

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBUSCIA ROSETTA
Indirizzo	
Telefono	019.675694 - 263
E-mail	<u>segretariogenerale@comuneloano.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.04.1959

QUALIFICA

- Segretario Generale di Fascia A

INCARICHI ATTUALI

- Segretario Generale Comune di Loano
- Dirigente Area 1 (Segreteria – Affari Generali – Affari Legali – Contratti – Comunicazione ai Cittadini e Media – Protocollo – Archivio – Messi – Informatica – Anagrafe e Stato Civile – Elettorale – Servizi Cimiteriali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 19.09.2016 segretario generale Comune di Loano (SV)
- dall'01.11.2010 al 18.09.2016 segretario generale comune di Arenzano (GE)
- dal 07.01.2010 al 31.10.2010 segretario generale segreteria associata comuni Arenzano e Cogoleto (GE)
- 2006 – 2007 (periodi specifici) segretario supplente comune Campoligure (GE)
- 01.09.2001 – 06.01.2010 segretario capo comune di Cogoleto (GE)
- 07.01.2010 – 31.10.2010 segretario titolare segreteria convenzionata fra i comuni di Arenzano e Cogoleto
- 01.09.2000 – 31.08.2001 segretario capo segreteria associata comuni Ronco Scrivia e Vobbia (GE)
- 25.11.1999- 25.06.2000 segretario capo segreteria associata comuni Avegno, Davagna e Vobbia (GE)
- 01.06.1999 – 24.11.1999 segretario capo comune di Avegno
- 07.07.1998 – 09.06.1999 segretario capo comune di Campofelice di Roccella (PA)
- 01.02.1997 – 06.07.1998 segretario capo segreteria associata Montoggio e Vobbia (GE)

- 18.09.1995 – 31.01.1997 segretario capo comune di Montoggio (GE)
- 10.05.1991 – 14.07.1992 titolare del comune di Travo (PC) assegnata al comune di Gropparello
10.05.1991 – 17.09.1995 assegnazione in qualità di titolare presso la segreteria del comune di Travo
- 1989 – 1991 Esercizio della professione di Avvocato

Incarichi

- 2022 – Comune di Loano - Dirigente ad interim Servizi Edilizia – Urbanistica – LL.PP. - ambiente (01.04/17.07.2022)
- 2020 – Comune di Loano - Dirigente ad interim Servizi Finanziari (Ragioneria – Patrimonio – Acquisti – Tributi – Servizi ai cittadini e alle imprese – Programmazione e controllo – Rapporti con le partecipate) (18.03/31.07.2020)
- 2010 – (maggio) 2012 Direttore generale comune Arenzano
- 2001 – 2010 Direttore generale comune di Cogoleto
- 2007 – 2008 Direttore generale comune di Campoligure
- 1999 – 2001 Direttore generale comune di Vobbia
- 19.09.2019 a febbraio 2021 presidente Nucleo di Valutazione comune di Loano
- 07.01.2010 – 18.09.2016 presidente Nucleo di Valutazione comune di Arenzano
- 2001 – 2010 presidente Nucleo di Valutazione comune Cogoleto
- 2007 – 2008 presidente Nucleo di Valutazione comune di Campo Ligure
- 2018 - marzo 2023 prima componente e poi presidente dell'Unità tecnica del controllo analogo congiunto sulla Servizi Ambientali S.p.A.
- 2011 - 2014 componente Nucleo di Valutazione Provincia di Savona
- 2007 – 2009 componente Nucleo di Valutazione segreteria associata comuni Masone e Mele
- 1999 – 2000 componente Nucleo di Valutazione Associato comuni Sori, Pieve, Avegno e Uscio
- 1999 – 2001 componente Nucleo di Valutazione comune Vobbia
- 2004 – 2010 Auditor interno del Sistema di gestione ambientale – iso 14.001 del comune di Cogoleto
- Presidente e componente esperto di numerose commissioni per assunzioni di personale negli Enti locali
- Presidente e componente commissioni di gara in materia di appalti negli Enti locali
- Auditor interno del Sistema di gestione ambientale – iso 14.001 del comune di Loano
- Progetti riguardanti processi di riorganizzazione del personale, costituzione di società in house, strutturazione di sistemi di controllo analogo congiunto in diversi comuni sedi di lavoro

Incarichi attuali presso il comune di Loano:

- Presidente ufficio procedimenti disciplinari nei confronti del personale dei livelli del comune di Loano
- Componente monocratico ufficio procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti del comune di Loano

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabile Anagrafe stazione appaltante
- Responsabile della Transizione digitale
- Responsabile dei flussi documentali
- Responsabile della conservazione documentale
- Gestore interno in materia di antiriciclaggio
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica
- Funzionario sostituto in materia di procedimenti amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza
Maturità classica

Abilitazioni:

- all'esercizio della professione legale
- iscritta alla fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali

- Corsi di specializzazione:

- Corso S.E.F.A. 2013 -(Scuola Amministrazione dell'Interno) - superamento previo esame finale sui temi:
- “Leadership e gestione delle risorse umane” (31 marzo - 4 aprile 2014)
- “Le Politiche Pubbliche” (3 - 7 febbraio 2014)
- “La nuova Governance Locale” (9 - 13 dicembre 2013)
- “Legalità e Trasparenza” (7 - 11 ottobre 2013)

- 2004 - Corso su Licenza BSI “ En 15 – “ Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001” (Rina Industry)

- Formazione

- 1992 Corso nazionale di formazione professionale per segretari com.li e prov.li
- aprile – luglio 2000 Corso di aggiornamento Direzionale per segretari com.li e prov.li, “Progetto Merlino” (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)
- Settembre 2006 “Gli indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica” (Università di Genova – Facoltà di Scienze Politiche)
- 2014 – 2015 Master breve sui Servizi pubblici locali (Anutel – comune di Milano)
- 2019 - 2020 Corso di formazione INPS “Valore PA” di livello II, tipo A “La disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione, con particolare riguardo all’interpretazione giurisprudenziale e alla pratica Amministrativa” (Università di Genova – Dipartimento Giurisprudenza)

- Principali seminari di aggiornamento ultimi cinque anni:

- La giornata del RPCT - Anac 5.12.2023
- Le figure tipizzate di partenariato e l'esecuzione delle concessioni – Anci digitale 12.10.2023
- La sfida del PNRR per le pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativo – contabile – personale – controlli / UNSCP 20.09.2023
- Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali dopo D.L. sul rinforzo P.A. l'applicazione di alcuni istituti del CCNL 2019-2021 funzioni locali – C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” 22.06.2023
- Riordino della disciplina servizi pubblici locali di rilevanza economica: una prima lettura D.Lgs. 23.12.2022, n° 201 – Città Metropolitana di Genova/Ordine avvocati/Anci Liguria 04.05.2023
- Controlli della Corte dei Conti sul PNRR: analisi semplificazioni normative riconosciute dalla legge. Formazione a distanza “Live” – Centroservizi Savona 15.03.2023
- I comuni e le città nel PNRR: le risorse e le sfide – ANCI Liguria 18.01.2022
- Piano per fascicolatura nelle nuove Linee Guida Agid – Centroservizi Savona
- Modulo 1 Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza – Introduzione alla stesura PTPCT – ANAC 20.01.2022

- DL semplificazioni: cosa cambia per la PA - SDA BOCCONI 188.11.2020
- Trasparenza e prevenzione della corruzione – Ministero dell’Interno – Prefettura Genova
- Linee guida ANAC sul whistleblowing: denunce, segnalazioni, comunicazioni di misure ritorsive – IFEL
- Amministrazione digitale e il Responsabile per la transizione digitale: adempimenti, scadenze e sanzioni dell’Ente – Centro Servizi Unione Industriali Savona
- PNA 2019: focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione – IFEL
- Il ciclo della performance - IFEL
- Organizzare il lavoro agile nella P.A. - IFEL
- Contratti pubblici: percorsi di legalità: la Stazione Unica Appaltante: occasione di trasparenza e prospettive di sviluppo- Prefettura di Genova
- Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy – IFEL
- Accesso civico generalizzato: tutela di interessi privati contro interesse pubblico a conoscere – IFEL
- Prevenzione della corruzione e whistleblowing: novità e scenari – IFEL
- CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti – IFEL
- L’impatto sui Comuni del regolamento europeo sulla privacy – IFEL
- Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle Funzioni locali (Regioni ed Enti locali) – DASEIN
- L’accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara – IFEL
- Sicurezza e protezione dei dati alla luce del GDPR – SI.NET
- Il Regolamento Europeo per la privacy – formazione associata
- Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità- IFEL
- Anticorruzione e Trasparenza – formazione associata - Alassio
- Il nuovo procedimento disciplinare – formazione associata - Alassio
- Piani di razionalizzazione società partecipate – Centro servizi UI Savona
- I contratti collettivi e le recenti novità legislative – profili applicativi e problematiche gestionali – formazione associata
- Legge di stabilità 2017 – formazione associata
- Prevenzione della corruzione e società partecipate – Centro servizi UI Savona
- Il nuovo piano nazionale anticorruzione – formazione associata Alassio
- Il nuovo codice degli appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti di servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione – Centro Servizi s.r.l.
- Il “Codice della Trasparenza” (c.d. Freedom of information act italiano), le novità in materia di anticorruzione e le esigenze di tutela della privacy dopo il decreto Madia approvato il 16 maggio 2016 ed il parere del Garante privacy del 3 marzo 2016 – Centro Servizi s.r.l.
- Gestione del Peg e variazioni di bilancio – Comune di Arenzano
- Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi – Formazione IFEL Webinar
- Whistleblowing: normativa e scenari – Formazione IFEL Webinar
- Le novità dei tributi locali e del contenzioso – ANUTEL
- Il bilancio 2016-2018; i nuovi schemi, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica – ANUTEL
- Legge di stabilità 2016; risultati raggiunti e problemi aperti – ANCI/IFEL
- Il baratto amministrativo – CSA (Centro studi amministrativi)
- Il bilancio 2016 ed i nuovi vincoli di finanza pubblica – Delfino&Partners
- Accesso agli atti, obblighi di pubblicazione e tutela della privacy: guida operativa per contemperare diverse esigenze (aggiornata alla determinazione Anac n. 6 del 28/04/2015) – Centro Servizi s.r.l.
- Orario di lavoro e sua possibile articolazione nel pubblico impiego. La gestione di assenze e permessi – Centro Servizi s.r.l.
- Percorsi Associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni – Accademia per le Autonomie

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico

• Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows;
del pacchetto Office; di browser Web e applicativi di posta elettronica.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del
D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Loano, data della firma digitale

Rosetta Barbuscia