestito con vincoli fisici
2= esistenza prassi non procedurizzata o senza adeguati indicatori di qualità	2= processo gestito in modo digitale ma con vincoli fisici (documenti cartacei, ecc)
3= esistenza procedura codificata e misurabile	3= processo completamente gestito in modo digitale

Per la valutazione dell'adeguatezza delle attività e dei processi si dovrà ottenere un punteggio come segue:

- standardizzazione non inferiore a 3
- digitalizzazione/dematerializzazione non inferiore a 2.

In sede di mappatura delle attività e/o dei processi, inoltre, dovranno essere evidenziati i seguenti elementi:

a) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO – RISULTATI ATTESI – TRAMITE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ O DEL PROCEDIMENTO IN MODALITÀ AGILE	(descrizione)			
b) MODALITÀ DI MISURAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (indici e indicatori)	(descrizione)			
c) PERIODICITÀ DI RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTIDIANA	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE
d) MODALITÀ DI CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	(descrizione)			

Gli indici ed indicatori di cui al punto b), atti a rappresentare la situazione di partenza e i conseguenti obiettivi da raggiungere per l'attività/processo considerati, sono inseriti nel Piano Performance ai fini della rendicontazione dell'attività svolta, dell'evidenza del miglioramento della performance del Servizio di riferimento e della valutazione di risultato del relativo dirigente.

Gli elementi sopra individuati consentiranno di definire gli obiettivi all'interno dell'amministrazione.