



*Comune di Loano*  
*(Provincia di Savona)*

SERVIZIO CULTURA

Loano, data della firma digitale

**Oggetto: Avviso pubblico per organizzazione mostre senza scopo di lucro nella Sala Mosaico di Palazzo Doria, Piazza Italia 2, Loano.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Loano, al fine di implementare la frequentazione di Palazzo Doria, di interesse storico, intende organizzare iniziative finalizzate ad abbellire la Sala Mosaico che dispone di pannelli in grado di ospitare opere d'arte e pubblicazioni;
- che il vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 22/03/2018 all'articolo 12 comma 6 prevede che: "La sala mostre viene concessa per l'organizzazione di esposizioni a privati cittadini ed associazioni, con precedenza ai cittadini residenti nel Comune di Loano ed associazioni aventi sede sul territorio di Loano, da realizzarsi negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (per altri orari è necessario nulla osta dell'amministrazione comunale e guardianaggio a cura e spese degli espositori)".

Tutto ciò premesso

Si avvisa che è possibile formulare istanza per l'assegnazione, durante l'anno 2023, della sala mostre per esposizioni senza scopo di lucro e con divieto di vendita, della durata di massimo 15 giorni e non oltre.

**Le istanze redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire entro il 31 ottobre 2022** indicando:

- generalità del richiedente responsabile, che risponde del corretto uso della struttura;
- finalità di utilizzo;
- programma dettagliato, orari e tempi di utilizzo compresi eventuali giorni di allestimento e smontaggio, nonché eventuali installazioni e service. In tal caso è fatto obbligo all'utilizzatore di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni sul lavoro, nonché dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni SIAE ed ENPALS e di tutte le dichiarazioni di conformità e corretto montaggio dei materiali utilizzati e, se del caso, richiedere la licenza ai sensi del TULPS.

La domanda del soggetto proponente deve essere corredata da curriculum in caso di persona fisica e da statuto ed atto costitutivo se trattasi di persona giuridica.

La domanda deve essere corredata:

- dall'impegno a provvedere a propria cura e spese al montaggio della mostra dotandosi di tutte le attrezzature necessarie non presenti in loco (supporti, agganci, ecc.) nonché dall'impegno a curare il guardianaggio della mostra ed a stipulare polizza assicurativa di copertura del valore delle opere esposte;
- dal progetto della mostra.

Si precisa che eventuali istanze pervenute oltre il termine del 31 ottobre di ogni anno, in base al vigente regolamento, possono essere accolte esclusivamente alle seguenti condizioni:

- disponibilità residua dello spazio
- previo nulla osta della Giunta Comunale

Per quanto riguarda il canone d'uso si applica l'art. 13 comma 6 del Regolamento:

“Il pagamento del canone d'uso, così come quantificato dalla Giunta Comunale, deve essere effettuato entro giorni sette dal ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione dell'impianto pena la revoca dell'utilizzo medesimo, salvo la concessione di patrocinio con autorizzazione ad uso gratuito.”

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Gargiulo .

Eventuali chiarimenti potranno essere indirizzati a:

[turismo@comuneloano.it](mailto:turismo@comuneloano.it)

019 675694 interno 232

Il Dirigente Area 2  
MARTA GARGIULO

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005*