

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Badano Angelo
Indirizzo
Telefono
Fax
Email angelo.badano@regione.liguria.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

POSIZIONE ATTUALMENTE

RICOPERTA

Tipologia di rapporto di lavoro Tempo Determinato
Categoria Dirigente
Profilo professionale Dirigente
Direzione/Dipartimento Direzione Centrale Organizzazione
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore
Posizione Organizzativa (P.O.)/dirigenza Dirigente T.D. - Unità Specialistica di Staff (U.S.S.)
Denominazione incarico Dirigente U.S.S.
Principali responsabilità/attività Affidamento e concessione di lavori pubblici e/o opere pubbliche, di servizi di progettazione, architettura e ingegneria, anche a carattere complesso.

ALTRE ESPERIENZE IN REGIONE

Data inizio / Data fine 01/10/2004-31/12/2007
Direzione/Dipartimento Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali (e Informatica) - Direzione Centrale Gabinetto del Presidente
Settore Settore Amministrazione Generale - Settore Affari Generali e Servizio Gare e Contratti
Posizione Organizzativa (P.O.) C
Denominazione incarico Professional Gestione Appalti (ex fascia C)
Principali responsabilità/attività Funzioni istruttorie, nell'ambito della Sezione competente, relative all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi; supporto tecnico - amministrativo all'attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione di appalti pubblici - gestione diretta ed indiretta di risorse finanziarie.
Data inizio / Data fine 01/03/2004-30/09/2004
Direzione/Dipartimento Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali
Settore Settore Affari Generali - Sezione Gestione del Patrimonio
Posizione Organizzativa (P.O.)
Denominazione incarico

Principali responsabilità/attività	Attribuzione di specifiche responsabilità in materia di procedimenti relativi alla gestione dei contratti di locazione, convenzioni riguardanti i diversi immobili adibiti a sede di uffici regionali e di atti di concessione, partecipazione ad assemblee di natura condominiale; Incaricato di sovrintendere alla redazione del conto generale del patrimonio;
Data inizio / Data fine	01/01/2008-31/08/2019
Direzione/Dipartimento	Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali (e Informatica) - Direzione Centrale Organizzazione
Settore	Settore Amministrazione Generale - Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore
Posizione Organizzativa (P.O.)	Alta Professionalità
Denominazione incarico	Specialista di Staff Appalti e Contratti
Principali responsabilità/attività	<p>- Specialista di Staff Appalti e Contratti (incarico di Alta Professionalità) nell'ambito del Settore Affari Generali (in precedenza, Settore Amministrazione Generale), avente la seguente declaratoria: "Attività ad elevata autonomia funzionale attinente l'indizione e l'espletamento delle procedure finalizzate all'aggiudicazione degli appalti pubblici di beni e servizi, l'affidamento di incarichi professionali e di consulenza, la stipula dei relativi contratti" - L'attribuzione dell'incarico di alta professionalità prevede altresì una dotazione di risorse umane e la gestione diretta ed indiretta di risorse finanziarie (v. nota Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, protocollo n. 2763 del 28 dicembre 2007 e ss. proroghe dell'incarico);</p> <p>- Gestione delle procedure di scelta del contraente di beni (forniture) e servizi nonché di lavori pubblici e di concessione di lavori pubblici o servizi, in favore delle strutture regionali ovvero, anche in forma centralizzata o su istanza di singolo ente, quale Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore, ex art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici); - Gestione dei processi afferenti l'affidamento di incarichi professionali, di studi e ricerca e di consulenza nonché la redazione dei disciplinari, di concerto con altre strutture; - Adempimenti relativi alla stipula dei contratti d'appalto e/o convenzioni e disciplinari d'incarico; - Responsabilità e coordinamento delle attività, funzioni, risorse umane e finanziarie e competenze attribuite allo Staff/Sezione Appalti e Contratti nell'ambito del Settore Affari Generali; - Coordinamento delle attività, delle competenze, degli adempimenti e delle funzioni attribuite alla Stazione Unica Appaltante (SUAR), anche quale Soggetto Aggregatore, ex art. 18 l.r. n. 41/2014 ed ex DM n. 66/2014; - Monitoraggio e mappatura delle adesioni alle Convenzioni regionali afferenti gare centralizzate (report attività SUAR) e cura della contabilità del Soggetto Aggregatore (convenzioni quadro attive) e del relativo fondo (flusso fondi MEF - Tavolo dei soggetti aggregatori); - Attuazione, coordinamento, monitoraggio e gestione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione previste dal Piano Anticorruzione di Regione Liguria e della trasparenza, in materia di appalti, contratti ed incarichi di consulenza o professionali di competenza del Settore o della Direzione; - Direzione dell'esecuzione del contratto, ex art. 101 d.lgs. n. 50/2016 (DEC): servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, servizio di vigilanza e guardiania sedi regionali e servizi assicurativi (decreto dirigenziale n. 933/2019) e responsabilità del procedimento per l'affidamento di incarichi di studio/ricerca e di consulenza a professionisti o società di professionisti; - Gestione di risorse</p>

finanziarie dirette ed indirette, anche quale direttore dell'esecuzione del contratto - DEC (contratti d'appalto: erogazione buoni pasto, somministrazione lavoro a tempo determinato tramite agenzie, stipula di polizze assicurative, servizio di consulenza e brokeraggio, servizio di supporto a strutture dipendenti dalla Giunta regionale, etc.); - Comunicazione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine ai tetti retributivi e comunicazione dei dati relativi al conferimento di incarichi professionali e/o di consulenza al Portale PERLA PA; - Titolarità e gestione degli accessi alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA - SICEANT); - Monitoraggio dei flussi informativi, Autorità Nazionale Anticorruzione;

- Abilitazione quale Punto Ordinante al Sistema Telematico degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Acquisti in Rete MEPA); - Responsabilità del procedimento di affidamento per gare d'appalto per l'affidamento di servizi o forniture o l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche, anche in concessione, svolte dalla Stazione Unica appaltante e dal Soggetto Aggregatore di cui all'articolo 18 della legge regionale n. 41/2014, ex D.M. n. 66/2014 nonché agli articoli 37 - 38 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Gestione di risorse finanziarie dirette ed indirette e gestione e coordinamento di risorse umane (personale regionale di categorie D, C e B e personale in somministrazione lavoro e/o a tempo determinato);
- Componente del Gruppo di lavoro "Progetto ENERSHIFT HORIZON 2020" - D.S.G. n. 2 del 16 febbraio 2017 e Responsabile del procedimento di affidamento per la relativa gara d'appalto esperita mediante procedura aperta per l'affidamento di una concessione mista di beni e di servizi per interventi finalizzati all'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica;
- Componente del Gruppo di lavoro tecnico presso la Prefettura di Genova - UTG (Prefettura di Genova, Città metropolitana di Genova e Comune di Genova) per la redazione dello schema di "Convenzione per la Stazione Unica Appaltante";
- Componente del Gruppo di lavoro in materia di "Acquisti Verdi" - D.S.G. n. 7 del 20 luglio 2017;
- Individuazione nell'ordine di sostituzione del dirigente Settore Affari Generali, Ordine di servizio, protocollo n. NP/2018/19088 in data -1 agosto 2018;

Data inizio / Data fine	01/09/2019-31/10/2021
Direzione/Dipartimento	Direzione Centrale Organizzazione
Settore	Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore
Posizione Organizzativa (P.O.)	Alta Professionalità
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa (Gestionale) - Fascia 1 - Responsabile Appalti e Contratti
Principali responsabilità/attività	- Gestione dei processi di acquisizione di lavori, servizi e concessioni, anche in forma aggregata e centralizzata, in favore di Regione e degli Enti aderenti alla SUAR e Soggetto Aggregatore; - Contabilità del Soggetto Aggregatore e mappatura delle adesioni alle Convenzioni regionali; - Adempimenti connessi ai contratti pubblici; - Adempimenti volti alla stipula di convenzioni e contratti; - Affidamento di incarichi professionali e di consulenza e predisposizione dei relativi disciplinari/contratti; - Gestione in

qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di contratti di interesse generale; - Adempimenti connessi alle banche dati in materia di appalti e contratti pubblici nonché di consulenze;
Coordinamento degli adempimenti connessi alla disciplina anticorruzione nelle materie di competenza del Settore.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data inizio / Data fine	01/11/2001-29/02/2004
Datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Santa Corona - Pietra Ligure, Savona (Asl 2 Savonese)
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Azienda Ospedaliera/Azienda Sanitaria Locale
Inquadramento giuridico	Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (dall'1.12.2002 al 29.02.2004, in comando presso Regione Liguria)
Posizione/ruolo ricoperti	Funzionario amministrativo presso la Direzione Sanitaria
Principali responsabilità/attività	Segretario e responsabile di procedimenti inerenti le commissioni tecniche di gare d'appalto di forniture
Data inizio / Data fine	22/12/1986-31/10/2001
Datore di lavoro	USL n. 5 Finalese - Asl 2 Savonese
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Unità Sanitaria Locale, Ospedale - Azienda Ospedaliera
Inquadramento giuridico	Assistente amministrativo
Posizione/ruolo ricoperti	Ripartizione Provveditorato - Responsabile della Sezione per la fornitura di apparecchiature tecnico scientifiche ed economiche
Principali responsabilità/attività	Responsabile dei procedimenti inerenti all'acquisizione delle apparecchiature ed attrezzature tecnico - scientifiche e sanitarie

ISTRUZIONE

Titolo di studio	LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
Denominazione titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico/amministrativo
Data conseguimento	11.07.1996
Votazione	102/110
Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto regionale, diritto privato, contabilità di stato e degli enti pubblici, diritto pubblico, economia, diritto costituzionale e comparato, scienza dell'amministrazione, lingue straniere - Tesi di laurea in "Contabilità degli enti pubblici", argomento: "L'attività contrattuale degli enti pubblici tra normativa nazionale e comunitaria - gli appalti pubblici di forniture e di servizi".
Titolo di studio	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
Denominazione titolo di studio	Master Universitario di I livello in INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)
Data conseguimento	05.02.2009
Votazione	superamento della prova finale

Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Genova
Principali materie oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Contabilità di stato e degli enti pubblici, Management pubblico, Gestione delle risorse umane, Project Management, Contrattualistica pubblica; Programmazione e Controllo.
Titolo di studio	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Denominazione titolo di studio	Ragioniere e perito commerciale
Data conseguimento	anno scolastico 1982/1983
Votazione	50/60
Istituto di istruzione/formazione	Istituto tecnico commerciale statale P. Boselli - Sezione di Loano (SV)
Principali materie oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Bancaria, Calcolo, Dattilografia, Lineamenti di diritto civile; Lineamenti di diritto privato, Merceologia; Lingua inglese e francese.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazioni professionali

FORMAZIONE

Data	9 maggio 2017 - 4 luglio 2017
Area tematica	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
Durata	80 ore
Ente erogatore	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) , Roma
Certificazione	superamento con profitto della prova finale di valutazione, Roma -4 luglio 2017
Data	dal 18.09.2017 al 15.12.2017
Area tematica	Piano Formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici - Nuova disciplina dei contratti pubblici
Durata	16 ore
Ente erogatore	Piattaforma regionale E LEARNING - Formazione Interna, Regione Liguria - Settore Performance, Trasparenza e anticorruzione - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - ITACA
Certificazione	superamento del test di valutazione finale con valutazione 30/30 (10 novembre 2017)
Data	15-16-18 e 31 maggio 2018
Area tematica	Progetto Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti - III Modulo formativo, "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"
Durata	30 ore
Ente erogatore	Regione Liguria, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA)
Certificazione	superamento dell'esame finale, Genova, 31 maggio 2018

Data	22 - 23 - 24 - 28 - 29 gennaio 2019
Area tematica	Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – Parte speciale – Modulo formativo RUP/Project Manager – Edizione Nord, Milano
Durata	40 ore
Ente erogatore	Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA), Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Regione Lombardia, Milano
Certificazione	superamento dell'esame finale, Milano 29 gennaio 2019
Data	marzo - maggio 2007
Area tematica	Contrattualistica Pubblica - Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
Durata	
Ente erogatore	Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza - Unità per la formazione continua
Certificazione	Corso di perfezionamento sui contratti pubblici - Attestato di frequenza e di superamento dell'esame finale (giudizio finale di ottimo)
Data	aprile - maggio 2016
Area tematica	Contratti pubblici, Procedure di gara e concessione di servizi pubblici
Durata	40 ore
Ente erogatore	Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Scienze Politiche - INPS - FARE Ricerca consulenza e formazione SRL
Certificazione	Corso INPS - Valore PA, attestato di frequenza rilasciato in data -7 settembre 2016

LINGUA

Lingua	inglese
Capacità di lettura	base (A2)
Capacità di scrittura	base (A2)
Capacità espressiva	base (A2)
Lingua	francese
Capacità di lettura	autonomo (B1)
Capacità di scrittura	autonomo (B1)
Capacità espressiva	autonomo (B1)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza	Buona conoscenza del sistema operativo Windows 98 – 2000, XP Professional, VISTA e WINDOWS 7 – WINDOWS 10 e del pacchetto di "Office"; Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano della posta elettronica e buona capacità di navigare in Internet.
Livello posseduto	

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità/competenze organizzative

- Possesso di buone capacità e competenze organizzative nonché di coordinamento e controllo delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, anche in campo progettuale, definiti dall'Amministrazione regionale;
- Possesso di buone capacità organizzative, di leadership, di coordinamento e di controllo delle attività e della gestione, anche complessa, di risorse umane;
- Buona capacità di motivare il lavoro in team con assunzione di responsabilità dirette;

Capacità/competenze professionali

- Elevata competenza professionale in materia di appalti e contratti pubblici maturata in un arco temporale di circa trent'anni afferente il ruolo e le funzioni di istruttore, responsabile unico del procedimento (RUP) e responsabile del procedimento di affidamento, direttore dell'esecuzione del contratto e membro di commissione aggiudicatrice in ordine ai processi di acquisizione di forniture, servizi e l'esecuzione di lavori e opere pubbliche, anche in regime di concessione;
- Coordinamento e responsabilità delle procedure di gara d'appalto (lavori, servizi e forniture) e di concessione di lavori pubblici e servizi connesse con il ruolo di SUAR (Stazione Unica Appaltante di Regione Liguria), anche quale Soggetto Aggregatore di Regione Liguria, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014 e relativi DPCM attuativi; - Attività di centralizzazione della committenza; - Cura delle procedure di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza;
- Coordinamento e rappresentanza di Regione Liguria e SUAR - Soggetto Aggregatore con Comune di Genova, Città Metropolitana, CRA - ALISA e le Prefetture liguri - UTG, in particolare con la Prefettura di Genova, nell'ambito della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante;
- Utilizzo quotidiano dei programmi e delle applicazioni informatiche regionali; - Cura degli adempimenti e delle attività di supporto di competenza per gestioni commissariali in materia di appalti e contratti pubblici; - Buona conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi regionali; - Redazione per quanto di competenza del nuovo schema di disegno di legge regionale in materia di contratti pubblici;
- Docenza in vari corsi di formazione interna in materia di appalti pubblici: Corso di formazione rivolto al personale di categoria C e D della Regione Liguria, novembre 2010 - marzo 2011, "Disciplina delle attività contrattuali regionali"; Corso di formazione rivolto al personale della Regione Liguria, anche dirigenziale, n. 10 docenze, aprile - maggio 2013, "Il regolamento regionale n. 2/2012 - disciplina delle attività contrattuali regionali"; Giornata informativa "Normativa appalti pubblici", Programma regionale di sviluppo rurale 2014-2020, 24 febbraio 2016 e Seminario su forniture e servizi - Codice dei contratti pubblici rivolto ai responsabili amministrativi degli enti titolari dei Centri di Educazione Ambientale CEA, 3 maggio 2018 ed attività di relatore o moderatore, in rappresentanza di Regione Liguria, in convegni o seminari: Convegno "Qualità e Sostenibilità per il Mercato Pubblico" - GPP (Green Public Procurement) - Il nuovo Codice degli Appalti, Regione Liguria, Genova, 5 maggio 2016 -- Evento "Gli affidamenti alle Cooperative Sociali e il nuovo Codice degli Appalti", organizzato da Alleanza delle

Cooperative Italiane, Camera di Commercio CCIAA di Genova, 6 ottobre 2016 -- Convegno "La Stazione Unica Appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture", Tavolo di lavoro sul tema "costo del lavoro e appalti pubblici", organizzato da Regione Liguria, Genova, 29 settembre 2014;

Hobby/interessi Componente del collegio dei revisori della Compagnia di San Pietro - Finalmarina;

- Pubblicazioni scientifiche: - "L'accesso agli atti in materia di gare d'appalto tra Codice e giurisprudenza" (di Angelo Badano e Valter Borrello), Tecniche Normative – Studi e contributi, Il Portale del Drafting normativo, 14 luglio 2021 (<https://www.tecnichenormative.it>);

Ulteriori informazioni/aspirazioni professionali

Buona conoscenza ed utilizzo delle banche dati e portali dedicati alla contrattualistica pubblica [Osservatorio regionale sui contratti pubblici - (Portale Appalti Liguria), Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - AVCP, Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica, Portale PER LA PA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma, Portale presso Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea (SIMAP, SIMOG), Ottima conoscenza ed utilizzo della Piattaforma telematica SINTEL - ARCA LOMBARDIA (ora ARIA SPA), Acquisti in rete P.A. - Mercato Elettronico (MEPA) e gestione degli accessi alla Banca Dati Nazionali Unica della documentazione antimafia (BDNA – SICEANT)]; - Docenza in corsi di formazione interna in materia di appalti pubblici ed attività di relatore, in rappresentanza di Regione Liguria, in convegni o seminari; - Partecipazione a numerosi corsi di formazione, anche a livello nazionale, in materia di contrattualistica pubblica, accesso agli atti, Privacy, GDPR, contabilità pubblica (programmazione, bilancio e controllo), misure anticorruzione, etc.; - Membro di commissione di aggiudicazione appalti pubblici; - Coordinatore di progetti ed obiettivi di gruppo, periodo 2015 - 2017; - Individuazione quale sostituto del dirigente (Settore Amministrazione Generale) in caso di precaria assenza o impedimento temporaneo (periodo agosto 2010 - 24 febbraio 2016), vedi nota Direzione Centrale Risorse Strumentali, Finanziarie e Controlli, protocollo n. IN/2010/18407 - 12 agosto 2010; - Individuazione quale sostituto del dirigente, in caso di temporanea assenza o impedimento, Servizio Gare e Contratti (periodo novembre 2005 – dicembre 2006), vedi disposizione del Direttore Generale - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali e Informatica, protocollo n. 115 in data 18 agosto 2005 e protocollo n. 646 in data -7 novembre 2005.

Data ultimo salvataggio CV 03-11-2021