

---

# Comune di Loano

---

Provincia di Savona

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2023 - 2025**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale forniture e servizi*

*Piano triennale degli acquisti verdi*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2021, pari a 10.910 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10910 n. 5095 n. 5815 n. 5537 n. 19
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.2021 <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio <b>1.1.8</b> – <b>Popolazione al 31.12.2021</b> di cui <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni) <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni) <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni) <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)	n. 52 n. 167  n. 511 n. 435	n. 10949  n. -115  n. +76 <b>n. 10910</b>  n. 418 n. 689 n. 1409  n. 5072 n. 3322
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:  5,03	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 5,2 4,4 5,4 5,4 4,8
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:  14,45	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 17,1 9,2 14,9 15,8 15,3
<b>1.1.16</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 9,90% Diplomati: 27,60% Licenza media inferiore: 36,50% Licenza elementare: 17,70%		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Alfabeti: 8,30%

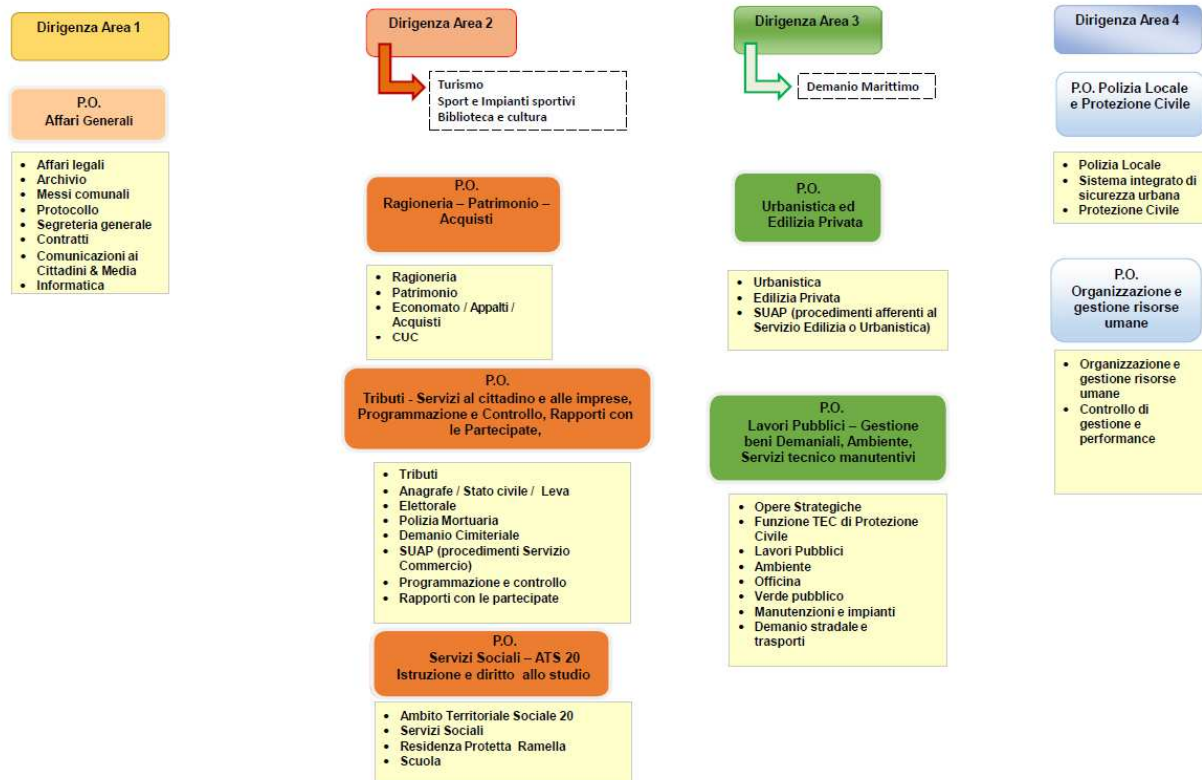
**1.1.17** – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3828	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

## - Organigramma -

Comune di Loano  
ORGANIGRAMMA



## - Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

n.3 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 25 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 9 residenze turistico/alberghiere- n. 9 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n.1 marina resort - n. 4 affittacamere - n. 10 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 916 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766 ) di cui n.43 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n.12 edicole, n.58 parrucchieri ed estetiste e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali spiccano n.191 bar e ristoranti, n.39 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 4 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- 775 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 80 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 6 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 18.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.7 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.4 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.13 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 2 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 21 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

### Scenario mondiale, europeo e nazionale

Il contesto macroeconomico internazionale continua a caratterizzarsi per la compresenza di molteplici fattori che appesantiscono la dinamica di ripresa dopo la crisi indotta dalla pandemia.

In particolare, sta emergendo nella sua drammaticità la ripresa dell'inflazione su scala planetaria: l'accresciuta domanda mondiale susseguente alla recessione e la carenza di commodity, (energetiche e non) che si sono aggiunte alle difficoltà delle supply chains nel far fronte alla domanda hanno spinto i prezzi dei mercati a livelli mai raggiunti in precedenza. Tale trend è stato ulteriormente rafforzato, in senso peggiorativo, dalla guerra tra Russia e Ucraina e dal corollario di sanzioni internazionali, sia commerciali sia di tipo finanziario, verso la Federazione Russa quale Paese aggressore.

Le problematiche scaturite dal conflitto hanno quindi contribuito a elevare i prezzi delle materie prime, dato che entrambi i Paesi sono tra i principali produttori sia di derrate agricole (grano e mais) – esportate soprattutto verso partner del Terzo e Quarto Mondo – sia di metalli pregiati per le produzioni industriali dell'Occidente come nickel, alluminio e palladio.

È tuttavia il fronte energetico l'elemento di maggiore preoccupazione e incertezza, in particolare per l'Europa a causa delle forniture di gas e di petrolio di cui la Russia fornisce un'ampia quota delle quantità utilizzate nel continente sia per usi civili che industriali (rispettivamente 30% e 40%). I prezzi del petrolio sono quindi aumentati, ma gli incrementi sono stati in gran parte contenuti grazie alla capacità produttiva inutilizzata di alcuni Paesi – soprattutto Opec – e alle riserve petrolifere strategiche detenute da altri, allontanando quindi il pericolo di uno shock da offerta pur essendo presente ancora un contesto di alta inflazione globale.

In tale situazione, secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale contenute nel World Economic Outlook di aprile 2022, le mutate condizioni macroeconomiche, gli sviluppi sanitari della pandemia e il deterioramento – ormai irreversibile – delle relazioni internazionali tra Russia e Paesi Occidentali determinerà nell'orizzonte di previsione 2022-2023 una significativa decelerazione del PIL globale stimato al +3,6% in entrambi gli anni, con un'inflazione che potrebbe risultare molto superiore alle attese.

Gli effetti del deterioramento della situazione geopolitica – che permarranno anche negli anni futuri – si rifletteranno in primo luogo in Europa, in particolare nell'area centro orientale e nei confronti di quei Paesi in via di sviluppo dipendenti dalla Russia dal punto di vista alimentare e nei quali le campagne vaccinali stentano ancora a partire.

Le riduzioni più significative delle stime afferiscono pertanto all'Eurozona per il conflitto in corso tra Russia e Ucraina; le previsioni del Fondo Monetario Internazionale indicano un aumento della ricchezza prodotta nel 2022 (+2,8%), inferiore al novero delle economie avanzate (+3,3%). Le ripercussioni del conflitto saranno pertanto evidenti anche nel 2023, quando il PIL dell'Eurozona decelererà ulteriormente (+2,3%), riducendo sensibilmente i consumi privati (+1,6%).

Nel 2023, essendo ormai definitivamente esauriti gli effetti degli stimoli fiscali e monetari, si osserverà per gli USA una crescita del PIL a un passo più ridotto (+2,3%) e un rientro dell'inflazione (2,9%), prossima quindi al tasso obiettivo del 2% fissato della Federal Reserve.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Relativamente al Giappone, le stime 2022-2023 sono orientate verso una ridefinizione significativa dell'attività economica.

La dinamica del PIL si è mantenuta in crescita nel 2022 (+2,4%) in virtù dell'apporto decisivo dei consumi privati (+2,2%), mentre il passo della ripresa registrerà una stabilizzazione nel corso del 2023 (+2,3%).

Se consideriamo invece la Cina, il verificarsi di focolai più frequenti e un approccio di tolleranza "zero-Covid" ha costretto l'attività economica cinese a un modello stop-and-go, sfociato nel blocco di una megalopoli come Shanghai e del suo hub portuale.

Dall'analisi degli economisti, l'anno che verrà per l'economia globale sarà cupo e la recessione sembra accertata per diversi Paesi.

Il mondo nella morsa della guerra in Ucraina, dei prezzi alle stelle, della crisi energetica e dei tassi di interesse in aumento, con debiti di Stati e imprese gonfiati dai sostegni Covid, si appresta a iniziare un nuovo anno ricco di insidie.

La crescita globale rallenterà al di sotto del 2% l'anno prossimo, facendo eco a proiezioni simili di importanti istituzioni finanziarie come Goldman Sachs, Barclays e JP Morgan.

Le previsioni richiamano le continue sfide della pandemia e della guerra Russia-Ucraina - che ha fatto salire alle stelle l'inflazione e innescato un inasprimento politico aggressivo - come ragioni alla base di queste stime cupe.

Si stima che l'economia statunitense rallenterà allo 0,7% nel 2023.

Tra le altre aree geografiche, si prevede che il Regno Unito e l'area dell'euro cadranno in recessione, poiché entrambe le economie affrontano l'impeto dei vincoli energetici sul fronte della domanda e dell'offerta, insieme a politiche monetarie e fiscali più restrittive con una contrazione rispettivamente dell'1,5% e dello 0,4%.

In Cina, ci si aspetta che il governo ammorbidisca la sua politica zero-Covid, che dovrebbe guidare una crescita del 5,6% del prodotto interno lordo il prossimo anno, mentre i mercati emergenti sono stimati in crescita del 3,7%, con l'India a +5,7%, considerata leader tra le principali economie.

### Andamento europeo

La Commissione europea ha rivisto al ribasso le sue stime, con un aumento del PIL al 2,3%. E' inoltre prevista un'impennata dell'inflazione, oltre il 6%. A ciò si aggiungano i rischi di recessione e stagflazione senza il gas russo.

Secondo le stime sul prodotto interno lordo complessivo dell'Unione pubblicate dalla Commissione europea nelle sue previsioni economiche di primavera, l'Unione europea continuerà a crescere nel 2023, ma a un tasso molto più basso di quanto previsto in precedenza.

Fra le cause principali di questo ritocco al ribasso c'è la guerra in Ucraina, con le interruzioni nelle catene di approvvigionamento di importanti materie prime e l'aumento dei costi dell'energia. Ma anche le perturbazioni nel commercio globale causate dalle misure anti-Covid-19 ancora applicate in alcune zone della Cina.

Il tasso di disoccupazione calerà praticamente dappertutto nell'Ue, ma è l'unica notizia davvero positiva: le economie di sette Stati membri, tra cui l'Italia, non hanno ancora raggiunto i livelli precedenti alla pandemia.

### Crescita in calo

L'incertezza domina l'orizzonte, perché al momento non è possibile stabilire la durata della guerra e la situazione di conflitto sta condizionando pesantemente i prezzi di materie prime, soprattutto quelle alimentari e fonti energetiche: l'evoluzione dello scontro militare avrà un impatto rilevante sui mercati, determinando i costi futuri.

A questo proposito, le previsioni contengono un'analisi di scenari alternativi a quello di base, che non prevede problemi significativi nelle forniture di energia dalla Russia. In caso contrario, le stime della crescita calerebbero drasticamente: nell'ipotesi peggiore, quella di un «taglio netto delle forniture di gas dalla Russia», portando quindi l'Unione europea in recessione.

### Inflazione a livelli record

Proprio i prezzi dell'energia, che già erano cominciati a salire considerevolmente prima della guerra, rappresentano infatti il «colpo più duro» all'economia europea e mondiale e spingono la crescita dell'inflazione.

Il tasso è rimasto alto durante tutto il 2022, con un picco nel mese di dicembre 2022. Si prevede una decrescita nel 2023.

Pure la cosiddetta *core inflation*, che non contempla i costi legati ai prodotti alimentari ed energetici è prevista al di sopra del 3%, sia nell'Unione europea che nell'area dell'Euro.

Il fenomeno inflazionario, comunque, avrà uno sviluppo diverso a seconda dei vari Stati, con un impatto molto più accentuato nell'Europa centrale e in quella orientale.

Secondo gli esperti questo livello non durerà per sempre, suggerendo temporanee e adeguate misure di compensazione per difendere le fasce più deboli della popolazione negli Stati europei, chiamati a ricalibrare le politiche utilizzate durante la pandemia.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Un invito temperato dalla prudenza quello rivolto al governo italiano, che alle misure di sostegno deve abbinarne altre per aumentare le entrate statali, come già fatto con le tasse sugli extra-profitti delle aziende energetiche. Il nostro Paese presenterà un saldo negativo del proprio bilancio annuale del 5,5% nel 2022 e del 4,3% nel 2023.

Il rischio combinato di bassa crescita e alta inflazione, ammesso anche dal commissario all'Economia, è una situazione di stagflazione: congiuntura in cui all'aumento generalizzato dei prezzi non corrisponde quello del prodotto interno lordo.

In giugno, il Consiglio dell'Unione europea ha emesso tre Raccomandazioni specifiche al Paese (*Country-specific recommendations – CSR*). Coerentemente con quanto richiesto dalla normativa nazionale, si è pertanto ritenuto opportuno strutturare l'esposizione dei progressi conseguiti in tema di riforme e di politica economica con riferimento alle tre suddette Raccomandazioni del Consiglio. La prima Raccomandazione concerne la finanza pubblica e invita il Paese a seguire una politica di bilancio prudente, concentrando le risorse sul sostegno alle fasce più vulnerabili della popolazione, nonché sulla transizione ecologica e digitale e la sicurezza energetica, anche alla luce dell'iniziativa RePowerEU. Per il periodo successivo al 2023, si richiede inoltre di orientare la politica di bilancio verso una riduzione credibile e graduale del debito pubblico, assicurandone la sostenibilità a medio termine attraverso il progressivo risanamento della finanza pubblica, nonché investimenti e riforme che migliorino le prospettive di crescita dell'economia. Da un punto di vista più strutturale, si invita l'Italia ad adottare e attuare adeguatamente la legge delega sulla riforma fiscale.

La seconda Raccomandazione consiste nell'attuare pienamente il PNRR e nel concludere i negoziati con la Commissione sui documenti di programmazione della politica di coesione per il periodo 2021-2027.

La terza Raccomandazione concerne, infine, l'energia. Il Consiglio invita l'Italia a ridurre la dipendenza complessiva dai combustibili fossili e a diversificare le importazioni di energia. È inoltre necessario superare le strozzature per accrescere la capacità di trasporto interno del gas, sviluppare le interconnessioni tra le reti di energia elettrica, accelerare il dispiegamento di capacità produttiva da fonti rinnovabili, adottare misure per aumentare l'efficienza energetica degli edifici e promuovere la mobilità sostenibile.

### **Andamento italiano e manovra di finanza pubblica anno 2023**

Tutti gli elementi che gravano sul contesto globale dell'economia si sono riflessi in misura massiccia e negativa sulle prospettive per l'Italia per l'anno 2023.

All'atto della redazione del presente documento è in itinere l'approvazione della Legge di bilancio per il 2023. Il 25 novembre il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato il Documento programmatico di bilancio per il 2023 (DPB) inviato alla Commissione Europea e al Parlamento Italiano ed il quadro programmatico definito interessa misure che ammontano a quasi 35 miliardi di euro con 21 miliardi di deficit aggiuntivo, dal 3,4% del PIL previsto al 4,5% definitivo.

Quasi tutto l'extra deficit sarà utilizzato per far fronte al caro energia e all'aumento dell'inflazione ed in generale la manovra è ispirata criteri di prudenza e di equilibrata valutazione dello scenario macroeconomico, con una previsione di crescita del 0,60%. Il deficit primario, il deficit al netto degli interessi, si riduce di oltre un punto di PIL rispetto al 2022, 4,5% anziché il 5,6% del preconsuntivo.

Per quanto concerne il disegno di Legge di Bilancio 2023, agli enti locali sono destinati altri 150 milioni al mese per il caro bollette e 450 milioni per gennaio-marzo 2023 nella legge di bilancio. In pista ci sono poi 160 milioni che potranno essere destinati alla compensazione dei tagli-ombra che

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

per i Comuni si nascondono sempre nelle pieghe delle norme di finanza pubblica. Mentre 500 milioni serviranno alle necessità delle famiglie più in difficoltà, a partire dai titolari della social card che dovrebbe veder salire la soglia verso i 20mila euro di reddito annuo.

I numeri della manovra per gli enti locali, non sono lontani dalle richieste avanzate dai sindaci alla vigilia, soprattutto sul caro-energia che nei Comuni colpisce il riscaldamento di asili, scuole e impianti sportivi, l'illuminazione pubblica e il carburante del trasporto locale.

Nel 2023, una parziale ricomposizione della produzione di elettricità verso altri combustibili fossili e biocombustibili e un incremento dell'idroelettrico e delle altre rinnovabili, unitamente a una diminuzione dei consumi per utenze domestiche, farebbe scendere il consumo nazionale di gas di un ulteriore 4,4 per cento, a cui seguirebbe un ulteriore lieve calo dello 0,3 per cento nel 2024. Ciò porterebbe i consumi lordi nel 2024 ad un livello inferiore di quasi l'8 per cento a quello del 2021, che è stato pari a 76,1 miliardi di metri cubi standard (SMC). Nel 2025, col consolidamento della ripresa economica, il consumo nazionale lordo aumenterebbe dell'uno per cento sull'anno precedente, registrando un livello di poco inferiore a 71 miliardi di SMC.

Per quanto riguarda gli approvvigionamenti, lo scenario tendenziale sconta un'ulteriore discesa delle importazioni di gas russo, non un loro completo azzeramento. Si è peraltro elaborato uno scenario alternativo di completa interruzione degli afflussi dalla Russia a partire dal mese di ottobre. La sostituzione del gas di provenienza russa, oltretutto attraverso minori consumi, avverrebbe tramite maggiori afflussi dai due principali gasdotti meridionali (Algeria e TAP), un forte incremento delle importazioni di gas liquefatto (grazie al graduale ma significativo aumento della capacità di rigassificazione) e un moderato aumento della produzione nazionale. L'aumento della capacità di rigassificazione avverrà sia attraverso una maggiore produzione dei tre principali impianti esistenti, sia tramite l'acquisizione di due unità galleggianti: per la prima si è ipotizzato l'avvio della produzione nella primavera del 2023, per la seconda a inizio autunno 2024.

Passando alle tendenze a legislazione vigente previste per i tre prossimi anni, la crescita delle entrate tributarie è attesa rallentare nel 2023 e negli anni seguenti, ad eccezione delle entrate da imposte indirette, che accelereranno nel 2023. Le entrate totali in rapporto al PIL saliranno lievemente nel 2023, al 49,6 per cento del PIL), per poi decrescere nei due anni successivi, fino al 47,3 per cento del PIL nel 2025.

Dal lato della spesa, il 2023 segnerà una lieve riduzione in termini nominali delle retribuzioni e dei consumi intermedi, mentre l'aggiustamento all'inflazione registrata quest'anno farà lievitare la spesa pensionistica (+7,9 per cento).

I pagamenti per interessi cresceranno, ma meno rapidamente del 2022 (+3,7 per cento). Un forte incremento è invece previsto per gli investimenti pubblici (+33,8 per cento), soprattutto per via della partenza di molti progetti del PNRR.

Nel complesso, la spesa primaria nel 2023 scenderà al 49,0 per cento del PIL, al di sotto delle entrate totali, portando così il saldo primario a segnare un avanzo del PIL nettamente migliore di quanto previsto nel DEF. Sebbene la spesa per interessi sia prevista pari al 3,9 per cento del PIL, solo lievemente inferiore al dato del 2022, il deficit complessivo scenderà al 3,4 per cento del PIL, inferiore di mezzo punto percentuale alla previsione programmatica del DEF.

Per quanto riguarda il biennio 2024-2025, si conferma un andamento nel complesso moderato della spesa corrente primaria e un'elevata dinamica degli investimenti pubblici, che salirebbero fino al 3,7 per cento del PIL nel 2025, da una media del 2,7 per cento nel 2021-2022. Le entrate tributarie salirebbero moderatamente nel 2024 (+1,8 per cento) e più decisamente nel 2025 (+3,6 per cento).

Tutto ciò darà luogo ad un saldo primario lievemente positivo nel 2024 (0,2 per cento del PIL) e dello 0,7 per cento del PIL nel 2025, risultati entrambi migliori delle proiezioni del DEF (-0,3 per cento e 0,2 per cento in rapporto al PIL, rispettivamente). Tuttavia, data una spesa per interessi pari al 3,8 per cento del PIL nel 2024 e al 3,9 per cento del PIL nel 2025, l'indebitamento netto sarà pari al 3,5 del PIL nel 2024 e al 3,2 per cento del PIL nel 2025.



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I deficit previsti per il 2024-25 sarebbero entrambi superiori alle proiezioni del DEF (3,3 e 2,8 per cento, rispettivamente) e alla soglia del 3 per cento.

### L'opportunità dei fondi P.N.R.R.

In riferimento ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo Stato Italiano ha presentato un piano contenente progetti, misure e riforme per l'attuazione di investimenti da realizzare nel periodo 2021-2026 in specifiche aree di intervento riconducibili a sei pilastri fondamentali: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali. Queste risorse saranno fondamentali per garantire la ripresa del paese.

Per quanto riguarda l'attuazione, la struttura viene articolata in tre livelli: gestione effettiva dei vari interventi da parte di Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali, in base alle rispettive competenze; coordinamento operativo centralizzato da parte di una struttura dedicata istituita presso il MEF, che rappresenta inoltre il punto di contatto con la Commissione europea; istituzione di una Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di garantire l'attuazione del Piano attraverso l'esercizio di tutte le prerogative politiche di più alto livello. I meccanismi di monitoraggio e di *audit* vengono in buona parte mutuati dall'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei fondi strutturali, con alcune specificità legate alla natura straordinaria del Piano.

I risultati attesi dal PNRR dell'Italia sono distribuiti su circa 1000 tra milestone e target posizionati fino a giugno 2026, di cui 527 sono di rilevanza europea, vincolanti per ottenere i rimborsi di spesa. Nella fase attuativa del piano, le amministrazioni centrali titolari degli investimenti e delle riforme sono, dunque, chiamate a "qualificare" e "indirizzare" gli interventi affinché possano effettivamente realizzare risultati coerenti con gli obiettivi della rispettiva componente del PNRR. Tale processo deve essere perseguito con l'introduzione, fin dalle prime fasi attuative, di requisiti da inserire negli atti e nei documenti chiave per "orientare" le soluzioni tecniche e amministrative degli investimenti e delle riforme, vincolandole al:

- 1) conseguimento dei milestone e dei target entro le scadenze convenute;
- 2) rispetto per tutti gli interventi/progetti relativi al principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente;
- 3) rispetto delle ulteriori condizionalità associate alle diverse misure (per esempio in termini di percentuale delle risorse che contribuiscono all'obiettivo climatico, digitale o territoriale).

Nell'elaboranda manovra di bilancio è previsto un incremento del 10% dei fondi PNRR assegnati agli enti locali in relazione alle gare per opere pubbliche avviate nel 2023 per fronteggiare aumenti, inflazione e caro energia.

L'obiettivo del Pnrr è rilanciare la crescita e abbassare il debito pubblico: dei 122,6 miliardi di prestiti, 51,4 andranno a rifinanziare progetti già in essere prima della pandemia. Fra questi: 15 miliardi per la mobilità sostenibile (compresa l'alta velocità), 0,3 per Ecobonus e Sismabonus, 8,8 per la rigenerazione urbana, 5,5 per la didattica digitale e l'edilizia scolastica, 3,1 come credito d'imposta per la transizione digitale e 3,2 miliardi per la digitalizzazione della sanità. Su queste opere viene cambiata la fonte di finanziamento: da btp e bot a prestiti europei. Una scelta obbligata perché il regolamento del Next Generation all'articolo 10 (241/2021) prevede la sospensione dei pagamenti anche in caso di «squilibri eccessivi» dei conti pubblici. L'Italia, quindi, dovrà continuare a ridurre il deficit pubblico.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il più recente aggiornamento delle proiezioni di spesa pubblica attivata dal PNRR con le risorse del *Recovery and Resilience Facility* (RRF) riduce significativamente la stima relativa al 2022, ma incrementa corrispondentemente le proiezioni di spesa negli anni finali del Piano. Sebbene la proiezione di spesa per il 2023 venga anch'essa lievemente rivista al ribasso (mentre salgono quelle per il 2025-2026), la variazione attesa per il 2023 delle spese legate al PNRR registra la maggiore revisione al rialzo rispetto ai dati utilizzati nel DEF (pari a 12 miliardi).

### Scenario Regionale

L'economia ligure nel 2023 affronterà una stagnazione con una variazione prevista del PIL pari allo 0%, per poi tornare a crescere debolmente nel 2024 e 2025, sempre scartando la possibilità eventuale di improvvisi peggioramenti dei già noti contesti sociali, politici ed economici numeri che impattano di conseguenza sui conti della regione e in particolare su quelli della sanità.

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale per gli anni 2021-2023 va ad aggiornare gli scenari macroeconomici tendenziali e programmatici illustrati nel DEF 2021 approvato a luglio nonché le previsioni per il 2021 e gli anni successivi acquisendo gli elementi che derivano dalla Nota di Aggiornamento al DEF deliberata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre scorso.

Inoltre, sono stati aggiornate e integrate le parti relative alla descrizione delle politiche messe in campo dall'amministrazione a sostegno delle famiglie e dei settori economici volte a fronteggiare la crisi economica della fase pandemica in corso.

Nel documento vengono infine proposti gli obiettivi che danno corpo alle politiche regionali in armonia con il programma di legislatura e si includono le linee guida e gli indirizzi alle società partecipate regionali, agli enti strumentali e agenzie regionali secondo quanto previsto dal principio contabile.

E' chiaro come la situazione epidemiologica a livello globale e l'emergenza sanitaria ed economica che ne conseguono condizionino le valutazioni e le proiezioni a tutti i livelli compreso quello regionale.

L'incertezza continua a caratterizzare questa fase del ciclo, soprattutto a seguito degli ultimi provvedimenti governativi che imprimono una differenziazione territoriale rispetto alle restrizioni per contenere la diffusione del virus e di conseguenza modificano a livello regionale gli effetti economici che tali restrizioni producono sul sistema economico generale.

In questo quadro, complesso e a tratti difficilmente definibile, la Regione declina le proprie decisioni di bilancio con il fine di garantire tutte le funzioni a favore della comunità regionale sia sotto il profilo dell'impulso agli investimenti pubblici, del sostegno alle attività economiche e all'occupazione, oltre alla missione fondamentale della gestione e organizzazione del servizio sanitario regionale e delle politiche sociali ad esso strettamente collegate.

Ed è per questo che con la manovra di bilancio, alla luce del quadro finanziario delineato, si rende necessario varare importanti misure per sostenere e rilanciare il sistema economico e per attutire gli effetti dell'epidemia sul tessuto produttivo, per ridurre l'impatto derivante dall'aumento dell'inflazione, dei costi dell'energia e delle materie prime.

### Il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 23/25 del Comune di Loano ed il mantenimento degli equilibri risente inevitabilmente delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale dell'attuale periodo storico.

Pur essendo riusciti, con non poco sforzo, ad avviare una ripresa nell'anno 2022 dopo i due anni di pandemia, in particolare sul fronte della promozione turistica e l'attuazione degli interventi finalizzati a migliorare la cura e il decoro della città, ci si trova ora a fare i conti con le ancor più

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

gravi conseguenze della attuale crisi economica determinata dal conflitto bellico che inevitabilmente si ripercuote anche sugli enti locali.

L'aumento esponenziale dei costi dell'energia e delle materie prime nonché l'incremento dell'inflazione, incidono pesantemente sulla costruzione del bilancio di previsione degli esercizi 23/25 unitamente all'incertezza di nuovi trasferimenti statali a sostegno dei Comuni.

Per tale ragione, gli equilibri sono stati raggiunti con l'adeguamento della spesa corrente all'inflazione senza intaccare nessuno dei servizi essenziali e con una revisione di alcune tariffe mediante l'incremento ISTAT e la rivalutazione monetaria.

Il rispetto del pareggio finanziario, data l'attuale situazione di incertezza, circa l'effettivo aumentare dei costi dell'energia, non basta, peraltro, a soddisfare il principio generale dell'equilibrio del sistema di bilancio e, pertanto, sarà necessario dar corso ad una costante verifica anche in corso di esercizio del rispetto degli equilibri finanziari, economici e patrimoniali.

Per quanto riguarda in particolare l'equilibrio di parte corrente, il venir meno di molte norme derogatorie ed emergenziali e la conseguente mancanza dei relativi sostegni economici statali potrebbe determinare la necessità di apportare correttivi e variazioni anche in corso d'anno. Tali interventi, peraltro, non perderanno di vista la necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (fra gli altri cura e decoro della città, sicurezza, politiche sociali) ed assistenza alle famiglie e alle fasce più deboli. I servizi turistici, sportivi e culturali vedranno inoltre il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo destagionalizzato e le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati. Le risorse a disposizione, saranno, quindi, dirottate su tali iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa, mantenendo il più possibile inalterata l'offerta turistica della città e proseguire il rilancio post pandemico.

### **Le entrate e spese correnti**

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 23/25 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat. La redazione del bilancio 23/25 dovrà pertanto tenere conto di tali criticità. Parallelamente, il Comune conferma l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e, per quanto attiene le tariffe dei servizi, che saranno oggetto di elaborazione nel bilancio 23/25, dell'applicazione della normativa ISEE, al fine di non aggravare la pressione sulle fasce deboli, garantendo una equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'aumento delle spese incompressibili derivanti dal personale e dalle utenze, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali e sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguiranno nell'obiettivo di ripresa post pandemia, considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate alla ripartenza, se del caso anche mediante le opportunità che saranno offerte dai fondi PNRR, statali, regionali e privati. Sono previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi nei settori più in sofferenza, a seguito del ridimensionamento del personale dipendente con qualifica di operaio, nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (es. casa di riposo e impianti sportivi).

**Le spese di investimento**

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei "carrugi orbi", nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità. La possibilità di attuare ulteriori ambiziosi progetti di investimento dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi.

Gli sforzi che si intendono compiere per la realizzazione di nuove opere che arricchiscono l'immagine della città vengono realizzati nella consapevolezza che da un territorio di qualità come quello in cui si vive vanno individuate azioni per mantenerlo in movimento, al fine di porre le basi per una ripartenza effettiva e garantire un futuro alle nuove generazioni.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2023- 2025**

## *DUP: Sezione Strategica (SeS)*

### *Obiettivi Strategici*

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>Arginatura via Trexende                  Pavimentazione e realizzazione sottoservizi caruggetti orbi                  Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro                  completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa                  Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal                  Sdemanializzazione palazzo Kursaal                  Recupero aree degradate                  Manutenzione costante verde urbano                  Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente                  Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como                  Messa in sicurezza via Bulaxe</p>	
--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città	<b>MISSIONE 08 –                      ASSETTO DEL                      TERRITORIO ED                      EDILIZIA ABITATIVA</b>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	<b>MISSIONE 10 –                      TRASPORTI E DIRITTO                      ALLA MOBILITA'</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli antiviolenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbyisti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina	MISSIONE 07 – TURISMO

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	loanese	
--	---------	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE</p>	<p>Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali “Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana” e “Dischi Volanti” Rilancio Giardino del principe</p>	<p><b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b></p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT</p>	<p>Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi</p>	<p><b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>

***- Indicatori utilizzati -***

Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

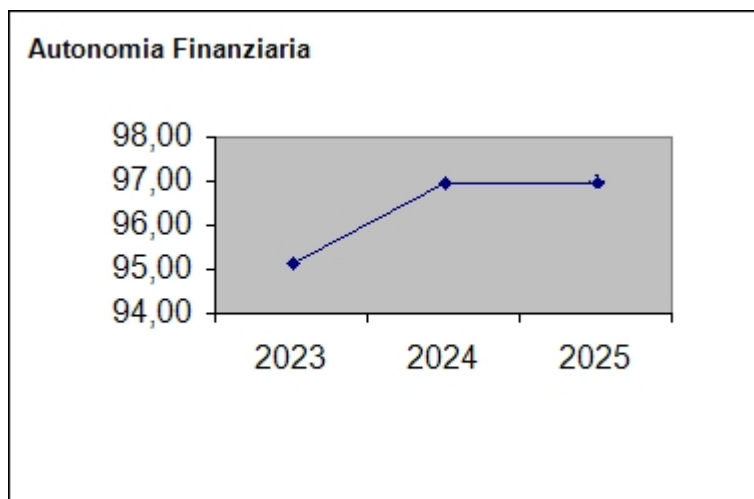
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,14 %	96,97 %	96,98 %

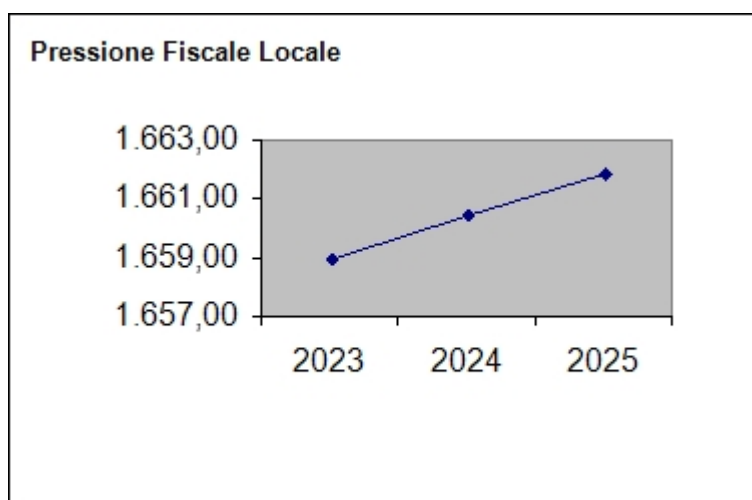


La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati. La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo .

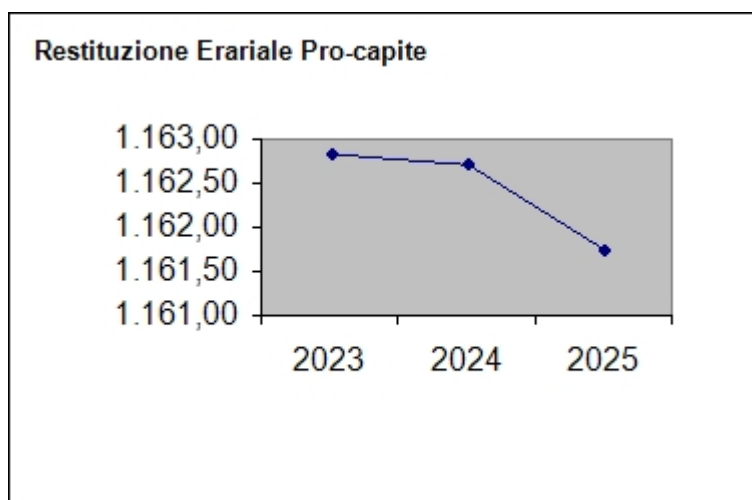
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.658,94	€ 1.660,44	€ 1.661,86



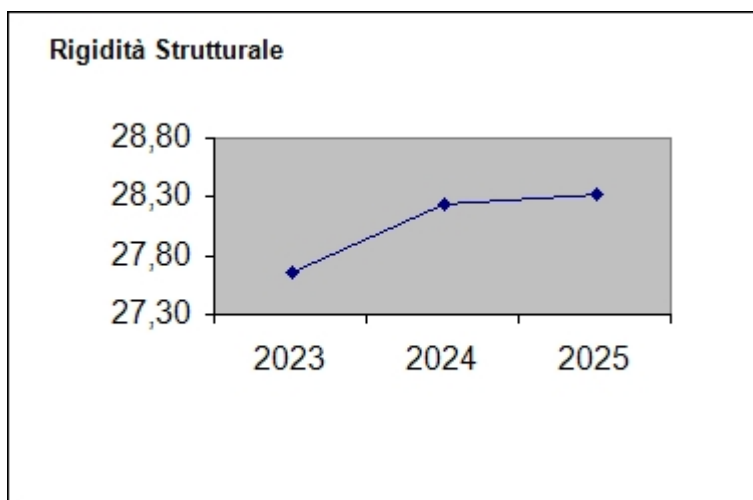
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.162,83	€ 1.162,71	€ 1.161,74



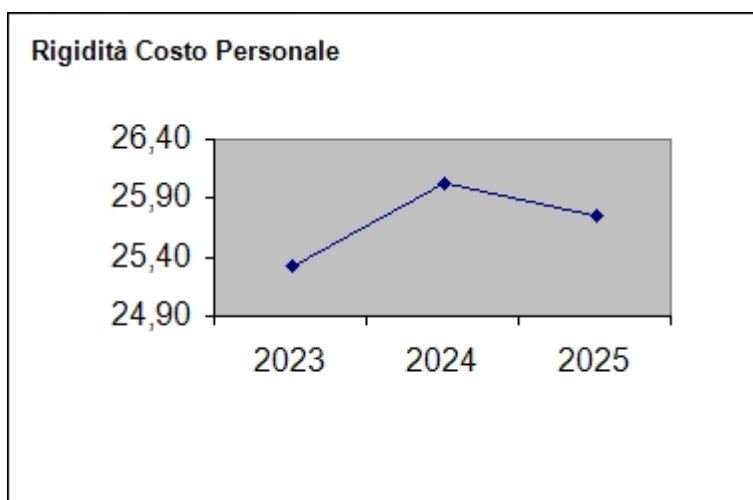
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,66 %	28,24 %	28,32 %

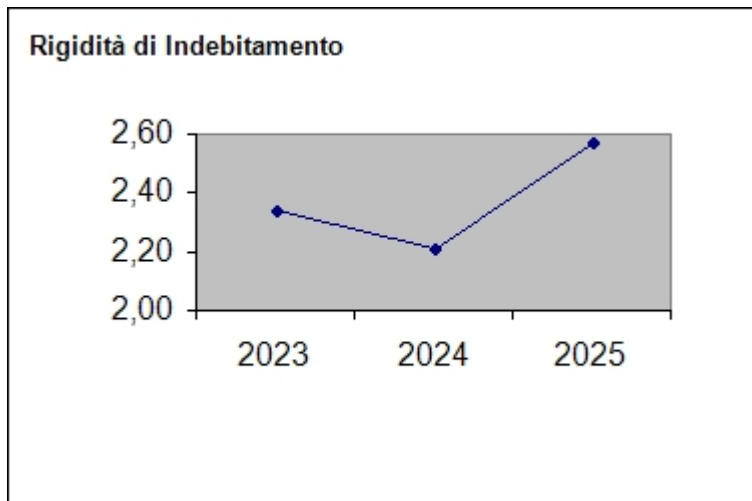


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,32 %	26,03 %	25,75 %



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

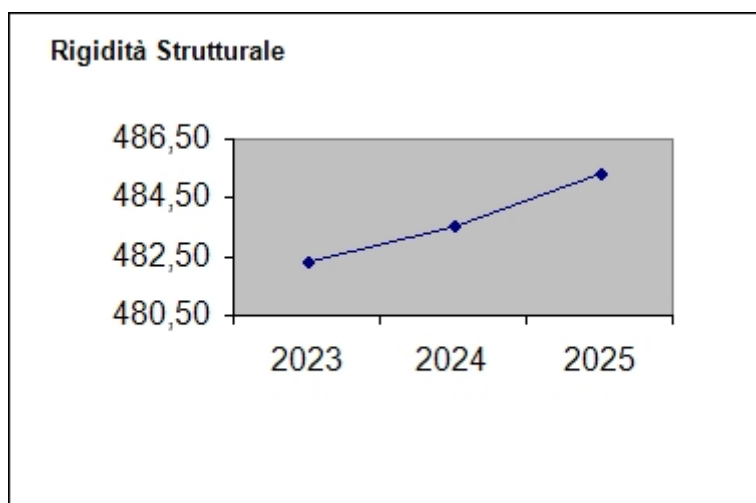
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,34 %	2,21 %	2,57 %



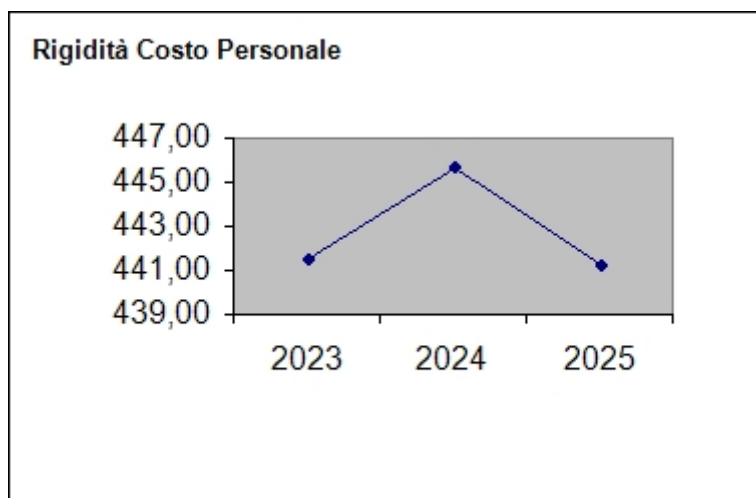
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	482,33 €	483,53 €	485,34 €



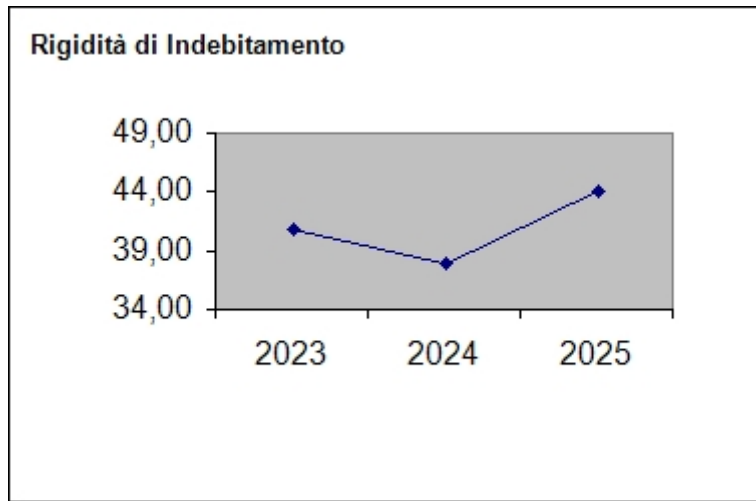
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	441,54 €	445,65 €	441,24 €





## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	40,79 €	37,88 €	44,10 €



## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

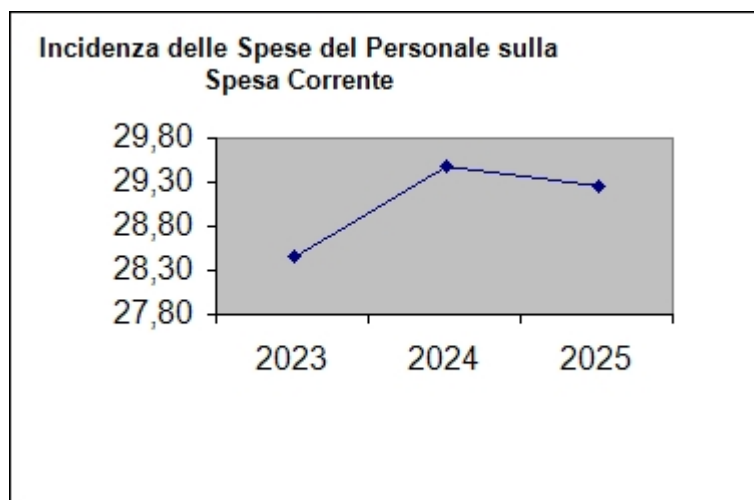
99 dipendenti tempo indeterminato

2 dirigenti tempo indeterminato

1 segretario

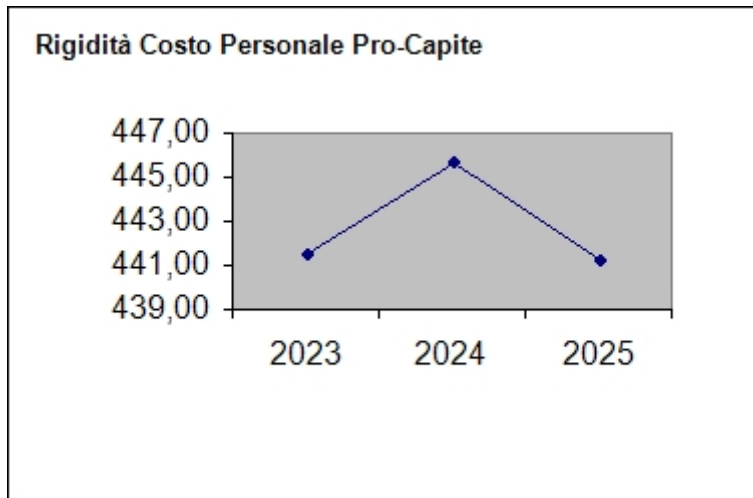
1 dirigente 110 TUEL

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,45 %	29,48 %	29,26 %

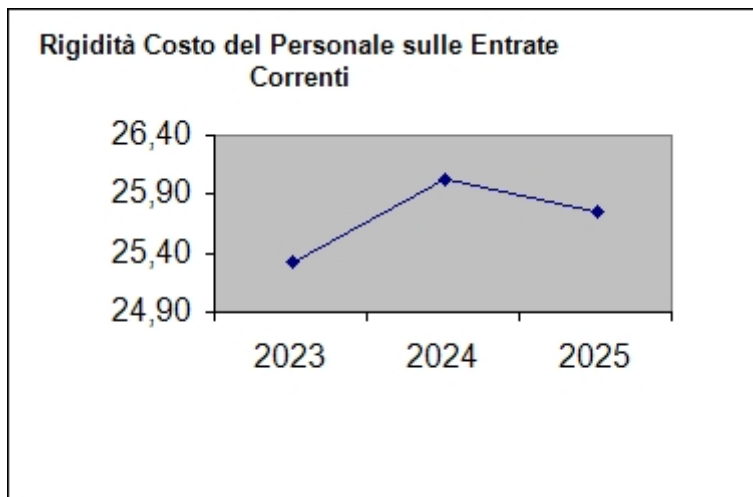


## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	441,54 €	445,65 €	441,24 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,32 %	26,03 %	25,75 %



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Totale</i>
<i>Passeggiata a mare di ponente</i>	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	<b>3.830.000,00</b>
<i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i>	500.000,00	0,00	0,00	<b>500.000,00</b>
<i>Manutenzione "carruggi orbi"</i>	400.000,00	400.000,00	0,00	<b>800.000,00</b>
<i>Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del litorale di Loano</i>	1.820.000,00	0,00	0,00	<b>1.820.000,00</b>
<i>Ripristino della briglia danneggiata del torrente Nimbalto in Località Borgo Castello</i>	355.000,00	0,00	0,00	<b>355.000,00</b>
<i>Opere di completamento della passeggiata a mare di levante, collegamento Loano-Pietra Ligure</i>	240.000,00	0,00	0,00	<b>240.000,00</b>
<i>Realizzazione passerella pedonale in Località Meceti</i>	150.000,00	0,00	0,00	<b>150.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<i>Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'area estiva Giardino del Principe (III Lotto)</i>	167.000,00	0,00	0,00	<b>167.000,00</b>
---	------------	------	------	-------------------

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
1130 / 4655 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.999,07	0,00	4.999,07
5970 / 4651 / 1	ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	26.874,16	26.874,16	0,00
6130 / 4658 / 1	RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	102.697,63	0,00	102.697,63
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO ( CAP. ENTRATA 2175/1)	43.748,14	35.473,05	8.275,09
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	1.553.149,29	1.143.392,32	409.756,97
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	2.444.323,20	2.079.027,00	365.296,20
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	142.305,82	117.976,75	24.329,07
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	142.068,11	115.221,38	26.846,73
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	123.963,75	76.548,84	47.414,91
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI	75.000,00	0,00	75.000,00
6770 / 4656 / 5	SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2)	414,46	0,00	414,46
6770 / 4659 / 1	SPIAGGE SICURE 2022 - POTENZIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	28.999,99	0,00	28.999,99
7170 / 5004 / 1	LUNGOMARE MARCONI SCUOLE ELEMENTARI:	4.831,32	0,00	4.831,32

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

7670 / 6893 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE 1° LOTTO	129.763,08	0,00	129.763,08
7670 / 6893 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE 2° LOTTO	14.900,00	0,00	14.900,00
7830 / 6090 / 4	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E STRUTTURE PALAZZETTO DELLO SPORT	79.304,46	79.304,46	0,00
7870 / 6075 / 2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO - (E. CAP. 2193/2)	8.912,71	3.161,60	5.751,11
7870 / 6075 / 5	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2022 SECONDO INTERVENTO: ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - (CAP . ENTR. 2193/5)	90.000,00	4.747,26	85.252,74
8050 / 6840 / 2	SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016	1.391,40	0,00	1.391,40
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	97.343,40	32.940,77	64.402,63
8230 / 6351 / 1	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI( CAP. ENTRATA 2196/1)	60.000,00	59.952,36	47,64
8230 / 6602 / 1	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	2.456.031,86	815.852,13	1.640.179,73
8230 / 6604 / 1	OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA	99.000,00	4.160,00	94.840,00
8230 / 6622 / 2	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - PRIMO LOTTO	130.000,00	109.968,72	20.031,28
8230 / 6622 / 4	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI - SECONDO LOTTO	90.000,00	0,00	90.000,00
8230 / 6923 / 1	MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI STRADE COMUNALE	95.000,00	0,00	95.000,00
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI	37.266,70	21.166,37	16.100,33



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

8370 / 6982 / 1	PUBBLICA ILLUMINAZIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	3.590,78	2.150,21	1.440,57
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE	116.251,28	0,00	116.251,28
8560 / 5345 / 1	REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO ARENILE ADIACENTE DIGA FORANEA	2.600,59	2.569,96	30,63
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	73.308,52	24.972,12	48.336,40
9030 / 5091 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TRATTO TOMBINATO RIO DEI GAZZI - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2183/1)	30.907,60	0,00	30.907,60
9030 / 5395 / 1	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	69.167,63	20.587,50	48.580,13
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	59.999,94	34.999,94	25.000,00
9350 / 6156 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE	163.918,64	5.149,86	158.768,78
9370 / 6075 / 3	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - SECONDO INTERVENTO - RAMELLA - (E. CAP. 2193/3)	37.227,80	36.902,14	325,66
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>8.995.884,55</b>	<b>4.853.098,90</b>	<b>4.142.785,65</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n.117 del 23/11/2022 all’oggetto:” “Tariffe anno 2023 afferenti entrate di vari servizi comunali “;
- deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 23/11/2022 all’oggetto: “Conferma per l’esercizio 2023 - tariffe già in vigore nel 2022”
- deliberazione di Giunta comunale n.127 del 30/11/2022 all’oggetto:” Polizia locale – aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023”;
- deliberazione di Giunta comunale n.129 del 7/12/2022 all’oggetto:” Polizia municipale – Integrazione delibera giunta comunale n.127/2022”

che dettano le regole per l’approvazione del bilancio 2023/2025.

### ***Tariffe Servizi alla Persona***

<b>Servizi alla persona</b>	<b>Denominazione Tariffa</b>	<b>Tariffa 2023 in €</b>
Mensa	ISEE da 0 a 4132	1,00
	ISEE da 4133 a 15000	4,30
	ISEE da 15.000,01 - 20000	4,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	4,80
	ISEE oltre 25.000 e per chi non presenta ISEE	5,00
	non residenti	5,10
Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,00
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	10,00
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	100,50
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	500,00
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	11,90
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,50
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	28,00
Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,80
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.200,00
	Tariffa giornaliera associazione	812,00
Impianti Campi calcio	Campo calcio principale partite e/o allenamenti (a partita)	203,00
	Campo calcio principale partite società loanesi (a partita)	33,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Campo calcio principale all. soc. loanesi (all'ora)	5,00
	Illuminazione (contributo)	50,75
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi	50,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore)	71,05
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 5 max 2,5 ore	50,75
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,00
	Utilizzo magazzino (annui)	200,00
	Illuminazione (contributo)	20,30
	Utilizzo palestra con attrezzi (all'ora)	5,00
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,00
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	50,75
	Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente
Locale fino a 50 mq associazione non residente		1.000,00
Locale fino a 100 mq associazione residente		1.500,00
Locale fino a 100 mq associazione non residente		3.000,00
Locale oltre a 100 mq associazione residente		1.500,00
Locale oltre a 100 mq associazione non residente		4.000,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	35,00
	Musica Danza Musical	60,00
	Cinema	9,00
Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi	400,00
	Utilizzo associazioni non loanesi	800,00
	Utilizzo privati loanesi	2.000,00
	Utilizzo privati non loanesi	3.500,00
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	10,00
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	20,00
	Utilizzo associazioni loanesi giorno	100,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	200,00
	Utilizzo privati loanesi ora	40,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	80,00
	Utilizzo privati loanesi giorno	100,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	200,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Sala Consiglio	Utilizzo con service privati residenti	500,00
	Utilizzo con service privati non residenti	1.000,00
	Utilizzo senza service privati residenti	350,00
	Utilizzo senza service privati non residenti	700,00
	Utilizzo con service associazioni residenti	250,00
	Utilizzo con service associazioni non residenti	500,00
	Utilizzo senza service associazioni residenti	200,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	250,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	250,00
Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	250,00
	Utilizzo privato residente giorno	55,60
	Utilizzo privato non residente giorno	100,00
	Utilizzo associazione residente giorno	11,20
	Utilizzo associazione non residente giorno	22,00
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.230,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.324,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.608,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.434,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.545,00
	non res aged da 10,5 in su	1.869,00
	res aged da 0 a 5 con servizi	1.294,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.406,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.688,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.530,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.660,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	1.984,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132	50,00
	ISEE da 4133 a 15000	100,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	150,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	200,00
	ISEE oltre 25.000	250,00
Servizio Scuolabus ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132 una corsa	50,00
	ISEE da 0 a 4132 due corse	90,00
	ISEE da 4133 a 15000 una corsa	120,00
	ISEE da 4133 a 15000 due corse	230,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	ISEE da 15.000,01 - 20000 una corsa	150,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 due corse	290,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 una corsa	180,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 due corse	350,00
	ISEE oltre 25.000 una corsa	210,00
	ISEE oltre 25.000 due corse	400,00
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria	ISEE da 0 a 4132	5,00
	ISEE da 4133 a 15000	8,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	13,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	20,00
	ISEE oltre 25.000	25,00
Telesoccorso tariffa mensile	ISEE da 0 a 4132	5,00
	ISEE da 4133 a 15000	15,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	25,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	30,00
	ISEE oltre 25.000	35,00
Pasti caldi	ISEE da 0 a 4132	3,00
	ISEE da 4133 a 15000	7,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	12,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	17,00
	ISEE oltre 25.000	22,00
Campo solare RETTA MENSILE	ISEE da 0 a 4132	110,00
	ISEE da 4133 a 15000	310,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	340,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	375,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	410,00
	NON RESIDENTI	500,00

Campo solare RETTA SETTIMANALE	ISEE da 0 a 4132	
	ISEE da 4133 a 15000	110,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	120,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	135,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	146,00
	NON RESIDENTI	176,00
<b>Impianti sportivi:</b>		
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03		3,00
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03		10,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03		5,00
		20,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	
---	--

### Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

#### Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2022, sono le seguenti:

### Impianto campi tennis:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI (approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017 )	G.C. 96/2017 IMPORTO in €	adeg. Istat 1,5% IMPORTO in €	NOTE Soggetto Utilizzatore
<b>IMPIANTO CAMPI TENNIS</b>			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci / doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
<b>TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS</b> (Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020 )			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
<b>Campo di Padel</b>		<b>30,00</b>	<b>7,50 a persona x 4 persone</b>
			L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

### Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

### ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

### Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

### Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio ) - giornaliero minimo garantito	€.487,20

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio)



**TARIFFE SPIAGGE**

Le tariffe delle spiagge, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI</b>	<b>MAGGIO</b>	<b>GIUGNO</b>	<b>LUGLIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETTEMBRE</b>	<b>ALTRI PERIODI</b>
<b>SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA</b>	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10
<b>SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E 2 SDRAIO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 5.50	€ 6.60	€ 11.00	€ 11.00	€ 5.50	€ 4.90
<b>SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 7.70	€ 8.80	€ 13.20	€ 14.30	€ 7.70	€ 5.50
<b>SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 9.90	€ 11.00	€ 15.40	€ 17.60	€ 9.90	€ 6.60
<b>SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA</b>	€ 5.50	€ 6.00	€ 7.70	€ 8.80	€ 5.50	€3.30
<b>ACCESSO PER UN CANE</b>	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025****TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA**

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

<b>SERVIZI GIORNALIERI</b>	<b>MAGGIO</b>	<b>GIUGNO</b>	<b>LUGLIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETTEMBRE</b>
<b>INGRESSO +SPOGLIATOIO</b>	€ 2,90	€ 3,70	€ 3,70	€ 3,70	€ 2,90
<b>NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 5,90	€ 9,30	€ 13,20	€ 13,20	€ 5,90
<b>NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE</b>	€ 14,30	€ 17,60	€ 22,00	€ 22,00	€ 14,30
<b>LETTINO</b>	€ 5,50	€ 7,70	€ 11,00	€ 11,00	€ 5,50
<b>ABBONAMENTO 15 GIORNI</b>					
<b>INGRESSO +SPOGLIATOIO</b>	€ 33,00	€ 41,80	€ 49,50	€ 49,50	€ 33,00
<b>NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 66,00	€ 105,60	€ 143,00	€ 144,00	€ 66,00
<b>NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE</b>	€ 116,60	€ 187,00	€ 242,00	€ 253,00	€ 116,60
<b>LETTINO</b>	€ 52,80	€ 83,60	€ 121,00	€ 132,00	€ 52,80
<b>ABBONAMENTO 1^FILA</b>					
<b>INGRESSO +SPOGLIATOIO</b>	€ 57,20	€ 72,60	€ 99,00	€ 99,00	€ 57,20
<b>NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE</b>	€ 113,30	€ 182,00	€ 253,00	€ 264,00	€ 113,30
<b>NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE</b>	€ 203,50	€ 312,40	€ 374,00	€ 385,00	€ 203,50
<b>LETTINO</b>	€ 91,30	€ 145,20	€ 165,00	€ 176,00	€ 91,30
<b>ABBONAMENTI</b>					
<b>ABBONAMENTO 15 GIORNI</b>	€ 163,90	€ 195,80	€ 297,00	€ 308,00	€ 163,90

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>ABBONAMENTO 30 GIORNI</b>	€ 286,00	€ 339,90	€ 495,00	€ 495,00	€ 286,00
<b>ALTRI PERIODI</b>	SCONTO 10% SULLE TARIFFE DI MAGGIO				
Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%					

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente documento, quelle da ultimo approvate con la deliberazione consiliare n. 60 del 28/12/2021 per IMU (che, in mancanza dell'emanazione del Decreto del M.E.F. previsto dall'art. 1, c. 756, della L. n. 160/2019, l'Amministrazione intende confermare), n. 61 del 28/12/2021 per TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 119 del 23.11.2022, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

#### *IMU*

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle stesse come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

#### *TARI*

<b>a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,48
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,48
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,45
Palestre	€ 2,45

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti balneari	€ 3,19
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,19
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,19
Porto	€ 1,73
Porto – pesca sportivi	€ 1,00
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 3,84

<b>c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Abitazioni private	€ 2,58
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,27
Convivenza – Caserme	€ 2,58
Case di cura e riposo	€ 2,58
Alberghi con ristorante	€ 3,51
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,51

<b>d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,31
Banche e istituti di credito	€ 4,31
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,31
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,44
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,44

<b>e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti industriali	€ 2,29
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,29
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 5,89
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 5,89
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 5,89
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 5,89
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,29
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,29
Magazzini e depositi delle cat. 23 <sup>^</sup> /26 <sup>^</sup>	€ 5,89

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,39
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,39
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 6,84
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,89
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,84
Magazzini e depositi delle cat. 31 <sup>^</sup> /33 <sup>^</sup>	€ 6,84

Si specifica che si è nelle more del percorso per addivenire all'affidamento in house, alla società partecipata S.A.T. S.p.a. di Vado Ligure, del servizio di gestione della raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, la cui conclusione, prevista per la fine dell'anno, presenta incognite, sia sulla effettiva conclusione della procedura, che degli aspetti gestionali successivi, che investono anche la determinazione delle tariffe della TARI. L'Amministrazione reputa pertanto opportuno rinviare l'elaborazione del PEF e la deliberazione delle tariffe TARI 2023 avvalendosi della normativa di cui all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 30/12/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022, in deroga all'art. 1, comma 683, della L. 27/12/2013, n. 147, e, pertanto, confermare, nella manovra di bilancio di fine anno, le tariffe in vigore nell'anno 2022.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

<b>Classificazione</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

<b>Tariffa €/gg a persona</b>
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

### ***CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento sono, per l'anno 2023, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 117 del 23/11/2022, di seguito rappresentate:

### ***CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

#### **CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

#### **TARIFFA ANNUA**

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

#### **TARIFFA GIORNALIERA**

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.
7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

#### **Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

### I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

### II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte - p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

### III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro - borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi - via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni - via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio - via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

**COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

**TARIFFA ANNUA**

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 80,00.  
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

**TARIFFA GIORNALIERA**

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,40.  
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Publicità ordinaria/mezzi pubblici</b> fino a 1 metro quadrato	80	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
<b>Publicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato</b> portata superiore a 3000kg	80	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
<b>Publicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato</b> portata superiore a 3000kg	80	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675
<b>Publicità con pannelli luminosi</b> (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annua, se per conto terzi 5/10 tariffa annua) inferiori a 1 metro quadro	80	1,033
superiori a 1 metro quadro		1,3945



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato</b>  inferiori a 30 giorni  superiori a 30 giorni	1,40	3,69  1,8428571
<b>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</b>  inferiori a 30 giorni  superiori a 30 giorni	1,40	4,9857143  2,5
<b>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</b>  Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)  aeromobili  palloni frenati  distribuzione manifestini  mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,40	19,185714  88,528571  44,271429  3,6857143  11,071429
<b>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</b>  Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)  aeromobili  palloni frenati  distribuzione manifestini  mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,40	25,9  119,52857  59,771429  4,9857143  14,942857

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato</b> (costo a manifesto)  primi 10 giorni   per periodi successivi 10 giorni	          0,7	          1,6285714   0,4857143
<b>Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato</b> (costo a manifesto)  primi 10 giorni   per periodi successivi 10 giorni	          0,7	          2,2   0,6517429

### DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

#### 1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	80
2° categoria	54
3° categoria	48

#### 2. TARIFFA GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,40
2° categoria	0,92
3° categoria	0,84

#### 3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

### TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI

€. 1,65 a utenza

€. 882,40 minimo

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni<sup>1</sup>

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

### 1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:                      I^ CATEGORIA    II^ CATEGORIA    III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblicitari, bandiere, striscio-	2.34	2.26	2.07

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ni, etc.

9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

## 2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubblicitari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono 2 1.32 0.66

*CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE*

### DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

#### 1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	80
2° categoria	54
3° categoria	48

#### 2. TARIFFA GIORNALIERA\*:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,79
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,51
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,48

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

\* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

### **Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate**

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

#### **1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

#### **2. OCCUPAZIONI PERMANENTI**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei servizi cimiteriali, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in €
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.255,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.480,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.593,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	2.852,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.480,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.732,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.142,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.526,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	1.917,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.108,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.353,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.488,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	508,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	558,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	451,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	496,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	395,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	434,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.579,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.736,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.804,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.984,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.691,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.860,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.466,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.612,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.222,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.044,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.326,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.030,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq	2.142,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	598,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.494,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	12,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	24,00
	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	4,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	463,00
	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	513,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	372,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	412,00
Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
Inumazione in area privata capoluogo residente	237,00
Inumazione in area privata capoluogo non residente	265,00
Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	153,00
Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	167,00
Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
Esumazione ordinaria Capoluogo residente	463,00
Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	513,00
Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	372,00
Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	412,00
Esumazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	598,00
Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	660,00
Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	542,00
Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	598,00
Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	474,00
Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	525,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	384,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	434,00
	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	598,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	660,00
	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	542,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	598,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	170,00

	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	186,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	170,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	186,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	282,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	310,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	282,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	310,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	113,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	124,00
	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	113,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	124,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	226,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	248,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	226,00
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	248,00
	Estumulazione straordinaria di feto (prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	91,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	100,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.195,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.319,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	57,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	68,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	598,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	658,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	119,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	130,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	237,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	260,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	91,00

<b>SERVIZIO IN CONCESSIONE</b>	<b>Lampade votive</b>	
	Abbonamento annuo utenze	15,93
	Contributo una tantum allacciamento	15,93
	Concessorio annuo a favore concedente	3,14

In relazione alle tariffe dei servizi cimiteriali, come sopra elencate, si precisa che:

- le tariffe indicate in tabella come "Inumazione in area privata", sono da intendersi quale inumazione in area privata contemporanea ad esumazione;
- le tariffe per inumazione unicamente in area privata (ossia, non contemporanea ad esumazione), sono invece le seguenti:
- Inumazione in area privata capoluogo residente: € 474,00
- Inumazione in area privata capoluogo non residente: € 525,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Inumazione in area privata Berbene Verzi residente: €. 384,00
- Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente: €. 434,00

### *TARIFFE S.U.A.P.*

Le tariffe del servizio S.U.A.P., approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio SUAP	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 in Euro
<b>Servizi Pubblici non di linea</b>	Taxi - Rilascio licenza con bando	282,00
	Taxi - Subingressi	113,00
	Taxi - Cambio mezzo	67,70
	Taxi - Collaudo mezzo	33,90
	Taxi - verifica/piombatura tassametro	11,30
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	282,00
	N.C.C.- Subingressi	113,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	67,70
	N.C.C. - Collaudo mezzo	33,90
	N.C.C. - verifica/piombatura tassametro	11,30
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	282,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	113,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	67,70
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	33,90
<b>Commissioni di collaudo</b>	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	226,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o.	282,00
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	226,00
	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	339,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	226,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	282,00
<b>Spettacolo Viaggiante</b>	Rilascio licenza annuale	56,40

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Subingressi	33,90
	Modifiche al titolo	17,00
	Rilascio licenza temporanea	33,90
	Rilascio codice identificativo	56,40
<b>Manifestazioni di sorte locale</b>	Chiusura operazioni	113,00
<b>Sanitarie Suap</b>	Rilascio autorizzazione / idoneità	100,00
	Subingressi	50,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	50,00
	Rinnovi	30,00
<b>Commercio su aree pubbliche</b>	Rilascio autorizzazione con bando	400,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	200,00
	Subingressi	100,00
	Modifiche al titolo abilitativo	50,00
	Accorpamenti	100,00
	Richiesta spunta	30,00
<b>Commercio in sede fissa</b>	Esercizi di vicinato - Apertura	113,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	150,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	150,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	50,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.500,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento	3.000,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.000,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	100,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	100,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	50,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	30,00
<b>Elevatori</b>	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	113,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	56,40
<b>Strutture ricettive - Balneari</b>	Apertura/Trasferimento	250,00
	Subingressi	100,00
	Modifiche al titolo	50,00
<b>Strutture extralberghiere</b>	Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento	200,00
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	100,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	35,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	150,00
	B&B - Apertura/Subingressi	80,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	100,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	50,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	100,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	50,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	35,00
<b>Publici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione</b>	Apertura/Trasferimento	200,00
	Subingressi	100,00
	Modifiche al titolo	50,00
<b>Attività artigianali non alimentari</b>	Apertura/Trasferimento	150,00
	Subingressi	80,00
	Modifiche al titolo	35,00
<b>Attività artigianali alimentari</b>	Apertura/Trasferimento	300,00
	Subingressi	160,00
	Modifiche al titolo	70,00
<b>Aziende agricole</b>	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Subingressi	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
<b>Edicole</b>	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	113,00
	Punti esclusivi - Subingressi	56,40

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	17,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	56,40
	Punti non esclusivi - Subingressi	28,20
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	17,00
<b>Farmacie</b>	Apertura/Trasferimento	2.500,00
	Subingressi	1.000,00
	Modifiche al titolo	350,00
<b>Parafarmacie</b>	Apertura/Trasferimento	1.200,00
	Subingressi	1.000,00
	Modifiche al titolo	350,00
<b>Tesserino hobbisti</b>	Rilascio	113,00
<b>Servizi socio educativi e per la prima infanzia</b>	Apertura/Trasferimento	170,00
	Subingressi	84,60
	Modifiche al titolo	28,20
<b>Funghi</b>	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Subingressi	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
<b>Fitosanitari</b>	Rilascio titolo abilitativo	56,40
	Rinnovo	28,20
	Modifiche al titolo	17,00
<b>Agriturismo</b>	Apertura/Trasferimento	350,00
	Subingressi	160,00
	Modifiche al titolo	50,00
<b>Altre attività non previste dal presente tariffario</b>	Ogni operazione	56,40
<b>SUAP - Pratiche complesse</b>	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (conferenza ordinaria, con variante urbanistica e/o VIA) - ogni operazione	2.200,00
	AUA - ogni operazione	70,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	900,00



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008

### TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Le tariffe del servizio Segreteria, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio Segreteria	Denominazione Tariffa	Tariffa 2023 €
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitoli generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	50,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	400,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	800,00
	Rilascio gratuito di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	50,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	10,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	40,00
	Scorte P.M. effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali e prestazioni per conto e nell'interesse di privati	200,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	150,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	24,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	59,80
	Vidimazione annuale licenza autobus	29,90
	Vidimazione annuale licenze autovetture	18,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	59,80
	Licenza comunale per autovetture da piazza	59,80
	Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro)	29,90
	Verifica e piombatura tassametro	6,00
	Rilascio permessi sparo mine	29,90
	Prestazioni dell'ufficio di Polizia Municipale su richiesta di privati cui consegna emissione provvedimento	50,00
	Installazione cartellonistica segnaletica stradale conseguente a interventi richiesti da privati	50,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale, diritto di ricerca	35,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale con dati, diritti di ricerca, con rilievo planimetrico	100,00
	Diritti invio a mezzo posta elettronica di documentazione fotografica di incidente stradale/accertamenti vari	22,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,30
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	0,60
	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	10,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	30,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	50,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	0,60

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	1,20
	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	1,20
	Riproduzione su supporto digitale DVD	2,30
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	1,20
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	1,80
	Elaborati grafici (ogni tavola)	50,00
	Copie P.R.G.	160,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	1,20
	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	1,80
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**TARIFFE U.T.C.**

Le tariffe del servizio U.T.C., approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

<b>Servizio UTC</b>	<b>Denominazione Tariffa</b>	<b>Tariffa 2023 in Euro</b>
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	50,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	100,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali	150,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	200,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	
	Attestazione idoneità alloggiativa	5,00
	Varianti Urbanistiche e SUA	2.000,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	650,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.000,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.300,00
	Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.000,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento) non onerosi	150,00
	Proghe e Volture a titolo rilasciato	200,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	650,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.500,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.000,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc.	3.000,00	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

1.300	
Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.000,00
S.C.I.A. in sanatoria	350,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	105,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	200,00
Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	300,00
Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	200,00
Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità	150,00
SCIA	150,00
C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	80,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	650,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.000,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.300,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.000,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	250,00
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	150,00
Autorizzazione paesaggistica semplificata	150,00
Accertamento di compatibilità paesaggistica	150,00
Volture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	100,00
Parere preventivo progetti/SCIA	250,00
Parere preventivo Piano Casa	500,00
Parere preventivo pratiche comportati varianti urbanistiche	1.000,00
Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	200,00
Vincolo idrogeologico D.I.A	100,00
Vincolo idrogeologico autorizzazione	150,00
Vultura vincolo idrogeologico e proroga	50,00
Richiesta allaccio fognatura	100,00
Richiesta manomissione suolo pubblico	150,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	20,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	500,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.000,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	250,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	150,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	150,00
	Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione)	50,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	200,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	100,00
	Concessione demaniale marittima suppletiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	250,00
	Autorizzazione per l'Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	200,00
	Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	200,00
	Rilascio copia del Regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime	50,00
	Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	20,00
	Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	
	Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	25,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	Denominazione Tariffa	Tariffe 2023 in Euro
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUA EMISSIONE PROVVEDIMENTO	50,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEQUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	50,00
	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	35,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	100,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	22,00
	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	200,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023 con la delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022 ed integrate con la delibera di Giunta comunale n.129 del 7/12/2022, sono le seguenti:

ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

<b>TARIFFE E AGEVOLAZIONI DAL 01/01/2023</b>		
<b>ZONE E DESTINATARI</b>	<b>TARIFFA E CONDIZIONI</b>	<b>REQUISITI</b>
TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7	<b>€ 1,80/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €.0,90. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	
TARIFFA ORDINARIA ZONA 8	<b>€ 1,00/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE</p> <p>I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,40/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica.</p> <p>La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo.</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta agevolazione;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo.</li> </ul>
<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE)</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,40/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<p>Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano.</p> <p>La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda .</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA":</p>
<p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p>	<p><b>€ 0,80/ora</b> con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta agevolazione;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> <li>- visura camerale o attestazione partita IVA</li> <li>- dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ABBONAMENTO PENDOLARI ZONA 8	FF.SS.	<b>€ 11,30/mese</b>	Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione.  Documenti da presentare per attivazione abbonamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta;</li> <li>- documento di identità;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> <li>- Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;</li> </ul>
<b>INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA</b>			
<p>Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta.</p> <p><b>Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno</b> al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti.</p> <p>In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.</p>			

ESENZIONI DAL PAGAMENTO			
DESTINATARI	TIPO ESENZIONE	CONDIZIONI	REQUISITI
Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza</p>	<p>Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone</p>	<p>Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>	<p>Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo.</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documento di identità</li> <li>- certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a;</li> <li>- carta di circolazione del veicolo;</li> </ul>
<p>Veicoli elettrici</p>	<p>Gratuità in tutte le zone</p>	<p>Esenzione valida per tutti i parcheggi a parcometro zone da 1 a 8 - Nel veicolo deve essere esposto il tagliando "veicolo elettrico" rilasciato da URP</p>	<p>Veicoli ad esclusiva elettrica</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documento di identità per</li> <li>- Carta di circolazione</li> </ul>
<p>Veicoli di proprietà ASL 2 Savonese</p>	<p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p>	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	<p>Espletamento di infermieristica a domicilio. attività</p>
<p>Veicoli in uso a ufficiali giudiziari</p>	<p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p>	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	<p>Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona</p>	<p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p>	<p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p>	<p>Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.</p>
<p>Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso</p>	<p>Gratuità in tutte le zone</p>	<p>Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.</p>	<p>Durante l'espletamento del servizio.</p>

## *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	218.300,00	230.500,00	230.000,00
		cassa	239.510,93		
	2-Segreteria generale	comp	610.750,00	610.750,00	610.750,00
		cassa	1.061.286,63		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	744.465,00	744.465,00	744.465,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	888.448,60		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	334.050,00	335.186,00	334.050,00
		cassa	737.725,98		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	789.605,34	788.605,34	786.605,34
		cassa	1.110.737,48		
	6-Ufficio tecnico	comp	496.215,00	496.215,00	496.215,00
		cassa	651.685,43		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	167.700,00	197.700,00	197.700,00
		cassa	236.735,57		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	261.977,00	155.000,00	155.000,00
		cassa	319.518,61		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	652.950,00	652.950,00	652.950,00
		cassa	1.003.202,53		
	11-Altri servizi generali	comp	118.300,00	118.300,00	118.300,00
		cassa	145.546,52		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>4.394.312,34</b>	<b>4.329.671,34</b>	<b>4.326.035,34</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.394.398,28</b>		
<b>2-Giustizia</b>					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.272.832,67	1.328.232,68	1.293.762,68
		cassa	1.755.498,57		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	78.500,00	77.300,00	77.300,00
		cassa	128.411,35		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>1.351.332,67</b>	<b>1.405.532,68</b>	<b>1.371.062,68</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.883.909,92</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					
	1-Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72
		cassa	174.625,88		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	223.296,60	223.296,60	223.296,60
		cassa	429.955,02		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	584.100,00	584.100,00	584.100,00
		cassa	790.620,62		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>933.485,32</b>	<b>933.485,32</b>	<b>933.485,32</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.395.201,52</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	227.050,00	158.013,72	158.013,72

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

		cassa	329.761,37		
	<b>Totale Missione 5</b>	comp	<b>227.050,00</b>	<b>158.013,72</b>	<b>158.013,72</b>
		cassa	<b>329.761,37</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	1.109.750,58	1.064.750,58	1.051.050,58
		cassa	1.812.402,87		
	2-Giovani	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	33.088,46		
	<b>Totale Missione 6</b>	comp	<b>1.137.750,58</b>	<b>1.092.750,58</b>	<b>1.079.050,58</b>
		cassa	<b>1.845.491,33</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	525.550,00	455.050,00	455.050,00
		cassa	769.776,01		
	<b>Totale Missione 7</b>	comp	<b>525.550,00</b>	<b>455.050,00</b>	<b>455.050,00</b>
		cassa	<b>769.776,01</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	254.850,00	254.850,00	254.850,00
		cassa	344.308,43		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	comp	<b>254.850,00</b>	<b>254.850,00</b>	<b>254.850,00</b>
		cassa	<b>344.308,43</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	394.440,00	394.340,00	394.340,00
		cassa	540.360,31		
	3-Rifiuti	comp	3.186.000,00	3.186.000,00	3.186.000,00
		cassa	3.916.014,14		
	4-Servizio idrico integrato	comp	53.200,00	53.200,00	53.200,00
		cassa	66.763,10		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>3.633.640,00</b>	<b>3.633.540,00</b>	<b>3.633.540,00</b>
		cassa	<b>4.523.137,55</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	145.282,04		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>11-Soccorso civile</b>	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	859.845,00	861.145,00	883.345,00	
		cassa	1.386.871,44			
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>1.003.085,00</b>	<b>1.004.385,00</b>	<b>1.026.585,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.532.153,48</b>			
	1-Sistema di protezione civile	comp	112.150,00	109.750,00	109.750,00	
		cassa	174.507,23			
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>112.150,00</b>	<b>109.750,00</b>	<b>109.750,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>174.507,23</b>			
	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	365.000,00	365.000,00	365.000,00
			cassa	435.404,84		
2-Interventi per la disabilità		comp	86.179,17	1.000,00	1.000,00	
		cassa	366.672,68			
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.279.869,72	1.279.869,72	1.279.869,72	
		cassa	1.776.444,15			
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00	
		cassa	206.480,00			
	5-Interventi per le famiglie	comp	161.405,06	43.000,00	43.000,00	
		cassa	365.528,17			
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	753.693,00	720.693,00	695.693,00	
		cassa	1.150.914,48			
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	140.500,00	140.500,00	140.500,00	
		cassa	188.404,01			
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>2.972.146,95</b>	<b>2.735.562,72</b>	<b>2.710.562,72</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.489.848,33</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	48.249,15		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>48.249,15</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		cassa	4.850,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.850,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	58.691,37	58.964,80	57.658,03
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.887.918,57	1.893.408,35	1.896.458,75
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	219.129,07	174.550,00	174.550,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>2.165.739,01</b>	<b>2.126.923,15</b>	<b>2.128.666,78</b>
		<b>cassa</b>	<b>100.000,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	66.671,95	105.867,66	123.844,41
		cassa	66.671,95		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>66.671,95</b>	<b>105.867,66</b>	<b>123.844,41</b>
		cassa	<b>66.671,95</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>18.818.613,82</b>	<b>18.386.232,17</b>	<b>18.351.346,55</b>
		cassa	<b>23.902.264,55</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2023-2025, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2021), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	15.986,88	20.554,56	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.766.605,49	11.661.414,42	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	12.782.592,37	11.681.968,98		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	13.976.183,79	14.087.174,20		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	4.000,95	40.860,27		
	1.3 Infrastrutture	67.071,55	70.126,40		
	1.9 Altri beni demaniali	13.905.111,29	13.976.187,53		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	24.126.433,21	23.201.297,16		
	2.1 Terreni	12.756.815,15	12.504.700,40	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	10.350.757,05	9.579.818,52		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	88.402,21	101.054,66	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	599.585,64	473.738,68	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	12.789,29	15.792,82		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	38.147,41	38.292,74		
	2.7 Mobili e arredi	41.301,24	46.785,84		
	2.8 Infrastrutture	15.189,00	19.129,60		
	2.99 Altri beni materiali	223.446,22	421.983,90		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.032,00	19.032,00	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	38.121.649,00	37.307.503,36		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>				
	1 Partecipazioni in	3.745.486,74	3.959.324,82	BI111	BI111
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
	b imprese partecipate	3.745.486,74	3.959.324,82	BI111b	BI111b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.745.486,74	3.959.324,82		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>54.649.728,11</b>	<b>52.948.797,16</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	1.834,45	2.554,87	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>1.834,45</b>	<b>2.554,87</b>		
II	<b>Crediti</b>				
1	Crediti di natura tributaria	3.218.612,28	2.532.673,71		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	3.218.612,28	2.532.673,71		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	663.911,77	497.793,49		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	659.788,77	497.793,49		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	4.123,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	955.063,16	715.301,51	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.710.198,36	2.621.693,60	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	1.710.198,36	2.621.693,60		
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.547.785,57</b>	<b>6.367.462,31</b>		
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	6.485.247,14	6.869.516,14		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.485.247,14	6.869.516,14		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	257.440,28	146.754,87	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.742.687,42</b>	<b>7.016.271,01</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>13.292.307,44</b>	<b>13.386.288,19</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	85.544,85	37.592,58	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>85.544,85</b>	<b>37.592,58</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>68.027.580,40</b>	<b>66.372.677,93</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

## Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	0,00	AI	AI
II	Riserve	39.062.324,86	0,00		
b	<i>da capitale</i>	328.578,42	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	13.725.940,07	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	22.303.569,53	0,00		
d					
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.704.236,84	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	229.888,07	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.793.432,25	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>55.410.201,11</b>	<b>54.016.259,06</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	837.581,87	628.255,02	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>837.581,87</b>	<b>628.255,02</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.969.180,36	2.011.847,02		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.969.180,36	2.011.847,02	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.468.890,66	3.076.376,80	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	658.129,39	544.492,78		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	352.324,07	206.836,86		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	6.828,15	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	298.977,17	337.655,92		
5	Altri debiti	639.820,58	1.230.437,65	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	22.717,84	16.332,56		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.921,63	5.958,85		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	12.232,92		
d	<i>altri</i>	615.181,11	1.195.913,32		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>6.736.020,99</b>	<b>6.863.154,25</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

## Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>					
I	Ratei passivi	408.458,72	380.614,02	E	E
II	Risconti passivi	4.635.317,71	4.484.395,58	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>4.217.011,50</b>	<b>4.235.330,10</b>		
a	da altre amministrazioni pubbliche	312.453,44	192.964,11		
b	da altri soggetti	3.904.558,06	4.042.365,99		
2	Concessioni pluriennali	282.423,66	242.394,60		
3	Altri risconti passivi	135.882,55	6.670,88		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>5.043.776,43</b>	<b>4.865.009,60</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>68.027.580,40</b>	<b>66.372.677,93</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	7.520.287,53	6.662.496,47		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>7.520.287,53</b>	<b>6.662.496,47</b>		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	<b>Entrate proprie correnti :</b>			
	OO.UU. Costi di costruzione	193.000,00	195.000,00	180.000,00
	<b>Entrate proprie in c\capitale :</b>			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	473.465,56	409.500,00	378.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni	1.729.903,16	131.100,00	126.548,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	17.000,00	18.000,00	0,00
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	150.000,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	43.500,00	45.500,00	42.000,00
	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :	2.535.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>



## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo Debito (+)	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	1.882.254,26	3.003.855,88	4.446.463,72
Nuovi Prestiti (+)	600.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	410.068,68	42.666,66	86.926,10	205.408,06	294.282,16	344.677,78
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)				172.990,32	13.110,00	12.654,80
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.011.847,02</b>	<b>1.969.180,36</b>	<b>1.882.254,26</b>	<b>3.003.855,88</b>	<b>4.446.463,72</b>	<b>5.069.131,14</b>
Nr. Abitanti al 31/12	10.949	10.910	10.910	10.910	10.910	10.910
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>183,75</b>	<b>180,49</b>	<b>172,53</b>	<b>275,33</b>	<b>407,58</b>	<b>464,63</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	4.351,04	14.037,38	39.071,17	66.671,95	105.867,66	123.844,41
Quota capitale	410.068,68	42.666,66	86.926,10	378.398,38	307.392,16	357.332,58
<b>Totale fine anno</b>	<b>414.419,72</b>	<b>56.704,04</b>	<b>125.997,27</b>	<b>445.070,33</b>	<b>413.259,82</b>	<b>481.176,99</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	1.882.254,26	3.003.855,88	4.446.463,72
Oneri finanziari	4.351,04	14.037,38	39.071,17	66.671,95	105.867,66	123.844,41
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,24</b>	<b>0,69</b>	<b>1,98</b>	<b>3,54</b>	<b>3,52</b>	<b>2,79</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	4.351,04	14.037,38	39.071,17	66.671,95	105.867,66	123.844,41
Entrate correnti	18.341.777,81	17.666.451,99	19.304.410,60	19.024.021,88	18.680.514,33	18.696.024,33
% su entrate correnti	0,02 %	0,08 %	0,20 %	0,35 %	0,57 %	0,66 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Comune di Loano**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.024.021,88 0,00	18.680.514,33 0,00	18.696.024,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	18.818.613,82 0,00 1.887.918,57	18.386.232,17 0,00 1.893.408,35	18.351.346,55 0,00 1.896.458,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	378.398,38 0,00 0,00	307.392,16 0,00 0,00	357.332,58 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-172.990,32</b>	<b>-13.110,00</b>	<b>-12.654,80</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	172.990,32 172.990,32	13.110,00 13.110,00	12.654,80 12.654,80
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.651.868,72	2.390.100,00	1.562.548,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	172.990,32	13.110,00	12.654,80
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.478.878,40 0,00	2.376.990,00 0,00	1.549.893,20 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	<b>2.000.000,00</b>
Entrata	(+)	<b>49.603.490,78</b>
Spesa	(-)	<b>42.511.212,58</b>
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>9.092.278,20</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piano introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021 che dovrà essere approvato entro il 31 gennaio 2023. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione .

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA</b>	servizio di trattamento delle acque reflue	<b>46,31</b>
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	<b>34,78</b>
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	<b>16,90</b>
<b>I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**</b>	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	<b>0,75</b>
<b>TPL LINEA SpA</b>	servizio di trasporto pubblico	<b>1,398</b>
<b>S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.</b>	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	<b>0,027</b>

\* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

\*\* con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga).

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto.

## INTRODUZIONE

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

“ *Il sistema di controllo interno è diretto a:*

...omissis...

*a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;*

*e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.*

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

*1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.*

*2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...*

*3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”*

Sulla base del dettato normativo, il Comune di Loano ha normato i propri controlli sulle partecipate nel Regolamento sui controlli interni, art. 8, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020.

## CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

### Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci.

### SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi per la società Servizi Ambientali S.p.A. di cui il Comune di Loano è socio di maggioranza. Si dà atto che la società sta operando su indicazione di Acque Pubbliche Savonesi Scpa, individuato quale gestore unico del servizio idrico, che ha segmentato la gestione fra società operanti all'interno del perimetro dell'ATO Ovest 1.

### Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte: Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

#### OGGETTO SOCIALE:

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

### **INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLA SOCIETA'**

#### **CONTROLLI INTERNI**

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016. Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata, si impegna la stessa alla trasmissione, entro il mese di novembre di ogni anno, del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget.

L'obbligo si intende assolto con la documentazione prodotta in sede di controllo analogo.

#### **CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

#### **Obiettivi**

1 – La Società dovrà condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti.

Effettuazione customer satisfaction nel corso del 2023.

I risultati dell'indagine dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Società

2 – Sul sito della Società è pubblicata la Carta dei servizi riferitamente alla società Ponente Acque in liquidazione, peraltro revisionata nel 2016.

La Servizi Ambientali dovrà dotarsi di una propria carta dei servizi.

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*" e nella deliberazione 859 del

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

25.09.2019 recante “ Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell’avvio del procedimento di vigilanza per l’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013”.

### Obiettivi

- I- Proseguire l’adeguamento dell’attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell’ Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 – Monitorare l’aggiornamento e la completezza della sezione “Società Trasparente”
- 3- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

### **SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.**

Il T.U.S.P. prevede l’obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

### Obiettivi

- 1- Nell’ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
  - a) spese per missioni e trasferte dell’organo amministrativo e del personale: si suggerisce l’adozione di regolamento in materia;
  - b) spese per studi e incarichi di consulenza: tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale;
  - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l’attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all’acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
  - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
  - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall’Ente.

**Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l’espletamento dei**

**livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.**

- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :
- a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
  - b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
  - c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario, salvo che per imprevedibili criticità o picchi di attività e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze, così come è da attestare, attraverso tali strumenti, la presenza in servizio per lo svolgimento delle attività ordinarie sia da parte del personale dei livelli che dei cd. "Quadri" e del personale dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire, con successivi e separati atti di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

## **VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

### **Obiettivi**

- 1- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

## **CONTROLLO ANALOGO**

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

In vista della prossima scadenza della convenzione per il controllo analogo congiunto (8 Febbraio 2023 ) dovranno definirsi in accordo con gli altri soci le attività conseguenti.

### Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti che i soci approveranno in esito alla scadenza della convenzione vigente.

Per quanto concerne il controllo analogo sulle altre società, poiché la partecipazione del Comune è di limitatissima entità, il controllo viene svolto secondo gli atti a suo tempo adottati secondo la regia dei soci maggioritari.

### ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

### Obiettivo

1 – La società verificherà se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 50/2016 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
<b>I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.</b>	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	
<b>ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa</b>	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*</b>	depurazione e fognatura	
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.</b>	Servizio idrico integrato	
<b>OBIETTIVO SPIAGGE</b>	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>SOC.CONSORTILE A.R.L.</b>	stabilimenti balneari comunali	
<b>ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
<b>ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	
<b>ASD DORIA NUOTO 2000</b>	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	

**\*società posta in liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."**

### CONVENZIONI

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>
<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20</b>	Interventi nel settore Socio Assistenziale
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Salvaguardia e controllo del territorio
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Salvaguardia della sicurezza territoriale
<b>SPORT</b>	Gestione campo comprensoriale Boissano

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°-----	* Fiumi e Torrenti n° <u>  1  </u>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 1,560	* Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4	* Autostrade Km. 2,8	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato		<b>X</b>
* Piano reg. approvato	<b>X</b>	
* Progr. di fabbricazione		<b>X</b>
* Piano edilizia economica e popolare		<b>X</b>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali		<b>X</b>
* Artigianali		<b>X</b>
* Commerciali		<b>X</b>
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si <b>X</b> no		

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	620.253,75	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.953.133,23	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.798.836,42	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	6.485.247,14	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.454.722,43	previsione di competenza	12.350.581,34	12.686.474,00	12.685.128,00	12.674.628,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	606.044,62	previsione di cassa	19.968.470,62	20.141.196,43		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.546.799,70	previsione di competenza	1.684.959,48	924.949,73	565.149,50	565.149,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.768.090,54	previsione di cassa	2.048.439,81	1.530.994,35		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	5.930.142,86	5.412.598,15	5.430.236,83	5.456.246,83
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	647.931,92	previsione di cassa	10.076.510,57	9.959.397,85		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	13.801.930,61	5.151.868,72	640.100,00	582.548,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.546.010,97	previsione di competenza	14.103.618,14	8.919.959,26		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>18.569.600,18</b>	previsione di competenza	<b>40.625.614,29</b>	<b>31.033.890,60</b>	<b>26.428.614,33</b>	<b>25.616.572,33</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>18.569.600,18</b>	previsione di cassa	<b>54.261.198,79</b>	<b>49.603.490,78</b>	<b>26.428.614,33</b>	<b>25.616.572,33</b>
			previsione di competenza	<b>44.997.837,69</b>	<b>31.033.890,60</b>		
			previsione di cassa	<b>60.746.445,93</b>	<b>49.603.490,78</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*



## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

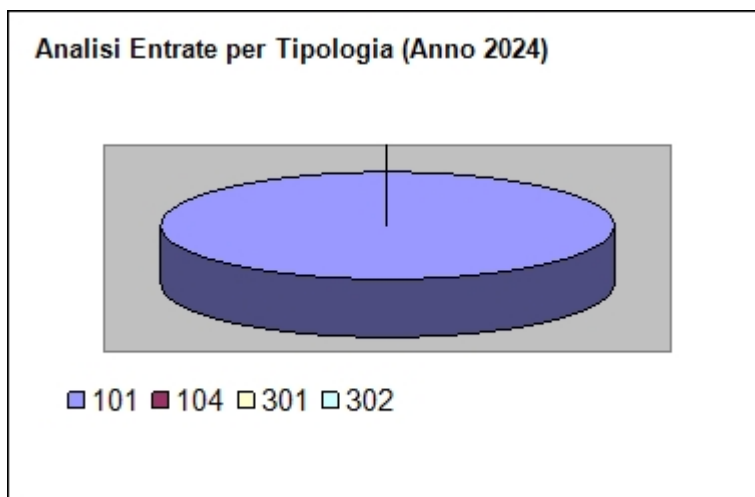
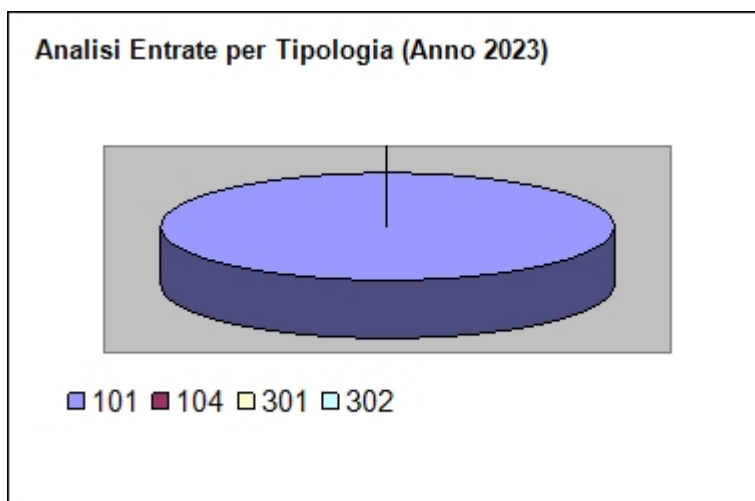
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

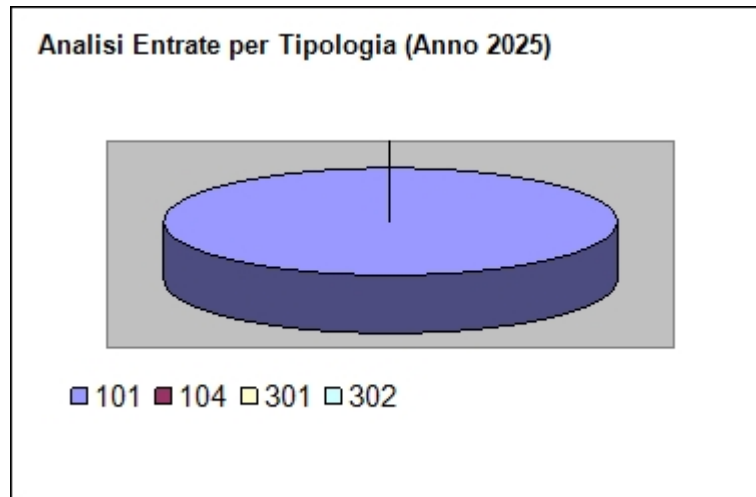
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.686.474,00	12.685.128,00	12.674.628,00
		cassa	20.141.196,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>12.686.474,00</b>	<b>12.685.128,00</b>	<b>12.674.628,00</b>
			<b>20.141.196,43</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



### I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU si prevede siano le seguenti:

<i>Aliquota</i>	<i>2023</i>	<i>DETRAZIONE</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle stesse come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

### **TARI**

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2023-2025. Poiché si è nelle more del percorso per addivenire all'affidamento in house, alla società partecipata S.A.T. Spa di Vado Ligure, del servizio di gestione e raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, la cui conclusione, prevista per la fine dell'anno, presenta incognite, sia sulla effettiva conclusione della procedura, che degli aspetti gestionali successivi, che investono anche la determinazione delle tariffe della T.A.R.I., l'Amministrazione reputa opportuno rinviare la deliberazione delle tariffe 2023 avvalendosi della normativa di cui all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022, in deroga all'art. 1, comma 683 della L. 27/12/2013, n. 147 e, pertanto, confermare, nel presente documento, le tariffe in vigore nell'anno 2022.

### **PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
IMU	275.000,00	280.000,00	285.000,00
TARI	352.000,00	352.000,00	352.000,00

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'imposta di soggiorno è al sesto anno di applicazione. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2023, 2024 e 2025 e tiene conto dell'auspicata ripartenza e progressivo nuovo incremento delle presenze turistiche.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

*Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi*

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

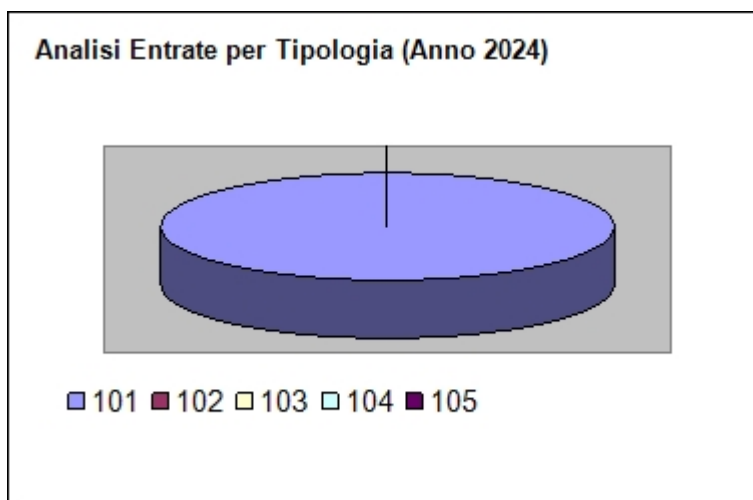
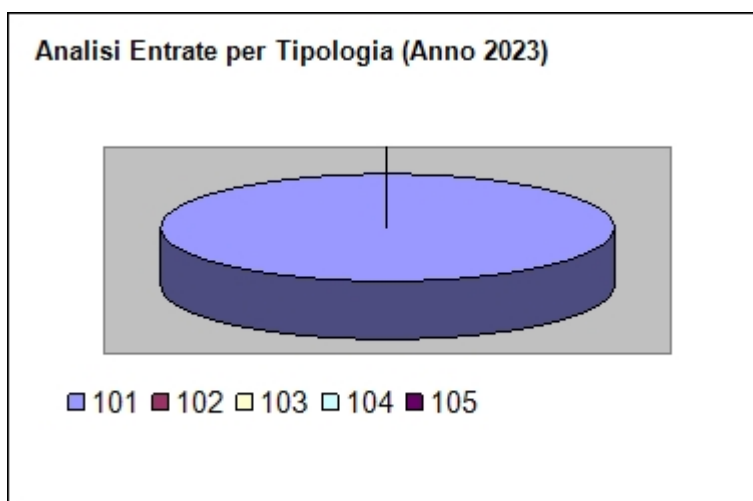
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

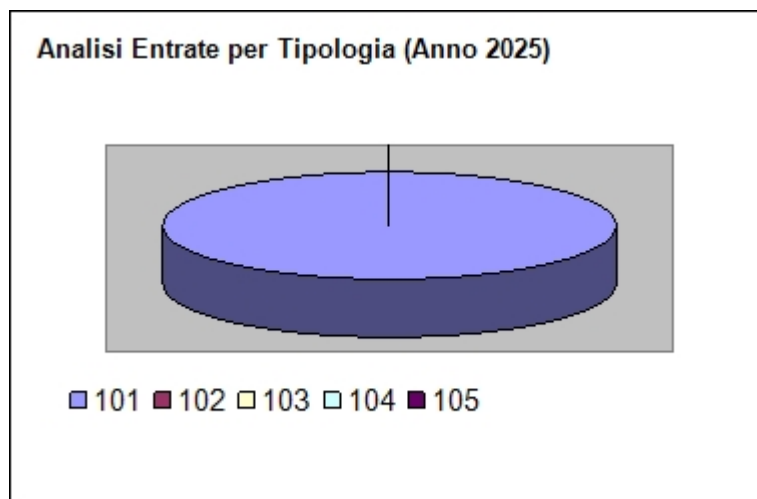
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	924.949,73	565.149,50	565.149,50
		cassa	1.530.994,35		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>924.949,73</b>	<b>565.149,50</b>	<b>565.149,50</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.530.994,35</b>		





### **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato negli ultimi esercizi (fatta eccezione per gli anni 2020 e 2021 caratterizzati dagli aiuti statali per far fronte alla crisi economica generata da emergenza epidemiologica da COVID-19) e confermati per il triennio 2023/2025:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00

### **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:**

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

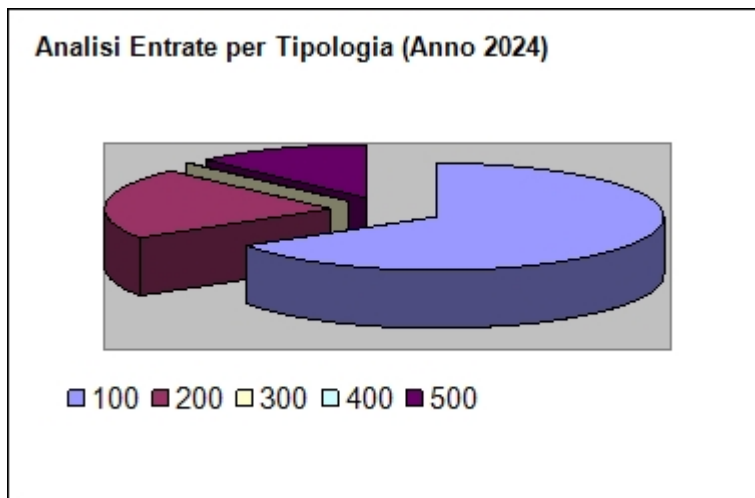
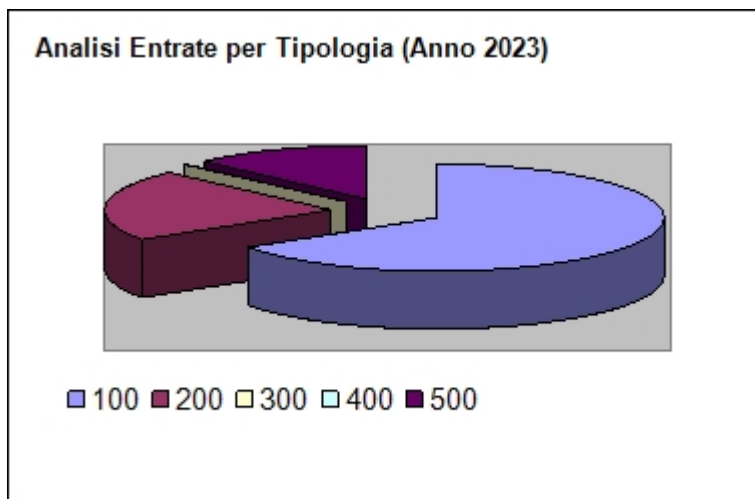
### **TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:**

Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 20.000,00

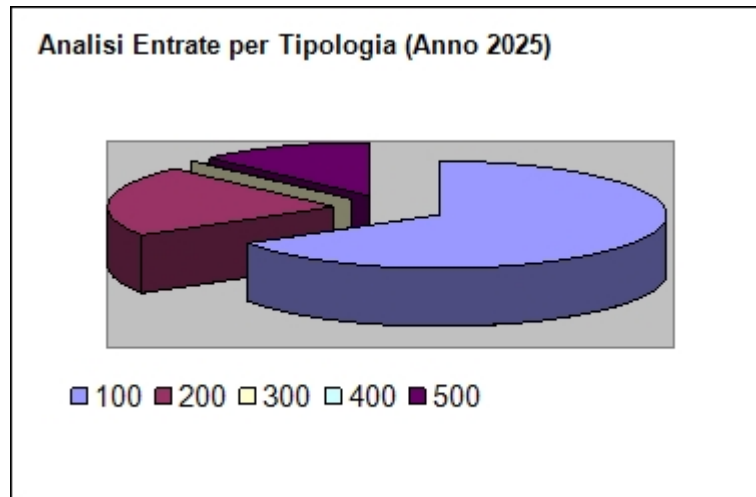
**Analisi entrate: Politica tariffaria**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.555.612,54	3.581.622,54	3.607.632,54
		cassa	5.053.922,87		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
		cassa	3.766.968,31		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.255,49		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	683.985,61	675.614,29	675.614,29
		cassa	1.134.251,18		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.412.598,15</b>	<b>5.430.236,83</b>	<b>5.456.246,83</b>
		cassa	<b>9.959.397,85</b>		





## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



### *CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 488.000,00 sugli esercizi 2023-2024-2025.

### *PROVENTI SERVIZI*

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 650.000,00 annui per il per tutti gli esercizi;
- parcometri € 750.000,00 per l'esercizio 2023, €. 775.000,00 per l'esercizio 2024, €. 800.000,00 per l'esercizio 2025;
- servizio balneare € 109.800,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 200.000,00 per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 60.000,00 annui per tutti gli esercizi

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 62.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 24.000,00
- concessione in uso impianti tennis €. 17.600,00
- caserma Carabinieri €. 75.900,00

*PROVENTI DIVERSI*

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 267.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell’andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell’anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di €. 200.000,00 per gli esercizi 2023-2024-2025.

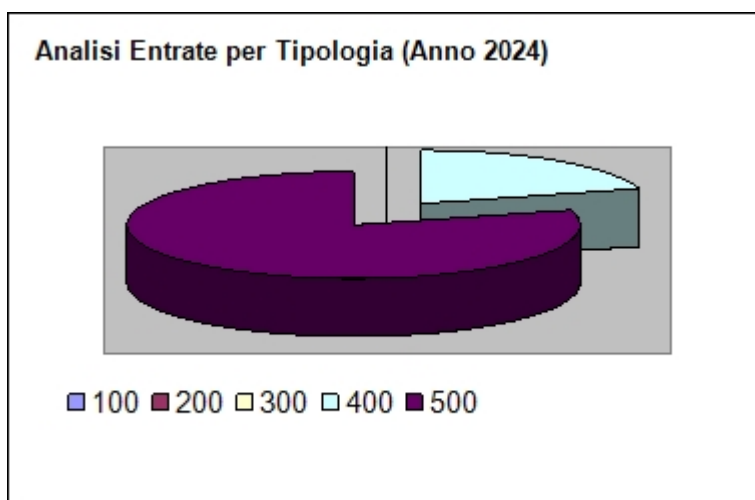
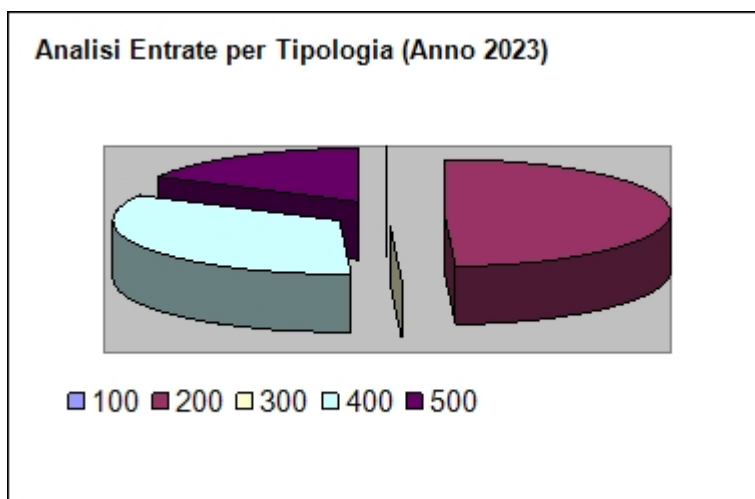
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

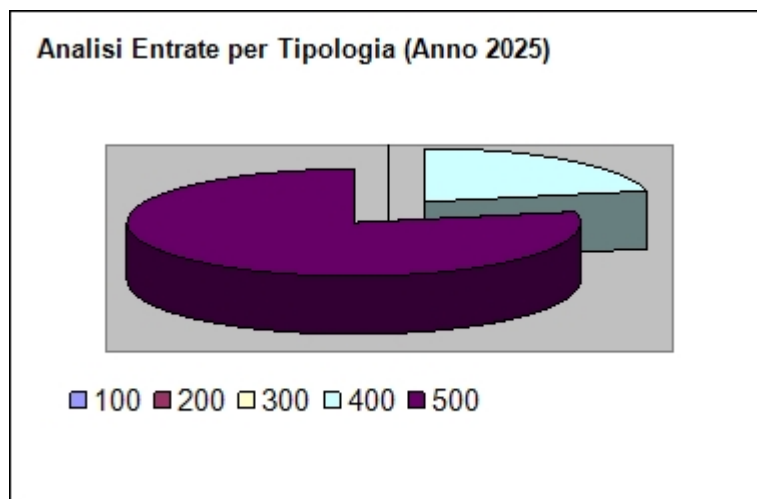
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 80.000,00 annui.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall’aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.535.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.032.416,62		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.729.903,16	131.100,00	126.548,00
		cassa	1.729.903,16		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	886.965,56	509.000,00	456.000,00
		cassa	1.156.944,38		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.151.868,72</b>	<b>640.100,00</b>	<b>582.548,00</b>
		cassa	<b>8.919.959,26</b>		





#### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE*

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.729.903,16 per l'anno 2023, € 131.100,00 per l'anno 2024 ed € 126.548,00 per l'anno 2025 .

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2023, 2024 e 2025) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

#### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

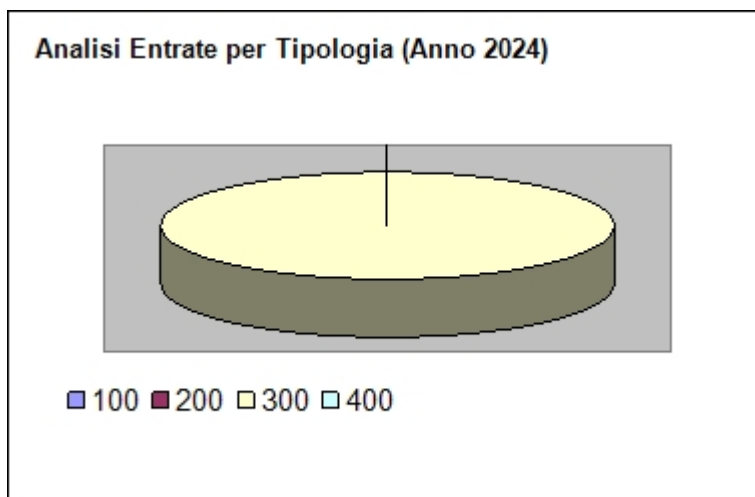
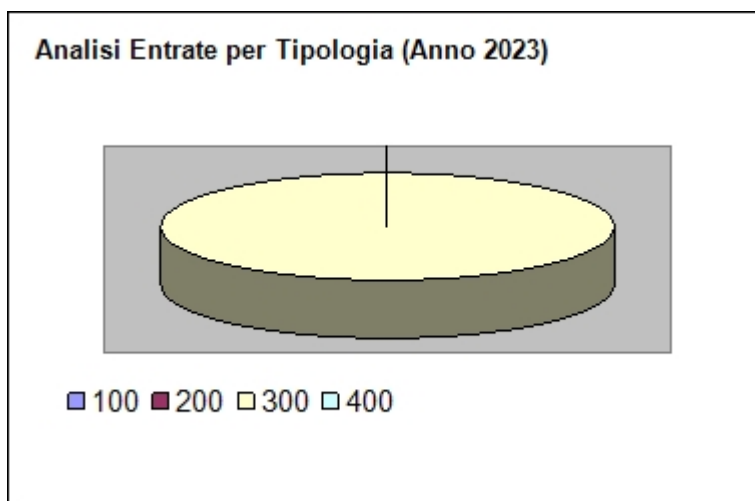
Il bilancio di previsione 2023-2025 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad € 473.465,56 per il 2023, € 409.500,00 per il 2024 ED € 378.000,00 per il 2025 e proventi per concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 bis Legge Reg.n.38/2007 pari ad € 17.000,00 per il 2023 ed € 18.000,00 per il 2024.

Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale. L'importo iscritto a bilancio è pari a € 193.000,00 per il 2023, € 195.000,00 per il 2024 ed € 180.000,00 per il 2025.

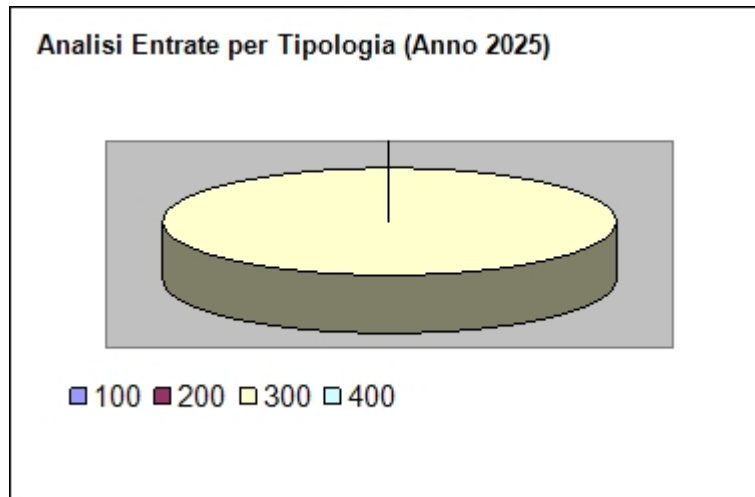
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	2.147.931,92		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
		cassa	<b>2.147.931,92</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Il Bilancio finanziario 2023-2025 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2023, 2024 e 2025 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2024 mentre nel 2023 è previsto interesse di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2023 risulta essere pari ad € 1.882.254,26.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risulta pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

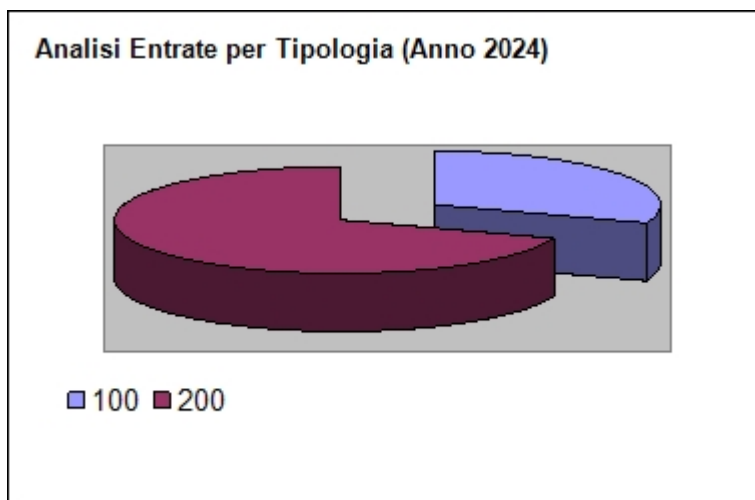
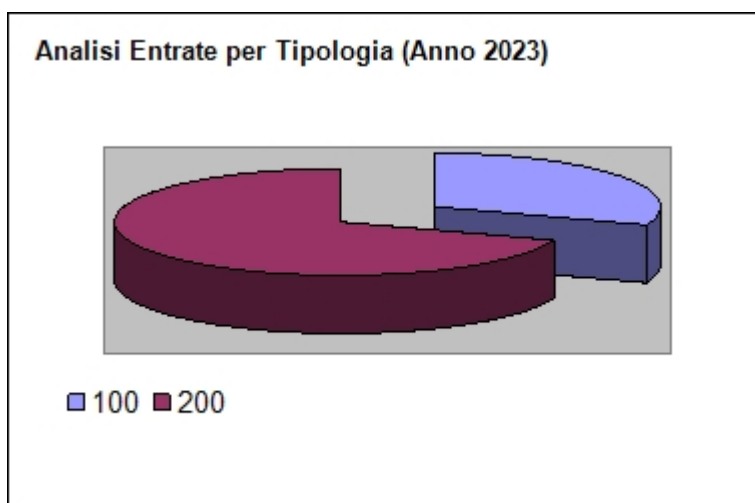
Nelle more di approvazione della Legge di Bilancio 2023 che dovrebbe estendere fino a tutto l'esercizio 2025 il limite massimo di ricorso all'anticipazione di tesoreria, l'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.666.451,99

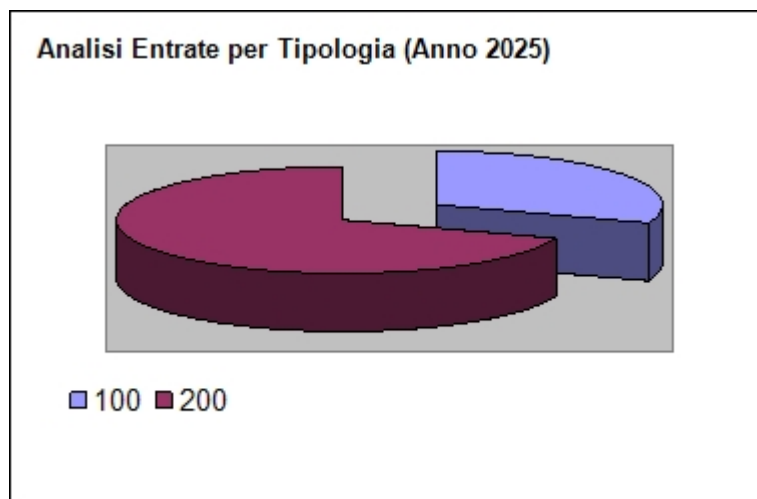
Limite 5/12 € 7.361.021,66

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.638.000,00	1.638.000,00	1.638.000,00
		cassa	2.360.917,73		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	4.543.093,24		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>
		cassa	<b>6.904.010,97</b>		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si precisa che sono state approvate le nuove tariffe per l'anno 2023, afferenti entrate di vari servizi comunali, rideterminate anche sulla base degli aumenti ISTAT e delle variazioni dei prezzi al consumo, con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022 all' oggetto " TARIFFE ANNO 2023 AFFERENTI ENTRATE DI VARI SERVIZI COMUNALI (mensa scolastica, servizi ATS 20, casa di riposo, prescuola, servizi sportivi gestiti in economia, servizi cimiteriali, diritti di segreteria SUAP e SUE, stabili tempo libero e spazi istituzionali, spiagge libere attrezzate)";
- deliberazione di Giunta comunale n.127 del 30/11/2022 all' oggetto:" POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - TARIFFE ANNO 2023";
- deliberazione di Giunta comunale n.129 del 7/12/2022 all'oggetto:" POLIZIA MUNICIPALE - INTEGRAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE NR. 127/2022"

Sono state invece confermate le tariffe già in vigore con determinazione n.119 del 23/11/2022 all'oggetto" CONFERMA PER L'ESERCIZIO 2023 DI ALCUNE TARIFFE GIA' IN VIGORE NEL 2022" con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";
- deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 123, all'oggetto: "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018";
- deliberazione della Giunta comunale 17 ottobre 2012, n. 167, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2012";
- deliberazione della Giunta comunale 7 luglio 2015, n. 76, all'oggetto: "Adeguamento tariffe fognatura e depurazione";
- deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: "Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace";
- determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: "Patrimonio: Affidamento casetta dell'acqua periodo 2022-2026", nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;
- deliberazione della Giunta comunale 30 settembre 2015, n. 109, all'oggetto: "Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2016";
- deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: "Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: "Personale – determinazione importo tassa concorso";
- deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all'oggetto: "Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022", per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2023;

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: “Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali”, per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall’adeguamento del 2023;
- deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: “Nuova Cie (carta identità elettronica) – presa d'atto delle tariffe di legge”; deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all’oggetto: “Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020” e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall’adeguamento del 2023 (impianti in concessione);
- determinazione dirigenziale 23 giugno 2022, n. 605 all ’oggetto: “Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell’art. 14 della L.R. 25/95, nonché per gli aggiornamenti normativi stabiliti dall’art. 84 della L.R. 29/2015 e dall’art. 17 comma 4 bis del D.P.R. 380/2001.

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.391.550,58	12.391.550,58	12.391.550,58
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.083.935,00	1.083.935,00	1.083.935,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.190.966,41	4.190.966,41	4.190.966,41
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>17.666.451,99</b>	<b>17.666.451,99</b>	<b>17.666.451,99</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Livello massimo di spesa annuale:	1.766.645,19	1.766.645,19	1.766.645,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	29.640,70	27.508,28	25.354,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	37.031,25	78.359,38	98.490,03
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	11.243,10	10.485,28	9.727,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.711.216,34	1.671.262,81	1.652.527,78
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2022	1.882.254,26	3.382.254,26	5.132.254,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>3.382.254,26</b>	<b>5.132.254,26</b>	<b>6.112.254,26</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
Cap.2306/1	Lavori per la riqualificazione “Carrugi Orbi”		400.000,00	
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	7.001.725,18	4.554.161,34	4.538.428,54
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>445.827,69</i>	<i>346.220,87</i>	<i>16.536,57</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.939.379,13		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.366.332,67	1.420.532,68	1.386.062,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>137.171,80</i>	<i>49.135,47</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.933.323,44		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	938.485,32	943.485,32	943.485,32
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>445.994,90</i>	<i>138.355,62</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.405.032,84		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	394.050,00	158.013,72	158.013,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>22.750,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	716.424,45		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.227.750,58	1.092.750,58	1.079.050,58
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>27.815,94</i>	<i>3.356,67</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.026.495,18		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	525.550,00	455.050,00	455.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>75.869,90</i>	<i>47.536,65</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	771.167,41		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	328.350,00	318.350,00	318.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	583.794,76		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.117.640,00	3.783.540,00	3.768.540,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.206,75</i>	<i>3.600,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.327.273,50		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.880.085,00	2.848.885,00	2.074.585,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>86.870,20</i>	<i>85.620,20</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.547.446,94		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	141.650,00	128.750,00	128.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.077,06</i>	<i>4.077,06</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	204.007,23		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.102.612,51	2.786.062,72	2.757.562,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.674.774,56</i>	<i>631.208,78</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.849.812,62		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.249,15		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.850,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.165.739,01	2.126.923,15	2.128.666,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	445.070,33	413.259,82	481.176,99
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	445.070,33		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.608.885,60		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>31.033.890,60</b>	<b>26.428.614,33</b>	<b>25.616.572,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>2.925.358,80</b>	<b>1.329.111,32</b>	<b>16.536,57</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>42.511.212,58</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>31.033.890,60</b>	<b>26.428.614,33</b>	<b>25.616.572,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>2.925.358,80</b>	<b>1.329.111,32</b>	<b>16.536,57</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>42.511.212,58</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

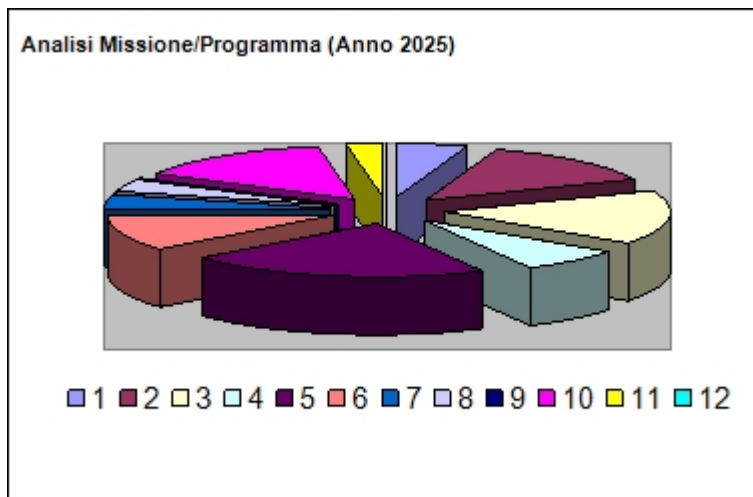
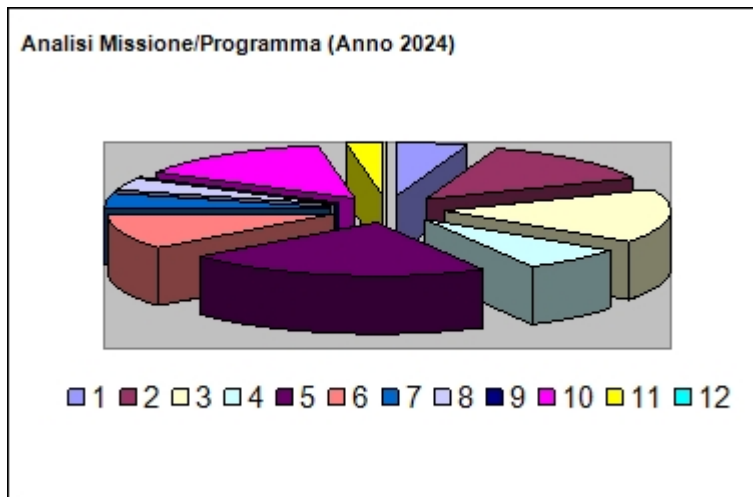
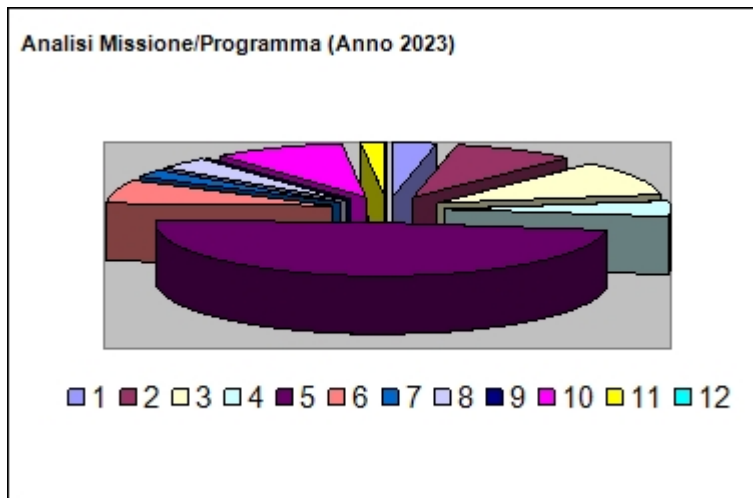
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Organi istituzionali	comp	218.300,00	230.500,00	230.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	239.510,93		
2	Segreteria generale	comp	610.750,00	610.750,00	610.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.061.286,63		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	744.465,00	744.465,00	744.465,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	888.448,60		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	334.050,00	335.186,00	334.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	737.725,98		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.397.018,18	998.095,34	983.998,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.655.718,33		
6	Ufficio tecnico	comp	496.215,00	496.215,00	496.215,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	651.685,43		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	167.700,00	197.700,00	197.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	236.735,57		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	261.977,00	170.000,00	170.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	319.518,61		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	652.950,00	652.950,00	652.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.003.202,53		
11	Altri servizi generali	comp	118.300,00	118.300,00	118.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.546,52		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>7.001.725,18</b>	<b>4.554.161,34</b>	<b>4.538.428,54</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.939.379,13</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

## Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></b></p> <p><b>Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini</b> In attuazione dell'obiettivo strategico Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività istituzionale al fine di proseguire il percorso di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa. In questo senso il sito istituzionale dell'ente sarà sempre più lo strumento di vicinanza dell'amministrazione con i cittadini.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></b></p> <p><b>Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.</b> I diversi Piani nazionale di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza ( il consiglio comunale) sia coinvolto con il fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente. A tal fine non si può non rilevare come, anche nel recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO), centro della programmazione sia l'obiettivo del Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del livello di benessere di una comunità, finalizzato a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni". Tale percorso non può prescindere da un rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del Febbraio 2022</i>, nonché lo schema di PNA 2022/2024, hanno, infatti, ancora una volta ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i>, si definiscono i seguenti indirizzi da considerarsi anche obiettivi operativi da declinare nella redazione del PIAO /sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti (tavolo sicurezza, riunioni con associazioni, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità; - coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale; - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali interni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni; - prosecuzione del processo semplificazione (standardizzazione dei procedimenti e delle attività) ; - mantenimento degli standard di legalità e prevenzione della corruzione attraverso percorsi condivisi di formazione soprattutto per il personale neo – assunto; - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa; - costante aggiornamento del sito istituzionale dell'ente mantenendone l'accessibilità dei contenuti.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>PagoPA – Art. 5 del CAD</b> PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addivenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con i partners tecnologici, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite concessionario esterno. Obiettivo del servizio è quello di implementare ed ottimizzare il sistema al fine di renderlo maggiormente adeguato alle esigenze dei cittadini, per agevolare il pagamento dei servizi.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b></p> <p><b>Proseguimento dell'attività di alienazione e locazione di immobili</b> Proseguimento dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, ed implemento dello stesso.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p><b>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)</b>          Ottimizzazione dell'attività dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente e nell'implementazione degli interventi di manutenzione.          Avvio nuova convenzione per la gestione della pubblica illuminazione.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare" e aggiornamento inventario beni immobili comunali</b>          L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Partecipazione al gruppo di lavoro per progetti PNRR</b>          Le Regioni e gli enti locali sono responsabili di una quota significativa di investimenti previsti dal PNRR. Per quanto riguarda i progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e transizione ecologica l'ufficio patrimonio sarà parte attiva del team di lavoro per reperire eventuali finanziamenti che si dovessero rendere disponibili, anche mediante la predisposizione di progettazioni mirate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Avvio procedure sdemanializzazione Palazzo Kursaal</b>          Avvio della procedura di sdemanializzazione di Palazzo Kursaal e studio di progetto di riqualificazione anche mediante avvio di gare di idee per valutare ottimali riqualificazioni della struttura.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Riqualificazione Museo del Mare</b>          Le progettazioni riferite a Palazzo Kursaal riguardano in particolare la implementazione della messa in sicurezza di impianti e strutture ove ha sede il museo del Mare, destinato a divenire un punto di riferimento della città. La finalità dell'implementazione del museo è strettamente connessa al raggiungimento dell'obiettivo della sdemanializzazione.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Progettazioni riferite alla riqualificazione dei parchi pubblici</b>          Progettazione di interventi di riqualificazione parchi al fine di attivare interventi di manutenzione straordinaria e valorizzazione anche con il sostegno di fondi pubblici esterni. Definizione della nuova gestione di Parco Rocca.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Ricerca di finanziamenti esterni presso enti e fondazioni per attivare interventi di valorizzazione del patrimonio</b>          Si intende attivare progetti di valorizzazione dei beni del patrimonio indisponibile al fine di poter concorrere a bandi pubblici per reperire finanziamenti destinati ad interventi di riqualificazione.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></b></p>	
<p><b>Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)</b>          L'obiettivo è quello di proseguire nel processo di ampliamento dell'anagrafe unica della popolazione residente volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile mettendo a disposizione nuovi servizi digitali ai cittadini. Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione , archiviazione , gestione e conservazione permanente che consentirà il rilascio dei certificati di stato civile.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Completamento aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)</b>          Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale.          L'ufficio anagrafe, con la collaborazione di personale interno dell'ufficio patrimonio, porterà a completamento l'attività di digitalizzazione dello stradario comunale, nonché su indicazione dell'Agenzia delle Entrate, l'attività di revisione ed aggiornamento dei numeri civici.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Dematerializzazione liste elettorali</b>          Il Servizio Elettorale provvederà ad avviare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali secondo le direttive impartite dal Ministero dell'Interno.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Informatizzazione procedura per verifiche sulle residenze</b>          Studio fattibilità di una procedura di workflow per ottimizzare il procedimento di iscrizione/cancellazione residenza atto a coinvolgere i servizi demografici ed il Comando di Polizia Locale nell'ambito delle rispettive competenze dell'iter procedurale</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></b></p>	
<p><b>Attività di Statistica e collaborazione con Istat</b>          I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.          L'attività di indagine viene svolta sulla base delle indicazioni dell'Istat specificamente emanate per singole tipologie di indagine sulla base delle quali il servizio provvede ad organizzare e definire annualmente il singolo obiettivo.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale</b>          Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata “Digitalizzazione della PA” è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.</p> <p>In quest'ottica l'amministrazione punterà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– al mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico ed alla prosecuzione del percorso di innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;</li><li>– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud.;</li><li>– ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;</li><li>– al monitoraggio dei sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna, come la Intranet comunale, monitoraggio delle dotazioni informatiche e verifica della formazione del personale in materia utilizzando a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico;</li><li>– alla digitalizzazione documentale,</li><li>– alla semplificazione del rapporto con i cittadini attraverso l'individuazione di ulteriori procedimenti da attuare interamente on – line riducendo in tal modo anche le code agli sportelli fisici ed avvalendosi delle modalità di pagamento innovative previste dal sistema PagoPa, con importanti ripercussioni anche sulla digitalizzazione di tutta l'attività di back office;</li><li>– semplificazione delle modalità di accesso ai servizi attraverso autenticazioni telematiche (SPID o CIE).</li></ul>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></b></p>	
<p><b>Reclutamento e organizzazione</b></p> <p>Si intende agire sul rafforzamento di tutte le misure di carattere organizzativo (reclutamento, formazione, valutazione delle performance, governance, esternalizzazioni) per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile che consenta non solo di realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di riforma e di investimento previsti dai recenti interventi normativi, ma di fornire strutturalmente beni e servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.</p> <p>In particolare, si intende perseguire l'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale; verranno pertanto rafforzati e migliorati i processi di selezione, di formazione, di valutazione e promozione dei dipendenti pubblici al fine di mettere in campo un Team di lavoro con competenze trasversali chiamate a progettare e pianificare tali programmi.</p> <p>Verrà data particolare attenzione al reclutamento di nuove competenze attraverso una gestione rinnovata delle politiche assunzionali e l'adozione delle nuove procedure concorsuali con sistemi informatici e digitali così come previsti dal D.L. n. 44/21 convertito in legge n. 76/21, nell'ottica di semplificazione e velocizzazione delle procedure selettive, previa revisione e adeguamento degli strumenti regolamentari.</p> <p>La programmazione del fabbisogno di personale passerà attraverso la ridefinizione dei profili professionali strettamente legati alle competenze e non più ancorati alle sole mansioni nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla vigente normativa.</p> <p>Verrà privilegiato e perfezionato il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni con l'utilizzo nelle commissioni di concorso di esperti in competenze (tra cui anche psicologi del lavoro) in grado di valutare le attitudini e non solo le conoscenze teoriche/nozionistiche.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>
<p><b>Potenziamento permanente delle competenze</b></p> <p>Il processo di riqualificazione del personale avviato da anni proseguirà nella nuova logica di miglioramento continuo delle competenze nel lavoro pubblico passando inizialmente attraverso l'analisi, l'individuazione e la mappatura delle competenze presenti nell'organizzazione, per continuare nel reperimento, nell'accrescimento e nella verifica periodica delle stesse al fine di prevenire e colmare i gap - fisiologici in vite lavorative lunghe - tra quelle richieste e quelle presenti nei servizi dell'Ente.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></b></p>	
<p><b>Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali</b></p> <p>I servizi amministrativi generali proseguiranno con la semplificazione dei procedimenti attraverso la loro standardizzazione aggiornando la modulistica a disposizione degli uffici per renderli più fruibili ed efficaci, di migliorare l'assistenza agli uffici comunali ed all'attività degli organi, di continuare il supporto interno per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in ossequio al GDPR ( Reg. UE 679/2016) ed alla legislazione nazionale .</p> <p>Verrà ulteriormente migliorato il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, così come in parte avvenuto in periodo pandemico, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata <i>in situ</i>.</p> <p>Sarà curata anche la tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa, ove possibile, digitalizzazione) procedendo al riordino degli archivi comunali mediante eventuale trasferimento in altri siti, prevedendo al contempo la digitalizzazione della fase di ricerca archivistica.</p> <p>Nell'ottica di una PA sempre più digitale e al servizio del cittadino si darà ulteriore impulso alle notifiche digitali, anche tramite messo comunale, mediante la Piattaforma delle Notifiche Digitali, sia nei confronti dei soggetti obbligati a dotarsi di domicilio digitale sia verso coloro che volontariamente lo eleggeranno rendendosi reperibili tramite INAD.</p> <p>Il servizio affari legali garantirà il supporto interno all'azione amministrativa degli servizi istituzionali contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b>	
<p><b>Monitoraggio della spesa e delle entrate</b> Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di adeguarsi all'utilizzo del sistema PagoPa, sfruttandone le relative potenzialità.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Supporto nell'attività di analisi e rendicontazione delle risorse del Recovery Plan</b> Il servizio ragioneria viene chiamato a partecipare, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il Recovery Plan e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano</b> Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Definizione del perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato. Trasmissione dati sulle partecipazioni pubbliche tramite i vari Portali dedicati.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Aggiornamento inventario beni comunali</b> Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili in collaborazione con il servizio patrimonio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b>	
<p><b>Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi</b> Utilizzo dell'Ufficio Acquisti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione varie al fine di ottimizzare la fornitura di beni e servizi per ottenere la migliore qualità al minor costo. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa del codice degli appalti.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Supporto per procedure di affidamento e attuazione programmi Recovery Found.</b> La C.U.C. comunale sarà parte attiva del Team di lavoro finalizzato a definire le procedure di acquisto riferite alle risorse che coinvolgono il Recovery plan in supporto dei diversi servizi comunali interessati nella gestione della spesa, nonché le procedure ad evidenza pubblica in programma.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Attivazione di Accordi Quadro</b> L'attivazione di accordi quadro per acquisti e servizi manutentivi ricorrenti agevolano la tempestività degli interventi quando è necessario svolgere manutenzioni urgenti.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></b>	
<p><b>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica</b> Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale</b> Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, temperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, con eventuale supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico</b> Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del canone unico patrimoniale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Recupero coattivo</b> Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione le nuove modalità derivanti dalla natura esecutiva dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento per le annualità più recenti. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</b> Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente. Questo sistema passa attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica". Supporto ai cittadini in situazioni di difficoltà per la presentazione di istanze di rateizzazione debiti tributari ed extratributari.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Verifiche su imposta di soggiorno</b> Controlli incrociati preliminari tra dichiarazione annuale cumulativa e conto della gestione che i gestori delle strutture ricettive sono tenuti a presentare al Comune. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa o infedele dichiarazione cui, sono tenuti a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno. Acquisizione dati dal MEF inerenti le nuove dichiarazioni relative alle annualità 2020 e 2021 per la cui trasmissione telematica era stata fissata la data del 30 settembre 2022. Accordi con TO al fine di implementare la riscossione dell'imposta di soggiorno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi</b> Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulatisi nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Segnalazioni qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria</b> Individuazione situazioni che possono essere fonte di segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio e compimento attività necessarie per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Ottimizzazione gettito canone unico patrimoniale</b> Attuazione misure volte ad ottimizzare il livello di gettito ricavabile da tale canone ed alla verifica delle posizioni dei titolari di concessione di suolo pubblico, anche in considerazione della piena ripresa dell'attività economica da parte delle categorie</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

che hanno goduto di speciali agevolazioni statali correlate all'epidemia da Covid-19.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b></p> <p><b>Gestione delle aree demaniali marittime</b>  Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.  Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera.  Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p>	Dott. Jgor Nolesio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>Gestione dei lavori pubblici</b>  Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p> <p><b>Sviluppo progettazioni e programmi PNRR</b>  Il servizio lavori pubblici è parte attiva del Team di lavoro finalizzato a mettere in campo progetti per l'utilizzo di eventuali risorse derivanti dal PNRR destinate alla valorizzazione del patrimonio comunale, tutela del territorio, efficienza energetica ed energie rinnovabili.</p>	Dott. Jgor Nolesio  Dott. Jgor Nolesio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>Gestione digitale delle procedure edilizie</b>  Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.  Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b>Controlli su attività edilizie</b>  Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p><b>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa</b>  Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica, promuovendo, ove possibile, le opere individuate nelle linee di mandato.</p>	Dott. Jgor Nolesio  Dott. Jgor Nolesio  Dott. Jgor Nolesio

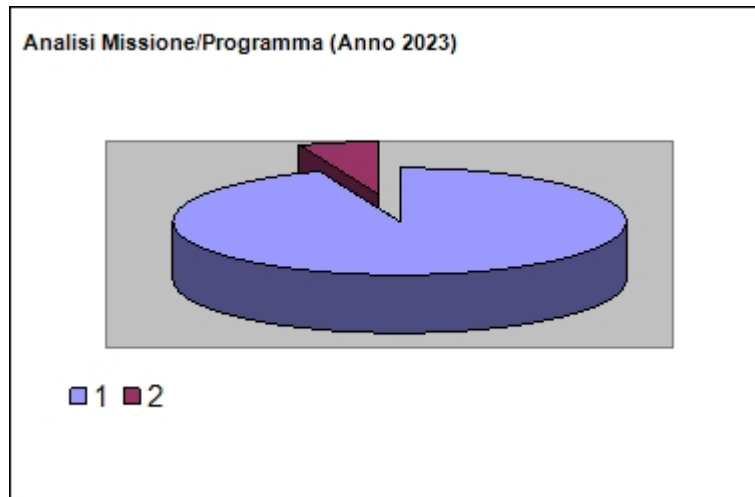
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

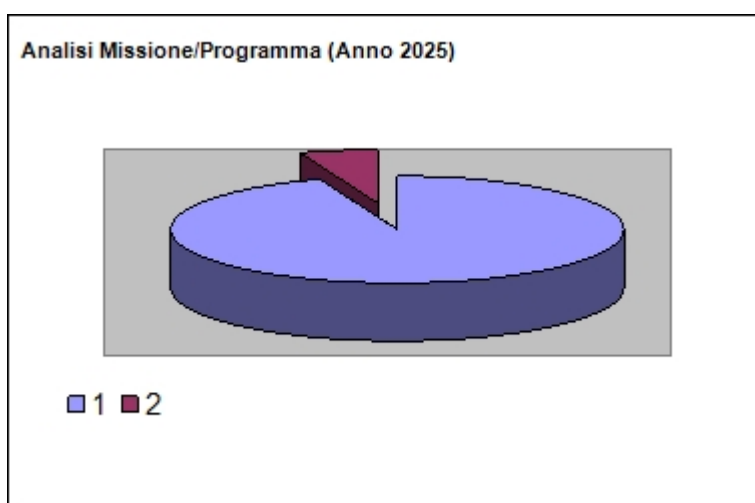
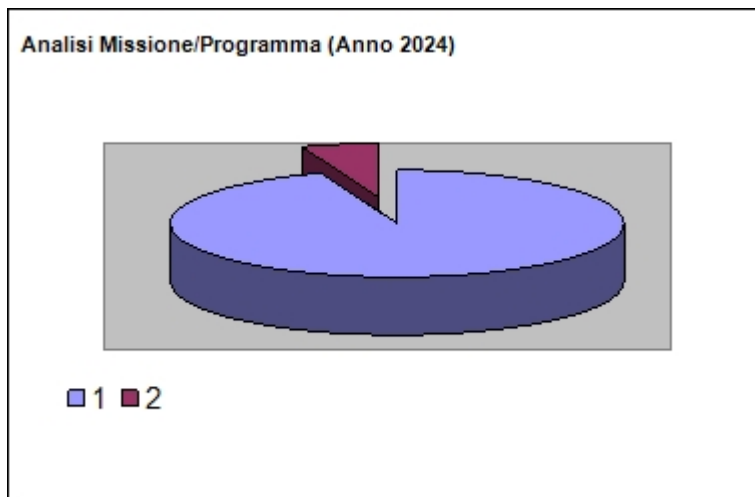
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.287.832,67	1.343.232,68	1.308.762,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.799.498,56		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	78.500,00	77.300,00	77.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	133.824,88		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.366.332,67</b>	<b>1.420.532,68</b>	<b>1.386.062,68</b>
			<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.933.323,44</b>	





## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b></p> <p><b>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di “Uffici Unici Associati</b>                      Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano e Finale L.) anche dopo l'uscita dalla stessa del Comune di Albenga, attraverso il potenziamento degli “Uffici Unici Associati” già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana &amp; unità cinofila) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p> <p><b>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio</b>                      Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti amministrativi a basso valore aggiunto, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati.                      Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso).</p> <p><b>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b></p> <p><b>Migliorare l’educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione</b></p> <p>Continuare a sviluppare un “modello loanese della sicurezza urbana ed integrata” ovvero la costruzione di un modello locale di governo della sicurezza urbana, così come dichiarato nella deliberazione GC nr. 148 dell’undici agosto 2009 recante “Approvazione piano esecutivo di gestione 2009 e piano dettagliato degli obiettivi 2009” mediante il percorso di collaborazione strutturata - nell’ambito del Tavolo della Sicurezza - con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell’educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione.</p> <p>Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata.</p> <p>Risposta alle “call” del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.</p> <p>Messa in campo di nuovi progetti in linea con gli obiettivi del PNRR.</p> <p><b>Sviluppo del progetto “Vivere il Parco”</b></p> <p>Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p> <p>Ottimizzazione delle attività nei parchi cittadini per implementare iniziative di socializzazione ed aggregazione.</p> <p><b>Videosorveglianza integrata</b></p> <p>Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all’Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga.</p> <p>Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p> <p><b>Nucleo operativo cinofilo</b></p> <p>L’unità cinofila é chiamata a potenziare l’attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell’arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l’utilizzo dell’unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell’ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p> <p><b>Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale</b></p> <p>Il servizio è correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dal 2020.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>
---	---

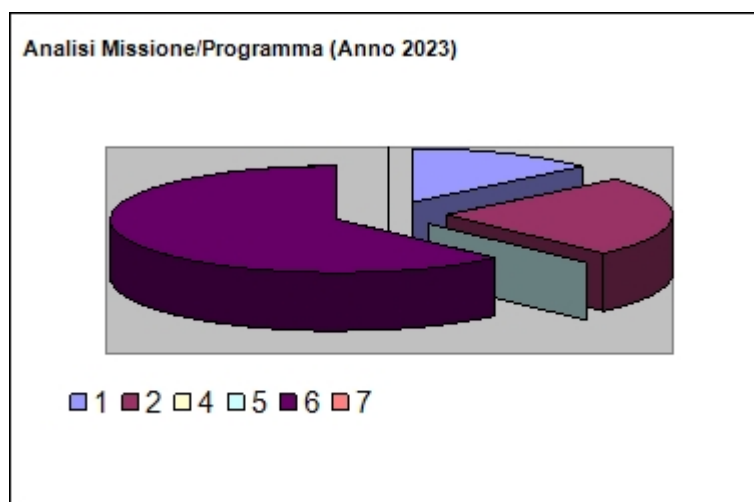
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

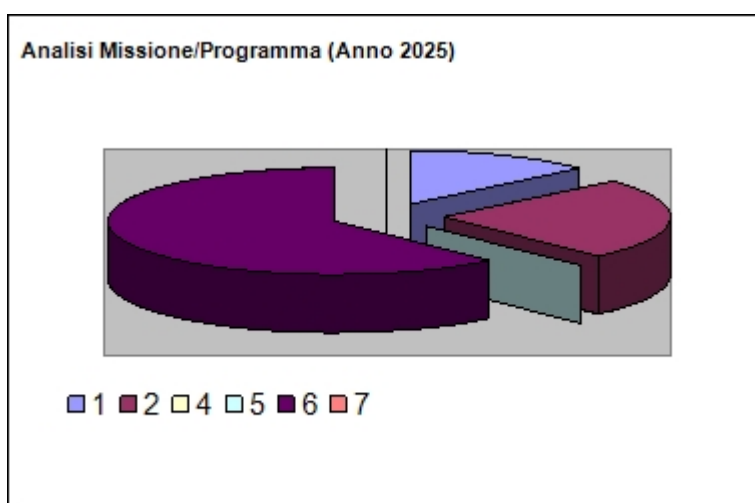
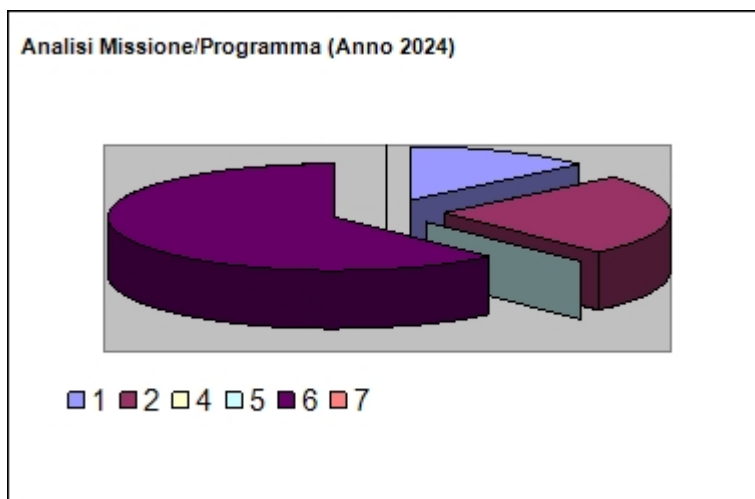
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	126.088,72	126.088,72	126.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.625,88		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	228.296,60	233.296,60	233.296,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	439.786,34		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	584.100,00	584.100,00	584.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	790.620,62		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>938.485,32</b>	<b>943.485,32</b>	<b>943.485,32</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.405.032,84</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></b></p> <p><b>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni</b>                      Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia di prevenzione sanitaria.                      Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></b></p> <p><b>Progetti integrativi alle attività curriculari</b>                      Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione</b> Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></b></p> <p><b>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli</b> Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
---	---

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

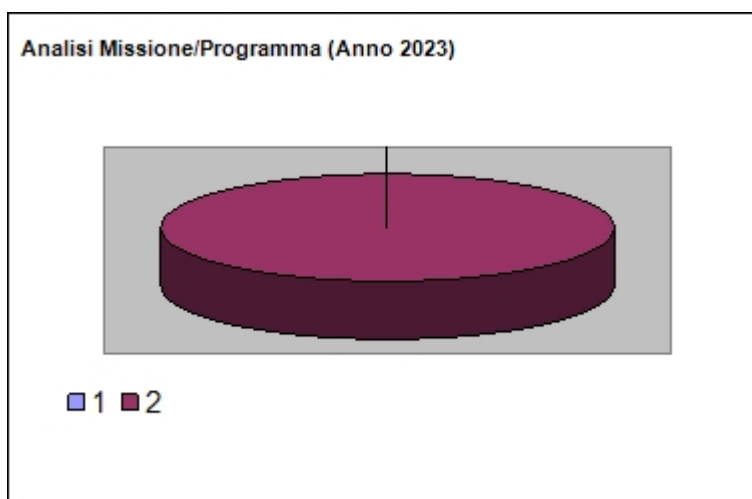
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

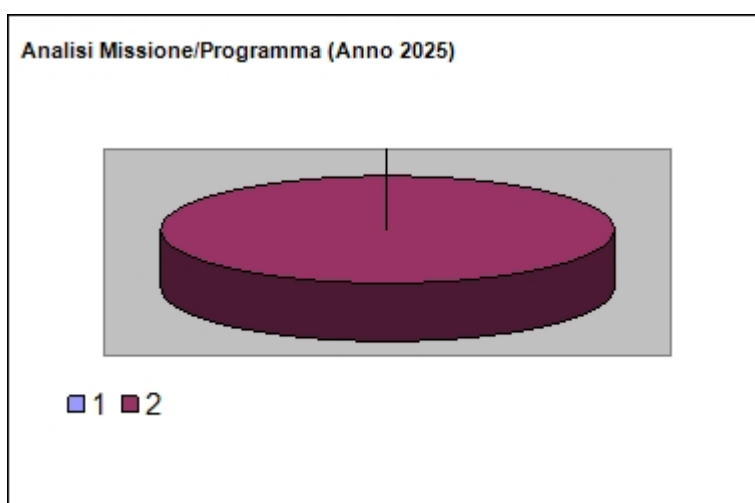
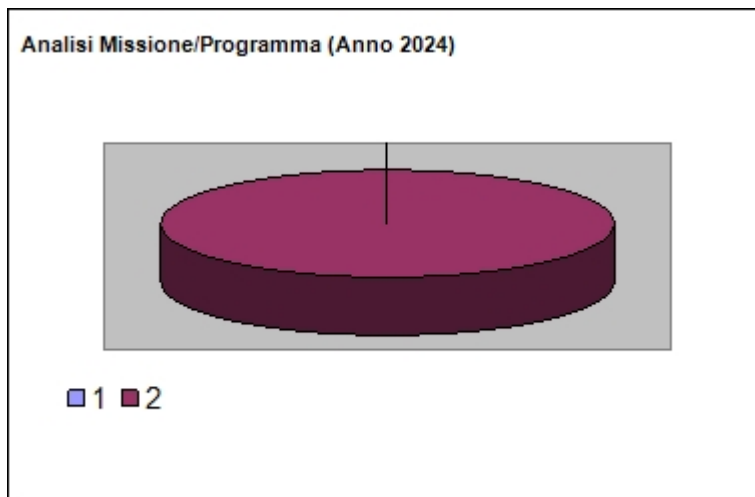
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	394.050,00	158.013,72	158.013,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	641.424,45		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>394.050,00</b>	<b>158.013,72</b>	<b>158.013,72</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>716.424,45</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></b>	
<b>Incremento dell'attività di promozione culturale</b> Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente).	Dott.ssa Marta Gargiulo
Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al Patto per la Lettura per la promozione del marchio “Loano Città che Legge” in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<b>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali</b> Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative.	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione).</p> <p>Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p> <p><b>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe".</b></p> <p>Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza ed ottimizzazione della struttura. Individuazione del nuovo gestore per l'affidamento in concessione e riavvio della programmazione al termine degli interventi (dirottando nelle more la programmazione in Piazza Italia).</p> <p><b>Valorizzazione beni culturali</b></p> <p>Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini.</p> <p><b>"Loano città che legge"</b></p> <p>Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.</p> <p>Proseguimento del "Patto per la lettura" secondo gli indirizzi del regolamento della civica biblioteca</p> <p>Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.</p> <p>Implemento orario biblioteca comunale anche mediante realizzazione di costanti iniziative di lettura e animazione culturale a favore della cittadinanza.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
---	--



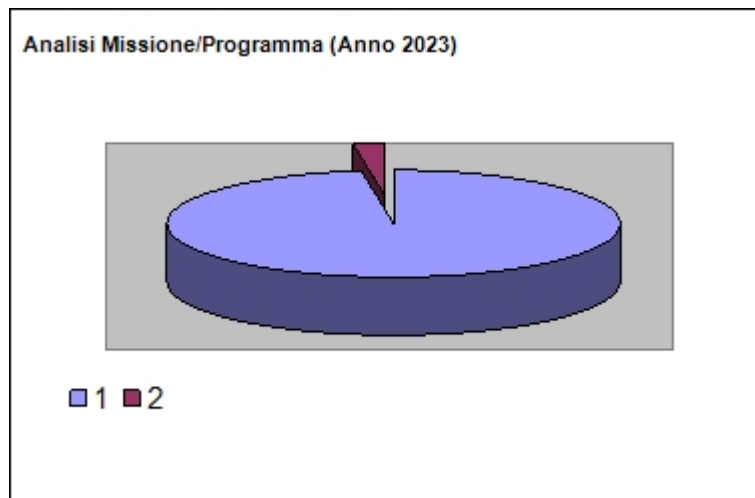
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

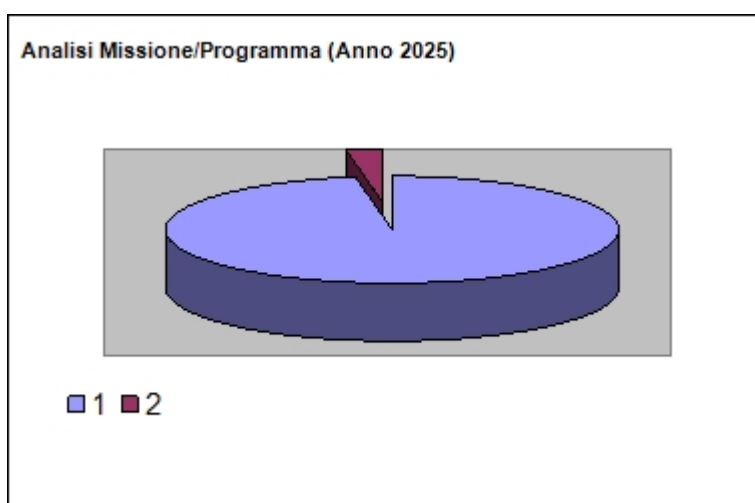
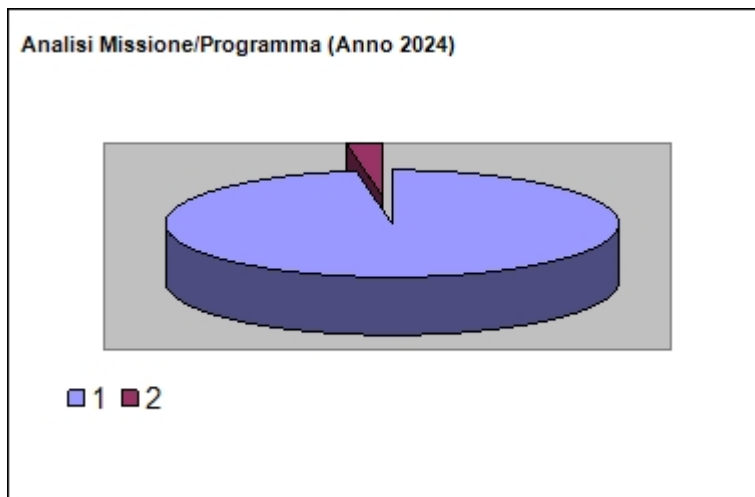
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Sport e tempo libero	comp	1.199.750,58	1.064.750,58	1.051.050,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.993.406,72		
2	Giovani	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.088,46		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.227.750,58</b>	<b>1.092.750,58</b>	<b>1.079.050,58</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.026.495,18</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<b>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</b> Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.	
<b>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra</b> Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche, nonché mediante accordi a livello comprensoriale con il fine di attrarre nuovi flussi turistici	
Dott.ssa Marta Gargiulo  Dott.ssa Marta Gargiulo	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p><b>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni</b> Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio e nelle more, prosecuzione di affidamento dei servizi in appalto per custodia e manutenzione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></b></p> <p><b>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</b> I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone". Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	525.550,00	455.050,00	455.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	771.167,41		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>525.550,00</b>	<b>455.050,00</b>	<b>455.050,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>771.167,41</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa:analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>		<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b></p> <p><b>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano</b> Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo destagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano. Circolo Nautico e FIV.</p>		Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b>	
<p><b>Patto strategico per il Turismo</b> Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria. Implemento dell'attività di promozione del territorio a livello comprensoriale in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, se del caso, mediante partecipazione a progettazioni finalizzate a reperire fondi del PNRR e di altra tipologia.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche</b> Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Piano di marketing comprensoriale</b> Proseguimento attività D.M.O. comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale</b> Proseguimento delle attività finalizzate alla predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale. Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L'obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura e sociale, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo  Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Progetto Loano Outdoor</b> Promozione dei percorsi del territorio in collaborazione con le Associazioni attive nel settore e mediante attivazione di accordi a livello comprensoriale Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor e progettazione di strumenti di promozione di carattere multimediale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità.</b> Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralo (carrozze da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili Proseguimento iniziative ed azioni finalizzate al progetto "Bandiera Lilla". Attivazione del progetto ministeriale "Mare per tutti" in partnership con i Comuni di Pietra Ligure, Borge Verezzi e Finale Ligure in conseguenza dell'ottenimento di finanziamento finalizzato a migliorare i servizi balneari turistici a favore dei disabili.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Spiagge comunali</b> Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori, anche a favore di soggetti fragili e disabili e realizzazione di iniziative di animazione a favore di residenti e turisti sui lidi comunali.</p>	

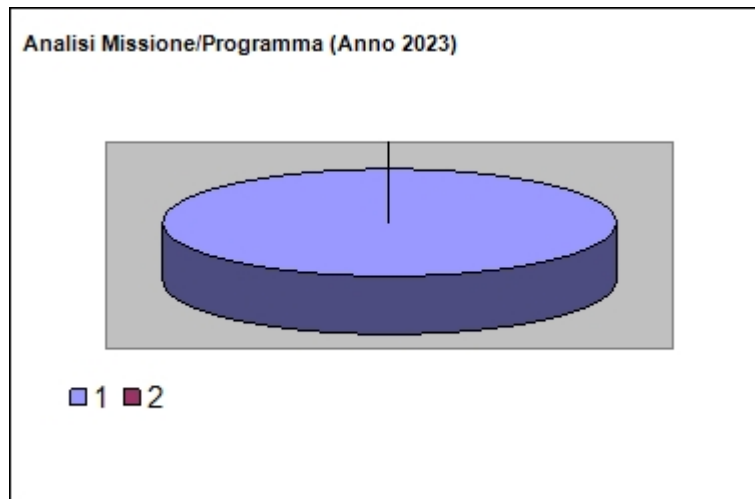
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

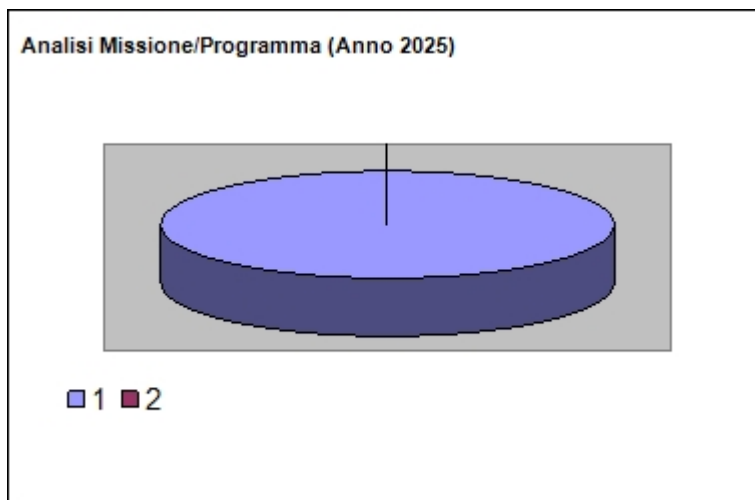
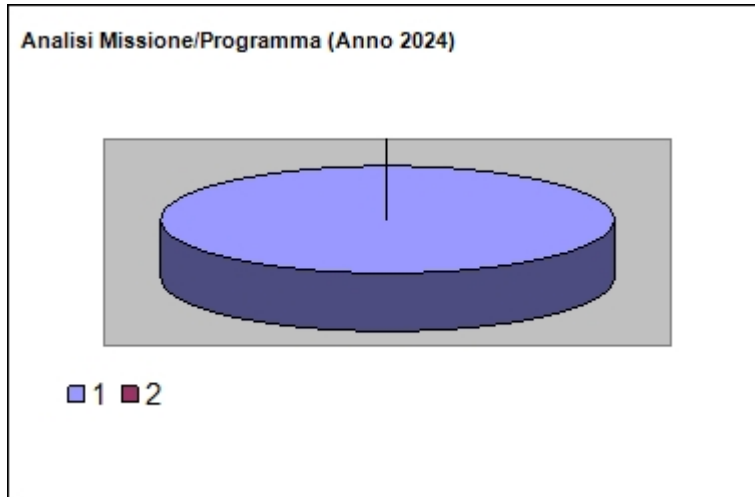
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	328.350,00	318.350,00	318.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	583.794,76		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>328.350,00</b>	<b>318.350,00</b>	<b>318.350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>583.794,76</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></b>	
<b>Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo</b> Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie privilegiando le opere individuate nelle linee di mandato, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.	Dott. Jgor Nolesio
<b>Attività prodromiche all'adozione del PUC</b> Le attività connesse alla predisposizione del PUC proseguiranno il loro corso.	Dott. Jgor Nolesio

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

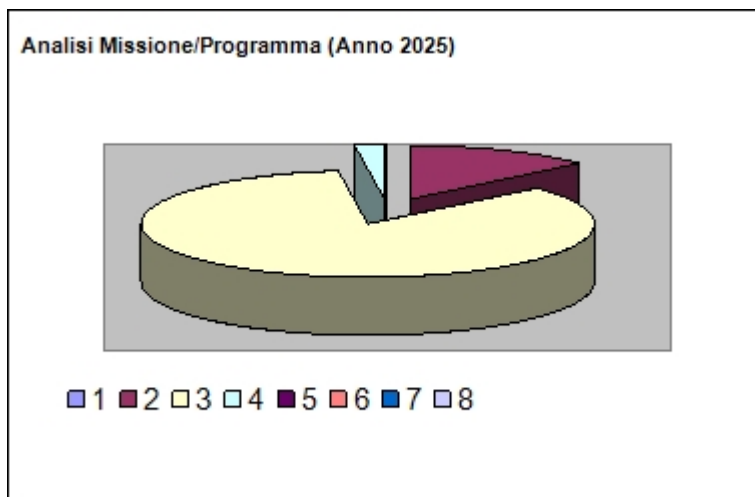
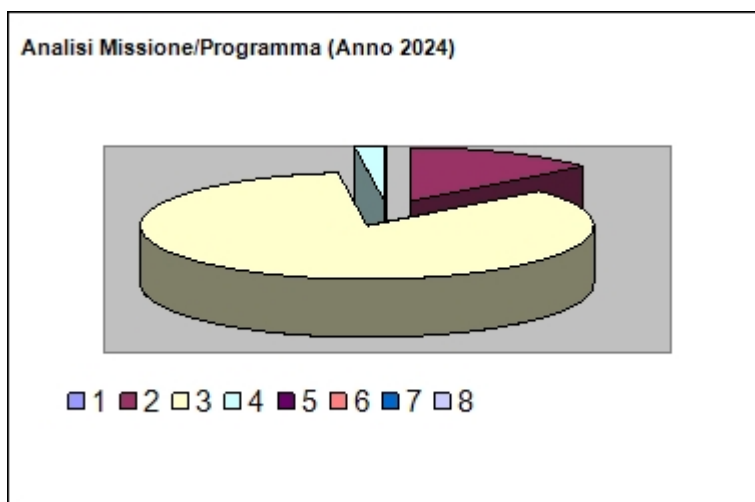
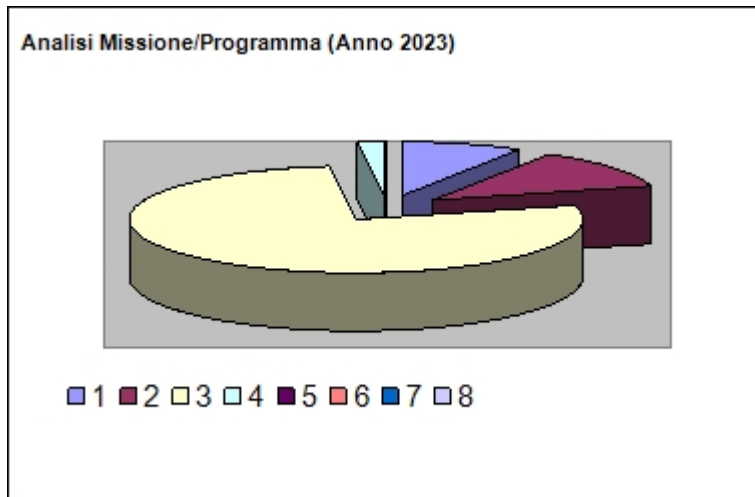
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>s</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Difesa del suolo	comp	355.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	355.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	498.440,00	519.340,00	504.340,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	797.215,07		
3	Rifiuti	comp	3.186.000,00	3.186.000,00	3.186.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.916.014,14		
4	Servizio idrico integrato	comp	78.200,00	78.200,00	78.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.044,29		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.117.640,00</b>	<b>3.783.540,00</b>	<b>3.768.540,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.327.273,50</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></b></p> <p><b>Gestione aree tutelate</b>                      Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.                      Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b></p> <p><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>                      Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p><b>Manutenzione del verde pubblico</b>                      Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture.                      Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p><b>Conseguimento della bandiera Blu</b>                      Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p><b>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.</b>                      Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p> <p><b>Sviluppo e miglioramento degli impianti</b>                      Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Jgor Nolesio</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></b></p> <p><b>Incentivazione raccolta differenziata</b>                      Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p>

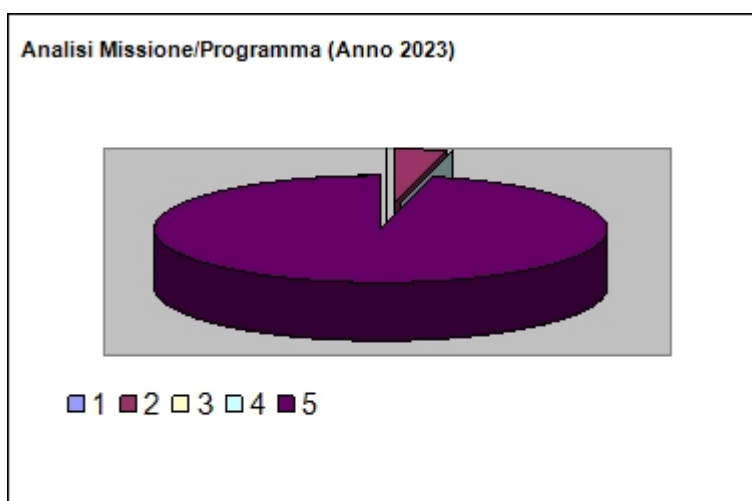
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

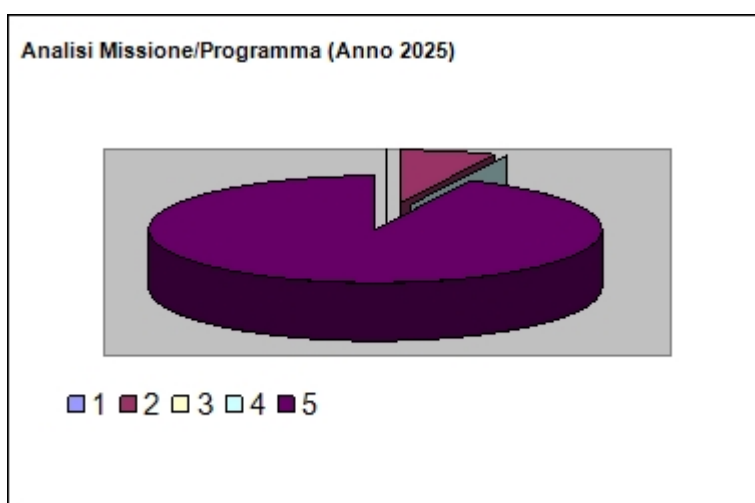
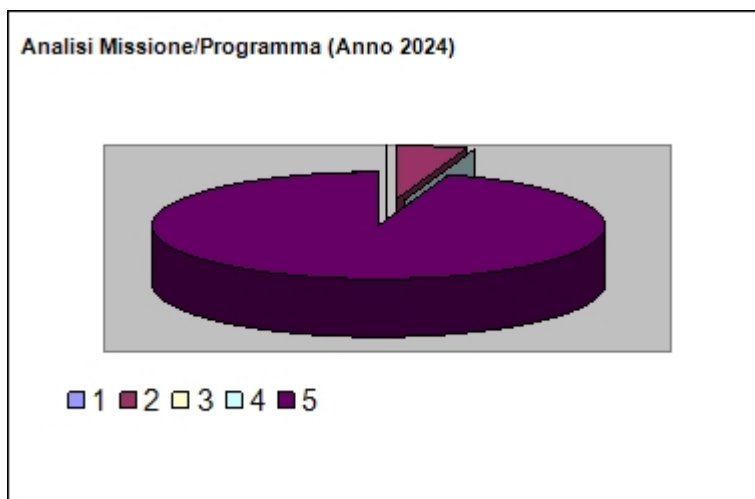
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.282,04		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.736.845,00	2.705.645,00	1.931.345,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.402.164,90		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.880.085,00</b>	<b>2.848.885,00</b>	<b>2.074.585,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.547.446,94</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<u><b>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b></u>	
<b>Mantenimento dell’attuale livello del trasporto pubblico locale</b> Supporto all’organo politico nell’analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all’esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all’attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p> <p><b>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione.</b> Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili l'ufficio programmerà l'esecuzione di realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria e sugli impianti di pubblica illuminazione tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p><b>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</b> Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Costante aggiornamento del piano urbano del traffico ispirato alla cd "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".</p>	<p>Dott. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

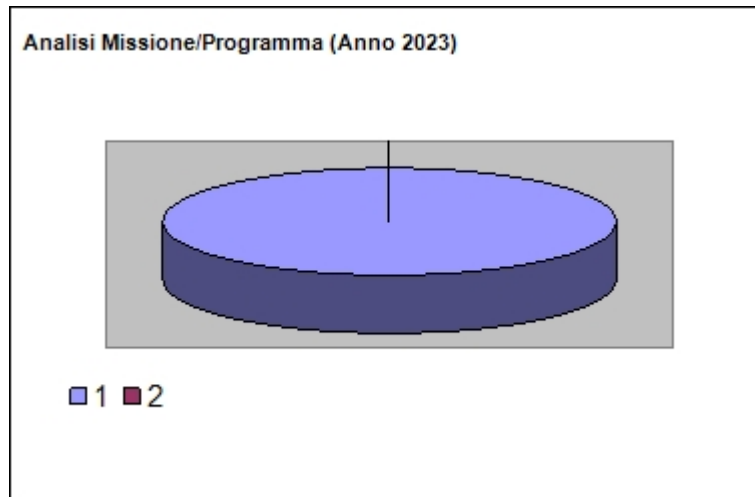
## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

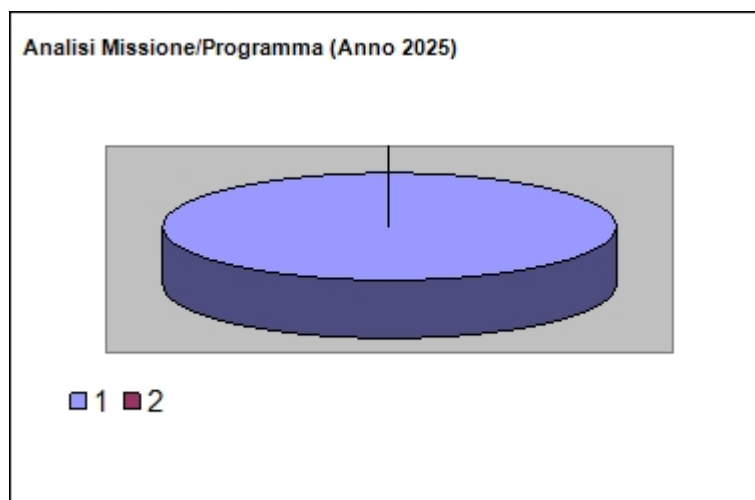
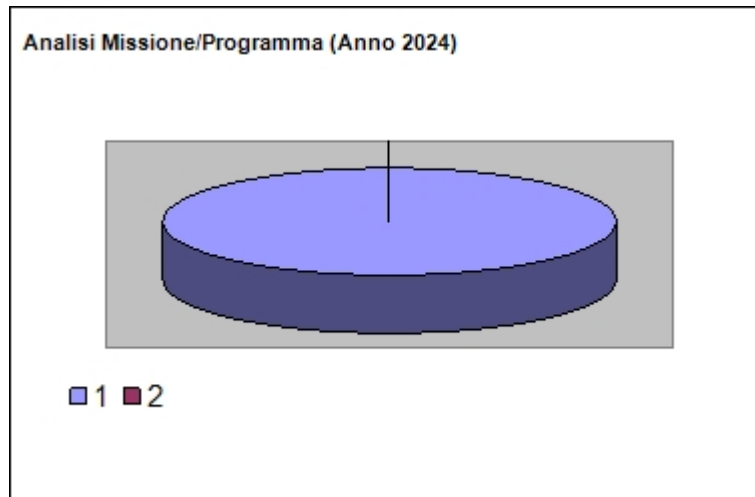
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	141.650,00	128.750,00	128.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	204.007,23		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>141.650,00</b>	<b>128.750,00</b>	<b>128.750,00</b>
			<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>204.007,23</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></b>	
<b>Piano di protezione civile intercomunale</b> Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento anche mediante utilizzo dei social media. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile mediante la collaborazione strutturata con il Servizio Lavori Pubblici. Creazione della rete professionale e rafforzamento delle collaborazioni istituzionali (Regione Liguria, CIM Foundation etc).	Dott. Gianluigi Soro
<b>Miglioramento del sistema di protezione civile</b> Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati). Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Proseguimento della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Loano.	Dott. Gianluigi Soro

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

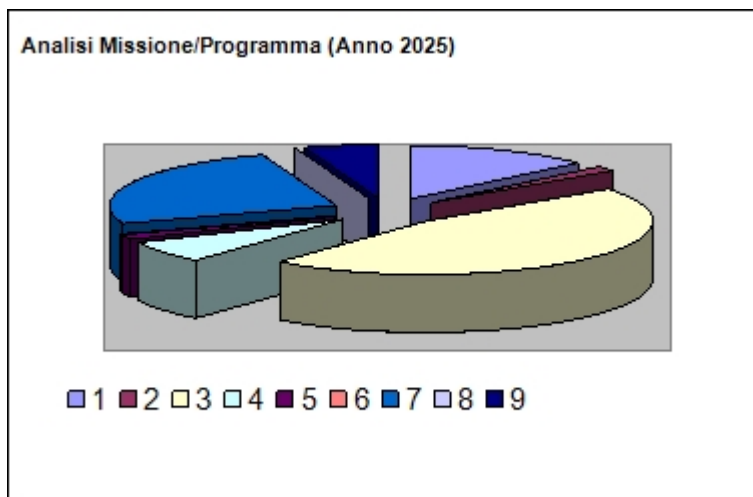
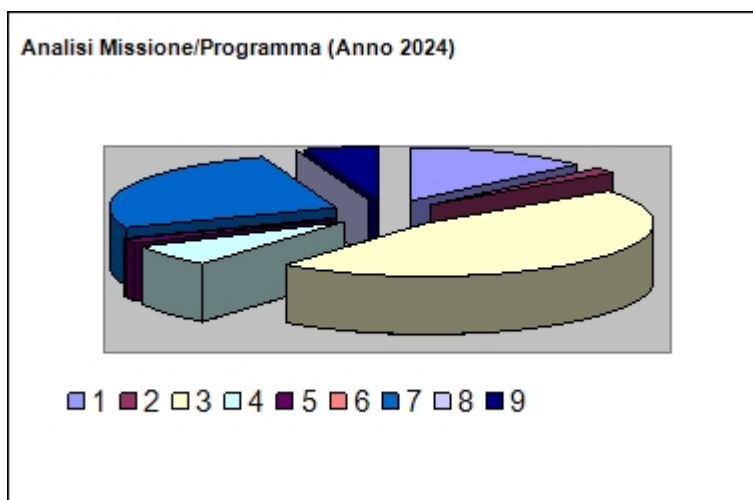
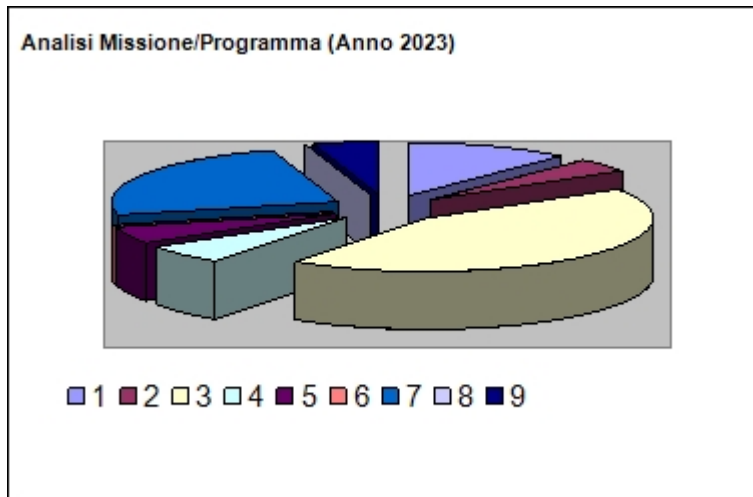
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	365.000,00	365.000,00	365.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	435.404,84		
2	Interventi per la disabilità	comp	129.679,17	46.500,00	43.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.172,68		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.361.835,28	1.279.869,72	1.279.869,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.017.504,15		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	206.480,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	161.405,06	43.000,00	43.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	365.528,17		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	753.693,00	720.693,00	695.693,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.150.914,48		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	145.500,00	145.500,00	145.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	263.808,30		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>3.102.612,51</b>	<b>2.786.062,72</b>	<b>2.757.562,72</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.849.812,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Si precisa che i progetti legati alla disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b>	
<p><b>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia</b> Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Loano a misura di famiglia</b> Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Gestione dei minori in comunità</b> Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<b><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b>	
<p><b>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus"</b> Collaborazione per il progetto Villa Amico per addivenire da parte dell'Associazione alla messa in funzione della struttura e del parco circostante. Partecipazione ad una progettazione distrettuale finalizzata a fruire di un fondo PNRR per completare la ristrutturazione della struttura.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</b> Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci , Oasing Sociale)</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<b><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></b>	
<p><b>Favorire la socializzazione degli anziani</b> Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino in collaborazione con l'Associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta anche mediante attivazione nuovi progetti (es. balneazione, progetti culturali, animazione )</b> Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incremento del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta in collaborazione con associazionismo locale. Messa in campo di interventi e servizi finalizzati a garantire l'adeguamento delle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti. Interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p><b>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili</b>          Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio e supporto per servizi vari, implementati costantemente in stretta connessione con i bisogni derivanti dalla situazione in corso.          Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità.          Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care".          Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p><b>Partecipazione alle attività della Fondazione Mornese</b>          Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12 aprile 2022 il Comune ha preso atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno autorizzando la partecipazione della Dirigente dei servizi alla persona all'attività della costituenda fondazione che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine. Nel biennio 2023-2025 ci si propone di portare a regime l'obiettivo della fondazione con la partecipazione attiva dell'Ente per pianificare adeguate azioni di sostegno ai bisognosi secondo i desideri della donante.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></b></p>	
<p><b>Garantire il sostegno alle fasce deboli</b>          Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia.          Servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito.          Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili.          Attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà.          Inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento.          Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile.          Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale.          Collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio.          Attivazione di interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà economica e sociale. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale.          Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Mantenimento delle autonomie personali</b>          Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno implementando il servizio a favore di coloro che si sono venuti a trovare in difficoltà economica in conseguenza della pandemia.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></b></p>	
<p><b>Rete di Servizi</b>          Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale.          Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale.          Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></b></p>	
<p><b>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</b>          Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Sostegno alla conduzione di alloggi</b>          Erogazione contributi regionali di sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p><b><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b></p> <p><b>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali.</b> Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> <p><b>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</b> Riorganizzazione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e supporto per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	---

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	
<p><b><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b></p> <p><b>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale</b> Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune. Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività.</p> <p><b>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente</b> Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	
<p><b><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></b></p> <p><b>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi</b> Monitoraggio sulla gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi da parte di impresa specializzata, in grado di fornire anche supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena. Prosecuzione programma di interventi di manutenzione ai cimiteri da realizzarsi sia in collaborazione con l'ufficio tecnico che con il gestore.</p> <p><b>Digitalizzazione pratiche e monitoraggio aree dismesse</b> Si prevede di proseguire l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato. In collaborazione con ufficio patrimonio, definizione elenco e planimetrie di aree dismesse ed attivazione nuovi contratti di concessione e valorizzazione sepolcri monumentali oggetto di lasciti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

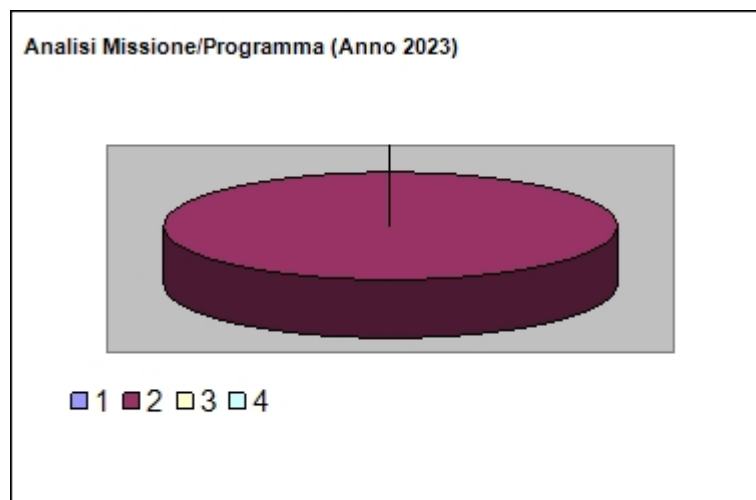
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

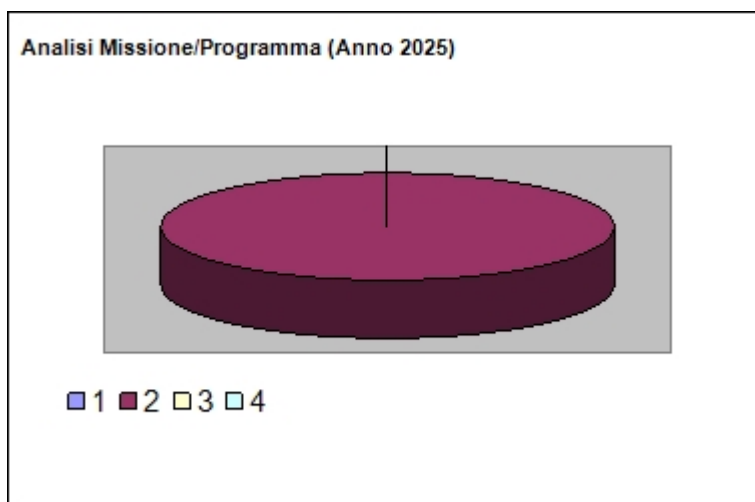
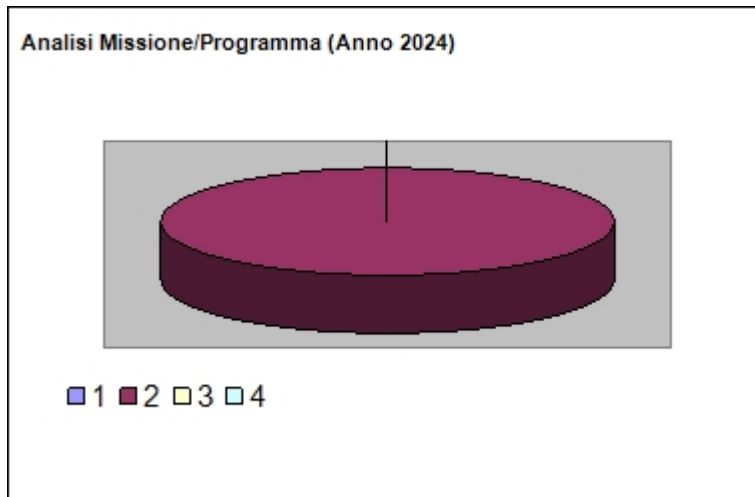
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.249,15		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>48.249,15</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></b></p> <p><b>Sportello Unico Attività Produttive</b> Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolare modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, proseguirà l'attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia, nell'ottica della nuova riorganizzazione del servizio, anche nell'ambito dell'attuazione del nuovo Piano del Commercio. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico delle Attività Produttive.</p>	Dott. Jgor Nolesio
<p><b><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></b></p> <p><b>Completamento della procedura "Suap Telematico"</b> Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.</p> <p><b>Applicazione della nuova regolamentazione commerciale</b> Applicazione disposizioni contenute nel nuovo piano del commercio e nel regolamento delle attività commerciali centro storico, da coordinarsi con gli strumenti attuativi del PRG che verranno elaborati dall'U.T.C.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo  Dott.ssa Marta Gargiulo

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

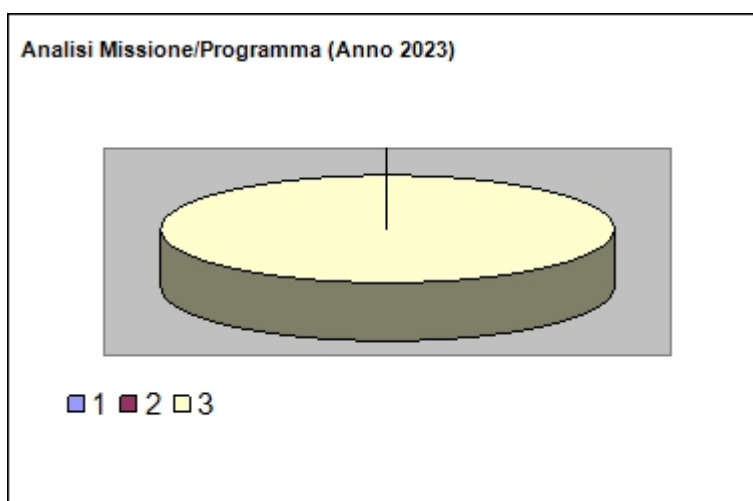
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

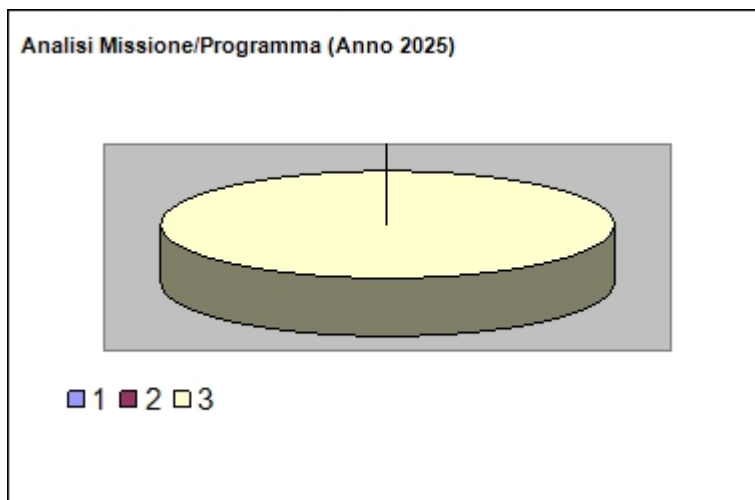
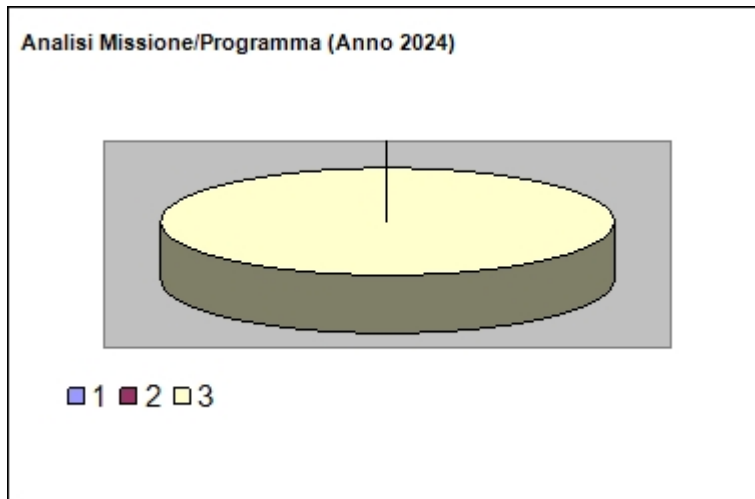
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.850,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.850,00</b>		







Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali.

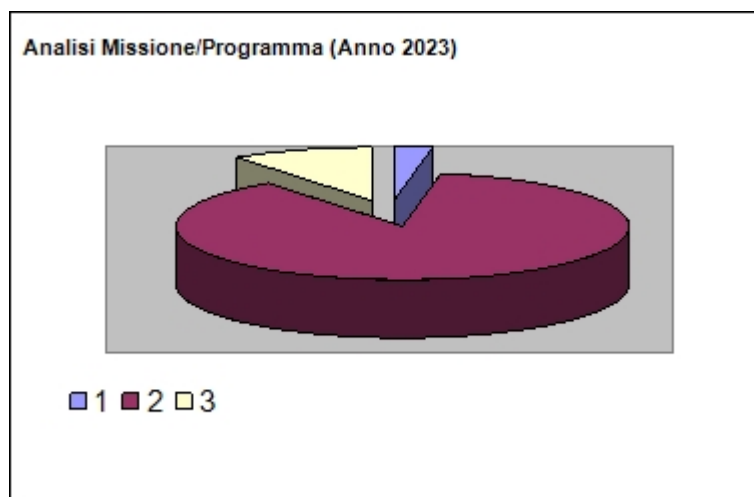
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

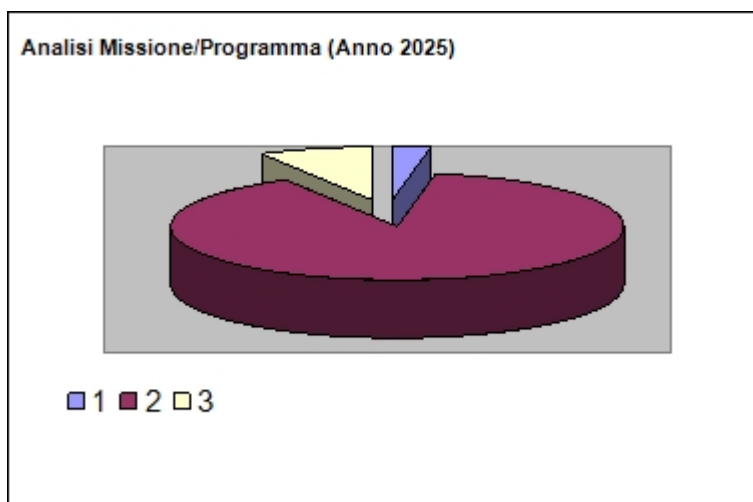
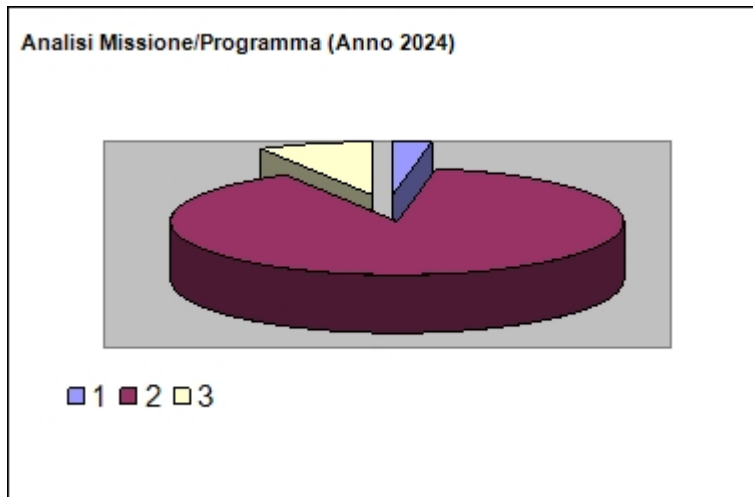
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	58.691,37	58.964,80	57.658,03
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.887.918,57	1.893.408,35	1.896.458,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	219.129,07	174.550,00	174.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.165.739,01</b>	<b>2.126.923,15</b>	<b>2.128.666,78</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	58.691,37	0,31%
2° anno	58.964,80	0,32%
3° anno	57.658,03	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,31% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2023	100.000,00	0,24%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Importo</i>
2023	1.887.918,57
2024	1.893.408,35
2025	1.896.458,75

L'emergenza sanitaria (ed economica) causata dal diffondersi del COVID-19 ha contribuito a ridurre in maniera significativa le entrate degli enti locali (e non solo). Non solo minori accertamenti ma di certo anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali. Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha introdotto una norma, che ci accompagnerà per i prossimi anni, che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019. In applicazione di tale disposizione, ogni qual volta gli enti dovranno considerare nel calcolo i dati relativi all'esercizio 2020, potranno sostituirli con quelli del 2019, così da non trovarsi penalizzati.

L'Ente ha adottato questo metodo di calcolo.

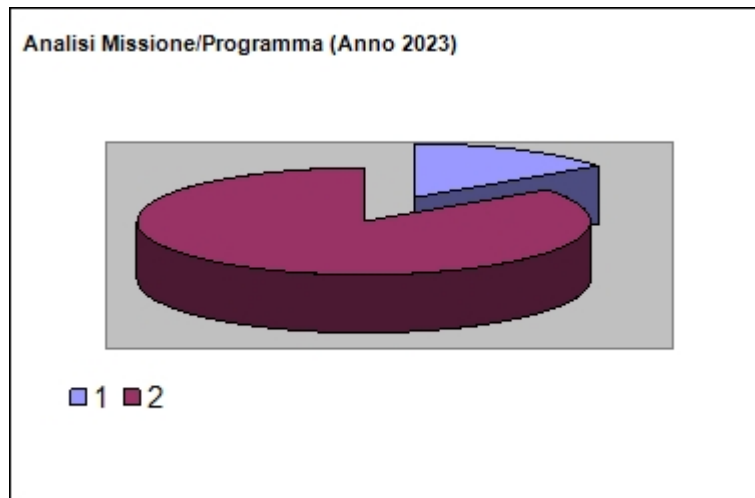
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

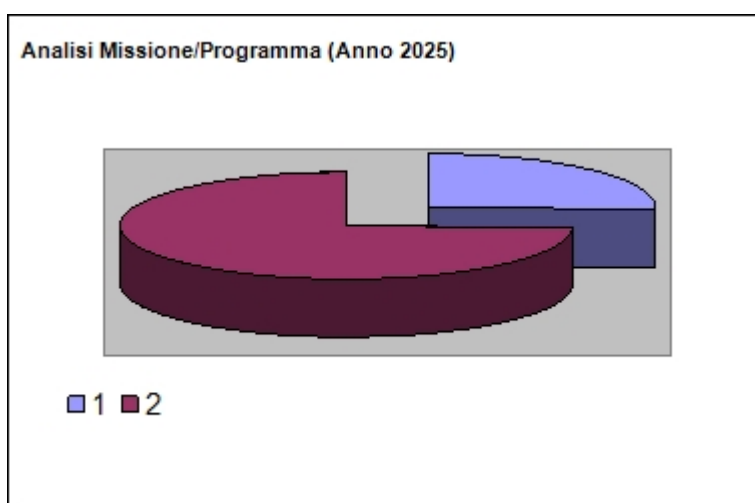
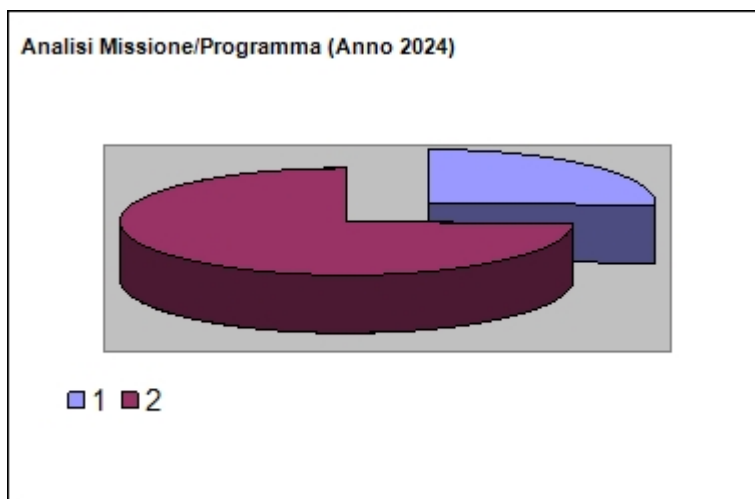
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	66.671,95	105.867,66	123.844,41
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.671,95		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	378.398,38	307.392,16	357.332,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	378.398,38		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>445.070,33</b>	<b>413.259,82</b>	<b>481.176,99</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>445.070,33</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2023 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2023), € 1.750.000,00 (2024) ed € 980.000,00 (2025) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente e per secondo stralcio manutenzione dei "Carruggi Orbi" del centro storico.

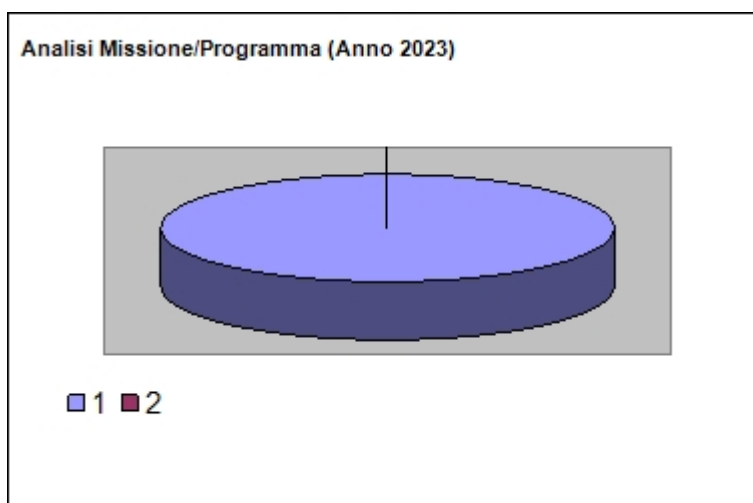
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

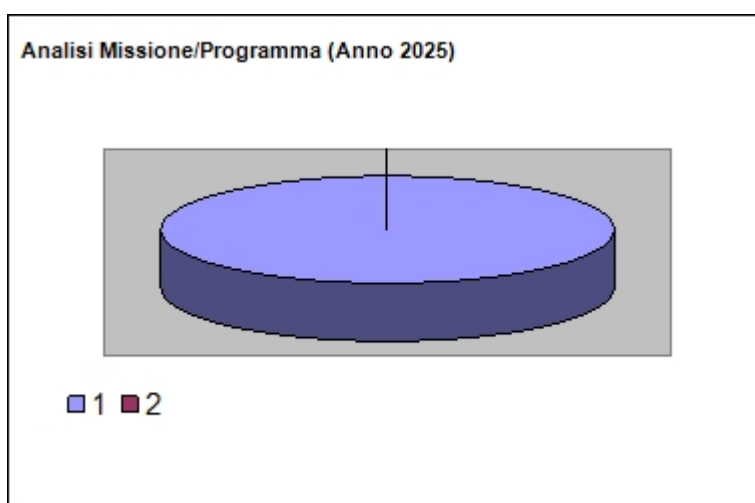
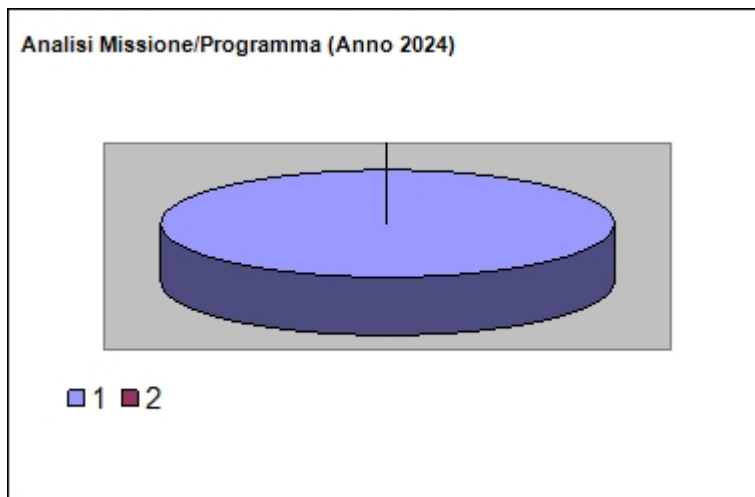
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.608.885,60		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>7.608.885,60</b>		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 125 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024 - VEDI DETERMINA DI RETTIFICA N. DEL	3.200,00	266,67	0,00
n° 126 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 127 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 128 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	8.400,00	700,00	0,00
n° 353 - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2021/2022/2023.	240.000,00	0,00	0,00
n° 387 - RINNOVO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GETSIONE RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAIZONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISISONI ALLA I.C.A. SRL	0,00	37.600,00	0,00
n° 397 - INFORMATICA - MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM TRIENNIO 2021/2023 - O.D.A. 5995750	14.005,60	0,00	0,00
n° 412 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	439,20	439,20	0,00
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDII ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	15.993,14	15.993,14	7.996,57
n° 454 - POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - PERIODO 01.03.2	63.122,80	63.122,80	0,00
n° 457 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAMPO ATLETICA BOISSANO	7.525,34	0,00	0,00
n° 485 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO 2022/2025	15.000,00	9.375,00	0,00
n° 527 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	600,60	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 528 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	5.000,00	0,00	0,00
n° 529 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	2.000,00	0,00	0,00
n° 577 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2022 - 2024	2.318,00	2.318,00	0,00
n° 586 - PERSONALE - NOMINA MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2022-2024	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 589 - TURISMO: AFFIDAMENTO IN PENDENZA CON AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE MEDIANTE ME.PA.	4.019,90	669,98	0,00
n° 591 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE CONVENZIONE "VEICOLI IN NOLEGGIO 14 - LOTTO 6" PER IL NOLEGGIO DI NR 2 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE - 36 MESI - ANNI: 2021 (6 MESI) , 2022, 2023 E 2024 (6 MESI)- O.D.A. CONVENZIONI 6062457 - PROCESSO 13/2021	13.058,88	0,00	0,00
n° 623 - PATRIMONIO - CONTRATTO FORNITURA ACQUA CONSORZIO IRRIGUO E POTABILE ACQUA CALDA - VERZI - TRIENNIO 2021 - 2023	1.220,00	0,00	0,00
n° 644 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022-2023 - RINNOVO CONVENZIONE	1.500,00	0,00	0,00
n° 726 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	8.747,40	8.747,40	0,00
n° 730 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	36.822,27	9.205,60	0,00
n° 731 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	35.000,00	10.000,00	0,00
n° 787 - PERSONALE - CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE ANNI 2022 - 2023	2.196,00	0,00	0,00
n° 939 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.500,00	1.375,00	0,00
n° 940 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	9.000,00	8.250,00	0,00
n° 941 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.500,00	2.290,00	0,00
n° 942 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	13.500,00	12.375,00	0,00
n° 943 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	1.500,00	1.375,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 944 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 945 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 946 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	4.000,00	3.600,00	0,00
MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024. n° 969 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO VERIFICHE DI MESSA A TERRA E SUGLI IMPIANTI ELEVATORI	4.496,71	5.488,85	0,00
n° 1032 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2020/2023	11.590,00	0,00	0,00
n° 1151 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	976,00	0,00	0,00
n° 1179 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: EFFICACIA AGGIUDICAZIONE RESIDENZA PROTETTA RAMELLA 2021 - 2024	783.879,24	326.616,35	0,00
n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 12/07/2021 AL 11/07/2024 - R.D.O.2775454 - PROCESSO 20/2021	2.257,00	0,00	0,00
n° 1222 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.500,00	0,00	0,00
n° 1223 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	50,00	0,00	0,00
n° 1224 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1225 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	0,00	0,00
n° 1226 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.250,00	0,00	0,00
n° 1227 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1228 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	750,00	0,00	0,00
n° 1229 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	200,00	0,00	0,00
n° 1230 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	250,00	0,00	0,00
n° 1231 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	250,00	0,00	0,00
n° 1232 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	0,00	0,00
n° 1233 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI	500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2			
n° 1234 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	150,00	0,00	0,00
n° 1265 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE PIANO PERFORMANCE - ANNI 2022-2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 1284 - SCUOLA: SERVIZIO SCUOLABUS -RINNOVO SERVIZIO 2021-2024	95.387,60	0,00	0,00
n° 1332 - SERVIZI SOCIALI: CAMPO SOLARE 2021-2023 AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI VERIFICHE	109.679,36	0,00	0,00
n° 1448 - PROTEZIONE CIVILE - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE LOANO ANNO 2023	4.077,06	4.077,06	0,00
n° 1476 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	4.500,00	0,00	0,00
n° 1477 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1504 - U.T.C.: INCARICO POSIZIONAMENTO N. 2 EROGATORI PER DERATTIZZAZIONE IN VICO DELLA MADONNETTA	106,75	0,00	0,00
n° 1569 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI 2022/2024	73.744,18	43.017,43	0,00
n° 1648 - SERVIZI SOCIALI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO DAL CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO DAL 1 AGOSTO 2022AL 31 LUGLIO 2023	32.409,30	0,00	0,00
n° 1649 - POLIZIA LOCALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE PER IL PERIODO 29.07.2022/31.07.2024 - CIG 9297350FEB	36.401,45	21.240,67	0,00
n° 1671 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO 1 AGOSTO 2022 - 31 DICEMBRE 2023 CIG: Z39375180B	2.100,00	0,00	0,00
n° 1718 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024	0,00	3.513,60	0,00
n° 1719 - SPORT - PROROGA DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL'ASD BOCCIOFILA LA LOANESE	3.990,00	0,00	0,00
n° 1720 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMATER E CANONE PAGOPA	0,00	9.882,00	0,00
n° 1721 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA CONVENZIONE CONSIP POSTA ELETTRONICA	914,81	0,00	0,00
n° 1722 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	0,00	488,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 1748 - CONVENZIONE SERVIZIO DI MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022/2023	13.728,00	0,00	0,00
n° 1760 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE E EFFICACIA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 01/09/2022 - 31/08/2024	48.245,16	32.163,41	0,00
n° 1801 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (Ramella)	131.049,60	0,00	0,00
n° 1802 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (pasti a domicilio)	22.440,00	0,00	0,00
n° 1803 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (scuola)	195.823,68	0,00	0,00
n° 1808 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (campo solare)	9.122,88	0,00	0,00
n° 1847 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI COMUNALI.	1.281,00	0,00	0,00
n° 1872 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025	4.636,00	3.000,00	0,00
n° 1873 - TRIBUTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SVILUPPO PEF SECONDO MTR ARERA ED ELABORAZIONE TARIFFE TARI TRIENNALE ANNI 2023 - 2025 - QUOTA PARTE	0,00	1.636,00	0,00
n° 1883 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA RCT- DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE ATTI DI GARA- INDIZIONE PROCEDURA APERTA	185.000,00	185.000,00	0,00
n° 1900 - PERSONALE- ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO - EDIZIONE 9 LOTTO 4	41.916,06	28.956,20	0,00
n° 1956 - PERSONALE - INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO 2021-2023	6.344,00	0,00	0,00
n° 2005 - SERVIZI SOCIALI: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA APERTA ATS 20 2023/2025 E IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO	3.355,62	3.355,62	0,00
n° 2006 - SERVIZI SOCIALI: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA APERTA ATS 20 2023/2025 E IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO	135.000,00	135.000,00	0,00
n° 2007 - SERVIZI SOCIALI: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA APERTA ATS 20 2023/2025 E IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO	245.000,00	245.000,00	0,00
n° 2038 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORI COMUNALI PERIODO 01/01/2022-31/12/2024	3.766,97	0,00	0,00
n° 2061 - PROTOCOLLO -AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - AGGIUDICAZIONE NELLE MORE DELL'ESITO DEGLI ACCERTAMENTI EX ART 80 DLGS 50/2016 E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: NOVEMBRE 2022/DICEMBRE 2023 - CODICE CIG: ZAE37D6CB9	14.288,04	0,00	0,00
n° 2141 - INFORMATICA - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE	488,00	488,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2023-2025 - CIG ZE13881854			
n° 2157 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	100,00	0,00	0,00
n° 2158 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	200,00	0,00	0,00
n° 2159 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	200,00	0,00	0,00
n° 2160 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	200,00	0,00	0,00
n° 2161 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	300,00	0,00	0,00
n° 2162 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	100,00	0,00	0,00
n° 2163 - PATRIMONIO: ADESIONE PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8" FINO AL 16/05/2023	300,00	0,00	0,00
n° 2165 - PATRIMONIO: PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA -PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA	383.915,70	383.915,70	0,00
n° 2198 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZ	14.591,20	0,00	0,00
n° 2214 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024	3.513,60	0,00	0,00
n° 2229 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	38.000,00	38.000,00	0,00
n° 2230 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 2231 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	7.100,00	7.100,00	0,00
n° 2279 - INFORMATICA - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE GISMASTER E CANONE PAGOPA	9.882,00	0,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7	8.540,00	8.540,00	8.540,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026 n° 2465 - SERVIZI SOCIALI - RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANZIANI PADRE UGOLINO	3.000,00	0,00	0,00
n° 2493 - RINNOVO PER ANNI TRE DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI ALLA I.C.A. IMPOSTE	37.600,00	0,00	0,00
n° 2540 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING IN PENDENZA DI EFFICACIA -2022/2023	3.147,60	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>3.324.353,70</b>	<b>1.713.515,02</b>	<b>16.536,57</b>

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale*

Comune di  
Loano

**PROGRAMMAZIONE  
DELLE OPERE PUBBLICHE  
2023 - 2025**



# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Loano  
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI  
TRIENNIO 2023 - 2025

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
<b>PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE</b>	
<b>Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche</b>	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	1
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	2
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	4
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	6
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	9
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	11

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00	4.230.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	3.315.000,00	0,00	0,00	3.315.000,00
<b>Totale</b>	<b>5.132.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>7.862.000,00</b>

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
---------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------

Totale 

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

- Note**
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
  - (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
  - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
  - (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

- Tabella B.1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
  - b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
  - c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
  - d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
- a) nazionale
  - b) regionale

- Tabella B.3**
- a) mancanza di fondi
  - b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
  - b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
  - c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
  - d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
  - e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
  - b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
  - c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
- a) prevista in progetto
  - b) diversa da quella prevista in progetto

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.
				Reg	Prov	Com				

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

## ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (4)				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

#### Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

#### Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

#### Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

#### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202300001	01	E11B21002420006	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	1
L00308950096202300002	02	E11B18000230004	2023	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 01	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	1
L00308950096202300003	03	E13D18000200004	2023	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	1
L00308950096202300033	04	E18H22000660005	2023	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	1
L00308950096202300034	05	E18H22000670005	2023	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 02	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	1
L00308950096202300035	06	E11B22000380004	2023	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		01	00 01	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	1
L00308950096202300036	07	E11B22002820004	2023	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		01	00 01	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE IN LOCALITA' MECETI	1
L00308950096202300037	08	E12H22001240004	2023	NOLESIO JGOR	Si	No	07	009	034		07	00 05	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. III LOTTO	1



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
L00308950096202300001	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00	3.830.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300002	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300003	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300033	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300034	355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300035	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300036	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202300037	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00		0,00		
<b>Totale</b>	<b>5.132.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.862.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202300001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE	VICINANZA LUCIANO	1.500.000,00	3.830.000,00	CPA	1	Si	Si	PD
L00308950096202300002	E11B18000230004	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	VICINANZA LUCIANO	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300003	E13D18000200004	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	VICINANZA LUCIANO	400.000,00	800.000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300033	E18H22000660005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	VICINANZA LUCIANO	1.820.000,00	1.820.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202300034	E18H22000670005	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	VICINANZA LUCIANO	355.000,00	355.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202300035	E11B22000380004	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	VICINANZA LUCIANO	240.000,00	240.000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300036	E11B22002820004	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE IN LOCALITA' MECETI	VICINANZA LUCIANO	150.000,00	150.000,00	URB	1	Si	Si	PD
L00308950096202300037	E12H22001240004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. III LOTTO	NOLESIO JGOR	167.000,00	167.000,00	CPA	1	Si	Si	PD

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

## ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202300001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202300002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300003	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300033	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202300034	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300035	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300036	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202300037	0000161380	Comune di Loano	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00308950096202200024	E15F22000650006	Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa	522.562,00	1	Mancato finanziamento dell'opera nell'ambito delle richieste del programma FUTURA del Ministero dell'Istruzione ed Unione Europea
L00308950096202200028	E12H22000760004	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'area estiva Giardino del Principe - II e III Lotto	265.083,06	1	Mancato finanziamento

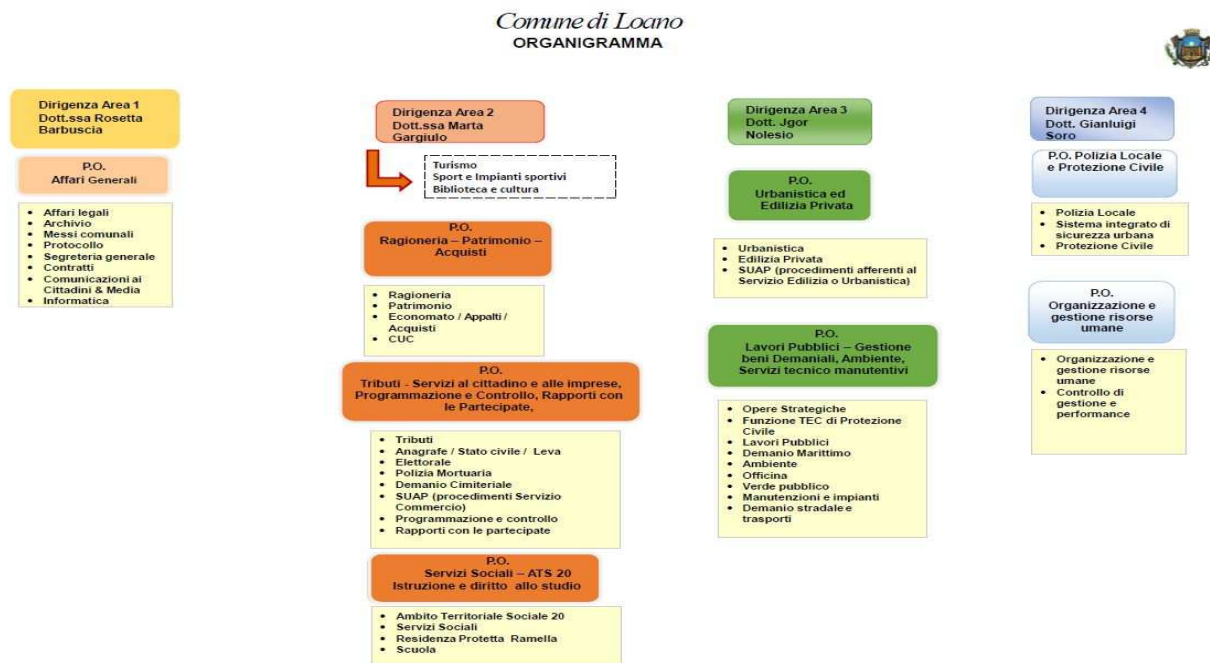
Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2023-2025

Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

La composizione della "macro-struttura" dell'ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 16/11/2022, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 risulta la seguente:



Una tale organizzazione delle risorse umane, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, evidenzia come il costo del fattore umano sia generalmente prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione o comunque proporzionalmente significativo al punto di condizionare la struttura di bilancio e la necessità di risorse.

La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è forse il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Secondo i dati disponibili da ultimo rendiconto approvato, come già evidenziato nelle apposite sezioni del D.U.P., la spesa di personale soggiace oggi a nuove regole e nuovi limiti stabiliti dal DM 17 marzo 2020 che collocano il Comune di Loano nella seguente condizione:

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Calcolo valore medio delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del FCDE</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Entrate correnti ultimo triennio</b> Dati da consuntivi approvati	17.186.507,47 <i>a</i>	18.341.777,81 <i>b</i>	17.666.451,99 <i>c</i>
<b>FCDE - BILANCIO ASSESTATO 2021</b>	(1.298.740,72) <i>d</i>	(1.298.740,72) <i>d</i>	(1.298.740,72) <i>d</i>
<b>Media Entrate al netto FCDE</b> (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	$[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 =$ <b>16.432.838,37,12</b>		

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2021} = 4.275.653,20}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.432.838,37} = 26,02\%$$

*Comuni che si collocano nella seconda fascia*

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

*Comuni che si collocano nella terza fascia*

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.  
A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

*Spesa del personale*

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
<b>f</b>	<b>10000-59999</b>	<b>27,00%</b>	<b>31,00%</b>	<b>9%</b>	<b>16%</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>22%</b>
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

I comuni che si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

L'Ente, nel triennio 2022-2024, può incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato in misura del **minore valore tra:**

1. lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette), pari al 26,02%, e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune, pari al 27%; tale primo spazio finanziario è pari a **161.213,16 €**;
2. lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (19%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **790.680,86 €**;

L'incremento possibile, riferito al triennio 2022-2024, è pari a **161.213,16 €**.

Il piano dei fabbisogni del personale per il nuovo triennio 2023-2025 sarà approvato nel PIAO entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio così come è previsto dall'art 6 del D.L. 80/2021. Al momento viene confermata nel 2023, in applicazione dell'art. 1 c. 801 della Legge di Bilancio 2021, l'assunzione di un'assistente sociale a valere sulle risorse, di cui al c. 799 della medesima Legge, che esulano dai vincoli del D.L. 34/2019. Ad oggi non sono previste altre assunzioni avendo esaurito nel 2022 le previsioni assunzionali del piano dei fabbisogni attualmente inserito nel PIAO approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.114 in data 16/11/2022 che si richiama integralmente e nei precedenti piani approvati.



## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Facendo seguito a quanto richiesto, dall'Organo di Revisione dei Conti nel parere al Conto Consuntivo dell'anno 2019, si dà atto che l'Ente ha provveduto ad effettuare una prima ricognizione

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

dei beni immobili Fabbricati e Terreni, in capo al Comune di Loano, e successivamente ha provveduto all'affidamento del servizio di mappatura del patrimonio immobiliare dell'ente, costruzione e valorizzazione della banca dati immobiliare alla società Kibernetes S.r.l. con determinazione n.916 del 6 ottobre 2022 e n. 954 del 17 ottobre, approvando il relativo progetto di revisione straordinaria e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31.12.2021.

Con nota n.42032 del 31 ottobre 2022 è stato trasmesso alla società affidataria del servizio l'atto di nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati, necessario per poter regolamentare l'utilizzo dei dati necessari all'espletamento dei compiti assegnati.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N. FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	15 527	VIA SILVIO AMICO – LOANO (EDIFICIO EX CAMPO SOLARE)	EX CAMPO SOLARE	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 144.113,40
2	16 2840	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICIO A DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	CIVILE ABITAZIONE	ZONA "FLS" - ZONA PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 116.717,36
3	16 2841	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICIO B DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	CIVILE ABITAZIONE	ZONA "FLS" - ZONA PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 97.116,19
4	16 2842	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICIO C DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	CIVILE ABITAZIONE	ZONA "FLS" - ZONA PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 223.930,17
5	16 2843	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICIO D DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	CIVILE ABITAZIONE	ZONA "FLS" - ZONA PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 133.989,35
6	16 16	VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI)	MAGAZZINO	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2023	€ 1.008.036,69

Elaborato - Servizio Patrimonio

Data: Dicembre 2022

**TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI**

N.	FG. MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	19 72 PARTE	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	LOCAZIONE	€ 600,00
2	17 698 / 1 - 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BARPIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00
3	19 2311 / 1 PARTE	VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA)	LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO	LOCAZIONE	€ 38.000,00
4	17 605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 61.000,00
5	15 1388	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' STRANO s.r.l	LOCAZIONE	€ 19.200,00
6	18 1753 - 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00
7	18 1751 - 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00
8	18 1582	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00
9	15 1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 2.400,00

Elaborato - Servizio Patrimonio

Data: Dicembre 2022

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	F.G.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
3	16	387 - 1843 - 2109	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS8" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2025	€ 126.548,00
4	18	1057-1110	VIA EDMONDO DE AMICIS	AREA VERDE	ZONA "P11" - PARCHEGGI PUBBLICI ESISTENTI E DI PROGETTO	ZONA "P11" - PARCHEGGI PUBBLICI ESISTENTI E DI PROGETTO	ALIENAZIONE DI TERRENI	2024	€ 131.100,00

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	F.G.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE	€ 10.000,00

Elaborato - Servizio Patrimonio

Data: Dicembre 2022

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	0,00		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contribuzione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanzionamenti di bilancio	3.347.380,43	4.099.673,28		8.047.053,71
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	50.000,00	419.280,00		469.280,00
<b>Totale</b>	<b>3.397.380,43</b>	<b>5.118.953,28</b>		<b>8.516.333,71</b>

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.



ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUJ (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202300005	2023		1		No	ITC32	S	85311100-3	Servizio socio sanitario RSA Ramella. Periodo 2024-2027
S00308950096202300006	2024		1		No	ITC32	S	85312000-9	ATS20 - Periodo 01-01-2025 al 31-12-2026
S00308950096202300007	2023		1		No	ITC32	S	96311130-5	Apertura e chiusura locali comunali. Periodo 01-02-2024 al 31-01-2026
S00308950096202300008	2024		1		No	ITC32	S	50413200-6	Manutenzione anticendio stabili comunali. Periodo 01-03-2025 al 28-02-2028
S00308950096202300009	2024		1		No	ITC32	S	96919200-4	Servizio pulizia immobili comunali. Periodo 01-09-2024 al 31-08-2026
S00308950096202300010	2024		1		No	ITC32	S	55524000-9	Servizio mensa. Periodo 01-11-2024 al 30-10-2027
S00308950096202300011	2024		1		No	ITC32	S	60130000-8	Servizio scuolabus. Periodo 10-06-2024 al 09-06-2027
S00308950096202300012	2024		1		No	ITC32	S	85312110-3	Servizio campo solare. Periodo 01-07-2024 al 31-06-2027
S00308950096202300013	2023		1		No	ITC32	S	92320000-0	Giardino del Principe. Periodo 2023-2025
S00308950096202300014	2024		1		No	ITC32	S	79992000-4	Servizio gestione campo calcio Elena. Periodo 01-08-2024 al 31-07-2026
S00308950096202300015	2023		1		No	ITC32	S	92610000-0	Concessione impianto comunale Bocciodromo. Periodo 2024-2026
F00308950096202300016	2024		1		No	ITC32	F	09135000-4	Affidamento fuel card carburanti
S00308950096202300017	2023		1		No	ITC32	S	50232000-0	Servizio energia elettrica
S00308950096202300018	2023		1		No	ITC32	S	92610000-0	Concessione impianto sportivo gioco tennis. Periodo 01-01-2024 al 31-12-2027
S00308950096202300019	2023		1		No	ITC32	S	90511000-2	Servizio integrato nettezza urbana e raccolta differenziata
F00308950096202300020	2023		1		No	ITC32	F	09123000-7	Gas naturale. Periodo 01-10-2023 al 30-09-2025
S00308950096202300021	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-6	Servizio RC patrimoniale. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300022	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza incendi. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300023	2023		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizza furti. Periodo 01-06-2023 al 30-04-2026

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Loano

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2023

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUJ (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato (10)	Tipologia	Centralità di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
					Costi su annualità successive	Totale (8)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno					denominazione
S00308950096202300005	1	GARGIULO MARTA	36	SI	4.537.952,66	5.095.215,62	0,00	457.262,94	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300006	1	GARGIULO MARTA	24	SI	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300007	1	GARGIULO MARTA	24	SI	136.666,66	173.333,32	0,00	36.666,66	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300008	1	GARGIULO MARTA	36	SI	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300009	2	GARGIULO MARTA	24	SI	104.999,99	128.333,32	0,00	18.333,33	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300010	1	GARGIULO MARTA	36	SI	2.136.898,89	2.200.000,00	0,00	61.111,11	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300011	1	GARGIULO MARTA	36	SI	241.666,66	298.999,99	0,00	58.333,33	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300012	1	GARGIULO MARTA	36	SI	220.000,00	330.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300013	2	GARGIULO MARTA	36	NO	70.000,00	210.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300014	2	GARGIULO MARTA	24	SI	143.333,33	159.999,99	0,00	16.666,66	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300015	2	GARGIULO MARTA	36	SI	16.000,00	20.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
F00308950096202300016	1	GARGIULO MARTA	36	SI	116.666,66	119.999,99	0,00	3.333,33	0,00	0,00	000226120	CONSNIP		
S00308950096202300017	1	GARGIULO MARTA	24	SI	230.400,00	921.500,00	0,00	460.800,00	0,00	0,00	0000267134	Consorzio energia Liguria		
S00308950096202300018	2	GARGIULO MARTA	36	SI	0,10	0,20	0,00	0,10	0,00	2	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300019	1	NOLESIO JGOR	36	SI	2.881.818,00	8.645.454,00	0,00	2.881.818,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
F00308950096202300020	1	GARGIULO MARTA	24	SI	238.125,00	635.000,00	0,00	317.500,00	0,00	0,00	0000287134	Consorzio Energia Liguria		
S00308950096202300021	2	GARGIULO MARTA	36	SI	26.650,00	36.900,00	0,00	6.150,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300022	2	GARGIULO MARTA	36	SI	105.950,00	146.700,00	0,00	24.450,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		
S00308950096202300023	2	GARGIULO MARTA	36	SI	9.533,12	13.159,76	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano		

Allegato 2 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

3

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202300024	2023		1		SI	ITC32	S	66510000-3	Polizza elettronica. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300025	2023		1		SI	ITC32	S	66510000-3	Polizza infortuni. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300026	2023		1		SI	ITC32	S	66510000-3	Polizza Ibro matricola. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300027	2023		1		SI	ITC32	S	66510000-3	Polizza RC Auto. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026
S00308950096202300028	2024		1		No	ITC32	S	98371110-3	Servizio apertura e chiusura e vigilanza Cimiteri
S00308950096202300029	2023		1		No	ITC32	S	34322100-7	Servizio di manutenzione modifica e nuova installazione segnaletica stradale orizzontale e verticale.
S00308950096202300030	2024		1		No	ITC32	S	72322000-3	Servizio di gestione atti sanzionatori ed attività colligate
S00308950096202300031	2024		1		No	ITC32	S	50230000-3	Servizio di colonnazione e riparazione segnaletica stradale
S00308950096202300032	2024		1		No	ITC32	S	79940000-3	Concessione servizio accertamento liquidazione e riscossione anche coattiva del canone unico di esposizione pubblicitaria
S00308950096202300038	2023		1		No	ITC32	S	55300000-3	Concessione Parco Rocca
S00308950096202300039	2023		1		No	ITC32	S	92330000-3	Concessione area camper

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		Centralità di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Costi su annualità successive	Secondo anno	Primo anno	Tipologia		denominazione	codice AUSA		
S00308950096202300024	2	GARGIULO MARTA	36	SI	2.262,16	1.506,80	9.801,76	13.572,72	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300025	2	GARGIULO MARTA	36	SI	1.575,00	1.050,00	6.825,00	9.450,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300026	2	GARGIULO MARTA	36	SI	27.043,00	16.028,66	117.186,10	162.257,76	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300027	2	GARGIULO MARTA	36	SI	30.000,00	20.000,00	130.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300028	2	GARGIULO MARTA	36	SI	30.726,00	0,00	190.606,00	221.252,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300029	2	SORO GIANLUIGI	24	SI	35.000,00	23.333,33	11.666,66	69.999,99	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300030	2	SORO GIANLUIGI	36	SI	29.025,00	0,00	87.075,00	116.100,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300031	2	SORO GIANLUIGI	36	SI	15.416,66	0,00	95.593,34	111.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300032	2	GARGIULO MARTA	36	SI	0,00	0,00	112.800,00	112.800,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300038	2	GARGIULO MARTA	144	SI	319.280,00	0,00	3.512.080,00	3.831.360,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
S00308950096202300039	2	GARGIULO MARTA	120	SI	100.000,00	50.000,00	850.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0000161360	Comune di Loano	
<b>Totale</b>									<b>3.397.380,43</b>	<b>5.118.953,28</b>	<b>17.315.174,95</b>	<b>25.831.508,66</b>	<b>0,00</b>

Note

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Nota		Il referente del programma (JGOR NOLESIO)
(1)	Codice CUP = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma	
(2)	Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)	
(3)	Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente	
(4)	Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016	
(5)	Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48	
(6)	Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11	
(7)	Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento	
(8)	Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.	
(9)	Importo complessivo ai sensi dell'articolo 5, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità	
(10)	Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo	
(11)	Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)	
(12)	Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma	
(13)	La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUP non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (*)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(JGOR NOLESIO)

(\*) breve descrizione dei motivi

**PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2023-2025)**

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto: "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione"

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Anche il Comune di Loano si è dotato del “Piano triennale per gli Acquisti Verdi” previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell’ente e l’introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l’amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l’adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2023/2025 (LR N. 31/2007)</b>						
<b>2023</b>						
<b>CATEGORIA MERCEOLOGICA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>TRAGUARDO</b>	<b>FUNZIONI COINVOLTE</b>	<b>MONITORAGGIO</b>		<b>NOTE</b>
				<b>I SEMESTRE</b>	<b>II SEMESTRE</b>	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.	Servizio Acquisti			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale. Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 01/09/2024.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in affidamento dal 01/11/2023 al 31/10/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			In esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/10/2023.
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione sino al 31/10/2024.
	Servizio scuolabusEco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione sino al 31/10/2024.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Servizio manutenzione ordinaria aree verdi	Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI. Attrezzature a basso impatto ambientale. Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.	Servizio verde pubblico	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Servizio da affidare a gennaio 2023
<b>2024</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026
	<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti		
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/09/2024.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/10/2040

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			In esecuzione sino al 30/09/2025
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione e nuovo affidamento con decorrenza 01/11/2024

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione sino al 31/10/2024. Nuovo affidamento dal 01/11/2024.
	Servizio manutenzione ordinaria aree verdi	Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI. Attrezzature a basso impatto ambientale. Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.	Servizio verde pubblico	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Servizio in esecuzione.
<b>2025</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2026.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/08/2026.



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>			<p>Servizio in esecuzione sino al 30/06/2025 e nuovo affidamento dal 01/07/2025.</p>
	<p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale</p>	<p>Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>			<p>Servizio in esecuzione</p>
	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p>			<p>In esecuzione sino al 30/09/2025. Nuovo affidamento dal 01/10/2025.</p>
	<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>			<p>In esecuzione fino al 2035</p>
	<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione sino al 30/10/2027</p>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione sino al 09/06/2027.
Servizio manutenzione ordinaria aree verdi	Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI. Attrezzature a basso impatto ambientale. Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.	Servizio verde pubblico	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.	Servizio in esecuzione sino al 31/12/2025.

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

**OGGETTO:**  
RESPONSABILE SANITARIO RESIDENZA PROTETTA RAMELLA

**TIPOLOGIA**

<input checked="" type="checkbox"/>	CO. CO. CO		PRESTAZIONE OCCASIONALE		CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI		PATROCINIO LEGALE		ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 2023

IMPORTO: € 22.500,00 annuali

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (si / no) : SI

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 2 : Dott.ssa Marta Gargiulo

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO MANTENIMENTO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

TIPOLOGIA

	CO. CO. CO	X	PRESTAZIONE OCCASIONALE		CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI		PATROCINIO LEGALE		ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.000,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE: INCARICO A SEGUITO PRESCRIZIONI ISPETTORI CERTIFICATORI

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: MANTENIMENTO GESTIONE AMBIENTALE: VISITA ISPETTIVA PER RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: INCARICO PER PROGETTO INTEGRAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 01/02/2023 – 31/12/2023

IMPORTO: € 6.000,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area IV : GIANLUIGI SORO

**IL DIRIGENTE**  
Comandante la P.M.  
Dott. Gianluigi Soro



## ***Considerazioni Finali***

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione ed è pronta per avviare la fase di ripresa che si attende.

Ulteriore importante opportunità è rappresentata dalla partecipazione cui gli enti locali sono chiamati alla realizzazione degli obiettivi del Recovery Fund.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.