

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 5 del 14/03/2023

IN VIGORE DAL 04/04/2023

INDICE

ART. 1 oggetto e ambito di applicazione

ART. 2 campo di applicazione

ART. 3 principio

ART. 4 Albo dei fornitori on line -struttura

ART. 5 utilizzo dell'Albo

ART. 6 preventiva pubblicazione

ART. 7 presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

ART. 8 requisiti generali di ammissione e relativi controlli

ART. 9 Codice di comportamento e relativo monitoraggio

ART. 10 qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

ART. 11 modalità di aggiornamento e variazione dei dati

ART. 12 durata dell'iscrizione

ART. 13 cause di cancellazione

ART. 14 avvertenza

ART. 15 controversie

ART. 16 norme di rinvio

ART. 17 riservatezza delle informazioni

ART. 18 trattamento dei dati

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line del Comune di Loano per operatori economici e professionisti.

L'Albo dei Fornitori è lo strumento con cui il Comune di Loano procede all'identificazione degli operatori economici più qualificati a fornire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. Le strutture preposte alla gestione dell'Albo sono l'Ufficio Acquisti per i servizi e le forniture e l'Ufficio Tecnico per i lavori.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune di Loano nell'apposita sezione dedicata.

Gli scopi che il Comune di Loano persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune di Loano nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune di Loano nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito degli operatori economici qualificati ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal Codice degli appalti;
- selezione dei professionisti per affidare incarichi professionali.

La selezione degli operatori economici e dei professionisti è effettuata dal Comune di Loano. Gli operatori economici e i professionisti sono tenuti a mantenere i requisiti richiesti in sede di iscrizione per tutta la durata di permanenza all'Albo. Il Comune di Loano provvederà ad effettuare i dovuti controlli anche a campione.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune di Loano l'individuazione degli operatori economici e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né vincola il Comune a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa agli iscritti, in ordine all'eventuale conferimento/affidamento.

ART. 3

Principi

Il Comune di Loano nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori (operatori economici) e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune di Loano.

L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli operatori economici fornitori di beni, servizi e lavori e i professionisti.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta formulata dagli operatori economici e dai professionisti interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Loano; la scelta degli operatori economici e dei professionisti da invitare alle gare o alle trattative dirette viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune di Loano procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui al Codice degli Appalti.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4, di norma in relazione a procedure telematiche, salvo casi eccezionali di procedure tradizionali, e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- il Comune di Loano utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli operatori economici e dei professionisti qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita;
- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche il Comune di Loano, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito sarà rivolto agli operatori economici/professionisti individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune di Loano si riserva di avvalersi in deroga anche di operatori economici/professionisti non iscritti, e/o individuati in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio nonché sul Portale internet del Comune di Loano nel rispetto del principio di trasparenza.

Nell'avviso saranno riportate la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli operatori economici e i professionisti interessati potranno collegarsi al portale dedicato.

Gli operatori economici che intendono registrarsi presso l'ente come fornitori hanno a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun operatore economico quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), le informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma telematica del Comune di Loano che gestisce l'Albo Fornitori.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Gli operatori economici e i professionisti, a pena di esclusione, non devono incorrere nei requisiti di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario di cui agli artt. 83, 84 e ss del Codice degli Appalti.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune di Loano preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 45 giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune di Loano comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione per irregolarità e/o incompletezza della medesima, la struttura competente provvederà a comunicare i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e ad assegnare all'istante un termine di almeno 15 giorni per integrare la domanda e presentare eventuale ulteriore documentazione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune di Loano verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune di Loano, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'elenco dei fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori diviene efficace con la pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio.

L'Albo Fornitori verrà revisionato semestralmente con l'inserimento degli operatori economici e dei professionisti che avranno presentato richiesta di iscrizione, previo accertamento dei requisiti.

ART. 9

Codice di comportamento e normativa anticorruzione

Gli operatori economici e i professionisti che si iscrivono all'Albo fornitori e i loro dipendenti e/o collaboratori sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento e del Codice di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dal Comune di Loano e pubblicati sul sito internet dell'Ente.

L'iscrizione all'Albo fornitori impegna gli operatori economici e i professionisti all'osservanza della normativa anticorruzione che in materia di appalti pubblici impone alla Stazione appaltante l'inserimento nei bandi di gara o nelle lettere di invito, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, la condizione che il soggetto privato partecipante alla gara non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri decisionali o negoziali per conto della amministrazione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Con l'iscrizione all'Albo Fornitori, gli operatori economici/professionisti si impegnano a rendere, all'atto della stipulazione del contratto, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.

Art. 10

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dai singoli capitolati e dalla documentazione inerente a ciascuna procedura di affidamento/incarico nonché quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi e della prestazione professionale, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Al termine dell'esecuzione del contratto, possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla prestazione eseguita.

ART. 11

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico/professionista.

Gli operatori economici/professionisti iscritti sono tenuti periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Gli operatori economici/professionisti iscritti sono obbligati ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune di Loano è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

ART. 12

Durata dell'iscrizione

Gli operatori economici e i professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di cancellazione di cui al successivo art. 13.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

Il fornitore può in qualsiasi momento chiedere al Comune di Loano la cancellazione dall'Albo Fornitori cui il Comune provvederà in un termine massimo di 30 giorni.

ART. 13

Cause di cancellazione

La struttura preposta alla gestione dell'Albo provvede alla cancellazione dall'Albo Fornitori di quei soggetti nei confronti dei quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

Il provvedimento di cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo a seguito di contraddittorio con il soggetto interessato cui viene assegnato un termine non superiore a 15 giorni per fornire le proprie deduzioni;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora vengano meno le condizioni che hanno determinato la cancellazione.

ART. 14

Avvertenze

L'account e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Savona.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti.

ART. 17

Riservatezza delle informazioni

L'operatore economico/professionista dichiara di ricevere l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e presta il consenso per il trattamento dei propri dati nei limiti delle finalità connesse all'iscrizione nell'Albo fornitori.

ART. 18

Trattamento dati

Nel caso in cui l'operatore economico/professionista sia nominato aggiudicatario di un appalto/incarico sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativamente alle operazioni oggetto dell'affidamento/incarico. Il trattamento avrà durata coincidente con quella dell'affidamento, e si riferisce a dati personali, sensibili e giudiziari. In qualità di responsabile esterno, l'affidatario si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente servizio;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano, che è possibile contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 019675694 Indirizzo PEC: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

protezione_dati@comuneloano.it