
Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2023 - 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

*Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale*

Propensione agli investimenti

*Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del D.U.P., il D.U.P. e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il D.U.P. si riferisce.

Lo Statuto comunale di Loano, all'art. 17, prevede che, entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta comunale, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2021, pari a 10.910 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10910 n. 5095 n. 5815 n. 5537 n. 19
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2021		n. 10949
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 52	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 167	n. -115
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 511	n. +76
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 435	n. 10910
saldo migratorio		
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021		
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 418
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 689
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1409
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5072
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3322
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
5,03	2017	5,2
	2018	4,4
	2019	5,4
	2020	5,4
	2021	4,8
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
14,45	2017	17,1
	2018	9,2
	2019	14,9
	2020	15,8
	2021	15,3
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 9,90% Diplomati: 27,60% Licenza media inferiore: 36,50% Licenza elementare: 17,70%		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Alfabeti: 8,30%

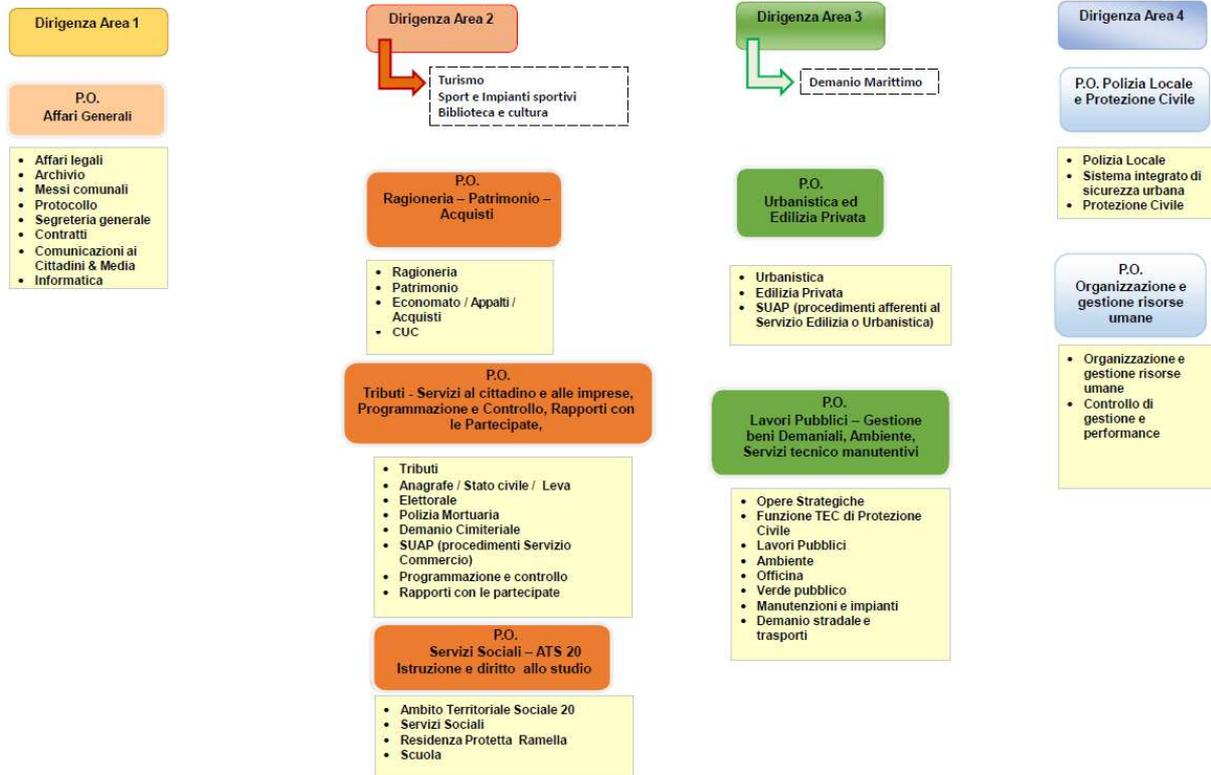
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3828	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

- Organigramma -

Comune di Loano
ORGANIGRAMMA



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: **TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO**

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

-n. 25 alberghi – n. 10 residenze turistico/alberghiere- n. 10 bed & breakfast- n. 3 campeggi- n. 4 affitta-camere - n. 10 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 916 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 678), di cui n. 254 pubblici esercizi, tra le quali spiccano bar e ristoranti (215) e 39 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari).

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:

- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),
- circa 30 per pescherecci,
- 3 per motovedette delle Autorità.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 18.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 33), le spiagge libere attrezzate (n. 6), le colonie e il campo solare (n.1 comunale, n.4 privati), le agenzie immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 64 circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 15), gli istituti bancari (n. 7) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 315 bancarelle.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 21 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023- 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scenario mondiale, europeo e nazionale

Il contesto macroeconomico internazionale continua a caratterizzarsi per la compresenza di molteplici fattori che appesantiscono la dinamica di ripresa dopo la crisi indotta dalla pandemia.

In particolare, sta emergendo nella sua drammaticità la ripresa dell'inflazione su scala planetaria: l'accresciuta domanda mondiale susseguente alla recessione e la carenza di commodity, (energetiche e non) che si sono aggiunte alle difficoltà delle supply chains nel far fronte alla domanda hanno spinto i prezzi dei mercati a livelli mai raggiunti in precedenza. Tale trend è stato ulteriormente rafforzato, in senso peggiorativo, dalla guerra tra Russia e Ucraina e dal corollario di sanzioni internazionali, sia commerciali sia di tipo finanziario, verso la Federazione Russa quale Paese aggressore.

Le problematiche scaturite dal conflitto hanno quindi contribuito a elevare i prezzi delle materie prime, dato che entrambi i Paesi sono tra i principali produttori sia di derrate agricole (grano e mais) – esportate soprattutto verso partner del Terzo e Quarto Mondo – sia di metalli pregiati per le produzioni industriali dell'Occidente come nickel, alluminio e palladio.

È tuttavia il fronte energetico l'elemento di maggiore preoccupazione e incertezza, in particolare per l'Europa a causa delle forniture di gas e di petrolio di cui la Russia fornisce un'ampia quota delle quantità utilizzate nel continente sia per usi civili che industriali (rispettivamente 30% e 40%). I prezzi del petrolio sono quindi aumentati, ma gli incrementi sono stati in gran parte contenuti grazie alla capacità produttiva inutilizzata di alcuni Paesi – soprattutto Opec – e alle riserve petrolifere strategiche detenute da altri, allontanando quindi il pericolo di uno shock da offerta pur essendo presente ancora un contesto di alta inflazione globale.

In tale situazione, secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale contenute nel World Economic Outlook di aprile 2022, le mutate condizioni macroeconomiche, gli sviluppi sanitari della pandemia e il deterioramento – ormai irreversibile – delle relazioni internazionali tra Russia e Paesi Occidentali determinerà nell'orizzonte di previsione 2022-2023 una significativa decelerazione del PIL globale stimato al +3,6% in entrambi gli anni, con un'inflazione che potrebbe risultare molto superiore alle attese.

Gli effetti del deterioramento della situazione geopolitica – che permarranno anche negli anni futuri – si rifletteranno in primo luogo in Europa, in particolare nell'area centro orientale e nei confronti di quei Paesi in via di sviluppo dipendenti dalla Russia dal punto di vista alimentare e nei quali le campagne vaccinali stentano ancora a partire.

Le riduzioni più significative delle stime afferiscono pertanto all'Eurozona per il conflitto in corso tra Russia e Ucraina; le previsioni del Fondo Monetario Internazionale indicano un aumento della ricchezza prodotta nel 2022 (+2,8%), inferiore al novero delle economie avanzate (+3,3%). Le ripercussioni del conflitto saranno pertanto evidenti anche nel 2023, quando il PIL dell'Eurozona decelererà ulteriormente (+2,3%), riducendo sensibilmente i consumi privati (+1,6%).

In relazione agli Stati Uniti, nonostante un contesto di alta inflazione, indotta in primo luogo dal capitolo dei prezzi energetici, nel 2022 si osserva un passo più marcato della ripresa, in quanto risentirà solo indirettamente degli effetti del conflitto europeo (+3,7%).

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel 2023, essendo ormai definitivamente esauriti gli effetti degli stimoli fiscali e monetari, si osserverà per gli USA una crescita del PIL a un passo più ridotto (+2,3%) e un rientro dell'inflazione (2,9%), prossima quindi al tasso obiettivo del 2% fissato della Federal Reserve.

Relativamente al Giappone, le stime 2022-2023 sono orientate verso una ridefinizione significativa dell'attività economica.

La dinamica del PIL si mantiene in crescita nel 2022 (+2,4%) in virtù dell'apporto decisivo dei consumi privati (+2,2%), mentre il passo della ripresa registrerà una stabilizzazione nel corso del 2023 (+2,3%).

Se consideriamo invece la Cina, il verificarsi di focolai più frequenti e un approccio di tolleranza "zero-Covid" ha costretto l'attività economica cinese a un modello stop-and-go, sfociato nel blocco di una megalopoli come Shanghai e del suo hub portuale.

Lo scenario tracciato dal FMI indica quindi un rallentamento della dinamica del PIL nel 2022 (+4,4%), che si rafforzerà nel corso del 2023 (+5,1%), pur mantenendosi distante dai tassi di crescita sperimentati negli anni precedenti.

Andamento europeo

La Commissione europea ha rivisto al ribasso le sue stime: 2,7% l'aumento del Pil quest'anno e 2,3% il prossimo. E' inoltre prevista un'impennata dell'inflazione, oltre il 6%. A ciò si aggiungono i rischi di recessione e stagflazione senza il gas russo.

Secondo le stime sul prodotto interno lordo complessivo dell'Unione pubblicate dalla Commissione europea nelle sue previsioni economiche di primavera, l'Unione europea infatti continuerà a crescere nel 2022 e nel 2023, ma a un tasso molto più basso di quanto previsto in precedenza.

Fra le cause principali di questo ritocco al ribasso c'è la guerra in Ucraina, con le interruzioni nelle catene di approvvigionamento di importanti materie prime e l'aumento dei costi dell'energia. Ma anche le perturbazioni nel commercio globale causate dalle misure anti-Covid-19 ancora applicate in alcune zone della Cina.

Il tasso di disoccupazione calerà praticamente dappertutto nell'Ue, ma è l'unica notizia davvero positiva: le economie di sette Stati membri, tra cui l'Italia, non hanno ancora raggiunto i livelli precedenti alla pandemia e uno, la Spagna, non lo farà fino al 2023.

Crescita in calo

L'incertezza domina l'orizzonte, perché al momento non è possibile stabilire la durata della guerra, ha spiegato il commissario europeo all'Economia durante la conferenza stampa di presentazione. La situazione di conflitto sta condizionando pesantemente i prezzi di materie prime, soprattutto quelle alimentari e fonti energetiche: l'evoluzione dello scontro militare avrà un impatto rilevante sui rispettivi mercati, determinando i costi futuri.

A questo proposito, rileva il commissario, le previsioni contengono un'analisi di scenari alternativi a quello di base, che non prevede problemi significativi nelle forniture di energia dalla Russia. In caso contrario, le stime della crescita calerebbero drasticamente: nell'ipotesi peggiore, quella di un «taglio

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

netto delle forniture di gas dalla Russia», del 2,5% nel 2022, portando quindi l'Unione europea all'orlo del territorio negativo.

Inflazione a livelli record

Proprio i prezzi dell'energia, che già erano cominciati a salire considerevolmente prima della guerra, rappresentano infatti il «colpo più duro» all'economia europea e mondiale e spingono la crescita dell'inflazione, che ad aprile 2022 ha toccato il punto più alto nella storia dell'Euro: 7,5%.

Un tasso destinato a rimanere alto durante tutto il 2022 (6,8% nell'Ue e 6,1% nell'area Euro), con un picco previsto in questi mesi. Una decrescita significativa si registrerà solo nel 2023, con il 3,2% e il 2,7% come stime previste. Anche in questo caso, c'è una grossa differenza con le ultime previsioni, che prefiguravano «solo» il +3,9% per tutta l'Unione e il +3,5% per i Paesi con la moneta unica.

Pure la cosiddetta *core inflation*, che non contempla i costi legati ai prodotti alimentari ed energetici è prevista al di sopra del 3% sia nel 2022 che nel 2023, sia nell'Unione europea che nell'area dell'Euro. Un tasso piuttosto alto secondo Gentiloni, che ha rimarcato le conseguenze negative sul potere d'acquisto delle famiglie europee.

Il fenomeno inflazionario, comunque, avrà uno sviluppo diverso a seconda dei vari Stati, con un impatto molto più accentuato nell'Europa centrale e in quella orientale.

Il range è molto ampio nel 2022: si va da un tasso del 4,4% del Portogallo al 12,5% della Lituania. Più contenuta la forchetta dell'anno successivo, compresa tra il +1,8% della Spagna e il +7,3% della Polonia. Per l'Italia, un tasso poco più basso della media dell'Eurozona: 5,9% nel 2022 e 2,3% nel 2023.

Secondo gli esperti questo livello non durerà per sempre, suggerendo temporanee e adeguate misure di compensazione per difendere le fasce più deboli della popolazione negli Stati europei, chiamati a ricalibrare le politiche utilizzate durante la pandemia.

Un invito temperato dalla prudenza quello rivolto al governo italiano, che alle misure di sostegno deve abbinarne altre per aumentare le entrate statali, come già fatto con le tasse sugli extra-profitti delle aziende energetiche. Il nostro Paese presenterà un saldo negativo del proprio bilancio annuale del 5,5% nel 2022 e del 4,3% nel 2023 e non sarebbe consigliabile procedere a nuovi scostamenti di bilancio: una posizione che, secondo l'attuale commissario europeo, l'esecutivo italiano ha già indicato di condividere con la Commissione.

Il rischio combinato di bassa crescita e alta inflazione, ammesso anche dal commissario all'Economia, è una situazione di stagflazione: congiuntura in cui all'aumento generalizzato dei prezzi non corrisponde quello del prodotto interno lordo.

Andamento italiano e manovra di finanza pubblica anno 2023

Tutti gli elementi che gravano sul contesto globale dell'economia si sono riflessi in misura massiccia e negativa sulle prospettive per l'Italia per il biennio 2022-2023.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le ultime proiezioni elaborate da Commissione Europea, Fondo Monetario Internazionale, Prometeia, Centro Studi Confindustria e dal Governo, indicano un consistente ridimensionamento della dinamica del PIL nel 2022, rispetto alla scala di crescita contenuta negli obiettivi programmatici del Governo; quest'ultimo – partendo da un quadro tendenziale del +2,9% – mira a incrementare la crescita nel corrente anno a +3,1%, attraverso una politica di bilancio espansiva utilizzando gli spazi di finanza pubblica – quantificabili in 4,5 miliardi di euro, che si aggiungono ai 10 già messi in campo in precedenza – e secondariamente, attraverso il contenimento del rialzo dei costi delle opere pubbliche, il sostegno alle filiere produttive penalizzate dal conflitto e ai settori economici maggiormente colpiti dalla pandemia, oltre che attraverso l'accoglienza dei rifugiati dall'Ucraina.

In questo contesto, alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1% del PIL, il governo ha deciso di confermare per il 2022 l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL al 5,6% e di utilizzare il risultante margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per tali scopi.

Gli effetti della manovra si rifletteranno, oltre che sulla dinamica del PIL, anche sui rapporti caratteristici di finanza pubblica; quindi, nel 2023 si osserverà un'ulteriore diminuzione sia del deficit sia del debito in rapporto alla ricchezza nazionale prodotta (rispettivamente al 3,9% e al 145,2%).

Come evidenziato, l'intervallo delle previsioni per il 2022 è molto ampio, con una scala di escursione ravvicinata tra Commissione Europea, Fondo Monetario Internazionale, Prometeia e Centro Studi Confindustria (tra +1,9% +2,3%) per i quali l'aumento per il 2022 è più limitato rispetto alle previsioni formulate dal Governo: gli spazi di crescita registreranno quindi una riduzione, portando il trend del 2022 sui volumi determinati dall'effetto statistico di trascinamento dell'anno precedente, ossia del 2021, in un contesto di alta inflazione.

La crescita dell'inflazione taglierà pertanto la capacità di spesa indebolendo i consumi da un lato e dall'altro i margini di ricavo delle imprese, in particolare per le attività caratterizzate da un'elevata intensità energetica delle produzioni, ma in generale peseranno sulle imprese sia l'aumento dei costi sia il deterioramento delle attese sulla domanda interna ed estera.

Relativamente al 2023, si osserva ancora un ampio differenziale di previsione tra stime governative, della Commissione Europea e di Prometeia da un lato e quelle elaborate dal Centro Studi Confindustria e dal Fondo Monetario Internazionale dall'altro; in particolare i primi tre ritengono osservabile una crescita intorno ai 2,5 punti, mentre le stime di Confindustria sono più pessimiste e convergenti con le previsioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale, che indicano la crescita per il 2023 in un intervallo di poco superiore al punto e mezzo, vicino quindi al PIL potenziale dell'Italia.

Il Pil italiano è atteso continuare a crescere sia nel 2022 (+2,8%) sia nel 2023 (+1,9%), seppur in rallentamento rispetto al 2021 (Prospetto 1).

Nel biennio di previsione, l'aumento del Pil sarà determinato prevalentemente dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (rispettivamente +3,2 e +1,9 punti percentuali) mentre la domanda estera netta fornirebbe un apporto negativo nel 2022 (-0,4 punti percentuali) a cui seguirebbe un contributo nullo nel 2023. Le scorte fornirebbero un contributo nullo in entrambi gli anni.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Gli investimenti assicureranno un deciso sostegno alla crescita con una intensità più sostenuta nell'anno corrente (+8,8%) rispetto al 2023 (+4,2%). I consumi delle famiglie residenti e delle ISP segneranno un miglioramento più contenuto (+2,3% e +1,6%).

L'evoluzione dell'occupazione, misurata in termini di ULA, sarà in linea con il miglioramento dell'attività economica con un aumento più accentuato nel 2022 (+2,5%) rispetto al 2023 (+1,6%). Il progressivo incremento dell'occupazione è atteso riflettersi anche sul tasso di disoccupazione che scenderebbe sensibilmente quest'anno (8,4%) e, in misura più contenuta, nel 2023 (8,2%).

Si prevede che la crescita dei prezzi dei beni energetici contribuisca a un deciso aumento del deflatore della spesa delle famiglie residenti nell'anno corrente (+5,8%), i cui effetti dovrebbero attenuarsi nel 2023 (+2,6%).

Le prospettive per i prossimi mesi sono caratterizzate da elevati rischi al ribasso quali ulteriori incrementi nel sistema dei prezzi, una flessione del commercio internazionale e l'aumento dei tassi di interesse. Anche le aspettative di famiglie e imprese potrebbero subire un significativo peggioramento.

L'opportunità dei fondi P.N.R.R.

In riferimento ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo Stato Italiano ha presentato un piano contenente progetti, misure e riforme per l'attuazione di investimenti da realizzare nel periodo 2021-2026 in specifiche aree di intervento riconducibili a sei pilastri fondamentali: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali. Queste risorse saranno fondamentali per garantire la ripresa del paese.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Per quanto riguarda l'attuazione, la struttura viene articolata in tre livelli: gestione effettiva dei vari interventi da parte di Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali, in base alle rispettive competenze; coordinamento operativo centralizzato da parte di una struttura dedicata istituita presso il MEF, che rappresenta inoltre il punto di contatto con la Commissione europea; istituzione di una Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di garantire

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

l'attuazione del Piano attraverso l'esercizio di tutte le prerogative politiche di più alto livello. I meccanismi di monitoraggio e di *audit* vengono in buona parte mutuati dall'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei fondi strutturali, con alcune specificità legate alla natura straordinaria del Piano e ai requisiti richiesti dal Regolamento RRF.

I risultati attesi dal PNRR dell'Italia sono distribuiti su circa 1000 tra milestone e target posizionati fino a giugno 2026, di cui 527 sono di rilevanza europea, vincolanti per ottenere i rimborsi di spesa. Nella fase attuativa del piano, le amministrazioni centrali titolari degli investimenti e delle riforme sono, dunque, chiamate a "qualificare" e "indirizzare" gli interventi affinché possano effettivamente realizzare risultati coerenti con gli obiettivi della rispettiva componente del PNRR. Tale processo deve essere perseguito con l'introduzione, fin dalle prime fasi attuative, di requisiti da inserire negli atti e nei documenti chiave per "orientare" le soluzioni tecniche e amministrative degli investimenti e delle riforme, vincolandole al:

- conseguimento dei milestone e dei target entro le scadenze convenute;
- rispetto per tutti gli interventi/progetti relativi al principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente;
- rispetto delle ulteriori condizionalità associate alle diverse misure (per esempio in termini di percentuale delle risorse che contribuiscono all'obiettivo climatico, digitale o territoriale).

Perché l'Italia ha chiesto più prestiti

L'obiettivo del Pnrr è rilanciare la crescita e abbassare il debito pubblico, ma da subito abbiamo dovuto fare un compromesso: dei 122,6 miliardi di prestiti, 51,4 andranno a rifinanziare progetti già in essere prima della pandemia. Fra questi: 15 miliardi per la mobilità sostenibile (compresa l'alta velocità), 0,3 per Ecobonus e Sismabonus, 8,8 per la rigenerazione urbana, 5,5 per la didattica digitale e l'edilizia scolastica, 3,1 come credito d'imposta per la transizione digitale e 3,2 miliardi per la digitalizzazione della sanità. Su queste opere viene cambiata la fonte di finanziamento: da btp e bot a prestiti europei. Una scelta obbligata perché il regolamento del Next Generation all'articolo 10 (241/2021) prevede la sospensione dei pagamenti anche in caso di «squilibri eccessivi» dei conti pubblici. L'Italia, quindi, dovrà continuare a ridurre il deficit pubblico come previsto dal 2010. Sia il governo Conte che il governo Draghi hanno presentato una riduzione al 3% del pil in tre anni e per tale ragione sarà possibile finanziare progetti nuovi: il deficit salirebbe ancora, mentre non succede finanziando attività già in corso e con tassi inferiori. Una scelta che secondo l'Osservatorio Conti Pubblici consente di risparmiare in interessi 8,5 miliardi in 20 anni. Sarà peraltro possibile delineare in modo più certo l'evoluzione futura solo in esito all'insediamento del nuovo Governo a seguito delle consultazioni elettorali in programma nel mese di settembre.

Scenario Regionale

Secondo il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2023-2025, che costituisce il presupposto con cui, sulla base di quanto contenuto nel DEF nazionale, vengono elaborate le previsioni di bilancio per il prossimo triennio 2023-2025, che ha ottenuto il via libera della Giunta regionale per passare al vaglio del Consiglio regionale, il 2021 è stato l'anno della ripresa dopo gli anni durissimi della pandemia con una crescita del Pil a livello globale del 6,1% e a livello europeo del 5,4%.

In Italia la ripresa che si è assestata a +6,6%, sopra la media europea, con un conseguente aumento dei livelli di occupazione (+7,6%), in particolare nei settori industriali e delle costruzioni. In questo quadro la Liguria ha dimostrato una forte capacità di reazione alla crisi, con segnali positivi sia dalle imprese che dall'occupazione, specie nel terziario: la crescita ha registrato valori

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

superiori ai 6 punti percentuali nel 2021 ed è stata caratterizzata da una decisa ripresa dei consumi delle famiglie e dei flussi turistici. Nonostante il quadro economico complessivo ancora condizionato da variabili internazionali importanti, a partire dal conflitto in Ucraina con il conseguente rincaro dei prezzi delle materie prime e dell'energia, anche per quest'anno e per i prossimi le previsioni sono comunque positive, in linea con quelle nazionali: Prometeia stima una crescita del Pil regionale del 2,2% nel 2022 e del 2,3% nel 2023, mentre i nostri modelli, a fronte dello stesso contesto economico, assestano la previsione di Pil al 2,5% nel 2022 e al 2,4% nel 2023. A trainare questo andamento positivo sono l'impennata nel settore delle costruzioni che sfiora il 5% e la ripresa del settore manifatturiero (+4,1%), accanto ad un robusto impatto dei servizi di trasporto (+3,1%) che contribuiscono in modo significativo grazie alle attività marittime e portuali alla determinazione del PIL regionale.

In questo contesto Regione Liguria sta lavorando per sviluppare scenari previsivi autonomi più puntuali e calibrati sulla realtà socio economica ligure, anticipando gli andamenti per formulare politiche di risposta efficaci e tempestive: in collaborazione con Università di Genova si sta studiando un modello econometrico di previsione macro economica regionale che sfrutti le serie storiche di statistiche ufficiali mutate anche dalla banca dati Conti Pubblici Territoriali. Il raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta per la Liguria un'opportunità imperdibile, basti pensare che quest'anno transiteranno nel bilancio regionale risorse Pnrr per 360 milioni di euro complessivi, con la realizzazione dei progetti entro il 2025. Tra le Missioni del Pnrr più significative, quelle legate al potenziamento del sistema sanitario territoriale, allo sviluppo economico, al rafforzamento del sistema produttivo, all'accelerazione della transizione ecologica e digitale, al contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, alla modernizzazione della Pubblica Amministrazione: circa 187 milioni sono riferiti alla Missione Salute, quasi 65 milioni alla Missione Inclusione Sociale, 94 milioni di euro alla Missione Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica e circa 13 milioni di euro alla Missione Digitalizzazione e Innovazione.

A queste risorse si aggiungono quelle che, allo stato attuale, arriveranno in Liguria senza transitare dal bilancio regionale per circa 1,5 miliardi di euro complessivi per interventi già finanziati e assegnati dallo Stato.

Con riferimento alle risorse ordinarie, sulle quali la Regione potrà contare sul suo bilancio nel prossimo triennio, nel Defr si stima, in analogia con il Def nazionale, una crescita delle principali entrate tributarie regionali, fra cui Addizionale Regionale all'Irpef e Irap, a disposizione del Sistema sanitario regionale, come diretta conseguenza dell'incremento progressivo del finanziamento del Fondo Sanitario Nazionale previsto dalla Legge di Bilancio 2022 (L. n. 234/2021), pari a 2 miliardi all'anno per ciascuno degli anni 2023 e 2024.

Per quanto riguarda gli obiettivi programmatici pluriennali di riduzione del debito, la Regione Liguria continua a monitorare il livello di indebitamento complessivo e a promuovere operazioni di ristrutturazione tali da garantire una riduzione dei relativi oneri.

Al contempo, mediante il ricorso all'istituto del debito autorizzato e non contratto si continua a promuovere la spesa di investimento quale motore dello sviluppo per l'economia regionale: in particolare nel 2022 la spesa regionale per investimenti ha raggiunto un volume pari a 433,1 milioni di euro, importo più che raddoppiato rispetto all'esercizio precedente; di questi 128,6 milioni di euro sono stati finanziati da debito e per la maggior parte si riferiscono ad interventi di Fondo Strategico Regionale (122,7 milioni di euro).

Il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 23/25 del Comune di Loano ed il mantenimento degli equilibri risente inevitabilmente delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale descritto nei precedenti paragrafi.

Pur essendo riusciti, con non poco sforzo, ad avviare una ripresa nell'anno 2022 dopo i due anni di pandemia, in particolare sul fronte della promozione turistica e l'attuazione degli interventi finalizzati a migliorare la cura e il decoro della città, ci si trova ora a fare i conti con le ancor più gravi conseguenze della attuale crisi economica determinata dal conflitto bellico e dalla situazione di stallo determinata dall'attuale crisi di Governo che inevitabilmente si ripercuote sugli enti locali. L'aumento esponenziale dei costi dell'energia e delle materie prime nonché l'incremento dell'inflazione, incidono pesantemente sulla costruzione del bilancio di previsione degli esercizi 23/25 unitamente all'incertezza di nuovi trasferimenti statali a sostegno dei Comuni.

Il rispetto del pareggio finanziario non basta infatti, per soddisfare il principio generale dell'equilibrio del sistema di bilancio, in quanto è necessario dar corso ad una costante verifica anche in corso di esercizio del rispetto degli equilibri finanziari, economici e patrimoniali.

Per quanto riguarda in particolare l'equilibrio di parte corrente, il venir meno di molte norme derogatorie ed emergenziali e la conseguente mancanza dei relativi sostegni economici statali potrebbe determinare la necessità di apportare correttivi e variazioni anche in corso d'anno. Tali interventi, peraltro, non perderanno di vista la necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (fra gli altri cura e decoro della città, sicurezza, politiche sociali) ed assistenza alle famiglie e alle fasce più deboli. I servizi turistici, sportivi e culturali vedranno inoltre il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo stagionalizzato. Le risorse a disposizione, saranno pertanto dirottate su tali iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa, mantenendo il più possibile inalterata l'offerta turistica della città per andare ad implementare la presente e proseguire il rilancio post pandemico.

Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 23/25 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici istat. La redazione del bilancio 23/25 dovrà pertanto tenere conto di tali criticità. Parallelamente, il Comune conferma l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e, per quanto attiene le tariffe dei servizi, che saranno oggetto di elaborazione nel bilancio 23/25 e dell'applicazione della normativa ISEE, al fine di non aggravare la pressione sulle fasce deboli, garantendo una equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'aumento delle spese incompressibili derivanti dal personale e dalle utenze, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (domanda di maggiori sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali e sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguiranno nell'obiettivo di ripresa post pandemia, considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate alla ripartenza, se del caso anche mediante le opportunità che saranno offerte dai fondi PNRR. Sono

previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi nei settori più in sofferenza, a seguito del ridimensionamento del personale dipendente con qualifica di operaio, nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (es. casa di riposo, biblioteca, impianti sportivi).

Le spese di investimento

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei "carrugi orbi", nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità. La possibilità di attuare ulteriori ambiziosi progetti di investimento dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR.

Gli sforzi che si intendono compiere per la realizzazione di nuove opere che arricchiscono l'immagine della città vengono realizzati nella consapevolezza che da un territorio di qualità come quello in cui si vive vanno individuate azioni per mantenerlo in movimento, al fine di porre le basi per una ripartenza effettiva e garantire un futuro alle nuove generazioni.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023- 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei nel momento in cui verrà definita la modalità di messa a disposizione ed utilizzo dei medesimi.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	<p>Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi)</p> <p>Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici</p> <p>Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico</p> <p>Arginatura via Trexende</p> <p>Pavimentazione e realizzazione sottoservizi caruggetti orbi</p> <p>Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro</p> <p>completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa</p> <p>Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal</p> <p>Sdemanializzazione palazzo Kursaal</p> <p>Recupero aree degradate</p> <p>Manutenzione costante verde urbano</p> <p>Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente</p> <p>Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como</p> <p>Messa in sicurezza via Bulaxe</p>	<p>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	<p>Definizione del PUC</p> <p>Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS</p> <p>Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia</p> <p>Piano della luce</p> <p>Piano dell'arredo urbano</p> <p>Studio Restyling corso Europa</p> <p>Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città</p>	<p>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	<p>Miglioramento viabilità cittadina</p> <p>Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi</p>	<p>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli anti violenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p style="text-align: center;">COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE</p>	<p style="text-align: center;">Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitino di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p style="text-align: center;">SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</p>	<p style="text-align: center;">Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p style="text-align: center;">LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</p>	<p style="text-align: center;">Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzo ex colonia sulla Via Aurelia</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p style="text-align: center;">IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, capodanno, carnevale, rievocazioni)</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONE 07 – TURISMO</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	storiche) sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali “Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana” e “Dischi Volanti” Rilancio Giardino del principe	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

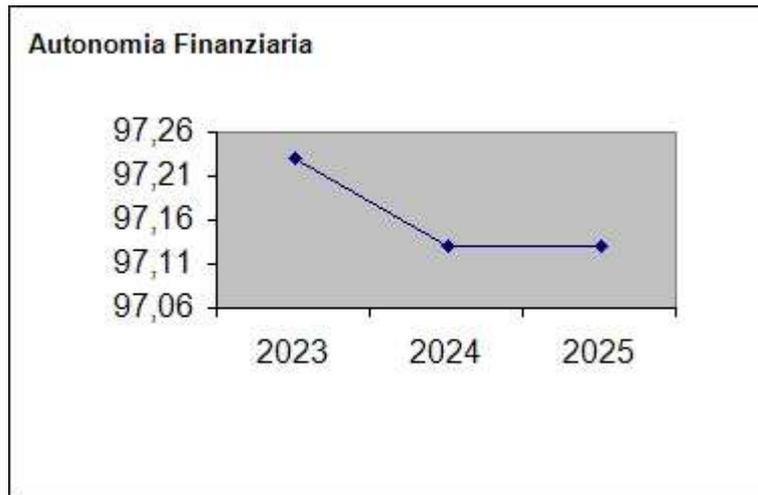
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,23 %	97,13 %	97,13 %



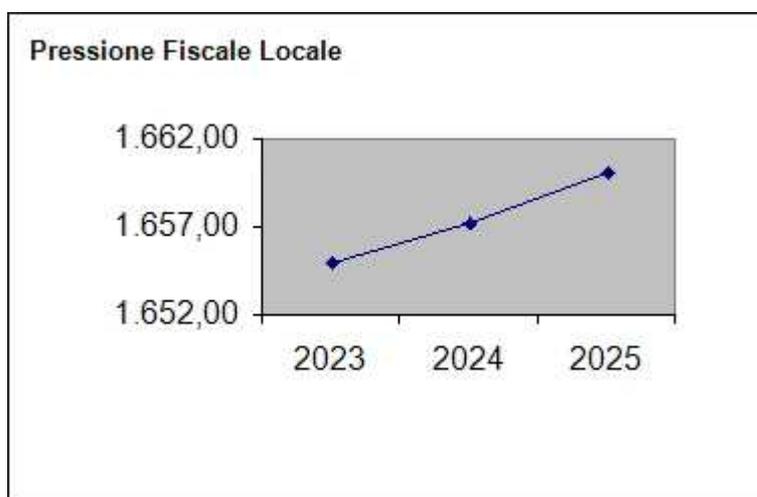
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

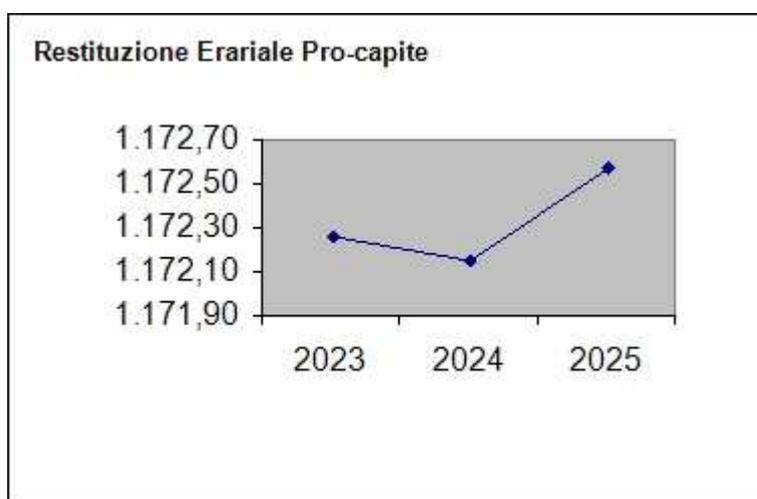
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.654,96	€ 1.657,23	€ 1.660,09



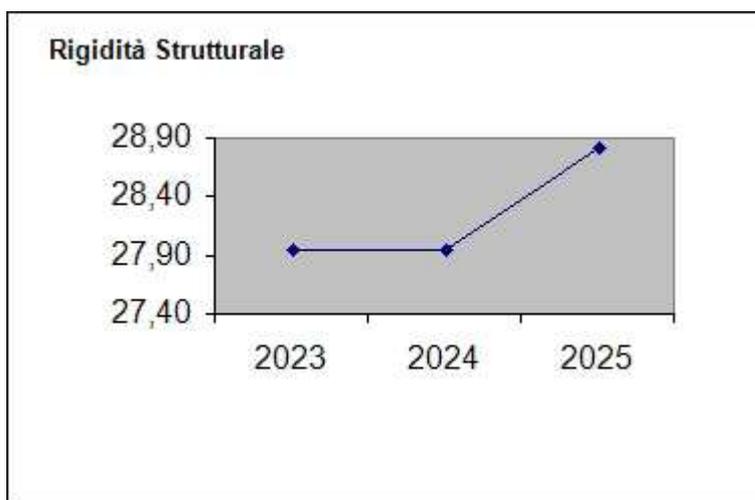
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.172,26	€ 1.172,15	€ 1.172,57



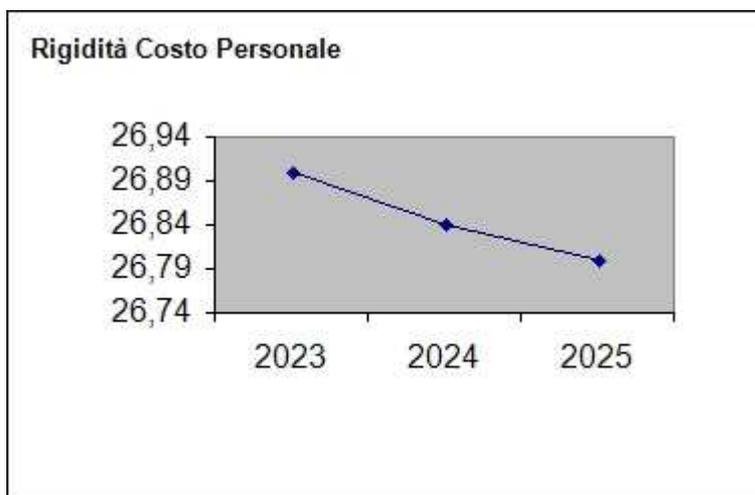
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,94 %	27,95 %	28,82 %

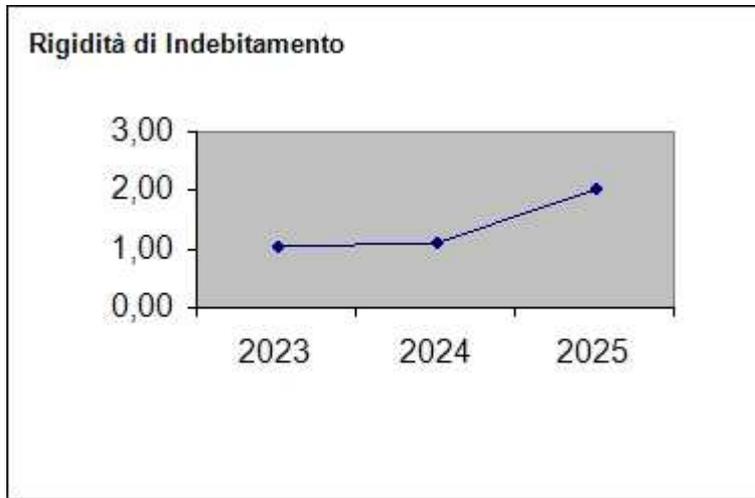


Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,90 %	26,84 %	26,80 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

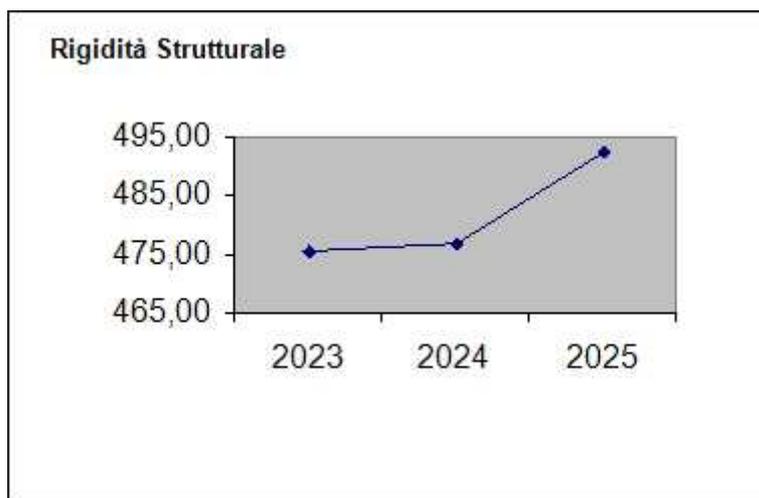
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,04 %	1,11 %	2,02 %



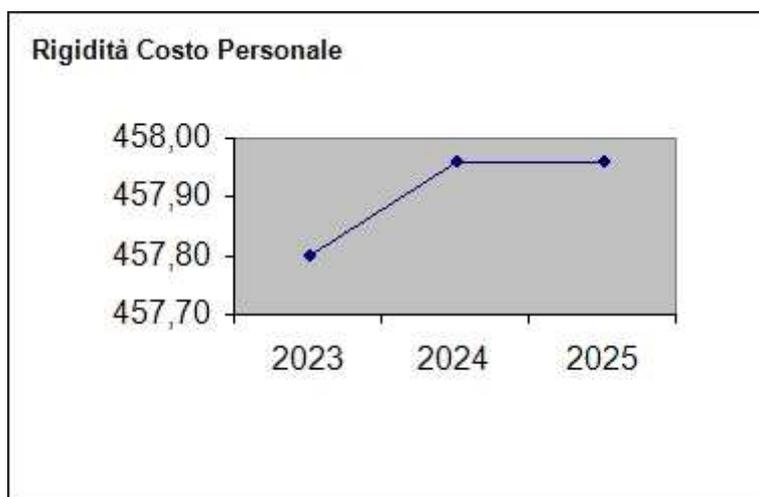
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	475,57 €	476,88 €	492,50 €

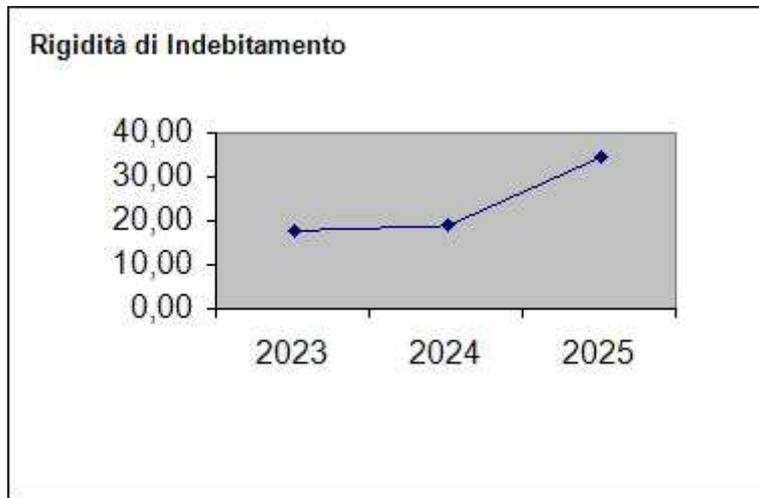


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	457,80 €	457,96 €	457,96 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	17,77 €	18,92 €	34,54 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Al 28 luglio 2022 il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

102 dipendenti tempo indeterminato

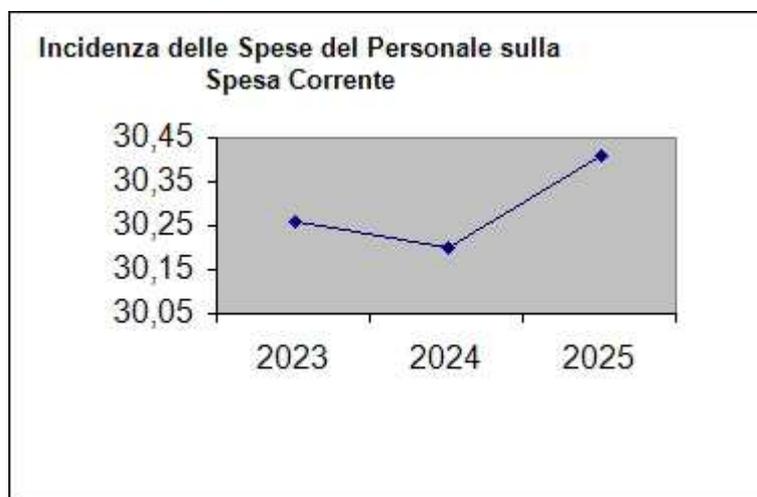
2 dirigenti tempo indeterminato

1 segretario

1 dirigente 110 TUEL

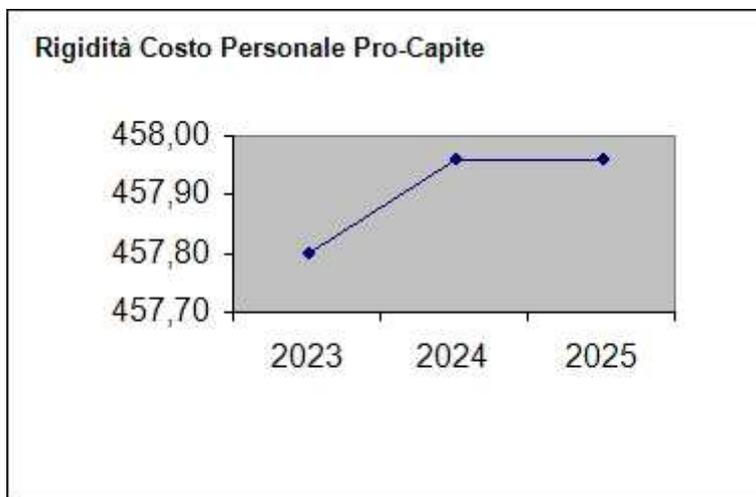
4 agenti tempo determinato

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,26 %	30,20 %	30,41 %

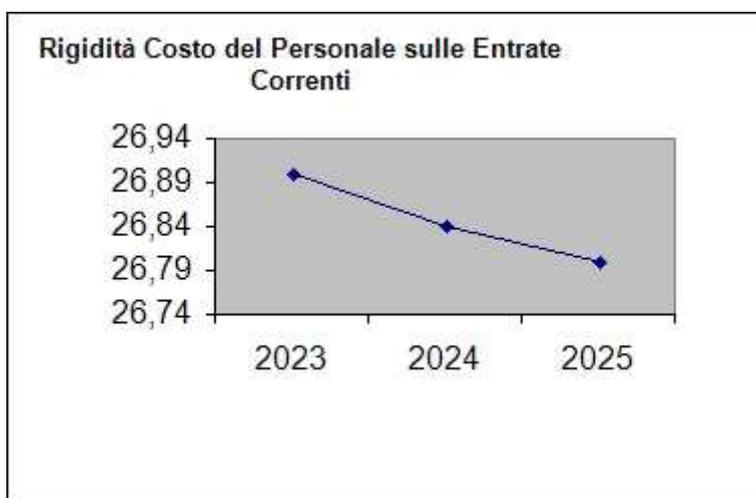


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	457,80 €	457,96 €	457,96 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,90 %	26,84 %	26,80 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Totale</i>
<i>Passeggiata a mare di ponente</i>	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	3.830.000,00
<i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i>	500.000,00			500.000,00
<i>Manutenzione "carruggi orbi" del centro storico</i>	400.000,00	400.000,00		800.000,00
<i>Riqualificazione dell'area arena estiva Giardino del Principe (IV Lotto)</i>	150.000,00			150.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 4658 / 1	RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	102.697,63	0,00	102.697,63
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1)	43.378,14	35.473,05	7.905,09
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	1.553.149,29	1.143.392,32	409.756,97
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	2.444.323,20	1.414.529,77	1.029.793,43
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	133.456,72	95.496,05	37.960,67
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	116.237,79	115.221,38	1.016,41
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	122.170,35	55.089,04	67.081,31
6770 / 4656 / 5	SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2)	414,46	0,00	414,46
7670 / 6893 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE 1° LOTTO	129.763,08	0,00	129.763,08
7830 / 6090 / 4	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E STRUTTURE PALAZZETTO DELLO SPORT	79.304,46	79.304,46	0,00
7870 / 6075 / 2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO -	8.912,71	3.161,60	5.751,11

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7870 / 6075 / 5	(E. CAP. 2193/2) CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2022 SECONDO INETRVENTO: ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - (CAP . ENTR. 2193/5)	90.000,00	0,00	90.000,00
8050 / 6840 / 2	SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016	1.391,40	0,00	1.391,40
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	97.343,40	32.940,77	64.402,63
8230 / 6351 / 1	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI(CAP. ENTRATA 2196/1)	60.000,00	59.952,36	47,64
8230 / 6602 / 1	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	2.456.031,86	762.951,53	1.693.080,33
8230 / 6604 / 1	OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA	99.000,00	0,00	99.000,00
8230 / 6622 / 2	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI	130.000,00	63.560,96	66.439,04
8230 / 6622 / 4	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - SECONDO LOTTO - OPERE DI COMPLETAMENTO	12.688,00	0,00	12.688,00
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.266,70	21.166,37	16.100,33
8370 / 6982 / 1	SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	3.590,78	0,00	3.590,78
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE	58.125,64	0,00	58.125,64
8560 / 5345 / 1	REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO ARENILE ADIACENTE DIGA FORANEA	2.600,59	2.569,96	30,63
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	24.575,92	24.575,92	0,00
9030 / 5395 / 1	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL	48.421,80	0,00	48.421,80

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	TERRITORIO - INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO			
9070 / 5346 / 1	SERV. VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	29.153,80	23.554,00	5.599,80
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	59.999,94	30.000,00	29.999,94
9350 / 6156 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE	7.078,44	1.647,00	5.431,44
9370 / 6075 / 3	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - SECONDO INTERVENTO - RAMELLA - (E. CAP. 2193/3)	37.227,80	36.902,14	325,66
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
	TOTALE:	8.274.927,12	4.001.488,68	4.273.438,44

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con deliberazione di Giunta comunale n.116 del 01/12/2021 “Conferma per l’esercizio 2022 di alcune tariffe già in vigore nel 2021” che dettavano le regole per la manovra finanziaria propedeutica all’approvazione del bilancio 2022/2024 e di seguito riproposte, rimandandone l’aggiornamento (anche per quanto attiene gli incrementi ISTAT) contestualmente alla presentazione del bilancio di previsione.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20,00%
	Riduzione 3° figlio	30,00%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30,00%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Mensa

Attestazione ISEE	Costo pasto
Da € 0,00 a € 4.132,00	€ 0,50
Da € 4.133,00 a € 15.000,00	€ 3,60
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 3,80
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	€ 4,00
Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione	€ 4,20
Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo	
Non residenti	€ 4,30

Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)

Impianti sportivi

Impianto	Costo in €	Note
Palestra palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali
Palestrina palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	“
Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	3,25/all'ora	“
Palestra scuola Valerga – corso Europa	3,25/all'ora	“
Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia	3,25/all'ora	“
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	86,28/a giornata	Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	304,50/a giornata	Per svolgimento manifestazione non sportiva
Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa	4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata	Per società sportive Per privati Per società sportive e privati
Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi	1,52/all'ora	Per società sportive

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe degli Impianti sportivi, a seguito dell'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021, sono le seguenti:

Impianto campi calcio:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI	adeg. Istat 1,5%	NOTE
(approvate con deliberazione G.C. N° 96 del 12/10/2017)	IMPORTO in €	Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI CALCIO		
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti	203,00	Max 2,5 ore
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti società loanesi	101,50	
Illuminazione	50,75	contributo
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7	71,05	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7 società loanesi	35,53	
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5	50,75	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5 società loanesi	25,38	
Illuminazione	20,30	Contributo
Campo calcio principale in erba naturale	65,98	
Campo calcio principale in erba naturale società loanesi	33,00	
		L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente
PROPOSTA TARIFE IMPIANTO CAMPI CALCIO DAL 2022		
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti	203,00	A partita
Campo calcio principale – partite società loanesi	33,00	A partita
Campo calcio principale – allenamenti società loanesi	3,25	All'ora
Illuminazione	50,75	Contributo
campo calcio a 5 e 7 partite società loanesi	50,00	A partite
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7	71,05	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi	3,25	All'ora
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5	50,75	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi	3,25	All'ora
utilizzo magazzino	150,00	Annui
Illuminazione	20,30	Contributo
utilizzo palestra	3,25	All'ora. Obbligo presenza istruttore diplomato isef o scienze motorie
TARIFE CAMPO CALCIO IN TERRA		
(approvate con deliberazione G.C. N. 61 del 16/07/2020)		
Campo in terra battuta società loanesi	3,25	All'ora
Campo in terra battuta altre società	50,75	Max 2,5 ore
		L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Impianto campi tennis:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI	G.C. 96/2017	adeg. Istat 1,5%	NOTE
(approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017)	IMPORTO in €	IMPORTO in €	Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI TENNIS			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020)			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
Campo di Padel		30,00	7,50 a persona x 4 persone
			L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

Bocciodromo

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	1.045,45	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	730,80	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Le tariffe si applicano al 50% per le associazioni sportive loanesi non affidatarie dell'impianto			

Tariffe incamerate dal gestore

Impianti tempo libero

Impianto	Costo in €	Note
Giardino del principe *	157,33/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Giardino del principe *	471,98/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Giardino del principe *	1.522,50/giornaliero	Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	26,39/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	41,62/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte	4,06/all'ora 10,15/all'ora	Per associazioni Per privati
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero	Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	104,55/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale

*Tariffe incamerate dal gestore affidatario del Giardino del Principe in riferimento all'utilizzo dell'arena estiva.

Sala consigliare

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	253,75	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	152,25	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Privato	Servizio matrimonio privati non residenti	203,00	

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€487,20

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio)

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Reddito	Tariffa
ISEE inferiore a € 4.132,00	UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico
ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico - n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico <p><u>Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)</u></p>
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico
<ul style="list-style-type: none"> - Oltre € 20.000,00 - Chi non presenta ISEE - Non residenti 	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico

Le tariffe per le spiagge libere attrezzate (Delfino, Lampara, Medusa, Murena, Ippocampo e Stella Marina), incamerate dal gestore in concessione ex art. 45 bis cod. nav., sono le seguenti:

INGRESSO GIORNALIERO	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
Servizi spiaggia libera per doccia e spogliatoio – 1 persona	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02
Servizi con noleggio ombrellone e 2 sdraio + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.5,08	€.6,09	€.10,15	€.10,15	€.5,08	€.4,57
Servizi con noleggio ombrellone 1 sdraio + 1 lettino + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.7,11	€.8,12	€.12,18	€.13,20	€.7,11	€.5,08
Servizi con noleggio ombrellone 2 lettini + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.9,14	€.10,15	€.14,21	€.16,24	€.9,14	€.6,09
Servizi con noleggio ombrellone 1 lettino + doccia e spogliatoio – 1 persona	€.5,08	€.5,58	€.7,11	€.8,12	€.5,08	€.3,05
Possibilità di accesso per un cane nelle aree riservate	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe dello stabilimento balneare comunale Bagni Ondina incamerate dal gestore ex art. 45 bis cod nav. sono le seguenti:

TARIFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA (approvate con deliberazione G.C. N° 37 del 19/04/2017)	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
Descrizione servizi resi					
SERVIZI GIORNALIERI					
Ingresso + spogliatoio	2,70	3,40	3,40	3,40	2,70
adeguamento Istat 1,5%	2,74	3,45	3,45	3,45	2,74
Noleggito con spogliatoio 2 persone	5,50	8,50	12,00	12,00	5,50
adeguamento Istat 1,5%	5,58	8,63	12,18	12,18	5,58
Noleggito con cabina 2 persone	13,00	16,00	20,00	20,00	13,00
adeguamento Istat 1,5%	13,20	16,24	20,30	20,30	13,20
Lettino	5,00	7,00	10,00	10,00	5,00
adeguamento Istat 1,5%	5,08	7,11	10,15	10,15	5,08
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
Ingresso + spogliatoio	30,00	38,00	45,00	45,00	30,00
adeguamento Istat 1,5%	30,45	38,57	45,68	45,68	30,45
Noleggito con spogliatoio 2 persone	60,00	96,00	130,00	140,00	60,00
adeguamento Istat 1,5%	60,90	97,44	131,95	142,10	60,90
Noleggito con cabina 2 persone	106,00	170,00	220,00	230,00	106,00
adeguamento Istat 1,5%	107,59	172,55	223,30	233,45	107,59
Lettino	48,00	76,00	110,00	120,00	48,00
adeguamento Istat 1,5%	48,72	77,14	111,65	121,80	48,72
ABBONAMENTO 1^ FILA					
Ingresso + spogliatoio	52,00	66,00	90,00	90,00	52,00
adeguamento Istat 1,5%	52,78	66,99	91,35	91,35	52,78
Noleggito con spogliatoio 2 persone	103,00	166,00	230,00	240,00	103,00
adeguamento Istat 1,5%	104,55	168,49	233,45	243,60	104,55
Noleggito con cabina 2 persone	185,00	284,00	340,00	350,00	185,00
adeguamento Istat 1,5%	187,78	288,26	345,10	355,25	187,78
Lettino	83,00	132,00	150,00	160,00	83,00
adeguamento Istat 1,5%	84,25	133,98	152,25	162,40	84,25
ABBONAMENTO MENSILE					
Abbonamento 15 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	149,00	178,00	270,00	280,00	149,00
adeguamento Istat 1,5%	151,24	180,67	274,05	284,20	151,24
Abbonamento 30 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	260,00	309,00	450,00	450,00	260,00
adeguamento Istat 1,5%	263,90	313,64	456,75	456,75	263,90
Altri periodi					
riduzione del 10% delle tariffe di maggio					
Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da **ultimo** approvate con la deliberazione consiliare n. 60 del 28/12/2021 per IMU (adottate in mancanza dell'emanazione del Decreto del M.E.F. previsto dall'art. 1, c. 756, della L. n. 160/2019), n. 61 del 28/12/2021 per TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 116 del 01.12.2021, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materia li militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,48
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,48
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 245
Palestre	€ 245
b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 319
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da	€ 319

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,19
Porto	€ 173
Porto – pesca sportivi	€1,00
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 384

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 258
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,27
Convivenza – Caserme	€ 258
Case di cura e riposo	€ 258
Alberghi con ristorante	€ 351
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,51

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,31
Banche e istituti di credito	€ 431
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 431
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,44
Aree adibite a distributori di carburante	€ 344

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 229
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 229
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 589
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 589
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 589
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 589
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 229
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 229
Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^]	€ 589

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,39
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 739
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 684
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 589
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 684
Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^]	€ 684

Le tariffe della TARI per l'anno 2022 sono state elaborate sulla scorta delle risultanze del piano economico finanziario (P.E.F.) costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 28 del 17/03/2021, confermate con deliberazione di G.C. n. 116 del 01.12.2021, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.
7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte - p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro - borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi - via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni - via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio - via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 40,00.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 0,70.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA STANDARD	COEFFICIENTE TARIFFA
Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici fino a 1 metro quadrato	40	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg	40	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg	40	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675
Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro	40	1,033
superiori a 1 metro quadro		1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni	0,7	3,69
superiori a 30 giorni		1,8428571

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</p> <p>inferiori a 30 giorni</p> <p>superiori a 30 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="center">4,9857143</p> <p align="center">2,5</p>
<p>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="center">19,185714</p> <p align="center">88,528571</p> <p align="center">44,271429</p> <p align="center">3,6857143</p> <p align="center">11,071429</p>
<p>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="center">25,9</p> <p align="center">119,52857</p> <p align="center">59,771429</p> <p align="center">4,9857143</p> <p align="center">14,942857</p>
<p>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="center">1,6285714</p> <p align="center">0,4857143</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto)		
primi 10 giorni		2,2
	0,7	
per periodi successivi 10 giorni		0,6517429

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MULTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	40
2° categoria	27
3° categoria	24

2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70
2° categoria	0,46
3° categoria	0,42

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE
Categoria unica

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni¹

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spet- tacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, pon- tegg e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblica- ri, bandiere, striscio- ni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubblicitari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	40
2° categoria	27
3° categoria	24

2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70 Fino a 9 ore 0,029
2° categoria	0,46 Fino a 9 ore 0,019
3° categoria	0,42 Fino a 9 ore 0,018

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in occasione di fiere o festeggiamenti, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti (* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%):

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036 *
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70 Fino a 9 ore 0,63
2° categoria	0,46 Fino a 9 ore 0,41

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

3° categoria	0,42 Fino a 9 ore 0,38
--------------	------------------------

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	216.700,00	228.400,00	228.400,00
		cassa	313.952,96		
	2-Segreteria generale	comp	595.710,00	594.210,00	594.210,00
		cassa	1.197.277,52		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	755.238,00	754.813,00	750.813,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	1.062.984,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	329.660,00	328.660,00	329.660,00
		cassa	819.699,30		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	770.195,34	769.645,34	767.645,34
		cassa	1.149.224,39		
	6-Ufficio tecnico	comp	474.800,00	474.800,00	474.800,00
		cassa	792.508,51		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	192.950,00	192.950,00	192.950,00
		cassa	325.858,64		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	179.750,00	179.750,00	179.750,00
		cassa	307.257,88		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	627.460,00	627.460,00	627.460,00
		cassa	1.255.229,23		
	11-Altri servizi generali	comp	96.510,00	96.510,00	96.510,00
		cassa	158.988,51		
	Totale Missione 1	comp	4.238.973,34	4.247.198,34	4.242.198,34
		cassa	7.382.981,72		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.422.457,68	1.425.197,68	1.425.197,68
		cassa	2.384.593,24		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	78.700,00	77.500,00	77.500,00
		cassa	143.670,06		
	Totale Missione 3	comp	1.501.157,68	1.502.697,68	1.502.697,68
		cassa	2.528.263,30		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	114.088,72	114.088,72	114.088,72
		cassa	193.169,02		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	189.396,60	189.396,60	189.396,60
		cassa	364.122,19		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	534.231,50	530.231,50	530.231,50
		cassa	882.227,77		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	837.716,82	833.716,82	833.716,82
		cassa	1.439.518,98		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	227.850,00	207.713,72	204.713,72

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale Missione 5	cassa	375.928,33		
		comp	227.850,00	207.713,72	204.713,72
		cassa	375.928,33		
	1-Sport e tempo libero	comp	917.380,58	942.380,58	894.380,58
		cassa	1.569.091,86		
	2-Giovani	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	51.764,62		
	Totale Missione 6	comp	946.380,58	971.380,58	923.380,58
		cassa	1.620.856,48		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	551.150,00	543.150,00	543.150,00
		cassa	956.159,01		
	Totale Missione 7	comp	551.150,00	543.150,00	543.150,00
		cassa	956.159,01		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	289.000,00	289.000,00	289.000,00
		cassa	489.580,79		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	289.000,00	289.000,00	289.000,00
		cassa	489.580,79		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	397.950,00	397.950,00	397.950,00
		cassa	667.198,25		
	3-Rifiuti	comp	3.185.965,47	3.185.965,47	3.185.965,47
		cassa	4.335.738,80		
	4-Servizio idrico integrato	comp	43.200,00	43.200,00	43.200,00
		cassa	53.412,86		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.627.115,47	3.627.115,47	3.627.115,47
		cassa	5.056.349,91		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	214.152,68		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

11-Soccorso civile	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	932.890,00	952.651,00	942.651,00
		cassa	1.384.372,95		
	Totale Missione 10	comp	1.076.130,00	1.095.891,00	1.085.891,00
		cassa	1.598.525,63		
	1-Sistema di protezione civile	comp	90.700,00	90.700,00	90.700,00
		cassa	179.537,33		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	90.700,00	90.700,00	90.700,00
		cassa	179.537,33		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	366.000,00	366.000,00	366.000,00
		cassa	631.057,39		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	319.075,46		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.229.669,72	1.217.499,72	1.217.499,72
		cassa	2.082.397,70		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	219.795,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	47.500,00	47.500,00	47.500,00
		cassa	78.346,66		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	812.625,07	827.625,07	754.625,07
		cassa	1.446.326,15		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	137.960,00	137.960,00	137.960,00
		cassa	192.976,68		
	Totale Missione 12	comp	2.780.254,79	2.783.084,79	2.710.084,79
	cassa	4.969.975,04			
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	11.600,00		
	Totale Missione 13	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	11.600,00		
	14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.350,00	35.350,00	35.350,00
		cassa	62.544,74		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	35.350,00	35.350,00	35.350,00
		cassa	62.544,74		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		cassa	4.831,00		
	Totale Missione 15	comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		cassa	4.831,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	58.140,94	60.000,19	56.827,21
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.931.112,52	1.935.644,65	1.938.652,78
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	169.210,00	169.550,00	169.550,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	2.158.463,46	2.165.194,84	2.165.029,99
		cassa	100.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.067,30	73.524,74	100.231,66
		cassa	62.067,30		
	Totale Missione 50	comp	62.067,30	73.524,74	100.231,66
		cassa	62.067,30		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	18.438.740,44	18.482.148,98	18.369.691,05
		cassa	26.838.719,56		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2023-2025, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2021), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	15.986,88	20.554,56	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.766.605,49	11.661.414,42	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	12.782.592,37	11.681.968,98		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	13.976.183,79	14.087.174,20		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	4.000,95	40.860,27		
	1.3 Infrastrutture	67.071,55	70.126,40		
	1.9 Altri beni demaniali	13.905.111,29	13.976.187,53		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	24.126.433,21	23.201.297,16		
	2.1 Terreni	12.756.815,15	12.504.700,40	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	10.350.757,05	9.579.818,52		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	88.402,21	101.054,66	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	599.585,64	473.738,68	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	12.789,29	15.792,82		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	38.147,41	38.292,74		
	2.7 Mobili e arredi	41.301,24	46.785,84		
	2.8 Infrastrutture	15.189,00	19.129,60		
	2.99 Altri beni materiali	223.446,22	421.983,90		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.032,00	19.032,00	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	38.121.649,00	37.307.503,36		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>				
	1 Partecipazioni in	3.745.486,74	3.959.324,82	BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	3.745.486,74	3.959.324,82	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.745.486,74	3.959.324,82		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	54.649.728,11	52.948.797,16		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	1.834,45	2.554,87	CI	CI
	Totale rimanenze	1.834,45	2.554,87		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	3.218.612,28	2.532.673,71		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	3.218.612,28	2.532.673,71		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	663.911,77	497.793,49		
a	verso amministrazioni pubbliche	659.788,77	497.793,49		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	4.123,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	955.063,16	715.301,51	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.710.198,36	2.621.693,60	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	1.710.198,36	2.621.693,60		
	Totale crediti	6.547.785,57	6.367.462,31		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.485.247,14	6.869.516,14		
a	Istituto tesoriere	6.485.247,14	6.869.516,14		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	257.440,28	146.754,87	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	6.742.687,42	7.016.271,01		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.292.307,44	13.386.288,19		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	85.544,85	37.592,58	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	85.544,85	37.592,58		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	68.027.580,40	66.372.677,93		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	0,00	AI	AI
II	Riserve	39.062.324,86	0,00		
b	<i>da capitale</i>	328.578,42	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	13.725.940,07	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	22.303.569,53	0,00		
d					
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.704.236,84	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	229.888,07	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.793.432,25	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	55.410.201,11	54.016.259,06		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	837.581,87	628.255,02	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	837.581,87	628.255,02		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.969.180,36	2.011.847,02		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.969.180,36	2.011.847,02	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.468.890,66	3.076.376,80	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	658.129,39	544.492,78		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	352.324,07	206.836,86		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	6.828,15	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	298.977,17	337.655,92		
5	Altri debiti	639.820,58	1.230.437,65	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	22.717,84	16.332,56		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.921,63	5.958,85		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	12.232,92		
d	<i>altri</i>	615.181,11	1.195.913,32		
	TOTALE DEBITI (D)	6.736.020,99	6.863.154,25		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi	408.458,72	380.614,02	E	E
II	Risconti passivi	4.635.317,71	4.484.395,58	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.217.011,50	4.235.330,10		
a	da altre amministrazioni pubbliche	312.453,44	192.964,11		
b	da altri soggetti	3.904.558,06	4.042.365,99		
2	Concessioni pluriennali	282.423,66	242.394,60		
3	Altri risconti passivi	135.882,55	6.670,88		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.043.776,43	4.865.009,60		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		68.027.580,40	66.372.677,93		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	7.520.287,53	6.662.496,47		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		7.520.287,53	6.662.496,47		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie correnti :			
	OO.UU. Costi di costruzione	215.000,00	215.000,00	215.000,00
	Entrate proprie in c\capitale :			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	516.965,56	435.000,00	435.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali:	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni:	1.104.048,00	0,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza:	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	17.000,00	18.000,00	0,00
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	150.000,00	0,00	0,00
	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	Mutui passivi :	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	1.882.254,26	3.250.495,42	4.867.583,59
Nuovi Prestiti (+)	600.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	410.068,68	42.666,66	86.926,10	131.758,84	132.911,83	276.579,76
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.011.847,02	1.969.180,36	1.882.254,26	3.250.495,42	4.867.583,59	5.571.003,83
Nr. Abitanti al 31/12	10.949	10.910	10.910	10.910	10.910	10.910
Debito medio x abitante	183,75	180,49	172,53	297,94	446,16	510,63

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	4.351,04	14.037,38	39.071,17	62.067,30	73.524,74	100.231,66
Quota capitale	410.068,68	42.666,66	86.926,10	131.758,84	132.911,83	276.579,76
Totale fine anno	414.419,72	56.704,04	125.997,27	193.826,14	206.436,57	376.811,42

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	1.882.254,26	3.250.495,42	4.867.583,59
Oneri finanziari	4.351,04	14.037,38	39.071,17	62.067,30	73.524,74	100.231,66
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,24	0,69	1,98	3,30	2,26	2,06

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	4.351,04	14.037,38	39.071,17	62.067,30	73.524,74	100.231,66
Entrate correnti	18.341.777,81	17.666.451,99	19.304.410,60	18.570.499,28	18.615.060,81	18.646.270,81
% su entrate correnti	0,02 %	0,08 %	0,20 %	0,33 %	0,39 %	0,54 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Comune di Loano					
Allegato n.9 - Bilancio di previsione					
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		18.570.499,28 0,00	18.615.060,81 0,00	18.646.270,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		18.438.740,44 0,00 1.931.112,52	18.482.148,98 0,00 1.935.644,65	18.369.691,05 0,00 1.938.652,78
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		131.758,84 0,00 0,00	132.911,83 0,00 0,00	276.579,76 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.324.013,56	2.239.000,00	1.451.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.324.013,56 0,00	2.239.000,00 0,00	1.451.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.000.000,00
Entrata	(+)	51.104.167,79
Spesa	(-)	43.708.661,18
Differenza	=	9.395.506,61

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piano introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021 che dovrà essere approvato entro novembre 2022. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA	servizio di trattamento delle acque reflue	46,31
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	34,78
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	16,90
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	0,75
TPL LINEA SpA	servizio di trasporto pubblico	1,398
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	0,027

* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

** con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga).

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto.

INTRODUZIONE

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

“ *Il sistema di controllo interno è diretto a:*

...omissis...

a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”

Sulla base del dettato normativo, il Comune di Loano ha normato i propri controlli sulle partecipate nel Regolamento sui controlli interni, art. 8, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020.

CONTROLLO ANALOGO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci.

SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi per la società Servizi Ambientali S.p.A. di cui il comune di Loano è socio di maggioranza. Si dà atto che la società sta operando su indicazione di Acque Pubbliche Savonesi Scpa, individuato quale gestore unico del servizio idrico, che ha segmentato la gestione fra società operanti all'interno del perimetro dell'ATO Ovest 1.

Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

OGGETTO SOCIALE:

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLA SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016. Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata, si impegna la stessa alla trasmissione, entro il mese di novembre di ogni anno, del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget.

L'obbligo si intende assolto con la documentazione prodotta in sede di controllo analogo.

CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

1 - La Società dovrà condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti.

Effettuazione customer satisfaction nel corso del 2023.

I risultati dell'indagine dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Società

2 – Sul sito della Società è pubblicata la Carta dei servizi riferitamente alla società Ponente Acque in liquidazione, peraltro revisionata nel 2016.

La Servizi Ambientali dovrà dotarsi di una propria carta dei servizi.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 “Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.

Obiettivi

- 1- Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 – Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione “Società Trasparente”
- 3- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
 - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia;
 - b) spese per studi e incarichi di consulenza: tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale;
 - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
 - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
 - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.
- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :
 - a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;

b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;

c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario, salvo che per imprevedibili criticità o picchi di attività e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze, così come è da attestare, attraverso tali strumenti, la presenza in servizio per lo svolgimento delle attività ordinarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire, con successivi e separati atti di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

1- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci.

Per quanto concerne il controllo analogo sulle altre società, poiché la partecipazione del Comune è di limitatissima entità, il controllo viene svolto secondo gli atti a suo tempo adottati secondo la regia dei soci maggioritari.

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivo

1 – La società valuterà l'eventuale adozione/revisione di un'apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del D.Lgs. 50/2016 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*	depurazione e fognatura	
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	Servizio idrico integrato	
OBIETTIVO SPIAGGE SOC.CONSORTILE A.R.L.	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	
ASD DORIA NUOTO 2000	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	

*società posta in liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."

CONVENZIONI

Nome	Attività
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	Interventi nel settore Socio Assistenziale
PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia e controllo del territorio
POLIZIA MUNICIPALE	Salvaguardia della sicurezza territoriale
SPORT	Gestione campo comprensoriale Boissano

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°-----	* Fiumi e Torrenti n° <u> 1 </u>	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 1,560	* Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4	* Autostrade Km. 2,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	620.253,75	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.953.133,23	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	775.277,42	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	6.485.247,14	2.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.403.049,05	previsione di competenza	12.481.665,47	12.789.351,15	12.788.200,00	12.792.700,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	693.542,11	previsione di cassa	20.099.554,75	23.256.956,16		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.190.935,40	previsione di competenza	1.073.410,33	514.888,50	534.649,50	534.649,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.811.886,10	previsione di cassa	1.436.890,66	1.282.849,89		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	5.749.334,80	5.266.259,63	5.292.211,31	5.318.921,31
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	647.931,92	previsione di competenza	9.895.702,51	10.569.955,65		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	12.994.296,09	1.824.013,56	489.000,00	471.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.498.235,09	previsione di competenza	13.295.983,62	5.564.287,03		
	TOTALE TITOLI	23.245.579,67	previsione di competenza	39.156.706,69	27.252.512,84	26.212.060,81	25.455.270,81
	TOTALE GENERALE ENTRATE	23.245.579,67	previsione di competenza	52.792.291,19	51.104.167,79	26.212.060,81	25.455.270,81
			previsione di cassa	42.505.371,09	29.252.512,84		
			previsione di cassa	59.277.538,33	53.104.167,79		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

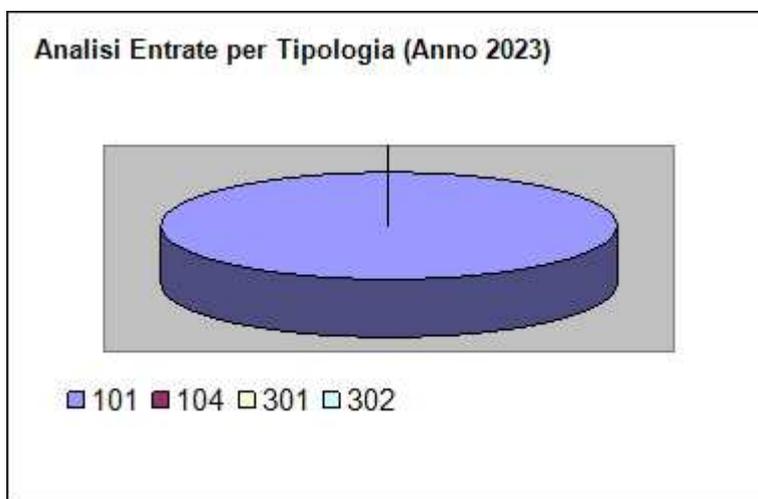
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

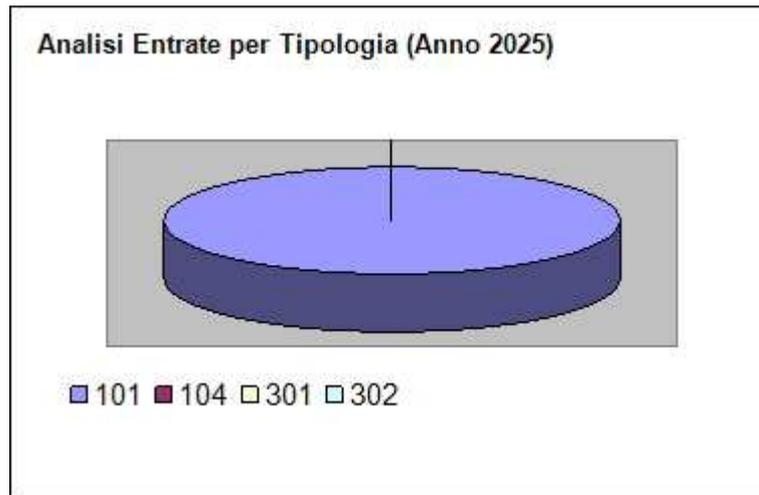
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.789.351,15	12.788.200,00	12.792.700,00
		cassa	23.256.956,16		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	12.789.351,15	12.788.200,00	12.792.700,00
		cassa	23.256.956,16		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU, salvo variazioni che potrebbero intervenire in sede di predisposizione di bilancio di previsione in esito a modifiche di aliquote introdotte dal nuovo Governo, si prevede siano le seguenti:

<i>Aliquota</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025.

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze dell'affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2023	2024	2025
IMU	315.000,00	320.000,00	325.000,00
TARI	380.000,00	380.000,00	380.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è al sesto anno di applicazione. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel 2019 a causa dei noti effetti derivanti dalla pandemia epidemiologica da COVID-19 nel 2020 e 2021.

Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2023, 2024 e 2025 e tiene conto dell'auspicata ripartenza e progressivo nuovo incremento delle presenze turistiche.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

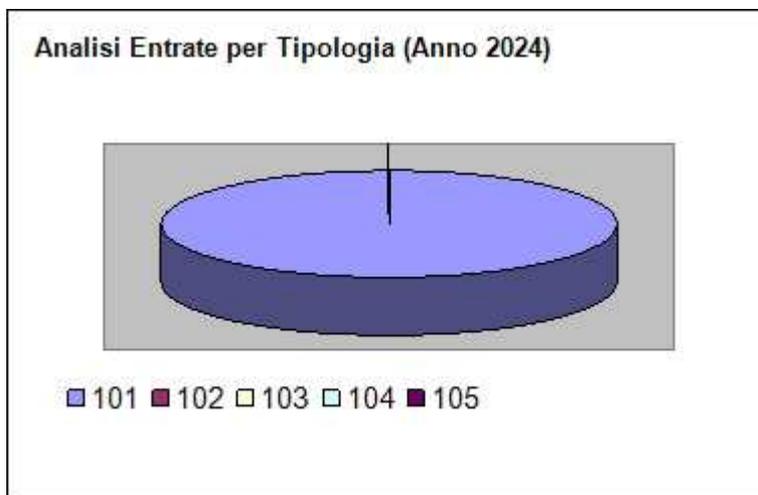
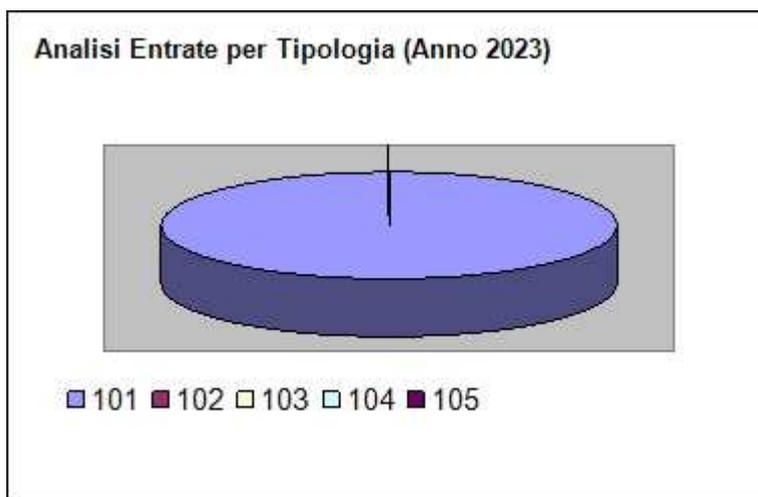
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

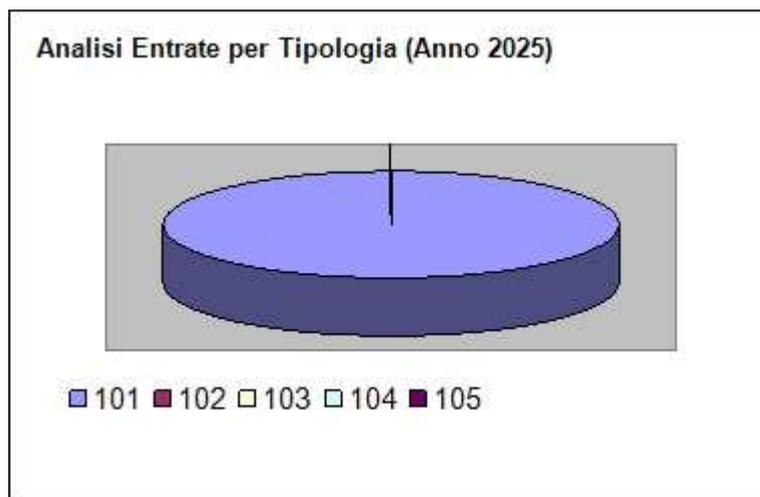
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	514.388,50	534.149,50	534.149,50
		cassa	1.278.226,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.123,00		
TOTALI TITOLO		comp	514.888,50	534.649,50	534.649,50
		cassa	1.282.849,89		





TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato negli ultimi esercizi (fatta eccezione per gli anni 2020 e 2021 caratterizzati dagli aiuti statali per far fronte alla crisi economica generata da emergenza epidemiologica da COVID-19) e confermati per il triennio 2023/2025:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseniani €. 11.600,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

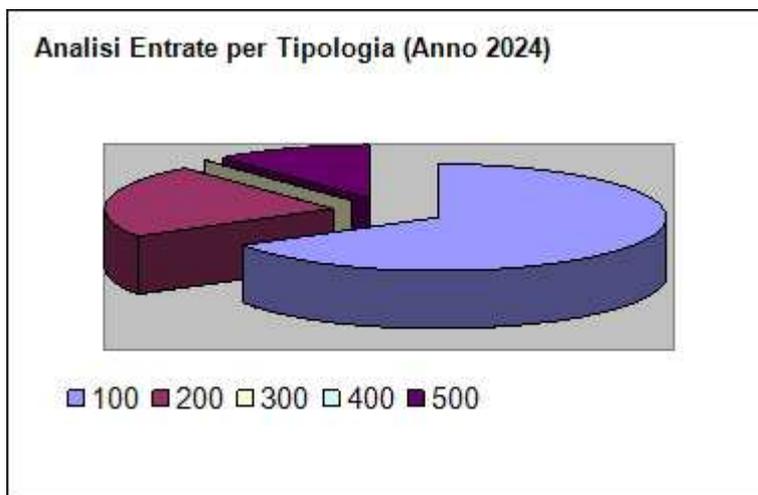
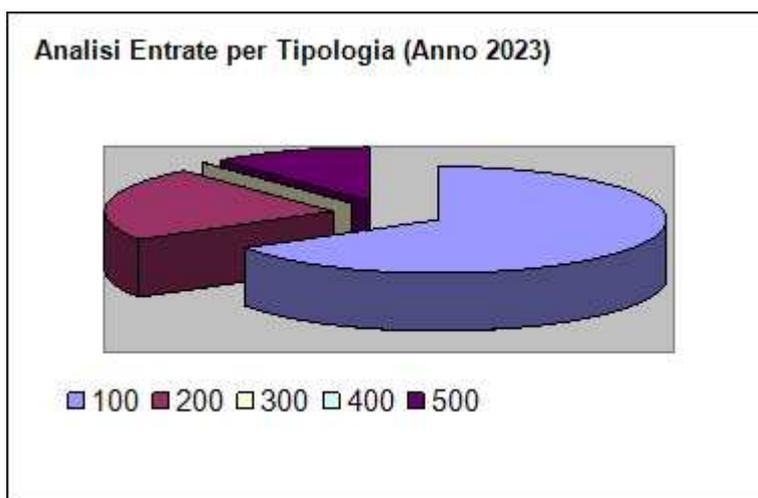
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si evidenziano i seguenti contributi:

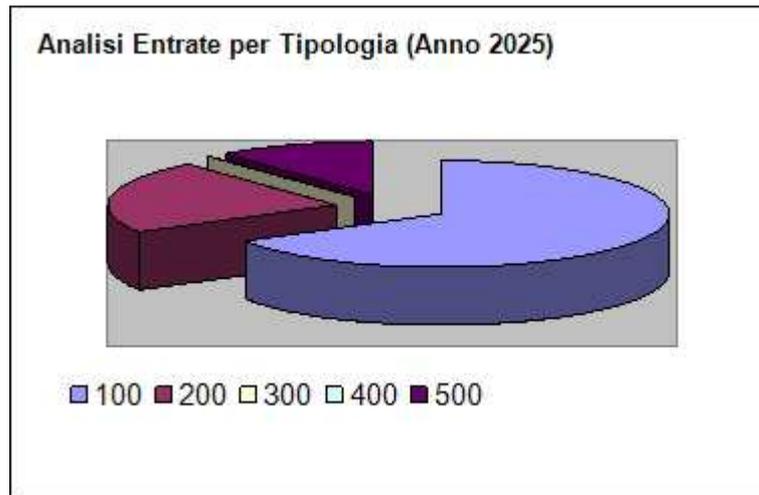
- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 25.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.485.412,54	3.512.122,54	3.538.832,54
		cassa	5.504.510,11		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.185.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00
		cassa	3.679.484,66		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.342,64		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	592.847,09	592.088,77	592.088,77
		cassa	1.381.618,24		
TOTALI TITOLO		comp	5.266.259,63	5.292.211,31	5.318.921,31
		cassa	10.569.955,65		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 430.000,00 sugli esercizi 2023-2024-2025.

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 650.000,00 annui per il per tutti gli esercizi;
- parcometri € 750.000,00 per l'esercizio 2023, €. 73.000,00 per l'esercizio 2024, €. 800.000,00 per l'esercizio 2025;
- servizio balneare € 109.800,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 200.000,00 per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 60.000,00 annui per tutti gli esercizi;

Si prevede con l'approvazione del bilancio l'adeguamento delle tariffe all'aumento ISTAT ed all'adeguamento prezzi.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 61.500,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 24.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- concessione in uso impianti tennis €. 17.600,00
- caserma Carabinieri €. 75.900,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 267.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell'anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di €. 200.000,00 per gli esercizi 2023-2024-2025.

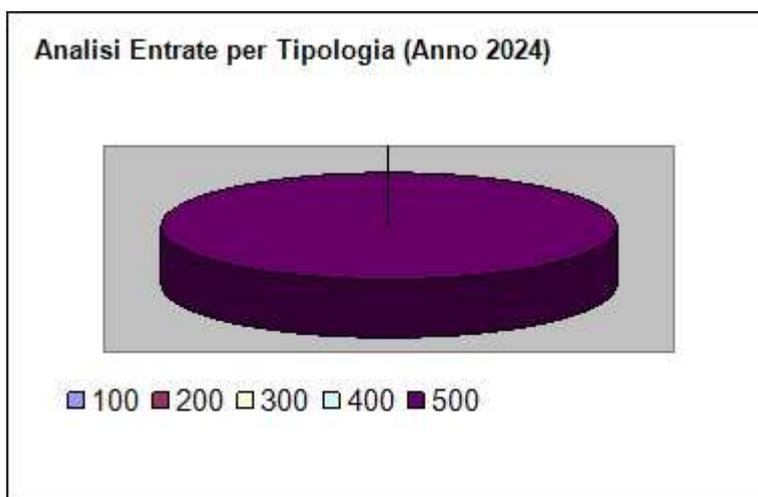
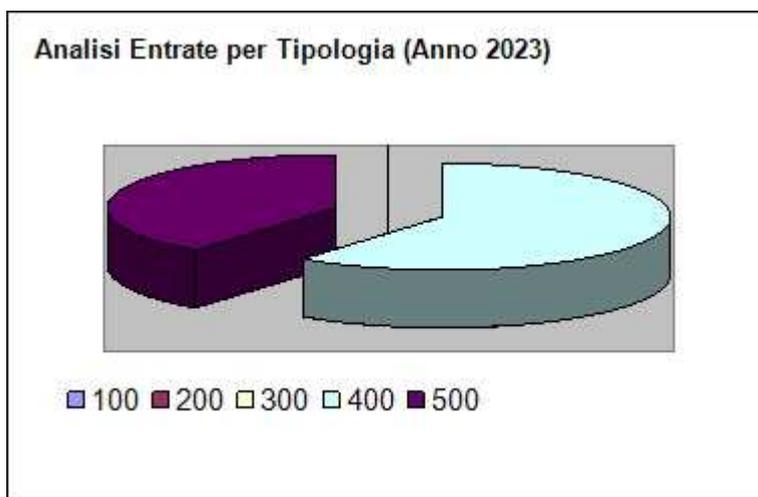
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

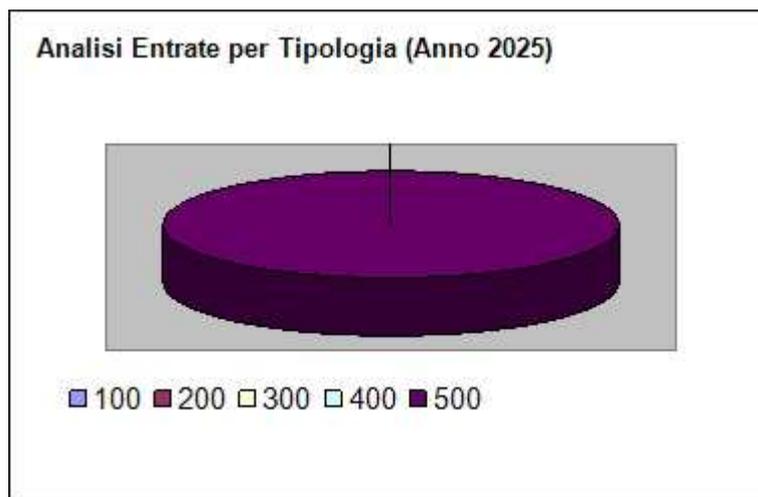
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 100.000,00 annui

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.450.382,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.104.048,00	0,00	0,00
		cassa	1.104.648,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	719.965,56	489.000,00	471.000,00
		cassa	1.008.561,83		
	TOTALI TITOLO	comp	1.824.013,56	489.000,00	471.000,00
		cassa	5.564.287,03		





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.104.048,00 per l'anno 2023.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2023, 2024 e 2025) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

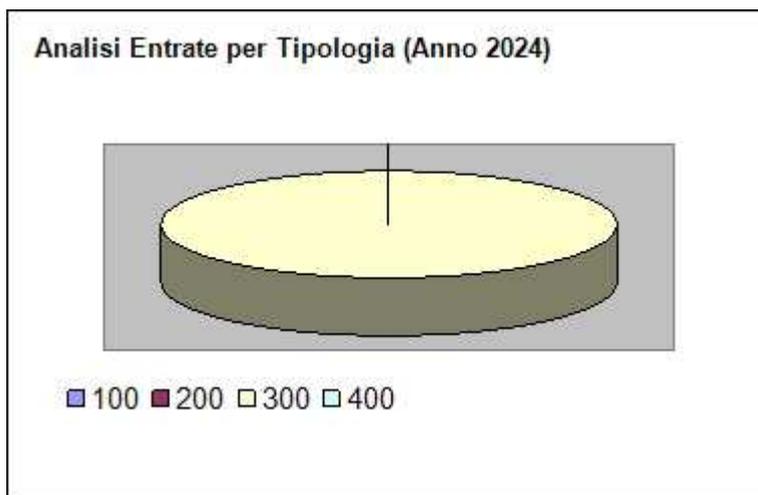
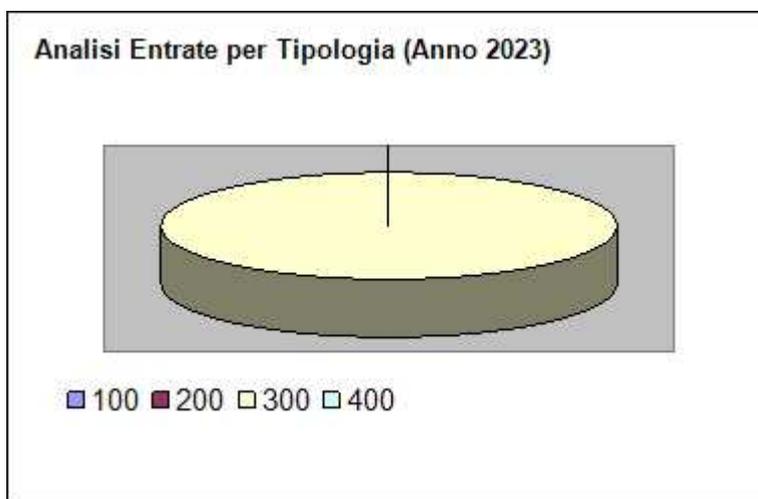
Il bilancio di previsione 2023-2025 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 516.965,56 per il 2023, €. 35.000,00 per il 2024 e 2025 e proventi per concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 bis Legge Reg.n.38/2007 pari ad €. 17.000,00 per il 2023 ed €.18.000,00 per il 2024.

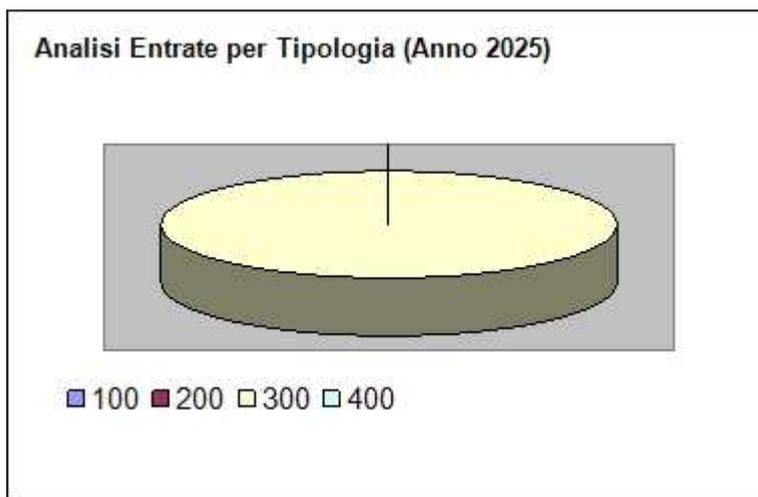
Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale. L'importo iscritto a bilancio per le annualità 2023-2024-2025 è pari a €. 215.000,00.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	2.320.643,68		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	2.320.643,68		





Il Bilancio finanziario 2023-2025 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2023, 2024 e 2025 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2024 mentre nel 2023 è previsto interesse di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2023 risulta essere pari ad € 1.882.254,26.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2023, è pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

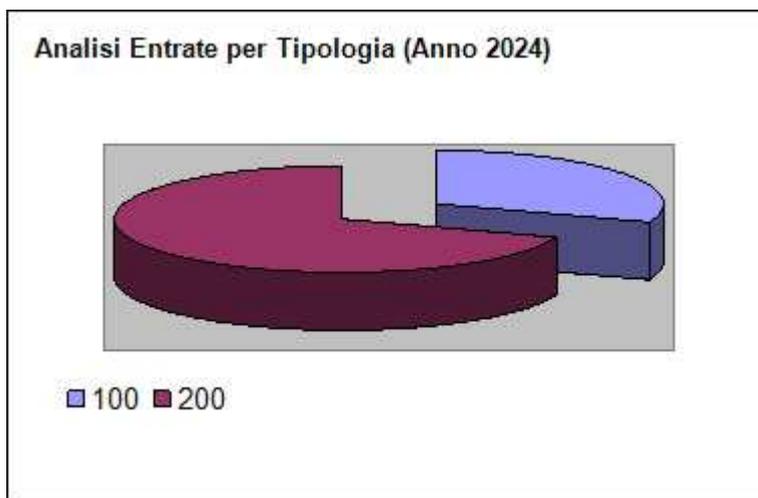
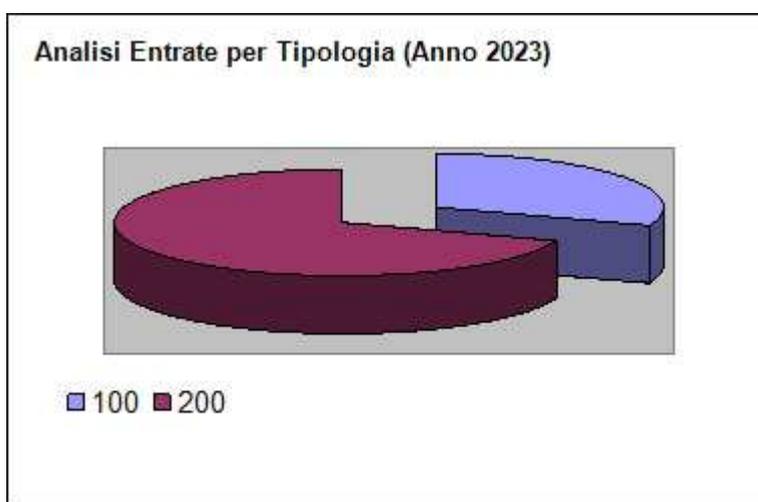
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2023), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

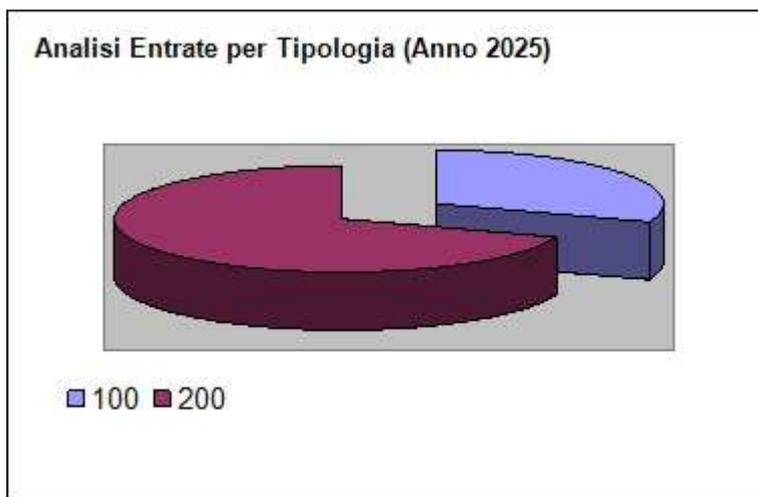
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.666.451,99

Limite 5/12 € 7.361.021,66

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.638.000,00	1.638.000,00	1.638.000,00
		cassa	2.880.215,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	5.229.259,57		
	TOTALI TITOLO	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		cassa	8.109.475,38		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si precisa che è intendimento dell'amministrazione all'atto della predisposizione del bilancio di previsione, tenuto conto degli aumenti ISTAT e delle variazioni dei prezzi al consumo, andare ad operare una rideterminazione delle tariffe che sia in grado peraltro di tutelare le fasce più deboli della popolazione mediante la valutazione degli ISEE.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.391.550,58	12.391.550,58	12.391.550,58
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.083.935,00	1.083.935,00	1.083.935,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.190.966,41	4.190.966,41	4.190.966,41
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	17.666.451,99	17.666.451,99	17.666.451,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2023	2024	2025
Livello massimo di spesa annuale:	1.766.645,19	1.766.645,19	1.766.645,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	26.442,30	24.530,99	22.604,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	35.625,00	48.993,75	77.626,88
Contributi erariali in c/interessi su mutui	11.243,60	10.485,28	9.727,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.715.821,49	1.703.605,73	1.676.140,53
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	1.882.254,26	3.382.254,26	5.132.254,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.382.254,26	5.132.254,26	6.112.254,26

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
Cap.2306/1	Lavori per la riqualificazione “Carrugi Orbi”		400.000,00	
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.513.521,34	4.413.698,34	4.390.698,34
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.235.709,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.516.157,68	1.517.697,68	1.517.697,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.543.677,76		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	852.716,82	838.716,82	838.716,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.454.518,98		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	377.850,00	207.713,72	204.713,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	655.691,41		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	946.380,58	971.380,58	923.380,58
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.634.511,59		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	551.150,00	543.150,00	543.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	957.550,41		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	387.500,00	352.500,00	352.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	802.286,97		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.792.115,47	3.742.115,47	3.742.115,47
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.419.261,53		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.576.130,00	2.945.891,00	2.165.891,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.555.505,23		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	109.700,00	109.700,00	109.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	198.537,33		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.867.220,35	2.788.084,79	2.715.084,79
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.064.748,99		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.600,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.350,00	35.350,00	35.350,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.544,74		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.831,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.158.463,46	2.165.194,84	2.165.029,99
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	193.826,14	206.436,57	376.811,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	193.826,14		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.819.285,26		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	27.252.512,84	26.212.060,81	25.455.270,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.714.086,98		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	27.252.512,84	26.212.060,81	25.455.270,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.714.086,98		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

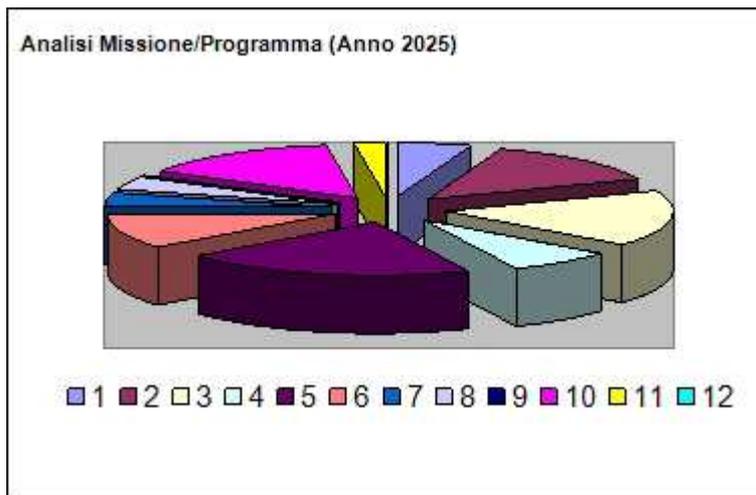
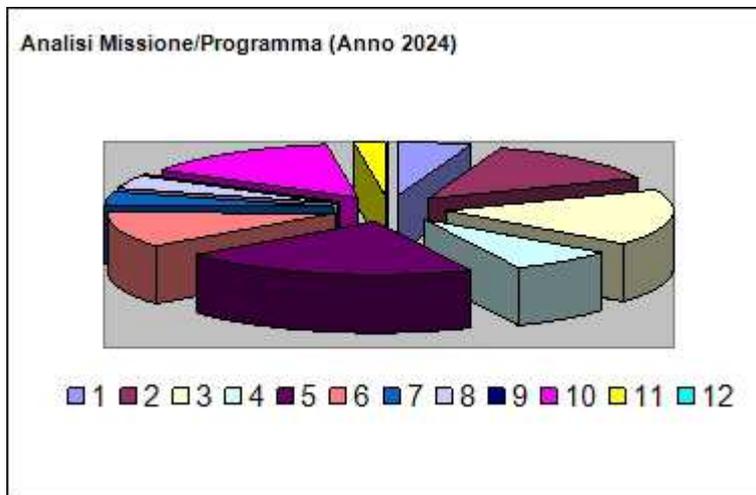
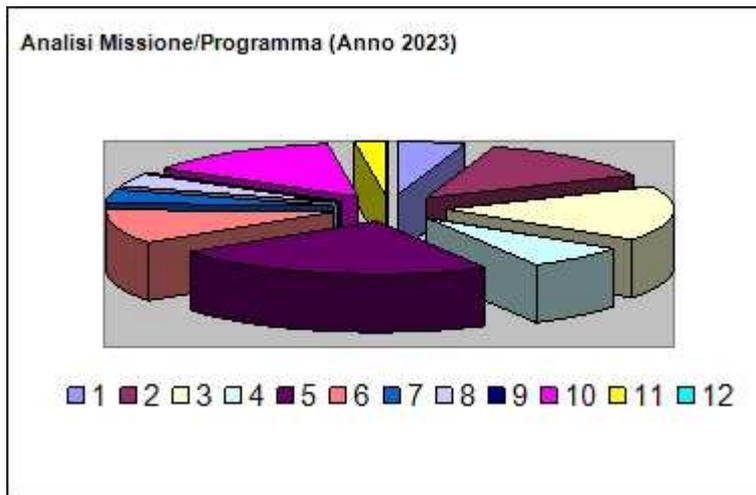
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	216.700,00	228.400,00	228.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	313.952,96		
2	Segreteria generale	comp	595.710,00	594.210,00	594.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.197.277,52		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	755.238,00	754.813,00	750.813,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.062.984,78		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	329.660,00	328.660,00	329.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	819.699,30		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.044.743,34	936.145,34	916.145,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.001.952,31		
6	Ufficio tecnico	comp	474.800,00	474.800,00	474.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	792.508,51		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	192.950,00	192.950,00	192.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	325.858,64		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	179.750,00	179.750,00	179.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	307.257,88		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	627.460,00	627.460,00	627.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.255.229,23		
11	Altri servizi generali	comp	96.510,00	96.510,00	96.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	158.988,51		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.513.521,34	4.413.698,34	4.390.698,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.235.709,64		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></p> <p>Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini In attuazione dell'obiettivo strategico Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività istituzionale al fine di proseguire il percorso di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa. In questo senso il sito istituzionale dell'ente sarà sempre più lo strumento di vicinanza dell'amministrazione con i cittadini.</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Linee di indirizzo per L' aggiornamento del Piano Anticorruzione e azioni per la sua attuazione Il Piano nazionale di prevenzione della corruzione pone la strategia preventiva in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) sia coinvolto con il fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente. A tal fine non si può non rilevare come, anche nel recente e vigente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO), centro della programmazione sia l'obiettivo del Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità. Tale percorso non può prescindere da un rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022</i>, approvati dal consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione nella seduta del 2 febbraio 2022, hanno ancora una volta ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo chiamati a dare appunto gli indirizzi e gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i>, si definiscono i seguenti indirizzi da considerarsi anche obiettivi operativi da declinare nella redazione del PIAO /sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti (tavolo sicurezza, riunioni con associazioni, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità ; - coerenza degli obiettivi del Piano anticorruzione con gli altri strumenti di programmazione strategico - gestionale - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali interni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni - prosecuzione del processo semplificazione (standardizzazione dei procedimenti e delle attività) - mantenimento degli standard di legalità e prevenzione della corruzione attraverso percorsi condivisi di formazione soprattutto per il personale neo - assunto - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa - costante aggiornamento del sito istituzionale dell'ente mantenendone l'accessibilità dei contenuti</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>PagoPA – Art. 5 del CAD PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalla Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addivenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con i partners tecnologici, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite concessionario esterno. Obiettivo del servizio è quello di implementare ed ottimizzare il sistema al fine di renderlo maggiormente adeguato alle esigenze dei cittadini, per agevolare il pagamento dei servizi.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></p> <p>Prosecuzione dell'attività di alienazione e locazione di immobili Prosecuzione dell'attività finalizzata all'alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente. Studio ed implementazione del piano delle alienazioni a cura del servizio patrimonio, anche mediante effettuazione di nuove perizie.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi) L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente e nell'ottimizzazione degli interventi di manutenzione. Attuazione nuova convenzione per la gestione della pubblica illuminazione.</p>	
<p>Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare" e aggiornamento inventario beni immobili comunali L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Partecipazione al gruppo di lavoro per progetti PNRR Le Regioni e gli enti locali sono responsabili di una quota significativa di investimenti previsti dal PNRR. Per quanto riguarda i progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e transizione ecologica l'ufficio patrimonio sarà parte attiva del team di lavoro per reperire eventuali finanziamenti che si dovessero rendere disponibili, anche mediante la predisposizione di progettazioni mirate.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Avvio procedure sdemanializzazione Palazzo Kursaal Avvio della procedura di sdemanializzazione di Palazzo Kursaal e studio di progetto di riqualificazione anche mediante avvio di gare di idee per valutare ottimali riqualificazioni della struttura.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Riqualificazione Museo del Mare Le progettazioni riferite a Palazzo Kursaal riguardano in particolare la implementazione della messa in sicurezza di impianti e strutture ove ha sede il museo del Mare, destinato a divenire un punto di riferimento della città. La finalità dell'implementazione del museo è strettamente connessa al raggiungimento dell'obiettivo della sdemanializzazione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Progettazioni riferite alla riqualificazione dei parchi pubblici Progettazione di interventi di riqualificazione parchi al fine di attivare interventi di manutenzione straordinaria e valorizzazione anche con il sostegno di fondi pubblici esterni.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Ricerca di finanziamenti esterni presso enti e fondazioni per attivare interventi di valorizzazione del patrimonio Si intende attivare progetti di valorizzazione dei beni del patrimonio indisponibile al fine di poter concorrere a bandi pubblici per reperire finanziamenti destinati ad interventi di riqualificazione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></p>	
<p>Allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine mantenere l'allineamento dei dati in ANPR.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Completamento aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. L'ufficio anagrafe, con la collaborazione di personale interno dell'ufficio patrimonio, porterà a completamento l'attività di digitalizzazione dello stradario comunale, nonché su indicazione dell'Agenzia delle Entrate, l'attività di revisione ed aggiornamento dei numeri civici.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Consultazioni elettorali Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione di consultazioni elettorali in programma.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Dematerializzazione liste elettorali Il Servizio Elettorale provvederà a completare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p>	
<p>Proseguimento indagini Istat I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagine richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA" è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale. In quest'ottica l'amministrazione punterà:</p> <ul style="list-style-type: none">– al mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico ed alla prosecuzione del percorso di innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud.;– ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;– al monitoraggio dei sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che	Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Supporto nell'attività di analisi e rendicontazione delle risorse del Recovery Plan Il servizio ragioneria viene chiamato a partecipare, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il Recovery Plan e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p> <p>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Definizione del perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato. Trasmissione dati sulle partecipazioni pubbliche tramite i vari Portali dedicati.</p> <p>Aggiornamento inventario beni comunali Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili in collaborazione con il servizio patrimonio.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi Utilizzo dell'Ufficio Acquisti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione varie al fine di ottimizzare la fornitura di beni e servizi per ottenere la migliore qualità al minor costo.</p> <p>Supporto per procedure di affidamento e attuazione programmi Recovery Found. La C.U.C. comunale sarà parte attiva del Team di lavoro finalizzato a definire le procedure di acquisto riferite alle risorse che coinvolgono il Recovery plan in supporto dei diversi servizi comunali interessati nella gestione della spesa, nonché le procedure ad evidenza pubblica in programma.</p> <p>Attivazione di Accordi Quadro L'attivazione di accordi quadro per acquisti e servizi manutentivi ricorrenti agevolano la tempestività degli interventi quando è necessario svolgere manutenzioni urgenti.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></p> <p>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> <p>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, contemperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, con eventuale supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del canone unico patrimoniale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p> <p>Recupero coattivo Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione le nuove modalità derivanti dalla natura esecutiva dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento per le annualità più recenti. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale.</p> <p>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente. Questo sistema passa attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica". Supporto ai cittadini in situazioni di difficoltà per la presentazione di istanze di rateizzazione debiti tributari ed extratributari.</p> <p>Verifiche su imposta di soggiorno Controlli incrociati preliminari tra dichiarazione annuale cumulativa e conto della gestione che i gestori delle strutture ricettive sono tenuti a presentare al Comune. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa o infedele dichiarazione cui, sono tenuti a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno. Acquisizione dati dal MEF inerenti le nuove dichiarazioni relative alle annualità 2020 e 2021 per la cui trasmissione telematica è stata fissata la data del 30 settembre 2022. Accordi con TO al fine di implementare la riscossione dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulate nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p> <p>Segnalazioni qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria Individuazione situazioni che possono essere fonte di segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio e compimento attività necessarie per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</p> <p>Ottimizzazione gettito canone unico patrimoniale Studio soluzioni adeguate per ottimizzare il livello di gettito ricavabile dal tale canone, anche in considerazione della piena ripresa dell'attività economica da parte delle categorie che hanno goduto di speciali agevolazioni statali correlate all'epidemia da Covid-19.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	
Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici	Dott. Jgor Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.</p> <p>Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera.</p> <p>Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p style="text-align: center;">Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione dei lavori pubblici Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p> <p>Sviluppo progettazioni e programmi PNRR Il servizio lavori pubblici è parte attiva del Team di lavoro finalizzato a mettere in campo progetti per l'utilizzo di eventuali risorse derivanti dal PNRR destinate alla valorizzazione del patrimonio comunale, tutela del territorio, efficienza energetica ed energie rinnovabili.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p>
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</p>	
<p style="text-align: center;">OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p style="text-align: center;">Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione digitale delle procedure edilizie Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.</p> <p>Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Controlli su attività edilizie Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica, promuovendo, ove possibile, le opere individuate nelle linee di mandato.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p>

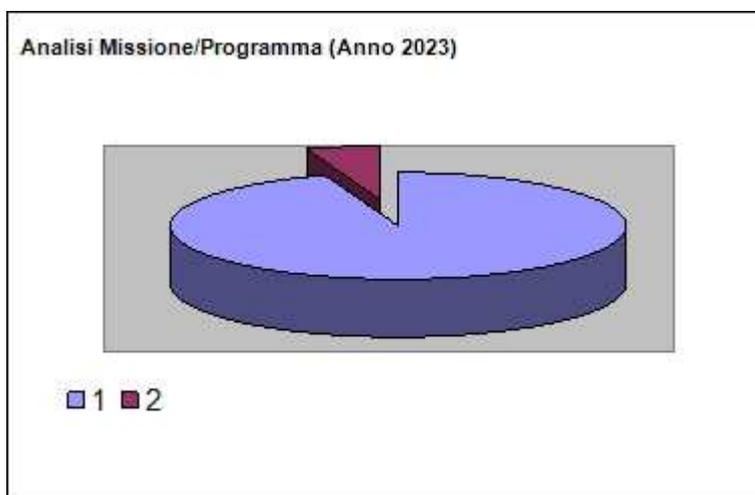
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

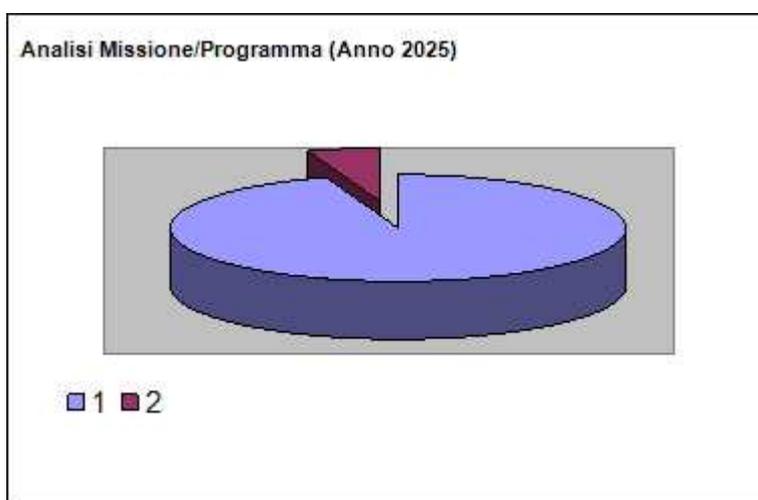
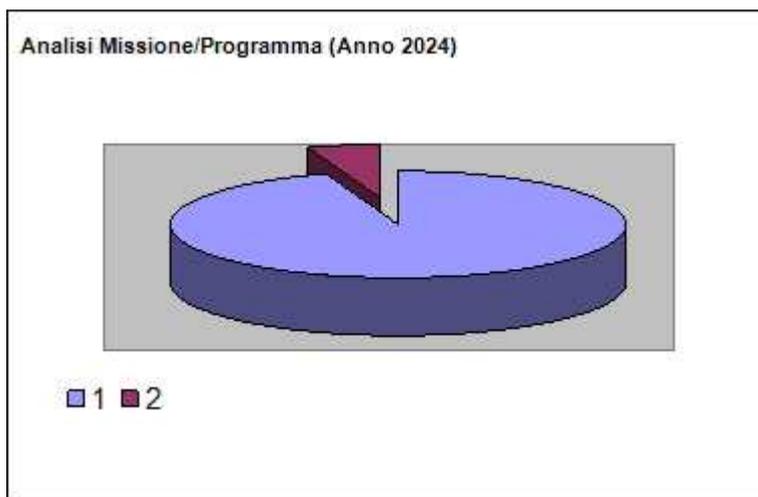
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.437.457,68	1.440.197,68	1.440.197,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.399.593,24		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	78.700,00	77.500,00	77.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.084,52		
TOTALI MISSIONE			1.516.157,68	1.517.697,68	1.517.697,68
			fpv	0,00	0,00
			cassa	2.543.677,76	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></p> <p>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di “Uffici Unici Associati Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano e Finale L.) anche dopo l'uscita dalla stessa del Comune di Albenga, attraverso il potenziamento degli “Uffici Unici Associati” già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p> <p>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti amministrativi a basso valore aggiunto, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati. Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.</p>	
	Dott. Gianluigi Soro Dott. Gianluigi Soro

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso).</p> <p>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</p> <p>Migliorare l’educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione</p> <p>Continuare a sviluppare un “modello loanese della sicurezza urbana ed integrata” ovvero la costruzione di un modello locale di governo della sicurezza urbana, così come dichiarato nella deliberazione GC nr. 148 dell’undici agosto 2009 recante “Approvazione piano esecutivo di gestione 2009 e piano dettagliato degli obiettivi 2009” mediante il percorso di collaborazione strutturata - nell’ambito del Tavolo della Sicurezza - con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell’educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione.</p> <p>Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata.</p> <p>Risposta alle “call” del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.</p> <p>Messa in campo di nuovi progetti in linea con gli obiettivi del PNRR.</p> <p>Sviluppo del progetto “Vivere il Parco”</p> <p>Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p> <p>Ottimizzazione delle attività nei parchi cittadini per implementare iniziative di socializzazione ed aggregazione.</p> <p>Videosorveglianza integrata</p> <p>Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all’Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga.</p> <p>Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p> <p>Nucleo operativo cinofilo</p> <p>L’unità cinofila é chiamata a potenziare l’attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell’arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l’utilizzo dell’unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell’ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p> <p>Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale</p> <p>Il servizio è correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dal 2020.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

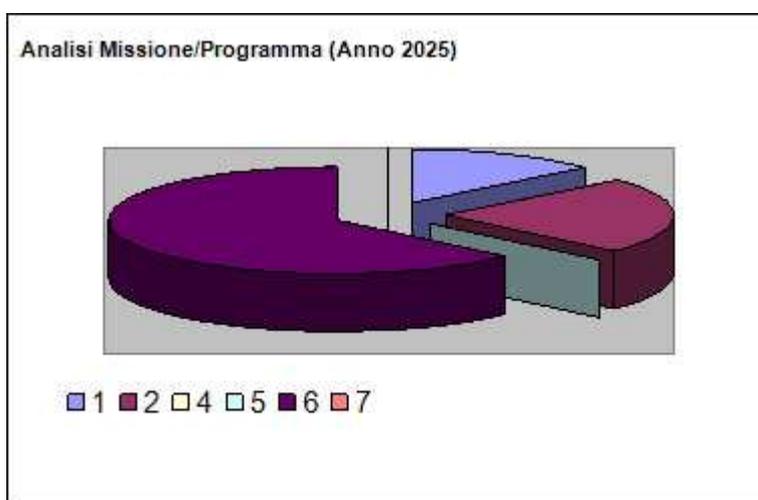
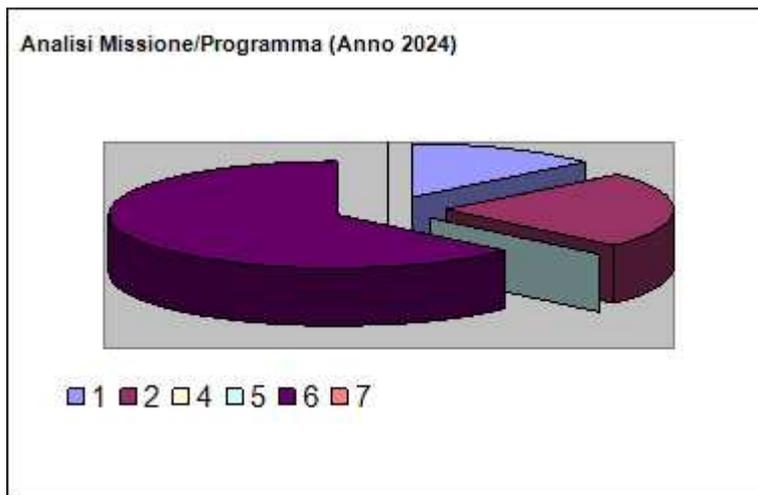
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	114.088,72	114.088,72	114.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.169,02		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	204.396,60	194.396,60	194.396,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	379.122,19		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	534.231,50	530.231,50	530.231,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	882.227,77		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	852.716,82	838.716,82	838.716,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.454.518,98		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></p> <p>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></p> <p>Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p> <p><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></p> <p>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.</p> <p><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></p> <p>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

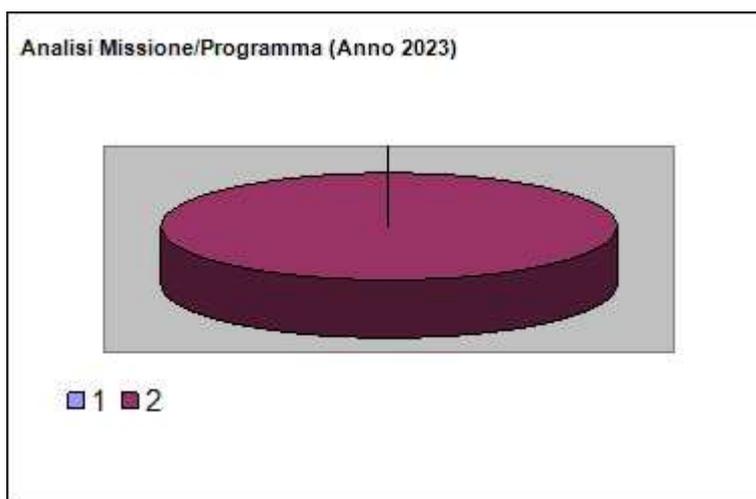
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

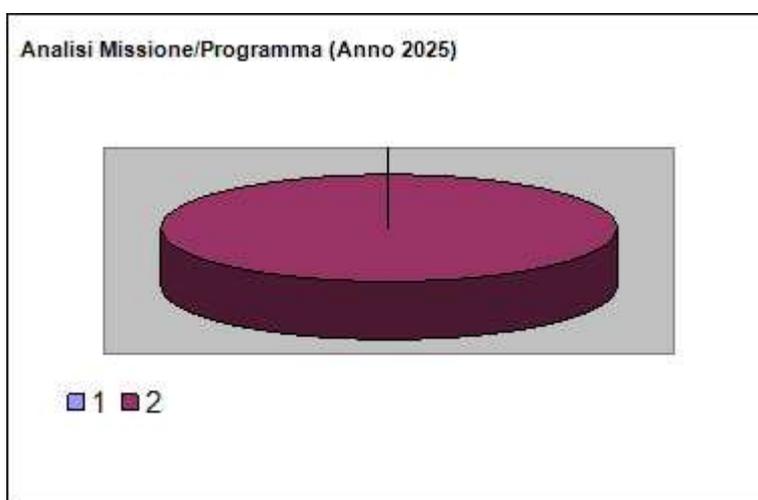
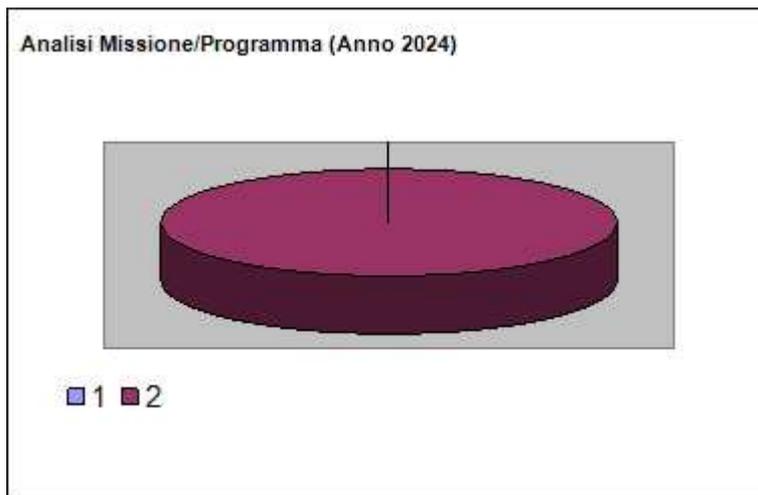
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	377.850,00	207.713,72	204.713,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	655.691,41		
TOTALI MISSIONE		comp	377.850,00	207.713,72	204.713,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	655.691,41		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	
Incremento dell'attività di promozione culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente.	Dott.ssa Marta Gargiulo
Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al Patto per la Lettura per la promozione del marchio “Loano Città che Legge” in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio.	Dott.ssa Marta Gargiulo
Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione).</p> <p>Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p> <p>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe".</p> <p>Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza ed ottimizzazione della struttura. Individuazione del nuovo gestore per l'affidamento in concessione e riavvio della programmazione al termine degli interventi (dirottando nelle more degli interventi la programmazione in Piazza Italia).</p> <p>Valorizzazione beni culturali</p> <p>Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini.</p> <p>"Loano città che legge"</p> <p>Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.</p> <p>Proseguimento del "Patto per la lettura" secondo gli indirizzi del regolamento della civica biblioteca</p> <p>Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.</p> <p>Implemento orario biblioteca comunale anche mediante realizzazione di costanti iniziative di lettura e animazione culturale a favore della cittadinanza.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

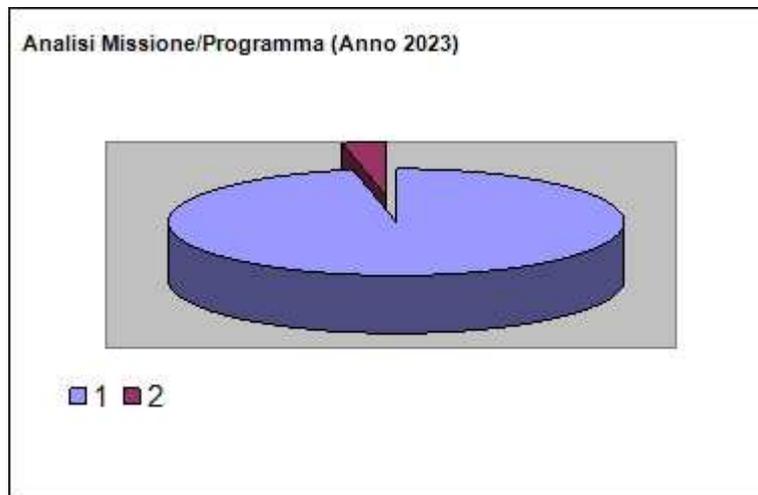
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

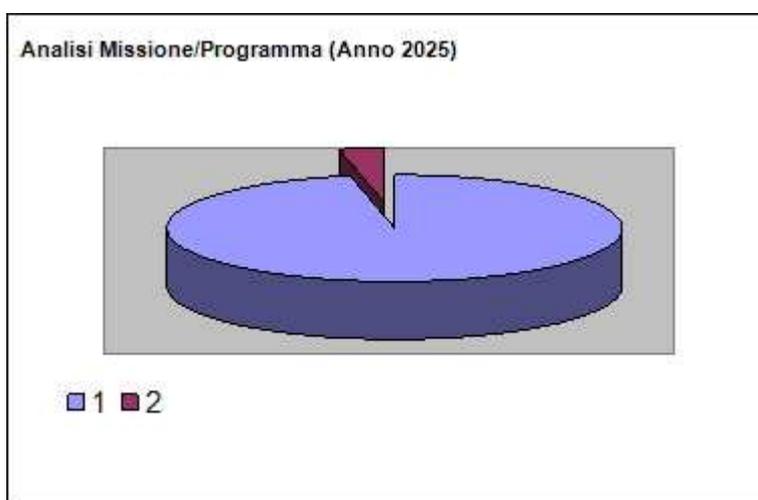
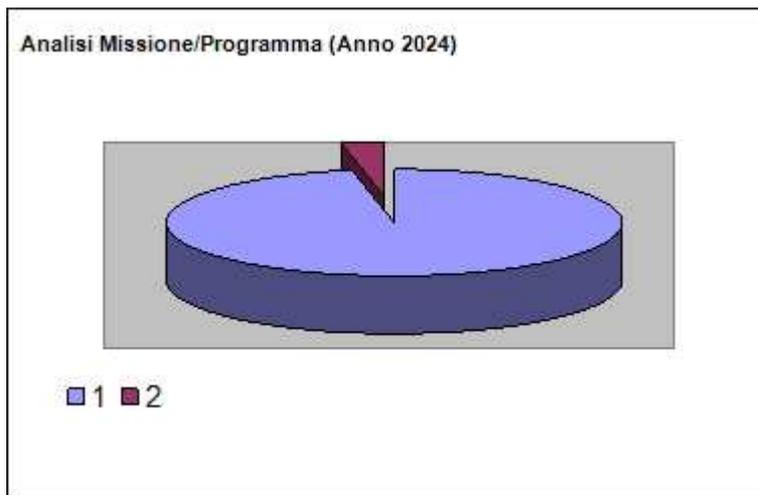
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	917.380,58	942.380,58	894.380,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.582.746,97		
2	Giovani	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.764,62		
TOTALI MISSIONE		comp	946.380,58	971.380,58	923.380,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.634.511,59		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u>	
Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.	Dott.ssa Marta Gargiulo
Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del “Tavolo dell'outdoor”, composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti in linea con la vigente normativa regionale. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio e nelle more, prosecuzione di affidamento dei servizi in appalto per custodia e manutenzione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></p> <p>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone". Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	551.150,00	543.150,00	543.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	957.550,41		
TOTALI MISSIONE		comp	551.150,00	543.150,00	543.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	957.550,41		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa:analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo stagionalizzato.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Patto strategico per il Turismo Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria. Implemento dell'attività di promozione del territorio a livello comprensoriale in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, se del caso, mediante partecipazione a progettazioni finalizzate a reperire fondi del PNRR.</p> <p>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Piano di marketing comprensoriale Prosecuzione attività D.M.O. comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno.</p> <p>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale Predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale. Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L'obiettivo è comunque quello di programmare la ripartenza e riprendere la realizzazione di eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura e sociale al fine di implementare la programmazione anche dal punto di vista qualitativo.</p> <p>Progetto Loano Outdoor Promozione dei percorsi del territorio in collaborazione con le Associazioni attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor e progettazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale.</p> <p>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità. Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralo (carrozine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili Prosecuzione iniziative ed azioni finalizzate al progetto "Bandiera Lilla".</p> <p>Spiagge comunali Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori, anche a favore di soggetti fragili e disabili e realizzazione di iniziative di animazione a favore di residenti e turisti sui lidi comunali.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

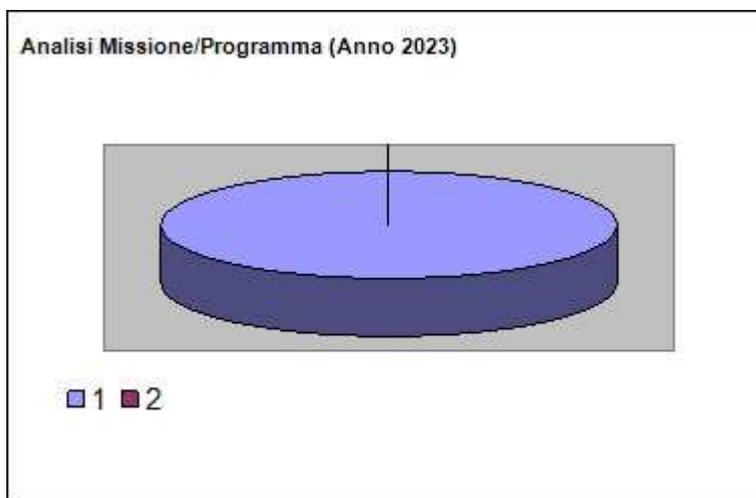
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

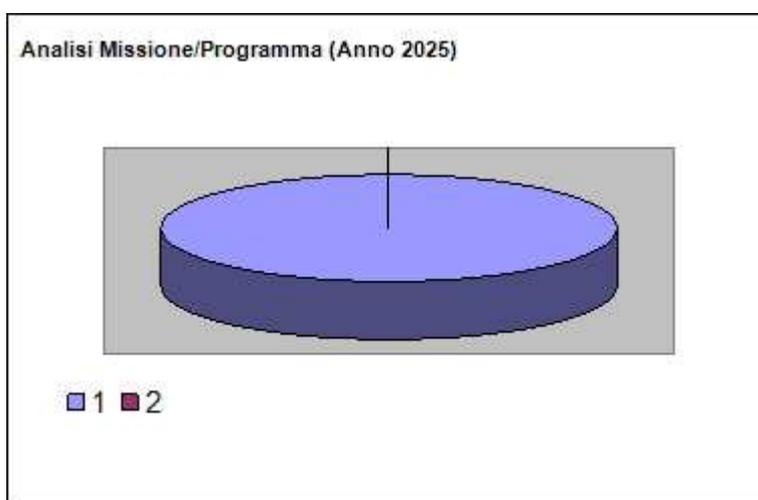
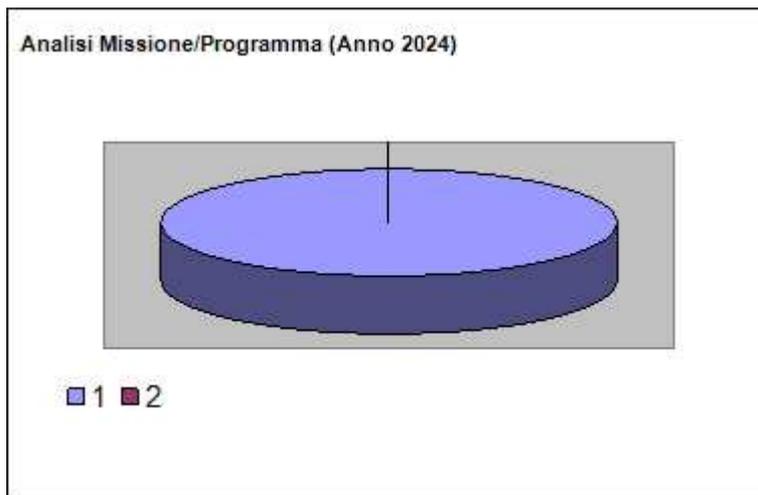
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	387.500,00	352.500,00	352.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	802.286,97		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	387.500,00	352.500,00	352.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	802.286,97		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	
Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie privilegiando le opere individuate nelle linee di mandato, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.	Dott. Jgor Nolesio
Attività prodromiche all'adozione del PUC Le attività connesse alla predisposizione del PUC proseguiranno il loro corso.	Dott. Jgor Nolesio

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

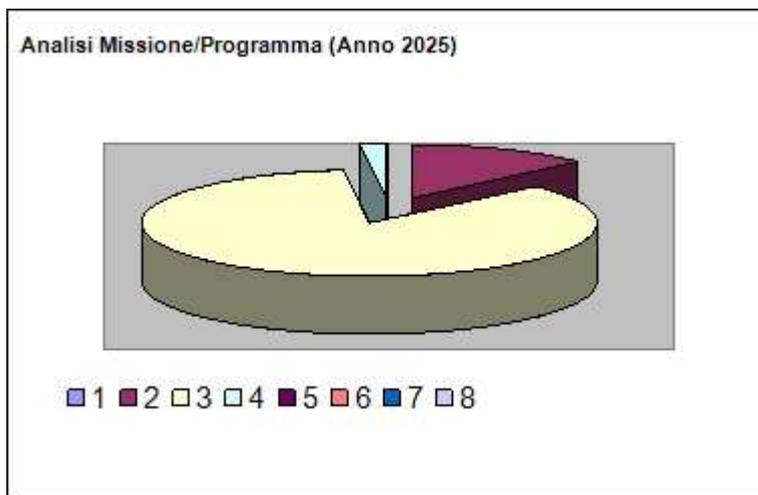
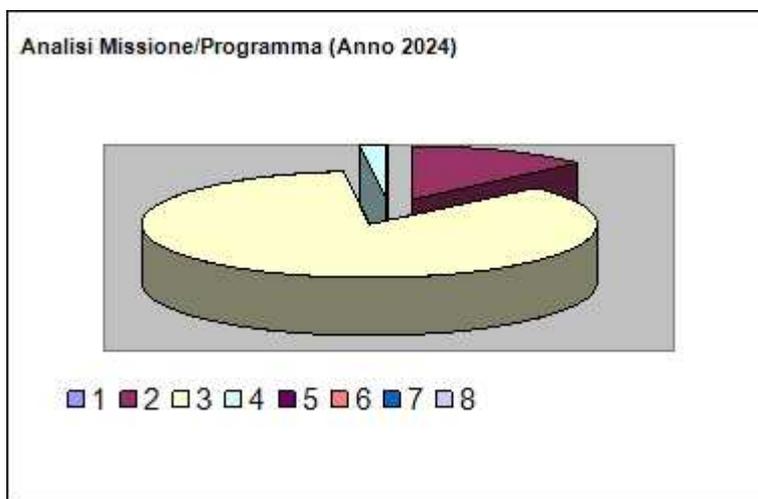
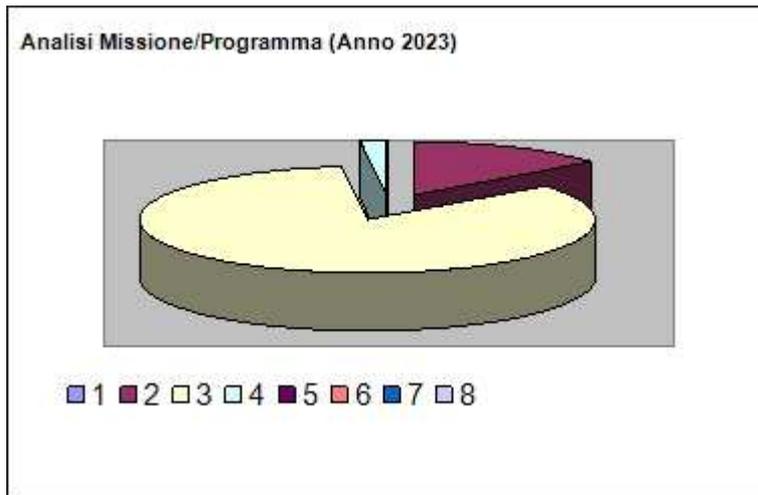
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	537.950,00	487.950,00	487.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	837.828,68		
3	Rifiuti	comp	3.185.965,47	3.185.965,47	3.185.965,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.335.738,80		
4	Servizio idrico integrato	comp	68.200,00	68.200,00	68.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	245.694,05		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.792.115,47	3.742.115,47	3.742.115,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.419.261,53		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Manutenzione del verde pubblico Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p>Conseguimento della bandiera Blu Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001. Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001</p> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></p> <p>Incentivazione raccolta differenziata Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>

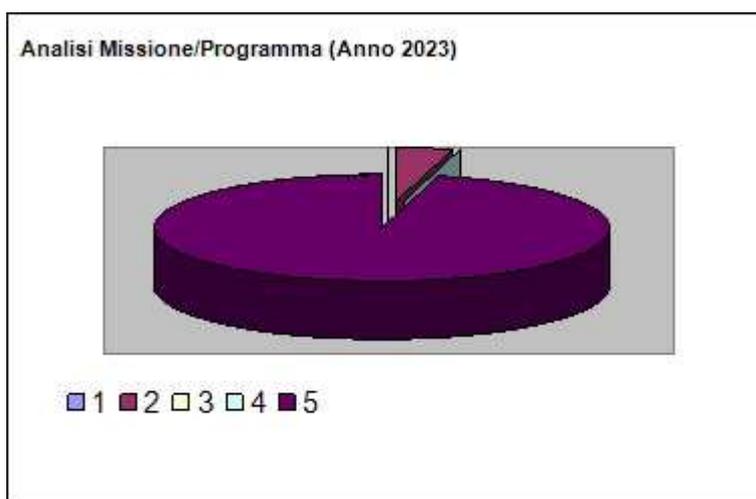
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

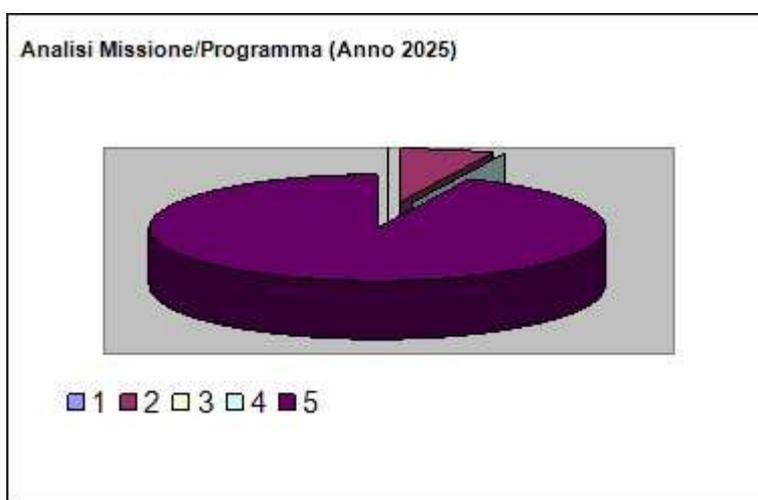
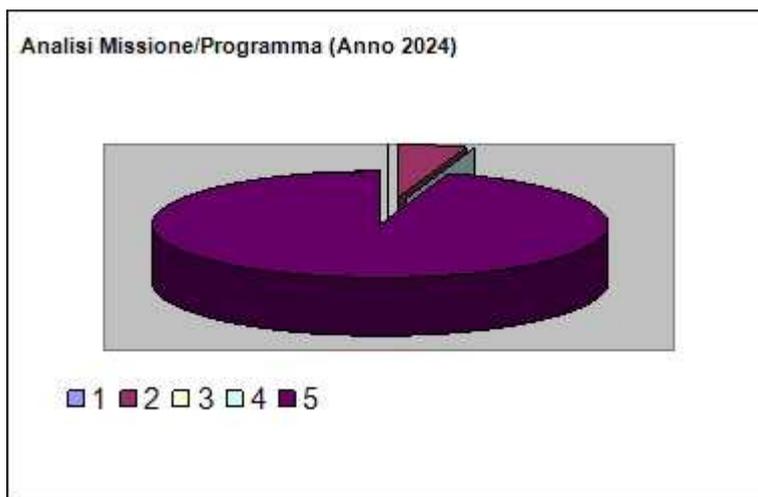
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	214.152,68		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.432.890,00	2.802.651,00	2.022.651,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.341.352,55		
TOTALI MISSIONE			3.576.130,00	2.945.891,00	2.165.891,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	6.555.505,23	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	
Mantenimento dell’attuale livello del trasporto pubblico locale Supporto all’organo politico nell’analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all’esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all’attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili l'ufficio programmerà l'esecuzione di realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria e sugli impianti di pubblica illuminazione tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Costante aggiornamento del piano urbano del traffico ispirato alla cd "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

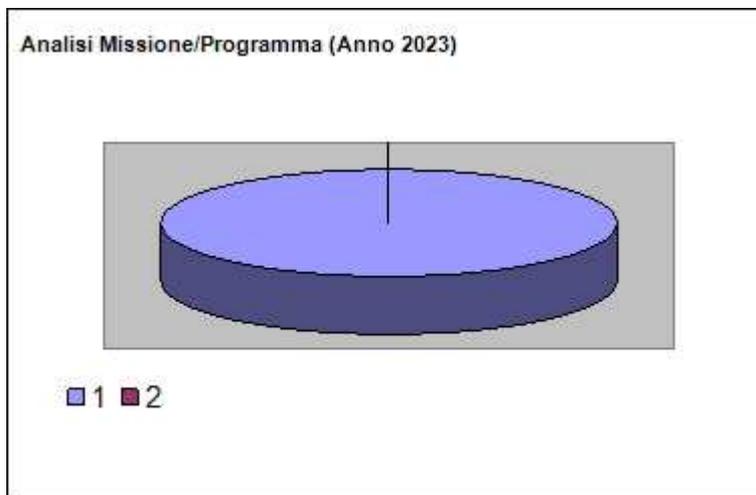
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

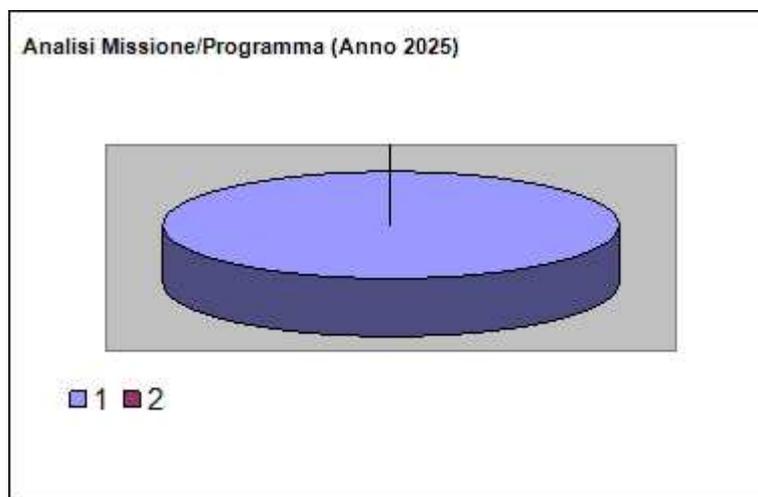
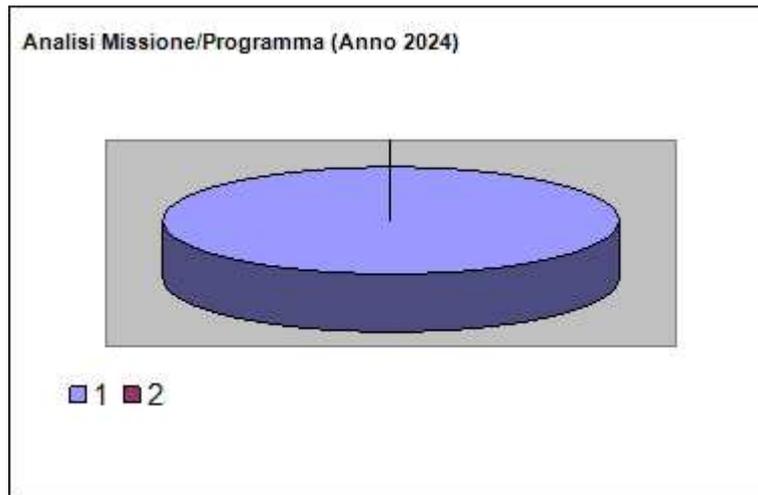
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	109.700,00	109.700,00	109.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.537,33		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	109.700,00	109.700,00	109.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.537,33		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	
Piano di protezione civile intercomunale Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento anche mediante utilizzo dei social media. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile mediante la collaborazione strutturata con il Servizio Lavori Pubblici. Creazione della rete professionale e rafforzamento delle collaborazioni istituzionali (Regione Liguria, CIM Foundation etc).	Dott. Gianluigi Soro
Miglioramento del sistema di protezione civile Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati). Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Proseguimento della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Loano.	Dott. Gianluigi Soro

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

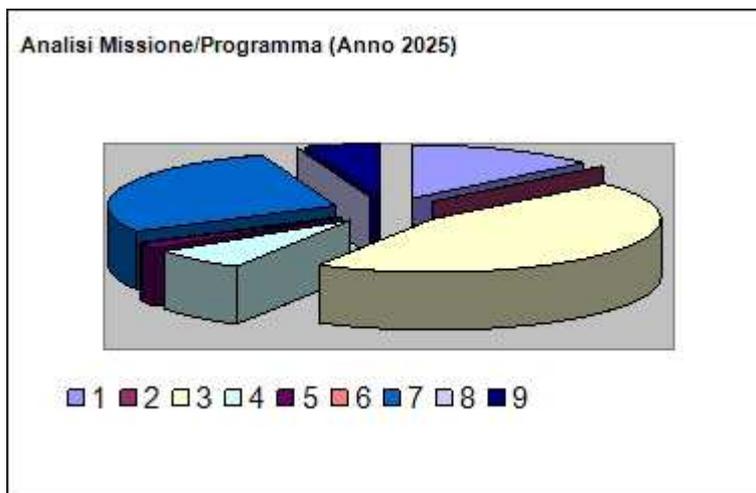
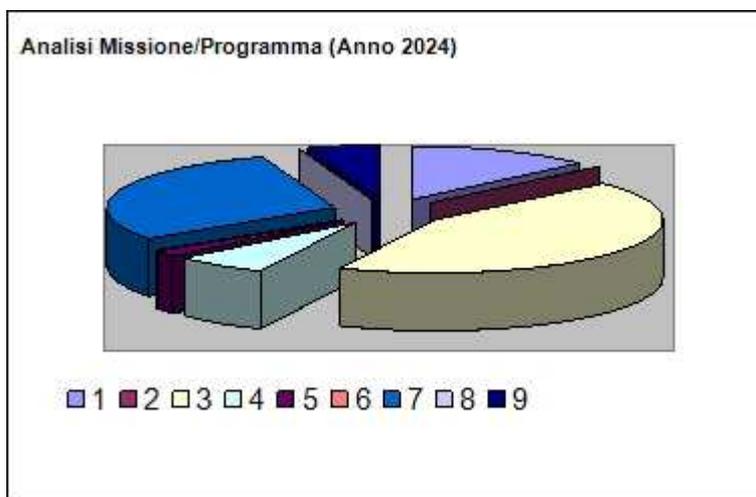
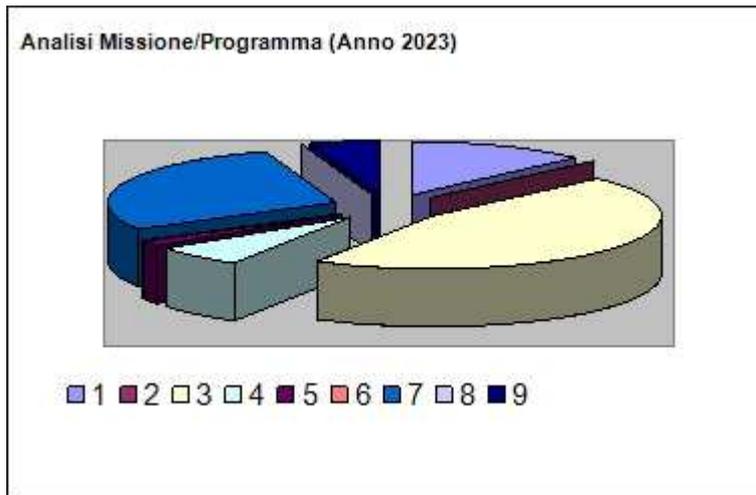
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	366.000,00	366.000,00	366.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	631.057,39		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	319.075,46		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.311.635,28	1.217.499,72	1.217.499,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.171.767,36		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	219.795,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	47.500,00	47.500,00	47.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.346,66		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	812.625,07	827.625,07	754.625,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.446.326,15		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	142.960,00	142.960,00	142.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.380,97		
TOTALI MISSIONE		comp	2.867.220,35	2.788.084,79	2.715.084,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.064.748,99		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Si precisa che i progetti legati alla disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	
<p>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Loano a misura di famiglia Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Gestione dei minori in comunità Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u>	
<p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" Collaborazione per il progetto Villa Amico per addivenire da parte dell'Associazione alla messa in funzione della struttura e del parco circostante. Partecipazione ad una progettazione distrettuale finalizzata a concorrere ai bandi PNRR per completare la ristrutturazione della struttura.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci, Oasing Sociale e Green)</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	
<p>Favorire la socializzazione degli anziani Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino in collaborazione con l'Associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta anche mediante attivazione nuovi progetti (es. balneazione, progetti culturali, animazione) Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incremento del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta in collaborazione con associazionismo locale. Messa in campo di interventi e servizi finalizzati a garantire l'adeguamento delle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti. Interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio e supporto per servizi vari, implementati costantemente in stretta connessione con i bisogni derivanti dalla situazione in corso. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p>Partecipazione alle attività della Fondazione Mornese Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12 aprile 2022 il Comune ha preso atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno autorizzando la partecipazione della Dirigente dei servizi alla persona all'attività della costituenda fondazione che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine. Nel biennio 2023-2025 ci si propone di portare a regime l'obiettivo della fondazione con la partecipazione attiva dell'Ente per pianificare adeguate azioni di sostegno ai bisognosi secondo i desideri della donante.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></p> <p>Garantire il sostegno alle fasce deboli Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio. Attivazione di interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà economica e sociale. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> <p>Mantenimento delle autonomie personali Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno implementando il servizio a favore di coloro che si sono venuti a trovare in difficoltà economica in conseguenza della pandemia.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></p> <p>Rete di Servizi Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></p> <p>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> <p>Sostegno alla conduzione di alloggi Erogazione contributi regionali di sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></p> <p>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> <p>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio Riorganizzazione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e supporto per l’attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></p> <p>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune. Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività.</p> <p>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all’associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l’Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA’ – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></p> <p>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi Monitoraggio sulla gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi da parte di nuova impresa specializzata individuata con gara, in grado di fornire anche supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena. Prosecuzione programma di interventi di manutenzione ai cimiteri da realizzarsi sia in collaborazione con l’ufficio tecnico che con il gestore.</p> <p>Digitalizzazione pratiche Si prevede di proseguire l’inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

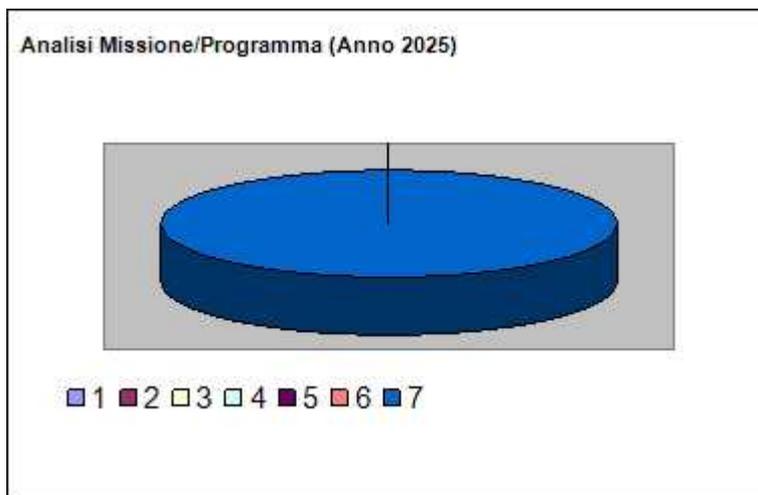
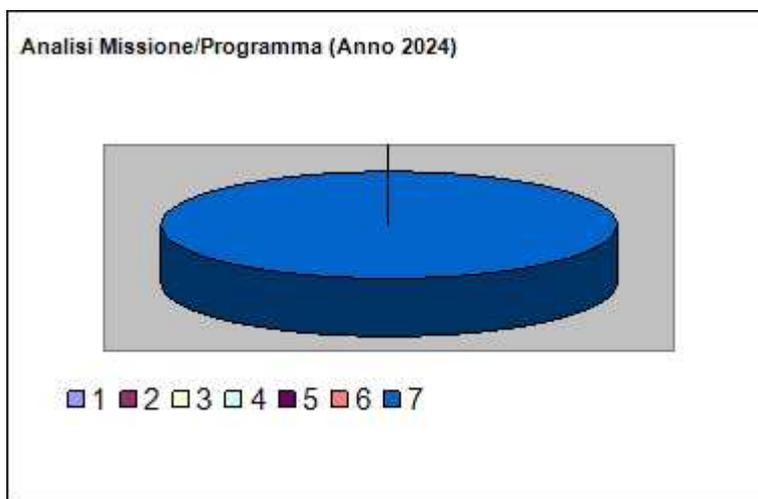
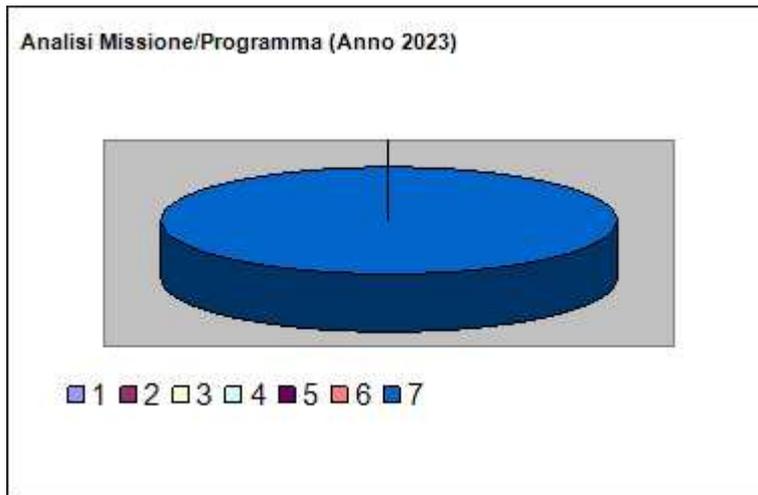
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		
TOTALI MISSIONE		comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u> I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale e le eventuali risorse provenienti da altri enti all'uopo destinate.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

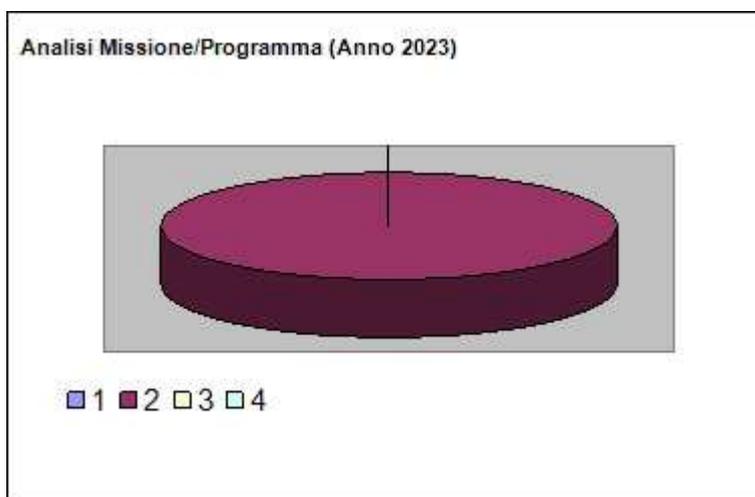
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

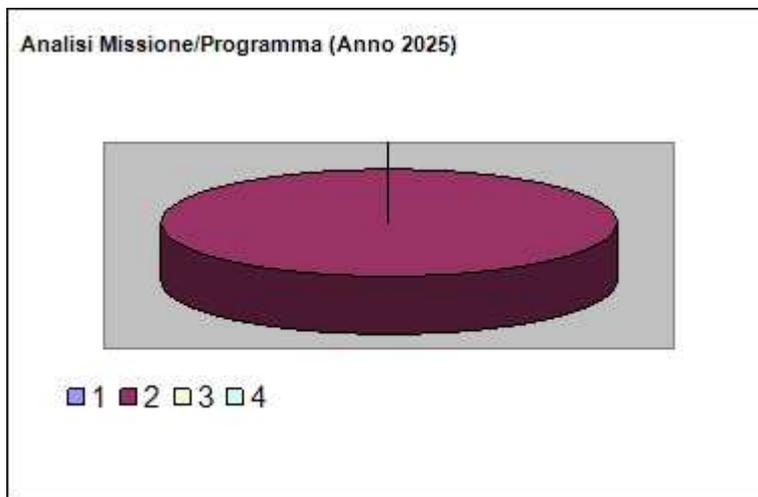
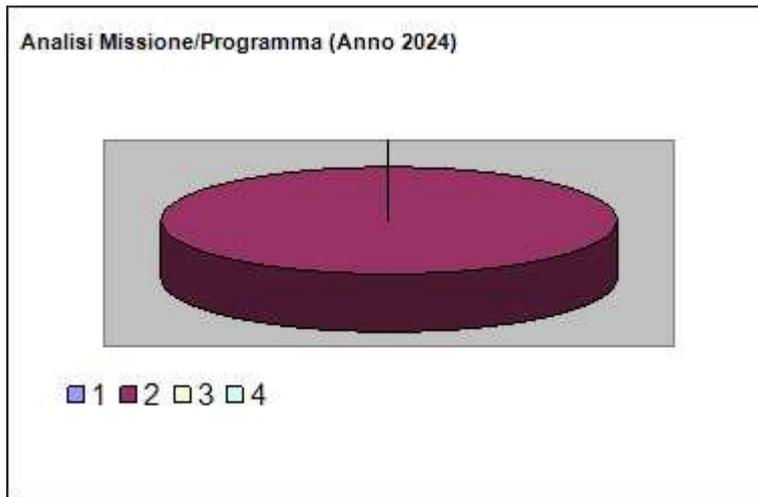
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.350,00	35.350,00	35.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.544,74		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			35.350,00	35.350,00	35.350,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>62.544,74</i>	<i>0,00</i>



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></p> <p>Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolare modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, proseguirà l'attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia, nell'ottica della nuova riorganizzazione del servizio, anche nell'ambito dell'attuazione del nuovo Piano del Commercio. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico delle Attività Produttive.</p>	Dott. Jgor Nolesio
<p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>Completamento della procedura "Suap Telematico" Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.</p> <p>Applicazione della nuova regolamentazione commerciale Applicazione disposizioni contenute nel nuovo piano del commercio e nel regolamento delle attività commerciali centro storico, da coordinarsi con gli strumenti attuativi del PRG che verranno elaborati dall'U.T.C.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

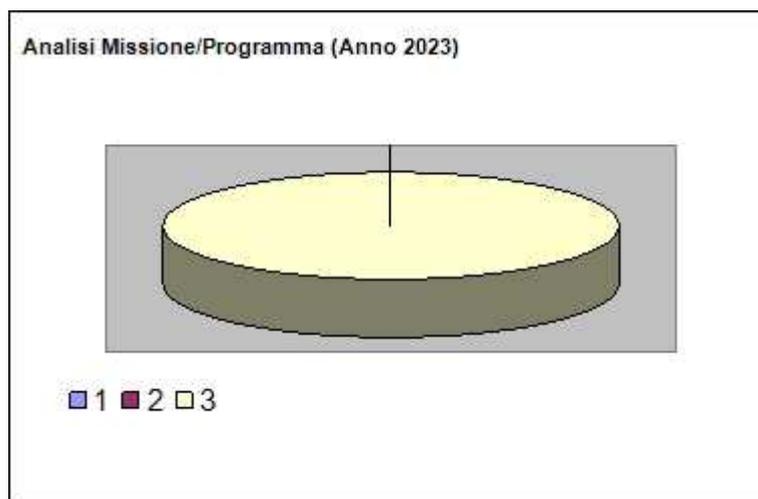
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

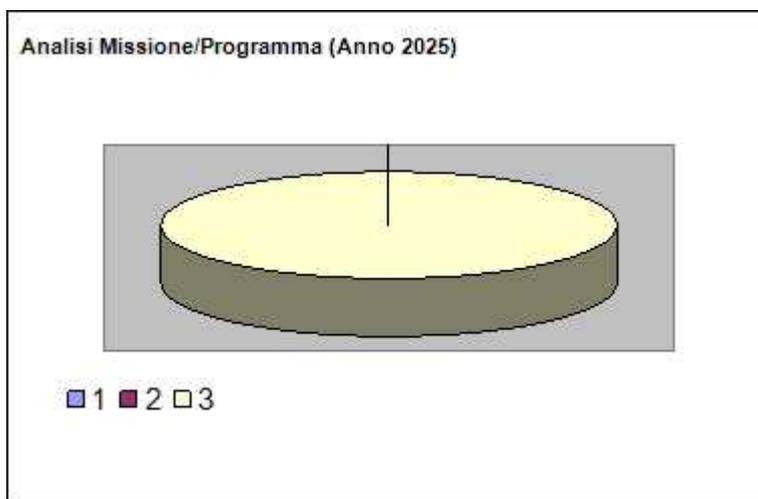
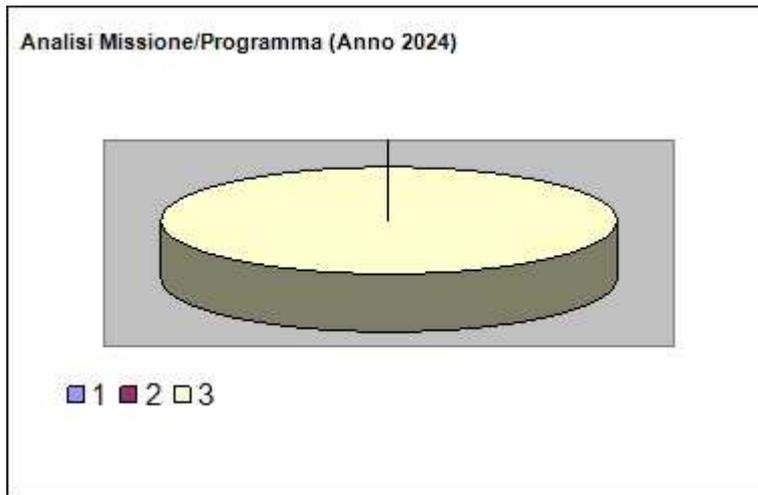
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.831,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.831,00		





Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali.

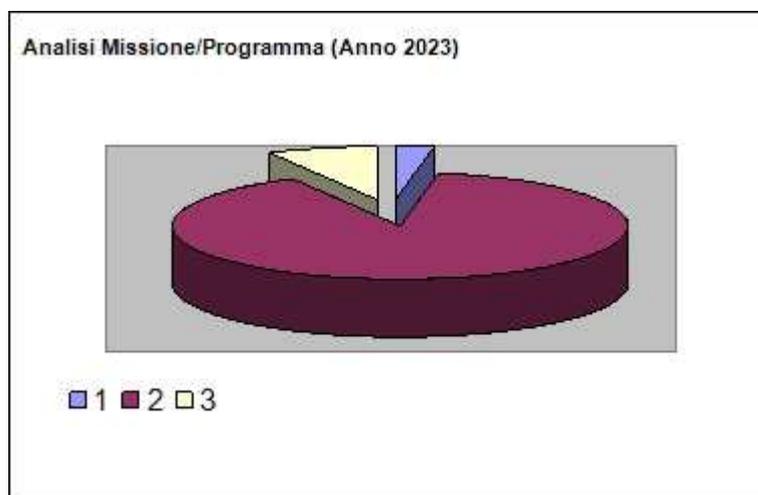
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

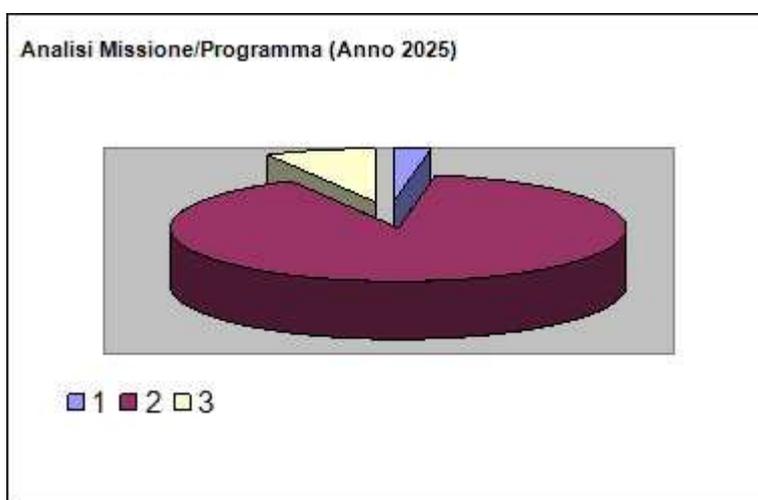
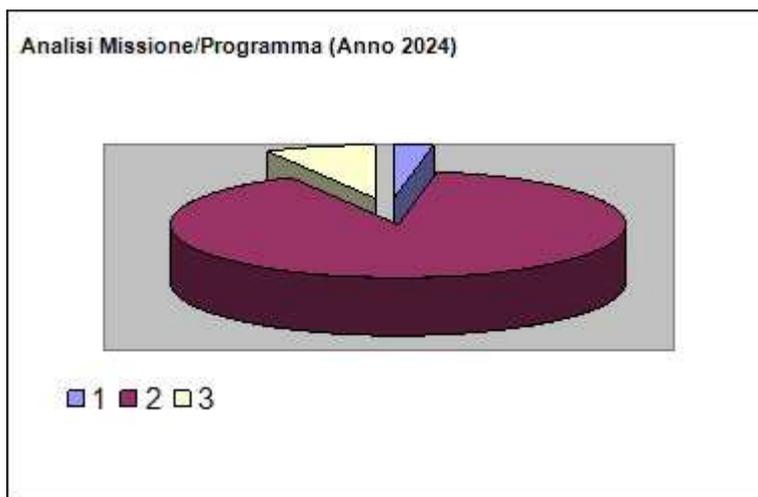
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	58.140,94	60.000,19	56.827,21
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.931.112,52	1.935.644,65	1.938.652,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	169.210,00	169.550,00	169.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.158.463,46	2.165.194,84	2.165.029,99
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	58.140,94	0,32%
2° anno	60.000,19	0,32%
3° anno	56.827,21	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie). La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,31% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2023	100.000,00	0,23%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Importo</i>
2023	1.931.112,52
2024	1.935.644,65
2025	1.938.652,78

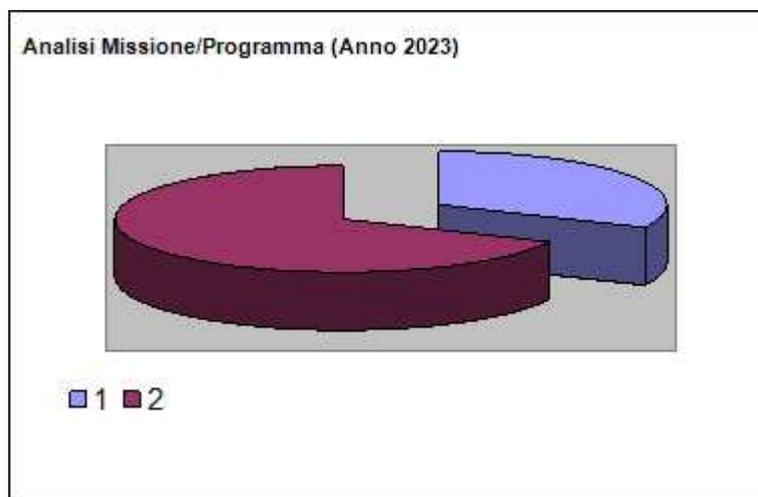
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

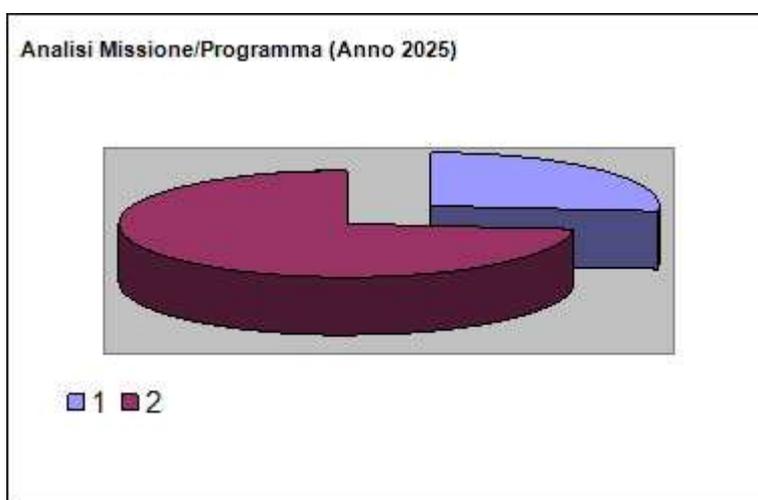
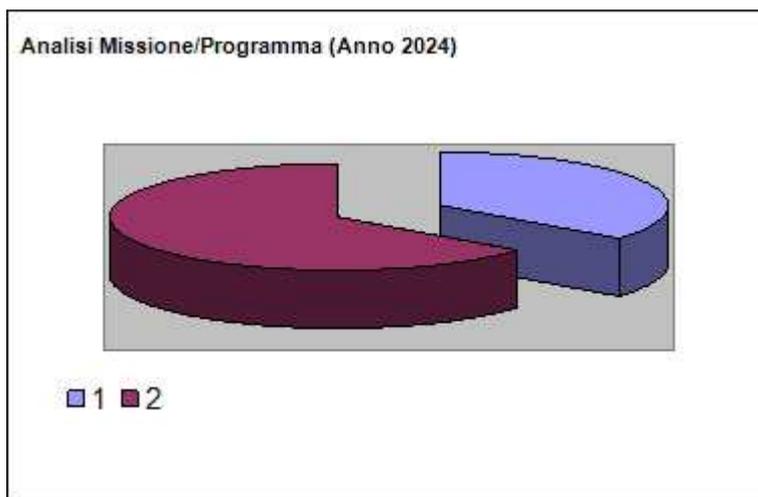
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.067,30	73.524,74	100.231,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.067,30		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	131.758,84	132.911,83	276.579,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.758,84		
TOTALI MISSIONE		comp	193.826,14	206.436,57	376.811,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.826,14		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2023 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2023), € 1.750.000,00 (2024) ed € 980000,00 (2025) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente e per secondo stralcio manutenzione dei "Carruggi Orbi" del centro storico.

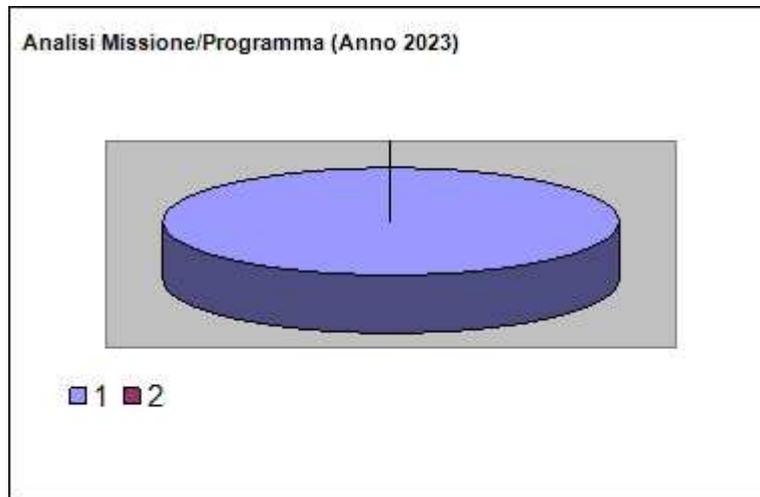
Missione 99 - Servizi per conto terzi

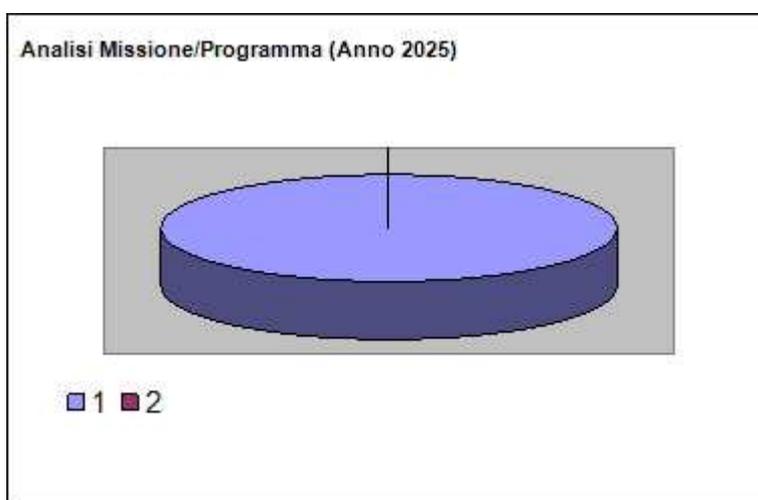
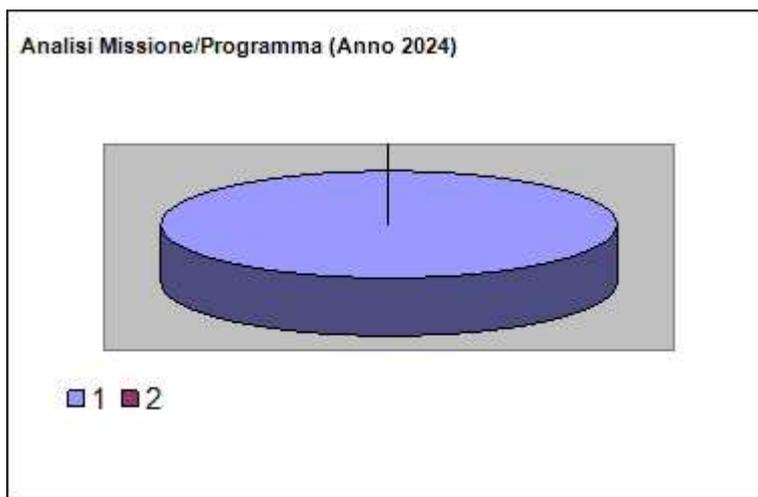
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.819.285,26		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.819.285,26		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 125 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024 - VEDI DETERMINA DI RETTIFICA N. DEL	3.200,00	266,67	0,00
n° 126 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 127 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 128 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	8.400,00	700,00	0,00
n° 353 - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2021/2022/2023.	240.000,00	0,00	0,00
n° 387 - RINNOVO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GETSIONE RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAIZONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISISONI ALLA I.C.A. SRL	0,00	37.600,00	0,00
n° 397 - INFORMATICA - MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM TRIENNIO 2021/2023 - O.D.A. 5995750	14.005,60	0,00	0,00
n° 412 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	439,20	439,20	0,00
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDII ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	15.993,14	15.993,14	7.996,57
n° 454 - POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - PERIODO 01.03.2	63.122,80	63.122,80	0,00
n° 457 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAMPO ATLETICA BOISSANO	7.525,34	0,00	0,00
n° 485 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO 2022/2025	15.000,00	9.375,00	0,00
n° 527 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	600,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 528 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	5.000,00	0,00	0,00
n° 529 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	2.000,00	0,00	0,00
n° 577 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2022 - 2024	2.318,00	2.318,00	0,00
n° 586 - PERSONALE - NOMINA MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2022-2024	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 589 - TURISMO: AFFIDAMENTO IN PENDENZA CON AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE MEDIANTE ME.PA.	4.019,90	669,98	0,00
n° 591 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE CONVENZIONE "VEICOLI IN NOLEGGIO 14 - LOTTO 6" PER IL NOLEGGIO DI NR 2 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE - 36 MESI - ANNI: 2021 (6 MESI) , 2022, 2023 E 2024 (6 MESI)- O.D.A. CONVENZIONI 6062457 - PROCESSO 13/2021	13.058,88	0,00	0,00
n° 623 - PATRIMONIO - CONTRATTO FORNITURA ACQUA CONSORZIO IRRIGUO E POTABILE ACQUA CALDA - VERZI - TRIENNIO 2021 - 2023	1.220,00	0,00	0,00
n° 644 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022-2023 - RINNOVO CONVENZIONE	1.500,00	0,00	0,00
n° 726 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	8.747,40	8.747,40	0,00
n° 730 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	36.822,27	9.205,60	0,00
n° 731 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	35.000,00	10.000,00	0,00
n° 787 - PERSONALE - CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE ANNI 2022 - 2023	2.196,00	0,00	0,00
n° 939 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.500,00	1.375,00	0,00
n° 940 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	9.000,00	8.250,00	0,00
n° 941 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.500,00	2.290,00	0,00
n° 942 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	13.500,00	12.375,00	0,00
n° 943 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	1.500,00	1.375,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 944 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 945 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 946 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 969 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO VERIFICHE DI MESSA A TERRA E SUGLI IMPIANTI ELEVATORI	4.496,71	5.488,85	0,00
n° 1032 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2020/2023	11.590,00	0,00	0,00
n° 1151 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	976,00	0,00	0,00
n° 1179 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: EFFICACIA AGGIUDICAZIONE RESIDENZA PROTETTA RAMELLA 2021 - 2024	783.879,24	326.616,35	0,00
n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 12/07/2021 AL 11/07/2024 - R.D.O.2775454 - PROCESSO 20/2021	2.257,00	0,00	0,00
n° 1222 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.500,00	0,00	0,00
n° 1223 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	50,00	0,00	0,00
n° 1224 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1225 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	0,00	0,00
n° 1226 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.250,00	0,00	0,00
n° 1227 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1228 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1229 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	200,00	0,00	0,00
n° 1230 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	250,00	0,00	0,00
n° 1231 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	250,00	0,00	0,00
n° 1232 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	0,00	0,00
n° 1233 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI	500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2			
n° 1234 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	150,00	0,00	0,00
n° 1265 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE PIANO PERFORMANCE - ANNI 2022-2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 1284 - SCUOLA: SERVIZIO SCUOLABUS -RINNOVO SERVIZIO 2021-2024	95.387,60	0,00	0,00
n° 1332 - SERVIZI SOCIALI: CAMPO SOLARE 2021-2023 AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI VERIFICHE	109.679,36	0,00	0,00
n° 1337 - SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPO CALCIO ELLENA 01/08/2022 - 31/07/2024	45.830,04	26.734,18	0,00
n° 1445 - POLIZIA LOCALE: RICHIESTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE SEGNALETICA STRADALE- ESCLUSIONE OPERATORI	36.764,56	21.454,42	0,00
n° 1448 - PROTEZIONE CIVILE - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE LOANO ANNO 2023	4.077,06	4.077,06	0,00
n° 1476 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	4.500,00	0,00	0,00
n° 1477 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1504 - U.T.C.: INCARICO POSIZIONAMENTO N. 2 EROGATORI PER DERATTIZZAZIONE IN VICO DELLA MADONNETTA	106,75	0,00	0,00
n° 1569 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI 2022/2024	73.744,18	43.017,43	0,00
n° 1588 - PROTOCOLLO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE PER IL PERIODO: 01/08/2022-31/12/2023 CIG: Z81371C3D0	13.764,60	0,00	0,00
n° 1607 - PATRIMONIO: PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA -DETERMINAZIONE A CONTRARRE	384.300,00	384.300,00	0,00
n° 1719 - SPORT - PROROGA DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL'ASD BOCCIOFILO LA LOANESE	3.990,00	0,00	0,00
n° 1801 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (Ramella)	131.049,60	0,00	0,00
n° 1802 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (pasti a domicilio)	22.440,00	0,00	0,00
n° 1803 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (scuola)	195.823,68	0,00	0,00
n° 1808 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	9.122,88	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (campo solare) n° 1847 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI COMUNALI.	1.281,00	0,00	0,00
n° 1956 - PERSONALE - INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO 2021-2023	6.344,00	0,00	0,00
n° 2038 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORI COMUNALI PERIODO 01/01/2022-31/12/2024	3.766,97	0,00	0,00
n° 2214 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024	3.513,60	0,00	0,00
n° 2229 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	38.000,00	38.000,00	0,00
n° 2230 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 2231 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	7.100,00	7.100,00	0,00
n° 2249 - SERVIZIO CULTURA: DETERMINA A CONTRARRE GIARDINO DEL PRINCIPE -STAGIONI 2022-2024	70.000,00	0,00	0,00
n° 2279 - INFORMATICA - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE GISMASTER E CANONE PAGOPA	9.882,00	0,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026	8.540,00	8.540,00	8.540,00
n° 2465 - SERVIZI SOCIALI - RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANZIANI PADRE UGOLINO	3.000,00	0,00	0,00
n° 2493 - RINNOVO PER ANNI TRE DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI ALLA I.C.A. IMPOSTE	37.600,00	0,00	0,00
n° 2540 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING IN PENDENZA DI EFFICACIA -2022/2023	3.147,60	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.711.623,56	1.092.364,42	16.536,57

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale*

Comune di
Loano

**PROGRAMMAZIONE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2023 - 2025**

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI
TRIENNIO 2023 - 2025

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	
Riepilogo per tipo di investimento	1
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	2
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	3
MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	4
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE, IV LOTTO	5
PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE	
Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	6
Elenco delle opere incomplete (scheda B)	7
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	9
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	11
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	14
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	16

Parte prima

**IL PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE
OPERE PUBBLICHE**

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

Riepilogo per tipo di investimento (importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio			
	2023	2024	2025	Es. succ.
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. IV LOTTO	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.550.000,00	1.750.000,00	980.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE
Codice unico intervento: L00308950096202300001
CUP: E11B21002420006
Cod. interv. amministrazione: 01
Responsabile del procedimento: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2023	2024	2025	Es. succ.	
0	0	Mutuo	1,500,000,00	1,350,000,00	980,000,00	0,00	3,830,000,00
TOTALE INVESTIMENTO			1,500,000,00	1,350,000,00	980,000,00	0,00	3,830,000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 1,500,000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PD Progetto definitivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA
Codice unico intervento: L00308950096202300002
CUP: E11B18000230004
Cod. interv. amministrazione: 02
Responsabile del procedimento: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

• Programmazione triennale •

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2023	2024	2025	Es. succ.	
0	0	A) alienazione Beni Patrimonio Comunale	500,000,00	0,00	0,00	0,00	500,000,00
TOTALE INVESTIMENTO			500,000,00	0,00	0,00	0,00	500,000,00

• Elenco annuale •

Importo intervento: 500,000,00
Finalità: URB Qualità urbana
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PD Progetto definitivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE CARRUGI ORBI
 Codice unico intervento: L00308950096202300003
 CUP: E13D19000200004
 Cod. interv. amministrazione: 03
 Responsabile del procedimento: VICINANZA LUCIANO
 Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
 Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
 Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2023	2024	2025	Es. succ.	
0	0	Agenazione Beni Patrimonio Comunale	400,000,00	0,00	0,00	0,00	400,000,00
0	0	Muluc	0,00	400,000,00	0,00	0,00	400,000,00
TOTALE INVESTIMENTO			400,000,00	400,000,00	0,00	0,00	800,000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 400,000,00
 Finalità: URB Qualità urbana
 Conformità urbanistica: Sì
 Verifica vincoli ambientali: Sì
 Livello di progettazione: PD Progetto definitivo
 Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. IV LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202300004
CUP: E12H22000680004
Cod. interv. amministrazione: 04
Responsabile del procedimento: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 05 Infrastrutture sociali / 12 Sport, spettacolo e tempo libero
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2023	2024	2025	Es. succ.	
0	0	Stanzamenti di Bilancio	150,000,00	0,00	0,00	0,00	150,000,00
TOTALE INVESTIMENTO			150,000,00	0,00	0,00	0,00	150,000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 150,000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PD Progetto definitivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00	4.230.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Totale	2.550.000,00	1.750.000,00	980.000,00	5.280.000,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
---------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	------------------------------------

Totale

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.
				Reg	Prov	Com				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (4)				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202300001	01	E11B21002420006	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	1
L00308950096202300002	02	E11B18000230004	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 01	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	1
L00308950096202300003	03	E13D18000200004	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	1
L00308950096202300004	04	E12H22000880004	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 05	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. IV LOTTO	1

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
								Importo	Tipologia	
L00308950096202300001	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00	3.830.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300002	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300003	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300004	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
Totale	2.550.000,00	1.750.000,00	980.000,00	0,00	5.280.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202300001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	VICINANZA LUCIANO	1,500,000,00	3,830,000,00	CPA	1	Si	Si	PD
L00308950096202300002	E11B18000230004	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	VICINANZA LUCIANO	500,000,00	500,000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300003	E13D18000200004	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	VICINANZA LUCIANO	400,000,00	800,000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300004	E12H22000880004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. IV LOTTO	VICINANZA LUCIANO	150,000,00	150,000,00	CPA	1	Si	Si	PD

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202300001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202300002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300003	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300004	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00308950096202200005	E15F22000650006	Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallegra" di Corso Europa	522.562,00	1	Mancato finanziamento dell'opera nell'ambito delle richieste del programma FUTURA del Ministero dell'Istruzione ed Unione Europea

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2023-2025

PREMESSO che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: “*per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente*”.

In ossequio all’art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario definire tale limite di spesa potenziale massima, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale; entro tale limite l’amministrazione potrà coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

Con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;
- E) progressioni verticali;

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

<p>Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296</p>	<p>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none">a) [<i>lettera abrogata dall’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113</i>];b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. <p>Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A2. Situazione dell’ente

il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell’art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a €4.517.652,86:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO 2011-2013
€4.527.231,80	€4.513.442,49	€4.512.284,30	€4.517.652,86

La spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013.

Ai sensi dell'art. 7 c.1 del D.M. 17 marzo 2020 ("Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"), attuativo del D.L. 34/2019, **la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 ("Individuazione dei valori soglia di massima spesa di personale") e 5 ("Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio") non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006, n° 296.**

B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto "**Decreto Crescita**", convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

2. *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle*

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

Il **Decreto Ministeriale 17 marzo 2020** "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, **decreto attuativo** delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

La Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n° 1374 del 08/06/2020 fornisce indicazioni sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti di cui al DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale;

B2. Verifica situazione dell'Ente

IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individua i valori soglia di riferimento per gli enti sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per **spesa del personale** si intendono gli impegni di competenza² per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed **al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) le entrate correnti da considerare risultano dalla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

² Gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 - Circolare Ministero dell'Interno 08 giugno 2020 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro delle Finanze

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

Secondo l'art. 3 del DM 17 marzo 2020, che l'inquadramento dei Comuni nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti**
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera f).

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano:

- nella **Tabella 1**, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- nella **Tabella 2**, i valori calmierati, ossia le percentuali massime **annuali** di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, cumulativi di anno in anno;
- nella **Tabella 3**, i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

I comuni che si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

B3. IL CALCOLO DELL'INCREMENTO TEORICO ED EFFETTIVO.

L'Ente può incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato in misura del **minore valore tra**:

- lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) e la percentuale della tabella 1;
- lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 sulla spesa di personale 2018.

C) Lavoro flessibile

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."*;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014;

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

1. i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
2. i contratti di formazione e lavoro;
3. i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009 € 362.577,00 (rilevata dal conto annuale – oneri diretti)

La somma sopra indicata, a seguito dei processi di stabilizzazione effettuati negli anni 2018 e 2019 ai sensi dell'art. 20 (*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 ed in conformità con le facoltà ivi introdotte in materia di utilizzo di capacità assunzionale, deve essere ridotta di € 61.032,21 che corrisponde alla spesa annuale per oneri diretti - tabellare di n. 3 unità di personale di categoria C (n. 2 Agenti di P.M. e n. 1 Istruttore Tecnico) aggiornata al CCNL 2016/2018 Funzioni Locali:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Totale oneri diretti anno 2009	€ 362.577,00
Spesa stabilizzazioni anno 2018 e 2019	-€ 61.032,21
Totale oneri diretti per lavoro flessibile	€ 301.544,79

D) Procedure di stabilizzazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che **al momento non è presente personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.**

E) Progressioni verticali

Dato atto che, sulla base della presente programmazione, in questo ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

F) Categorie Protette

A seguito della verifica periodica per assunzione delle categorie protette non è emerso alcun obbligo assunzionale.

ULTERIORI VERIFICHE E ADEMPIMENTI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In merito alla verifica di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001, **non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenza.**

L'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 15/2020 il piano di azioni positive per il triennio 2020-2022.

L'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato.

L'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;

L'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il D.L. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita);
- il DPCM 17/03/2020, di attuazione del DL 34/2019;
- la circolare n° 1374 del 08/06/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE È DEFINITA
COME SEGUE:**

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento.

In particolare, confluisce nel nuovo Piano anche il piano dei fabbisogni di personale.

Le azioni di reclutamento saranno finalizzate al perseguimento dell'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale.

Le esigenze di copertura dei turnover conseguenti ai pensionamenti dovranno essere mediate dalla necessità di reperire profili professionali innovativi, strettamente legati alle nuove competenze richieste nelle Pubbliche Amministrazioni, e non più ancorati alle sole mansioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	2840 – 2841 – 2842 – 2843	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE	Zona "Fis" - Zona per l'istruzione	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente al TERRENO di cui ai nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni (TAB. 4)	2023	€ 847.500,00	N° 1

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2023	2024	2025
1	19	72	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	Aggiornamento canone locazione	€ 600,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.I. IL CAMPIONE DI ANDREOLI IDA STEFANIA MARIA	Aggiornamento canone locazione	€ 28.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	17	29 – 98 – 419 – 79 – 230 – 101 – 231 – 96	LOC.FEY	CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA E BAR PALASPORT ALLA ASD DORIA NUOTO 2000 LOANO	Aggiornamento canone locazione	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
4	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	Aggiornamento canone locazione	€ 73.774,94	€ 81.369,42	Indice ISTAT	Indice ISTAT
5	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' STRANO s.r.l.	Aggiornamento canone locazione	€ 19.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	Aggiornamento canone locazione	€ 13.350,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
7	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	Aggiornamento canone locazione	€ 9.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
8	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	Aggiornamento canone locazione	€ 3.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	546	INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE - LOANO	INCOLTO	Zona "Fis9" - Per l'istruzione / Zona destinata alla rettificazione della viabilità	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIE di cui al n° 1 del Piano Alienazione Fabbricati (TAB. 1)	2023	€ 847.500,00	N° 1
2	16	388								
3	16	387 - 1843 - 2109	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	Zona "Fis9" - Per l'istruzione	Zona "Fis9" - Per l'istruzione	ALIENAZIONE DI TERRENI	2023	€ 126.548,00	----
4	18	1057-1110	VIA EDMONDO DE AMICIS	AREA VERDE	Zona "P11" - Parcheggi pubblici esistenti e di progetto	Zona "P11" - Parcheggi pubblici esistenti e di progetto	ALIENAZIONE DI TERRENO	2323	€ 131.100,00	N° 2

TAB. 5 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2023	2024	2025
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	Locazione terreno per impianti sportivi IMMOBILIARE ROSANGELA	Adeguamento canone locazione	€ 10.496,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

(ALLEGATO "C")

 COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 1 ALLEGATO "A" - TABELLA 1 - FABBRICATI N° 1 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 - TERRENI N° 1 e 2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Individuazione lotto di terreno</u>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	16	546	-----	PASC CESP	U	460 mq	Euro 0,12	Euro 0,05
Catasto Terreni	16	388	-----	ORTO	2	1.300 mq	Euro 25,85	Euro 12,09

<u>Aspetti di valutazione economica</u>	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta)	Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'alienazione di volumetrie e terreni - deserto	Congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843
Estensione totale	mq 1.760,00
Tipo di utilizzo	Incolto

<u>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</u>	
Utilizzo attuale	Area incolta in parte in sterrato
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	Foglio 16 Mappale 546 - PRG: Ricade per il 100.00% in Zona "FIs9" - Zona per l'istruzione (art.39 NdA del P.R.G.) Foglio 16 Mappale 388 - PRG: Ricade per il 6.21% in Zona destinata alla rettifica della viabilità (art.47 NdA del P.R.G.) Ricade per il 93.80% in Zona "FIs9" - Zona per l'istruzione (art.39 NdA del P.R.G.)
Disciplina paesistica e territoriale	Foglio 16 Mappale 546 - PTCP: Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Insediamento diffuso a regime normativo di Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 60); Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 67); Foglio 16 Mappale 388 - PTCP: Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Insediamento diffuso a regime normativo di Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 60); Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 67);
Vincoli	Suscettività al dissesto media Pg2 100%

Istruttoria tecnica: Ing. Marco Vignero - Servizio Patrimonio

Data: Luglio 2022

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

(ALLEGATO "C")

 COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 2 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 - TERRENO N° 4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Individuazione lotto di terreno</u>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			VIA EDMONDO DE AMICIS				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	18	1057	-----	FRUTT IRRIG	1	440 mq	€ 38,86	€ 11,13
Catasto Terreni	18	1110	-----	FRUTT IRRIG	1	50 mq	€ 4,42	€ 1,27

<u>Aspetti di valutazione economica</u>	
Valore stimato	Euro 131.100,00
Estensione totale	mq 490,00
Tipo di utilizzo	Area Verde

<u>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</u>	
Utilizzo attuale	Aiuola verde
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	
Disciplina urbanistico-edilizia	Foglio 18 Mappale 1057 - PRG: Ricade per il 100% in Zona P11 - Zona parcheggi pubblici esistenti e di progetto (art. 41 delle NdA di P.R.G.) Foglio 18 Mappale 1110 - PRG: Ricade per il 100% in Zona P11 - Zona parcheggi pubblici esistenti e di progetto (art. 41 delle NdA di P.R.G.)
Disciplina paesistica e territoriale	Foglio 18 Mappale 1057- PTCP: Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - TU (Tessuto Urbano) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 38 NdA Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Colture - Insediamenti sparsi - serre - Regime normativo di mantenimento) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 58-60 NdA Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 67 NdA Foglio 18 Mappale 1110- PTCP: Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - TU (Tessuto Urbano) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 38 NdA Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Colture - Insediamenti sparsi - serre - Regime normativo di mantenimento) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 58-60 NdA Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 67 NdA

Istruttoria tecnica: Ing. Marco Vignero - Servizio Patrimonio

Data: Maggio 2022

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	3.347.380,43	4.699.673,28	8.047.053,71
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
Totale	3.347.380,43	4.699.673,28	8.047.053,71

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202300005	2023		1		No	ITC32	S	85311100-3	Servizio socio sanitario RSA Ramella. Periodo 2024-2027
S00308950096202300006	2024		1		No	ITC32	S	85312000-9	ATS20 - Periodo 01-01-2025 al 31-12-2026
S00308950096202300007	2023		1		No	ITC32	S	98341130-5	Apertura e chiusura locali comunali. Periodo 01-02-2024 al 31-01-2026
S00308950096202300008	2024		1		No	ITC32	S	50413200-5	Manutenzione anticendio stabili comunali. Periodo 01-03-2025 al 28-02-2028
S00308950096202300009	2024		1		No	ITC32	S	90919200-4	Servizio pulizie immobili comunali. Periodo 01-09-2024 al 31-08-2026
S00308950096202300010	2024		1		No	ITC32	S	55524000-9	Servizio mensa. Periodo 01-11-2024 al 30-10-2027
S00308950096202300011	2024		1		No	ITC32	S	60130000-8	Servizio scuolabus. Periodo 10-06-2024 al 09-06-2027
S00308950096202300012	2024		1		No	ITC32	S	85312110-3	Servizio campo solare. Periodo 01-07-2024 al 31-08-2027
S00308950096202300013	2023		1		No	ITC32	S	92320000-0	Giardino del Principe. Periodo 2023-2025
S00308950096202300014	2024		1		No	ITC32	S	79992000-4	Servizio gestione campo calcio Ellena. Periodo 01-08-2024 al 31-07-2026
S00308950096202300015	2023		1		No	ITC32	S	92610000-0	Concessione impianto comunale Bocciodromo. Periodo 2024-2026
F00308950096202300016	2024		1		No	ITC32	F	09135000-4	Affidamento fuel card carburanti
S00308950096202300017	2023		1		No	ITC32	S	50232000-0	Servizio energia elettrica
S00308950096202300018	2023		1		No	ITC32	S	92610000-0	Concessione impianto sportivo gioco tennis. Periodo 01-01-2024 al 31-12-2027
S00308950096202300019	2023		1		No	ITC32	S	90511000-2	Servizio integrato nettezza urbana e raccolta differenziata
F00308950096202300020	2023		1		No	ITC32	F	09123000-7	Gas naturale. Periodo 01-10-2023 al 30-09-2025
S00308950096202300021	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Servizio RC patrimoniale. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300022	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza incendi. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300023	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza furti. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
S00308950096202300005	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	457.262,94	4.637.952,68	5.095.215,62	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300006	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	760.000,00	760.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300007	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	36.666,66	136.666,66	173.333,32	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300008	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300009	2	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	18.333,33	109.999,99	128.333,32	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300010	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	61.111,11	2.138.888,89	2.200.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300011	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	58.333,33	241.666,66	299.999,99	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300012	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	110.000,00	220.000,00	330.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300013	2	GARGIULO MARTA	36	No	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300014	2	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	16.666,66	143.333,33	159.999,99	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300015	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	4.000,00	16.000,00	20.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202300016	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	3.333,33	116.666,66	119.999,99	0,00		0000226120	CONSIP	
S00308950096202300017	1	GARGIULO MARTA	24	Si	230.400,00	460.800,00	230.400,00	921.600,00	0,00		0000267134	Consorzio energia liguria	
S00308950096202300018	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,10	0,10	0,20	0,00	2	0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300019	1	NOLESIO JGOR	36	Si	2.881.818,00	2.881.818,00	2.881.818,00	8.645.454,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202300020	1	GARGIULO MARTA	24	Si	79.375,00	317.500,00	238.125,00	635.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202300021	2	GARGIULO MARTA	36	Si	4.100,00	6.150,00	26.650,00	36.900,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300022	2	GARGIULO MARTA	36	Si	16.300,00	24.450,00	105.950,00	146.700,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300023	2	GARGIULO MARTA	36	Si	1.466,64	2.200,00	9.533,12	13.199,76	0,00		0000161380	Comune di Loano	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202300024	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza elettronica. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300025	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza infortuni. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300026	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza libro matricola. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300027	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza RC Auto. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300028	2024		1		No	ITC32	S	98371110-8	Servizio apertura e chiusura e vigilanza Cimiteri
S00308950096202300029	2023		1		No	ITC32	S	34922100-7	Servizio di manutenzione modifica e nuova installazione segnaletica stradale orizzontale e verticale.
S00308950096202300030	2024		1		No	ITC32	S	72322000-8	Servizio di gestione atti sansionatori ed attività collegate
S00308950096202300031	2024		1		No	ITC32	S	50230000-6	Servizio di collocazione e riparazione segnaletica stradale
S00308950096202300032	2024		1		No	ITC32	S	79940000-5	Concessione servizio accertamento liquidazione e riscossione anche coattiva del canone unico di esposizione pubblicitaria

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
									Importo	Tipologia			
S00308950096202300024	2	GARGIULO MARTA	36	Si	1.508,80	2.262,16	9.801,76	13.572,72	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300025	2	GARGIULO MARTA	36	Si	1.050,00	1.575,00	6.825,00	9.450,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300026	2	GARGIULO MARTA	36	Si	18.028,66	27.043,00	117.186,10	162.257,76	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300027	2	GARGIULO MARTA	36	Si	20.000,00	30.000,00	130.000,00	180.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300028	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	30.726,00	190.506,00	221.232,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300029	2	SORO GIANLUIGI	24	Si	23.333,33	35.000,00	11.666,66	69.999,99	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300030	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	29.025,00	87.075,00	116.100,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300031	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	15.416,66	95.583,34	111.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202300032	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	112.800,00	112.800,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

Totale 3.347.380,43 4.699.673,28 12.953.094,95 21.000.148,66 0,00

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------------------------

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2023-2025)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto: "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione"

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Anche il Comune di Loano si è dotato del “Piano triennale per gli Acquisti Verdi” previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell’ente e l’introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l’amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l’acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell’intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all’amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l’intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell’art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l’adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2023/2025 (LR N. 31/2007)						
2023						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.	Servizio Acquisti			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale. Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 01/09/2024.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in affidamento dal 01/11/2023 al 31/10/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			In esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/10/2023.
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione sino al 31/10/2024.
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione sino al 31/10/2024.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2024						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/09/2024.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/10/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			In esecuzione sino al 30/09/2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocollaborazione, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione fino al 2035</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione e nuovo affidamento con decorrenza 01/11/2024</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p>	<p>Servizio scuola</p>			<p>In esecuzione sino al 31/10/2024. Nuovo affidamento dal 01/11/2024.</p>
2025						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001</p> <p>Compatibilità RoHs</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	<p>Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione sino al 31/12/2026.</p>
Materiali di consumo uso ufficio	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
Materiali di consumo per altri usi	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
Alimenti e catering	<p>Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Turismo</p>			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/08/2026.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 30/06/2025 e nuovo affidamento dal 01/07/2025.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			In esecuzione sino al 30/09/2025. Nuovo affidamento dal 01/10/2025.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>		<p>In esecuzione fino al 2035</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>		<p>Servizio in esecuzione sino al 30/10/2027</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p>	<p>Servizio scuola</p>		<p>In esecuzione sino al 09/06/2027.</p>

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione ed è pronta per avviare la fase di ripresa che si attende.

Ulteriore importante opportunità è rappresentata dalla partecipazione cui gli enti locali sono chiamati alla realizzazione degli obiettivi del Recovery Fund.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.