

INFORMAZIONI PERSONALI

LETTIERI Luca

📍 17025 LOANO (SV) (Italia)

✉ luca.lettieri@me.com; lettieri@comuneloano.it; lucalettieri@peccomuneloano.it

🌐 <https://www.facebook.com/lettieri.luca74/>

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2007–alla data attuale

Tecnico dei servizi amministrativi (C1)

Comune di Ceriale, CERIALE (Italia)

Ufficio Turismo, Sport e Cultura. Organizzazione di eventi e manifestazioni turistiche, sportive e culturali per il Comune di Ceriale.

06/2006–05/2007

Collaboratore amministrativo (B3)

Comune di Ceriale, Ceriale (Italia)

Addetto all'ufficio protocollo dell'Ente. Assegnazione protocolli alla corrispondenza in arrivo ed in partenza. Smistamento posta ai vari uffici e servizi. Predisposizione e spedizione corrispondenza in partenza. Accettazione di istanze, esposti, ricorsi, comunicazioni indirizzate ai vari Servizi. Riordinamento, schedatura, classificazione e conservazione di tutti i tipi di atti inerenti l'attività amministrativa del Comune.

16/10/1998–05/2006

Collaboratore amministrativo (B3)

Comune di Ceriale

Piazza Nuova Italia, 1, 17023 CERIALE (Italia)

Ufficiale delegato di Anagrafe e di Stato Civile. Aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero. Iscrizione e trascrizione degli atti di stato civile. Rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile.

Attività o settore Ente Locale

08/12/1994–30/09/1998

Ragioniere

Immobiliare Studio Casa sas, Borghetto Santo Spirito (Italia)

Contabilità generale, fatturazione, predisposizione bilanci e DD.RR.

Attività o settore Attività immobiliari

01/06/1994–07/12/1994

Ragioniere

Concessionaria BINDI provincia di Savona, Boissano (Italia)

Contabilità generale, fatturazione, predisposizione bilanci e DD.RR.

Attività o settore Commercio All'Ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Di Autoveicoli E Motocicli

01/04/1994–31/05/1994

Ragioniere

Banital Consorzio, Albenga (SV) (Italia)

Contabilità generale, fatturazione

Attività o settore Importazione di frutta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1988–luglio 1993

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto tecnico commerciale statale (ora Giovanni Falcone), Loano (Italia)

Indirizzo giuridico, economico e aziendale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B1	B2	A2	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità comunicativa acquisita nella mia attività politica (19 anni, nel M.S.I., Alleanza Nazionale, P.D.L.) ed amministrativa (16 anni nel Comune di Loano, 4 anni nella Provincia di Savona) attraverso contatti con amministratori e politici italiani e stranieri. Competenze specifiche acquisite in convegni e workshop su temi sociali, economici e della pubblica amministrazione. Rappresentanza politica e legale del Comune di Loano in occasione di riunioni, incontri operativi con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Enti Locali, Regione Liguria, società partecipate e associazioni. Predisposizione di programmi elettorali, controllo dei contenuti e impaginazione. Elaborazione di comunicati stampa sull'attività amministrativa del Comune di Loano. Partecipazione a conferenze stampa, interviste radiofoniche e televisive.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali acquisite nella mia attività politica in occasione di manifestazioni, convegni e campagne elettorali. Formazione e motivazione di gruppi di volontari per la campagna elettorale. Gestione dei contatti con gli organi di informazione. Presentazione delle liste elettorali.

Competenze professionali

Buona padronanza del procedimento amministrativo acquisita sul lavoro riferito, in modo particolare, all'acquisto di beni e servizi .

Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in modo particolare Word, Excel, Publisher e Outlook. Realizzazione di volantini e manifesti con grafica semplice. Aggiornamento degli eventi nel sito internet istituzionale del Comune di Ceriale. Utilizzo dello strumento della stampa unione per l'invio di lettere ed inviti con indirizzario in Excel.