
Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021- 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

In funzione delle forti criticità finanziarie determinate dall'emergenza sanitaria in atto, l'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020 ha spostato al 30 settembre 2020 il termine di cui sopra, per l'adozione e la presentazione all'organo consiliare del D.U.P. da parte della Giunta.

Poiché il Comune di Loano ha un popolazione, al 31 dicembre 2019, pari a 11.028 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 11028 n. 5113 n. 5915 n. 5597 n. 18
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 60 n. 165 n. 501 n. 476	n. 11108 n. -105 n. +25 n. 11028 n. 455 n. 692 n. 1391 n. 5176 n. 3314
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: 5,36	Anno 2014 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 6,5 6,7 5,1 5,2 4,4 5,4
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: 15,34	Anno 2014 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 11,7 14,7 20,8 17,1 9,2 14,9
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 7,50% Diplomati: 27,10% Licenza media inferiore: 32,50% Licenza elementare: 28,10%		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

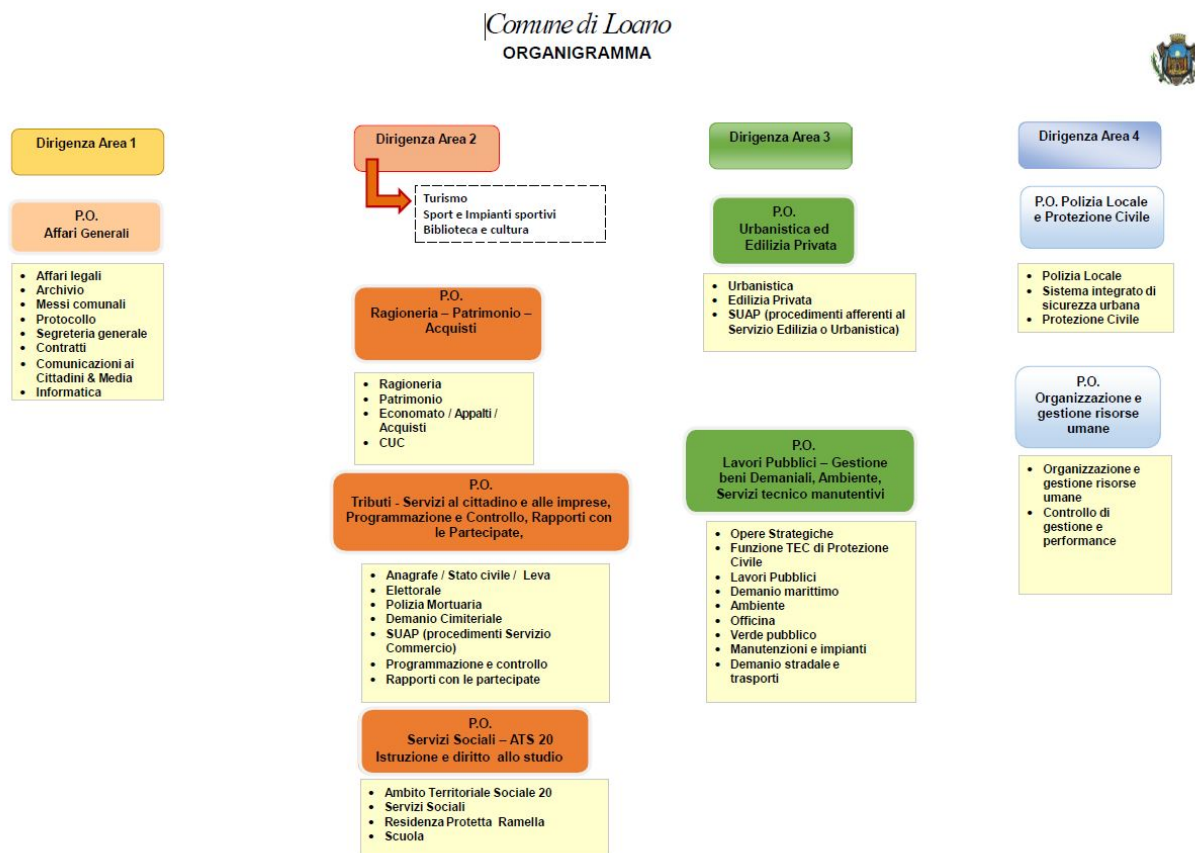
Alfabeti: 4,80%

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2795	n. 2797	n. 2799	n. 2805
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

- Organigramma -



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

-n. 30 alberghi – n. 11 residenze turistico/alberghiere- n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 2 affitta-camere - n. 11 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 800 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 613) tra le quali spiccano bar (80 con licenza annuale e 30 stagionale) e ristoranti (81).

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** In concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:

- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),
 - circa 30 per pescherecci,
 - 3 per motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 22.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 35), le agenzie immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 50 circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 16), gli istituti bancari (n. 8) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 175 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 372 bancarelle.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 80 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di attività che miglioreranno l'offerta turistico ricettiva del paese:

- un villaggio turistico "eco resort" che offrirà soluzioni abitative innovative e, situato alle pendici del massiccio del M. Carmo, incentiverà le attività "outdoor" allargando a 360° l'offerta turistica;
- due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 – 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Misure urgenti di rilancio economico

Le ulteriori misure che il Governo sta approntando rispondono all'esigenza di aumentare ulteriormente le risorse per il sistema sanitario, la protezione civile e la sicurezza pubblica. Inoltre si rifinanzieranno ed estenderanno i sostegni ai redditi dei lavoratori e degli imprenditori più colpiti dalla crisi, all'occupazione, alla liquidità delle imprese e all'erogazione di credito all'economia.

Nello specifico, il Decreto con le misure urgenti di rilancio economico sarà organizzato orientativamente nei seguenti ambiti principali:

- Salute e sicurezza: maggiori risorse per il sistema sanitario, la protezione civile, le forze di polizia e le forze armate;
- Credito, liquidità e capitalizzazione delle imprese;
- Pagamenti della PA: misure per l'accelerazione dei tempi di pagamento;
- Lavoro e inclusione: estensione della cassa integrazione in deroga, indennità ai lavoratori autonomi, alle colf e badanti, sostegno al reddito dei cittadini non coperti da altre forme di assistenza quali i lavoratori stagionali e intermittenti, nonché rafforzamento delle misure per la conciliazione dei tempi vita/lavoro; Rafforzamento delle misure di vigilanza e di controllo della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Misure a sostegno delle famiglie;
- Enti territoriali: sostegno alle politiche di inclusione e agli investimenti degli enti territoriali;
- Fisco e ristori: rinvio di alcuni adempimenti fiscali e sostegno alle imprese e ai lavoratori autonomi;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Interventi mirati a favore dei settori più impattati dall'emergenza: misure di supporto a imprese e lavoratori dei settori sottoposti a chiusure e in cui le misure di distanziamento sociale potrebbero essere confermate nei prossimi mesi;
- Interventi immediati a favore dei trasporti e della logistica;
- Turismo e cultura: misure per lavoratori, operatori e imprese, per il sostegno della domanda e il rilancio dei settori;
- Giustizia: interventi per l'efficiente ripresa dell'attività giudiziaria e impulso all'innovazione tecnologica del sistema giustizia;
- Istruzione-scuola: investimenti e semplificazioni in materia di innovazione tecnologica, edilizia scolastica, formazione terziaria non universitaria, sostegno alla rete dei servizi educativi del segmento "0-6" anni;
- Formazione superiore e ricerca: misure a sostegno della funzionalità delle università, dell'alta formazione artistica e degli enti pubblici di ricerca;
- Innovazione tecnologica: digitalizzazione, semplificazione, innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione e nel Paese.

Sarà prevista, inoltre, la soppressione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti dalla legislazione vigente per il 2021 e gli anni seguenti. Va sottolineato che una volta inclusi gli effetti del nuovo decreto, la pressione fiscale scenderà dal 41,9 per cento del 2019, al 41,8 per cento nel 2020 e al 41,4 per cento nel 2021 al netto del beneficio degli 80 euro mensili (che diventeranno 100 con il taglio del cuneo fiscale sul lavoro già legiferato).

In relazione alle esigenze finanziarie per il Decreto contenente le misure urgenti di rilancio economico e a completamento del pacchetto di risposta all'emergenza sanitaria, contestualmente alla presentazione del Documento di Economia e Finanza (DEF), il Governo richiede al Parlamento un ulteriore innalzamento della stima di indebitamento netto e di saldo netto da finanziare.

La Relazione al Parlamento incrementa la deviazione temporanea di bilancio a ulteriori 55,3 miliardi in termini di indebitamento netto (pari a circa 3,3 punti percentuali di PIL) per il 2020 e 26,3 miliardi a valere sul 2021 (1,5 per cento del PIL).

Ripercussioni causa emergenza COVID-19

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese, con probabili strascichi anche negli anni immediatamente successivi.

L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate vieppiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato soprattutto dall'11 marzo 2020 in poi è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine. Ciò anche perché le misure precauzionali e di distanziamento sociale adottate hanno rallentato la ripresa delle nostre esportazioni di beni e servizi.

La caduta della produzione e dei consumi già registrata rende difficili prospettive di medio termine, in ordine all'aumento del PIL per il 2021

Solo l'osservazione degli andamenti economici potrà far valutare di ripetere, anche nel corso del 2021, i vari interventi governativi che si sono succeduti del corso del 2020, concernenti una serie di misure per limitare le conseguenze economiche e sociali della chiusura delle attività produttive e del crollo della domanda interna e mondiale.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In particolare, oltre alle misure di sostegno al lavoro, all'inclusione e al reddito, e a quelle per la salute, la sicurezza e gli Enti territoriali, vi saranno significativi interventi per la liquidità e la capitalizzazione delle imprese, per il supporto ai settori produttivi più colpiti dall'emergenza, per gli investimenti e l'innovazione, sulla scia di quanto da ultimo varato con il decreto n. 104 del 14.08.2020.

È evidente che dopo uno shock quale quello subito nell'anno 2020 e che ci auguriamo non si protragga in maniera così pesante anche nel 2021, l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti. Non è tuttavia troppo presto per elaborare una strategia di rientro dall'elevato debito pubblico. Tale strategia dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati.

Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.

I sacrifici che gli italiani stanno sostenendo sono elevatissimi, le perdite umane assai dolorose, l'impegno di finanza pubblica senza precedenti. Verranno sicuramente tempi migliori e l'Italia dovrà allora cogliere appieno le opportunità della ripresa mondiale con tutta la maturità, coesione, generosità e inventiva che ha mostrato in queste difficili settimane.

Obiettivi della politica di bilancio

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit della PA fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni ufficiali, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,5 per cento del PIL di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Gli obiettivi programmatici tracciati nel Programma sono in linea con il dettato del PSC pur puntando a miglioramenti del saldo strutturale più contenuti in confronto a un'interpretazione letterale delle regole, come impongono le condizioni ancora difficili in cui versa la nostra economia e il recente indebolimento ciclico.

L'andamento previsto dell'inflazione e del deflatore del PIL per il prossimo triennio rimane improntato a una forte moderazione, rendendo più complesso il conseguimento di un'elevata crescita nominale e di una marcata riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL. Per i prossimi anni, il Programma di Stabilità mira a una riduzione del rapporto debito/PIL, che risulterebbe prossimo al 129 per cento nell'anno finale della previsione.

Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico qui presentato prevede un aumento degli investimenti pubblici nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del PIL registrato nel 2018 si porterebbero al 2,6 per cento del PIL nel 2022.

In linea con il Contratto di Governo, si intende inoltre continuare, nel disegno di Legge di Bilancio per il prossimo anno, il processo di riforma delle imposte sui redditi ("flat tax") e di generale semplificazione del sistema fiscale, alleviando l'imposizione a carico dei ceti medi. Questo nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica definiti in questo documento.

Il profilo delineato per l'indebitamento netto, anche alla luce degli oneri necessari al rifinanziamento delle cd politiche invariate (missioni di pace, pubblico impiego, investimenti), richiederà l'individuazione di coperture di notevole entità. La legislazione vigente in materia fiscale

viene per ora confermata nell'attesa di definire le misure alternative di copertura e di riforma fiscale nel corso dei prossimi mesi, in preparazione della Legge di Bilancio 2021.

La previsione di crescita del PIL nello scenario programmatico, pur influenzata dai vincoli di bilancio, sconta tassi di crescita reale del 0,7 per cento nel 2021 e del 0,9 per cento nel 2022. Guardando alle più recenti previsioni delle istituzioni internazionali si osserva che, pur in un quadro di rallentamento, nel 2021 la nostra economia dovrebbe ridurre il divario di crescita rispetto alla media dei paesi dell'Area Euro e alle grandi economie europee (Francia e Germania).

Le misure per il conseguimento dei nuovi obiettivi

In generale è opportuno ribadire quanto già affermato in passato, ovvero che le previsioni ufficiali sono e devono essere di natura prudenziale, poiché finalizzate alla costruzione di un quadro attendibile e condiviso di finanza pubblica. Il Governo punta a conseguire risultati ben più significativi in materia di crescita economica all'interno di un approccio attento alla dimensione del benessere equo e sostenibile.

Le riforme sono la via maestra per migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Il Programma Nazionale di Riforma di quest'anno, il primo presentato dal nuovo Governo, ripercorre le diverse misure e riforme già intraprese ed espone la strategia per il prossimo triennio.

Il Governo ha dato la priorità all'inclusione sociale, al contrasto alla povertà, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione.

Obiettivi della politica di bilancio

Nell'attesa dell'approvazione della nuova legge di bilancio per il 2021, il tema del lavoro continuerà ad avere un posto centrale nell'azione di politica economica del Governo dei prossimi anni, con l'obiettivo di garantire agli italiani condizioni d'impiego più dignitose e adeguate retribuzioni. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Lo sviluppo dell'economia richiede, accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, anche un ampio sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca. Il Governo predisporrà delle Strategie Nazionali per l'Intelligenza Artificiale e per la Blockchain. Risorse significative saranno investite nella diffusione della banda larga e nello sviluppo della rete 5G. Si sono inoltre rifinanziati gli strumenti del Piano Impresa 4.0 e per il supporto all'innovazione nelle piccole e medie imprese.

Il Governo rilancerà la politica industriale dell'Italia, con l'obiettivo non solo di rivitalizzare settori da tempo in crisi, ma anche di rendere l'Italia protagonista in industrie che sono al centro della transizione verso un modello di sviluppo sostenibile. Il passaggio a standard ecologici più elevati rappresenta una vera opportunità di crescita per l'Italia, che deve essere perseguita attraverso l'incentivazione alle attività di ricerca, progettazione e produzione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale nel nostro Paese. Il Governo rafforzerà il sostegno alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari. La green finance può fornire un importante contributo alla crescita di tali attività, e il Governo ne sosterrà lo sviluppo.

Le semplificazioni amministrative saranno parte di un più generale provvedimento di accelerazione della crescita che il Governo intende varare nei prossimi mesi, che procederà alla ricognizione, tipizzazione e riduzione dei regimi abilitativi, individuando i procedimenti di autorizzazione non indispensabili ed eliminando tutti gli oneri amministrativi superflui. L'efficienza della giustizia rappresenta un fattore decisivo per la ripresa economica e per rinnovare nei cittadini la fiducia nella legalità. In questo contesto sono stati attuati interventi diretti alla velocizzazione dei procedimenti giurisdizionali civili e penali, come la riforma organica delle procedure di insolvenza, cui si aggiungono le importanti risorse stanziare per risolvere le carenze di organico del personale amministrativo e della magistratura.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Inoltre, l'Italia si caratterizza ormai da anni per il declino delle nascite e la bassa partecipazione femminile al mercato del lavoro. Il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità. Iniziative future verteranno prioritariamente sul riordino dei sussidi per la natalità e la genitorialità, la promozione del welfare familiare aziendale, il miglioramento del sistema sanitario e delle relative infrastrutture. Infine, tra i principali obiettivi programmatici dell'azione di Governo vi è anche il sostegno all'istruzione scolastica e universitaria e alla ricerca attraverso misure atte a finanziarne lo sviluppo, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale.

In sintesi, l'obiettivo fondamentale del programma di Governo è il ritorno a una fase di sviluppo economico contraddistinta da un miglioramento dell'inclusione sociale e della qualità della vita, tale da garantire la riduzione della povertà e la garanzia dell'accesso alla formazione e al lavoro, agendo al contempo anche nell'ottica di invertire il trend demografico negativo. Sul versante della competitività, l'economia italiana sarà rafforzata dal miglioramento del contesto produttivo indotto dalla riduzione dei costi per le imprese, sia di tipo fiscale, sia più in generale inerenti il sistema burocratico.

Il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Loano

Nel contesto del Documento di Economia e Finanza brevemente illustrato nel precedente paragrafo, nell'attesa di capire quelle che saranno le scelte della nuova legge di bilancio destinate agli Enti Locali, il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Loano contribuisce, in coerenza con le scelte di politica economica effettuate a livello nazionale a garantire, in continuità con gli obiettivi di mandato, i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali e la manutenzione e cura della città, potenziando di volta in volta gli interventi laddove si presentano i maggiori bisogni e criticità.

Le entrate correnti

Per l'anno 2021, in considerazione dell'andamento della inflazione sulle variazioni all'indice ISTAT, sono previsti il mantenimento delle tariffe esistenti, in particolare per i servizi educativi e socio assistenziali.

Per accentuare l'equità del prelievo, il Comune conferma inoltre l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e la piena applicazione della nuova normativa ISEE, già pienamente operativa per quanto riguarda i servizi educativi, che consente a parità di entrate per il Comune una più equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

Oltre a ciò, va considerato che il bilancio incorpora l'invarianza di tutti gli altri tributi locali, con l'eccezione della TARI circa le novità determinate dall'adozione del metodo Arera.

Le spese correnti

La previsione di spesa corrente nel triennio è in sostanziale equilibrio, essendo oramai arrivata al limite per quanto riguarda una soddisfacente erogazione dei servizi ai cittadini.

Sono previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi, in continuità a quanto attuato nell'anno in corso, che paiono al momento quelli più in sofferenza anche a seguito del ridimensionamento del personale dipendente.

Le spese di investimento

La Giunta, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, ha sempre dato massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La possibilità di attuare i progetti di investimento previsti dipenderà dalle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in corso anno, ricordando che tra gli impegni prioritari della Giunta e particolarmente consistenti dal punto di vista finanziario vi sono i lavori di realizzazione della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi, della pavimentazione dei “carrugi orbi”, delle opere di difesa del litorale di Ponente e della ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA</p> <p>Costituisce un elemento essenziale per avere un'organizzazione efficiente. Per gli Enti Locali negli ultimi anni a causa della crisi economica e delle tante novità normative, la pianificazione è diventata un esercizio quasi impossibile; il quadro delle entrate comunali è cambiato ogni anno, sia nella disciplina generale, sia nelle possibilità di determinazione delle aliquote e tariffe.</p> <p>Il tutto nella rinnovata cornice normativa in tema di contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011) e degli obblighi del rispetto del saldo di finanza pubblica come sanciti dalle leggi di bilancio.</p> <p>Negli anni passati è stato svolto un importante lavoro di razionalizzazione della spesa e di riduzione dell'indebitamento.</p> <p>Abbiamo creato quindi i presupposti per garantire nel prossimo quinquennio i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali, gli stanziamenti per il turismo, la cultura, la scuola, la sicurezza, la gestione del territorio, la manutenzione stradale e la cura della città.</p> <p>Proseguiremo in questo lavoro, consolidando i risparmi e le riduzioni di spesa già conseguiti attraverso il processo di spending review già intrapreso, supportando gli organi di controllo contabile.</p> <p>L'obiettivo costante da conseguire è rendere più equa la pressione fiscale e tariffaria e di reperire le risorse per far fronte agli interventi ed anche agli investimenti necessari laddove si presentino i maggiori bisogni e criticità.</p>	<p align="center">LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI</p> <p align="center">IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITA' E PARTECIPAZIONE</p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LE POLITICHE AMBIENTALI E DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO</p> <p>Sono una tematica di notevole impatto sia per la qualità della vita che per la promozione, economica e turistica, del territorio in cui viviamo.</p> <p>È presente, costante, e verrà mantenuta l'attenzione a quegli aspetti ambientali che connotano il nostro territorio.</p> <p>La vocazione turistica statutariamente sancita passa anche attraverso la tutela e la valorizzazione dell'ambiente.</p> <p>Il Turista è sempre più sensibile a tali aspetti, mentre il residente, oltre ad avere una sensibilità personale, beneficia attraverso lo sviluppo delle attività economiche collegate al turismo in misura fortemente collegata alla tutela ed alla valorizzazione ambientale.</p> <p>Si continuerà ad agire con la prevenzione e tutela del territorio mediante controlli ed azioni di mitigazione del rischio e riduzione dell'inquinamento ambientale.</p>	<p align="center">LOANO: MISSIONE AMBIENTE</p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>Nel precedente mandato questa amministrazione ha deciso di affrontare in modo radicale il tema della gestione dei rifiuti attraverso lo strumento della RACCOLTA DIFFERENZIATA per avere una città più pulita, per ottenere un utile economico che possa ridurre i costi gestionali, per raggiungere la percentuale di legge, per incentivare i cittadini a produrre meno rifiuti e per ridurre l'inquinamento.</p> <p>La necessità e la condivisione della logica della riduzione del rifiuto e del suo riutilizzo, hanno determinato il cambiamento del sistema di gestione del servizio rifiuti. Tale cambiamento, seppur comportante un inevitabile disagio alla popolazione (residente e non residente) ed agli operatori economici in considerazione della richiesta di cambiamento di abitudini consolidate, avrà come contropartita l'ottenimento di risultati in termini di raccolta differenziata che, oltre a collocarci nei limiti imposti dalla normativa, ci daranno la soddisfazione di far parte di quei Comuni virtuosi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali.</p>	<p>LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO</p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>Nel settore dei LAVORI PUBBLICI il Comune è chiamato ad intervenire sul proprio territorio per realizzare opere pubbliche necessarie al suo sviluppo, vuoi infrastrutturale, vuoi di maggiore e migliore qualità della vita dei propri cittadini e della popolazione turistica.</p> <p>L'impegno è volto, conformemente alle disponibilità finanziarie, alla realizzazione di nuove opere od alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quelle esistenti.</p> <p>La finalità viene normalmente raggiunta attraverso l'esecuzione di lavori pubblici direttamente finanziati dal Comune ma spesso e volentieri, e specialmente in fase di congiuntura sfavorevole, attraverso l'utilizzo di istituti che consentono l'intervento direttamente da parte del privato.</p> <p>Vengono poste le consuete attenzioni alle attività connesse al demanio marittimo sotto gli aspetti relativi agli stabilimenti balneari ed al porto turistico. Sono infatti entrambi cardini dell'attività turistico ricreativa che questo Comune, per la sua collocazione geografica e per la sua vocazione statutariamente sancita, cura con particolare attenzione.</p>	<p>MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI</p> <p>UN MARE DI RISORSE</p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</p> <p>Potenziamento dell'attività amministrativa relativa alle pratiche edilizie</p>	<p>OBIETTIVO EDILIZIA</p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>Lo SVILUPPO DELLA CITTÀ passa attraverso il Piano Urbanistico Comunale per organizzare gli spazi urbani in modo più funzionale alle persone ed alle famiglie.</p> <p>Il percorso di adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale ha risentito delle disposizioni normative sopravvenute ed in particolare del "Piano Casa".</p> <p>Lo sviluppo cittadino intervenuto rende necessario adeguare ed aggiornare gli elaborati del Piano già predisposti.</p> <p>L'obiettivo resta sempre quello di gestire il territorio e la sua futura trasformazione, garantendo la conservazione del patrimonio edilizio storico esistente e la gestione delle trasformazioni e/o sostituzioni edilizie, puntando al miglioramento della qualità urbana ed alla valorizzazione dei beni vincolati.</p> <p>È presente e verrà mantenuta l'attenzione alle infrastrutture che costituiscono il sistema della mobilità del territorio.</p> <p>La vocazione turistica non può non scontare anche una maggiore sensibilità alla tutela della stessa.</p> <p>Un mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità costituisce un beneficio, peraltro, per l'economia locale che difatti, attraverso condizioni favorevoli sul sistema infrastrutture, subisce effetti positivi dai medesimi flussi turistici.</p>	<p>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI</p>	<p>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</p> <p>Si lavorerà per garantire le idonee condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità urbana ed extra urbana attraverso il miglioramento degli standard di sicurezza lungo la viabilità comunale.</p>	<p>MOBILITÀ IN SICUREZZA</p>	<p>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Uno dei cardini del nostro progetto è l'apparato della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE che deve essere considerato il centro nevralgico e di coordinamento dell'attività comunale. La struttura amministrativa in questi anni è stata resa più efficiente e trasparente, ottimizzando le risorse ed i servizi resi ai cittadini con il potenziamento dell'uso della telematica nei flussi documentali interni ed esterni all'Ente. Si continuerà il percorso già tracciato per l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi informatici per facilitare l'accesso agli uffici e ridurre i tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi.</p>	<p align="center">MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – 1</p> <p align="center">MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2</p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato Continuazione dei progetti comprensoriali di collaborazione con i Comuni del comprensorio per ottenere vantaggi operativi</p>	<p align="center">L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1</p> <p align="center">L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2</p> <p align="center">L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3</p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p> <p>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 In questo periodo storico di grave crisi economica I SERVIZI SOCIALI rappresentano uno strumento dell'amministrazione comunale non solo per aiutare i propri cittadini in difficoltà, ma anche come di sostegno per il supporto e la crescita della nostra comunità, in tutte le fasce sociali.</p> <p>Nonostante la riduzione di risorse si cercherà di far fronte alla crescente domande di servizi ed all'emergere di nuovi bisogni, mantenendo gli standard qualitativi e quantitativi, anche con l'utilizzo di nuovi strumenti di aiuto, in tutti gli ambiti di intervento di competenza comunale (minori, famiglie, diversamente abili, soggetti a rischio di esclusione sociale).</p> <p>Per poter fornire maggiori servizi si proseguiranno e svilupperanno le collaborazioni con associazioni ed istituzioni presenti sul territorio.</p>	<p>UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ</p>	<p>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LA SCUOLA rappresenta un istituto per migliorare la qualità della vita dei singoli utenti e delle famiglie nonché uno strumento di prevenzione del disagio minorile.</p> <p>Si lavorerà per supportare i programmi educativi e l'offerta di servizi innovativi per l'infanzia e per gli studenti, all'interno di strutture idonee e sicure.</p> <p>Si continuerà l'attività di manutenzione delle scuole del territorio, nonché di erogazione di servizi ausiliari all'istruzione negli ambiti di competenza comunale e di sostegno alle situazioni di difficoltà, mediante forme di ausilio all'attività didattica e l'erogazione di contributi.</p> <p>Verranno mantenuti e sviluppati i progetti e collaborazioni in essere, cercando inoltre di aumentare la nostra offerta formativa proponendo la realizzazione del polo tecnico/economico.</p>	<p>LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE</p>	<p>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 L'Amministrazione intende progettare e realizzare, nei diversi ambiti della propria competenza, strategie integrate di SICUREZZA URBANA, promuovendo tutte le iniziative – anche attraverso servizi svolti tramite forme e modalità associative – che contribuiscano, direttamente o indirettamente, ad agevolare e promuovere la convivenza dei cittadini.</p> <p>Il tema verrà affrontato in collaborazione con le Istituzioni preposte al controllo del territorio, quali la Prefettura ed ogni forza di pubblica sicurezza, anche affinché vengano garantiti adeguati strumenti d'intervento per la tutela dell'ordine pubblico, nonché mediante il costante confronto con i cittadini e i soggetti portatori di interessi collettivi.</p>	<p>LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA</p>	<p>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 IL COMMERCIO, integrato al turismo, rappresenta il motore della nostra città. L'Amministrazione si impegna a sostenere gli imprenditori attraverso un sistema integrato di interventi di miglioramento delle infrastrutture, di modernizzazione dell'organizzazione comunale, di razionalizzazione dei processi amministrativi e tutto quanto possa essere utile a sostegno del settore economico. L'Amministrazione ritiene altresì strategico valorizzare alcune aree del territorio, incentivando l'apertura di attività produttive .</p>	<p>COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE</p>	<p>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Nella nostra offerta turistica e commerciale si deve inserire come punto di forza IL PORTO per la sua bellezza ed importanza, mantenendo e sviluppando le sinergie con Marina di Loano e integrandolo nel sistema turistico locale.</p>	<p>LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ</p>	<p>MISSIONE 07 – TURISMO</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LE ASSOCIAZIONI rappresentano i soggetti che consentono un continuo e costante rapporto dialettico tra istituzioni e cittadini, quali portatori delle istanze e dei bisogni della collettività. Si rafforzeranno le collaborazioni esistenti, mettendo a disposizione delle associazioni strutture idonee, anche per la realizzazione di eventi e manifestazioni.</p>	<p>LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE</p>	<p>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Il TURISMO è l'elemento cardine dell'economia cittadina, e il suo sviluppo rappresenta una delle missioni prioritarie di questa Amministrazione. È di fondamentale importanza intervenire sulla valorizzazione delle eccellenze del nostro territorio, delle peculiarità della nostra storia, del nostro contesto ambientale ed infrastrutturale. La politica amministrativa in ambito turistico seguirà una visione strategica tendenzialmente pluriennale, con la conferma delle grandi manifestazioni consolidate e di fama, con nuovi inserimenti nel solco degli obiettivi generali di qualità tracciati nelle presenti Linee, attuando una copertura dell'intero anno solare, ivi compresi i periodi stagionalizzati, anche in sinergia con le categorie economiche loanesi.</p>	<p>LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"</p>	<p>MISSIONE 07 – TURISMO</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>LA CULTURA è un elemento fondamentale per l'arricchimento della collettività, e svolge una elevata funzione di richiamo turistico attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate anche al recupero e conservazione delle tradizioni storico culturali del territorio loanese, nonché alla valorizzazione delle strutture pubbliche presenti sul territorio comunale.</p>	<p>LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI</p>	<p>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>LO SPORT ha rappresentato e continuerà a rappresentare un mezzo per la crescita dei nostri giovani e per la promozione dell'immagine di Loano.</p> <p>Questa Amministrazione intende lo sport come attività di particolare rilevanza dal punto di vista sociale, formativo, turistico, culturale e di benessere.</p> <p>Le nostre azioni saranno volte a sostenere con forza ogni progetto di valorizzazione delle risorse naturali e degli impianti sportivi esistenti.</p> <p>L'amministrazione propone l'incremento dell'attività di promozione dell'attività sportiva e del marchio "Loano Città dello Sport" e "Comune europeo dello sport" mediante l'organizzazione di manifestazioni delle diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante la collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese, nonché con soggetti terzi in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello.</p> <p>Si pone particolare attenzione anche alla promozione dello sport per persone diversamente abili, piuttosto che alle iniziative di valorizzazione dell'attività sportiva outdoor, riscoprendo l'entroterra quale "palestra a cielo aperto".</p>	<p>LOANO PER LO SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT</p>	<p>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p>

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

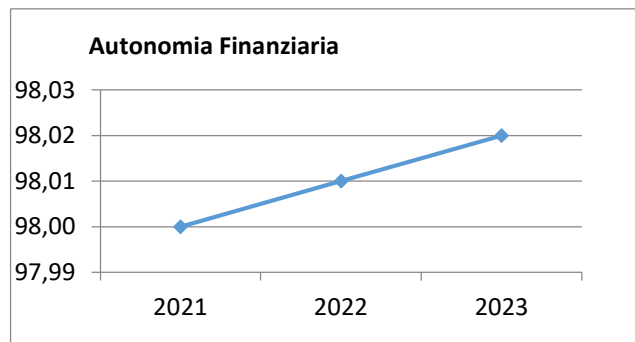
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

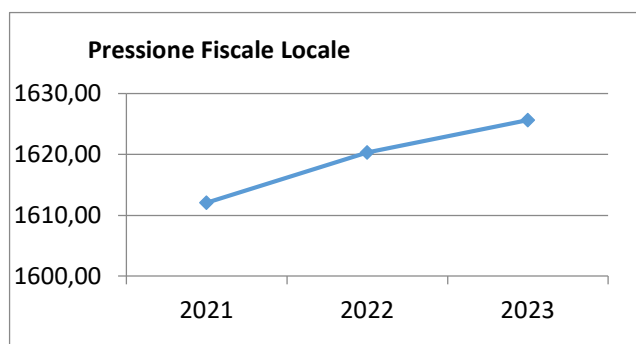
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,00 %	98,01 %	98,02 %



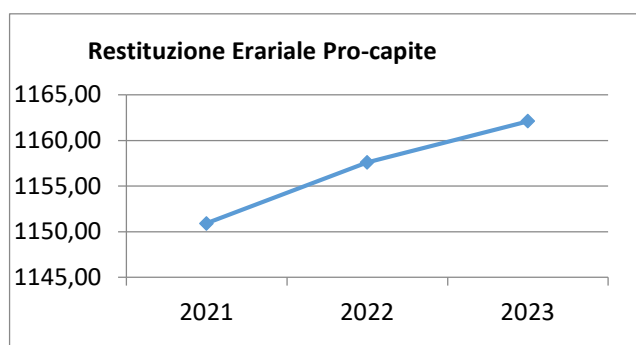
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.612,06	€ 1.620,33	€ 1.625,64



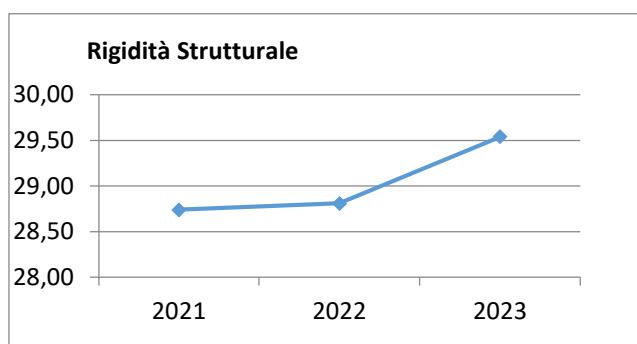
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.150,93	€ 1.157,61	€ 1.162,11



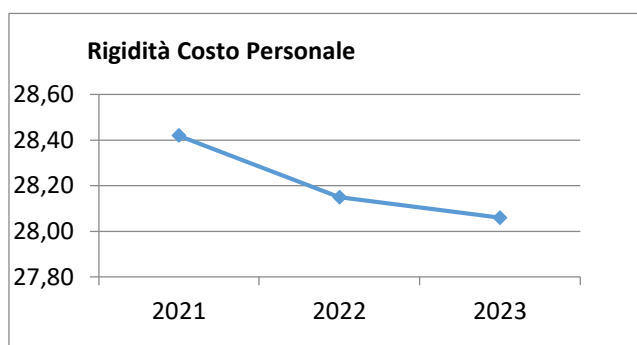
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,74 %	28,81 %	29,54 %

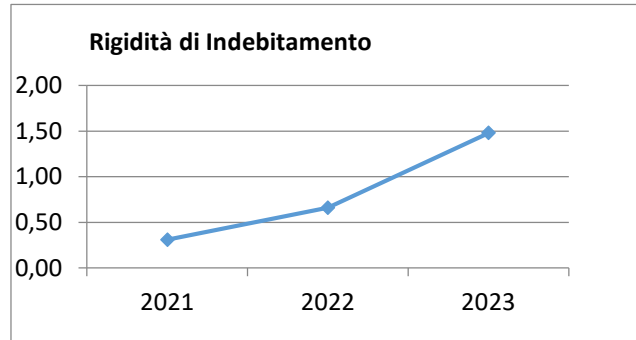


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,42 %	28,15 %	28,06 %



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

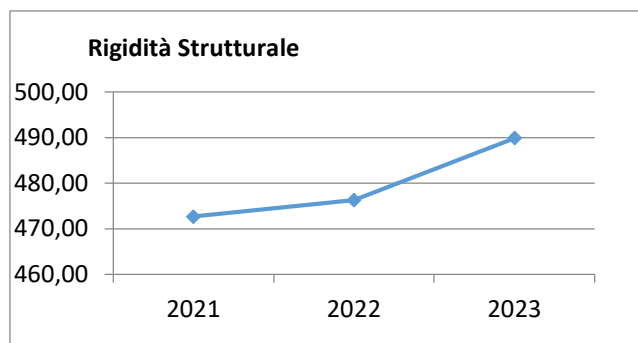
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,31 %	0,66 %	1,48 %



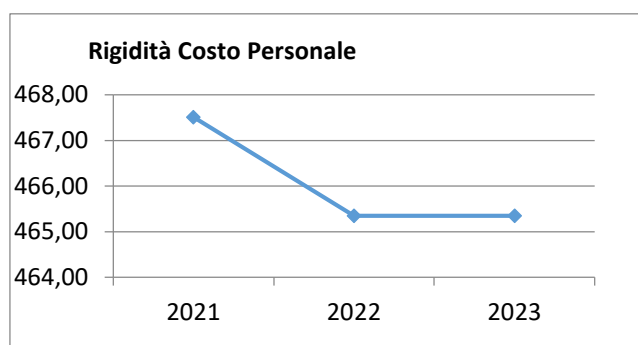
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	472,69 €	476,29 €	489,88 €

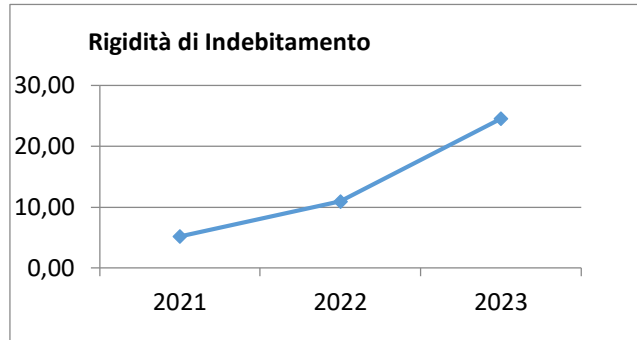


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	467,51 €	465,35 €	465,35 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	5,18 €	10,94 €	24,54 €



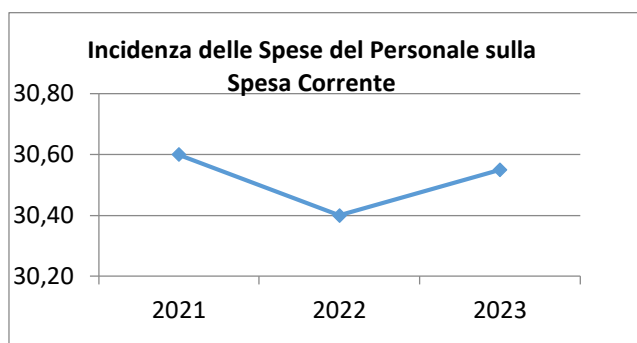
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

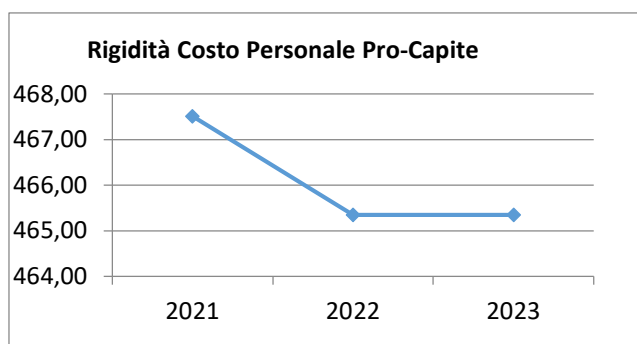
Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,60 %	30,40 %	30,55 %

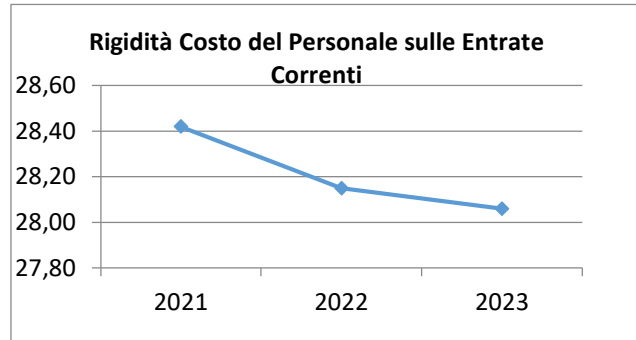


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	467,51 €	465,35 €	465,35 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,42 %	28,15 %	28,06 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Propensione agli investimenti:

- *Elementi di valutazione della Sezione strategica*
- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Totale</i>
Passeggiata a mare di ponente	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	3.830.000,00
Sistemazione marciapiedi C.so Roma	500.000,00			500.000,00
Manutenzione “carruggi orbi” del centro storico	400.000,00	400.000,00		800.000,00
Opere di difesa del litorale di Ponente	2.490.000,00			2.490.000,00
Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbato in località Meceti	130.000,00			130.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
1130 / 4665 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICO PER P.U.M.S. E P.U.T.	22.838,40	12.688,00	10.150,40
5970 / 4651 / 1	ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	5.203,30	5.203,30	0,00
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	50.157,63	46.943,83	3.213,80
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA - CAP ENTRATA 2179/1	67.571,64	15.250,00	52.321,64
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	151.216,01	69.725,83	81.490,18
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	57.763,48	40.793,28	16.970,20
6170 / 4615 / 2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2018	11.345,60	8.600,00	2.745,60
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6770 / 4656 / 2	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA - (ART. 7 C. 7 CDS)	18.196,30	0,00	18.196,30
6770 / 4656 / 5	SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2)	215.755,92	31.209,00	184.546,92
7130 / 5006 / 1	CONTRIBUTO STATALE MIUR PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE SPAZI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - CAP ENTRATA 2194/1	39.893,00	0,00	39.893,00
7130 / 5006 / 2	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SPAZI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - OPERE ACCESSORIE	19.482,35	0,00	19.482,35
7130 / 5010 / 1	INTERVENTI CONTRIBUTO MIUR RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA"	2.909,68	2.089,79	819,89
7130 / 5010 / 2	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO "VALERGA"	44.886,24	0,00	44.886,24
7830 / 6090 / 3	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALASPORT "GARASSINI"	8.650,84	5.124,00	3.526,84
7870 / 6075 / 1	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL	90.000,00	0,00	90.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	TERRITORIO ANNO 2020 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSINI - (CAP. ENTR. 2193/1)			
8050 / 6840 / 2	SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016	6.661,80	0,00	6.661,80
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	80.346,75	79.299,40	1.047,35
8230 / 6602 / 1	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	1.901.059,01	25.304,03	1.875.754,98
8230 / 6622 / 1	REALIZZAZIONE BRETELLA STRADALE IN LOCALITA' MECETI	3.878,61	3.000,00	878,61
8230 / 6957 / 1	INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE	15.973,84	12.803,60	3.170,24
8370 / 6978 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTO PP.II. NUOVO PARCHEGGIO STAZIONE FF.SS.	23.782,00	0,00	23.782,00
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE	58.125,64	29.062,82	29.062,82
8560 / 5345 / 1	REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO ARENILE ADIACENTE DIGA FORANEA	40.000,00	0,00	40.000,00
8590 / 6950 / 1	CONTRIBUTO 7% URB. SEC. AUTORITA' RELIGIOSE	12.094,03	0,00	12.094,03
8590 / 6951 / 1	RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE	121.251,52	105.000,00	16.251,52
8730 / 6999 / 1	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI SCOGLIERA D'ARGINE DEL TORRENTE NIMBALTO LOC.VERZI	200.000,00	0,00	200.000,00
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	33.587,75	33.587,65	0,10
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	38.209,99	37.924,79	285,20
9350 / 6155 / 1	SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CASA DI RIPOSO "RAMELLA"	18.969,83	272,47	18.697,36
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	2.274,89	649,60	1.625,29
	TOTALE:	3.647.938,66	564.531,39	3.083.407,27

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le deliberazioni n. 112 del 4 dicembre 2019 all'oggetto "Servizio Sport – Adeguamento tariffe anno 2020" e n. 110 del 4 dicembre 2019 "Conferma per l'esercizio 2020 di alcune tariffe già in vigore nel 2019" che dettavano le regole per la manovra finanziaria propedeutica all'approvazione del bilancio 2020/2022 e di seguito riproposte.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a partecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20,00%
	Riduzione 3° figlio	30,00%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30,00%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Mensa

Attestazione ISEE	Costo pasto
Da € 0,00 a € 4.132,00	€ 0,50
Da € 4.133,00 a € 15.000,00	€ 3,60
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 3,80
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	€ 4,00
Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione	€ 4,20
Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo	
Non residenti	€ 4,30

Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)

Impianti sportivi

Impianto	Costo in €	Note
Palestra palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali
Palestrina palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	“
Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	3,25/all'ora	“
Palestra scuola Valerga – corso Europa	3,25/all'ora	“
Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia	3,25/all'ora	“
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	86,28/a giornata	Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	304,50/a giornata	Per svolgimento manifestazione non sportiva
Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa	4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata	Per società sportive Per privati Per società sportive e privati
Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi	1,52/all'ora	Per società sportive

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe Impianto campi calcio sono le seguenti:

Impianto campi calcio	Costo in €	Note
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti	203,00	Max 2,5 ore
Illuminazione	50,75	Contributo
Campo calcio attività giovanili – partite e/o allenamenti calcio a 7	71,05	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili – partite e/o allenamenti calcio a 5	50,75	Max 2,5 ore
Illuminazione	20,30	Contributo
Campo calcio principale in erba naturale	65,98	
Campo in terra battuta – società sportive loanesi con utilizzatori minori di 16 anni - costo all'ora	3,25	
Associazioni sportive loanesi	10,15	
Altre associazioni	20,30	
		L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Le tariffe Impianto campi tennis sono le seguenti:

Campo all'aperto per soci singolo\quota intera campo	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo\quota intera luce	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo\la persona senza luce	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo\la persona con luce	6,09	Socio\singolo
Campo all'aperto per soci doppio\quota intera campo	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio \quota intera luce	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio \la persona senza luce	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio \ a persona con luce	4,06	Socio\doppio
Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera campo	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera luce	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo\la persona senza luce	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona con luce	9,14	Non soci\singolo
Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera campo	20,30	
Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera luce	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo\la persona senza luce	5,08	
Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona con luce	6,09	Non soci\doppio
Campo al coperto per soci singolo\quota intera campo	10,15	
Campo al coperto per soci singolo\quota intera luce	4,06	
Campo al coperto per soci singolo doppio\la persona senza luce	5,08	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Campo al coperto per soci singolo\la persona con luce	7,11	Socio\singolo
Campo al coperto per soci doppio\ quota intera campo	16,24	
Campo al coperto per soci doppio\ quota intera luce	4,06	
Campo al coperto per soci doppio\ a persona senza luce	4,06	
Campo al coperto per soci doppio\ a persona con luce	5,08	Socio\doppio
Campo al coperto per non soci singolo\quota intera campo	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo\quota intera luce	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo doppio\ a persona senza luce	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo\la persona con luce	11,17	Non soci\singolo
Campo al coperto per non soci doppio\ quota intera campo	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio\ quota intera luce	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio\ a persona senza luce	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio\ a persona con luce	8,12	Non soci\doppio
Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera campo a gruppo sportivo	Riduzione del 50%	Sodalizi sportivi loanesi praticanti sport del tennis
Campo al coperto per non soci singolo\quota intera campo a gruppo sportivo	Riduzione del 50%	Sodalizi sportivi loanesi praticanti sport del tennis
La tariffa campo all'aperto/coperto soci singolo si applica all'intero campo per gruppo sportivo a favore di sodalizi sportivi loanesi praticanti lo sport del tennis per scuola addestramento tennis .		
		L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Bocciodromo

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	1.045,45	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	730,80	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Le tariffe si applicano al 50% per le associazioni sportive loanesi non affidatarie dell'impianto			

Impianti tempo libero

Impianto	Costo in €	Note
Giardino del principe	157,33/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Giardino del principe	471,98/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Giardino del principe	1.522,50/giornaliero	Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	26,39/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	41,62/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte	4,06/all'ora 10,15/all'ora	Per associazioni Per privati
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero	Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	104,55/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale

Sala consigliare

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	253,75	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	152,25	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Privato	Servizio matrimonio privati non residenti	203,00	

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 10,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 20,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 5,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 10,15
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€.406,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Reddito	Tariffa
ISEE inferiore a € 4.132,00	UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico
ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico - n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico <p><u>Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)</u></p>
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico
<ul style="list-style-type: none"> - Oltre € 20.000,00 - Chi non presenta ISEE - Non residenti 	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico

Le tariffe per le spiagge libere attrezzate (Delfino, Lampara, Medusa, Murena, Ippocampo e Stella Marina) sono le seguenti:

INGRESSO GIORNALIERO	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
Servizi spiaggia libera per doccia e spogliatoio – 1 persona	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02
Servizi con noleggio ombrellone e 2 sdraio + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.5,08	€.6,09	€.10,15	€.10,15	€.5,08	€.4,57
Servizi con noleggio ombrellone 1 sdraio + 1 lettino + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.7,11	€.8,12	€.12,18	€.13,20	€.7,11	€.5,08
Servizi con noleggio ombrellone 2 lettini + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.9,14	€.10,15	€.14,21	€.16,24	€.9,14	€.6,09
Servizi con noleggio ombrellone 1 lettino + doccia e spogliatoio – 1 persona	€.5,08	€.5,58	€.7,11	€.8,12	€.5,08	€.3,05
Possibilità di accesso per un cane nelle aree riservate	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe dello stabilimento balneare comunale Bagni Ondina sono le seguenti:

TARIFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA					
(approvate con deliberazione G.C. N° 37 del 19/04/2017)	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
Descrizione servizi resi					
SERVIZI GIORNALIERI					
Ingresso + spogliatoio	2,70	3,40	3,40	3,40	2,70
adeguamento Istat 1,5%	2,74	3,45	3,45	3,45	2,74
Noleggio con spogliatoio 2 persone	5,50	8,50	12,00	12,00	5,50
adeguamento Istat 1,5%	5,58	8,63	12,18	12,18	5,58
Noleggio con cabina 2 persone	13,00	16,00	20,00	20,00	13,00
adeguamento Istat 1,5%	13,20	16,24	20,30	20,30	13,20
Letino	5,00	7,00	10,00	10,00	5,00
adeguamento Istat 1,5%	5,08	7,11	10,15	10,15	5,08
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
Ingresso + spogliatoio	30,00	38,00	45,00	45,00	30,00
adeguamento Istat 1,5%	30,45	38,57	45,68	45,68	30,45
Noleggio con spogliatoio 2 persone	60,00	96,00	130,00	140,00	60,00
adeguamento Istat 1,5%	60,90	97,44	131,95	142,10	60,90
Noleggio con cabina 2 persone	106,00	170,00	220,00	230,00	106,00
adeguamento Istat 1,5%	107,59	172,55	223,30	233,45	107,59
Letino	48,00	76,00	110,00	120,00	48,00
adeguamento Istat 1,5%	48,72	77,14	111,65	121,80	48,72
ABBONAMENTO 1^ FILA					
Ingresso + spogliatoio	52,00	66,00	90,00	90,00	52,00
adeguamento Istat 1,5%	52,78	66,99	91,35	91,35	52,78
Noleggio con spogliatoio 2 persone	103,00	166,00	230,00	240,00	103,00
adeguamento Istat 1,5%	104,55	168,49	233,45	243,60	104,55
Noleggio con cabina 2 persone	185,00	284,00	340,00	350,00	185,00
adeguamento Istat 1,5%	187,78	288,26	345,10	355,25	187,78
Letino	83,00	132,00	150,00	160,00	83,00
adeguamento Istat 1,5%	84,25	133,98	152,25	162,40	84,25
ABBONAMENTO MENSILE					
Abbonamento 15 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	149,00	178,00	270,00	280,00	149,00
adeguamento Istat 1,5%	151,24	180,67	274,05	284,20	151,24
Abbonamento 30 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	260,00	309,00	450,00	450,00	260,00
adeguamento Istat 1,5%	263,90	313,64	456,75	456,75	263,90
Altri periodi					
riduzione del 10% delle tariffe di maggio					
Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con le deliberazioni consiliari n. 22 e 23 del 30/07/2020 per IMU e TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 110 del 04.12.2020, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,1 per cento	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,44
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,44
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,38
Palestre	€ 2,38

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 3,10
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,10
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,10
Porto	€ 1,68
Porto – pesca sportivi	€ 0,97
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 3,73

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,51
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,21
Convivenza – Caserme	€ 2,51
Case di cura e riposo	€ 2,51
Alberghi con ristorante	€ 3,41
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,41

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,19
Banche e istituti di credito	€ 4,19
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,19
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,35
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,35

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,23
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,23
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 5,73
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 5,73
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 5,73
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 5,73
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,23
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,23
Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^]	€ 5,73

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni non deperibili	€ 25,45
--	---------

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 6,65
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,73
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,65
Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^]	€ 6,65
(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili	€ 29,05
(Tariffa rapportata a giorno) Mercatino giornaliero dei coltivatori diretti	€ 6,81

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è prevista l'istituzione di un canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe del nuovo canone, non sono al momento quantificabili, in attesa di emanazione di provvedimenti legislativi al riguardo; dovranno comunque conglobare le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità, da ultimo approvate con deliberazione di giunta comunale n. 14 del 25/01/2019, nelle misure di seguito esposte.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 13,43

<i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 18,13

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
All'interno o all'esterno di vetture autofiltranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 13,43

<i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
All'interno o all'esterno di vetture autofiltranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 18,13

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Art. 13 (comma 3) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	1 anno
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 49,58
Motoveicoli non ricompresi nelle due categorie precedenti	€ 24,79

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	1 anno
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 100,40
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 66,93
Motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	€ 33,47

Art. 14 (comma 1) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	1 anno
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare	€ 41,32

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	1 anno
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare	€ 55,78

- per la pubblicità di cui sopra di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (art. 14 comma 2);
- per la pubblicità effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle rispettive tariffe (art. 14 comma 3).

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	1 anno
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 2,58
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,29

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	1 anno
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 3,49
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,75
--	---------

Art. 15 – PUBBLICITA' VARIA

<i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
	€. 13,43
a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 61,97
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 30,99
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	
d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 2,58
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 7,75

<i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
	€. 18,13
a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 83,67
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 41,84
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	
d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 3,49
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 10,46

Art.19 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

<i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
- per i primi 10 giorni	€1,14
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€0,34

<i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i>	<i>1 anno</i>
- per i primi 10 giorni	€1,54
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€0,46

Le maggiorazioni e le riduzioni sono quelle indicate ai commi 3 e 4 dell'art.19 del D.Lgs. n.507/1993.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	202.150,00	202.150,00	202.350,00
		cassa	287.210,23		
	2-Segreteria generale	comp	612.100,00	612.100,00	612.150,00
		cassa	1.181.999,30		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	760.900,00	761.900,00	761.900,00
		cassa	1.007.116,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	448.750,00	448.750,00	448.750,00
		cassa	703.308,98		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	724.865,34	739.865,34	724.865,34
		cassa	1.016.279,72		
	6-Ufficio tecnico	comp	422.224,00	423.224,00	423.224,00
		cassa	625.845,74		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	206.450,00	165.450,00	165.450,00
		cassa	309.042,56		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	189.900,00	189.800,00	189.800,00
		cassa	278.720,41		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	614.210,00	614.210,00	614.210,00
		cassa	1.201.371,07		
	11-Altri servizi generali	comp	104.110,00	104.110,00	104.110,00
cassa		162.060,85			
Totale Missione 1		comp	4.285.659,34	4.261.559,34	4.246.809,34
		cassa	6.772.955,57		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.522.267,68	1.521.767,68	1.521.767,68
		cassa	2.336.100,04		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	77.234,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	129.656,31		
	Totale Missione 3		comp	1.599.501,68	1.599.767,68
		cassa	2.465.756,35		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Istruzione prescolastica	comp	122.088,72	122.088,72	122.088,72
		cassa	203.468,39		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	147.896,60	141.896,60	141.896,60
		cassa	240.706,58		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	551.950,00	550.950,00	550.950,00
		cassa	939.892,29		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	821.935,32	814.935,32	814.935,32
		cassa	1.384.067,26		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	292.250,00	314.250,00	276.250,00
		cassa	382.048,95		
	Totale Missione 5	comp	292.250,00	314.250,00	276.250,00
		cassa	382.048,95		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	931.930,90	931.930,90	932.430,90
		cassa	1.358.249,35		
	2-Giovani	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	65.364,96		
	Totale Missione 6	comp	962.930,90	962.930,90	963.430,90
		cassa	1.423.614,31		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	507.600,00	551.600,00	501.600,00
		cassa	858.622,66		
	Totale Missione 7	comp	507.600,00	551.600,00	501.600,00
		cassa	858.622,66		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	360.950,00	360.950,00	360.950,00
		cassa	569.165,76		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	360.950,00	360.950,00	360.950,00
		cassa	569.165,76		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	457.700,00	452.300,00	453.800,00
		cassa	662.042,85		
	3-Rifiuti	comp	3.177.000,00	3.177.000,00	3.177.000,00
		cassa	4.662.874,87		
	4-Servizio idrico integrato	comp	102.700,00	23.200,00	23.200,00
		cassa	117.254,62		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.737.400,00	3.652.500,00	3.654.000,00
		cassa	5.442.172,34		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	147.469,94		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.094.479,00	1.146.295,00	1.148.295,00
		cassa	1.726.192,45		
	Totale Missione 10	comp	1.237.719,00	1.289.535,00	1.291.535,00
		cassa	1.873.662,39		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		cassa	63.238,84		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		cassa	63.238,84		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	372.000,00	372.000,00	372.000,00
		cassa	666.213,80		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.073.669,72	1.073.669,72	1.073.669,72
		cassa	1.744.206,03		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	228.961,37		
	5-Interventi per le famiglie	comp	133.700,00	133.700,00	133.700,00
		cassa	178.126,59		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	841.108,00	851.108,00	851.108,00
		cassa	1.618.548,98		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	147.900,00	147.900,00	147.900,00
		cassa	274.581,12		
	Totale Missione 12	comp	2.754.877,72	2.764.877,72	2.764.877,72
		cassa	4.711.637,89		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	per la garanzia dei LEA				
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	15.472,00		
	Totale Missione 13	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	15.472,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	65.600,00	65.600,00	65.600,00
		cassa	82.814,44		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	65.600,00	65.600,00	65.600,00
		cassa	82.814,44		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		cassa	17.831,00		
	Totale Missione 15	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		cassa	17.831,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	60.673,54	60.718,37	60.363,21
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.338.780,18	1.354.553,35	1.361.558,51
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	1.575.453,72	1.591.271,72	1.597.921,72
		cassa	100.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	44.875,00	63.875,00	78.875,00
		cassa	44.875,00		
	Totale Missione 50	comp	44.875,00	63.875,00	78.875,00
		cassa	44.875,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	18.309.683,68	18.356.583,68	18.279.483,68
		cassa	26.207.934,76		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2021/2023 sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2019), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	22.838,40	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile.	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.508.989,80	11.486.069,50	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	11.531.828,20	11.486.069,50		
	<u>immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	14.314.336,00	14.181.751,71		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	899,60	1.249,80		
1.3	Infrastrutture	83.522,03	99.023,91		
1.9	Altri beni demaniali	14.229.914,37	14.081.478,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	22.952.723,71	22.908.337,63		
2.1	Terreni	12.322.119,06	12.322.119,06	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	9.506.573,82	9.243.969,61		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	65.130,74	88.423,47	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	352.937,24	339.339,00	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	18.796,35	17.903,53		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	24.219,15	23.829,84		
2.7	Mobili e arredi	52.270,44	49.891,60		
2.8	Infrastrutture	15.052,24	9.760,00		
2.99	Altri beni materiali	595.624,67	813.101,52		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.032,00	163.289,60	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	37.286.091,71	37.253.378,94		
IV	<u>immobilizzazioni finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	4.150.506,60	1.113.359,70	BI11	BI11
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	imprese partecipate	4.150.506,60	1.113.359,70	BI11b	BI11b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	4.150.506,60	1.113.359,70		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	52.968.426,51	49.852.808,14		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	2.990,41	4.478,87	CI	CI
	Totale rimanenze	2.990,41	4.478,87		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.968.805,40	2.564.181,67		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	1.968.805,40	2.564.181,67		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	251.790,64	333.816,98		
a	verso amministrazioni pubbliche	251.790,64	333.816,98		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	1.064.222,27	1.669.772,15	CI1	CI1
4	Altri Crediti	2.200.682,07	771.779,82	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	2.200.682,07	771.779,82		
	Totale crediti	5.485.500,38	5.339.550,62		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI1,2,3,4,5	CI1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI6	CI5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	4.444.756,06	4.360.091,86		
a	istituto tesoriere	4.444.756,06	4.360.091,86		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	100.076,87	386.081,74	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	4.544.832,93	4.746.173,60		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.033.323,72	10.090.203,09		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	45.573,77	53.532,89	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	45.573,77	53.532,89		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	63.047.324,00	59.996.544,12		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2019)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II	Riserve	40.567.184,89	37.362.744,29	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.969.247,20	2.821.795,11	AII, AIII	AII, AIII
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00		
c	<i>da permessi di costruire</i>	12.285.938,71	12.102.787,07		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	22.632.147,95	22.438.162,11		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.679.851,03	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	150.777,77	355.188,93	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		52.042.518,59	49.042.489,15		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	453.780,00	189.930,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		453.780,00	189.930,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.821.915,70	984.957,96		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	410.068,68	804.957,96	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	1.244.513,68	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	167.333,34	180.000,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.938.472,22	2.692.550,27	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	527.399,39	467.223,17		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	206.514,03	169.907,07		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	320.885,36	297.316,10		
5	Altri debiti	1.320.072,99	1.662.246,98	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	<i>tributari</i>	234.145,97	482.018,83		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	158.911,72	175.554,51		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	927.015,30	1.004.673,64		
TOTALE DEBITI (D)		5.607.860,30	5.806.978,38		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2019)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	344.034,64	436.403,35	E	E
II	Risconti passivi	4.599.130,47	4.520.743,24	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.392.862,55	4.349.637,09		
a	da altre amministrazioni pubbliche	212.688,63	31.655,24		
b	da altri soggetti	4.180.173,92	4.317.981,85		
2	Concessioni pluriennali	196.252,45	157.755,23		
3	Altri risconti passivi	10.015,47	13.350,92		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.943.165,11	4.957.146,59		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	63.047.324,00	59.996.544,12		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	3.899.853,59	1.526.984,78		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.899.853,59	1.526.984,78		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	- Concessione Loculi :	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	- Alienazioni :	1.037.500,00	492.500,00	115.000,00
	- Altre :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	2.490.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	551.770,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	448.230,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.335.567,36	984.957,96	1.821.915,70	1.411.847,02	2.899.180,36	4.191.513,70
Nuovi Prestiti (+)	40.000,00	1.244.513,68	0,00	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	390.609,40	407.555,94	410.068,68	12.666,66	57.666,66	193.666,66
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	984.957,96	1.821.915,70	1.411.847,02	2.899.180,36	4.191.513,70	4.977.847,04
Nr. Abitanti al 31/12	11.108	11.028	11.028	11.028	11.028	11.028
Debito medio x abitante	88,67	165,21	128,02	262,89	380,08	451,38

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	3.938,51	4.524,73	14.199,85	44.875,00	63.875,00	78.875,00
Quota capitale	390.609,40	407.555,94	410.068,68	12.666,66	57.666,66	193.666,66
Totale fine anno	394.547,91	412.080,67	424.268,53	57.541,66	121.541,66	272.541,66

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.335.567,36	984.957,96	1.821.915,70	1.411.847,02	2.899.180,36	4.191.513,70
Oneri finanziari	3.938,51	4.524,73	14.199,85	44.875,00	63.875,00	78.875,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,29	0,46	0,78	3,18	2,21	1,89

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	3.938,51	4.524,73	14.199,85	44.875,00	63.875,00	78.875,00
Entrate correnti	17.729.130,48	18.342.517,80	18.697.178,42	18.272.350,34	18.364.250,34	18.423.150,34
% su entrate correnti	0,02 %	0,02 %	0,08 %	0,25 %	0,35 %	0,43 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2021-2023)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.272.350,34 0,00	18.364.250,34 0,00	18.423.150,34 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	18.309.683,68 0,00 1.338.780,18	18.356.583,68 0,00 1.354.553,35	18.279.483,68 0,00 1.361.558,51
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	(-)	12.666,66 0,00 0,00 -50.000,00	57.666,66 0,00 0,00 -50.000,00	193.666,66 0,00 0,00 -50.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	-	-

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	50.000,00 <i>0,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	448.230,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.215.270,00	2.478.500,00	1.731.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.613.500,00 <i>0,00</i>	2.428.500,00 <i>0,00</i>	1.681.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

finanziarie				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.000.000,00
Entrata	(+)	49.953.772,29
Spesa	(-)	45.024.511,50
Differenza	=	6.929.260,79

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA	servizio di trattamento delle acque reflue e di nettezza urbana	46,31
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. *	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	34,78
I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni **	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	0,75
TPL LINEA SpA	servizio di trasporto pubblico	1,398
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.	attività di gestione Servizio idrico Integrato.	16,90

* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

** ad oggi si è in attesa della liquidazione societaria, come da pratica istruita al fine della cessione della quota in essa detenuta come previsto nel piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipate del Comune adottato con provvedimento n. 31/25.09.2017.

SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

OGGETTO SOCIALE:

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

Gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio 2021 sono quelli di seguito evidenziati.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – d.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

Obiettivi

1- Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle nuove Linee guida Anac in materia di società partecipate o controllate.

2- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Obiettivi

1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:

a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia;

b) spese per studi e incarichi di consulenza: tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

pluriennale o di revisione infrannuale;

c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.

2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:

a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;

b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.

3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :

a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;

b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;

c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario, salvo che per imprevedibili criticità o picchi di attività e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze, così come è da attestare, attraverso tali strumenti, la presenza in servizio per lo svolgimento delle attività ordinarie.

4- Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016. Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata, si impegna la stessa alla trasmissione, entro il mese di novembre di ogni anno, del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire, con successivi e separati atti di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

- 1- Approvazione/adeguamento del regolamento in materia di personale, o atto equivalente, ai principi di reclutamento di cui al D.Lgs.165/2001, per quanto applicabile
- 2- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs.175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società *in house* realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci.

Obiettivi

- 1 – Attuazione del controllo analogo sulla base dell'apposita convenzione fra i soci sul controllo analogo congiunto.

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società *in house* applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivo

- 1 – La società valuterà l'eventuale adozione di un'apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del d.lgs. 50/2016.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
San MARCO	servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni	
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO SpA	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	
Soc. PONENTE ACQUE per il tramite di SERVIZI AMBIENTALI SpA*	depurazione e fognatura	
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA S.L.A.	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	contratto in scadenza nell'esercizio in corso
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	

***società per la quale è prevista la liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."**

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	interventi nel settore Socio Assistenziale	
PROTEZIONE CIVILE	salvaguardia e controllo del territorio	
POLIZIA MUNICIPALE	salvaguardia della sicurezza territoriale	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _13,46		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
- Laghi n°	- Fiumi e Torrenti n°1	
1.2.3 – STRADE		
-Statali Km. 3	-Provinciali Km. 1,560	-Comunali Km.40
-Vicinali Km.4	-Autostrade Km.2,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
D.P.G.R. N. 372 del 04/12/1998		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	683.991,60	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.745.664,13	448.230,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	616.690,51	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	4.444.756,06	2.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.624.485,22	previsione di competenza	12.434.182,90	12.784.500,00	12.858.700,00	12.908.700,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	262.061,51	previsione di cassa	16.254.182,90	19.408.185,22		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.981.827,44	previsione di competenza	1.004.876,87	365.581,00	365.581,00	365.581,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.985.868,12	previsione di cassa	1.109.198,65	627.642,51		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	5.258.118,65	5.122.269,34	5.139.969,34	5.148.869,34
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.244.513,68	previsione di cassa	9.799.839,14	10.104.096,78		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	6.423.022,76	4.715.270,00	1.128.500,00	751.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.010.195,98	previsione di competenza	6.570.491,62	8.701.138,12		
	TOTALE TITOLI	20.108.951,95	previsione di competenza	31.980.201,18	29.845.620,34	26.200.750,34	25.512.150,34
	TOTALE GENERALE ENTRATE	20.108.951,95	previsione di cassa	41.945.429,93	49.953.772,29	26.200.750,34	25.512.150,34
			previsione di competenza	35.026.547,42	30.293.850,34	26.200.750,34	25.512.150,34
			previsione di cassa	46.390.185,99	51.953.772,29		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

TARI

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

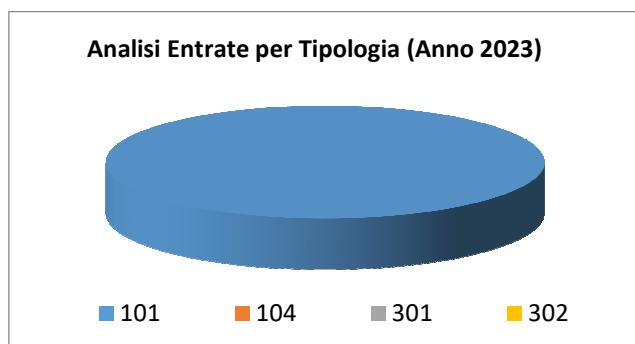
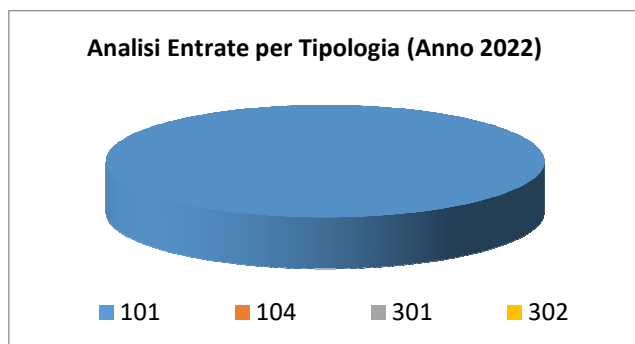
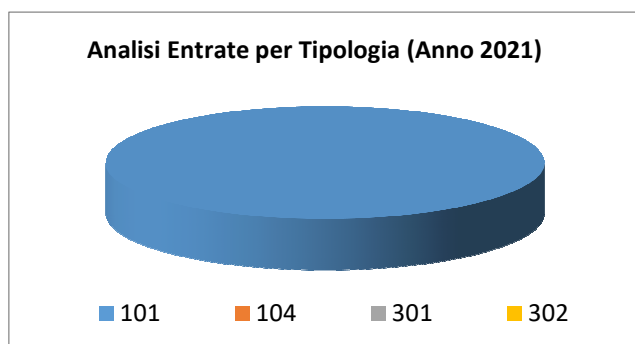
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.784.500,00	12.858.700,00	12.908.700,00
		cassa	19.408.185,22		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			12.784.500,00	12.858.700,00	12.908.700,00
			19.408.185,22		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IUC: IMU E TASI

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU si prevede siano le seguenti:

<i>Aliquota</i>		<i>2021</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento (<i>allo Stato</i>)	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,1 per cento	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è prevista l'istituzione di un canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

E' al vaglio l'affidamento della riscossione ed accertamento di tale canone all'attuale concessionario dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione l'intendimento di affidare a soggetto esterno specializzato le attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
IMU	400.000,00	410.000,00	415.000,00
TARI	350.000,00	360.000,00	370.000,00

C.O.S.A.P.

In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, le attività di recupero riguarderanno le infrazioni commesse prima del 2021.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), da approvarsi, entro il 31/12, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle delibere Arera, con eventuale conguaglio su quelle applicate nel 2020, confermativa delle tariffe 2019.

La determinazione delle tariffe TARI (Tributo sui rifiuti) avverrà comunque in modo da garantire la copertura integrale dei costi così come previsti nei relativi Piani Finanziari.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, le attività di recupero riguarderanno le infrazioni commesse prima del 2021, da parte del concessionario esterno al servizio.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è al quarto anno (nel 2021) di applicazione. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel 2019 a causa dei noti effetti derivanti dalla pandemia epidemiologica da COVID-19 nel 2020.

Il gettito viene previsto pari ad € 400.000,00 nel 2021, €. 410.000,00 nel 2022 ed €. 420.000,00 nel 2023.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

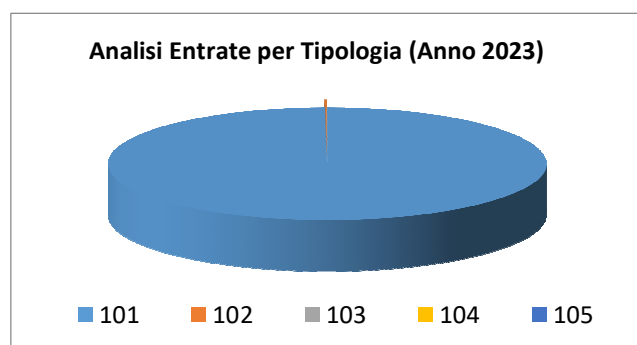
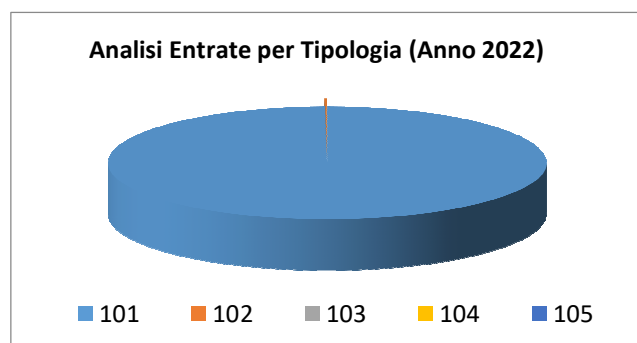
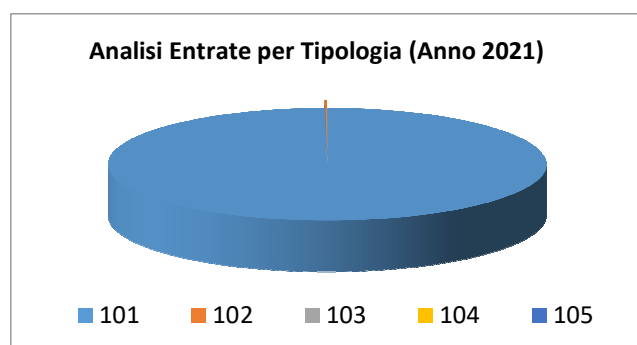
Responsabile IMU : Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

Responsabile COSAP: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	365.081,00	365.081,00	365.081,00
		cassa	617.269,51		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.873,00		
TOTALI TITOLO		comp	365.581,00	365.581,00	365.581,00
		cassa	627.642,51		



TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato negli ultimi esercizi, fatta eccezione per l'anno 2020 caratterizzato dagli aiuti statali per far fronte alla crisi economica generata da emergenza epidemiologica da COVID-19, e confermati per il triennio 2021/2023:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00
- ristoro IMU agricola €. 2.923,00
- Cinque per mille gettito IRPEF €. 2.000,00

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseniani € 11.600,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

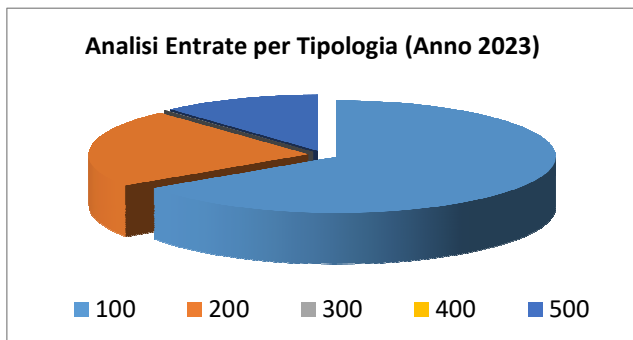
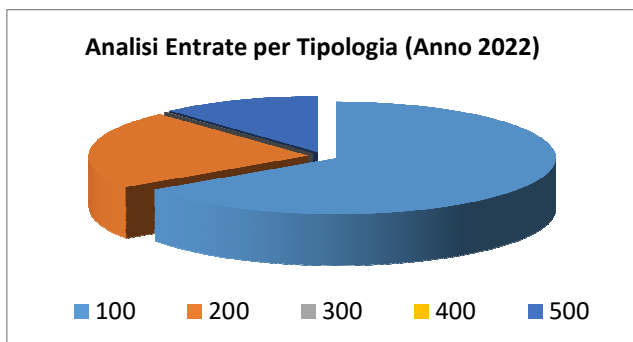
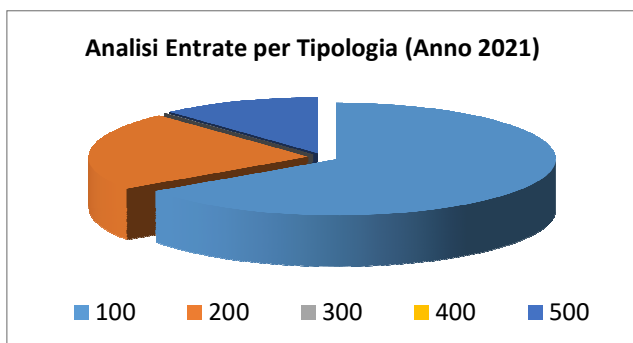
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 25.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.348.912,54	3.366.612,54	3.375.512,54
		cassa	4.917.545,41		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.165.000,00	1.165.000,00	1.165.000,00
		cassa	4.037.830,80		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.531,41		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	605.356,80	605.356,80	605.356,80
		cassa	1.145.189,16		
TOTALI TITOLO		comp	5.122.269,34	5.139.969,34	5.148.869,34
		cassa	10.104.096,78		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo “Ramella” € 630.000,00 annui per il per tutti gli esercizi
- parcometri € 610.000,00 per l’esercizio 2021, €. 620.000,00 per l’esercizio 2022, €. 625.000,00 per l’esercizio 2023
- servizio balneare € 205.000,00 annui per tutti gli esercizi
- mensa scolastica € 175.000,00 per l’esercizio 2021, €. 176.000,00 per l’esercizio 2022, €. 177.000,00 per l’esercizio 2023
- colonia estiva € 56.000,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL’ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal COSAP già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 58.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- concessioni terreni per impianti di telefonia € 112.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.900,00
- uso cucina Casa di Riposo “Ramella” € 24.000,00
- concessione in uso impianti tennis €. 17.600,00
- caserma Carabinieri €. 75.900,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 267.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell’andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell’anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate, per €. 200.000,00, annui per tutti gli esercizi.

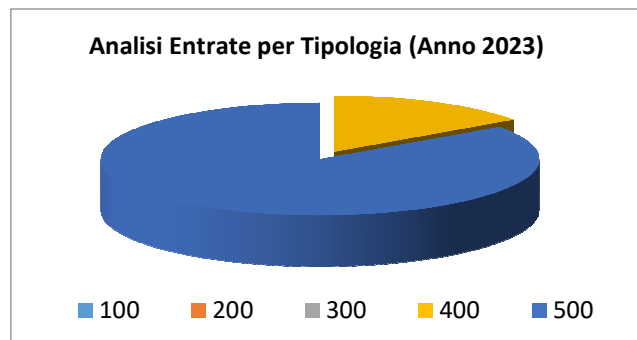
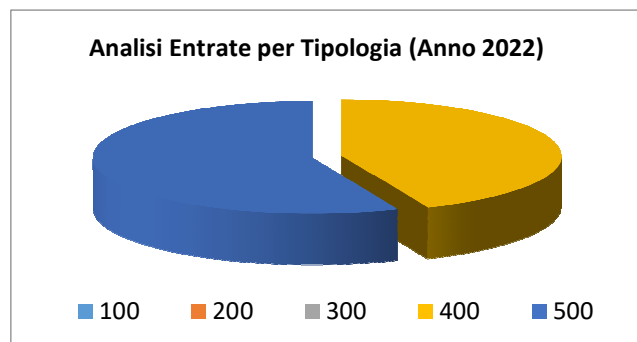
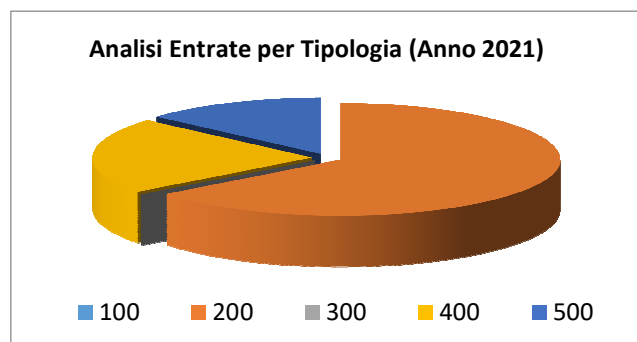
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 80.000,00 annui.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.041.770,00	0,00	0,00
		cassa	6.784.126,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.657,63		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.037.500,00	492.500,00	115.000,00
		cassa	1.037.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	636.000,00	636.000,00	636.000,00
		cassa	821.854,43		
TOTALI TITOLO		comp	4.715.270,00	1.128.500,00	751.000,00
		cassa	8.701.138,12		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Per il triennio 2021-2023 nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.037.500,00 per l'anno 2021, di € 492.500,00 per l'anno 2022 e di € 115.000,00 per l'anno 2023.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti € 21.000,00 (anno 2021-2022 e 2023) per la cessione di aree cimiteriali ed € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

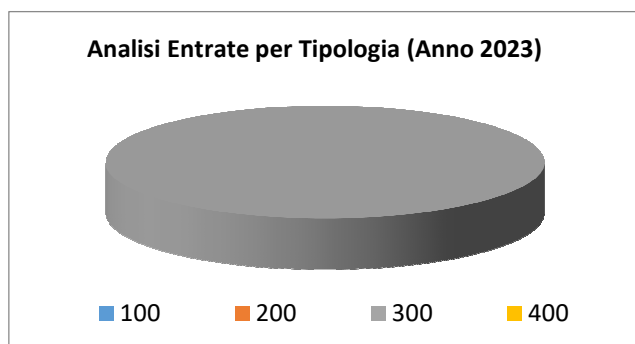
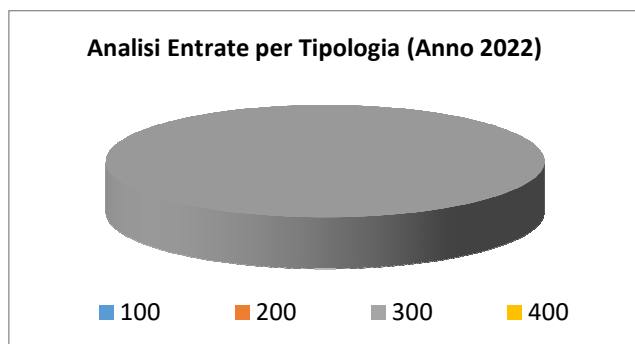
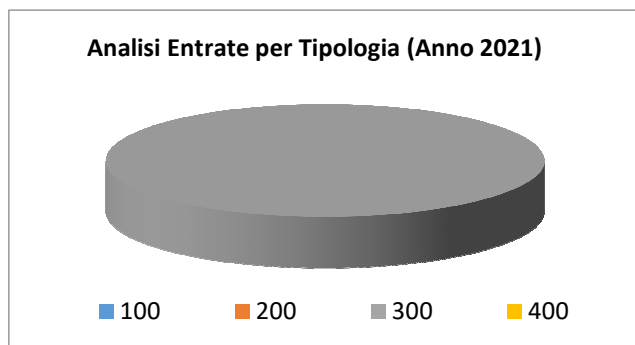
Il bilancio di previsione 2021-2023 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire il cui importo è stato previsto in € 600.000,00 annui per il 2021-2022-2023.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

La quota di tali introiti destinata alla parte corrente del bilancio ammonta ad € 50.000,00 per ciascun esercizio del triennio, rispettando quanto disposto dalla normativa vigente.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
		cassa	2.744.513,68		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
		cassa	2.744.513,68		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Bilancio finanziario 2021-2023 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2021, 2022 e 2023, che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2023 mentre nei due anni precedenti sono previsti interessi di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2021 risulta essere pari ad € 1.411.847,02.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria per gli anni 2021-2022, è pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

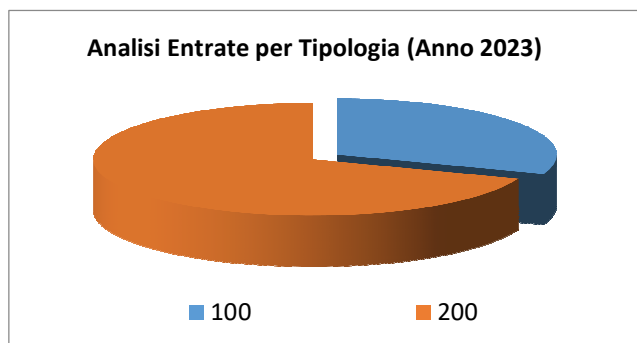
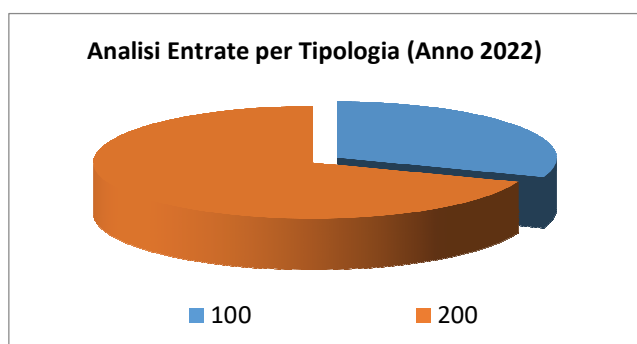
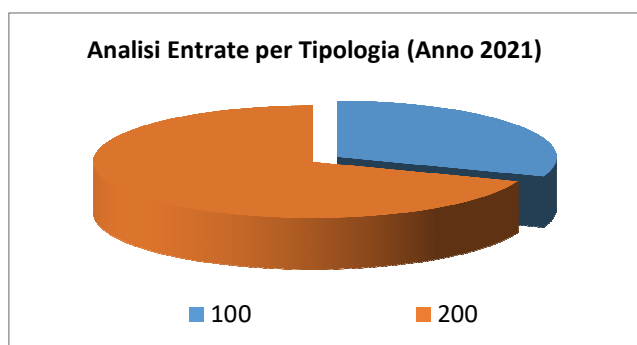
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2021), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.186.507,47

Limite 5/12 € 7.161.044,78

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	1.638.000,00	1.638.000,00	1.638.000,00
		cassa	2.692.036,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	5.676.159,44		
	TOTALI TITOLO	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		cassa	8.368.195,98		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.152.306,74	12.434.182,90	12.784.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	446.690,25	1.004.876,87	365.581,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.587.510,48	5.258.118,65	5.122.269,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	17.186.507,47	18.697.178,42	18.272.350,34
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.718.650,75	1.869.717,84	1.827.235,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	3.875,00	3.875,00	3.875,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	41.000,00	60.000,00	75.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	3.875,00	3.875,00	3.875,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.677.650,75	1.809.717,84	1.752.235,03
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	1.411.847,02	2.911.847,02	4.261.847,02
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.911.847,02	4.261.847,02	5.241.847,02

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.921.659,34 0,00 0,00	4.507.559,34 0,00 0,00	4.515.309,34 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	9.582.691,59 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 1.614.501,68 0,00 0,00	0,00 1.614.767,68 0,00 0,00	0,00 1.614.767,68 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.693.649,97 836.935,32 0,00 0,00	0,00 819.935,32 0,00 0,00	0,00 819.935,32 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.504.148,74 292.250,00 0,00 0,00	0,00 314.250,00 0,00 0,00	0,00 276.250,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	382.048,95 962.930,90 0,00 0,00	0,00 962.930,90 0,00 0,00	0,00 963.430,90 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.517.141,15 507.600,00 0,00 0,00	0,00 551.600,00 0,00 0,00	0,00 501.600,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	865.284,46 424.450,00 0,00 0,00	0,00 424.450,00 0,00 0,00	0,00 424.450,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	779.582,73 3.907.400,00 0,00 0,00	0,00 3.817.500,00 0,00 0,00	0,00 3.819.000,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.019.738,83 4.927.719,00 1.000.000,00 0,00	0,00 3.199.535,00 0,00 0,00	0,00 2.431.535,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.497.358,39 52.500,00 0,00 0,00	0,00 52.500,00 0,00 0,00	0,00 52.500,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	82.238,84 2.759.877,72 0,00 0,00	0,00 2.769.877,72 0,00 0,00	0,00 2.769.877,72 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.736.960,54 11.600,00 0,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	15.472,00 65.600,00	0,00 65.600,00	0,00 65.600,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	82.814,44		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.831,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.575.453,72	1.591.271,72	1.597.921,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	57.541,66	121.541,66	272.541,66
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	264.768,58		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.882.781,29		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	30.293.850,34	26.200.750,34	25.512.150,34
		<i>di cui già impegnato</i>	1.000.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.024.511,50		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	30.293.850,34	26.200.750,34	25.512.150,34
		<i>di cui già impegnato</i>	1.000.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.024.511,50		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La dotazione informatica, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

	dotazioni								
	computer	gruppi	monitor	monitor tv	pc portatili	scanner	stamp. Aghi	stamp jet	stamp laser
amministratori									
informatica	2	2	3	3	6	1			1
messi	2	2	2			1			
protocollo	2	2	2			2			
segretario	1	1	1		1				
segret. generale	4	4	4		1				1
sindaco					1				
segr. Sindaco	1	1	1		1				
urp	6	6	6			3	1		1
acquisti	5	5	5						
biblioteca	2		2						2
commercio	1	1	1						
demografici	5	5	5				4		2
patrimonio	1	1	1						1
ragioneria	3	3	3						1
Sociali-ramella	7	6	7						3
tributi	4	4	4						2
turismo	4	4	4						2
tecnico	17	17	17		2			1	4
personale	4	4	4	1					1
polizia locale	11	10	11		3	3			2
	82	78	83	4	15	10	5	1	23

La dotazione dei mezzi, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
1	AMMINISTRATORI	Gasolio	CITROEN PICASSO (rappresentanza)	CL277LB
1	MESSI COMUNALI	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51726

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
2	PALASPORT	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39236	X5KHHT
2	PALASPORT	Gasolio	AUTOGRU Fiat Iveco 90 NC	SV179136
2	PALASPORT	Gasolio	CAMIONCINO Fiat Iveco 35	SV342915
2	PALASPORT	Gasolio	FIAT STRADA	BT346BJ
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	SV393417
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	DR993YM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD917KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD918KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39743	X5KG94
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	EL919XM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA 4x4	EZ893XX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ333RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	FIAT SCUDO COMBI	CJ429RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	PULMINO Mercedes Viano 315	EF322YE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
3	CIMITERI	Benzina	APE Piaggio – 50 telaio 636361	X64BFG
3	OFFICINA	Benzina	APE Piaggio	BB40930
3	OFFICINA	Gasolio	FIAT DOBLO'	CF126GS
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA	CX905KJ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA van	DS226JH
3	UFFICIO TECNICO	Benzina	VESPA	X634GZ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	Citroen NEMO	EC518HV
3	VERDE PUBBLICO	Benzina	APE Piaggio	SV93486
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	Fiat 35 IVECO	SV344011
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOSCALA	AX297ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	SV93532
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	iveco fiat	AX091ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE PIAGGIO	AA65067
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOBOTTE	SV162882
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	FIAT STRADA	DB044YR
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	DD50046
3	VIABILITA'	Benzina	APE Piaggio	DS48811
3	VIABILITA'	Gasolio	RULLO COMPRESSORE	SVAE007
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO FIAT 684	SV178837
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO Fiat 65 IVECO	SV342926
3	VIABILITA'	Gasolio	FIAT STRADA	CF219GS
3	VIABILITA'	Gasolio	BREMACH	AV505LW
3	VIABILITA'	Gasolio	RUSPA	FEAE351
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DC65089
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DJ85680
3	VIABILITA'	Gasolio	APE PIAGGIO	DJ85694
3	VIABILITA'	Benzina	APE PIAGGIO	AA65082
3	VIABILITA'	Benzina	APE PIAGGIO	SV093611
3	VIABILITA'	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ217RW

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98441	YA01067
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98442	YA01064
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00833
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00834
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO CP52884	YA01063
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52885	YA01059
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52888	YA01058
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO CP52886	YA01062
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94355	YA01056
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94354	YA01057
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51727

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA INTEGRA	YA01558
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT DOBLO' DD313GX	YA955AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT IDEA CN809WJ	YA960AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA311AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA310AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT GRANDE PUNTO	YA309AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	ALFA ROMEO GIULIETTA JTD	YA695AF
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	MITSUBISHI L 200	DY195PB
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	BREMACH 4x4 TGR35	AX018ET
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	PULMINO S. SOC.-Mercedes	AB945YV

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

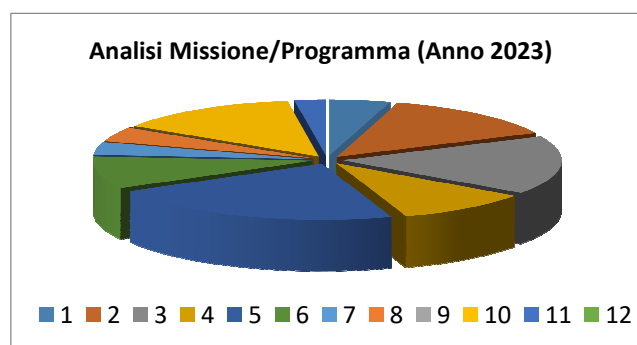
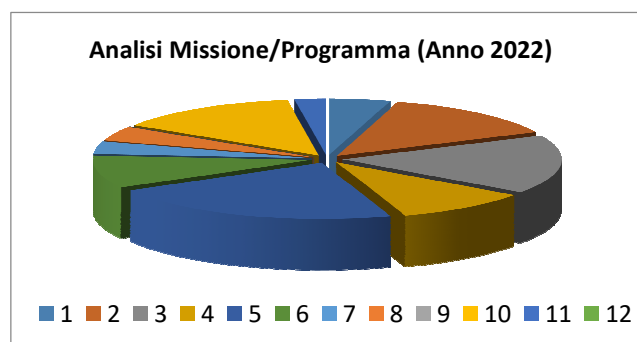
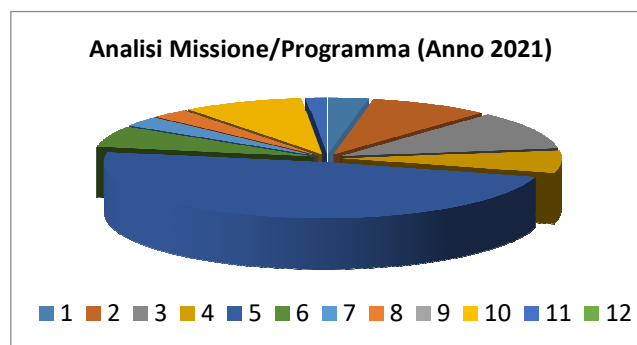
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	202.150,00	202.150,00	202.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	287.210,23		
2	Segreteria generale	comp	612.100,00	612.100,00	612.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.181.999,30		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	760.900,00	761.900,00	761.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.007.116,71		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	448.750,00	448.750,00	448.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	703.308,98		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.360.865,34	985.865,34	993.365,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.826.015,74		
6	Ufficio tecnico	comp	422.224,00	423.224,00	423.224,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	625.845,74		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	206.450,00	165.450,00	165.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	309.042,56		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	189.900,00	189.800,00	189.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	278.720,41		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	614.210,00	614.210,00	614.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.201.371,07		
11	Altri servizi generali	comp	104.110,00	104.110,00	104.110,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	162.060,85		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.921.659,34	4.507.559,34	4.515.309,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.582.691,59		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 1	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>	
<p>Linee di indirizzo per gli aggiornamenti del Piano Anticorruzione e azioni per la sua attuazione</p> <p>Il Piano nazionale di prevenzione della corruzione pone la strategia preventiva in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) sia coinvolto con il precipuo fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente.</p> <p>In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali</i>, si definiscono i seguenti obiettivi operativi da considerarsi indirizzi per l'aggiornamento del PTPCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti (tavolo sicurezza, riunioni associative, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità ; - coerenza con gli altri strumenti di programmazione strategico - gestionale - analisi degli esiti del controllo di regolarità successiva al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - potenziamento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali e standardizzazione dei procedimenti e delle attività - monitoraggio sull'attuazione del Piano anticorruzione - costante opera di stimolo e propulsione ai diversi soggetti indicati nel PTPC, affinché vengano mantenuti nell'ente gli standard di legalità e prevenzione della corruzione. - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi 	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	
<p>PagoPA – Art. 5 del CAD</p> <p>PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalla Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addivenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con il partner tecnologico all'uopo individuato, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite concessionario esterno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	
<p>Riorganizzazione del Servizio Patrimonio</p> <p>A seguito della riorganizzazione dell'organico si intende riprendere la realizzazione degli obiettivi come di seguito definiti, previa formazione del nuovo personale assegnato al servizio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Prosecuzione dell'attività di alienazione e locazione di immobili</p> <p>Prosecuzione dell'attività finalizzata all'alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)</p> <p>L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Ricognizione dati per implementazione del software “Fascicolo Immobiliare”</p> <p>L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Riqualificazione Piazza Mazzini</p> <p>Concessione a privati per l'utilizzo, a titolo oneroso, di aree attualmente appartenenti al patrimonio disponibile del Comune di Loano a seguito di acquisizione delle stesse dal Demanio Marittimo.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	
<p>Allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</p> <p>L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine mantenere l'allineamento dei dati in ANPR.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. Stante l'indisponibilità di personale tecnico da preporre all'attività di monitoraggio delle cartografie si valuterà, per il raggiungimento dell'obiettivo, l'affidamento di un servizio di supporto esterno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Predisposizione modulistica digitale In linea con il processo di digitalizzazione in atto per tutto l'Ente, anche i Servizi Demografici proseguiranno la ricognizione della modulistica più utile e ricorrente, al fine di renderla utilizzabile sul web.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Gestione procedure per Unioni civili, Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile. La Legge n. 76/2016, insieme con i relativi decreti attuativi, ha disciplinato la costituzione delle unioni civili e la registrazione delle convivenze di fatto, che comportano un forte impatto sul personale dei Servizi Demografici per complessità e delicatezza della materia. Altrettanto delicate ed impegnative sono le procedure di "separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile" che, numericamente consistenti, richiedono agli operatori una sempre maggiore specializzazione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Regolamentazione procedura relativa a "Il testamento biologico" In data 31.01.2018 è entrata in vigore la L. 22.12.2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona stabilendo che - tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge - nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata. L'Ufficio dello Stato Civile è stato inserito tra i soggetti legittimati a ricevere le "disposizioni anticipate di trattamento" consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Prosecazione attività "Anagrafe Web". Sempre più enti chiedono di accedere alla banca dati anagrafica via web. Sono state già sottoscritte le convenzioni con Prefettura di Savona, Questura di Savona, T.P.L. Linea, Stazione Comando dei Carabinieri di Loano, Area Riscossioni di Mondovì, Ponente Acque e Agenzia delle Entrate-Riscossione con la contestuale attivazione della consultazione dei dati mediante l'attribuzione di credenziali d'accesso dedicate. L'obiettivo prosegue al fine di attivare convenzioni con ulteriori Enti, con la collaborazione del CED.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Consultazioni elettorali Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione delle consultazioni elettorali in programma.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p>	
<p>Prosecazione indagini Istat I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagine richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico Mantenimento in stato di costante efficienza ed adeguamento tecnologico delle strutture hardware e software di sistema, così da garantire sicurezza negli accessi e tempi di risposta rapidi alle richieste dei client collegati. Attuazione del Piano Triennale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud. Perfezionamento sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna come la Intranet comunale, monitoraggio delle dotazioni informatiche e verifica della formazione del personale in materia utilizzando a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico,</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p>Digitalizzazione documentale globale – informatizzazione dei procedimenti comunali interni Realizzazione progressiva di workflow a coprire un'ampia gamma di procedimenti amministrativi interni al fine di ottimizzare i parametri di efficienza ed abbattere contestualmente i tempi procedurali c.d. morti. Semplificazione del rapporto con il cittadino attraverso i portali online, con l'obiettivo di abbattere le code agli sportelli fisici, potenziando l'utilizzo delle procedure interattive per iniziare e completare l'iter relativo alle istanze verso l'Ente direttamente dal proprio domicilio. Semplificare, pertanto, le modalità di accesso con l'autenticazione SPID o CIE e le procedure di attivazione e fruizione dei servizi pubblici attraverso la comunicazione e lo scambio di documenti e dati con strumenti telematici che devono consentire il completamento dell'intera pratica.</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p>Dalla carta al digitale Tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa, ove possibile, digitalizzazione). Ulteriore riduzione di produzione del cartaceo con l'accrescimento del numero di procedimenti digitalizzati sia interni l'ente che disponibili al cittadino. Impulso ulteriore alla telematizzazione della contrattualistica comunale, compresi i relativi adempimenti fiscali (es. bollo virtuale).</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>Verso Loano smart city La città smart è un modello urbano capace di garantire un'elevata qualità della vita e una crescita personale e sociale delle persone e delle imprese, ottimizzando risorse e spazi per la sostenibilità, attraverso un iter di formazione e apprendimento collaborativo sulla pianificazione strategica e sulla progettazione di interventi funzionali alla trasformazione del contesto urbano</p> <p><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></p> <p>Studio della riorganizzazione interna Proseguire la revisione dell'organizzazione interna in funzione delle politiche di turnover attuate, con il contestuale adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, consolidando le condizioni per l'esternalizzazione dei servizi (in particolare quelli tecnico-manutentivi) e il loro funzionamento attraverso l'utilizzo di forme e modalità associative, anche per lo stesso Servizio di gestione del personale. Tale politica sarà attuata con il fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, privilegiando anche il reclutamento di figure professionali con elevate competenze (ad esempio, digitalizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, qualità dei servizi pubblici, ecc.) . Si intende, inoltre, proseguire nel potenziamento degli uffici di staff a supporto di tutti gli altri Servizi, in modo tale da fungere da regia nella organizzazione e gestione delle attività svolte sia all'interno che al di fuori del Comune, sviluppando elevata competenza e specializzazione. In tale ottica, si procederà alla creazione di un Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Unico, su base associativa.</p> <p>Gestione delle politiche assunzionali Si intende gestire tutti gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica, procedendo con una programmazione del fabbisogno di personale mirata innanzitutto al mantenimento dell'operatività delle funzioni fondamentali dei Comuni (individuate con riferimento alla L. 42/2009, D.L. 78/2010, L. 148/2011) e degli uffici di staff. Si intende gestire, altresì, le assunzioni con gli strumenti e le semplificazioni di cui alle direttive del Ministero della Funzione Pubblica volte a ridurre tempistiche e costi delle stesse soprattutto con il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni.</p> <p>Riqualificazione del personale Considerati i nuovi spazi economici concessi per la formazione, determinati dal recente sblocco della spesa per la formazione a decorrere dall'anno 2020 per regioni e enti locali, si intende procedere ad una attenta programmazione della formazione in funzione della riorganizzazione dei Servizi e della riqualificazione del personale interno massimizzando l'efficienza della spesa, anche attraverso l'utilizzo di apposite convenzioni. Si intende focalizzare l'attenzione sul personale neoassunto, con specifiche attività formative volte a consolidare conoscenze e competenze di base, tematiche etiche nell'ambito dell'anticorruzione e conoscenze di informatica applicata ai servizi della PA.</p> <p><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>. Sviluppo dell'esperienza dello Sportello Polifunzionale al cittadino (fisico e virtuale) – Urp 3.0 Modifica del tradizionale approccio organizzativo dei servizi di sportello, migliorando la multicanalità dell'offerta dei servizi e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata <i>in situ</i>.</p> <p>Una gestione efficiente del contenzioso legale Garantire il supporto legale interno all'azione amministrativa degli organi istituzionali e la rappresentanza presso le varie sedi giudiziarie, in via diretta e/o indiretta, contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza. Analisi dei costi /benefici per eventuale affidamento esterno contenzioso minore, attraverso la scelta comparativa dei legali iscritti all'Albo esterno aggiornato annualmente e l'affidamento del contenzioso minore con procedura di selezione del contraente ex art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
--	---

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p style="text-align: center;">Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Monitoraggio della spesa e delle entrate Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di adeguarsi all'utilizzo del sistema PagoPa, sfruttandone le relative potenzialità.</p> <p>Reportistica scadenzata della gestione Fornire report, con cadenza periodica, da consegnare all'Assessore di riferimento, estratti dai flussi contabili informatici, in modo da rendere l'organo esecutivo costantemente informato dell'andamento delle principali voci di spesa corrente e di entrata del bilancio di previsione finanziario, da usare come feedback dell'attività dei servizi comunali e come input per porre in essere diverse strategie.</p> <p>Riorganizzazione del Servizio Ragioneria Completamento della riorganizzazione del servizio con redistribuzione delle attività da svolgere, previa formazione del personale di nuova assunzione e riqualificazione di quello in essere.</p> <p>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Monitoraggio dell'attività del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato.</p> <p>Aggiornamento inventario beni comunali Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p>
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Prosecuzione delle procedure di fornitura di beni e servizi Il D.L. 16.07.2020 n. 76 (art. 8,c. 7), ha confermato la sospensione, fino al 31/12/2021, dell'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia, di procedere tramite centrali di committenza, impone una rivalutazione sul sistema attualmente adottato. L'attività del Servizio Acquisti proseguirà, in ogni caso, con i medesimi standard nel triennio in esame, nonostante le difficoltà derivanti dalla complessità delle gare e dalla riorganizzazione del personale interamente dedicato.</p> <p>Attivazione di Accordi Quadro L'obiettivo di proseguire nella stipula di Accordi Quadro per gli acquisti seriali viene perseguito compatibilmente alla disponibilità di personale a ciò dedicato.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITÀ E PARTECIPAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></p> <p>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> <p>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, contemperando ciò</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, avvalendosi del supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia.</p> <p>Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del COSAP, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p> <p>Recupero coattivo Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione l'entrata in vigore dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento esecutivi.</p> <p>Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure.</p> <p>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, anche passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica".</p> <p>Verifiche su imposta di soggiorno Sviluppare le soluzioni organizzative e tecniche poste in essere ai fini dell'applicazione nel territorio comunale dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa, incompleta o infedele comunicazione cui, a decorrere dall'anno 2018, sono tenuti per la prima volta a provvedere i gestori delle strutture ricettive.</p> <p>Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulatisi nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p> <p>Rinegoziazione concessione accertamento e riscossione coattiva imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni Nell'ottica della riunione dei c.d. "tributi minori" dall'anno 2021, si renderà necessario trovare soluzioni gestionali alternative rispetto alle attuali, comunque modificative della concessione in essere con l'attuale gestore del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto di pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni.</p> <p>Valutazione e adozione provvedimenti necessari alla gestione del nuovo canone unico comprensivo dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.</p> <p>Segnalazione qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria Valutazione stipula accordi di collaborazione con Agenzia delle Entrate – Riscossione ed altri enti preposti per le segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio ed avvio delle connesse attività.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: UN MARE DI RISORSE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></p> <p>Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p>	
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione dei lavori pubblici Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro monitoraggio e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO EDILIZIA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione digitale delle procedure edilizie Sviluppo e perfezionamento delle nuove metodologie di lavoro derivanti dall'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione telematica delle principali tipologie di titoli edilizi. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Controlli su attività edilizie Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica.</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p>

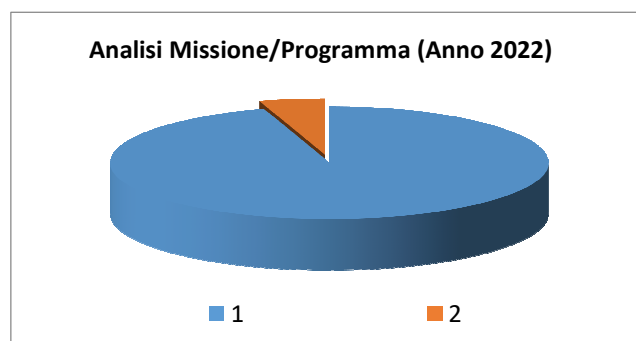
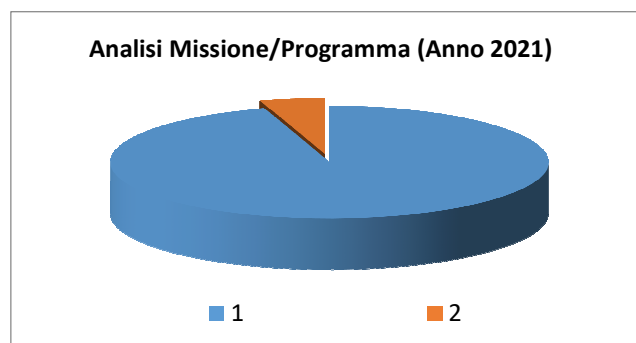
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

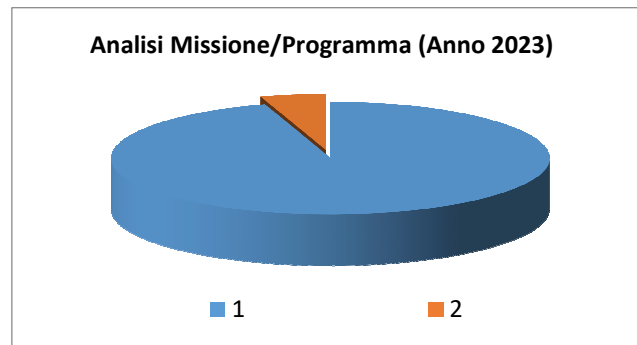
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.537.267,68	1.536.767,68	1.536.767,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.351.100,04		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	77.234,00	78.000,00	78.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	342.549,93		
TOTALI MISSIONE			1.614.501,68	1.614.767,68	1.614.767,68
		comp	1.614.501,68	1.614.767,68	1.614.767,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.693.649,97		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	
<p>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati" Potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Albenga, Loano e Finale L.) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti prettamente amministrativi, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso). Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dall 2020.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	
<p>Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione Continuare il percorso di collaborazione strutturata con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell'educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione e nella partecipazione alla gestione della sicurezza urbana attraverso il Tavolo della Sicurezza. Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata. Risposta alle Call del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Sviluppo del progetto "Vivere il Parco" Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Videosorveglianza integrata Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga. Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p>	Dott. Gianluigi Soro

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>Nucleo operativo cinofilo Istituzione della unità cinofila al fine di potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell'ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>
--	---------------------------------

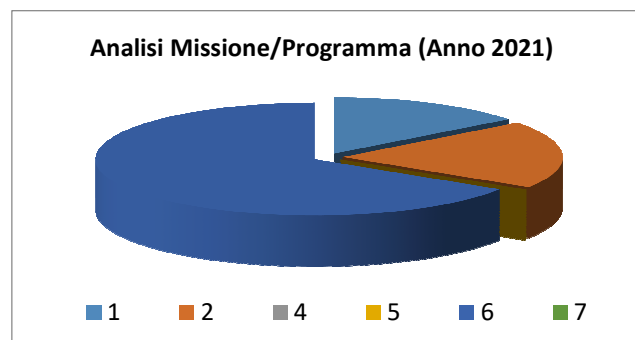
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

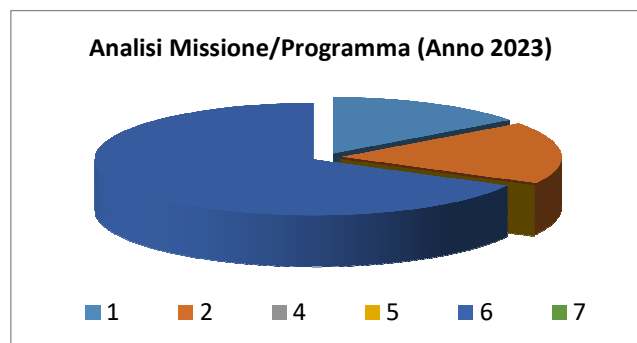
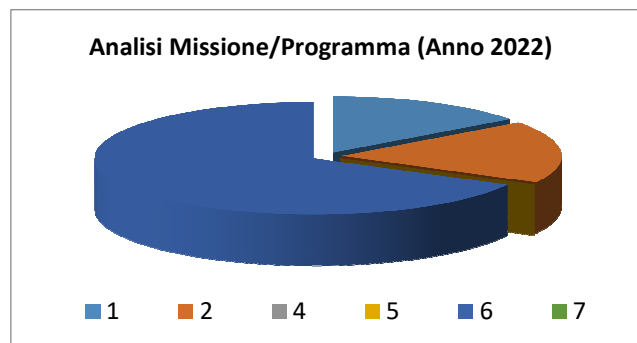
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	122.088,72	122.088,72	122.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.468,39		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	162.896,60	146.896,60	146.896,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	360.788,06		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	551.950,00	550.950,00	550.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	939.892,29		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	836.935,32	819.935,32	819.935,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.504.148,74		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></p> <p>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></p> <p>Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></p> <p>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente e, per alcune fasce orarie, con affidamento esterno. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></p> <p>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
---	------------------------------------

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

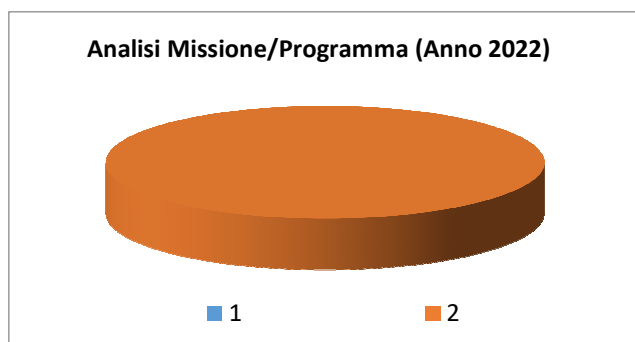
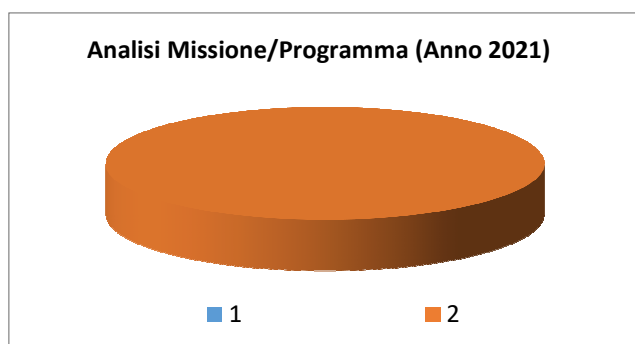
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

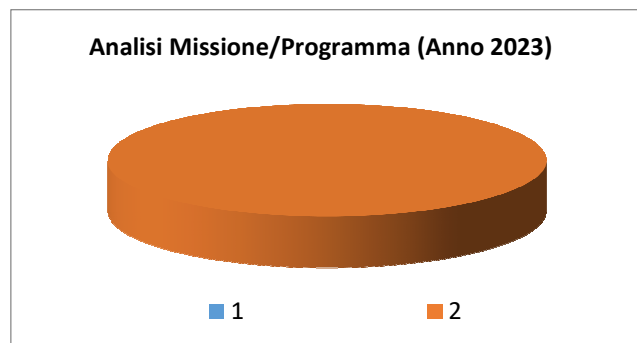
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	292.250,00	314.250,00	276.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	382.048,95		
TOTALI MISSIONE		comp	292.250,00	314.250,00	276.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	382.048,95		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	
<p>Incremento dell'attività di promozione culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese. Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al patto per la lettura per la promozione del marchio “Loano Città che Legge” in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura “Giardino del Principe”. Affidamento in concessione della struttura al fine di realizzare un programma di alto livello e di richiamo sovracomunale</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>“Loano città che legge” Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Proseguimento del “patto per la lettura” Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Attivazione di progetti editoriali in collaborazione con le associazioni locali, per finalità benefiche e sociali</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Recupero della funzionalità dell'immobile “Città di Torino” Proseguimento in collaborazione con la città di Torino di un progetto per l'utilizzo dell'immobile città di Torino quale ostello e quale sede delle associazioni del centro culturale polivalente</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo

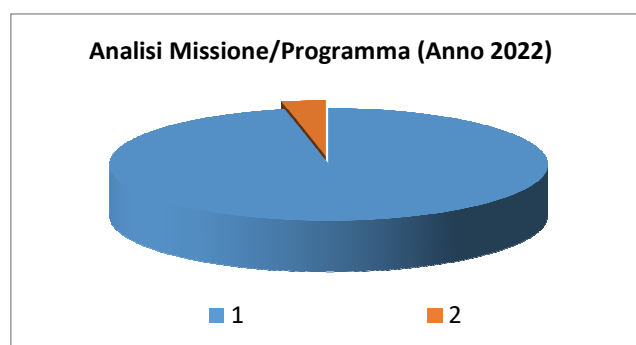
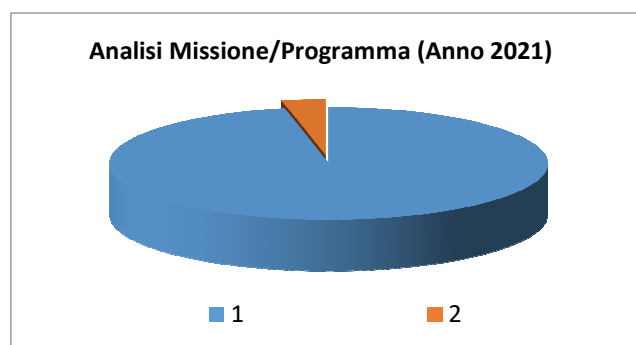
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

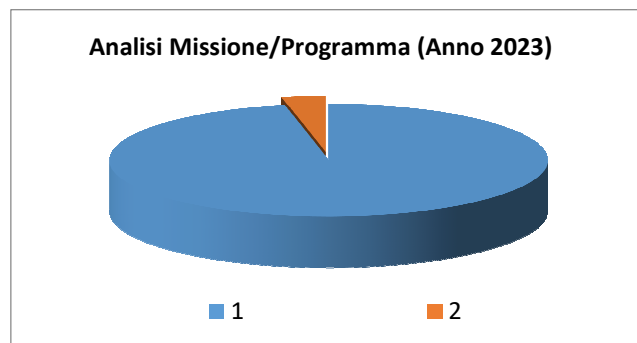
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	931.930,90	931.930,90	932.430,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.451.776,19		
2	Giovani	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.364,96		
TOTALI MISSIONE		comp	962.930,90	962.930,90	963.430,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.517.141,15		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LO SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></p> <p>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport disabili.</p> <p>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici</p> <p>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga, Guzzetti e Falcone, in linea con la vigente normativa regionale. Riorganizzazione della gestione del complesso sportivo campi calcio in economia con affidamento esternalizzato dei servizi di vigilanza, custodia, pulizia e manutenzione e affidamento dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande annesso a soggetto esterno.</p> <p><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></p> <p>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani Incentivazione della partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione del progetto "Stazioni di Servizio" e "Officina delle Arti"</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	507.600,00	551.600,00	501.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	865.284,46		
TOTALI MISSIONE		comp	507.600,00	551.600,00	501.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	865.284,46		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa:analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	
<p>Patto strategico per il Turismo Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale Realizzazione di eventi quali Notte Bianca, Universo in Rosa, Carnevale, Festa delle Basure, Capodanno in piazza, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Progetto Loano Outdoor Promozione dei percorsi del territorio, che verranno ripristinati, segnalati e tracciati in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale. Implementazione dell'app. Loano outdoor</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità. Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralo (carrozze da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Spiagge comunali Rinnovo della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

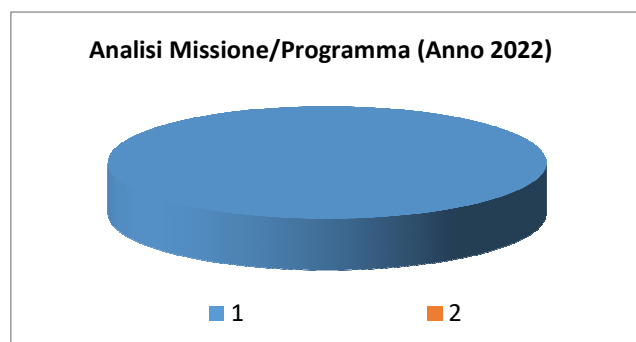
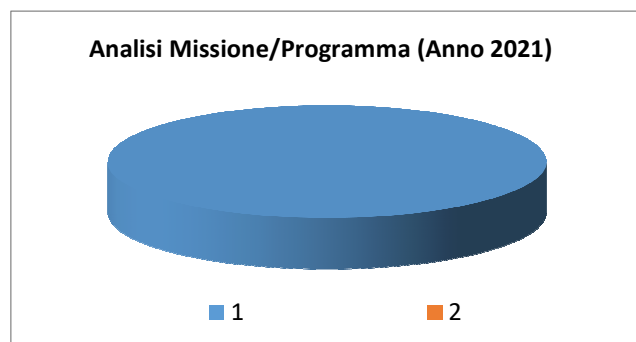
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

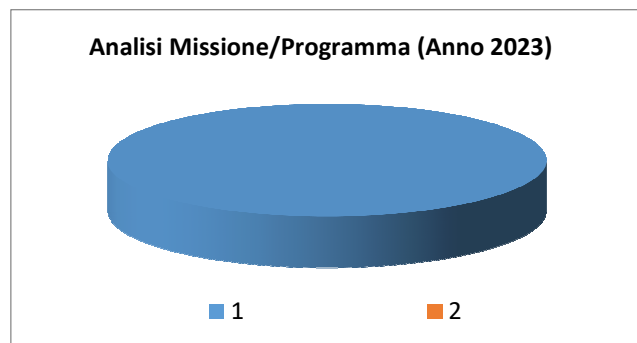
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	424.450,00	424.450,00	424.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	779.582,73		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			424.450,00	424.450,00	424.450,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	779.582,73	



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	
Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.	Dott. Aldo Caballini
Attività prodromiche all'adozione del PUC	Dott. Aldo Caballini

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

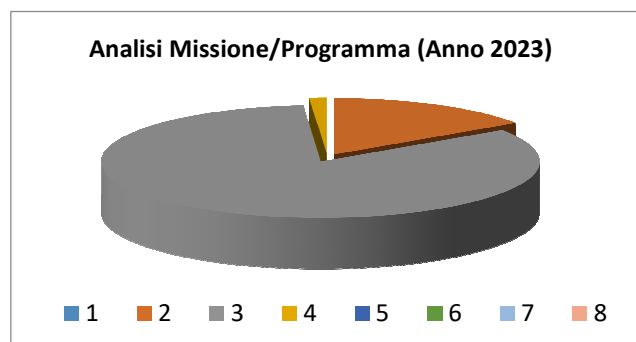
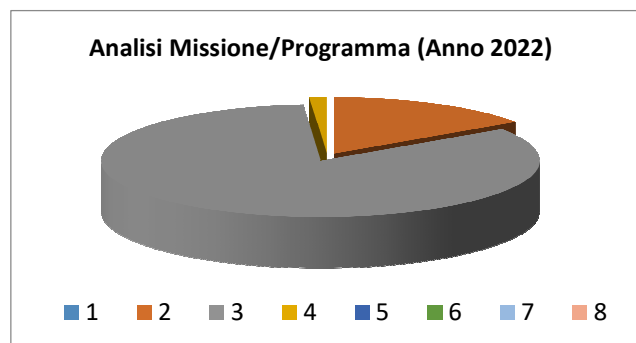
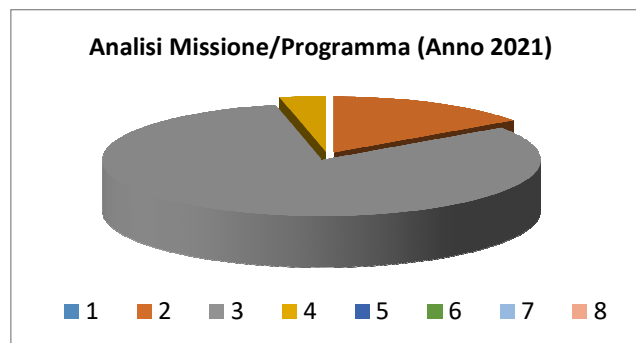
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	597.700,00	592.300,00	593.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	842.328,15		
3	Rifiuti	comp	3.177.000,00	3.177.000,00	3.177.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.662.874,87		
4	Servizio idrico integrato	comp	132.700,00	48.200,00	48.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	314.535,81		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.907.400,00	3.817.500,00	3.819.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.019.738,83		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO: MISSIONE AMBIENTE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.</p> <p>Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovramunicipali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p>	Dott. Aldo Caballini

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile.</p> <p>Manutenzione del verde pubblico Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p>Conseguimento della bandiera Blu Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001. Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001</p> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p>
--	---

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></p> <p>Incentivazione raccolta differenziata Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>

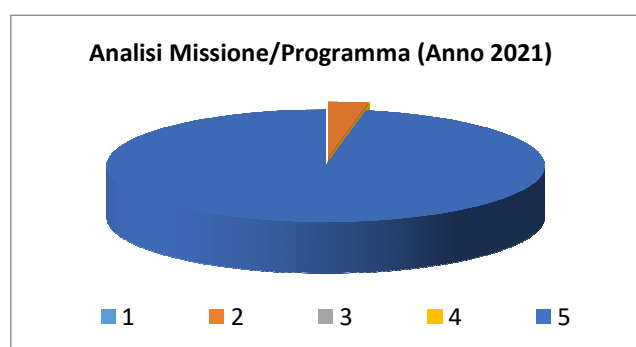
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

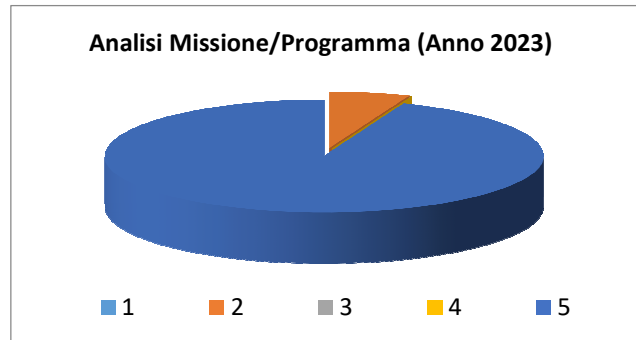
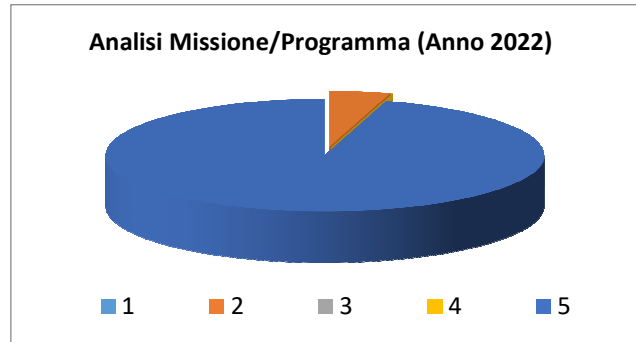
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.469,94		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	4.784.479,00	3.056.295,00	2.288.295,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.349.888,45		
TOTALI MISSIONE			4.927.719,00	3.199.535,00	2.431.535,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	7.497.358,39	



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></p> <p>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MOBILITÀ IN SICUREZZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione. Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Adozione del nuovo piano urbano del traffico, di aggiornamento del precedente datato anno 2010, con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor e con il progetto Vivere il Parco</p>	Dott. Aldo Caballini Dott. Gianluigi Soro

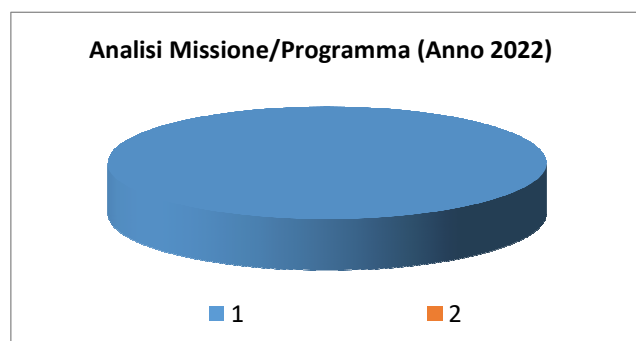
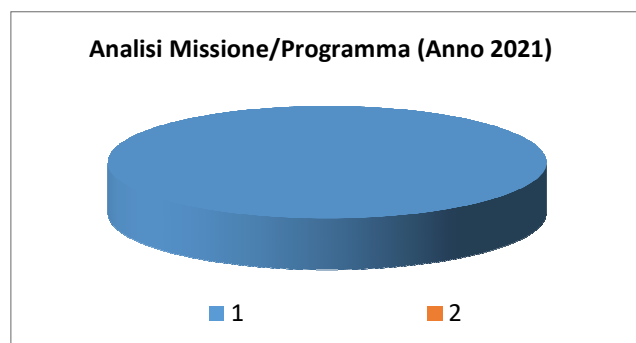
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

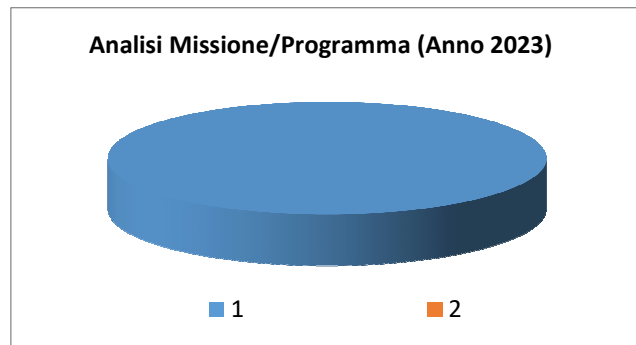
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	52.500,00	52.500,00	52.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.238,84		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			52.500,00	52.500,00	52.500,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>82.238,84</i>	



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></p> <p>Piano di protezione civile intercomunale Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile.</p> <p>Miglioramento del sistema di protezione civile Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati). Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Modifica della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Boissano-Loano.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

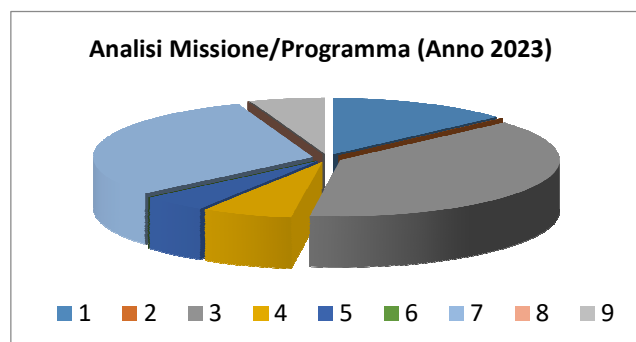
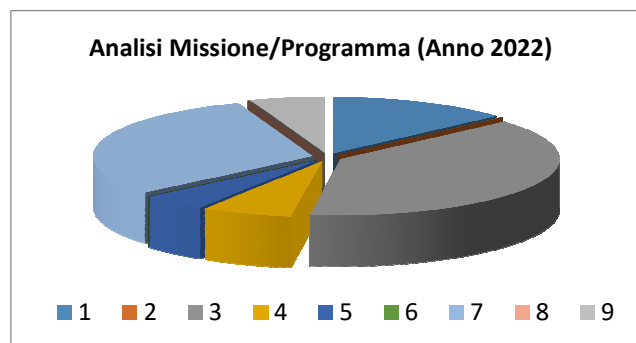
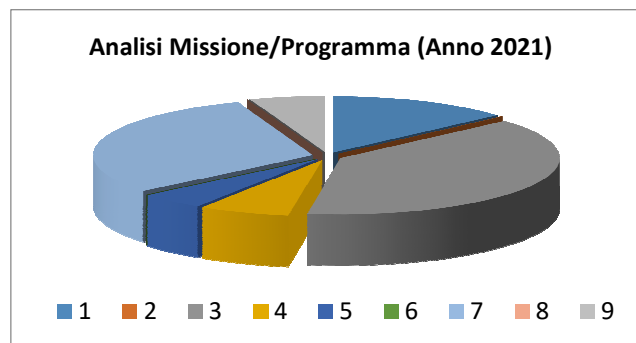
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	372.000,00	372.000,00	372.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	666.213,80		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.073.669,72	1.073.669,72	1.073.669,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.762.903,39		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	228.961,37		
5	Interventi per le famiglie	comp	133.700,00	133.700,00	133.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	178.126,59		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	841.108,00	851.108,00	851.108,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.618.548,98		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	152.900,00	152.900,00	152.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	281.206,41		
TOTALI MISSIONE		comp	2.759.877,72	2.769.877,72	2.769.877,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.736.960,54		



Occorre precisare che per quanto attiene gli interventi per la disabilità, che sono quantificati in € 1.000,00, tale valore deriva esclusivamente dalla codifica di bilancio: nella realtà delle cose, infatti sono legati a tale tipologia tutta una serie di interventi di diversa natura, quantificabili in circa € 200.000 nel 2021, di cui la disabilità è una parte delle attività dirette verso le fasce deboli non preponderante nell'ambito complessivo della programmazione.

Pertanto gli interventi per la disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	
<p>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano, fatto salvo quanto previsto dai provvedimenti che verranno emanati a tutela della sicurezza e della salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Loano a misura di famiglia Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Gestione dei minori in comunità Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Rimodulazione attività Campo Solare Studio di fattibilità e progettazione di attività allargata ai Comuni facenti parte dell'A.T.S. 20</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u>	
<p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" Prosecuzione della collaborazione per il progetto Villa Amico ed attivazione di una progettazione integrata Associazione A.D.S.O.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<p>Presentazione nuovo progetto "ATTIVIAMOCI" Partecipazione al nuovo bando europeo finalizzato all'ottenimento di finanziamenti a favore di persone appartenenti alla fascia dei disabili.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	
<p>Favorire la socializzazione degli anziani Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione a favore degli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incrementazione del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	
<p>Garantire il sostegno alle fasce deboli Prosecuzione della collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Prosecuzione del servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Prosecuzione di attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Prosecuzione negli inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Prosecuzione della collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Prosecuzione della collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Mantenimento delle autonomie personali Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u>	
<p>Rete di Servizi Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	
<p>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Sostegno alla conduzione di alloggi Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	
<p>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio Prosecuzione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></p> <p>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune.</p> <p>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente Organizzazione di eventi ed attività mediante sostegno economico all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività.</p>	Dott. ssa Marta Gargiulo Dott. ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u> Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi Si intende proseguire con l'affidamento della gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi a impresa specializzata in grado di fornire altresì supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena Digitalizzazione pratiche Si prevede di proseguire l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato	Dott. ssa Marta Gargiulo Dott. ssa Marta Gargiulo

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

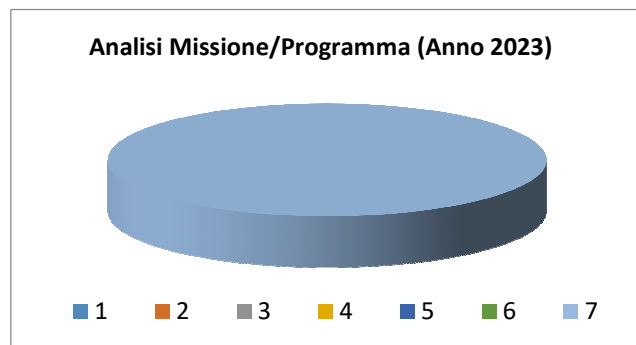
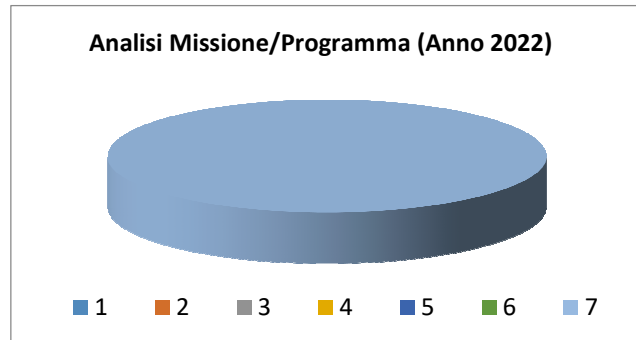
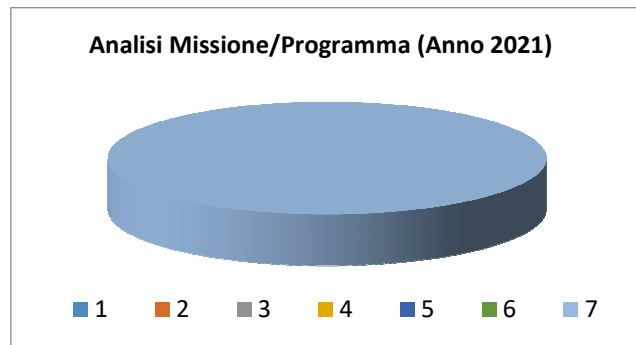
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.472,00		
TOTALI MISSIONE		comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.472,00		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u> I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

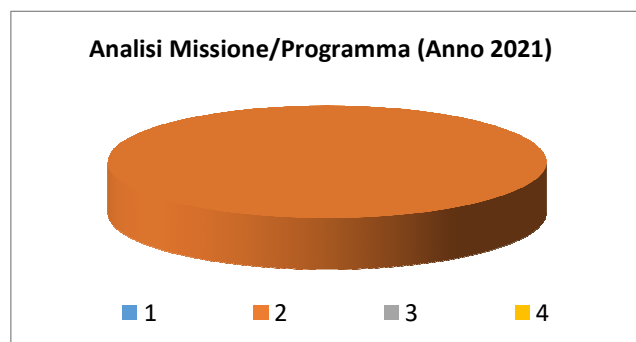
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	65.600,00	65.600,00	65.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.814,44		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	65.600,00	65.600,00	65.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.814,44		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA,PMI,ARTIGIANATO</u></p> <p>Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n 32 del29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolar modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, verrà fatta attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia.</p> <p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>Attivazione della procedura "Suap Telematico" Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è impegnato, già da tempo, in un profondo processo di trasformazione che ha come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione. Il presente obiettivo è finalizzato al proseguimento dell'iter di digitalizzazione sopra descritto, con l'attivazione della procedura di presentazione e di gestione delle istanze in modalità telematica.</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

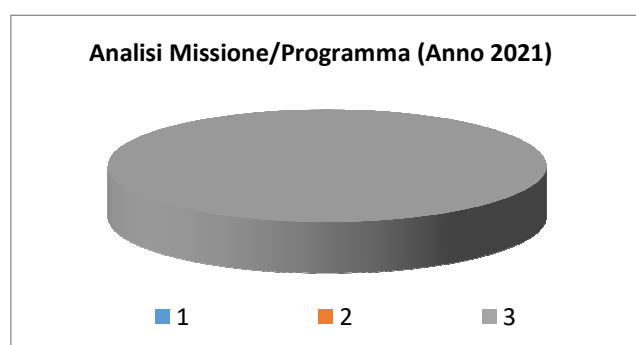
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

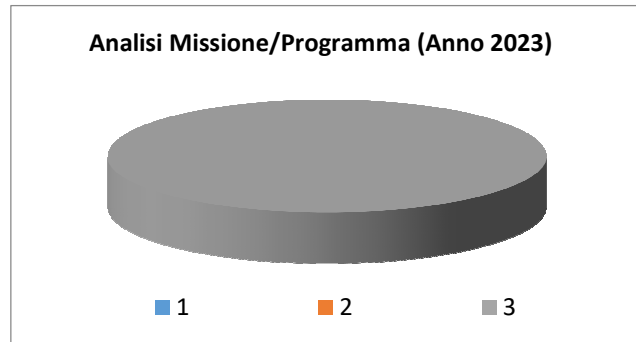
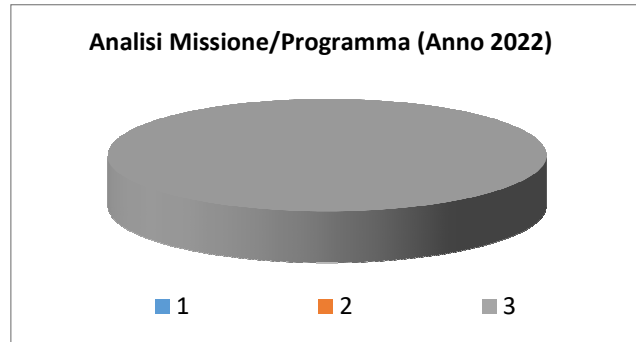
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.831,00		
TOTALI MISSIONE		comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.831,00		





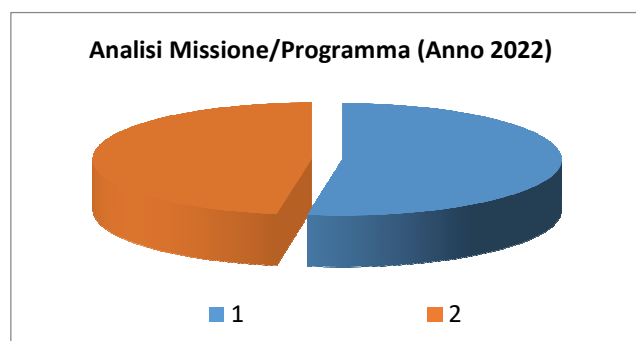
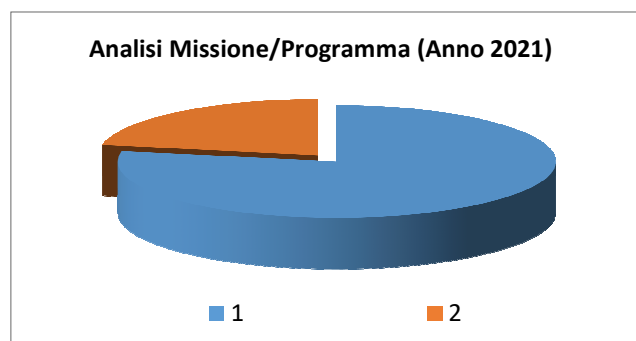
Missione 50 - Debito pubblico

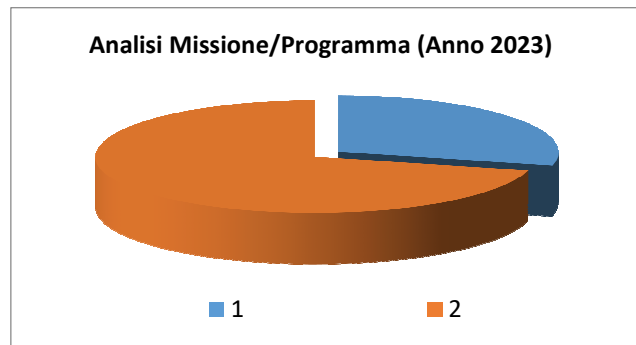
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	44.875,00	63.875,00	78.875,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.875,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.666,66	57.666,66	193.666,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	219.893,58		
TOTALI MISSIONE		comp	57.541,66	121.541,66	272.541,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	264.768,58		





Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2021 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2021), € 1.350.000,00 (2022) ed € 980.000,00 (2023) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

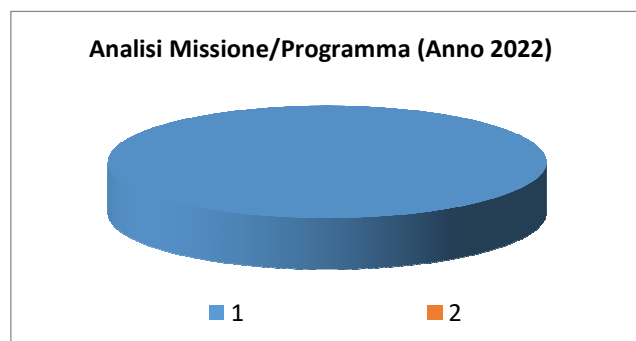
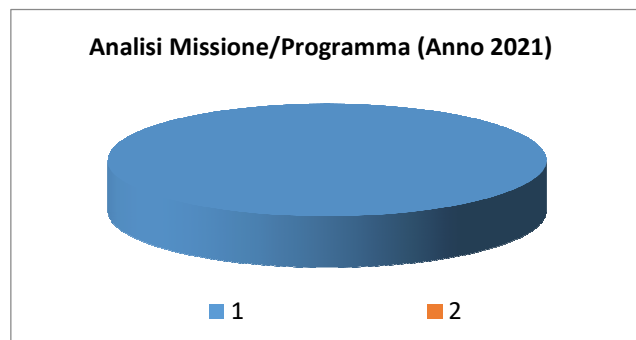
Missione 99 - Servizi per conto terzi

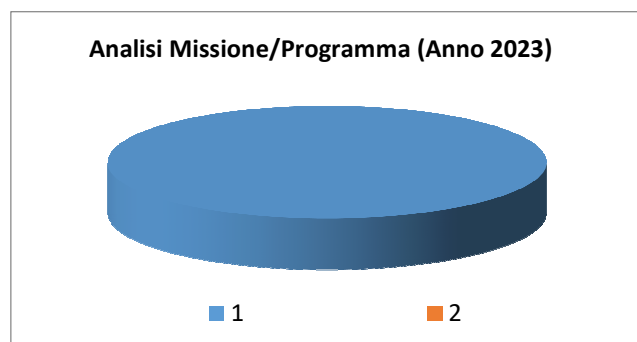
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.882.781,29		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.882.781,29		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 331 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	1.500,00	100,00	0,00
n° 332 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	12.000,00	500,00	0,00
n° 333 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.000,00	100,00	0,00
n° 334 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.500,00	100,00	0,00
n° 335 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	22.000,00	2.000,00	0,00
n° 336 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.500,00	100,00	0,00
n° 337 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	9.000,00	500,00	0,00
n° 338 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	4.500,00	300,00	0,00
n° 339 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	4.500,00	300,00	0,00
n° 589 - CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA	37.600,00	0,00	0,00
n° 643 - SEGRETERIA GENERALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI - ANNO 2020	11.471,93	11.471,93	0,00
n° 669 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PROTOCOLLO DI INTESA YEPP	16.000,00	0,00	0,00
n° 673 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI VARI- DETERMINA A CONTRARRE	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 689 - SERVIZIO SPORT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRESORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO.	7.683,24	0,00	0,00
n° 692 - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO GESTIONE CIMITERI (I LUGLIO 2019/30 GIUGNO 2021)	0,00	0,00	0,00
n° 720 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	183.375,00	0,00	0,00
n° 721 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI-AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZI ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.000,00	0,00	0,00
n° 788 - AZZERATO COME DA RICHIESTA SERV-DET.A CONTRARRE PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEZOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO DELLA CON. DELLA GESTIONE DEL GIARDINO DEL PRINCIPE -	0,00	0,00	0,00
n° 815 - SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO STAMPANTE AD AGHI	994,78	994,78	0,00
n° 858 - POLIZIA LOCALE - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE - PROCESSO 25/2020 - SERVIZIO NON PRESENTE IN CONSIP	0,00	0,00	0,00
n° 872 - PERSONALE - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA 2020 - 2022	1.112,64	1.112,64	0,00
n° 957 - AZZERATO AFFID.DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 40.377,00 OLTRE IVA DI LEGGE.	0,00	0,00	0,00
n° 985 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI COMUNALI	3.049,92	762,48	0,00
n° 993 - SERVIZIO SPORT - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRESORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO.	1.071,44	1.071,44	0,00
n° 1056 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 1° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 39.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE.	0,00	0,00	0,00
n° 1062 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 -	6.150,00	6.150,00	0,00
n° 1063 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-	1.575,00	1.575,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020			
n° 1064 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	24.450,00	24.450,00	0,00
n° 1065 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020	2.200,00	2.200,00	0,00
n° 1066 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020	2.262,16	2.262,16	0,00
n° 1067 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	83,67	83,67	0,00
n° 1069 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	324,51	324,51	0,00
n° 1070 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	3.931,73	3.931,73	0,00
n° 1071 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	1.409,27	1.409,27	0,00
n° 1072 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	826,59	826,59	0,00
n° 1073 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	1.545,30	1.545,30	0,00
n° 1074 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	2.645,46	2.645,46	0,00
n° 1075 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	3.914,10	3.914,10	0,00
n° 1077 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	3.935,68	3.935,68	0,00
n° 1078 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	438,69	438,69	0,00
n° 1079 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1080 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 1081 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1082 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1083 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1084 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1085 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 1086 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1105 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 2° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 39.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE.	0,00	0,00	0,00
n° 1115 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 3° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 26.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE.	0,00	0,00	0,00
n° 1154 - SERVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI	30.522,30	0,00	0,00
n° 1155 - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI	6.300,00	0,00	0,00
n° 1178 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 01/05/2019 AL 30/04/2021 - TRATTATIVA DIRETTA 882564 - PROCESSO 49/2019	1.240,33	0,00	0,00
n° 1214 - RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE DA MAGGIOLI S.P.A. PER NOTIFICA VERBALI	33.000,00	0,00	0,00
n° 1237 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	3.000,38	0,00	0,00
n° 1371 - POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - RDO 2543517	9.158,99	0,00	0,00
n° 1455 - SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI - T.D. 1308450	9.568,67	0,00	0,00
n° 1481 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE NAPOLEONE PA	1.500,00	750,00	0,00
n° 1493 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - PROTOCOLLO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE MEDIANTE GARA TELEMATICA SUL MEPA - PERIODO: 01/08/2020-31/07/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 1495 - POLIZIA MORTUARIA - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CAPOLUOGO E VERZI I LUGLIO 201	36.887,14	0,00	0,00
n° 1514 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - TD. 1304041	15.646,50	0,00	0,00
n° 1515 - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - TD. 1308125	16.689,60	0,00	0,00
n° 1526 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	33.000,00	5.100,00	0,00
n° 1527 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	2.000,00	500,00	0,00
n° 1528 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	10.000,00	1.600,00	0,00
n° 1529 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	14.000,00	2.500,00	0,00
n° 1530 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	20.000,00	3.100,00	0,00
n° 1531 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	12.500,00	1.600,00	0,00
n° 1532 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	82.000,00	13.000,00	0,00
n° 1533 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	30.000,00	3.500,00	0,00
n° 1534 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	205.000,00	31.000,00	0,00
n° 1535 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	7.000,00	1.100,00	0,00
n° 1536 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	30.000,00	3.200,00	0,00
n° 1538 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	1.500,00	500,00	0,00
n° 1539 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	28.000,00	4.000,00	0,00
n° 1540 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	4.000,00	1.000,00	0,00
n° 1541 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	2.500,00	500,00	0,00
n° 1542 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	7.000,00	1.100,00	0,00
n° 1560 - PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI	47.116,40	23.558,20	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMMOBILI COMUNALI 2020-2022 -AGGIUDICAZIONE n° 1562 - SCUOLA - CONVENZIONE PER GESTIONE MENZA SCUOLA DELL'INFANZIA	13.728,00	0,00	0,00
n° 1567 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA MEPA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO	0,00	0,00	0,00
n° 1568 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA MEPA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO	0,00	0,00	0,00
n° 1598 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122	0,00	0,00	0,00
n° 1599 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122	0,00	0,00	0,00
n° 1601 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122	0,00	0,00	0,00
n° 1602 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122	0,00	0,00	0,00
n° 1650 - PROTOCOLLO -AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE RDO SUL MEPA - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: AGOSTO 2020/LUGLIO 2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO - CODICE CIG: 8352192EDD	7.451,00	0,00	0,00
n° 1705 - SERVIZIO SCUOLA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LOANO - CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	63.591,72	0,00	0,00
n° 1742 - U.T.C.:SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA PER IL PERIODO GENNAIO 2021 - DICEMBRE 2021. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E DELEGA ALL'UFFICIO ECONOMATO	170.677,76	15.516,20	0,00
n° 1747 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - INCARICO DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA	0,00	0,00	0,00
n° 1751 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL	36.234,00	21.136,50	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALE n° 1758 - AZZERATO PER REVOCATA GARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO UFFICIO TRIBUNALI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA	0,00	0,00	0,00
n° 1774 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO AGOSTO 2020 - LUGLIO 2021.	2.100,00	0,00	0,00
n° 1780 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE IL SISTEMA MEPA DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI CALCIO	65.109,72	37.980,57	0,00
n° 1788 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA PERIODO 17/08/2019 - 16/02/2022 AGGIUDICAZIONE	15.000,00	0,00	0,00
n° 1809 - ADESIONE CONVENZIONE VEICOLI IN NOLEGGIO 14 LOTTO 6 - NOLEGGIO AUTOVETTURA PER PM - CONVENZIONE ODA N,5638196	6.651,44	6.529,44	0,00
n° 1817 - SEGRETERIA GENERALE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZA72DF5ED0	1.992,27	0,00	0,00
n° 1853 - U.T.C.: INCARICO POSIZIONAMENTO N. 2 EROGATORI IN VICO DELLA MADONNETTA	106,75	0,00	0,00
n° 2037 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO CON INCARICO TERZO RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE EFFICACE	13.047,55	0,00	0,00
n° 2141 - POLIZIA LOCALE: ABBONAMENTO TRIENNALE BIBLIOTECA DIGITALE MAGGIOLI 2019/2021 - ODA 4599085 - PROCESSO 342/2018	634,40	0,00	0,00
n° 2195 - IMPEGNO PER UTENZA GAS DA GENNAIO A MARZO 2021 - BAGNI LUNGOMARE GARRASSINI	250,00	0,00	0,00
n° 2196 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - COMANDO VIGILI - DA GENNAIO A MARZO 2021	1.625,00	0,00	0,00
n° 2199 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - SCUOLA MATERNA DA GENNAIO A APRILE 2021	5.750,00	0,00	0,00
n° 2200 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - PALESTRA GUZZETTI - VIA FOSCOLO-VIA D'ANNUNZIO DA GENNAIO A MARZO 2021	36.000,00	0,00	0,00
n° 2201 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - OFFICINA - DA GENNAIO A MARZO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 2202 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - CUCINA CASA DI RIPOSO - DA GENNAIO A MARZO 2021	2.500,00	0,00	0,00
n° 2273 - PERSONALE - PROROGA INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	1.200,00	0,00	0,00
n° 2282 - AZZERATO OCME DA ADT.N.208-FORNITURA VESTIARIO APPARTENENTI POLIZIA LOCALE ANNO 2021	0,00	0,00	0,00
n° 2283 - FORNITURA DI CALZATURE PER IL	463,09	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2021			
n° 2284 - AZZERATO OCME DA DT.N.208-FORNITURA DI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2021	0,00	0,00	0,00
n° 2286 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	15.520,00	0,00	0,00
n° 2287 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	14.550,00	0,00	0,00
n° 2288 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	10.165,60	0,00	0,00
n° 2289 - azzerato per aggiudicazione definitiva e errata imputazione- PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORICONTROLLO DEFIBRILLATORI	0,00	0,00	0,00
n° 2299 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2020-2024 - RINNOVO CONVENZIONE	1.500,00	0,00	0,00
n° 2317 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORI	1.220,00	0,00	0,00
n° 2319 - CED - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2020-2022	4.357,84	0,00	0,00
n° 2330 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - CED - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING SITO ISTITUZIONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - TRIENNIO 2020-2022	0,00	0,00	0,00
n° 2337 - CED - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2020-2021	549,00	0,00	0,00
n° 2345 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - CED - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB - TRIENNIO 2020-2022	0,00	0,00	0,00
n° 2449 - CED - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING SITO ISTITUZIONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1B2AEA9B7 - TRIENNIO 2020-2022	2.752,63	0,00	0,00
n° 2451 - CED - AFFIDAMENTO SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - TRIENNIO 2020-2022 - CIG ZC72AF46DE	7.930,00	0,00	0,00
n° 2508 - PATRIMONIO:NOLEGGIO E ASSISTENZA DI STAMPANTI/FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE LASER A3 MONOCROMATICO E A COLORI - PERIODO 2019/2021	9.223,20	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 2520 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2020/2023	11.590,00	0,00	0,00
n° 2568 - SERVIZIO AMBIENTE: ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN LOANO (SV) -APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE	12.481,20	0,00	0,00
n° 2617 - ECONOMATO: ABBONAMENTO QUINQUENNALE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE - 2018-2022 - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	2.013,00	2.013,00	0,00
n° 2960 - ADEGUAMENTO PRESTAZIONALE ILLUMINOTECNICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETÀ	145.180,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.774.326,59	264.889,34	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023
***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Comune di
Loano

**PROGRAMMAZIONE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2021 - 2023**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI
TRIENNIO 2021 - 2023

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE	
Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	1
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	2
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	4
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	6
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	9
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	11

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	3.830.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	3.520.000,00	400.000,00	0,00	3.920.000,00
Totale	5.020.000,00	1.750.000,00	980.000,00	7.750.000,00

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
					Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.
				Reg	Prov	Com				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (4)				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202100001		E11H14000330004	2021	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Passeggiata a mare di ponente	1
L00308950096202100002		E11B18000230004	2021	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	1
L00308950096202100003		E13D18000200004	2021	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 01	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	1
L00308950096202100004		E17B20000530005	2021	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 02	Opere di difesa del litorale di ponente. Il Stralcio	1
L00308950096202100005		E11B18000220004	2021	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti	1

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
L00308950096202100001	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00	3.830.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202100002	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202100003	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202100004	2.490.000,00	0,00	0,00	0,00	2.490.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202100005	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
Totale	5.020.000,00	1.750.000,00	980.000,00	0,00	7.750.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202100001	E11H14000330004	Passeggiata a mare di ponente	VICINANZA LUCIANO	1.500.000,00	3.830.000,00	CPA	1	Si	Si	PD
L00308950096202100002	E11B18000230004	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	VICINANZA LUCIANO	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si	FF
L00308950096202100003	E13D18000200004	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	VICINANZA LUCIANO	400.000,00	800.000,00	URB	1	Si	Si	FF
L00308950096202100004	E17B20000530005	Opere di difesa del litorale di ponente. Il Stralcio	VICINANZA LUCIANO	2.490.000,00	2.490.000,00	AMB	1	Si	Si	FF
L00308950096202100005	E11B18000220004	Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbolto in località Meceti	VICINANZA LUCIANO	130.000,00	130.000,00	URB	1	Si	Si	PD

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202100001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202100002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202100003	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202100004	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202100005	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Anno 2021	<ul style="list-style-type: none">• N° 2 Cat. C – Polizia Locale (subordinati all’effettiva mobilità di personale – nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili)• N° 1 Cat. C - (subordinato all’effettiva mobilità di personale – nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili)
Anno 2022	<i>Nessuna assunzione programmata</i>
Anno 2023	<i>Nessuna assunzione programmata</i>

(aggiornamento alle deliberazioni G.C. 68/2020 e 69/2020)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati inseriti al punto 1) dell'allegato "A – Fabbricati" di cui al presente documento, il Servizio Patrimonio curerà l'iter finalizzato al trasferimento dei beni stessi al patrimonio di questo Comune - quali beni confiscati – ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159.

Ultimo obiettivo, rivolto alle alienazioni dei Terreni di cui ai punti 1), 2) e 6) dell'Allegato "B - Terreni" Tabella 3 e alle volumetrie dei Fabbricati di cui ai punti 2) e 3) dell'Allegato "A - Fabbricati" Tabella 1, di cui al presente documento, sarà diretto alla definizione della corretta procedura da seguire per giungere alla approvazione della variante urbanistica necessaria per la realizzazione di entrambi gli interventi proposti, la cui valorizzazione ed attuazione avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dalla normativa del c.d. "Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento volumetrico rispetto al volume preesistente.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "A"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 -

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDE COLLEGATE
1	16	2840 - 2841 - 2842 - 2843	VIA UGO FOSCOLO - LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE	Zona "Fis" - Zona per Istruzione / Zona "Bh" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente al TERRENO di cui al: nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni	2021	€ 847.500,00	N° 1
2	15	527	VIA BADEN POWELL	CIVILE ABITAZIONE	Zona "FV43 - Zona per attrezzature sportive"	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA congiuntamente a TERRENO di cui al: n° 6 Piano Alienazione Terreni	2022	€ 365.000,00	N° 2

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2021	2022	2023
1	19	72	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	Aggiornamento canone locazione	€ 600,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	19	72 - 73	PIAZZA ITALIA N. 2 c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE DI CK HUTCHINSON NETWORKS ITALIA S.p.A.	Aggiornamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	17	698 / 1 - 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.I. "IL CAMPIONE DI ANDREOLI DA STEFANIA MARIA"	Aggiornamento canone locazione	€ 28.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	17	29 - 98 - 419 - 79 - 230 - 101 - 231 - 96	LOC.FEY	CONCESSIONE USO DELLA PISCINA E BAR/PALASPORT ALLA	Aggiornamento canone locazione	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
5	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	Aggiornamento canone locazione	€ 81.000,00	€ 75.714,29	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA "STIRANO s.r.l."	Aggiornamento canone locazione	€ 19.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
7	18	1753 - 1756	LOC. BIV. CAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A	Aggiornamento canone	€ 13.350,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "B"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 -

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI


N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	546	INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE - LOANO	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "Flc" - Zona per l'interesse comune	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIE di cui al: n° 2 Piano Alienazione Fabbricati	2021	€ 847.500,00	N° 1
2	16	388								
3	16	387 - 1843 - 2109 - 1844 - 2707 - 2651 - 2652	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	Zona "Flc" - Zona di interesse comune	Zona "Flc" - Zona di interesse comune	ALIENAZIONE DI TERRENI	2021	€ 190.000,00	---
4	18	Porzione di mapp. 193	PIAZZALE MAZZINI	PARCHEGGI	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale - Piano degli Arenili art. 42	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale - Piano degli Arenili art. 42	ALIENAZIONE DI TERRENI	2022	€ 127.500,00	---
5	15	1993	VIA ENRICO TOTI	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIA di cui al: n° 3 Piano Alienazione Fabbricati	2022	€ 365.000,00	N° 2
6	16	2138	VIA ISONZO N. 63	PRATO	Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40	Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40	ALIENAZIONE DI TERRENI	2023	€ 115.000,00	---

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2021	2022	2023
1	16	2959	VIA ALBA c/o BOCCIODROMO COMUNALE	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK HUTCHINSON NETWORKS ITALIA S.p.A.	Adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	16	119	VIA MONTELLO- LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK HUTCHINSON NETWORKS ITALIA S.p.A.	Adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK HUTCHINSON NETWORKS ITALIA S.p.A.	Adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	16	119	VIA MONTELLO- LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TRE S.p.A.	Adeguamento canone locazione	€ 26.500,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
5	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TRE S.p.A.	Adeguamento canone locazione	€ 26.500,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	534	VIA DEGLI ALPINI	Locazione terreno per impianti sportivi LOANO 2 VILLAGE S.r.l.	Adeguamento canone locazione	€ 10.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Elaborato da Ing. Marco Vignero - Servizio Patrimonio

Data: Settembre 2020

 COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 1 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 - TERRENI N° 1 e 2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

Individuazione lotto di terreno								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	16	546	-----	PASC CESP	U	460 mq	Euro 0,12	Euro 0,05
Catasto Terreni	16	388	-----	ORTO	2	1.300 mq	Euro 25,85	Euro 12,09

Aspetti di valutazione economica	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta)	Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Estensione totale	mq 1.760,00
Tipo di utilizzo	Incolto

Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti	
Utilizzo attuale	Area incolta in parte in sterrato
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	Foglio 16 Mappale 546 - PRG: Ricade per il (10.58%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (81.09%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA) Foglio 16 Mappale 388 - PRG: Ricade per il (3.51%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (96.49%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	Foglio 16 Mappale 546 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67) Foglio 16 Mappale 388 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67)
Vincoli	Nessuno.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Zona "Fic" - Zona per l'interesse comune (art. 39) / Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione da 3 a 5 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato, ma anche aree a verde da sistemare ai fini della fruizione pubblica.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).
Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchi edifici da demolire e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- N° edifici: 4 (A – B – C – D); - Identificativo edifici: A (volume mc. 320,71) – B (volume mc. 266,85) – C (volume mc. 631,79) – D (volume mc. 368,17) - Ubicazione: Via Foscolo, all'interno del compendio scolastico "ex Milanesi"; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843; - Destinazione urbanistica vigente: parte in Zona "Fis" - Zona per l'istruzione / parte in Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico; - Volume complessivo: mc. 1.587,52.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

Documenti allegati	

 COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 2 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENO N° 5 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

Individuazione lotto di terreno								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			VIA ENRICO TOTI				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	15	1993	-----	BOSCO ALTO	1	2.382 mq	Euro 1,85	Euro 0,74

Aspetti di valutazione economica	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 439.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.IIa 527)
Valore ribassato (2° asta: andata deserta)	Euro 365.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.IIa 527)
Estensione totale	mq 2.382,00
Tipo di utilizzo	Incolto

Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti	
Utilizzo attuale	Area incolta
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	Foglio 15 Mappale 1993 - PRG: Ricade per il (6.11%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (92.89%) in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive (art. 40 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	Foglio 15 Mappale 1993 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo Zona ID-MA (Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 44) ; Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B" NdA art. 67)
Vincoli	Ricade per il (12.13%) Vincolo di tutela paesistica Legge 431 del 08.08.1985 Ricade per il (90.95%) Vincolo idrogeologico R.D. 3267 del 1923

Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione fino 3 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato ed aree adibite a parcheggio pubblico.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).
Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

<u>Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica</u>	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchio edificio e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- <u>N° edifici</u> : 1, (A); - <u>Identificativo edificio</u> : A (volume mc. 556,84); - <u>Ubicazione</u> : Via Baden Powell snc; - <u>Estremi catastali</u> : N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527; - <u>Destinazione urbanistica vigente</u> : al 100% in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive; - <u>Volume complessivo</u> : mc. 556,84.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

Documenti allegati	

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	2.556.244,34	2.712.650,49	5.268.894,83
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
Totale	2.556.244,34	2.712.650,49	5.268.894,83

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202100006	2021		1		No	ITC32	S	63110000-3	SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
S00308950096202100007	2021		1		Si	ITC32	S	50230000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE
S00308950096202100008	2021		1		Si	ITC32	S	50118100-6	CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI: BIENNIO 2021-2022
S00308950096202100009	2022		1		Si	ITC32	S	50230000-6	SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE SEGNALETICA STRADALE
F00308950096202100010	2021		1		Si	ITC32	F	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE DA RISCALDAMENTO. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100011	2021		1		Si	ITC32	S	65300000-6	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. PERIODO 2021-2022
S00308950096202100012	2021		1		Si	ITC32	S	34926000-4	SERVIZIO NOLEGGIO E GESTIONE PARCOMETRI. PERIODO 2021-2023
F00308950096202100013	2022		1		Si	ITC32	F	09135100-5	FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO (NEL CASO DI MANCATI ADEGUAMENTI PROSPER NEL 2021 QUALE PALAZZO DORIA O SCUOLE)
S00308950096202100014	2021		1		Si	ITC32	S	92000000-1	AFFIDAMENTO ARENA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100015	2021		1		Si	ITC32	S	98341130-5	SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA PALASPORT GUZZETTI E PALAZZO DORIA. PERIODO 2021-2022
S00308950096202100016	2021		1		Si	ITC32	S	60172000-4	SERVIZIO SCUOLABUS. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100017	2021		1		Si	ITC32	S	92000000-1	SERVIZIO CAMPO SOLARE. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100018	2021		1		Si	ITC32	S	85311100-3	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI, INFERMIERISTICO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100019	2021		1		Si	ITC32	S	85310000-5	ATS 20. SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO. PERIODO 2021 -2023
S00308950096202100020	2021		1		Si	ITC32	S	79220000-2	SERVIZIO DI BONIFICA BANCA DATI E RECUPERO EVASIONE IMPOSTE. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100021	2021		1		Si	ITC32	S	92000000-1	SERVIZIO CAMPO SOLARE. PERIODO 2021-2022
S00308950096202100022	2021		1		Si	ITC32	S	55524000-9	FORNITURA PASTI SCOLASTICI, ANZIANI E A DOMICILIO PRESSO RESIDENZA PROTETTA E CAMPO SOLARE. PERIODO 2021-2023

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
S00308950096202100006	1	VICINANZA LUCIANO	12	No	152.618,00	38.155,00	0,00	190.773,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	3
S00308950096202100007	1	SORO GIANLUIGI	24	No	30.000,00	32.000,00	3.000,00	65.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100008	1	SORO GIANLUIGI	24	No	66.368,00	66.368,00	0,00	132.736,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100009	1	SORO GIANLUIGI	24	No	0,00	36.966,00	21.563,50	58.529,50	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202100010	1	GARGIULO MARTA	24	No	123.750,00	206.250,00	0,00	330.000,00	0,00		267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202100011	1	GARGIULO MARTA	24	No	400.409,00	60.083,00	0,00	460.492,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100012	1	SORO GIANLUIGI	36	No	1.583,34	95.000,00	188.416,66	285.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202100013	1	GARGIULO MARTA	12	No	0,00	73.770,49	0,00	73.770,49	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100014	1	GARGIULO MARTA	36	No	66.725,00	66.725,00	66.725,00	200.175,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100015	1	GARGIULO MARTA	24	No	65.960,00	65.960,00	0,00	131.920,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100016	1	GARGIULO MARTA	36	No	32.409,00	255.951,00	0,00	288.360,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100017	1	GARGIULO MARTA	36	No	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100018	1	GARGIULO MARTA	36	No	670.000,00	670.000,00	670.000,00	2.010.000,00	0,00		168634	SUAR REGIONE LIGURIA	
S00308950096202100019	1	GARGIULO MARTA	36	No	100.822,00	100.822,00	100.822,00	302.466,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100020	1	GALLINA ARIANNA	36	No	99.000,00	198.000,00	0,00	297.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100021	1	GARGIULO MARTA	24	No	105.000,00	105.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100022	1	GARGIULO MARTA	36	No	388.000,00	388.000,00	388.000,00	1.164.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202100023	2021		1		Si	ITC32	S	98371110-8	SERVIZIO APERTURA, CHIUSURA E VIGILANZA CIMITERI. PERIODO 2021-2023
S00308950096202100024	2021		1		Si	ITC32	S	30199700-7	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. PERIODO 2021-2022

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
S00308950096202100023	1	GARGIULO MARTA	36	No	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202100024	1	SORO GIANLUIGI	24	No	33.600,00	33.600,00	0,00	67.200,00	0,00		22612	CONSIP	

Totale **2.556.244,34 2.712.650,49 1.658.527,16 6.927.421,99 0,00**

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2021-2023)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture, beni e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni.";

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto : "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione"

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengano programmate le future forniture di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e che individui le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2021/2023 (LR N. 31/2007)						
2021						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Nuovo noleggio in esecuzione dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate privilegiare la diffusione di materiale promozionale via web	Percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Riduzione del numero di copie cartacee stampate
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi Vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti			Servizio in esecuzione
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento e controllo dell'effettivo risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Servizi vari	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo , installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			Servizi vari
	Servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico)	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente.	Servizio Patrimonio			La fornitura è in corso dal 01.04.2019 al 31.03.2021

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2022						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali già garantiti nel precedente affidamento. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici.	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Nuovo noleggio avviato dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Mantenimento della percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Mantenimento della percentuale del 55% acquisto prodotto verde sul totale riduzione numero copie	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica			Servizio in esecuzione
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01.04.2021 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo , installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			affidamento fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di e.e. attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali – requisiti verdi da contratto	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti			
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuale di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti/ Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2023						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Nuovo Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2022. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Gara per noleggio da rinnovare dal 01.01.2023 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implemento promozione via web	Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle manifestazioni estive
Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Inserimento nel capitolato di gara di obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti / Centrale di Committenza Unica			Nuovo affidamento del servizio a far data dal 01.03.2022
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico	Servizio Patrimonio			Verifica costante del risparmio energetico
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Servizi vari	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo , installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			Affidamento fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche	Servizio scuola			Servizio in corso

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 sono state valutate e proposte dagli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.