



**Comune di Loano - 2023**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini	<b>Programma:</b> 01 - Organi istituzionali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Mantenimento della corretta comunicazione ai cittadini</b>
<b>Descrizione</b>	Attraverso il coinvolgimento di alcuni servizi degli Affari Generali, in particolare URP, Informatica e Segreteria Generale, verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività istituzionale, con l'obiettivo di garantire il perseguimento degli obiettivi di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa, mantenendo la trasmissione in diretta delle sedute del consiglio comunale e promuovendo azioni ed interventi per fare in modo che il sito istituzionale dell'Ente rappresenti sempre di più lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione dialoga e condivide con i propri cittadini. In tal senso verrà incrementata la pubblicazione di dati ulteriori, non obbligatori, nella sottosezione Altri contenuti della sezione Amministrazione trasparente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Inserimento dati ulteriori nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -del sito sia su richiesta di altri servizi oltre che per quanto di competenza degli Affari Generali	3	Mantenimento e, ove possibile, miglioramento dell'accessibilità del sito attraverso il suo restyling e delle app
2	Aggiornamento del sito istituzionale per comunicare news, eventi e attività dell'Amministrazione	4	Creazione di un'area tematica sul sito istituzionale dedicata ai cittadini over 65 nella quale verranno inserite periodicamente, con linguaggio semplice e chiaro, "pillole formative" sull'utilizzo dei sistemi digitali, per favorire in particolare l'accessibilità ai servizi online del Comune.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento dati ulteriori nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -del sito sia su richiesta di altri servizi oltre che per quanto di competenza degli Affari Generali	2023												
Inserimento dati ulteriori nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -del sito sia su richiesta di altri servizi oltre che per quanto di competenza degli Affari Generali	2024												
Inserimento dati ulteriori nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -del sito sia su richiesta di altri servizi oltre che per quanto di competenza degli Affari Generali	2025												
Aggiornamento del sito istituzionale per comunicare news, eventi e attività dell'Amministrazione	2023												
Aggiornamento del sito istituzionale per comunicare news, eventi e attività dell'Amministrazione	2024												
Aggiornamento del sito istituzionale per comunicare news, eventi e attività dell'Amministrazione	2025												
Mantenimento e, ove possibile, miglioramento dell'accessibilità del sito attraverso il suo restyling e delle app	2023												
Mantenimento e, ove possibile, miglioramento dell'accessibilità del sito attraverso il suo restyling e delle app	2024												
Creazione di un'area tematica sul sito istituzionale dedicata ai cittadini over 65 nella quale verranno inserite periodicamente, con linguaggio semplice e chiaro, "pillole formative" sull'utilizzo dei sistemi digitali, per favorire in particolare l'accessibilità ai servizi online del Comune.	2023												
Creazione di un'area tematica sul sito istituzionale dedicata ai cittadini over 65 nella quale verranno inserite periodicamente, con linguaggio semplice e chiaro, "pillole formative" sull'utilizzo dei sistemi digitali, per favorire in particolare l'accessibilità ai servizi online del Comune.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2690 - N. "pillole formative" su utilizzo sistemi digitali pubblicate sul sito istituzionale	12	0	12	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	5	
D1	LORENZINA ARNEODO	10	
B3	BARBARA MATTIAUDA	15	
B3	CRISTINA RABUTTINO	15	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C	ROBERTO SCRIVANO	15	
D1	GUIDO SIVORI	20	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
D1	MARISA PASTORINO	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento Statuto e Regolamenti comunali</b>
<b>Descrizione</b>	Verrà analizzato lo Statuto per la verifica della necessità di un eventuale aggiornamento. Verrà, altresì, analizzato ed aggiornato il Regolamento dei Contratti ( in seguito all'approvazione del nuovo codice degli appalti ) e redatto il Regolamento sul patrocinio e rimborso delle spese legali ai dipendenti. Il cittadino potrà contare così su una normativa comunale sempre aggiornata e trasparente. I presenti obiettivi si inseriscono fra le misure di prevenzione della corruzione ( misure di regolazione, semplificazione e trasparenza) oggetto di indirizzi strategici da parte del consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Revisione ed aggiornamento del regolamento per la disciplina dei contratti	3	Redazione del Regolamento per il patrocinio e rimborso delle spese legali
2	Revisione ed aggiornamento Statuto Comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione ed aggiornamento del regolamento per la disciplina dei contratti	2024												
Revisione ed aggiornamento Statuto Comunale	2024												
Revisione ed aggiornamento Statuto Comunale	2025												
Redazione del Regolamento per il patrocinio e rimborso delle spese legali	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	40	
D1	LORENZINA ARNEODO	10	
D1	MARISA PASTORINO	50	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Il regolamento per la disciplina dei contratti viene rinviato al 2024 in quanto in corso di approvazione il nuovo Codice appalti.

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Predisposizione modelli standard atti amministrativi</b>
<b>Descrizione</b>	Proseguirà l'attività di predisposizione di modelli standard di atti amministrativi di uso comune ai vari servizi in modo da uniformare, limitare la discrezionalità e facilitare i controlli interni, oltre a rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa. L' obiettivo si inserisce nel solco delle misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e pubblicazione sulla intranet e/o sui gestionali documentali di modelli standard di atti amministrativi di uso comune	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2453 - N° (parziale) modelli standard di atti di uso comune predisposti	5	0	5	5
I2452 - N° (totale) modelli standard di atti di uso comune predisposti	15	0	15	15

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	25	
C	ANTONELLA PREITE	15	
D1	MARISA PASTORINO	30	
C	LIVIO CURI	15	
D1	LORENZINA ARNEODO	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, dei procedimenti presenti sul sito - sezione Amministrazione trasparente</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi del combinato disposto della legge 241/1990 art. 2, comma 4bis, del decreto legislativo n. 33/2013 art. 35 e dell'art. 6 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, verranno rivisti, aggiornati e, se necessario integrati, i procedimenti amministrativi di competenza come pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Attività e Procedimenti". In tale sede verrà valutata la congruità dei tempi di conclusione dei procedimenti non definiti ex lege. Proseguirà, inoltre, l'attività di predisposizione di modelli standard ad uso dei vari servizi in modo da omogeneizzarne il format e le clausole comuni, limitare la discrezionalità amministrativa e facilitare i controlli interni oltre ad efficientare l'azione amministrativa. Le suseposte misure si inseriscono fra quelle di presidio della legalità e della trasparenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi	3	Predisposizione e pubblicazione sulla intranet e/o sul sito istituzionale di modelli standard di atti ad uso degli uffici e/o del cittadino
2	Approvazione procedimenti aggiornati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi	2023												
Approvazione procedimenti aggiornati	2023												
Predisposizione e pubblicazione sulla intranet e/o sul sito istituzionale di modelli standard di atti ad uso degli uffici e/o del cittadino	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	20	
D1	MARISA PASTORINO	30	
D1	LORENZINA ARNEODO	15	
C	ANTONELLA PREITE	15	
C	LIVIO CURI	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Miglioramento della digitalizzazione dei flussi documentali interni ed esterni anche attraverso la formazione del personale</b>
<b>Descrizione</b>	Il comune di Loano è dotato di una buona digitalizzazione dei propri flussi documentali sia interni che esterni. In esito all'analisi dei flussi ancora gestiti in forma analogica, ci si propone un ulteriore impulso alla digitalizzazione. Poiché fondamentale sarà il contributo del personale dell'ente, verranno utilizzati a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico per operare una formazione specifica sui programmi in uso e sull'utilizzo migliore delle risorse informatiche.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Proposte agli uffici di digitalizzazione dei flussi analogici	3	Formazione del personale, anche attraverso pillole formative sulla intranet, in conseguenza delle maggiori criticità emergenti dal sistema di analisi dei ticket informatici
2	Progressiva digitalizzazione dei flussi analogici previa approvazione da parte degli uffici coinvolti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposte agli uffici di digitalizzazione dei flussi analogici	2023												
Progressiva digitalizzazione dei flussi analogici previa approvazione da parte degli uffici coinvolti	2024												
Progressiva digitalizzazione dei flussi analogici previa approvazione da parte degli uffici coinvolti	2025												
Formazione del personale, anche attraverso pillole formative sulla intranet, in conseguenza delle maggiori criticità emergenti dal sistema di analisi dei ticket informatici	2023												
Formazione del personale, anche attraverso pillole formative sulla intranet, in conseguenza delle maggiori criticità emergenti dal sistema di analisi dei ticket informatici	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	15	
D1	MARISA PASTORINO	15	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	35	
D1	GUIDO SIVORI	35	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Accesso ai servizi online e implementazione degli sportelli digitali - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici"</b>
<b>Descrizione</b>	L'amministrazione si propone di diffondere sempre più l'utilizzo dei servizi digitali. L'obiettivo consiste nell'adeguamento del sito istituzionale alle più recenti Linee guida Agid nonché nell'inserimento di nuovi servizi/procedimenti interamente online. In tal modo verrà ottimizzato ulteriormente l'accesso dei cittadini ai servizi pubblici e superato il tradizionale rapporto utente/sportello fisico con conseguente abbattimento delle code e impatti positivi sull'attività di back office. L'obiettivo attuerà la Misura 1.4.1 del PNRR - "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", attraverso cui l'amministrazione ha ottenuto i necessari finanziamenti. Il personale del CED continuerà le operazioni di supporto agli altri servizi comunali nel passaggio a procedimenti interamente digitali, in linea con i target definiti dal bando. La digitalizzazione dei servizi, consentendo la tracciabilità di ogni fase del procedimento, rappresenta inoltre una misura di prevenzione della corruzione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi relativo al bando PNRR misura 1.4.1 - sito comunale "Pacchetto cittadino informato"	4	Contrattualizzazione con fornitore per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino "Pacchetto cittadino attivo"
2	Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi - bando PNRR misura 1.4.1 - servizi digitali per il cittadino "Pacchetto cittadino attivo"	5	Attività da parte del fornitore per l'adeguamento del sito comunale e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento
3	Contrattualizzazione con fornitore per l'attività legata al sito comunale ""Pacchetto cittadino informato"	6	Attività da parte del fornitore per per la realizzazione dei servizi digitali e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il necessario supporto agli uffici interessati dai nuovi servizi digitali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi relativo al bando PNRR misura 1.4.1 - sito comunale "Pacchetto cittadino informato"	2023												
Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi - bando PNRR misura 1.4.1 - servizi digitali per il cittadino "Pacchetto cittadino attivo"	2023												
Contrattualizzazione con fornitore per l'attività legata al sito comunale ""Pacchetto cittadino informato"	2023												
Contrattualizzazione con fornitore per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino "Pacchetto cittadino attivo"	2023												
Attività da parte del fornitore per l'adeguamento del sito comunale e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento	2023												
Attività da parte del fornitore per l'adeguamento del sito comunale e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento	2024												
Attività da parte del fornitore per per la realizzazione dei servizi digitali e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il necessario supporto agli uffici interessati dai nuovi servizi digitali	2023												
Attività da parte del fornitore per per la realizzazione dei servizi digitali e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il necessario supporto agli uffici interessati dai nuovi servizi digitali	2024												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore rispetto alla misura 1.4.1, su piattaforma padigitale2026	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore rispetto alla misura 1.4.1, su piattaforma padigitale2026	2024												

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	15	
D1	MARISA PASTORINO	30	
D1	GUIDO SIVORI	40	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	

**Considerazioni**

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attuazione progressiva Piano Triennale per l'Informatica.</b>
<b>Descrizione</b>	Di seguito alla pubblicazione del Piano triennale nazionale per l'informatica, avvenuta il 10.12.2021, che contiene obiettivi e risultati attesi connessi al PNRR, l'amministrazione ha aggiornato il proprio piano triennale dell'informatica allineandolo al documento di indirizzo nazionale. Il presente obiettivo si propone il l'attuazione ed il monitoraggio della programmazione in modo da proseguire il processo di trasformazione digitale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Report sul monitoraggio semestrale obiettivi del Piano in collaborazione con i servizi di volta in volta coinvolti	2023												
Report sul monitoraggio semestrale obiettivi del Piano in collaborazione con i servizi di volta in volta coinvolti	2024												
Report sul monitoraggio semestrale obiettivi del Piano in collaborazione con i servizi di volta in volta coinvolti	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	10	
D1	GUIDO SIVORI	40	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	40	
D1	MARISA PASTORINO	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettiva redazione del report semestrale

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Completamento del passaggio a software web - based in cloud - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.2 "Abilitazione al Cloud"</b>
<b>Descrizione</b>	Il comune di Loano, anticipando le scadenze di legge, già da un paio di anni ha perfezionato il passaggio al cloud dei software relativi alla gestione documentale. Per i prossimi anni si propone di puntare al completamento della transizione al cloud con graduale dismissione dei data center fisici ancora presenti, tenendo in adeguata considerazione le possibilità messe a disposizione dal Polo Strategico Nazionale ( PSN). Nell'ottica di una totale transizione al cloud sono state individuate nuove progettazioni che hanno consentito all'Ente di intercettare finanziamenti a valere sul PNRR, per i quali verranno avviate le relative attività di migrazione dei dati. Nelle more continueranno ad essere monitorati e ove possibile migliorati i sistemi di disaster recovery per i rimanenti server.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Presentazione di nuova domanda di finanziamento su Avviso PNRR misura 1.2 a seguito di rinnovata analisi delle esigenze riscontrate dall'Ente in merito alla transizione al Cloud	4	Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud
2	Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	5	Formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi in cloud
3	Contrattualizzazione con fornitore a seguito di trasmissione del relativo decreto di finanziamento relativo all'implementazione della migrazione in cloud di software e servizi	6	Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione di nuova domanda di finanziamento su Avviso PNRR misura 1.2 a seguito di rinnovata analisi delle esigenze riscontrate dall'Ente in merito alla transizione al Cloud	2023												
Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	2023												
Contrattualizzazione con fornitore a seguito di trasmissione del relativo decreto di finanziamento relativo all'implementazione della migrazione in cloud di software e servizi	2023												
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	2023												
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	2024												
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	2025												
Formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi in cloud	2024												
Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026	2023												
Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026	2024												

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026	2025												

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	15	
D1	GUIDO SIVORI	40	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
D1	MARISA PASTORINO	30	

**Considerazioni**

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>La memoria archivistica: storica, di deposito e corrente tra razionalizzazione degli spazi e utilizzo delle potenzialità del digitale</b>
<b>Descrizione</b>	Mantenere la memoria storica, attraverso gli archivi di deposito e corrente dell'Ente, procedendo allo scarto di quanto non debba essere conservato secondo le prescrizioni in materia, utilizzando le potenzialità del digitale per garantire una più agevole fruibilità dei documenti, anche nel tempo, oltre alla razionalizzazione degli spazi nei locali comunali, con conseguenze sulla facilità di consultazione e di più celere risposta ai cittadini sull'accesso agli atti. Va in questo senso la digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei pregressi anni dei fascicoli del servizio affari legali.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei documenti da scartare e catalogazione dell'elemento archivistico presso i servizi sociali	6	Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (III tranche)
2	Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso i servizi sociali	7	Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali (IV tranche)
3	Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio dei servizi sociali e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	8	Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (IV tranche)
4	Individuazione ditta specializzata per scarto archivio servizi sociali e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	9	Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali (V tranche)
5	Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali e catalogazione dell'elemento archivistico (III tranche)	10	Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (V tranche)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei documenti da scartare e catalogazione dell'elemento archivistico presso i servizi sociali	2023												
Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso i servizi sociali	2023												
Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio dei servizi sociali e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	2023												
Individuazione ditta specializzata per scarto archivio servizi sociali e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	2023												
Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali e catalogazione dell'elemento archivistico (III tranche)	2023												
Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (III tranche)	2023												
Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali (IV tranche)	2024												
Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (IV tranche)	2024												
Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso del Servizio Affari Legali (V tranche)	2025												
Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (V tranche)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2373 - Kg. annuali scarto d'archivio	1.000	0	1.000	1.000
I2507 - N. fascicoli archivio digitalizzati	50	0	50	50
I2505 - N. totale fascicoli archivio esaminati	50	0	50	50

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2198 - % fascicoli Archivio digitalizzati (obiettivo specifico) I2507 - N. fascicoli archivio digitalizzati/I2505 - N. totale fascicoli archivio esaminati*100	0	100				100	100

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	10	
D1	MARISA PASTORINO	10	
B3	SARA OREGLIA	70	
B3	STEFANIA REMONATO	5	
C	LIVIO CURI	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementazione servizi su App IO e PagoPA - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.3 "AppIO" e "PagoPA"</b>
<b>Descrizione</b>	L'amministrazione, nell'ottica di aumentare ulteriormente il numero di servizi presenti sull'app IO (ad oggi 17) e su PagoPA, ha partecipato allo specifico bando PNRR per ottenere le relative risorse; è stata presentata una prima domanda - finanziata - successivamente sostituita per renderla maggiormente conforme rispetto ai servizi già finanziati mediante Fondo Innovazione. Con le risorse destinate si provvederà, in relazioni alle esigenze rilevate, ad implementare i servizi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi adeguati alle lavorazioni da noi richieste con bando PNRR misura 1.4.3 - AppIO	3	Attività da parte del fornitore per l'implementazione dei servizi AppIO concordati con l'Ente e monitoraggio da parte di quest'ultimo al fine di supervisionare le lavorazioni del fornitore rispettando i target e milestone associati all'intervento
2	Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando App IO	4	Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore su AppIO, su piattaforma padigitale2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi adeguati alle lavorazioni da noi richieste con bando PNRR misura 1.4.3 - AppIO	2023												
Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando App IO	2023												
Attività da parte del fornitore per l'implementazione dei servizi AppIO concordati con l'Ente e monitoraggio da parte di quest'ultimo al fine di supervisionare le lavorazioni del fornitore rispettando i target e milestone associati all'intervento	2023												
Attività da parte del fornitore per l'implementazione dei servizi AppIO concordati con l'Ente e monitoraggio da parte di quest'ultimo al fine di supervisionare le lavorazioni del fornitore rispettando i target e milestone associati all'intervento	2024												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore su AppIO, su piattaforma padigitale2026	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore su AppIO, su piattaforma padigitale2026	2024												
Rendicontazione dell'attivazione dei servizi PagoPA per i quali è stato richiesto il finanziamento su piattaforma padigitale2026 da parte dell'Ente	2023												
Rendicontazione dell'attivazione dei servizi PagoPA per i quali è stato richiesto il finanziamento su piattaforma padigitale2026 da parte dell'Ente	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	15	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
D1	GUIDO SIVORI	40	
D1	MARISA PASTORINO	30	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Miglioramento delle attività inerenti il contenzioso</b>
<b>Descrizione</b>	Il Servizio Affari Legali, coinvolgendo quando necessario i Servizi di volta in volta interessati, cercherà di ottimizzare le molte attività conseguenti al contenzioso al fine di: valutare di volta in volta la necessità/opportunità di costituzione in giudizio o al contrario gestire i ricorsi in house, mediante deposito degli atti impugnati e controdeduzioni, al fine di limitare per quanto possibile gli oneri economici derivanti dalla soccombenza; effettuare una valutazione quanto più realistica dei casi di potenziale soccombenza e determinare correttamente l'importo del Fondo rischi al fine di evitare squilibri di bilancio; mettere in atto eventuali proposte deflative per il contenzioso più datato o di accelerazione dei tempi di conclusione( accordi transattivi con le controparti, istanze di prelievo); migliorare, attraverso il monitoraggio calendarizzato, il recupero crediti in collaborazione con il legale incaricato.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Analisi da parte del Servizio Affari Legali dei singoli contenziosi in arrivo e invio di breve relazione ai servizi interessati sull'oggetto della vertenza	3	analisi periodica del contenzioso in essere, soprattutto di quello più datato e valutazione, unitamente al legale incaricato, di eventuali proposte deflative ove possibile ( es. accordi transattivi con le controparti ) o di una celere conclusione ( es. istanza di prelievo)
2	Eventuale costituzione in giudizio o, in caso contrario, deposito della documentazione ex lege e di controdeduzioni a sostegno delle ragioni dell'ente al fine di limitare per quanto possibile gli oneri economici derivanti dalla soccombenza	4	Ricognizione del contenzioso anche alla luce dei criteri OIC31 e IAS37 e sua valutazione al fine di determinare correttamente il Fondo rischi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi da parte del Servizio Affari Legali dei singoli contenziosi in arrivo e invio di breve relazione ai servizi interessati sull'oggetto della vertenza	2023												
Analisi da parte del Servizio Affari Legali dei singoli contenziosi in arrivo e invio di breve relazione ai servizi interessati sull'oggetto della vertenza	2024												
Analisi da parte del Servizio Affari Legali dei singoli contenziosi in arrivo e invio di breve relazione ai servizi interessati sull'oggetto della vertenza	2025												
Eventuale costituzione in giudizio o, in caso contrario, deposito della documentazione ex lege e di controdeduzioni a sostegno delle ragioni dell'ente al fine di limitare per quanto possibile gli oneri economici derivanti dalla soccombenza	2023												
Eventuale costituzione in giudizio o, in caso contrario, deposito della documentazione ex lege e di controdeduzioni a sostegno delle ragioni dell'ente al fine di limitare per quanto possibile gli oneri economici derivanti dalla soccombenza	2024												
Eventuale costituzione in giudizio o, in caso contrario, deposito della documentazione ex lege e di controdeduzioni a sostegno delle ragioni dell'ente al fine di limitare per quanto possibile gli oneri economici derivanti dalla soccombenza	2025												
analisi periodica del contenzioso in essere, soprattutto di quello più datato e valutazione, unitamente al legale incaricato, di eventuali proposte deflative ove possibile ( es. accordi transattivi con le controparti ) o di una celere conclusione ( es. istanza di prelievo)	2023												
analisi periodica del contenzioso in essere, soprattutto di quello più datato e valutazione, unitamente al legale incaricato, di eventuali proposte deflative ove possibile ( es. accordi transattivi con le controparti ) o di una celere conclusione ( es. istanza di prelievo)	2024												
analisi periodica del contenzioso in essere, soprattutto di quello più datato e valutazione, unitamente al legale incaricato, di eventuali proposte deflative ove possibile ( es. accordi transattivi con le controparti ) o di una celere conclusione ( es. istanza di prelievo)	2025												
Ricognizione del contenzioso anche alla luce dei criteri OIC31 e IAS37 e sua valutazione al fine di determinare correttamente il Fondo rischi	2023												
Ricognizione del contenzioso anche alla luce dei criteri OIC31 e IAS37 e sua valutazione al fine di determinare correttamente il Fondo rischi	2024												
Ricognizione del contenzioso anche alla luce dei criteri OIC31 e IAS37 e sua valutazione al fine di determinare correttamente il Fondo rischi	2025												

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di monitoraggio, attraverso i legali incaricati, sulle procedure di recupero crediti ( report del legale incaricato)	2023												
Attività di monitoraggio, attraverso i legali incaricati, sulle procedure di recupero crediti ( report del legale incaricato)	2024												
Attività di monitoraggio, attraverso i legali incaricati, sulle procedure di recupero crediti ( report del legale incaricato)	2025												

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	20	
D1	MARISA PASTORINO	40	
C	LIVIO CURI	40	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Impulso alla digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali - Implementazione Piattaforma Notifiche Digitali - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"</b>
<b>Descrizione</b>	Con l'approvazione ( il 15 settembre 2021) da parte di Agid delle Linee guida sui domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non iscritti ad albi professionali e ai registri dei professionisti e delle imprese, sarà possibile dare notevole impulso alla digitalizzazione delle notifiche.L'INAD ( Indice nazionale dei domicili digitali) renderà agevole il recapito certificato degli atti con valore legale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. n-ter del CAD. Un ulteriore impulso è stato dato dalla partecipazione, finanziata ad inizio 2023, al Bando PNRR (misura 1.4.5) relativo all'implementazione della Piattaforma per le notifiche digitali della PA, che consente all'Ente di perseguire i propri obiettivi in materia di digitalizzazione anche per quanto concerne le notifiche degli atti comunali, in una prima fase con particolare riferimento ai verbali del Codice della Strada ed alle altre notifiche extra Codice della Strada.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali nei confronti dei soggetti obbligati a disporre di domicilio digitale ex art. 37 DL 76/2020 nonché di coloro che eleggono il proprio domicilio digitale comunicandolo ad INAD	3	Avvio delle procedure per l'individuazione fornitore più idoneo a realizzare le attività e relativa contrattualizzazione
2	Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi adeguati alle lavorazioni richieste col bando PNRR misura 1.4.5	4	Attività del fornitore di implementazione della piattaforma e l'attivazione dei servizi finanziati dal bando e monitoraggio da parte dell'Ente al fine di supervisionare le lavorazioni del fornitore rispettando i target e milestone associati all'intervento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali nei confronti dei soggetti obbligati a disporre di domicilio digitale ex art. 37 DL 76/2020 nonché di coloro che eleggono il proprio domicilio digitale comunicandolo ad INAD	2023												
Digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali nei confronti dei soggetti obbligati a disporre di domicilio digitale ex art. 37 DL 76/2020 nonché di coloro che eleggono il proprio domicilio digitale comunicandolo ad INAD	2024												
Digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali nei confronti dei soggetti obbligati a disporre di domicilio digitale ex art. 37 DL 76/2020 nonché di coloro che eleggono il proprio domicilio digitale comunicandolo ad INAD	2025												
Ricerca di mercato tra più fornitori di servizi adeguati alle lavorazioni richieste col bando PNRR misura 1.4.5	2023												
Avvio delle procedure per l'individuazione fornitore più idoneo a realizzare le attività e relativa contrattualizzazione	2023												
Attività del fornitore di implementazione della piattaforma e l'attivazione dei servizi finanziati dal bando e monitoraggio da parte dell'Ente al fine di supervisionare le lavorazioni del fornitore rispettando i target e milestone associati all'intervento	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore sulla Piattaforma Notifiche Digitale, su piattaforma padigitale2026	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore sulla Piattaforma Notifiche Digitale, su piattaforma padigitale2026	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	10	
D1	MARISA PASTORINO	30	
B3	STEFANO LIUT	5	
D1	GUIDO SIVORI	35	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Bonifica dell'indirizzario del protocollo</b>
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di garantire il buon andamento della PA, mediante procedimenti che siano al contempo semplici ed efficaci, ci si pone l'obiettivo di bonificare l'indirizzario del protocollo, gestito mediante apposito programma gestionale, che causa frequentemente un rallentamento del lavoro dei diversi Servizi dell'Ente, poiché presenti duplicazioni di nominativi ed indirizzi, con conseguente necessità di individuare attraverso una meticolosa analisi il corretto destinatario. Ciò è stato determinato nel tempo da una serie di integrazioni con altri gestionali e da un non conforme utilizzo da parte degli utenti, abilitati di default all'inserimento di nuovi indirizzi, che si intende migliorare procedendo - in accordo con la software house che gestisce il programma - al blocco della possibilità di inserire nuovi indirizzi, fatta eccezione per il servizio Protocollo, a ciò preposto, ed alla conseguente bonifica dell'indirizzario nel suo complesso; contestualmente verrà fornito mediante Intranet comunale un nuovo modello di richiesta di inserimento di nuovo nominativo nell'indirizzario, da inoltrare al Protocollo, per l'inserimento in rubrica.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Blocco dell'utilizzo dell'indirizzario da parte degli utenti ad eccezione del Servizio Protocollo e degli utenti amministratori	3	Analisi con la software house delle attuali criticità del gestionale che governa l'indirizzario del protocollo e individuazione delle possibili soluzioni al problema di duplicazione degli indirizzi insieme alla software house
2	Inserimento sulla intranet del modello di richiesta inserimento nuovo indirizzo	4	Bonifica dell'indirizzario in via massiva da parte della software house

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Blocco dell'utilizzo dell'indirizzario da parte degli utenti ad eccezione del Servizio Protocollo e degli utenti amministratori	2023												
Inserimento sulla intranet del modello di richiesta inserimento nuovo indirizzo	2023												
Analisi con la software house delle attuali criticità del gestionale che governa l'indirizzario del protocollo e individuazione delle possibili soluzioni al problema di duplicazione degli indirizzi insieme alla software house	2023												
Bonifica dell'indirizzario in via massiva da parte della software house	2023												
Avvio bonifica puntuale da parte del Servizio Protocollo	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	SARA OREGLIA	20	
C	SARA MOLINARI	20	
C	ROBERTO SCRIVANO	15	
D1	GUIDO SIVORI	15	
C	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
D1	MARISA PASTORINO	10	
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCAL E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Qualificazione del Comune di Loano come Stazione Appaltante</b>
<b>Descrizione</b>	Con la riforma del codice degli appalti al fine di proseguire l'attività di affidamento sopra i 139.000 euro è necessario procedere alla qualificazione presso ANAC della stazione appaltante Si rende necessario attivare le opportune procedure al fine di consentire all'ente di continuare adoperare in autonomia con riduzione di tempo e di costi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione documentazione	3	Esame della documentazione (da parte di ANAC)
2	Invio ad ANAC della documentazione	4	Ottenimento della qualificazione di Stazione Appaltante

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione documentazione	2023												
Invio ad ANAC della documentazione	2023												
Esame della documentazione (da parte di ANAC)	2023												
Ottenimento della qualificazione di Stazione Appaltante	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FRANCESCO SAVOLDI	20	
DIR	MARTA GARGIULO	5	
C	ARIANNA MESSINA	25	
D1	ELEONORA SAETTONI	50	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione della piattaforma "TRASPARE" per le gare telematiche</b>
<b>Descrizione</b>	L'acquisizione della piattaforma trasparente per le gare telematiche si propone di semplificare la gestione delle procedure di acquisizione dell'ufficio acquisti e di implementare il supporto ai vari uffici comunali quale servizio di staff. L'introduzione della piattaforma vede la parallela riorganizzazione dell'albo fornitori e della procedura dei work flow per attivare le richieste di intervento del servizio
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione piattaforma	4	Avviso pubblico per l'iscrizione dei fornitori
2	Approvazione regolamento	5	Attivazione sistema di richiesta informatizzata di acquisti di servizi o forniture
3	Settaggio della piattaforma	6	Avvio procedure di gara tramite utilizzo della nuova piattaforma

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione piattaforma	2023												
Approvazione regolamento	2023												
Settaggio della piattaforma	2023												
Avviso pubblico per l'iscrizione dei fornitori	2023												
Attivazione sistema di richiesta informatizzata di acquisti di servizi o forniture	2023												
Avvio procedure di gara tramite utilizzo della nuova piattaforma	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta	2	0	2	0
I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata	2	0	0	0
I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta	2	0	0	0
I2681 - N. soggetti presenti nell'albo fornitori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2251 - N. totale procedure di acquisizione servizi/forniture I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta+I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata+I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta	0	6				2	0
KP2252 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con procedura aperta I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta/(I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta+I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata+I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta)*100	0	33,33				100	0
KP2253 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con procedura negoziata I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata/(I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta+I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata+I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta)*100	0	33,33				0	0

**Indicatori di Risultato**

KP2254 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con trattativa diretta I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta/(I2542 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura aperta+I2679 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con procedura negoziata+I2680 - N. acquisti di servizi/forniture effettuate con trattativa diretta)*100	0	33,33				0	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	SERENELLA MACRI'	10	
C	MONICA DI SILVESTRE	20	
C	ARIANNA MESSINA	20	
D1	ELEONORA SAETTONE	30	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	10	
DIR	MARTA GARGIULO	10	

**Considerazioni**

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di valutarne il raggiungimento o meno rispetto all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Gli indici e indicatori collegati sono inseriti a fini statistici

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Aggiornamento inventario beni comunali	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento straordinario dell'inventario comunale sulla base degli indirizzi del principio contabile 4/3</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede l'individuazione dei beni immobili in carico all'ente e l'individuazione del valore aggiornato dei cespiti sulla base di verifiche di tipo documentale, contabile, valutativo. In esito alla conclusione delle operazioni di aggiornamento l'obiettivo è volto anche definire un elenco di beni disponibili finalizzato ad implementare il piano delle alienazioni
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e analisi dei dati	3	Redazione del nuovo documento e aggiornamento del piano valorizzazioni
2	Elaborazione dell'aggiornamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e analisi dei dati	2023												
Elaborazione dell'aggiornamento	2023												
Redazione del nuovo documento e aggiornamento del piano valorizzazioni	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	PIERANTONIO MAZZOCCO	25	
C	MARCO VIGNERO	30	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	20	
C	SABRINA MAROLO	20	
DIR	MARTA GARGIULO	5	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Monitoraggio della spesa e delle entrate	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Recupero IVA e IRAP</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede con l'ausilio di ditta esterna la disamina delle contabilizzazioni IVA e IRAP espletate negli ultimi cinque anni al fine di verificare la possibilità di recuperare imposte a credito in esito ad una rivalutazione delle modalità di calcolo degli importi a suo tempo versati
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico	3	Elaborazione dati
2	Analisi dei dati	4	Quantificazione credito relativo ad imposte

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico	2023												
Analisi dei dati	2023												
Elaborazione dati	2023												
Quantificazione credito relativo ad imposte	2023												
Variazione di bilancio	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2691 - Credito di imposta IRAP recuperato con obiettivo specifico	50.000	0	0	0
I2692 - Credito di imposta IVA recuperato con obiettivo specifico	5.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	BRUNO TELESE	5	
C	BIANCA BRUZZO	10	
C	MIRIAM LUCINGOLI	25	
C	SABRINA MAROLO	40	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	15	
DIR	MARTA GARGIULO	5	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, dei procedimenti presenti sul sito - sezione Amministrazione trasparente</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi del combinato disposto della legge 241/1990 art. 2, comma 4bis, del decreto legislativo n. 33/2013 art. 35 e dell'art. 6 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, verranno rivisti, aggiornati e se necessario integrati i procedimenti amministrativi di competenza, come pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Attività e Procedimenti". In tale sede verrà valutata la congruità dei tempi di conclusione dei procedimenti non definiti ex lege. La misura si inserisce fra quelle di presidio della legalità e della trasparenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi		
2	Approvazione procedimenti aggiornati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi	2023												
Approvazione procedimenti aggiornati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	20	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	20	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	20	
DIR	MARTA GARGIULO	20	
D1	ROBERTO D'AGATA	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Adeguamento del regolamento TARI</b>
<b>Descrizione</b>	Adeguamento del testo regolamentare alle normative di settore prescritte da ARERA nell'ottica di migliorare il rapporto con l'utente/contribuente. Questo obiettivo si inserisce nell'ambito degli indirizzi espressi nel DUP in materia di legalità e anticorruzione, quale misura di regolazione e semplificazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione		
1	Individuazione parti del testo vigente da modificare/integrare	
2	Approvazione modifica regolamento TARI	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione parti del testo vigente da modificare/integrare	2023												
Approvazione modifica regolamento TARI	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MARTA GARGIULO	10	
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	45	
C	SIMONETTA PREITE	28	
B3	CLAUDIA PERRONE	17	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Modifica del regolamento relativo a impianti, mezzi pubblicitari e insegne</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione strumento regolamentare che disciplina gli impianti pubblicitari presenti sul territorio, in base alle indicazioni dell'Amministrazione e definizione delle nuove autorizzazioni. Questo obiettivo si inserisce nell'ambito degli indirizzi espressi nel DUP in materia di legalità e anticorruzione, quale misura di regolazione e semplificazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Individuazione parti del testo vigente da modificare	3	Approvazione modifica regolamento impianti, mezzi pubblicitari e insegne
2	Esame bozza predisposta con il Comando di Polizia Locale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione parti del testo vigente da modificare	2023												
Esame bozza predisposta con il Comando di Polizia Locale	2023												
Approvazione modifica regolamento impianti, mezzi pubblicitari e insegne	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MARTA GARGIULO	25	
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	30	
C	GIORGIO VIGLIANI	25	
D1	MARCO FEDERICI	15	
C	MICHELLE CROCE	2,50	
C	CLAUDIO GIUSTO	2,50	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Incremento delle entrate tributarie	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Recupero somme richieste con provvedimenti dell'Ente aventi natura di titoli esecutivi</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione misure volte al recupero coattivo delle somme derivanti da atti aventi natura esecutiva, emessi dall'ente a decorrere dal 2020, notificati ai contribuenti nelle varie annualità e risultanti ancora non pagati, al fine di dare inizio alle procedure esecutive attraverso il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2020	5	Invio lettere di sollecito/interruzione termini
2	Invio lettere di sollecito/interruzione termini	6	Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione
3	Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	7	Ricognizione accertamenti TARI non pagati notificati nel 2022
4	Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2021	8	Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2020	2023												
Invio lettere di sollecito/interruzione termini	2023												
Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	2023												
Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2021	2023												
Invio lettere di sollecito/interruzione termini	2023												
Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	2023												
Ricognizione accertamenti TARI non pagati notificati nel 2022	2023												
Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2688 - n. ruoli coattivi IMU emessi	1	0	0	0
I2689 - n. ruoli coattivi TARI emessi	1	0	0	0
I2697 - N. accertamenti IMU notificati e non pagati (anno corrente -3)	78	0	0	0
I2698 - N. accertamenti IMU notificati e non pagati (anno corrente -2)	107	0	0	0
I2699 - N. accertamenti TARI notificati e non pagati (anno corrente -1)	173	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MARTA GARGIULO	5	
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	15	
D1	MARCO FEDERICI	20	
C	SIMONETTA PREITE	20	
B3	CLAUDIA PERRONE	20	
C	GIORGIO VIGLIANI	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di valutarne il raggiungimento o meno rispetto all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Gli indici e indicatori collegati sono inseriti a fini statistici

<b>Obiettivo Strategico:</b> PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Incremento delle entrate tributarie	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Recupero evasione IMU-TARI</b>
<b>Descrizione</b>	Attività volta alla verifica delle posizioni tributarie, IMU e TARI, degli ultimi cinque anni, previa convocazione formale del contribuente per instaurare contraddittorio al fine di acquisire informazioni utili alla corretta definizione della pratica e, qualora necessario, successiva emanazione e notifica degli atti di accertamento per il recupero della imposta/tassa, maggiorata con applicazione di sanzioni ed interessi nella misura di legge.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Invio lettere di convocazione ai contribuenti	3	Bonifica posizioni
2	Ricevimento contribuenti	4	Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio lettere di convocazione ai contribuenti	2023												
Ricevimento contribuenti	2023												
Bonifica posizioni	2023												
Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)	80.000	0	80.000	100.000
I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato)	6.400.000	0	6.400.000	6.420.000
I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)	100.000	0	110.000	120.000
I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato)	3.050.000	0	3.100.000	3.150.000

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP215 - Tasso recupero evasione IMU (c/competenza) (I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)/I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato))*100	2,19	1,25				1,25	1,56
KP216 - Tasso recupero evasione TARI (c/competenza) (I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)/I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato))*100	4,37	3,28				3,55	3,81

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MARTA GARGIULO	2	
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	24	
B3	CLAUDIA PERRONE	20	
C	SIMONETTA PREITE	20	
C	GIORGIO VIGLIANI	10	
D1	MARCO FEDERICI	24	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Progettazioni riferite alla riqualificazione dei parchi pubblici	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Valorizzazione Parco Rocca</b>
<b>Descrizione</b>	L'imminente scadenza della concessione trentennale del parco rende necessaria la ridefinizione delle modalità di gestione dell'area. L'ufficio acquisti collaborerà con l'ufficio patrimonio per quanto riguarda le procedure di affidamento.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Studio di fattibilità	3	Gara per l'affidamento (predisposizione documenti e svolgimento gara)
2	Disamina a cura della Giunta Comunale	4	Affidamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio di fattibilità	2023												
Disamina a cura della Giunta Comunale	2023												
Gara per l'affidamento (predisposizione documenti e svolgimento gara)	2023												
Affidamento	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	PIERANTONIO MAZZOCCO	10	
C	MARCO VIGNERO	10	
D1	ELEONORA SAETTONE	20	
C	ARIANNA MESSINA	20	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	25	
DIR	MARTA GARGIULO	15	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare" e aggiornamento inventario beni immobili comunali	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Ricognizione/censimento del patrimonio complessivo del Comune di Loano (fabbricati e terreni)</b>
<b>Descrizione</b>	Al termine del 2021 le unità immobiliari appartenenti all'Ente sono state censite nel numero di 635. Per gli anni 2022 e 2023 si intende procedere con la gestione amministrativa di tali immobili, alienandone parte o acquisendone di nuovi. Per tale motivo, il numero totale degli immobili di proprietà - in fase di previsione - viene mantenuto costante, così come le verifiche effettuate, anche alla luce del continuo aggiornamento dei dati sull'apposito portale del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Verifica e individuazione delle anomalie, con conseguente sistemazione - 2° lotto		
2	Verifica e individuazione delle anomalie, con conseguente sistemazione - 3° lotto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e individuazione delle anomalie, con conseguente sistemazione - 2° lotto	2022												
Verifica e individuazione delle anomalie, con conseguente sistemazione - 3° lotto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2583 - N. verifiche catastali su unità immobiliari Patrimonio Comunale (terreni e fabbricati)	635	0	0	0
I2584 - N. unità immobiliari Patrimonio Comunale (terreni e fabbricati)	635	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2229 - Tasso di verifica archivio catastale per unità immobiliari Patrimonio Comunale (terreni e fabbricati) (I2583 - N. verifiche catastali su unità immobiliari Patrimonio Comunale (terreni e fabbricati)/I2584 - N. unità immobiliari Patrimonio Comunale (terreni e fabbricati))*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	MARCO VIGNERO	40	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	15	
DIR	MARTA GARGIULO	5	
C	SABRINA MAROLO	10	
C	PIERANTONIO MAZZOCCO	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> CULTURA - OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI - LOANO CITTÀ CHE LEGGE	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riorganizzazione degli spazi sede di associazioni</b>
<b>Descrizione</b>	L'avvenuta stipulazione della nuova convenzione con la croce Rossa per l'utilizzo dei locali siti in via Magenta, con la conseguente fissazione all'interno dello spazio di un punto protezione civile, si rende necessario riorganizzare l'attività delle associazioni culturali in altri luoghi al fine di permettere il proseguimento dei progetti che vengono svolti in collaborazione con il Comune. Si prevede pertanto di sistemare alcune associazioni negli spazi di piazza Aicardi e di riorganizzare i locali a disposizione all'interno di palazzo Kursaal
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Individuazione mappa dei nuovi spazi	3	Stipula delle nuove convenzioni
2	Individuazione del numero di associazioni da trasferire	4	Avvio attività delle associazioni nei nuovi spazi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione mappa dei nuovi spazi	2023												
Individuazione del numero di associazioni da trasferire	2023												
Stipula delle nuove convenzioni	2023												
Avvio attività delle associazioni nei nuovi spazi	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	30	
DIR	MARTA GARGIULO	10	
B1	MARINA PAPAEO	10	
C	FRANCESCO ILLARCIO	30	
C	MARCO VIGNERO	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> CULTURA - OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI - LOANO CITTÀ CHE LEGGE	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> "Loano città che legge"	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>LOA - Leggo in Ogni Angolo</b>
<b>Descrizione</b>	Loa leggo in ogni angolo è un progetto legato al riconoscimento di Loano Città che legge 22/23 che si propone di implementare la lettura in luoghi non convenzionali attivando performance di lettura - evento pubbliche a cura di lettori qualificati con presenza dell'autore del testo ed accompagnamento musicale. Il progetto, annoverato fra i progetti esemplari del Centro per il Libro e la Lettura, si propone di implementare la promozione della cultura ed incrementare il numero dei lettori.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto	3	Stipula convenzione con il Centro per il Libro e la lettura per compartecipazione economica
2	Approvazione progetto	4	Realizzazione eventi di lettura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione progetto	2023												
Approvazione progetto	2023												
Stipula convenzione con il Centro per il Libro e la lettura per compartecipazione economica	2023												
Realizzazione eventi di lettura	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	20	
C	FRANCESCO ILLARCIO	10	
B1	LOREDANA MORENA	10	
B1	GIUSEPPE MASSIMO MAZZONE	10	
B1	MARINA PAPALEO	40	
DIR	MARTA GARGIULO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Nuova frontiera Outdoor</b>
<b>Descrizione</b>	Il nuovo step del piano di implementazione dei progetti outdoor prevede iniziative legate alla promozione del "Vibram Running Park", di grandi eventi legati all'outdoor, e di un'intesa con il consorzio comprensoriale per riattivare le progettazioni riferite ai sentieri di mountain bike. In tale contesto, la riapertura dell'area camper costituisce una ulteriore opportunità di servizio ricettivo per gli amanti degli sport all'aria aperta, in aggiunta alle strutture turistiche già presenti sul territorio. Il nuovo affidamento in concessione sarà gestito in collaborazione con l'ufficio acquisti
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Progettazione promozione "Vibram running park"	4	Monitoraggio sentieri MTB
2	Eventi di destinazione primavera	5	Relazione per affidamento concessione area camper
3	Studio di fattibilità per una collaborazione con il consorzio outdoor	6	Procedura di affidamento area Camper

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione promozione "Vibram running park"	2023												
Eventi di destinazione primavera	2023												
Studio di fattibilità per una collaborazione con il consorzio outdoor	2023												
Monitoraggio sentieri MTB	2023												
Relazione per affidamento concessione area camper	2023												
Procedura di affidamento area Camper	2023												
Avvio attività area camper	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	30	
DIR	MARTA GARGIULO	10	
C	ARIANNA MESSINA	10	
C	MARCO VIGNERO	10	
D1	ELEONORA SAETTONE	25	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	10	
C	FRANCESCO ILLARCIO	5	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riorganizzazione dell'attività del campo da calcio "G. Ellena"</b>
<b>Descrizione</b>	Espletamento della gara per l'affidamento della gestione del servizio di pulizia e custodia dell'impianto sportivo, con contestuale organizzazione dell'utilizzo degli spazi e del rilancio dell'attività del gioco del calcio.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione		
1	Programmazione stagione sportiva di rilancio	
2	Gara per l'affidamento dell'appalto	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione stagione sportiva di rilancio	2023												
Gara per l'affidamento dell'appalto	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	ARIANNA MESSINA	30	
C	MONICA DI SILVESTRE	30	
D1	ELEONORA SAETTONE	30	
DIR	MARTA GARGIULO	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> IL TURISMO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA - DESTAGIONALIZZAZIONE	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Piano di marketing comprensoriale	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione del primo step del piano di sviluppo e marketing</b>
<b>Descrizione</b>	In esito alla predisposizione del nuovo piano di marketing 22/25 l'ente è chiamato a definire un nuovo modello di destinazione turistica, concorde con l'evoluzione della domanda, per riorganizzare e rilanciare Loano dal punto di vista turistico, ridefinire l'attuale posizionamento di destinazione, incrementare il valore di Loano come destinazione turistica, ridefinire le strategie di marketing. I punti salienti della riorganizzazione sono incentrati su quattro pilastri: (1) riprogettazione sito web, (2) ripensare la rete di destinazione su reti di prodotto, (3) attivare progettazione per rinnovare gestione ufficio IAT (Informazione e Accoglienza Turistica), (4) implementare la condivisione ed il coordinamento delle categorie economiche con l'ausilio del CLT (Comitato Locale Turismo).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Definizioni reti prodotto	3	Progettazione azioni operative con CLT
2	Riprogettazione gestione ufficio IAT	4	Progettazione nuova idea sito Visit Loano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizioni reti prodotto	2023												
Riprogettazione gestione ufficio IAT	2023												
Progettazione azioni operative con CLT	2023												
Progettazione nuova idea sito Visit Loano	2023												
Definizione capitolato di gara per nuovo sito	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	50	
C	FRANCESCO ILLARCIO	15	
B1	MARINA PAPAEO	15	
DIR	MARTA GARGIULO	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> IL TURISMO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA - DESTAGIONALIZZAZIONE	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Eventi in Piazza</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzazione nel periodo 15 giugno/15 settembre di un calendario grandi eventi di spettacolo dal vivo in piazza Italia, cuore del centro storico della cittadina, che diventa l'unico contenitore della programmazione estiva loanese, finalizzata a caratterizzare la destinazione Loano come la principale meta di eventi di spettacolo per l'estate 2023 in Liguria con l'obiettivo di rendere la destinazione attrattiva a livello nazionale e richiamare un numeroso pubblico per garantire il rilancio della città di Loano.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Definizione progettazione	4	Svolgimento della conferenza stampa e piano di promozione
2	Individuazione fornitori e procedure di affidamento dei servizi	5	Svolgimento del progetto
3	Riunioni tecniche per aspetti logistici e di sicurezza	6	Liquidazione attività e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione progettazione	2023												
Individuazione fornitori e procedure di affidamento dei servizi	2023												
Riunioni tecniche per aspetti logistici e di sicurezza	2023												
Svolgimento della conferenza stampa e piano di promozione	2023												
Svolgimento del progetto	2023												
Liquidazione attività e rendicontazione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	30	
B1	FRANCO GIORDANO	10	
A	SERGIO RICCI	10	
B3	PIERNICOLA PESCE	10	
DIR	MARTA GARGIULO	10	
C	FRANCESCO ILLARCIO	15	
B1	MARINA PAPAEO	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> IL TURISMO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA - DESTAGIONALIZZAZIONE	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Christmas Moments</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira alla promozione delle tradizioni legate al periodo natalizio in un unico contenitore di eventi ed attrazioni, e vede il coinvolgimento diretto delle associazioni locali e delle attività produttive che operano sul territorio. L'obiettivo è quello di rilanciare la città di Loano come meta di interesse anche in questo periodo dell'anno, ponendosi come valida alternativa alle destinazioni montane.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Definizione progettazione	3	Espletamento riunioni tecniche per definire aspetti di logistica e sicurezza
2	Individuazione fornitori e procedure di affidamento	4	Allestimenti tecnici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione progettazione	2023												
Individuazione fornitori e procedure di affidamento	2023												
Espletamento riunioni tecniche per definire aspetti di logistica e sicurezza	2023												
Allestimenti tecnici	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	30	
DIR	MARTA GARGIULO	15	
B3	PIERNICOLA PESCE	10	
B1	FRANCO GIORDANO	10	
A	SERGIO RICCI	10	
B1	MARINA PAPALEO	10	
C	FRANCESCO ILLARCIO	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto	<b>Programma:</b> 02 - Interventi per la disabilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Mare per tutti</b>
<b>Descrizione</b>	Loano, Pietra, Finale Ligure e BORGIO partecipano ad un progetto che si propone di mettere in campo azioni finalizzate ad implementare i servizi a favore dei disabili sulle spiagge comunali e nelle strutture cittadine. In particolare Loano, oltre a implementare l'utilizzo da parte dei soggetti fragili delle spiagge libere attrezzate, si propone di mettere in campo iniziative per promuovere il turismo nautico anche a favore di categorie protette e le visite al museo del mare per realizzare progetti e laboratori inclusivi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Programmazione del progetto	3	Acquisto di materiale per il Museo del Mare
2	Acquisto dei materiali di allestimento per le spiagge	4	Attivazione delle esperienze inclusive

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione del progetto	2023												
Acquisto dei materiali di allestimento per le spiagge	2023												
Acquisto di materiale per il Museo del Mare	2023												
Attivazione delle esperienze inclusive	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	LAURA MELLONE	25	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	50	
DIR	MARTA GARGIULO	25	

<b>Obiettivo Strategico:</b> SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto	<b>Programma:</b> 02 - Interventi per la disabilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progetto "ATTIVIAMOCI 2" - Ultimo step</b>
<b>Descrizione</b>	Il 2023 vede il completamento del progetto attiviamoci. Salvo proroghe il progetto si conclude a aprile-maggio 2023
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione laboratori	3	Rendicontazione
2	Chiusura progetto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione laboratori	2023												
Chiusura progetto	2023												
Rendicontazione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CHIARA PIZZIGNACH	80	
DIR	MARTA GARGIULO	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Avvio attività relativa alla partecipazione alla Fondazione Mornese</b>
<b>Descrizione</b>	Con la definizione della successione della compianta Anna Maria Riagno diventa operativa la Fondazione Mornese. I servizi alla persona sono chiamati a svolgere attività di partecipazione al CdA al fine di attivare la predisposizione di un regolamento e la conseguente emissione di bandi per il sostegno a residenti dell'Ambito Territoriale Sociale 20
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	Chiusura successione testamentaria	<b>3</b>	Riunione Servizi Sociali e ATS 20
<b>2</b>	Definizione regolamento	<b>4</b>	Avvio bandi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Chiusura successione testamentaria	2023												
Definizione regolamento	2023												
Riunione Servizi Sociali e ATS 20	2023												
Avvio bandi	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	LAURA MELLONE	20	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	20	
DIR	MARTA GARGIULO	60	

<b>Obiettivo Strategico:</b> SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progettazione per Pet Therapy</b>
<b>Descrizione</b>	Con l'approvazione del nuovo regolamento si intende dar corso all'attivazione di progettazioni, in collaborazione con associazioni del comprensorio e con le scuole, per realizzare attività di pet therapy a favore degli ospiti della residenza protetta
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Approvazione regolamento	3	Realizzazione progetti
2	Individuazione progetti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione regolamento	2023												
Individuazione progetti	2023												
Realizzazione progetti	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	SILVIA TORRE	30	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	60	
DIR	MARTA GARGIULO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di manutenzione straordinaria della Residenza Protetta "A. Ramella"</b>
<b>Descrizione</b>	Conseguentemente all'incasso di somme destinate specificatamente alla Residenza Protetta, si intende attivare la ristrutturazione di alcune parti della struttura, con la collaborazione del servizio patrimonio. Gli interventi riguardano in particolare la ritinteggiatura dei corridoi e degli spazi comuni, nonché il rifacimento integrale delle terrazze del primo piano e parte della facciata.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Progettazione interventi	<b>3</b>	Esecuzione interventi
<b>2</b>	Affidamento lavori	<b>4</b>	Collaudo dei lavori

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione interventi	2023												
Affidamento lavori	2023												
Esecuzione interventi	2023												
Collaudo dei lavori	2023												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	PIERANTONIO MAZZOCCO	30	
C	MARCO VIGNERO	30	
D1	FRANCESCO SAVOLDI	10	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	20	
DIR	MARTA GARGIULO	10	

<b>Considerazioni</b>
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> LE ASSOCIAZIONI: SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzare il ruolo delle associazioni di volontariato e promozione sociale	<b>Programma:</b> 08 - Cooperazione e associazionismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione di una consulta dei giovani</b>
<b>Descrizione</b>	L'approvazione dell'atto costitutivo della consulta rende necessario avviare le attività conseguenti, che si concretizzano nella promozione del progetto, nella costituzione dell'assemblea ed nell'avvio delle attività e e del monitoraggio.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Prima assemblea	3	Progettazione delle attività
2	Approvazione regolamento della Consulta	4	Prima fase delle attività

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima assemblea	2023												
Approvazione regolamento della Consulta	2023												
Progettazione delle attività	2023												
Prima fase delle attività	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTO D'AGATA	10	
C	SILVIA TORRE	10	
D1	CHIARA PIZZIGNACH	60	
DIR	MARTA GARGIULO	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Applicazione della nuova regolamentazione commerciale	<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Adozione regolamento attività commerciali nel centro storico</b>
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della riorganizzazione della regolamentazione commerciale, dopo l'adozione del Piano del Commercio, si reputa necessaria l'adozione di uno specifico regolamento sulle attività commerciali nel centro storico, volto alla tutela delle caratteristiche che lo stesso presenta. Questo obiettivo si inserisce nell'ambito degli indirizzi espressi nel DUP in materia di legalità e anticorruzione, quale misura di regolazione e semplificazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - AREA 2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bozza del regolamento	3	Adozione formale del Regolamento
2	Verifica compatibilità con Piano del Commercio e altri strumenti attuativi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza del regolamento	2023												
Verifica compatibilità con Piano del Commercio e altri strumenti attuativi	2023												
Adozione formale del Regolamento	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MARTA GARGIULO	20	
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	30	
C	VERUSKA GARELLA	30	
D1	LORENZO MARENCO	10	
C	ILARIA PEREGO	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> LAVORI PUBBLICI - DEMANIO - MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE - IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sviluppo progettazioni e programmi PNRR	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Presentazione istanze per l'ottenimento di finanziamenti europei, statali e regionali per la realizzazione di opere pubbliche</b>
<b>Descrizione</b>	Ottenere finanziamenti esterni per la realizzazione di opere pubbliche è senza dubbio un obiettivo determinante per l'Amministrazione Comunale, in un contesto che vede la disponibilità di fondi nazionali ed europei finalizzati alla ripresa economica degli stati. Il Comune di Loano intende presentare nel triennio 2023-2025 il maggior numero di istanze - su bandi idonei - per il finanziamento di progetti di opere pubbliche strategiche.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2023	5	Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2024
2	Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2023	6	Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - 2024
3	Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - 2023	7	Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2025
4	Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2024	8	Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2025

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2023	2023												
Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2023	2023												
Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - 2023	2023												
Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2024	2024												
Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2024	2024												
Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - 2024	2024												
Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere - 2025	2025												
Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - 2025	2025												
Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - 2025	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2659 - Numero istanze individuate e presentate	4	0	3	3

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	LUCIANO VICINANZA	26	
D1	EMANUELA MARAGLINO	15	
D3	BRUNO BENERECETTI	1	
C	FABIO MAURI	10	
C	PASQUALE DELL'ISOLA	5	
C	GIANFRANCO QUARTARARO	20	
C	MARCO TOMATIS	5	
C	ENRICO FLANDI	10	
C	ELENA BANCI	2	
DIR	JGOR NOLESIO	6	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, dei procedimenti presenti sul sito - sezione Amministrazione trasparente</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi del combinato disposto della legge 241/1990 art. 2, comma 4bis, del decreto legislativo n. 33/2013 art. 35 e dell'art. 6 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, verranno rivisti, aggiornati e se necessario integrati i procedimenti amministrativi di competenza, come pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Attività e Procedimenti". In tale sede verrà valutata la congruità dei tempi di conclusione dei procedimenti non definiti ex lege. La misura si inserisce fra quelle di presidio della legalità e della trasparenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi		
2	Approvazione procedimenti aggiornati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi	2023												
Approvazione procedimenti aggiornati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	JGOR NOLESIO	20	
D1	LORENZO MARENCO	8	
D3	LUCIANO VICINANZA	20	
C	FABIO MAURI	5	
C	ELENA BANCI	5	
D1	EMANUELA MARAGLINO	10	
C	GIACOMO CANAVESE	8	
C	ILARIA PEREGO	8	
C	LUCA PALAZZO	8	
C	STEFANIA CALCAGNO	8	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione digitale delle procedure edilizie	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Puntuale verifica delle aree vincolate presenti in cartografia</b>
<b>Descrizione</b>	La legge regionale 13/2014 delega ai Comuni la gestione amministrativa dei vincoli di tutela paesaggistica. L'obiettivo prevede la verifica dell'esistenza di vincoli su circa 100 aree (mappali) del territorio comunale ed il contestuale aggiornamento della cartografia informatizzata. L'analisi dei vincoli presenti sul territorio sarà effettuata ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004, che stabilisce quali sono le aree tutelate (territori costieri in una fascia di profondità di 300 metri dalla linea di battigia; i fiumi, i torrenti, i corsi d'acqua iscritti negli elenchi previsti dal testo unico delle disposizioni di legge sulle acque ed impianti elettrici e le relative sponde o piedi degli argini per una fascia di 150 metri ciascuna; i territori coperti da boschi, ancorchè percorsi o danneggiati dal fuoco e quelli sottoposti a vincolo di rimboschimento), verificando altresì le esclusioni indicate dallo stesso decreto legislativo.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle aree vincolate sulla cartografia (2a tranche)	3	Inserimento nella cartografia delle aree assoggettate a vincolo paesaggistico (2a tranche)
2	Individuazione delle aree escluse dal vincolo in quanto ricadenti in zone A e B di PRG alla data di imposizione del vincolo (2a tranche)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle aree vincolate sulla cartografia (2a tranche)	2023												
Individuazione delle aree escluse dal vincolo in quanto ricadenti in zone A e B di PRG alla data di imposizione del vincolo (2a tranche)	2023												
Inserimento nella cartografia delle aree assoggettate a vincolo paesaggistico (2a tranche)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2668 - N° zone vincolate identificate su cartografia informatizzata	50	0	0	0
I2670 - N. zone vincolate sul territorio	50	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2249 - % zone vincolate identificate su cartografia informatizzata (I2668 - N° zone vincolate identificate su cartografia informatizzata/I2670 - N. zone vincolate sul territorio)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	STEFANIA CALCAGNO	30	
C	MONICA GALLINA	30	
C	GIACOMO CANAVESE	20	
C	PIER GIULIO CALCAGNO	10	
D1	LORENZO MARENCO	7	
DIR	JGOR NOLESIO	3	

<b>Obiettivo Strategico:</b> URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a computo	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Realizzazione di opere di urbanizzazione da parte dei privati a seguito di convenzione</b>
<b>Descrizione</b>	Sulla base delle istanze presentate nell'ambito del triennio viene posto l'obiettivo di dare attuazione alle seguenti opere di urbanizzazione mediante stipula di convenzione:1) Intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino al fine della messa in sicurezza della viabilità pedonale oltre alla realizzazione di pubblica illuminazione sistemazione a verde di piccola aiuola prospiciente l'area di intervento.2) Allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi e relativa sistemazione a verde. 3) Nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili. 4) Realizzazione marciapiede lungo via degli Orsolani.5) Realizzazione marciapiede lungo viale Tito Minniti. L ammagior parte degli interventi è volta alla eliminazione delle barriere architettoniche e rendere la città sempre piu inclusiva.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Rilascio Pdc realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino	13	Inizio lavori Nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili
2	Inizio lavori realizzazione di percorso Rilascio Pdc pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino	14	Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (2024)
3	Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2023)	15	Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (2025)
4	Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2024)	16	Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani
5	Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2025)	17	Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani
6	Stipula convenzione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	18	Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani
7	Rilascio Pdc allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	19	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani
8	Inizio lavori allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	20	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani
9	Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	21	Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti
10	Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	22	Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti
11	Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	23	Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti
12	Rilascio Pdc nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	24	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilascio Pdc realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino	2023												
Inizio lavori realizzazione di percorso Rilascio Pdc pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino	2023												
Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2023)	2023												
Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2024)	2024												
Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2025)	2025												
Stipula convenzione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2023												
Rilascio Pdc allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2023												
Inizio lavori allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2024												
Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2025												
Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	2023												
Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	2023												
Rilascio Pdc nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	2023												

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inizio lavori Nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	2023												
Inizio lavori Nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili	2024												
Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (2024)	2024												
Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (2025)	2025												
Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2023												
Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2023												
Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2024												
Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani	2025												
Approvazione di giunta del progetto di realizzazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2023												
Stipula convenzione e/o atto d'obbligo nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2023												
Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2025												

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	ILARIA PEREGO	30	
D1	LORENZO MARENCO	30	
C	STEFANIA CALCAGNO	10	
C	LUCA PALAZZO	10	
DIR	JGOR NOLESIO	3	
D3	LUCIANO VICINANZA	5	
D1	EMANUELA MARAGLINO	6	
C	FABIO MAURI	6	

**Considerazioni**

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Controlli su attività edilizie	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Verifica del possesso dei requisiti degli immobili accatastati come F3 e F4</b>
<b>Descrizione</b>	La normativa ammette l'accatastamento di edifici temporanei (dai 6 ai 12 mesi, eventualmente prorogabili) nelle categorie catastali F3 (in corso di costruzione) ed F4 (in corso di definizione). La temporaneità di tale accatastamento a livello nazionale risulta largamente disatteso, lo dimostra il grande numero di immobili che permangono in dette categorie. L'obiettivo è quello di verificare il possesso dei requisiti indicati da parte degli immobili ricadenti nel territorio di Loano e accatastati nelle predette categorie. Per tale motivo si procederà ad una analisi quantitativa degli edifici accatastati F3 e F4 e, successivamente, ad una analisi qualitativa sui titoli edilizi che ne hanno legittimato la costruzione e se gli stessi risultino ancora validi o scaduti. Dall'incrocio dei due dati si potrà appurare quanti immobili risultino correttamente accatastati in corso di costruzione e quanti invece no. Da tale riscontro si potrà ottenere un doppio beneficio: avere una situazione urbanistico-edilizia conforme alla normativa e una correttezza sotto il profilo fiscale (se l'edificio risulta accatastato come "in corso di costruzione" non è soggetto al pagamento delle imposte). L'obiettivo, che si svolge su 2 anni, inizia considerando l'attuale numero di immobili accatastati nelle due categorie, rispettivamente 75 (F3) e 20 (F4). Tali valori subiranno un ridimensionamento a partire dal 2024, proprio in esito alla verifica. Dal punto di vista dei controlli, sempre nel 2024 si programma di terminare la verifica, portando al 100% il rapporto tra gli immobili verificati e quelli censiti nelle due categorie .
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione degli edifici accatastati come in corso di costruzione ed in corso di definizione	5	Emissione note di irrogazione delle sanzioni edilizie e di richiesta della presentazione della SCAG (anno 2024)
2	Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2023)	6	Segnalazioni al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate, nel rispetto delle procedure dettate dall'articolo 3, comma 58, della legge n. 662 del 1996 o dell'art. 1, comma 336, della legge n. 311 del 2004
3	Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2024)	7	Trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco degli immobili indebitamente accatastati come in corso di costruzione
4	Emissione note di irrogazione delle sanzioni edilizie e di richiesta della presentazione della SCAG (anno 2023)	8	Emissione note di riscossione tassazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione degli edifici accatastati come in corso di costruzione ed in corso di definizione	2023												
Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2023)	2023												
Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2024)	2024												
Emissione note di irrogazione delle sanzioni edilizie e di richiesta della presentazione della SCAG (anno 2023)	2023												
Emissione note di irrogazione delle sanzioni edilizie e di richiesta della presentazione della SCAG (anno 2024)	2024												
Segnalazioni al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate, nel rispetto delle procedure dettate dall'articolo 3, comma 58, della legge n. 662 del 1996 o dell'art. 1, comma 336, della legge n. 311 del 2004	2024												
Trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco degli immobili indebitamente accatastati come in corso di costruzione	2024												
Emissione note di riscossione tassazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2693 - N. immobili accatastati F3	75	0	50	0
I2694 - N. immobili accatastati F4	20	0	10	0
I2695 - N. immobili accatastati F3 e verificati	30	0	50	0
I2696 - N. immobili accatastati F4 e verificati	8	0	10	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2258 - % verifiche immobili accatastati F3 (I2695 - N. immobili accatastati F3 e verificati/I2693 - N. immobili accatastati F3)*100	0	40				100	0

**Indicatori di Risultato**

KP2259 - % verifiche immobili accatastati F4 (I2696 - N. immobili accatastati F4 e verificati/I2694 - N. immobili accatastati F4)*100	0	40				100	0
--	---	----	--	--	--	-----	---

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	GIACOMO CANAVESE	20	
C	ILARIA PEREGO	20	
D1	LORENZO MARENCO	15	
C	PIER GIULIO CALCAGNO	10	
B1	ALESSANDRO FIORENTINI	10	
C	MONICA SCICCHITANO	5	
DIR	JGOR NOLESIO	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Manutenzione del verde pubblico	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Accordo quadro per la manutenzione delle aree giochi</b>
<b>Descrizione</b>	La necessità di requisiti specifici impone l'esternalizzazione delle manutenzioni delle attrezzature ludiche presenti nei parchi e spazi pubblici comunali. Previa verifica e aggiornamento del censimento dei beni e delle aree interessate, al fine di garantire l'esecuzione degli interventi con rapidità ed efficienza si è deciso di attivare uno specifico accordo quadro, ovvero un contratto tra l'Ente e uno (o più) soggetti esterni in cui vengono stabiliti a priori i termini e le condizioni per l'acquisizione del servizio, in modo da facilitarne lo svolgimento, senza la necessità di negoziare ogni volta le clausole (ad esempio prezzi o eventuali quantità relative alla prestazione), riducendo i tempi e i costi legati alla stipula di ogni singolo affidamento. L'accordo quadro avrà durata non superiore ai 4 anni, nel rispetto della vigente normativa e delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - AREA 2

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Verifica e aggiornamento censimento aree e attrezzature ludiche	<b>3</b>	Affidamento servizio
<b>2</b>	Predisposizione ed espletamento della gara	<b>4</b>	Manutenzione strutture secondo il livello di priorità

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e aggiornamento censimento aree e attrezzature ludiche	2023												
Predisposizione ed espletamento della gara	2023												
Affidamento servizio	2023												
Manutenzione strutture secondo il livello di priorità	2023												

<b>Costi diretti</b>					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.1.03.02.09.000.2622.1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCO	100	0	5.000	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	FABIO MAURI	45	
C	PASQUALE DELL'ISOLA	20	
D3	LUCIANO VICINANZA	15	
C	GIANFRANCO QUARTARARO	5	
DIR	JGOR NOLESIO	5	
B3	MARIO PESCE	5	
D1	EMANUELA MARAGLINO	5	

<b>Considerazioni</b>
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste, in attesa del finanziamento dei relativi capitoli di spesa (gli indici/indicatori verranno inseriti e valorizzati solo successivamente a tale finanziamento)

<b>Obiettivo Strategico:</b> POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Trattamenti fitosanitari straordinari per la lotta al punteruolo rosso delle palme e processionaria del pino.</b>
<b>Descrizione</b>	Le condizioni climatiche sempre più estreme comportano una pianificazione programmata degli interventi sullo stato di salute del patrimonio arboreo cittadino in modo particolare contro le infestazioni di punteruolo rosso delle palme e processionaria del pino; tali interventi consistono nel trattamento endoterapico preventivo delle essenze indicate mediante utilizzo di fitofarmaci regolarmente autorizzati dal ministero della salute che contribuiscono alla riduzione dei costi dovuti a interventi di abbattimento e sostituzione nonché interventi urgenti per garantire la sicurezza e salute dei cittadini. Gli interventi che verranno realizzati riducono o annullano i tempi di risposta al cittadino rispetto alle segnalazioni inviate all'ufficio URP o ufficio Tecnico. Dal punto di vista economico, l'obiettivo è quello di diminuire - se non azzerare - il rapporto tra il costo di abbattimento e sostituzione delle piante malate rispetto al costo del trattamento preventivo.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Verifica stato di salute delle essenze arboree	3	Affidamento del Servizio
2	Espletamento gara	4	Realizzazione trattamenti secondo il livello di priorità

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica stato di salute delle essenze arboree	2023												
Espletamento gara	2023												
Affidamento del Servizio	2023												
Realizzazione trattamenti secondo il livello di priorità	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2683 - Costo annuale abbattimento e sostituzione piante	120.000	0	0	0
I2682 - Costo annuale trattamenti fitosanitari verde pubblico	57.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2255 - % costo di abbattimento alberi rispetto a costo del trattamento fitosanitario preventivo (I2683 - Costo annuale abbattimento e sostituzione piante/I2682 - Costo annuale trattamenti fitosanitari verde pubblico)*100	0	210,53				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	FABIO MAURI	40	
C	PASQUALE DELL'ISOLA	20	
D3	LUCIANO VICINANZA	15	
C	GIANFRANCO QUARTARARO	5	
DIR	JGOR NOLESIO	5	
B1	ROBERTO BELVEDERE	5	
D1	EMANUELA MARAGLINO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Conseguimento della bandiera Blu	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Conseguimento della bandiera blu
<b>Descrizione</b>	Loano è Bandiera Blu dal 2010, un traguardo che ha contribuito a posizionare la Liguria al primo posto tra le regioni italiane per il maggior numero di comuni bandiera blu. La bandiera blu, è un riconoscimento internazionale, che viene assegnato ogni anno in 41 paesi dalla FEE, con il supporto e la partecipazione delle due agenzie dell'ONU: UNEP (Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e UNWTO (Organizzazione Mondiale del Turismo Questo vessillo premia la seria politica ambientale che l'Amministrazione Comunale persegue da molti anni, è un risultato rilevante, frutto del notevole impegno del Comune e dei cittadini nella tutela e nel rispetto dell'ambiente. Qualità delle acque di balneazione, depurazione delle acque reflue, certificazione ambientale, gestione dei rifiuti, servizi turistici, sicurezza, servizi e accessibilità nelle spiagge, educazione e comunicazione ambientale, iniziative di sostenibilità ambientale sono i criteri sui quali viene basata la valutazione per l'assegnazione di Bandiera Blu, un marchio internazionale di qualità ecologica, volontario, assegnato alle località turistiche balneari che rispettano i criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	3 - AREA 3, 2 - AREA 2

Fasi di attuazione			
1	Consegna Bandiera Blu da parte della FEE	3	Evento consegna Bandiera Blu agli stabilimenti balneari
2	Posizionamento cartellonistica Bandiera Blu	4	Aggiornamento cartellonistica Bandiera Blu

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna Bandiera Blu da parte della FEE	2023												
Posizionamento cartellonistica Bandiera Blu	2023												
Evento consegna Bandiera Blu agli stabilimenti balneari	2023												
Aggiornamento cartellonistica Bandiera Blu	2023												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.1.03.02.11.000.2617.1 SPESE RELATIVE ALLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	20	1.600	1.000	0	0
U.09.03.1.03.01.02.000.2336.1 SPESE RELATIVE ALLA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZ. AMBIENTALE - ACQUISTO BENI	80	2.000	2.000	1.828,14	1.004,34

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	JGOR NOLESIO	5	
D3	LUCIANO VICINANZA	15	
D3	BRUNO BENERECETTI	2	
C	ELENA BANCI	45	
C	FABIO MAURI	7	
D1	EMANUELA MARAGLINO	5	
C	STEFANIA CALCAGNO	10	
C	LUCA PALAZZO	5	
C	PASQUALE DELL'ISOLA	6	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Incentivazione raccolta differenziata	<b>Programma:</b> 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Servizio N.U.: Monitoraggio raccolta differenziata</b>
<b>Descrizione</b>	In data 01.01.2023 è entrata in vigore la L. R. n. 16 del 28.12.2022 che consente la conclusione delle procedure di affidamento del Servizio gestione rifiuti attualmente in itinere, entro il 30.06.2023. Pertanto con decorrenza dal 1° Luglio 2023 l'ente d'ambito dovrebbe provvedere all'affidamento del servizio in house a nuovo gestore. In quest'ottica l'obiettivo in questione si prefigge di fornire tutte le informazioni necessarie a produrre un contratto di servizio relativo al territorio loanese che porti un aumento generalizzato sia dell'efficienza del sistema di raccolta rifiuti differenziati sia dei servizi di spazzamento e pulizia stradale. In particolare il focus dell'obiettivo in questione è sulla raccolta differenziata con un miglioramento dei risultati sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo questo con il fine di produrre un risparmio da parte dei cittadini. Sarà cura, altresì, degli Uffici comunali provvedere alla verifica che i documenti prodotti dalla Provincia di Savona e il successivo affidamento siano in linea con le esigenze sopra descritte. Il compito degli Uffici si completerà con la sorveglianza sull'esecuzione del contratto di servizio (da considerarsi attività a regime dal 2024).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - AREA 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - AREA 1

Fasi di attuazione			
1	Eventuale trasmissione informazioni aggiuntive ad ATO per progettazione servizio NU	3	Controllo esecuzione contratto di servizio
2	Recepimento progettazione ATO servizio NU	4	Verifica andamento mensile percentuale raccolta differenziata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Eventuale trasmissione informazioni aggiuntive ad ATO per progettazione servizio NU	2023												
Recepimento progettazione ATO servizio NU	2023												
Controllo esecuzione contratto di servizio	2023												
Verifica andamento mensile percentuale raccolta differenziata	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I117 - Ql. raccolta differenziata	58.000	0	58.000	58.000
I118 - Ql. totali rifiuti	86.000	0	86.000	86.000

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP064 - % Raccolta differenziata (I117 - Ql. raccolta differenziata/ I118 - Ql. totali rifiuti)*100	66,81	67,44				67,44	67,44

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.09.03.1.03.02.15.000.2315.1 NETTEZZA URBANA: PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	3.179.965,47	3.179.965,47	2.317.383,37	1.279.771,73	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	10	
D3	LUCIANO VICINANZA	20	
D3	BRUNO BENERECETTI	2	
C	FABIO MAURI	13	
C	PASQUALE DELL'ISOLA	5	
C	ELENA BANCI	35	
C	GIANFRANCO QUARTARARO	5	
DIR	JGOR NOLESIO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Reclutamento e organizzazione	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Applicazione del CCNL Funzioni Locali - Nuovo sistema di classificazione</b>
<b>Descrizione</b>	A distanza di molti anni la contrattazione nazionale per gli Enti Locali ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale, che sarà in vigore dal 1° aprile 2023. Il nuovo assetto professionale trae la sua origine dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. n. 80/2021, che ha modificato la disciplina sull'inquadramento dei dipendenti pubblici in almeno tre distinte aree funzionali (il CCNL ne ha poi previsto, in effetti, quattro), la progressione all'interno dell'area e l'accesso ad aree superiori, sostituendo il comma 1-bis dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, ed ha previsto inoltre un'ulteriore area funzionale destinata all'inquadramento del personale di elevata qualificazione, demandandone l'istituzione alla contrattazione collettiva. Il nuovo sistema di classificazione comporterà la definizione dei profili professionali, la regolamentazione delle progressioni verticali consentite fino alla fine del 2025, la disciplina dei differenziali stipendiali/progressioni economiche e la attivazione degli incarichi di elevate qualificazioni. Un'altra partita si giocherà sul terreno delle progressioni economiche orizzontali, che diventano "differenziali stipendiali" nel nuovo CCNL, ovvero incrementi di stipendio tutti di pari importo, comunque differenziati rispetto alla (nuova) area di appartenenza. Il contratto nazionale definisce le tempistiche e il numero massimo dei differenziali conseguibili nel periodo di permanenza del dipendente nella medesima area, mentre delega alla contrattazione decentrata la definizione di criteri e modalità per la realizzazione concreta delle procedure.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - AREA 4

Fasi di attuazione			
1	Revisione dei profili professionali	3	Adeguamento degli istituti economici al nuovo ordinamento professionale
2	Regolamentazione delle progressioni verticali "in deroga" (art. 13 CCNL)	4	Verifica della regolamentazione della procedura per le progressioni orizzontali/differenziali stipendiali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione dei profili professionali	2023												
Regolamentazione delle progressioni verticali "in deroga" (art. 13 CCNL)	2023												
Adeguamento degli istituti economici al nuovo ordinamento professionale	2023												
Verifica della regolamentazione della procedura per le progressioni orizzontali/differenziali stipendiali	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	ILARIA DE FALCO	10	
C	NOEMI SFERRAZZA	10	
D1	PIER ANGELO GANGEMI	25	
D1	LORELLA BONINO	25	
DIR	GIANLUIGI SORO	30	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, dei procedimenti presenti sul sito - sezione Amministrazione trasparente</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi del combinato disposto della legge 241/1990 art. 2, comma 4bis, del decreto legislativo n. 33/2013 art. 35 e dell'art. 6 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, verranno rivisti, aggiornati e se necessario integrati i procedimenti amministrativi di competenza, come pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Attività e Procedimenti". In tale sede verrà valutata la congruità dei tempi di conclusione dei procedimenti non definiti ex lege. La misura si inserisce fra quelle di presidio della legalità e della trasparenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - AREA 4

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi		
<b>2</b>	Approvazione procedimenti aggiornati		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di revisione/ aggiornamento dei procedimenti amministrativi	2023												
Approvazione procedimenti aggiornati	2023												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	ALESSIA MANCUSO	25	
C	CHIARA PIZZORNO	25	
D1	PIER ANGELO GANGEMI	20	
D1	LORELLA BONINO	20	
DIR	GIANLUIGI SORO	10	

#### Considerazioni

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

<b>Obiettivo Strategico:</b> SICUREZZA E POLIZIA LOCALE - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CITTÀ	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ottimizzazione del presidio del territorio, dell'organizzazione del Comando e della comunicazione sui nuovi media	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Estate e Sicurezza 2023</b>
<b>Descrizione</b>	Sulla scorta del successo registrato dei due anni precedenti, anche nel 2023 si vuole attivare un obiettivo di potenziamento della sicurezza urbana, attraverso la finalizzazione di azioni ed interventi da parte di più soggetti che vengono coinvolti in un sistema di sicurezza integrata. Tale sistema, nel contesto dimensionale del Comune di Loano, viene realizzato innanzitutto attraverso il modello operativo di "Polizia di Prossimità": gli agenti si muovono capillarmente sul territorio, a piedi o organizzati in pattuglie in bicicletta, cercando il dialogo con il cittadino, individuando i problemi "sul posto", ed attivando il servizio comunale o il soggetto esterno competente a risolvere il problema rilevato. Inoltre, sarà funzionale all'obiettivo rafforzare le sinergie già create con la convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale del Comune di Loano e di Finale Ligure, attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, nucleo sicurezza urbana e unità cinofila), razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da impiegare così sul territorio, utilizzare i social network per migliorare la comunicazione e dare notizie in tempo reale (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - AREA 4

Fasi di attuazione			
1	Studio e redazione del progetto	6	Servizi di prevenzione e controllo violazioni del Codice della Strada
2	Formazione del personale di Polizia Locale neoassunto	7	Servizi mirati di vigilanza commerciale
3	Editoriale di comunicazione del progetto	8	Iniziative di prevenzione e contrasto all'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti
4	Interventi mirati sui mezzi di trasporto pubblico a supporto del personale della TPL	9	Controlli mirati di polizia turistica
5	Vigilanza di prossimità: aumento della presenza sul territorio e sul litorale	10	Monitoraggio attività (con periodicità settimanale) e attuazione dei correttivi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e redazione del progetto	2023												
Formazione del personale di Polizia Locale neoassunto	2023												
Editoriale di comunicazione del progetto	2023												
Interventi mirati sui mezzi di trasporto pubblico a supporto del personale della TPL	2023												
Vigilanza di prossimità: aumento della presenza sul territorio e sul litorale	2023												
Servizi di prevenzione e controllo violazioni del Codice della Strada	2023												
Servizi mirati di vigilanza commerciale	2023												
Iniziative di prevenzione e contrasto all'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti	2023												
Controlli mirati di polizia turistica	2023												
Monitoraggio attività (con periodicità settimanale) e attuazione dei correttivi	2023												
Rendicontazione e valutazioni finali	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2675 - PSUI - N. controlli art.13	70	0	0	0
I2643 - PSUI - N. controlli su rispetto regolamenti Polizia Urbana	300	0	0	0
I2652 - PSUI - N. servizi mirati contrasto vendita/somministrazione illegale bevande alcoliche	50	0	0	0
I2674 - PSUI - N. nuove pagine /articoli sito PLRivieradiponente	15	0	0	0
I2623 - PSUI - N. totale ore attività gazebo	10	0	0	0
I2672 - PSUI - N. post social a tema protezione civile	30	0	0	0
I2673 - PSUI - N. post social PLRivieradiponente	500	0	0	0
I2656 - PSUI - N. interventi di aggiornamento/monitoraggio valori indici/indicatori	75	0	0	0
I2655 - PSUI - N. interventi di aggiornamento/monitoraggio incassi	10	0	0	0
I2648 - PSUI - N. controlli commercio ambulante abusivo	100	0	0	0
I2676 - PSUI - N.interventi ausilio per viabilità	40	0	0	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	ROBERTO GENCO	6	
C	ROMUALDO CASO	6	
C	SIMONA LEONCINI	6	
C	VALENTINO VISCONTI	6	
C	ANDREA COSTANTINO	6	
C	CHIARA GALLIONE	6	
C	CHRISTIAN RUBAUDO	6	
C	CLAUDIO GIUSTO	6	
C	FEDERICA BERETTA	6	
C	GIORGIA GALLIZIA	6	
C	ALESSIA MANCUSO	3	
C	LORENZO CASARINO	3	
C	MICHELLE CROCE	4	
C	CHIARA PIZZORNO	4	
DIR	GIANLUIGI SORO	7	
C	GABRIELE FIANDACA	6	
C	MARCO TAMPELLINI	6	
C	GABRIELE BERRIOLO	4	
D1	PIER ANGELO GANGEMI	3	

**Considerazioni**

Gli indici esposti sono solo quelli relativi ad attività programmabili - o comunque governabili - dal Servizio, come ad esempio il numero di interventi di controllo soste; non vengono invece associati indici che, sebbene funzionali all'obiettivo, comportino un risultato non prevedibile o programmabile, come ad esempio il numero di preavvisi o il numero di chiamate alla centrale operativa. Le risorse premiali saranno distribuite tra i dipendenti coinvolti in funzione dell'apporto di ciascuno rispetto alle fasi indicate, rilevato attraverso l'attività del nucleo di back-office previsto.

<b>Obiettivo Strategico:</b> BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana e Polizia Rurale</b>
<b>Descrizione</b>	L'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana e Polizia Rurale avrà come scopo la definizione di una normativa idonea a garantire nel territorio comunale la sicurezza delle aree urbane e dell'attività agricola, nonché la vigilanza sull'adempimento dei servizi ad essa connessi. Rientrano tra le finalità della regolamentazione la salvaguardia della più ampia fruibilità dei beni comuni, la tutela della qualità della vita e dell'ambiente, l'incolumità pubblica, la sicurezza urbana e rurale. Si interviene quindi per aggiornare alla normativa vigente le disposizioni del precedente Regolamento di Polizia Urbana. Questo obiettivo si inserisce nell'ambito degli indirizzi espressi nel DUP in materia di legalità e anticorruzione, quale misura di regolazione e semplificazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - AREA 4

Fasi di attuazione			
1	Analisi contesti urbani e rurali	3	Deposito bozza di regolamento
2	Analisi normativa e ricerca buone prassi, revisione delle norme contenute nel precedente Regolamento di Polizia Urbana	4	Ricevimento di eventuali osservazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi contesti urbani e rurali	2023												
Analisi normativa e ricerca buone prassi, revisione delle norme contenute nel precedente Regolamento di Polizia Urbana	2023												
Deposito bozza di regolamento	2023												
Ricevimento di eventuali osservazioni	2023												
Approvazione in Consiglio Comunale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIANLUIGI SORO	10	
C	GABRIELE BERRIOLO	45	
C	ALESSIA MANCUSO	45	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

<b>Obiettivo Strategico:</b> SICUREZZA E POLIZIA LOCALE - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CITTÀ	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b> Piano di protezione civile intercomunale	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento del Piano di Protezione Civile</b>
<b>Descrizione</b>	La revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile avrà come scopo principale il ripensamento della fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione in ragione dei target cui è destinato. Per ottenere tale risultato, si procederà alla revisione degli scenari di rischio (maremoto, calamità non naturale, etc.), alla revisione delle procedure in condivisione con le strutture comunali direttamente coinvolte nelle fasi di allertamento e gestione dell'emergenza (uff. tecnico comunale, CED, etc.), nonché alla condivisione delle procedure a livello sovracomunale finalizzata al miglior coordinamento dei gruppi di lavoro chiamati ad operare sui territori. Il tutto anche attraverso un aggiornamento delle dinamiche interne al Centro Operativo Comunale finalizzato al presidio delle singole funzioni e al costante aggiornamento dei dati che riguardano ciascun responsabile e una importante spinta all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza). Nel corso del 2021 e 2022 si è sviluppata la riorganizzazione dell'architettura di governo del servizio di Protezione Civile e, unitamente al cambio di amministrazione, è avvenuta anche la riorganizzazione del nuovo assetto convenzionale per la gestione del gruppo intercomunale dei volontari. La nuova convenzione è stata sottoscritta il 28/12/2021 da parte dei Comuni di Loano e Toirano. Da Ottobre 2022 è stato adottato il nuovo sistema di allertamento Nowtice per i Comuni di Loano e di Finale Ligure, attualmente gestito dalla Centrale Operativa Unica.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - AREA 4
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - AREA 1, 2 - AREA 2, 3 - AREA 3

Fasi di attuazione			
1	Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione	4	Reclutamento nuovi volontari
2	Revisione delle procedure in condivisione con altre strutture comunali	5	Maggiore implementazione del l'informatizzazione
3	Revisione degli scenari di rischio	6	Aggiornamento del piano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione	2023												
Revisione delle procedure in condivisione con altre strutture comunali	2023												
Revisione degli scenari di rischio	2023												
Reclutamento nuovi volontari	2023												
Maggiore implementazione del l'informatizzazione	2023												
Aggiornamento del piano	2023												
Aggiornamento delle dinamiche interne al C.O.C	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIANLUIGI SORO	10	
C	ALESSIA MANCUSO	35	
C	LORENZO CASARINO	35	
D3	LUCIANO VICINANZA	10	
D1	GUIDO SIVORI	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.