
Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021- 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

In funzione delle forti criticità finanziarie determinate dall'emergenza sanitaria in atto, l'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020 ha spostato al 30 settembre 2020 il termine di cui sopra, per l'adozione e la presentazione all'organo consiliare del D.U.P. da parte della Giunta.

Con atto n. 37 del 30/11/2020, è stato presentato al Consiglio Comunale il D.U.P. 2021_2023 predisposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 30/09/2020.

Poiché il Comune di Loano ha un popolazione, al 31 dicembre 2019, pari a 11.028 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato” e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|---|--|--|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011) | | n. 11563 |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze | | n. 11028 n. 5113 n. 5915 n. 5597 n. 18 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente) | | n. 11108 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. 60 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale | n. 165 | n. -105 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. 501 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio | n. 476 | n. +25 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui | | n. 11028 |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. 455 |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 692 |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. 1391 |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. 5176 |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. 3314 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: 5,36 | Anno 2014 2015 2016 2017 2018 2019 | Tasso 6,5 6,7 5,1 5,2 4,4 5,4 |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: 15,34 | Anno 2014 2015 2016 2017 2018 2019 | Tasso 11,7 14,7 20,8 17,1 9,2 14,9 |
| 1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 7,50% Diplomati: 27,10% Licenza media inferiore: 32,50% Licenza elementare: 28,10% | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

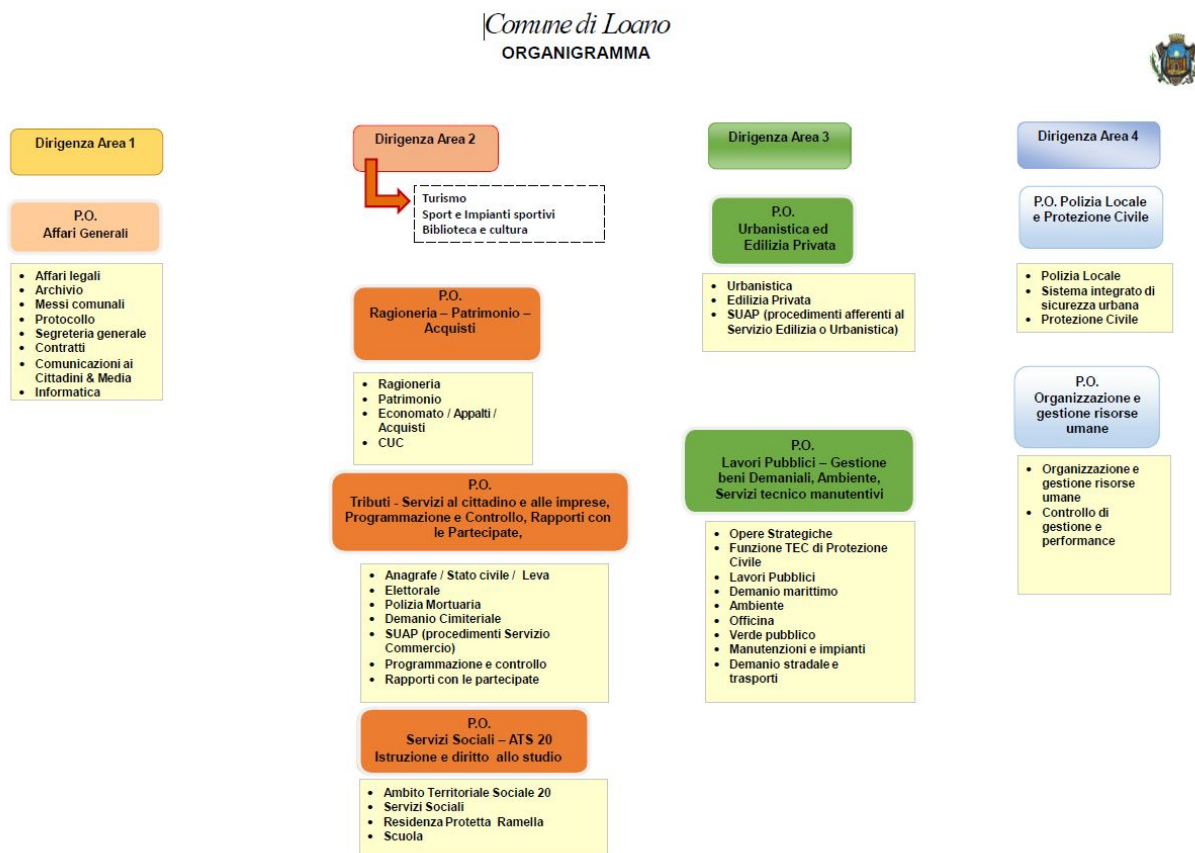
Alfabeti: 4,80%

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 | Posti n. 190 | Posti n. 192 | Posti n. 192 | Posti n. 192 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1 | Posti n. 550 | Posti n. 550 | Posti n. 550 | Posti n. 550 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1 | Posti n. 350 | Posti n. 350 | Posti n. 350 | Posti n. 350 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 | Posti n. 40 | Posti n. 40 | Posti n. 40 | Posti n. 40 |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. | n. | n. | n. |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | |
| - bianca | 23 | 23 | 23 | 23 |
| - nera | 40 | 41 | 41 | 41 |
| - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | Si | Si | Si | Si |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | Si | Si | Si | Si |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 13 hq. 36 | n. 13 hq. 36 | n. 13 hq. 36 | n. 13 hq. 36 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 2795 | n. 2797 | n. 2799 | n. 2805 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 1.3.2.14 - Esistenza discarica | No | No | No | No |
| 1.3.2.15 - Centro elaborazione dati | Si | Si | Si | Si |

- Organigramma -



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

-n. 30 alberghi – n. 11 residenze turistico/alberghiere- n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 2 affitta-camere - n. 11 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 800 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 613) tra le quali spiccano bar (80 con licenza annuale e 30 stagionale) e ristoranti (81).

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** In concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:

- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),
 - circa 30 per pescherecci,
 - 3 per motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 22.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 35), le agenzie immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 50 circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 16), gli istituti bancari (n. 8) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 175 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 372 bancarelle.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 80 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di attività che miglioreranno l'offerta turistico ricettiva del paese:

- un villaggio turistico "eco resort" che offrirà soluzioni abitative innovative e, situato alle pendici del massiccio del M. Carmo, incentiverà le attività "outdoor" allargando a 360° l'offerta turistica;
- due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 – 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scenario mondiale , europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presenta, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto. Al rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale le prospettive di ripresa sono molto incerte, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

L'attuale recessione globale si differenzia dai precedenti episodi storici principalmente per due aspetti: l'origine epidemio-logica, del tutto esterna rispetto alle tipiche fonti di disequilibrio finanziario ed economico, e i canali di trasmissione che hanno coinvolto contemporaneamente l'offerta e la domanda con una rapidità e un'intensità eccezionali.

Le prospettive del commercio mondiale per i prossimi mesi restano negative e influenzate dall'elevata incertezza sull'evoluzione della pandemia. Le buone notizie interessano il mondo della produzione industriale, che in effetti ha fatto registrare una ripresa considerevole dopo la fase più dura dell'emergenza sanitaria, quella caratterizzata dai lockdown nazionali. Le prime stime rilasciate dalle organizzazioni internazionali segnalano, infatti, una significativa contrazione in termini di crescita e scambi commerciali per il 2020, ma si prefigura un rimbalzo per il 2021.

A causa della natura senza precedenti di questa crisi sanitaria e dell'incertezza riguardo alle sue conseguenze economiche, l'OMC prospetta due scenari alternativi: in uno scenario ottimistico, con una brusca caduta del commercio ed una ripresa già nella seconda metà del 2020, si prevede una contrazione dei volumi di commercio estero del 12.9% nel 2020, con un rebound del 21.3% nel 2021. In questo scenario, la ripresa riporterebbe il commercio internazionale vicino al suo trend di crescita pre-pandemia. Nello scenario pessimistico, invece, che prevede un declino iniziale più drammatico ed una ripresa incompleta e prolungata, si stima che la contrazione possa arrivare al 31.9%, con una ripresa del 24% l'anno successivo. In questo caso il recupero sarebbe soltanto parziale. Nonostante l'incertezza delle stime, ci si attende quindi una ripresa per il 2021, ma l'intensità della stessa dipenderà strettamente dalla durata dell'epidemia e dall'efficacia delle misure adottate dai vari paesi. Una reazione significativa è probabile nel caso in cui i consumatori vedano la pandemia come uno shock temporaneo, una tantum; al contrario, famiglie e imprese potrebbero posticipare le spese qualora l'epidemia divenisse un fenomeno prolungato o ricorrente, e quindi l'incertezza diventasse particolarmente pervasiva.

Andamento europeo

La pandemia di coronavirus rappresenta un enorme shock anche per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi, che si sono registrate soprattutto durante la prima metà dell'anno. Nel terzo trimestre, invece, con la graduale revoca delle misure di contenimento, si è registrata un'intensa ripresa. Ma la recrudescenza della pandemia nelle ultime settimane, con le nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione, è all'origine di nuove perturbazioni. La situazione epidemiologica fa sì che le proiezioni di crescita nel periodo oggetto delle previsioni siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato. Secondo le previsioni economiche dell'autunno 2020, l'economia della zona euro subirà una contrazione del 7,8 % nel 2020, prima di crescere del 4,2 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Si prevede inoltre che l'economia della zona euro subisca una contrazione del 7,4 % nel 2020, prima di riprendersi con una crescita del 4,1 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Rispetto alle previsioni economiche dell'estate 2020, però, le proiezioni di crescita per la zona euro e per l'UE sono leggermente più elevate per il 2020 e inferiori per il 2021. In ogni caso, si prevede che nel 2022 sia il prodotto della zona euro che quello dell'UE non tornino ai livelli precedenti alla pandemia. La pandemia ha avuto impatti economici molto diversi nei paesi dell'UE, e anche le prospettive di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ripresa divergono notevolmente a seconda del grado di diffusione del virus, del rigore delle misure di sanità pubblica adottate per contenerlo, della composizione settoriale delle economie nazionali e dell'intensità delle risposte politiche nazionali. L'aumento della disoccupazione è stato contenuto in proporzione al calo dell'attività economica. La perdita di posti di lavoro e l'aumento della disoccupazione hanno messo a dura prova i mezzi di sussistenza di molti europei. Le misure politiche adottate dagli Stati membri, insieme alle iniziative a livello dell'UE, hanno contribuito ad alleviare l'impatto della pandemia sui mercati del lavoro. La portata senza precedenti delle misure adottate ha fatto sì - soprattutto grazie ai regimi di riduzione dell'orario lavorativo - che l'aumento del tasso di disoccupazione rimanesse moderato rispetto al calo dell'attività economica. La disoccupazione dovrebbe continuare ad aumentare nel 2021, quando gli Stati membri inizieranno gradualmente ad abolire le misure di sostegno di emergenza - in coincidenza con l'ingresso di nuove persone nel mercato del lavoro - ma dovrebbe migliorare nel 2022 grazie al proseguimento della ripresa economica. In base alle previsioni il tasso di disoccupazione nella zona euro aumenterà dal 7,5 % del 2019 all'8,3 % nel 2020 e al 9,4% nel 2021, per poi calare all'8,9 % nel 2022. Per l'UE si prevede invece che il tasso di disoccupazione aumenti dal 6,7 % del 2019 al 7,7 % nel 2020 e all'8,6 % nel 2021, per poi calare all'8,0 % nel 2022.

L'aumento dei disavanzi pubblici dovrebbe essere molto significativo in tutta l'UE, con un aumento della spesa sociale e un calo del gettito fiscale, sia sulla scorta degli eccezionali interventi politici a sostegno dell'economia che per effetto degli stabilizzatori automatici. Secondo le previsioni, il disavanzo pubblico aggregato della zona euro dovrebbe aumentare dallo 0,6 % del PIL del 2019 a circa l'8,8 % nel 2020, per poi scendere al 6,4 % nel 2021 e al 4,7 % nel 2022. Queste stime riflettono la prevista eliminazione graduale delle misure di sostegno di emergenza nel corso del 2021, man mano che la situazione economica andrà migliorando. Alla luce dell'impennata dei disavanzi, le previsioni indicano che il rapporto debito/PIL aggregato della zona euro aumenterà dall'85,9 % del PIL nel 2019 al 101,7 % nel 2020 per salire ancora al 102,3 % nel 2021 e al 102,6 % nel 2022. In agosto e settembre, a causa del forte calo dei prezzi dei beni energetici, i tassi dell'inflazione primaria sono stati addirittura negativi. Anche l'inflazione di fondo, che comprende tutte le voci tranne l'energia e i prodotti alimentari non trasformati, è diminuita notevolmente nel corso dell'estate, a causa della minore domanda di servizi - in particolare di servizi connessi al turismo - e di beni industriali. La debolezza della domanda, il ristagno del mercato del lavoro e un forte tasso di cambio dell'euro eserciteranno pressioni al ribasso sui prezzi. Per la zona euro si prevede attualmente un'inflazione media misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA) dello 0,3 % nel 2020, che salirà all'1,1 % nel 2021 e all'1,3 % nel 2022 con la stabilizzazione del prezzo del petrolio. Per l'UE le previsioni indicano un'inflazione allo 0,7 % nel 2020, all'1,3% nel 2021 e all'1,5 % nel 2022.

Andamento italiano

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese, con probabili strascichi anche negli anni immediatamente successivi.

L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate viepiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Dall'analisi dell'Istat emerge che l'inflazione a livello annuale rimarrà bassa, con una moderata accelerazione nei primi tre mesi del 2021. Le previsioni sono caratterizzate da elevata incertezza,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

con rischi sia al rialzo sia al ribasso strettamente condizionati dall'efficacia delle politiche economiche nei vari paesi dell'Eurozona e dall'evoluzione della pandemia.

La crisi determinata dall'impatto dell'emergenza sanitaria, infatti, ha investito l'economia italiana in una fase caratterizzata da una prolungata debolezza del ciclo: dopo la graduale accelerazione del triennio 2015-2017 la ripresa si era molto affievolita, lasciando il passo a un andamento quasi stagnante dell'attività. Lo scorso anno il Pil è cresciuto di appena lo 0,3 per cento e il suo livello non è riuscito a recuperare completamente la caduta della crisi dei primi anni del decennio, restando inferiore dello 0,1 per cento a quello segnato nel 2011. In particolare, nella seconda parte del 2019, la dinamica si è prima arrestata ed è poi divenuta negativa, con un calo dello 0,2 per cento nel quarto trimestre che – a posteriori – segna un inizio anticipato, rispetto a quello di altri paesi della Uem, della recessione poi diffusasi con ritmi e determinanti di ben altra gravità. La stima preliminare della dinamica del Pil a livello territoriale indica risultati relativamente simili tra le ripartizioni, con tassi di crescita compresi tra 0,5 per cento nel Nord-Ovest e 0,2 per cento nel Centro e nel Meridione. Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività e della vita sociale connesso alla crisi sanitaria ha determinato effetti diffusi e profondi dal lato tanto dell'offerta che della domanda. Il Pil ha registrato una contrazione del 5,3 per cento rispetto al trimestre precedente, con cadute del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi; in particolare, è diminuito dell'8,6 per cento nell'industria in senso stretto, del 6,2 per cento nelle costruzioni e del 4,4 per cento nei servizi, al cui interno spicca il crollo del 9,3 per cento nel comparto di commercio, trasporto, alloggio e ristorazione. Anche dal lato della domanda, gli andamenti sono stati tutti sfavorevoli, a eccezione di un apporto positivo delle scorte, connesso probabilmente all'interruzione improvvisa dei canali di sbocco della produzione. La caduta dei consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha fornito il contributo negativo di gran lunga più ampio (4 punti percentuali) ma anche gli investimenti fissi lordi hanno sottratto 1,5 punti percentuali alla variazione del Pil; la spesa delle amministrazioni pubbliche è invece scesa in misura molto moderata, con un contributo negativo di solo 0,1 punti. Dal lato della domanda estera netta, il calo più marcato delle esportazioni di beni e servizi rispetto a quello delle importazioni ha determinato un contributo negativo alla crescita di 0,8 punti percentuali. In termini congiunturali la caduta della spesa delle famiglie (-6,6 per cento) ha riflesso essenzialmente la profonda contrazione degli acquisti di beni durevoli e di servizi (rispettivamente -17,5 e -9,2 per cento) mentre la spesa per beni di consumo non durevoli ha manifestato una maggiore tenuta (- 0,9 per cento). La parziale chiusura delle attività produttive, l'aumento dell'incertezza e il considerevole peggioramento delle aspettative sull'attività economica hanno determinato un brusco calo degli investimenti (-8,1 per cento). In particolare, è crollata la spesa per macchinari (-12,4 per cento), trascinata dal risultato particolarmente negativo dei mezzi di trasporto (-21,5 per cento) e anche le costruzioni hanno subito un netto ridimensionamento (-7,9 per cento), mentre un segnale positivo è venuto dalla minore vulnerabilità degli investimenti immateriali, cresciuti dello 0,5 per cento. Infine, entrambi i flussi di commercio estero hanno subito una marcata contrazione ma, come già accennato, la caduta è stata più consistente per le esportazioni di beni e servizi, scese in volume dell'8 per cento, che per le importazioni, diminuite del 6,2 per cento. Il sistema produttivo è stato investito dall'emergenza sanitaria con tempi e modalità tali da impedire qualsiasi contromisura immediata, così che le imprese hanno reagito con comportamenti differenziati. Per raccogliere informazioni dirette sulle valutazioni e le scelte degli operatori in questa difficile fase, l'Istat ha condotto in maggio una rilevazione speciale su “Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria COVID-19” rivolta alle imprese di industria e servizi di mercato che ha fornito prime indicazioni utili anche sulle prospettive di breve termine. Nella prima fase dell'emergenza sanitaria (conclusasi il 4 maggio), il 45 per cento delle imprese ha sospeso l'attività, in gran parte a seguito dei decreti del Governo e per una quota minore (circa una su sette) per propria decisione; tra le unità che si sono fermate prevalgono largamente quelle di piccola dimensione tanto che l'insieme rappresenta il 18 per cento del fatturato complessivo. In quella stessa fase, il 22,5 per cento delle unità produttive sono riuscite a riaprire dopo una iniziale chiusura, sulla base di diverse motivazioni: per ulteriori

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

provvedimenti governativi, grazie a una richiesta di deroga, per decisione volontaria. Bisogna, invece, sottolineare che le imprese rimaste sempre attive sono meno di un terzo in termini di numerosità ma costituiscono la componente più rilevante quanto a peso sull'occupazione e sull'economia: il 62,7 per cento degli addetti e il 68,6 per cento del fatturato nazionale. Tra il 2014 e il 2019, l'occupazione è cresciuta in maniera pressoché continua, seppure con ritmi gradualmente meno intensi (da +293 mila nel 2016 a +145 mila nel 2019). L'espansione è proseguita nella prima metà del 2019 ma il generale rallentamento dell'economia ha causato un moderato calo nella seconda parte dell'anno. La povertà assoluta tra il 2014 e il 2019 è rimasta stabile dopo il raddoppio del 2012 e ha segnato una diminuzione, soprattutto nel Meridione, solo nel 2019. Nel 2020, dopo la sostanziale stagnazione dei primi due mesi (-0,1 per cento a gennaio e +0,1 per cento a febbraio), il sopraggiungere dell'epidemia ha colpito il mercato del lavoro, causando una riduzione di 124 mila occupati (-0,5 per cento) a marzo, più che raddoppiata ad aprile (-274 mila, -1,2 per cento. Il calo dell'ultimo mese è il più ampio nella serie storica dal 2004. Il tasso di occupazione della fascia 15-64 anni, al 58,9 per cento nei primi due mesi dell'anno, scende al 58,6 per cento a marzo e al 57,9 per cento ad aprile. In marzo, la diminuzione degli occupati ha riguardato soprattutto i dipendenti a termine e in parte gli indipendenti, mentre ad aprile ha coinvolto tutte le componenti .

È evidente che dopo uno shock quale quello subito nell'anno 2020, su cui è stato importante dedicare quest'ampia riflessione preliminare, l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti. Non è tuttavia troppo presto per elaborare una strategia di rientro dall'elevato debito pubblico. Tale strategia dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati.

Manovra di finanza pubblica per l'anno 2021

In questo quadro di forte incertezza si inserisce dunque la manovra di finanza pubblica contenuta nel DDL di bilancio, che verrà completata prossimamente con altri interventi legislativi volti a definire in modo compiuto l'utilizzo dei fondi relativi al programma NGEU (Next Generation EU – trattasi del programma europeo di rilancio e risposta della crisi pandemica approvato dal Consiglio Europeo il 21 luglio 2020 su proposta della Commissione). La manovra comporta un peggioramento del disavanzo pubblico rispetto al tendenziale nel biennio 2021-22 rispettivamente dell'1,4 e dello 0,6 per cento del PIL (24,6 e 12 miliardi) e un miglioramento nel 2023 dello 0,2 per cento del PIL (3,5 miliardi).

Secondo le stime ufficiali, l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche dovrebbe collocarsi al 7,0 per cento del PIL nel 2021 per poi ridursi al 4,7 per cento nel 2022 e ancora al 3 per cento nel 2023, risultando quindi inferiore rispetto al 3,3 per cento previsto in termini tendenziali.

La manovra prevede misure espansive di dimensione sostanzialmente simile nel triennio in termini di PIL: 1,8 per cento nel 2021, 1,9 per cento nel 2022 e 1,7 per cento nel 2023. Le risorse di copertura sono invece crescenti nel triennio, e pari allo 0,4 per cento del PIL nel 2021, allo 1,2 per cento nel 2022 e allo 1,9 per cento nel 2023, ma ciò in è larga misura dovuto all'inclusione degli effetti della retroazione fiscale per il biennio 2022-23, che vengono stimati dal Governo pari rispettivamente allo 0,7 a all'1,1 per cento del PIL.

Nel complesso, in un contesto, come detto, di forte incertezza sul fronte dell'evoluzione della pandemia e del quadro macroeconomico e considerata la complessità di individuare puntualmente interventi orientati alla crescita e caratterizzati da elevata efficacia e possibilità di realizzazione, la struttura della politica di bilancio che emerge da DDL di bilancio risulta parzialmente indefinita.

Nella manovra si intrecciano misure ancora emergenziali, elementi di interventi strutturali e indicazioni di larga massima sull'utilizzo dei fondi europei, in un insieme accompagnato da una serie di norme di dettaglio microsettoriali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Governo ha deciso di utilizzare tutti i fondi NGEU messi a disposizione per l'Italia, stimati nel complesso pari a 209,7 miliardi. In particolare, ha scelto di impiegare 121,2 miliardi di fondi per nuove misure (da finanziare con l'intero ammontare delle sovvenzioni, per 82,1 miliardi, e da prestiti "aggiuntivi" per 39,1 miliardi) e di utilizzare la rimanente parte di 88,5 miliardi per misure già presenti nella legislazione vigente, da finanziare con prestiti "sostitutivi". Nel DDL di bilancio il valore degli interventi eleggibili per i programmi europei è in massima parte (tra il 73 e l'84 per cento) rappresentato in modo indistinto mentre le misure per le quali il DDL di bilancio già prevede una specifica norma di autorizzazione (espressamente indicata nel prospetto riepilogativo degli effetti finanziari) ammontano soltanto a 9,5 miliardi nel 2021, 10,4 miliardi nel 2022 e a 7,2 miliardi nel 2023.

Pertanto per gran parte dei fondi europei il DDL di bilancio non riporta informazioni sufficienti per individuare la dimensione e il profilo temporale di utilizzo delle sovvenzioni a fondo perduto della UE nel triennio 2021-23. Non risulta quindi verificabile né quanto sia espansiva la componente della manovra complessiva ascrivibile a questi fondi né, di conseguenza, quale sia l'entità della retroazione fiscale associata a tale espansione. Ipotizzando che la composizione e la tempistica di utilizzo dei fondi europei siano analoghe a quelle che si potevano evincere da quanto riportato nella NADEF, la stima della retroazione fiscale esplicitata nel DDL di bilancio appare ottimistica: dalle simulazioni effettuate tramite i modelli dei previsori del panel UPB con le informazioni disponibili al momento della NADEF risultava una retroazione di dimensione minore, di almeno un quarto, rispetto ai valori riportati nel DDL di bilancio.

Dato il quadro di incertezza delineato, l'utilizzo delle stime di retroazione fiscale come fonte di copertura nel 2022-23 appare un fattore di rischio per il disavanzo e per la dinamica del debito. Ciò è particolarmente vero se, come già sottolineato dall'UPB, si decide di affidare a tali stime il finanziamento di misure, di aumento delle spese o di riduzione delle entrate, con effetti di carattere permanente, che esigono coperture strutturali a regime. La Commissione europea, nel suo parere relativo al DPB 2021, ha del resto evidenziato che alcune delle misure di supporto all'attività economica contenute nel documento non sembrano essere temporanee né accompagnate da misure compensative e, dato il livello del debito pubblico già prima della pandemia, è importante garantire la sostenibilità a medio termine.

Con riferimento alle sue componenti, la manovra si articola in una serie di interventi che, in parte, si collocano nel solco di quelli varati con precedenti provvedimenti a sostegno del mercato del lavoro e delle imprese e, in parte, sono volti a favorire la ripresa nei prossimi anni. A questi si aggiungono gli interventi in favore delle famiglie, le misure destinate al Mezzogiorno, quelle relative al pubblico impiego, quelle di contrasto dell'evasione fiscale e di incentivo all'utilizzo dei mezzi di pagamento tracciabili e i provvedimenti nel campo della sanità e dell'istruzione.

Il DDL di bilancio, per attenuare gli effetti economici della seconda ondata della pandemia, proroga ai primi mesi del 2021 il pacchetto straordinario di interventi anticrisi per il mercato del lavoro e ripropone alcune misure per aumentare la liquidità e favorire la ricapitalizzazione delle imprese e interventi di natura settoriale. Al fine di favorire la ripresa economica nei prossimi anni, introduce incentivi per favorire l'assunzione e/o la stabilizzazione dei giovani, delle donne e dei lavoratori del Mezzogiorno e incentivi agli investimenti delle imprese in beni strumentali nuovi, R&S e formazione.

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie spicca l'istituzione di un apposito Fondo diretto a finanziare l'annunciata riforma fiscale con risorse pari a 8 miliardi nel 2022 e 7 miliardi a decorrere dal 2023. Di questi, una quota annua compresa tra 5 e 6 miliardi viene specificamente destinata al finanziamento dell'assegno unico per i figli a carico, insieme a 3 miliardi per il 2021 stanziati nel Fondo assegno universale e servizi alla famiglia. Viene resa permanente l'ulteriore detrazione pe redditi da lavoro dipendente che costituisce parte integrante del cosiddetto *bonus* 100 euro.

Per il Mezzogiorno si introduce, oltre agli incentivi agli investimenti delle imprese, un esonero contributivo parziale per i datori di lavoro che resterà in vigore, con percentuali decrescenti, fino al

2029. Riferendosi all'intera platea dei lavoratori e non solo ai nuovi assunti, la misura si configura come un taglio del costo del lavoro.

Numerosi interventi riguardano inoltre il settore della Sanità e dell'Istruzione.

Scenario Regionale

Il Documento di Economia e Finanza Regionale per il triennio 2021-2023 si inserisce in questo difficile contesto e fa propria l'eccezionalità di questo tempo profondamente segnato dall'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid 19. La Regione Liguria, come del resto tutte le altre Regioni del nostro Paese hanno dovuto fare i conti con l'emergenza sanitaria ed economica che la pandemia ha portato con sé. Gli interventi che ai vari livelli si sono susseguiti e che ancora stanno vedendo la luce ci dicono la misura della gravità della situazione attuali e che si distingue come una delle più gravi congiunture negative degli ultimi cinquant'anni.

Con la nota numero 7 del giugno 2020 della serie "Economie regionali", la Banca d'Italia ha rappresentato come nei primi mesi del 2020 il mondo affronti la più grave pandemia dell'ultimo secolo. A seguito del lockdown imposto dal Governo il 9 marzo e della chiusura di tutte le attività considerate non essenziali il 25 marzo si stima, sulla base dei conti economici territoriali dell'Istat, che la chiusura abbia riguardato in Liguria attività economiche cui è riconducibile direttamente circa il 24 per cento del valore aggiunto, a fronte del 27,7 nella media italiana. Il 4 maggio si è avviato il graduale allentamento delle misure, che ha ridotto tale quota al 7,8 per cento (7,4 in Italia).

L'economia ligure, che presenta la più elevata terziarizzazione tra le regioni del Nord, trae una porzione non trascurabile del proprio prodotto da comparti che si basano sulla mobilità di merci e persone: trasporti, logistica e turismo, tra cui il comparto crocieristico, che negli ultimi anni aveva registrato una forte crescita.

I risultati delle imprese dipenderanno quindi dalla loro effettiva capacità di operare in condizioni di equilibrio economico compatibilmente con le cautele di distanziamento sociale e a fronte di una maggiore prudenza da parte della clientela.

Il settore del trasporto marittimo è sicuramente uno dei segmenti più colpiti dagli effetti della crisi generata dalla pandemia causata Covid-19 che è comparso sulla scena mondiale agli inizi del 2020. I porti di Genova e di Savona-Vado Ligure hanno accusato il contraccolpo con una contrazione dei volumi di merce movimentati del 5,4% pari a circa un milione di tonnellate in meno a marzo del 2020 rispetto allo stesso primo trimestre dell'anno precedente (statistica riferita alla merce containerizzata, convenzionale e rotabile, rinfuse solide, oli minerali, ecc).

Per quanto attiene la merce containerizzata si è invece registrato un risultato positivo, relativo al primo trimestre, con un incremento del 3% di TEU ottenuto dalla piattaforma container di Vado Gateway, piattaforma che peraltro ha preso avvio proprio in questo anno anche se dopo l'andamento positivo dei primi due mesi si è registrata a marzo una contrazione del 5% circa rispetto all'analogo periodo del 2019.

Il mercato del lavoro regionale affronta le conseguenze dell'emergenza sanitaria ancora pesantemente segnato dalle recessioni dello scorso decennio; nel 2019 il numero degli occupati era aumentato solo marginalmente ed era ancora quasi 4 punti percentuali inferiore al livello precedente alla crisi del 2008. Vi si aggiunge il perdurare di crisi e ristrutturazioni di grandi aziende, oggetto di interventi di integrazione salariale straordinaria. Nel primo trimestre del 2020 l'occupazione si è lievemente ridotta.

Il PIL della Liguria nel 2020, alle condizioni attuali, potrà oscillare rispetto all'anno precedente tra -6,8% e -8,9% a fronte di un dato nazionale stimato tra -8% e -9,5% mentre nel 2021 il recupero sarà compreso in una forchetta previsionale compresa tra il 4% e il 7% di crescita rispetto al 2020, perfettamente in linea con le previsioni nazionali.

Il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Loano

L'attuale contesto economico e sociale, diffusamente descritto nei paragrafi precedenti e la manovra di bilancio in fase di realizzazione si riflettono e condizionano inevitabilmente la costruzione del bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Loano.

La profonda crisi determinata dalla pandemia che ha purtroppo colpito anche la nostra località con la temporanea chiusura di moltissime attività commerciali, turistiche ed impianti sportivi, che costituiscono il motore economico della nostra realtà, rende necessario, in coerenza con le scelte di politica economica nazionale, adeguare gli obiettivi operativi di mandato all'esigenza di mantenere i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi socio assistenziali nel rigoroso rispetto delle attuali norme, di garantire la manutenzione e la cura della città ma anche di intervenire laddove si presentano emergenze sociali laddove si manifestano bisogni contingenti all'attuale situazione.

Nonostante il temporaneo arresto di alcuni servizi turistici a causa delle vigenti disposizioni sanitarie, l'amministrazione ritiene fondamentale per lo sviluppo dell'economia della città di destinare le risorse a disposizione in modo prioritario a favore di progetti di promozione necessari per fidelizzare la clientela e mantenere il posizionamento del brand, al fine di porre le basi per una ripartenza al termine della pandemia.

E' chiaro inoltre che in un periodo di profonda incertezza circa l'evoluzione della situazione occorre sottolineare come la gestione delle risorse destinate alla programmazione operativa potrà subire ulteriori rivisitazioni e rivalutazioni in corso d'anno al fine di adeguare l'offerta dei servizi e agli effettivi bisogni della popolazione.

Le entrate correnti

I decreti liquidità per l'anno 2020 hanno stanziato fondi a copertura di mancate entrate sul fondo funzioni fondamentali. Tali somme, peraltro, sono state erogate esclusivamente al fine di coprire perdite di gettito calcolato al netto del risparmio di spesa e delle specifiche risorse assegnate dallo Stato per altre voci a compensazione di maggiori spese e minori entrate, escludendo tassativamente il finanziamento di nuove spese. Fra l'altro la definitività della composizione si raggiungerà solo con l'invio entro il 31 maggio 2021 della comunicazione del rendiconto delle perdite subite.

Al momento non è dato conoscere se anche per l'anno 2021 verranno stanziati ulteriori fondi.

A prescindere dall'eventuale sostegno statale per l'anno 2021, l'Amministrazione ha stabilito il mantenimento, senza praticare alcun aumento, di tutte le tariffe esistenti, in particolare per i servizi educativi e socio assistenziali.

Per accentuare l'equità del prelievo, il Comune conferma inoltre l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e la piena applicazione della nuova normativa ISEE, già pienamente operativa per quanto riguarda i servizi educativi, che consente a parità di entrate per il Comune una più equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

Oltre a ciò, va considerato che il bilancio incorpora l'invarianza di tutti gli altri tributi locali, con l'eccezione della TARI circa le novità determinate dall'adozione del metodo Arera i cui riflessi effettivi potranno essere definiti solo a seguito dell'approvazione del PEF 2021 e la paventata incorporazione dell'imposta di pubblicità nel nuovo canone unico patrimoniale. In relazione a quest'ultimo l'intendimento da parte dell'Amministrazione è quello di utilizzare la prossima annualità per una graduale transazione a tale nuovo regime, che verrebbe comunque ad interessare prevalentemente le categorie economiche già duramente colpite dalla crisi derivante dalla pandemia da COVID-19 ancora in atto.

Le spese correnti

La previsione di spesa corrente nel triennio è in sostanziale equilibrio, con l'intento di mantenere la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, ottimizzando l'erogazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali alla vigente normativa emergenziale) .

I servizi sportivi, turistici e culturali verranno adeguati alle rinnovate esigenze del periodo considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione propedeutiche alla ripartenza.

Sono previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi, in continuità a quanto attuato nell'anno in corso, che paiono al momento quelli più in sofferenza anche a seguito del ridimensionamento del personale dipendente.

Le spese di investimento

La Giunta, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, ha sempre dato massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

La possibilità di attuare i progetti di investimento previsti dipenderà dalle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in corso anno, ricordando che tra gli impegni prioritari della Giunta e particolarmente consistenti dal punto di vista finanziario vi sono i lavori di realizzazione della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi, della pavimentazione dei "carrugi orbi", delle opere di difesa del litorale di Ponente e della ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti . E' inoltre previsto il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria al Palasport Garassini.

Gli sforzi che si intendono compiere per la realizzazione di nuove opere che implementano l'immagine della città vengono realizzati nella consapevolezza che da un territorio di qualità come quello in cui si vive vanno individuate azioni per mantenerlo in movimento al fine di ripartire con energia alla fine dell'emergenza e garantire un futuro alle giovani generazioni.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 4 agosto 2016 ed hanno pertanto valenza quinquennale.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|----------------------------------|---|
| <p style="text-align: center;">Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</p> <p>Potenziamento dell'attività amministrativa relativa alle pratiche edilizie</p> | <p>OBIETTIVO EDILIZIA</p> | <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|--|---|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>Lo SVILUPPO DELLA CITTÀ passa attraverso il Piano Urbanistico Comunale per organizzare gli spazi urbani in modo più funzionale alle persone ed alle famiglie.</p> <p>Il percorso di adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale ha risentito delle disposizioni normative sopravvenute ed in particolare del "Piano Casa".</p> <p>Lo sviluppo cittadino intervenuto rende necessario adeguare ed aggiornare gli elaborati del Piano già predisposti.</p> <p>L'obiettivo resta sempre quello di gestire il territorio e la sua futura trasformazione, garantendo la conservazione del patrimonio edilizio storico esistente e la gestione delle trasformazioni e/o sostituzioni edilizie, puntando al miglioramento della qualità urbana ed alla valorizzazione dei beni vincolati.</p> <p>È presente e verrà mantenuta l'attenzione alle infrastrutture che costituiscono il sistema della mobilità del territorio.</p> <p>La vocazione turistica non può non scontare anche una maggiore sensibilità alla tutela della stessa.</p> <p>Un mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità costituisce un beneficio, peraltro, per l'economia locale che difatti, attraverso condizioni favorevoli sul sistema infrastrutture, subisce effetti positivi dai medesimi flussi turistici.</p> | <p>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI</p> | <p>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|-------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</p> <p>Si lavorerà per garantire le idonee condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità urbana ed extra urbana attraverso il miglioramento degli standard di sicurezza lungo la viabilità comunale.</p> | <p>MOBILITÀ IN SICUREZZA</p> | <p>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|---|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>Uno dei cardini del nostro progetto è l'apparato della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE che deve essere considerato il centro nevralgico e di coordinamento dell'attività comunale.</p> <p>La struttura amministrativa in questi anni è stata resa più efficiente e trasparente, ottimizzando le risorse ed i servizi resi ai cittadini con il potenziamento dell'uso della telematica nei flussi documentali interni ed esterni all'Ente. Si continuerà il percorso già tracciato per l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi informatici per facilitare l'accesso agli uffici e ridurre i tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi.</p> | <p>MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – 1</p> <p>MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2</p> | <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|--|
| <p>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</p> <p>Continuazione dei progetti comprensoriali di collaborazione con i Comuni del comprensorio per ottenere vantaggi operativi</p> | <p>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1</p> <p>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2</p> <p>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3</p> | <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p> <p>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 In questo periodo storico di grave crisi economica I SERVIZI SOCIALI rappresentano uno strumento dell'amministrazione comunale non solo per aiutare i propri cittadini in difficoltà, ma anche come di sostegno per il supporto e la crescita della nostra comunità, in tutte le fasce sociali.</p> <p>Nonostante la riduzione di risorse si cercherà di far fronte alla crescente domande di servizi ed all'emergere di nuovi bisogni, mantenendo gli standard qualitativi e quantitativi, anche con l'utilizzo di nuovi strumenti di aiuto, in tutti gli ambiti di intervento di competenza comunale (minori, famiglie, diversamente abili, soggetti a rischio di esclusione sociale).</p> <p>Per poter fornire maggiori servizi si proseguiranno e svilupperanno le collaborazioni con associazioni ed istituzioni presenti sul territorio.</p> | <p>UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ</p> | <p>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|---|---|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LA SCUOLA rappresenta un istituto per migliorare la qualità della vita dei singoli utenti e delle famiglie nonché uno strumento di prevenzione del disagio minorile.</p> <p>Si lavorerà per supportare i programmi educativi e l'offerta di servizi innovativi per l'infanzia e per gli studenti, all'interno di strutture idonee e sicure.</p> <p>Si continuerà l'attività di manutenzione delle scuole del territorio, nonché di erogazione di servizi ausiliari all'istruzione negli ambiti di competenza comunale e di sostegno alle situazioni di difficoltà, mediante forme di ausilio all'attività didattica e l'erogazione di contributi.</p> <p>Verranno mantenuti e sviluppati i progetti e collaborazioni in essere, cercando inoltre di aumentare la nostra offerta formativa proponendo la realizzazione del polo tecnico/economico.</p> | <p>LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE</p> | <p>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 L'Amministrazione intende progettare e realizzare, nei diversi ambiti della propria competenza, strategie integrate di SICUREZZA URBANA, promuovendo tutte le iniziative – anche attraverso servizi svolti tramite forme e modalità associative – che contribuiscano, direttamente o indirettamente, ad agevolare e promuovere la convivenza dei cittadini.</p> <p>Il tema verrà affrontato in collaborazione con le Istituzioni preposte al controllo del territorio, quali la Prefettura ed ogni forza di pubblica sicurezza, anche affinché vengano garantiti adeguati strumenti d'intervento per la tutela dell'ordine pubblico, nonché mediante il costante confronto con i cittadini e i soggetti portatori di interessi collettivi.</p> | <p>LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA</p> | <p>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 IL COMMERCIO, integrato al turismo, rappresenta il motore della nostra città. L'Amministrazione si impegna a sostenere gli imprenditori attraverso un sistema integrato di interventi di miglioramento delle infrastrutture, di modernizzazione dell'organizzazione comunale, di razionalizzazione dei processi amministrativi e tutto quanto possa essere utile a sostegno del settore economico. L'Amministrazione ritiene altresì strategico valorizzare alcune aree del territorio, incentivando l'apertura di attività produttive .</p> | <p>COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE</p> | <p>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|--|------------------------------|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Nella nostra offerta turistica e commerciale si deve inserire come punto di forza IL PORTO per la sua bellezza ed importanza, mantenendo e sviluppando le sinergie con Marina di Loano e integrandolo nel sistema turistico locale.</p> | <p>LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ</p> | <p>MISSIONE 07 – TURISMO</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|--|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 LE ASSOCIAZIONI rappresentano i soggetti che consentono un continuo e costante rapporto dialettico tra istituzioni e cittadini, quali portatori delle istanze e dei bisogni della collettività. Si rafforzeranno le collaborazioni esistenti, mettendo a disposizione delle associazioni strutture idonee, anche per la realizzazione di eventi e manifestazioni.</p> | <p>LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE</p> | <p>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|--|------------------------------|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Il TURISMO è l'elemento cardine dell'economia cittadina, e il suo sviluppo rappresenta una delle missioni prioritarie di questa Amministrazione. È di fondamentale importanza intervenire sulla valorizzazione delle eccellenze del nostro territorio, delle peculiarità della nostra storia, del nostro contesto ambientale ed infrastrutturale. La politica amministrativa in ambito turistico seguirà una visione strategica tendenzialmente pluriennale, con la conferma delle grandi manifestazioni consolidate e di fama, con nuovi inserimenti nel solco degli obiettivi generali di qualità tracciati nelle presenti Linee, attuando una copertura dell'intero anno solare, ivi compresi i periodi stagionalizzati, anche in sinergia con le categorie economiche loanesi.</p> | <p>LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"</p> | <p>MISSIONE 07 – TURISMO</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|--|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>LA CULTURA è un elemento fondamentale per l'arricchimento della collettività, e svolge una elevata funzione di richiamo turistico attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate anche al recupero e conservazione delle tradizioni storico culturali del territorio loanese, nonché alla valorizzazione delle strutture pubbliche presenti sul territorio comunale.</p> | <p>LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI</p> | <p>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</p> |

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|--|--|--|
| <p>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</p> <p>LO SPORT ha rappresentato e continuerà a rappresentare un mezzo per la crescita dei nostri giovani e per la promozione dell'immagine di Loano.</p> <p>Questa Amministrazione intende lo sport come attività di particolare rilevanza dal punto di vista sociale, formativo, turistico, culturale e di benessere.</p> <p>Le nostre azioni saranno volte a sostenere con forza ogni progetto di valorizzazione delle risorse naturali e degli impianti sportivi esistenti.</p> <p>L'amministrazione propone l'incremento dell'attività di promozione dell'attività sportiva e del marchio "Loano Città dello Sport" e "Comune europeo dello sport" mediante l'organizzazione di manifestazioni delle diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante la collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese, nonché con soggetti terzi in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello.</p> <p>Si pone particolare attenzione anche alla promozione dello sport per persone diversamente abili, piuttosto che alle iniziative di valorizzazione dell'attività sportiva outdoor, riscoprendo l'entroterra quale "palestra a cielo aperto".</p> | <p>LOANO PER LO SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT</p> | <p>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p> |

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

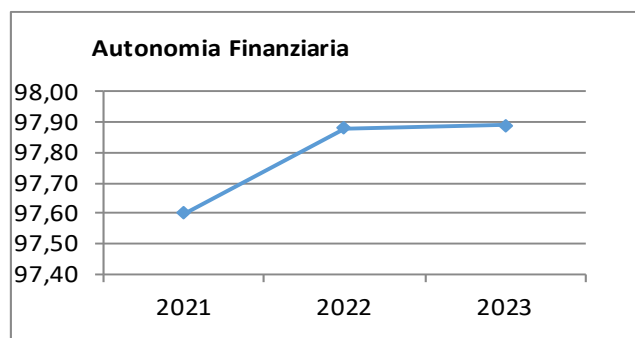
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

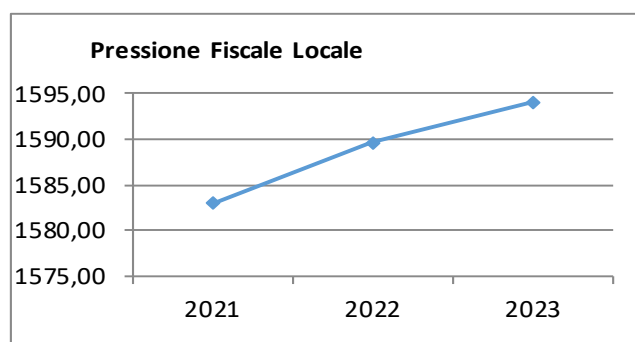
| Autonomia Finanziaria | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 97,60 % | 97,88 % | 97,89 % |



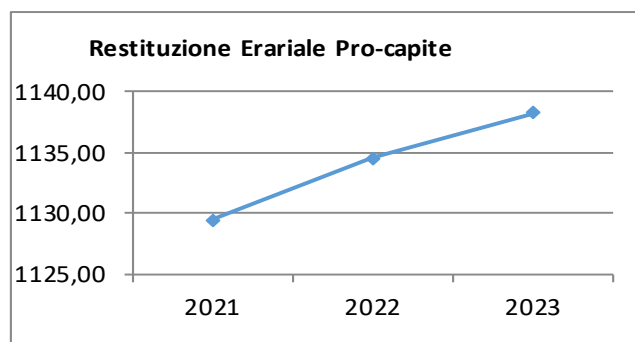
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

| Pressione entrate proprie pro-capite | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 1.582,93 | € 1.589,57 | € 1.594,09 |



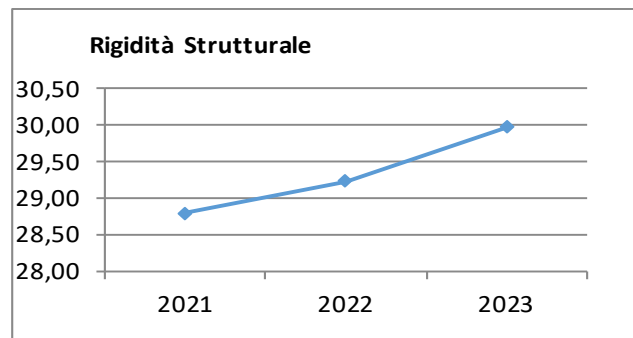
| Pressione tributaria pro-capite | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 1.129,43 | € 1.134,52 | € 1.138,27 |



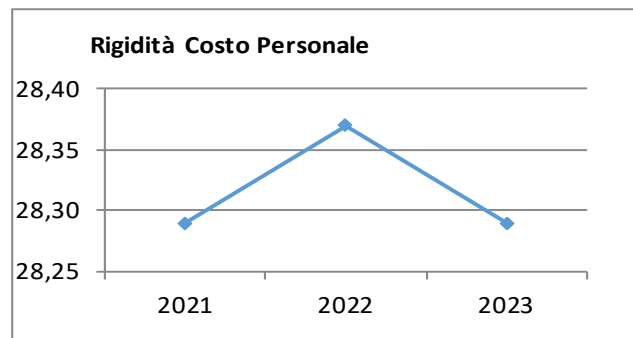
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| Rigidità strutturale | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$ | 28,80 % | 29,23 % | 29,97 % |

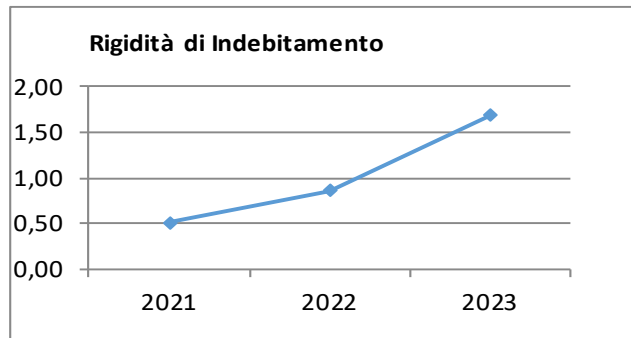


| Rigidità costo personale | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$ | 28,29 % | 28,37 % | 28,29 % |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

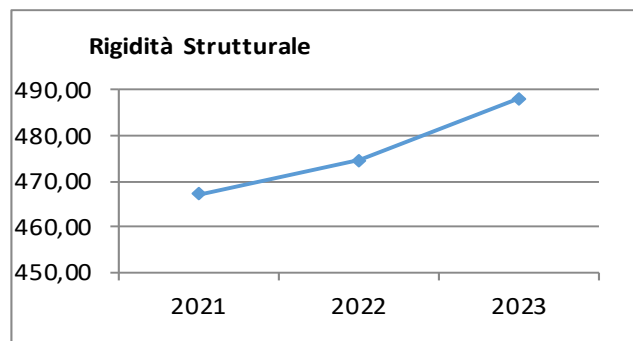
| Rigidità indebitamento | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 0,51 % | 0,86 % | 1,68 % |



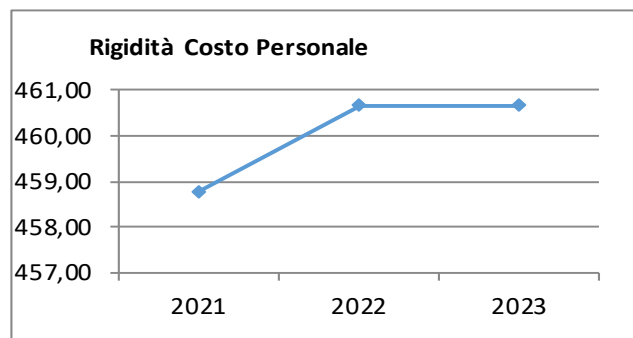
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| Rigidità strutturale pro-capite | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 467,08 € | 474,65 € | 488,10 € |

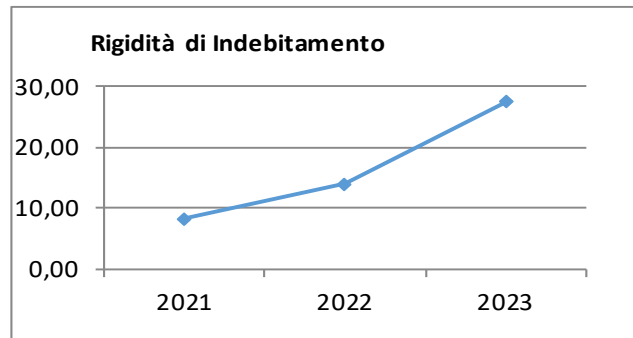


| Rigidità costo personale pro-capite | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 458,78 € | 460,66 € | 460,66 € |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| Rigidità indebitamento pro-capite | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 8,31 € | 13,99 € | 27,44 € |



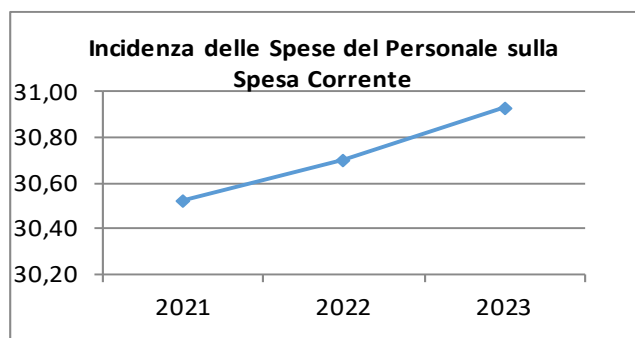
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

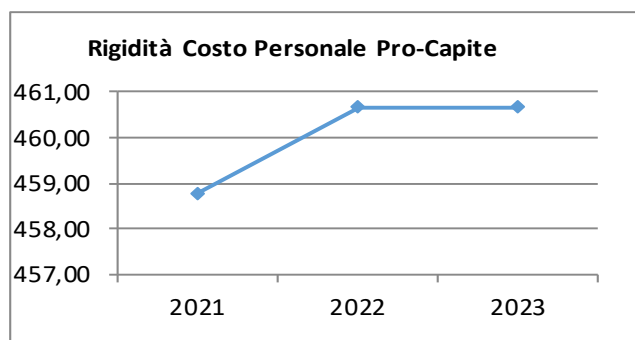
Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u> | 30,52 % | 30,70 % | 30,93 % |

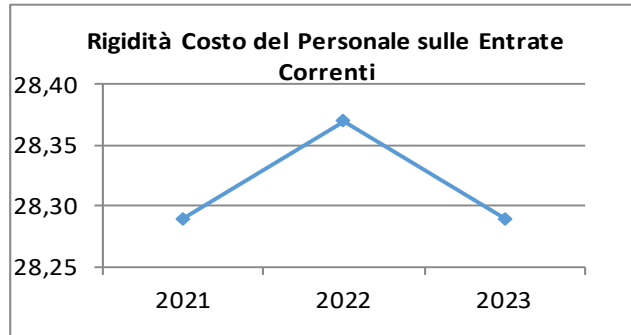


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u> | 458,78 € | 460,66 € | 460,66 € |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| Rigidità costo personale su entrata corrente | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$ | 28,29 % | 28,37 % | 28,29 % |



Elementi di valutazione della Sezione strategica

- *Elementi di valutazione della Sezione strategica*
- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| <i>Investimento</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Totale</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <i>Passeggiata a mare di ponente</i> | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 | 3.830.000,00 |
| <i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i> | 500.000,00 | | | 500.000,00 |
| <i>Manutenzione "carruggi orbi" del centro storico</i> | 400.000,00 | 400.000,00 | | 800.000,00 |
| <i>Opere di difesa del litorale di Ponente</i> | 2.490.000,00 | | | 2.490.000,00 |
| <i>Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti</i> | 130.000,00 | | | 130.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Impegnato (Cp + Rs)</i> | <i>Pagato (Cp + Rs)</i> | <i>Residui da Riportare</i> |
|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1130 / 4665 / 1 | POLIZIA LOCALE: INCARICO PER P.U.M.S. E P.U.T. | 22.838,40 | 12.688,00 | 10.150,40 |
| 5970 / 4651 / 1 | ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI | 24.706,54 | 5.203,30 | 19.503,24 |
| 6130 / 6134 / 2 | INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1) | 50.157,63 | 46.943,83 | 3.213,80 |
| 6130 / 6140 / 1 | CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1) | 47.781,90 | 0,00 | 47.781,90 |
| 6130 / 6141 / 1 | FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA - CAP ENTRATA 2179/1 | 2.490.000,00 | 16.186,00 | 2.473.814,00 |
| 6170 / 4601 / 1 | ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE | 165.679,48 | 97.425,11 | 68.254,37 |
| 6170 / 4612 / 1 | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE | 57.763,48 | 55.616,28 | 2.147,20 |
| 6170 / 4614 / 1 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE COMUNALE DESTINATO A SEDE CROCEROSSA- AVANZO | 13.542,00 | 0,00 | 13.542,00 |
| 6170 / 4615 / 2 | INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2018 | 11.345,60 | 8.600,00 | 2.745,60 |
| 6280 / 4618 / 1 | INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI | 118.571,42 | 0,00 | 118.571,42 |
| 6770 / 4656 / 2 | TELECAMERE DI SORVEGLIANZA - (ART. 7 C. 7 CDS) | 18.196,30 | 0,00 | 18.196,30 |
| 6770 / 4656 / 4 | TELECAMERE DI SORVEGLIANZA | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 6770 / 4656 / 5 | SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2) | 215.755,92 | 159.396,25 | 56.359,67 |
| 7130 / 5005 / 1 | MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI | 18.888,04 | 4.062,60 | 14.825,44 |
| 7130 / 5006 / 1 | CONTRIBUTO STATALE MIUR PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE SPAZI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - CAP ENTRATA 2194/1 | 39.893,00 | 37.880,07 | 2.012,93 |
| 7130 / 5006 / 2 | ADEGUAMENTO FUNZIONALE SPAZI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - OPERE ACCESSORIE INTERVENTI CONTRIBUTO MIUR | 19.482,35 | 18.444,46 | 1.037,89 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | |
|-----------------|---|--------------|------------|--------------|
| 7130 / 5010 / 1 | RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA" | 2.909,68 | 2.089,79 | 819,89 |
| 7670 / 6894 / 1 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO KURSAAL - AVANZO | 84.999,15 | 0,00 | 84.999,15 |
| 7830 / 6090 / 3 | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALASPORT "GARASSINI" | 8.693,30 | 8.650,84 | 42,46 |
| 7870 / 6075 / 1 | CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2020 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSINI - (CAP. ENTR. 2193/1) | 90.000,00 | 51.604,02 | 38.395,98 |
| 8050 / 6840 / 2 | SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016 | 6.661,80 | 0,00 | 6.661,80 |
| 8070 / 6830 / 1 | SERVIZIO SPORT E TURISMO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE | 14.396,00 | 0,00 | 14.396,00 |
| 8230 / 6350 / 1 | VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE | 80.346,75 | 79.299,40 | 1.047,35 |
| 8230 / 6602 / 1 | RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE | 1.901.059,01 | 45.532,86 | 1.855.526,15 |
| 8230 / 6622 / 1 | REALIZZAZIONE BRETELLA STRADALE IN LOCALITA' MECETI | 3.878,61 | 3.000,00 | 878,61 |
| 8230 / 6622 / 3 | REALIZZAZIONE SCALA BRETELLA STRADALE IN LOCALITA' MECETI | 14.640,00 | 0,00 | 14.640,00 |
| 8230 / 6957 / 1 | INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE | 15.973,84 | 12.803,60 | 3.170,24 |
| 8330 / 6906 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 9.993,22 | 0,00 | 9.993,22 |
| 8370 / 6978 / 1 | POTENZIAMENTO IMPIANTO PP.II. NUOVO PARCHEGGIO STAZIONE FF.SS. | 23.782,00 | 0,00 | 23.782,00 |
| 8560 / 5345 / 1 | REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO ARENILE ADIACENTE DIGA FORANEA | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 8590 / 6951 / 1 | RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE | 121.251,52 | 105.000,00 | 16.251,52 |
| 8730 / 6999 / 1 | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI SCOGLIERA D'ARGINE DEL TORRENTE NIMBALTO LOC.VERZI | 200.000,00 | 124.737,39 | 75.262,61 |
| 8830 / 5780 / 1 | REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO) | 167.281,19 | 0,00 | 167.281,19 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | |
|-----------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| 9030 / 5090 / 1 | INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII | 74.543,35 | 33.587,65 | 40.955,70 |
| 9030 / 5341 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE PUBBLICHE | 23.813,79 | 4.684,19 | 19.129,60 |
| 9070 / 5346 / 1 | SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE | 38.209,99 | 37.924,79 | 285,20 |
| 9070 / 6410 / 1 | ARREDO URBANO | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 9350 / 6155 / 1 | SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CASA DI RIPOSO "RAMELLA" | 18.969,83 | 272,47 | 18.697,36 |
| 9530 / 5380 / 1 | RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI | 2.416,63 | 649,60 | 1.767,03 |
| 9530 / 5382 / 1 | INTERVENTI STRAORDINARI SUL LOCULI COMUNALI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | TOTALE: | 6.393.421,72 | 972.282,50 | 5.421.139,22 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile.

Le tariffe di riferimento sono le seguenti, come stabilito nella deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 04/11/2020 “Conferma per l’esercizio 2021 di alcune tariffe già in vigore nel 2020” di seguito indicate:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

| Fascia | Valore ISEE in € | Compartecipazione in € |
|---------------|---------------------------------|---|
| 1 | Fino a 4.132,00 | € 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti) |
| 2 | Da 4.132,00 a 7.000,00 | 200 |
| 3 | Da 7.000,00 a 9.000,00 | 206 |
| 4 | Da 9.000,00 a 11.000,00 | 215 |
| 5 | Da 11.000,00 a 13.000,00 | 225 |
| 6 | Da 13.000,00 a 15.000,00 | 235 |
| 7 | Da 15.000,00 a 20.000,00 | 250 |
| 8 | Da 20.000,00 a 25.000,00 | 300 |
| 9 | Oltre 25.000,00 | 350 |
| | Riduzione 2° figlio | 20,00% |
| | Riduzione 3° figlio | 30,00% |
| | Non residenti | 440 |
| | Retta giornaliera residenti | 10 |
| | Retta giornaliera non residenti | 20 |
| | Retta mezza giornata sconto del | 30,00% |

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Mensa

| Attestazione ISEE | Costo pasto |
|--|-------------|
| Da € 0,00 a € 4.132,00 | € 0,50 |
| Da € 4.133,00 a € 15.000,00 | € 3,60 |
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00 | € 3,80 |
| Da € 20.001,00 a € 25.000,00 | € 4,00 |
| Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione | € 4,20 |
| Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo | |
| Non residenti | € 4,30 |

Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)

Impianti sportivi

| Impianto | Costo in € | Note |
|---|---|---|
| Palestra palazzetto sport – via Matteotti | 3,25/all'ora | Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali |
| Palestrina palazzetto sport – via Matteotti | 3,25/all'ora | “ |
| Palestra G. Guzzetti – via Foscolo | 3,25/all'ora | “ |
| Palestra scuola Valerga – corso Europa | 3,25/all'ora | “ |
| Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia | 3,25/all'ora | “ |
| Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo | 86,28/a giornata | Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi |
| Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo | 304,50/a giornata | Per svolgimento manifestazione non sportiva |
| Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa | 4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata | Per società sportive Per privati Per società sportive e privati |
| Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi | 1,52/all'ora | Per società sportive |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe Impianto campi calcio sono le seguenti:

| Impianto campi calcio | Costo in € | Note |
|--|---------------|---|
| Campo calcio principale – partite e/o allenamenti | 203,00 | Max 2,5 ore |
| Illuminazione | 50,75 | Contributo |
| | | |
| Campo calcio attività giovanili – partite e/o allenamenti calcio a 7 | 71,05 | Max 2,5 ore |
| Campo calcio attività giovanili – partite e/o allenamenti calcio a 5 | 50,75 | Max 2,5 ore |
| Illuminazione | 20,30 | Contributo |
| | | |
| Campo calcio principale in erba naturale | 65,98 | |
| Tariffe al 50% per le Ass.ni sportive loanesi | | |
| Campo in terra battuta – società sportive loanesi con utilizzatori minori di 16 anni - costo all'ora | 3,25 | |
| Associazioni sportive loanesi | 10,15 | |
| Altre associazioni | 20,30 | |
| | | L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente |

Le tariffe Impianto campi tennis sono le seguenti:

| | | |
|--|-------|------------------|
| Campo all'aperto per soci singolo\quota intera campo | 8,12 | |
| Campo all'aperto per soci singolo\quota intera luce | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci singolo\ a persona senza luce | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci singolo\ a persona con luce | 6,09 | Socio\singolo |
| | | |
| Campo all'aperto per soci doppio\quota intera campo | 12,18 | |
| Campo all'aperto per soci doppio \quota intera luce | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci doppio \ a persona senza luce | 3,05 | |
| Campo all'aperto per soci doppio \ a persona con luce | 4,06 | Socio\doppio |
| | | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera campo | 14,21 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera luce | 4,06 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona senza luce | 7,11 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona con luce | 9,14 | Non soci\singolo |
| | | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera campo | 20,30 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\quota intera luce | 4,06 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona senza luce | 5,08 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo\ a persona con luce | 6,09 | Non soci\doppio |
| | | |
| Campo al coperto per soci singolo\quota intera campo | 10,15 | |
| Campo al coperto per soci singolo\quota intera luce | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci singolo doppio\ a persona senza luce | 5,08 | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | |
|---|-------------------|---|
| Campo al coperto per soci singolo\ a persona con luce | 7,11 | Socio\ singolo |
| Campo al coperto per soci doppio\ quota intera campo | 16,24 | |
| Campo al coperto per soci doppio\ quota intera luce | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci doppio\ a persona senza luce | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci doppio\ a persona con luce | 5,08 | Socio\ doppio |
| Campo al coperto per non soci singolo\ quota intera campo | 18,27 | |
| Campo al coperto per non soci singolo\ quota intera luce | 4,06 | |
| Campo al coperto per non soci singolo doppio\ a persona senza luce | 9,14 | |
| Campo al coperto per non soci singolo\ a persona con luce | 11,17 | Non soci\ singolo |
| Campo al coperto per non soci doppio\ quota intera campo | 28,42 | |
| Campo al coperto per non soci doppio\ quota intera luce | 4,06 | |
| Campo al coperto per non soci doppio\ a persona senza luce | 7,11 | |
| Campo al coperto per non soci doppio\ a persona con luce | 8,12 | Non soci\ doppio |
| Campo all'aperto per non soci singolo\ quota intera campo a gruppo sportivo | Riduzione del 50% | Sodalizi sportivi loanesi praticanti sport del tennis |
| Campo al coperto per non soci singolo\ quota intera campo a gruppo sportivo | Riduzione del 50% | Sodalizi sportivi loanesi praticanti sport del tennis |
| La tariffa campo all'aperto/coperto soci singolo si applica all'intero campo per gruppo sportivo a favore di sodalizi sportivi loanesi praticanti lo sport del tennis per scuola addestramento tennis . | | |
| | | L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente |

Bocciodromo

| Soggetto utilizzatore | Servizio | Costo in € | Note |
|-----------------------|---|------------|---|
| Privato | Affitto sala | 1.045,45 | |
| “ | Supplemento servizio microfoni | 375,55 | |
| “ | Supplemento hostess | 375,55 | |
| “ | Supplemento proiettore o lavagna luminosa | 106,58 | |
| Associazione | Affitto sala | 730,80 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| “ | Supplemento servizio microfoni | 375,55 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|---|---|--------|---|
| “ | Supplemento hostess | 375,55 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| “ | Supplemento proiettore o lavagna luminosa | 106,58 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| Le tariffe si applicano al 50% per le associazioni sportive loanesi non affidatarie dell'impianto | | | |

Impianti tempo libero

| Impianto | Costo in € | Note |
|---|--|---|
| Giardino del principe * | 157,33/giornaliero | Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio |
| Giardino del principe * | 471,98/giornaliero | Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale |
| Giardino del principe * | 1.522,50/giornaliero | Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro |
| Sala musica c/o Kursaal – corso Roma | 26,39/giornaliero | Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio |
| Sala musica c/o Kursaal – corso Roma | 41,62/giornaliero | Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale |
| Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte | 4,06/all'ora 10,15/all'ora | Per associazioni Per privati |
| Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico) | 5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero | Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | |
|--|--------------------|---|
| | | collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio |
| Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico) | 104,55/giornaliero | Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale |

- Tariffe incamerate dal gestore affidatario del Giardino del Principe

Sala consigliare

| Soggetto utilizzatore | Servizio | Costo in € | Note |
|-----------------------|---|------------|---|
| Privato | Affitto sala | 253,75 | |
| “ | Supplemento servizio microfoni | 375,55 | |
| “ | Supplemento hostess | 375,55 | |
| “ | Supplemento proiettore o lavagna luminosa | 106,58 | |
| Associazione | Affitto sala | 152,25 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| “ | Supplemento servizio microfoni | 375,55 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| “ | Supplemento hostess | 375,55 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| “ | Supplemento proiettore o lavagna luminosa | 106,58 | Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale |
| Privato | Servizio matrimonio privati non residenti | 203,00 | |

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

| Soggetto utilizzatore | Costo in € |
|---|------------|
| Ingresso adulto | 6,10 |
| Ingresso adulto Residente | 4,55 |
| Ingresso ridotto | 4,55 |
| Ingresso ridotto Residente | 4,05 |
| Abbonamento adulto 12 ingressi | 60,90 |
| Abbonamento adulto 12 ingressi Residente | 40,60 |
| Abbonamento ridotto 12 ingressi | 45,70 |
| Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente | 35,55 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

| Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00 | Prezzi in Euro |
|--|-----------------------|
| Ingresso adulto | € 6,10 |
| Ingresso ridotto | € 5,10 |
| Abbonamento adulto 7 ingressi | € 36,55 |
| Abbonamento ridotto 7 ingressi | € 30,45 |
| Lettino | € 5,60 |
| Ombrellone | € 3,55 |
| Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00 | Prezzo in Euro |
| Ingresso adulto | € 4,55 |
| Ingresso ridotto | € 4,05 |

Piscina Olimpionica esterna

| | Prezzi in Euro |
|---|-----------------------|
| Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive | €. 10,15 |
| Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive | €. 20,30 |
| Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi | €. 5,10 |
| Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi | €. 10,15 |
| Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito | €.406,00 |

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

| Reddito | Tariffa |
|---|--|
| ISEE inferiore a € 4.132,00 | UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico |
| ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00 | <ul style="list-style-type: none"> - n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico - n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico <p><u>Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)</u></p> |
| ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00 | <ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> - Oltre € 20.000,00 - Chi non presenta ISEE - Non residenti | <ul style="list-style-type: none"> • n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico |

Le tariffe per le spiagge libere attrezzate (Delfino, Lampara, Medusa, Murena, Ippocampo e Stella Marina), incamerate dal gestore in concessione ex art. 45 bis cod. nav., sono le seguenti:

| INGRESSO GIORNALIERO | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | ALTRI PERIODI |
|---|--------|---------|---------|---------|-----------|---------------|
| Servizi spiaggia libera per doccia e spogliatoio – 1 persona | €.1,02 | €.1,02 | €.1,02 | €.1,02 | €.1,02 | €.1,02 |
| Servizi con noleggio ombrellone e 2 sdraio + doccia e spogliatoio – 2 persone | €.5,08 | €.6,09 | €.10,15 | €.10,15 | €.5,08 | €.4,57 |
| Servizi con noleggio ombrellone 1 sdraio + 1 lettino + doccia e spogliatoio – 2 persone | €.7,11 | €.8,12 | €.12,18 | €.13,20 | €.7,11 | €.5,08 |
| Servizi con noleggio ombrellone 2 lettini + doccia e spogliatoio – 2 persone | €.9,14 | €.10,15 | €.14,21 | €.16,24 | €.9,14 | €.6,09 |
| Servizi con noleggio ombrellone 1 lettino + doccia e spogliatoio – 1 persona | €.5,08 | €.5,58 | €.7,11 | €.8,12 | €.5,08 | €.3,05 |
| Possibilità di accesso per un cane nelle aree riservate | €.5,08 | €.5,08 | €.5,08 | €.5,08 | €.5,08 | €.5,08 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le tariffe dello stabilimento balneare comunale Bagni Ondina incamerate dal gestore ex art. 45 bis cod nav. sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| TARIFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA (approvate con deliberazione G.C. N° 37 del 19/04/2017) | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre |
|---|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Descrizione servizi resi | | | | | |
| SERVIZI GIORNALIERI | | | | | |
| Ingresso + spogliatoio | 2,70 | 3,40 | 3,40 | 3,40 | 2,70 |
| adeguamento Istat 1,5% | 2,74 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 2,74 |
| Noleggio con spogliatoio 2 persone | 5,50 | 8,50 | 12,00 | 12,00 | 5,50 |
| adeguamento Istat 1,5% | 5,58 | 8,63 | 12,18 | 12,18 | 5,58 |
| Noleggio con cabina 2 persone | 13,00 | 16,00 | 20,00 | 20,00 | 13,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 13,20 | 16,24 | 20,30 | 20,30 | 13,20 |
| Lettino | 5,00 | 7,00 | 10,00 | 10,00 | 5,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 5,08 | 7,11 | 10,15 | 10,15 | 5,08 |
| ABBONAMENTO 15 GIORNI | | | | | |
| Ingresso + spogliatoio | 30,00 | 38,00 | 45,00 | 45,00 | 30,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 30,45 | 38,57 | 45,68 | 45,68 | 30,45 |
| Noleggio con spogliatoio 2 persone | 60,00 | 96,00 | 130,00 | 140,00 | 60,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 60,90 | 97,44 | 131,95 | 142,10 | 60,90 |
| Noleggio con cabina 2 persone | 106,00 | 170,00 | 220,00 | 230,00 | 106,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 107,59 | 172,55 | 223,30 | 233,45 | 107,59 |
| Lettino | 48,00 | 76,00 | 110,00 | 120,00 | 48,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 48,72 | 77,14 | 111,65 | 121,80 | 48,72 |
| ABBONAMENTO 1^ FILA | | | | | |
| Ingresso + spogliatoio | 52,00 | 66,00 | 90,00 | 90,00 | 52,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 52,78 | 66,99 | 91,35 | 91,35 | 52,78 |
| Noleggio con spogliatoio 2 persone | 103,00 | 166,00 | 230,00 | 240,00 | 103,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 104,55 | 168,49 | 233,45 | 243,60 | 104,55 |
| Noleggio con cabina 2 persone | 185,00 | 284,00 | 340,00 | 350,00 | 185,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 187,78 | 288,26 | 345,10 | 355,25 | 187,78 |
| Lettino | 83,00 | 132,00 | 150,00 | 160,00 | 83,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 84,25 | 133,98 | 152,25 | 162,40 | 84,25 |
| ABBONAMENTO MENSILE | | | | | |
| Abbonamento 15 giorni (ombrellone + 2 sdraio) | 149,00 | 178,00 | 270,00 | 280,00 | 149,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 151,24 | 180,67 | 274,05 | 284,20 | 151,24 |
| Abbonamento 30 giorni (ombrellone + 2 sdraio) | 260,00 | 309,00 | 450,00 | 450,00 | 260,00 |
| adeguamento Istat 1,5% | 263,90 | 313,64 | 456,75 | 456,75 | 263,90 |
| Altri periodi | | | | | |
| riduzione del 10% delle tariffe di maggio | | | | | |
| Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20% | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con le deliberazioni consiliari n. 22 e 23 del 30/07/2020 per IMU e TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 104 del 04.11.2020, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

| <i>Aliquota</i> | <i>Fattispecie</i> | <i>Detrazione</i> |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| 0,3 per cento | Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge | € 200,00 |
| 0,64 per cento | Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado | Non Spettante |
| 1,06 per cento | Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione | Non Spettante |
| 0,64 per cento | Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane | Non Spettante |
| 0,76 per cento (<i>allo Stato</i>) | Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D" | Non Spettante |
| 1,06 per cento | Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti | Non Spettante |
| 0,1 per cento | Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati | Non Spettante |
| 0,00 per cento | Fabbricati rurali | |

TARI

| a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto) | € 1,44 |
| Locali destinati ad uffici pubblici | € 1,44 |
| Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo | € 2,38 |
| Palestre | € 2,38 |

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | €/mq/anno |
|---|------------------|
| Stabilimenti balneari | € 3,10 |
| Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.) | € 3,10 |
| Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo | € 3,10 |
| Porto | € 1,68 |
| Porto – pesca sportivi | € 0,97 |
| Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari) | € 3,73 |

| c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Abitazioni private | € 2,51 |
| Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini | € 2,21 |
| Convivenza – Caserme | € 2,51 |
| Case di cura e riposo | € 2,51 |
| Alberghi con ristorante | € 3,41 |
| Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze) | € 3,41 |

| d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi | |
|---|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria | € 4,19 |
| Banche e istituti di credito | € 4,19 |
| Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi | € 4,19 |
| Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulettes – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto | € 3,35 |
| Aree adibite a distributori di carburante | € 3,35 |

| e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Stabilimenti industriali | € 2,23 |
| Attività artigianali di produzione di beni specifici | € 2,23 |
| Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli | € 5,73 |
| Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze | € 5,73 |
| Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari | € 5,73 |
| Parrucchiere, barbiere, estetista | € 5,73 |
| Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti | € 2,23 |
| Carrozzerie, autofficine, elettrauto | € 2,23 |
| Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^] | € 5,73 |
| (Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) | € 25,45 |
| Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni non deperibili | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani | |
|---|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto | € 7,19 |
| Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto | € 7,19 |
| Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari | € 6,65 |
| Plurilicenze alimentari e/o miste | € 5,73 |
| Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio | € 6,65 |
| Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^] | € 6,65 |
| (Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili | € 29,05 |
| (Tariffa rapportata a giorno) Mercatino giornaliero dei coltivatori diretti | € 6,81 |

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

| Classificazione | Tariffa €/gg a persona |
|------------------------|-------------------------------|
| 1 stella | € 0,50 |
| 2 stelle | € 0,70 |
| 3 stelle | € 1,00 |
| 4 stelle e maggiori | € 1,50 |

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

| Tariffa €/gg a persona |
|-------------------------------|
| € 0,50 |

Strutture ricettive extra-alberghiere

| Tipologia | Tariffa €/gg a persona |
|---|-------------------------------|
| Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca | € 1,00 |
| Ostelli | € 0,50 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|--------------|
| Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico. | € 1,00 |
| Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale | € 1,50 |
| Aree di sosta camping (stallo) | € 25 ad anno |

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è prevista l'istituzione di un canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe del nuovo canone, non sono al momento quantificabili, in attesa di emanazione di provvedimenti legislativi al riguardo. Come evidenziato nella richiesta di emendamento presentata da ANCI al disegno di legge di conversione del decreto legge 28 ottobre 2020 n. 137 (Decreto Ristori) è stata richiesta la proroga dell'entrata in vigore del canone unico ovvero la facoltà per l'anno 2021 di introduzione. Come segnalato anche nella richiesta formalizzata da Anutel in data 30 novembre 2020, tale posticipazione risulta indispensabile in quanto la materia risulta particolarmente complessa, posto che a livello nazionale non sono ad oggi stati determinati integralmente i parametri di riferimento per la determinazione del nuovo canone la cui introduzione, senza un'approfondita analisi, potrebbe determinare effetti negativi su categorie economiche già profondamente penalizzate dalla crisi economica in atto per effetto della pandemia da Covid-19. Nel nuovo canone dovranno comunque essere conglobate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità, da ultimo approvate con deliberazione di giunta comunale n. 14 del 25/01/2019 e confermate con deliberazione di giunta comunale n. 104 del 04/11/2020, nelle misure di seguito esposte:

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|--|----------------------|
| Per ogni metro quadrato e per anno solare | € 13,43 |

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| Per ogni metro quadrato e per anno solare | € 18,13 |

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| All'interno o all'esterno di vetture autofiltranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie | € 13,43 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|--|
| complessiva e per anno solare (art.13 comma 1) | |
|--|--|

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| All'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1) | € 18,13 |

Art. 13 (comma 3) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg. | € 74,37 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg. | € 49,58 |
| Motoveicoli non ricompresi nelle due categorie precedenti | € 24,79 |

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg. | € 100,40 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg. | € 66,93 |
| Motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie | € 33,47 |

Art. 14 (comma 1) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare | € 41,32 |

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare | € 55,78 |

- per la pubblicità di cui sopra di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (art. 14 comma 2);
- per la pubblicità effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle rispettive tariffe (art. 14 comma 3).

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione | € 2,58 |
| c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|---------|
| giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54) | €. 1,29 |
|--|---------|

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|---|----------------------|
| b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione | €. 3,49 |
| c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54) | €. 1,75 |

Art. 15 – PUBBLICITA' VARIA

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|--|----------------------|
| | €. 13,43 |
| a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1) | €. 61,97 |
| b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2) | €. 30,99 |
| c) con palloni frenati (art.15 comma 3) | |
| d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4) | €. 2,58 |
| e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5) | €. 7,75 |

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|--|----------------------|
| a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1) | €. 18,13 |
| b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2) | €. 83,67 |
| c) con palloni frenati (art.15 comma 3) | €. 41,84 |
| d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4) | €. 3,49 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|----------|
| e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5) | €. 10,46 |
|--|----------|

Art.19 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

| <i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|--|----------------------|
| - per i primi 10 giorni | €.1,14 |
| - per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione | €.0,34 |

| <i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i> | <i>1 anno</i> |
|--|----------------------|
| - per i primi 10 giorni | €.1,54 |
| - per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione | €.0,46 |

Le maggiorazioni e le riduzioni sono quelle indicate ai commi 3 e 4 dell'art.19 del D.Lgs. n.507/1993.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 198.100,00 | 198.100,00 | 198.300,00 |
| | | cassa | 248.336,82 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 636.700,00 | 617.700,00 | 617.750,00 |
| | | cassa | 1.106.577,83 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 763.900,00 | 768.450,00 | 764.900,00 |
| | | cassa | 904.814,10 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 327.250,00 | 327.250,00 | 327.250,00 |
| | | cassa | 555.864,72 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 731.365,34 | 731.365,34 | 731.365,34 |
| | | cassa | 978.247,21 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 422.224,00 | 423.224,00 | 423.224,00 |
| | | cassa | 569.876,54 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 205.950,00 | 164.950,00 | 164.950,00 |
| | | cassa | 261.859,56 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 189.400,00 | 189.300,00 | 189.300,00 |
| | | cassa | 250.758,88 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 610.710,00 | 610.710,00 | 610.710,00 |
| cassa | | 1.009.492,62 | | | |
| 11-Altri servizi generali | comp | 99.110,00 | 99.110,00 | 99.110,00 | |
| | cassa | 130.366,00 | | | |
| | Totale Missione 1 | comp | 4.184.709,34 | 4.130.159,34 | 4.126.859,34 |
| | | cassa | 6.016.194,28 | | |
| 2-Giustizia | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | | Totale Missione 2 | comp | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 1.474.667,68 | 1.512.967,68 | 1.512.967,68 |
| | | cassa | 2.112.156,69 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 76.734,00 | 77.500,00 | 77.500,00 |
| | | cassa | 116.759,89 | | |
| | | Totale Missione 3 | comp | 1.551.401,68 | 1.590.467,68 |
| | | cassa | 2.228.916,58 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo studio | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | 1-Istruzione prescolastica | comp | 122.088,72 | 122.088,72 | 122.088,72 |
| | | cassa | 162.752,93 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 167.896,60 | 161.896,60 | 161.896,60 |
| | | cassa | 228.302,34 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 550.950,00 | 549.950,00 | 549.950,00 |
| | | cassa | 873.886,77 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 840.935,32 | 833.935,32 | 833.935,32 |
| | | cassa | 1.264.942,04 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | | |
| | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 199.250,00 | 268.250,00 | 268.250,00 |
| | | cassa | 280.922,44 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 199.250,00 | 268.250,00 | 268.250,00 |
| | | cassa | 280.922,44 | | |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | |
| | 1-Sport e tempo libero | comp | 931.480,90 | 922.480,90 | 922.980,90 |
| | | cassa | 1.231.764,42 | | |
| | 2-Giovani | comp | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | | cassa | 65.364,96 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 962.480,90 | 953.480,90 | 953.980,90 |
| | | cassa | 1.297.129,38 | | |
| 7-Turismo | | | | | |
| | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 502.400,00 | 502.400,00 | 511.600,00 |
| | | cassa | 734.715,36 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 502.400,00 | 502.400,00 | 511.600,00 |
| | | cassa | 734.715,36 | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 360.950,00 | 360.950,00 | 360.950,00 |
| | | cassa | 484.899,39 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 360.950,00 | 360.950,00 | 360.950,00 |
| | | cassa | 484.899,39 | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 469.800,00 | 459.350,00 | 460.850,00 |
| | | cassa | 667.184,11 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 3.177.000,00 | 3.177.000,00 | 3.177.000,00 |
| | | cassa | 3.835.467,19 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 54.200,00 | 43.200,00 | 43.200,00 |
| | | cassa | 61.159,67 | | |
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | forestazione | | | | |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 9 | comp | 3.701.000,00 | 3.679.550,00 | 3.681.050,00 |
| | | cassa | 4.563.810,97 | | |
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 143.240,00 | 143.240,00 | 143.240,00 |
| | | cassa | 144.844,46 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 1.074.479,00 | 1.126.295,00 | 986.795,00 |
| | | cassa | 1.320.880,14 | | |
| | Totale Missione 10 | comp | 1.217.719,00 | 1.269.535,00 | 1.130.035,00 |
| | | cassa | 1.465.724,60 | | |
| 11-Soccorso civile | | | | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 |
| | | cassa | 63.238,84 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 11 | comp | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 |
| | | cassa | 63.238,84 | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 372.000,00 | 372.000,00 | 372.000,00 |
| | | cassa | 433.648,79 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 1.000,00 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 1.196.669,72 | 1.196.669,72 | 1.196.669,72 |
| | | cassa | 1.561.217,83 | | |
| | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 185.500,00 | 185.500,00 | 185.500,00 |
| | | cassa | 199.488,89 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 119.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | | cassa | 168.099,12 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 839.108,00 | 849.108,00 | 849.108,00 |
| | | cassa | 1.295.199,44 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 147.900,00 | 147.900,00 | 147.900,00 |
| | | cassa | 259.021,92 | | |
| | Totale Missione 12 | comp | 2.861.177,72 | 2.801.177,72 | 2.801.177,72 |
| | | cassa | 3.917.675,99 | | |
| 13-Tutela della salute | | | | | |
| | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------|
| 14-Sviluppo economico e competitività | per la garanzia dei LEA | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 | |
| | | cassa | 12.574,00 | | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 | |
| | | cassa | 12.574,00 | | | |
| | 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 0,00 | | |
| 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | comp | 65.600,00 | 65.600,00 | 65.600,00 | |
| | | cassa | 81.272,77 | | | |
| 3-Ricerca e innovazione | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| Totale Missione 14 | | comp | 65.600,00 | 65.600,00 | 65.600,00 | |
| | | cassa | 81.272,77 | | | |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 14.831,00 | 14.831,00 | 14.831,00 | |
| | | cassa | 14.831,00 | | | |
| | Totale Missione 15 | comp | 14.831,00 | 14.831,00 | 14.831,00 | |
| | cassa | 14.831,00 | | | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 16 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 0,00 | | | | |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 17 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 0,00 | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| 19-Relazioni internazionali | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 50-Debito pubblico | 1-Fondo di riserva | comp | 62.446,22 | 66.545,90 | 60.424,54 | |
| | | cassa | 100.000,00 | | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.337.007,50 | 1.348.725,82 | 1.364.997,18 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 227.000,00 | 164.000,00 | 164.000,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 1.626.453,72 | 1.579.271,72 | 1.589.421,72 | |
| | | cassa | 100.000,00 | | | |
| | 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 |
| | | | cassa | 50.420,80 | | |
| Totale Missione 50 | | comp | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 | |
| | | cassa | 50.420,80 | | | |
| 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALE MISSIONI | | comp | 18.184.429,48 | 18.163.848,68 | 18.057.117,88 | |
| | | cassa | 22.577.268,44 | | | |

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2021/2023 sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2019), è valorizzata nel prospetto che segue:

| Comune di Loano | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|
| Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019) | | | | | |
| Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione | | | | | |
| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2019 | 2018 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
| | A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | 0,00 | 0,00 | A | A |
| | TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | 0,00 | 0,00 | | |
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | | | |
| I | <u>immobilizzazioni immateriali</u> | | | BI | BI |
| 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 22.838,40 | 0,00 | BI2 | BI2 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 | BI3 | BI3 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 | BI4 | BI4 |
| 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 11.508.989,80 | 11.486.069,50 | BI6 | BI6 |
| 9 | Altre | 0,00 | 0,00 | BI7 | BI7 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 11.531.828,20 | 11.486.069,50 | | |
| | <u>immobilizzazioni materiali</u> | | | | |
| II 1 | Beni demaniali | 14.314.336,00 | 14.181.751,71 | | |
| 1.1 | Terreni | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.2 | Fabbricati | 899,60 | 1.249,80 | | |
| 1.3 | Infrastrutture | 83.522,03 | 99.023,91 | | |
| 1.9 | Altri beni demaniali | 14.229.914,37 | 14.081.478,00 | | |
| III 2 | Altre immobilizzazioni materiali | 22.952.723,71 | 22.908.337,63 | | |
| 2.1 | Terreni | 12.322.119,06 | 12.322.119,06 | BI1 | BI1 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.2 | Fabbricati | 9.506.573,82 | 9.243.969,61 | | |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 65.130,74 | 88.423,47 | BI2 | BI2 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 352.937,24 | 339.339,00 | BI3 | BI3 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 18.796,35 | 17.903,53 | | |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 24.219,15 | 23.829,84 | | |
| 2.7 | Mobili e arredi | 52.270,44 | 49.891,60 | | |
| 2.8 | Infrastrutture | 15.052,24 | 9.760,00 | | |
| 2.99 | Altri beni materiali | 595.624,67 | 813.101,52 | | |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 19.032,00 | 163.289,60 | BI5 | BI5 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 37.286.091,71 | 37.253.378,94 | | |
| IV | <u>immobilizzazioni finanziarie</u> | | | | |
| 1 | Partecipazioni in | 4.150.506,60 | 1.113.359,70 | BI11 | BI11 |
| a | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI11a | BI11a |
| b | imprese partecipate | 4.150.506,60 | 1.113.359,70 | BI11b | BI11b |
| c | altri soggetti | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Crediti verso | 0,00 | 0,00 | BI12 | BI12 |
| a | altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI12a | BI12a |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | BI12b | BI12b |
| d | altri soggetti | 0,00 | 0,00 | BI12c BI12d | BI12d |
| 3 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 | BI13 | |
| | Totale immobilizzazioni finanziarie | 4.150.506,60 | 1.113.359,70 | | |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 52.968.426,51 | 49.852.808,14 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2019 | 2018 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | |
| I | <u>Rimanenze</u> | 2.990,41 | 4.478,87 | CI | CI |
| | Totale rimanenze | 2.990,41 | 4.478,87 | | |
| II | <u>Crediti</u> | | | | |
| 1 | Crediti di natura tributaria | 1.968.805,40 | 2.564.181,67 | | |
| a | Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità | 0,00 | 0,00 | | |
| b | Altri crediti da tributi | 1.968.805,40 | 2.564.181,67 | | |
| c | Crediti da Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Crediti per trasferimenti e contributi | 251.790,64 | 333.816,98 | | |
| a | verso amministrazioni pubbliche | 251.790,64 | 333.816,98 | | |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | CII2 | CII2 |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | CII3 | CII3 |
| d | verso altri soggetti | 0,00 | 0,00 | | |
| 3 | Verso clienti ed utenti | 1.064.222,27 | 1.669.772,15 | CII1 | CII1 |
| 4 | Altri Crediti | 2.200.682,07 | 771.779,82 | CII5 | CII5 |
| a | verso l'erario | 0,00 | 0,00 | | |
| b | per attività svolta per c/terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| c | altri | 2.200.682,07 | 771.779,82 | | |
| | Totale crediti | 5.485.500,38 | 5.339.550,62 | | |
| III | <u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u> | | | | |
| 1 | Partecipazioni | 0,00 | 0,00 | CIII1,2,3,4,5 | CIII1,2,3 |
| 2 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 | CIII6 | CIII5 |
| | Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 | 0,00 | | |
| IV | <u>Disponibilità liquide</u> | | | | |
| 1 | Conto di tesoreria | 4.444.756,06 | 4.360.091,86 | | |
| a | Istituto tesoriere | 4.444.756,06 | 4.360.091,86 | | CIV1a |
| b | presso Banca d'Italia | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Altri depositi bancari e postali | 100.076,87 | 386.081,74 | CIV1 | CIV1b e CIV1c |
| 3 | Denaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | CIV2 e CIV3 | CIV2 e CIV3 |
| 4 | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 | | |
| | Totale disponibilità liquide | 4.544.832,93 | 4.746.173,60 | | |
| | TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | 10.033.323,72 | 10.090.203,09 | | |
| | D) RATEI E RISCONTI | | | | |
| 1 | Ratei attivi | 0,00 | 0,00 | D | D |
| 2 | Risconti attivi | 45.573,77 | 53.532,89 | D | D |
| | TOTALE RATEI E RISCONTI (D) | 45.573,77 | 53.532,89 | | |
| | TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 63.047.324,00 | 59.996.544,12 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2019)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | 2019 | 2018 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|---|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | |
| I | Fondo di dotazione | 11.324.555,93 | 11.324.555,93 | AI | AI |
| II | Riserve | 40.567.184,89 | 37.362.744,29 | | |
| a | <i>da risultato economico di esercizi precedenti</i> | 2.969.247,20 | 2.821.795,11 | AIV, AV, AVI, AVII, AVII | AIV, AV, AVI, AVII, AVII |
| b | <i>da capitale</i> | 0,00 | 0,00 | AII, AIII | AII, AIII |
| c | <i>da permessi di costruire</i> | 12.285.938,71 | 12.102.787,07 | | |
| d | <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i> | 22.632.147,95 | 22.438.162,11 | | |
| e | <i>altre riserve indisponibili</i> | 2.679.851,03 | 0,00 | | |
| III | Risultato economico dell'esercizio | 150.777,77 | 355.188,93 | AIX | AIX |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | | 52.042.518,59 | 49.042.489,15 | | |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | | |
| 1 | Per trattamento di quiescenza | 0,00 | 0,00 | B1 | B1 |
| 2 | Per imposte | 0,00 | 0,00 | B2 | B2 |
| 3 | Altri | 453.780,00 | 189.930,00 | B3 | B3 |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) | | 453.780,00 | 189.930,00 | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | 0,00 | 0,00 | C | C |
| TOTALE T.F.R. (C) | | 0,00 | 0,00 | | |
| D) DEBITI | | | | | |
| 1 | Debiti da finanziamento | 1.821.915,70 | 984.957,96 | | |
| a | <i>prestiti obbligazionari</i> | 410.068,68 | 804.957,96 | D1e D2 | D1 |
| b | <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| c | <i>verso banche e tesoriere</i> | 1.244.513,68 | 0,00 | D4 | D3 e D4 |
| d | <i>verso altri finanziatori</i> | 167.333,34 | 180.000,00 | D5 | |
| 2 | Debiti verso fornitori | 1.938.472,22 | 2.692.550,27 | D7 | D6 |
| 3 | Acconti | 0,00 | 0,00 | D6 | D5 |
| 4 | Debiti per trasferimenti e contributi | 527.399,39 | 467.223,17 | | |
| a | <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| b | <i>altre amministrazioni pubbliche</i> | 206.514,03 | 169.907,07 | | |
| c | <i>imprese controllate</i> | 0,00 | 0,00 | D9 | D8 |
| d | <i>imprese partecipate</i> | 0,00 | 0,00 | D10 | D9 |
| e | <i>altri soggetti</i> | 320.885,36 | 297.316,10 | | |
| 5 | Altri debiti | 1.320.072,99 | 1.662.246,98 | D12,D13,D14 | D11,D12,D13 |
| a | <i>tributari</i> | 234.145,97 | 482.018,83 | | |
| b | <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i> | 158.911,72 | 175.554,51 | | |
| c | <i>per attività svolta per c/terzi</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| d | <i>altri</i> | 927.015,30 | 1.004.673,64 | | |
| TOTALE DEBITI (D) | | 5.607.860,30 | 5.806.978,38 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2019)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | 2019 | 2018 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | | | | | |
| I | Ratei passivi | 344.034,64 | 436.403,35 | E | E |
| II | Risconti passivi | 4.599.130,47 | 4.520.743,24 | E | E |
| 1 | Contributi agli investimenti | 4.392.862,55 | 4.349.637,09 | | |
| a | da altre amministrazioni pubbliche | 212.688,63 | 31.655,24 | | |
| b | da altri soggetti | 4.180.173,92 | 4.317.981,85 | | |
| 2 | Concessioni pluriennali | 196.252,45 | 157.755,23 | | |
| 3 | Altri risconti passivi | 10.015,47 | 13.350,92 | | |
| | TOTALE RATEI E RISCONTI (E) | 4.943.165,11 | 4.957.146,59 | | |
| | TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | 63.047.324,00 | 59.996.544,12 | | |
| CONTI D'ORDINE | | | | | |
| | 1) Impegni su esercizi futuri | 3.899.853,59 | 1.526.984,78 | | |
| | 2) Beni di terzi in uso | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3) Beni dati in uso a terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | 5) Garanzie prestate a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 7) Garanzie prestate a altre imprese | 0,00 | 0,00 | | |
| | TOTALE CONTI D'ORDINE | 3.899.853,59 | 1.526.984,78 | | |

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Cod | Descrizione Entrata Specifica | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| 1 | Entrate correnti destinate agli investimenti : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Avanzi di bilancio : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - OO.UU. : | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Concessione Loculi : | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| | - Alienazioni : | 1.037.500,00 | 480.000,00 | 0,00 |
| | - Altre : | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | - Riscossioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 2.585.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 551.770,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avanzo di amministrazione / f.p.v. : | 448.230,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Mutui passivi : | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 |
| 7 | Altre forme di ricorso al mercato finanziario : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo Debito (+) | 1.335.567,36 | 984.957,96 | 1.821.915,70 | 1.411.847,02 | 2.869.180,36 | 4.131.513,70 |
| Nuovi Prestiti (+) | 40.000,00 | 1.244.513,68 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 390.609,40 | 407.555,94 | 410.068,68 | 42.666,66 | 87.666,66 | 223.666,66 |
| Estinzioni anticipate (-) | | | | | | |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | | | | | | |
| Totale fine anno | 984.957,96 | 1.821.915,70 | 1.411.847,02 | 2.869.180,36 | 4.131.513,70 | 4.887.847,04 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 11.108 | 11.028 | 11.028 | 11.028 | 11.028 | 11.028 |
| Debito medio x abitante | 88,67 | 165,21 | 128,02 | 260,17 | 374,64 | 443,22 |

| <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Oneri finanziari | 3.938,51 | 4.524,73 | 14.199,85 | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 |
| Quota capitale | 390.609,40 | 407.555,94 | 410.068,68 | 42.666,66 | 87.666,66 | 223.666,66 |
| Totale fine anno | 394.547,91 | 412.080,67 | 424.268,53 | 93.087,46 | 156.806,66 | 307.525,86 |

| <i>Tasso medio indebitamento</i> | | | | | | |
|--|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Indebitamento inizio esercizio | 1.335.567,36 | 984.957,96 | 1.821.915,70 | 1.411.847,02 | 2.869.180,36 | 4.131.513,70 |
| Oneri finanziari | 3.938,51 | 4.524,73 | 14.199,85 | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) | 0,29 | 0,46 | 0,78 | 3,57 | 2,41 | 2,03 |

| <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interessi passivi | 3.938,51 | 4.524,73 | 14.199,85 | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 |
| Entrate correnti | 17.729.130,48 | 18.342.517,80 | 18.697.178,42 | 18.177.096,14 | 18.201.515,34 | 18.252.134,54 |
| % su entrate correnti | 0,02 % | 0,02 % | 0,08 % | 0,28 % | 0,38 % | 0,46 % |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| Comune di Loano | | | | |
|--|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Allegato n.9 - Bilancio di previsione | | | | |
| BILANCIO DI PREVISIONE | | | | |
| EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2021-2023) | | | | |
| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 2.000.000,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 18.177.096,14 0,00 | 18.201.515,34 0,00 | 18.252.134,54 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 18.184.429,48 0,00 1.337.007,50 | 18.163.848,68 0,00 1.348.725,82 | 18.057.117,88 0,00 1.364.997,18 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | (-) | 42.666,66 0,00 0,00 | 87.666,66 0,00 0,00 | 223.666,66 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | -50.000,00 | -50.000,00 | -28.650,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 50.000,00 0,00 | 50.000,00 0,00 | 28.650,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | |
|---|-----|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 448.230,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | | 6.310.270,00 | 2.466.000,00 | 1.616.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 50.000,00 | 50.000,00 | 28.650,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | | 6.705.500,00 0,00 | 2.416.000,00 0,00 | 1.587.350,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali : | | | | | |
| Equilibrio di parte corrente (O) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 2.000.000,00 |
| Entrata | (+) | 50.258.187,89 |
| Spesa | (-) | 43.175.015,56 |
| | | |
| Differenza | = | 9.083.172,33 |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|---|--|--------------|
| Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA | servizio di trattamento delle acque reflue | 46,31 |
| Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione * | partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra | 34,78 |
| ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A. | partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato | 16,90 |
| | | |
| I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni ** | studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico | 0,75 |
| TPL LINEA SpA | servizio di trasporto pubblico | 1,398 |

* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

** ad oggi si è in attesa della liquidazione societaria, come da pratica istruita al fine della cessione della quota in essa detenuta come previsto nel piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipate del Comune adottato con provvedimento n. 31/25.09.2017.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale acquisire dal Comune di Vado Ligure, nel corso del 2021, quote della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a., per giungere all'affidamento del servizio pubblico di raccolta/trasporto rifiuti ed igiene urbana mezzo della medesima società, con la formula dell'"in house providing".

SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

OGGETTO SOCIALE:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

Gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio 2021 sono quelli di seguito evidenziati.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – d.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

Obiettivi

- 1- Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle nuove Linee guida Anac in materia di società partecipate o controllate.
- 2- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
 - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia;
 - b) spese per studi e incarichi di consulenza: tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale;
 - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
 - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
 - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.
- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :
 - a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
 - b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
 - c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario, salvo che per imprevedibili criticità o picchi di attività e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze, così come è da attestare, attraverso tali strumenti, la presenza in servizio per lo svolgimento delle attività ordinarie.
- 4- Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016. Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata, si impegna la stessa alla trasmissione, entro il mese di novembre di ogni anno, del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire, con successivi e separati atti di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

- 1- Approvazione/adeguamento del regolamento in materia di personale, o atto equivalente, ai principi di reclutamento di cui al D.Lgs.165/2001, per quanto applicabile
- 2- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs.175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci.

Obiettivi

- 1 – Attuazione del controllo analogo sulla base dell'apposita convenzione fra i soci sul controllo analogo congiunto.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivo

1 – La società valuterà l'eventuale adozione di un'apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del d.lgs. 50/2016.

CONCESSIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | |
|---|---|---|
| San MARCO Spa | servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni | |
| ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa | servizio di distribuzione dell'acqua potabile | |
| Soc. PONENTE ACQUE per il tramite di SERVIZI AMBIENTALI SpA* | depurazione e fognatura | |
| ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a. | Servizio idrico integrato | |
| Gestore del servizio in fase di individuazione | Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali | Contratto scaduto il 31.12.2020 - Nuovo affidamento all'inizio del 2021 |
| ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE" | Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce | |
| ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI | Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis | |
| ASD DORIA NUOTO 2000 | Affidamento in concessione impianti natatori località Fej | |

*società posta in liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONVENZIONI

| Nome | Attività | |
|--|--|--|
| AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20 | interventi nel settore Socio Assistenziale | |
| PROTEZIONE CIVILE | salvaguardia e controllo del territorio | |
| POLIZIA MUNICIPALE | salvaguardia della sicurezza territoriale | |

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46 | | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | | |
| - Laghi n° | - Fiumi e Torrenti n°1 | | |
| 1.2.3 – STRADE | | | |
| -Statali Km. 3 | -Provinciali Km. 1,560 | -Comunali Km.40 | |
| -Vicinali Km.4 | -Autostrade Km.2,8 | | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | |
| | SI | NO | <p style="text-align: center;"><i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i></p> |
| * Piano reg. adottato | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano reg. approvato | <input checked="" type="checkbox"/> | | D.P.G.R. N. 372 del 04/12/1998 |
| * Progr. di fabbricazione | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | | |
| | SI | NO | |
| * Industriali | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Artigianali | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Commerciali | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Altri strumenti (specificare) | | | |
| | | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no | | | |
| | | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | | | |
| P.I.P | | | |

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|---------------|---|--|--------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 683.991,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 1.745.664,13 | 448.230,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 976.786,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2021 | | previsione di cassa | 4.444.756,06 | 2.000.000,00 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.574.217,30 | previsione di competenza | 11.675.098,16 | 12.658.700,00 | 12.715.700,00 | 12.757.700,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 328.899,17 | previsione di cassa | 15.495.098,16 | 18.232.917,30 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 5.019.204,88 | previsione di competenza | 2.653.595,93 | 435.581,00 | 385.581,00 | 385.581,00 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 3.890.535,22 | previsione di competenza | 2.757.917,71 | 764.480,17 | | |
| TITOLO 5 : | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | previsione di competenza | 4.053.340,05 | 5.082.815,14 | 5.100.234,34 | 5.108.853,54 |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 1.244.513,68 | previsione di competenza | 8.595.060,54 | 10.102.020,02 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 6.439.316,10 | 4.810.270,00 | 1.116.000,00 | 636.000,00 |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.355.451,50 | previsione di competenza | 6.586.784,96 | 8.700.805,22 | | |
| | TOTALE TITOLI | 18.412.821,75 | previsione di competenza | 32.281.350,24 | 29.845.366,14 | 26.025.515,34 | 25.226.134,54 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 18.412.821,75 | previsione di competenza | 42.246.578,99 | 48.258.187,89 | 26.025.515,34 | 25.226.134,54 |
| | | | previsione di cassa | 35.687.792,08 | 30.293.596,14 | | |
| | | | previsione di cassa | 46.691.335,05 | 50.258.187,89 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - C.O.S.A.P. - CANONE

UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

TARI

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

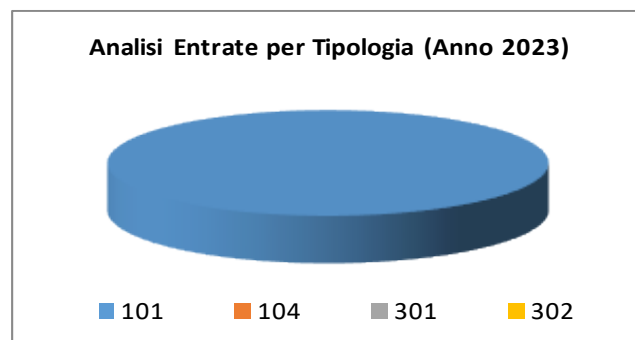
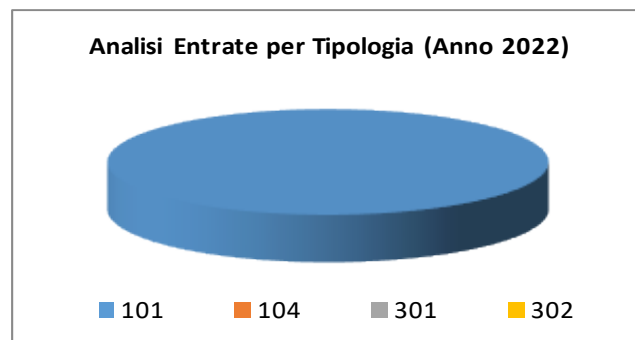
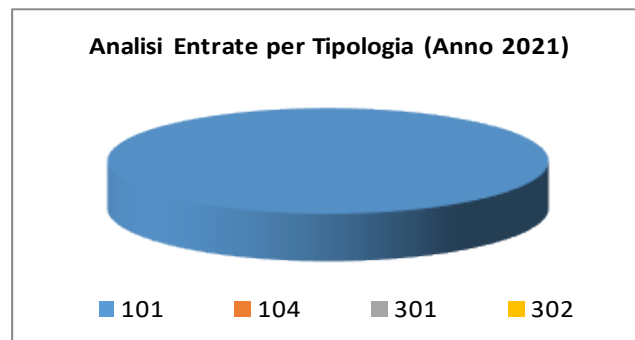
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|----------------------|--|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 12.658.700,00 | 12.715.700,00 | 12.757.700,00 |
| | | cassa | 18.232.917,30 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 12.658.700,00 | 12.715.700,00 | 12.757.700,00 |
| | | | 18.232.917,30 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU si prevede siano le seguenti:

| Aliquota | 2021 | DETRAZIONE |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| 0,3 per cento | Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge | € 200,00 |
| 0,64 per cento | Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado | Non Spettante |
| 1,06 per cento | Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione | Non Spettante |
| 0,64 per cento | Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane | Non Spettante |
| 0,76 per cento (<i>allo Stato</i>) | Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D" | Non Spettante |
| 1,06 per cento | Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti | Non Spettante |
| 0,1 per cento | Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati | Non Spettante |
| 0,00 per cento | Fabbricati rurali | |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – C.O.S.A.P. - CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è prevista l'istituzione di un canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

A tal proposito, l'Amministrazione intende allinearsi alle soluzioni prospettate sia da Anci che da Anutel in ordine alla richiesta proroga dell'entrata in vigore dello stesso ovvero alla facoltà per

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

l'anno 2021 di introduzione. Tale posticipazione è ritenuta indispensabile in quanto la materia risulta particolarmente complessa posto che a livello nazionale non sono ad oggi stati determinati integralmente i parametri di riferimento per la determinazione del nuovo canone la cui introduzione, senza un'approfondita analisi, potrebbe determinare effetti negativi su categorie economiche già profondamente penalizzate dalla crisi economica in atto per effetto della pandemia da Covid-19.

E' al vaglio l'affidamento della riscossione ed accertamento di tale canone all'attuale concessionario dell'imposta comunale sulla pubblicità.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), da approvarsi entro i termini che saranno assegnati in conseguenza degli emendamenti in sede di conversione del c.d. "Decreto Ristori" n. 137/2020 ed in ogni caso non appena verranno forniti i dati relativi ai costi del gestore del servizio di smaltimento rifiuti, che ne possano consentire l'elaborazione da parte della società all'uopo incaricata.

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione l'intendimento di affidare a soggetto esterno specializzato le attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------------|------------|------------|
| IMU | 250.000,00 | 260.000,00 | 265.000,00 |
| TARI | 350.000,00 | 355.000,00 | 360.000,00 |

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è al quarto anno (nel 2021) di applicazione. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel 2019 a causa dei noti effetti derivanti dalla pandemia epidemiologica da COVID-19 nel 2020.

Il gettito viene previsto pari ad € 400.000,00 nel 2021, €. 410.000,00 nel 2022 ed €. 420.000,00 nel 2023.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

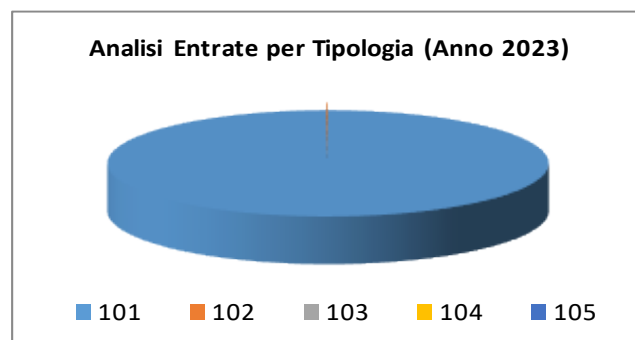
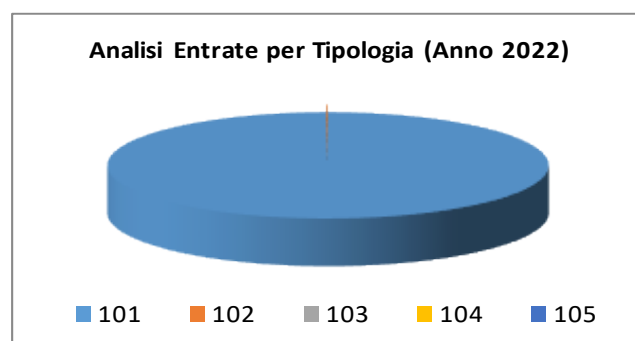
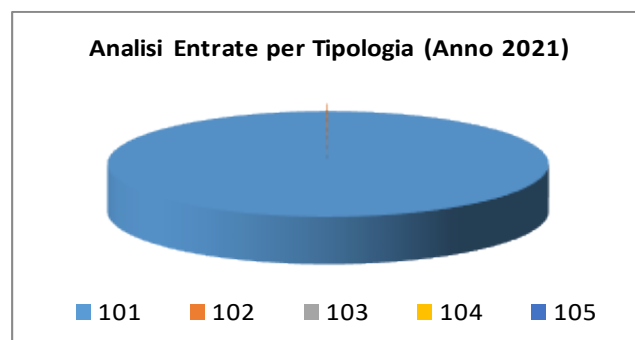
Responsabile IMU : Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

Responsabile COSAP: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 435.081,00 | 385.081,00 | 385.081,00 |
| | | cassa | 754.107,17 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | cassa | 500,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 9.873,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 435.581,00 | 385.581,00 | 385.581,00 |
| | | cassa | 764.480,17 | | |



TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato negli ultimi esercizi, fatta eccezione per l'anno 2020 caratterizzato dagli aiuti statali per far fronte alla crisi economica generata da emergenza epidemiologica da COVID-19, e confermati per il triennio 2021/2023:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00
- ristoro IMU agricola €. 2.923,00

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseniani € 11.600,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

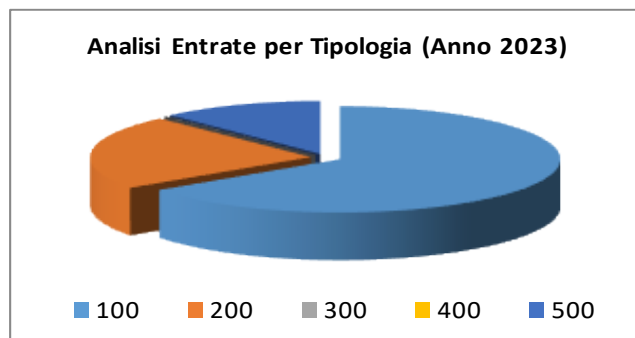
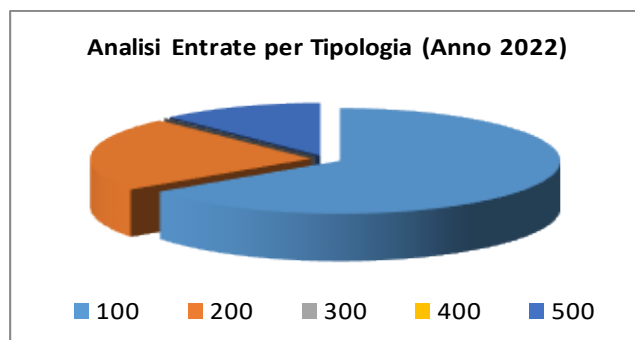
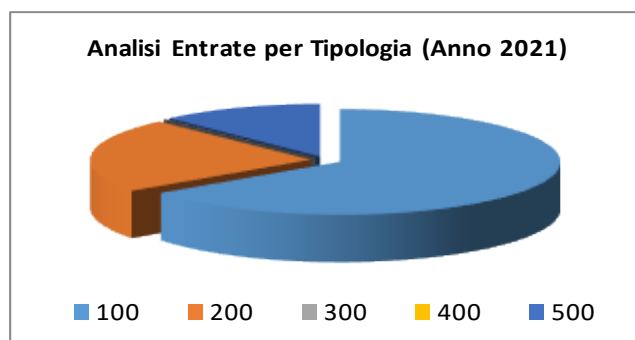
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 25.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|----------------------|---|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 3.303.912,54 | 3.321.612,54 | 3.330.512,54 |
| | | cassa | 4.729.189,88 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 1.165.000,00 | 1.165.000,00 | 1.165.000,00 |
| | | cassa | 4.070.234,50 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | cassa | 3.543,45 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 610.902,60 | 610.621,80 | 610.341,00 |
| | | cassa | 1.299.052,19 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 5.082.815,14 | 5.100.234,34 | 5.108.853,54 |
| | | cassa | 10.102.020,02 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo “Ramella” € 630.000,00 annui per il per tutti gli esercizi
- parcometri € 610.000,00 per l’esercizio 2021, €. 620.000,00 per l’esercizio 2022, €. 625.000,00 per l’esercizio 2023
- servizio balneare € 210.000,00 annui per tutti gli esercizi
- mensa scolastica € 175.000,00 per l’esercizio 2021, €. 176.000,00 per l’esercizio 2022, €. 177.000,00 per l’esercizio 2023
- colonia estiva € 56.000,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal COSAP già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 58.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- concessioni terreni per impianti di telefonia € 112.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.900,00
- uso cucina Casa di Riposo “Ramella” € 24.000,00
- concessione in uso impianti tennis €. 17.600,00
- caserma Carabinieri €. 75.900,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 267.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell’andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell’anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate, per €. 200.000,00, annui per tutti gli esercizi.

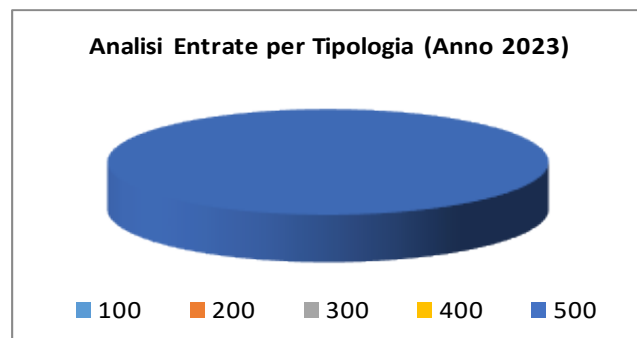
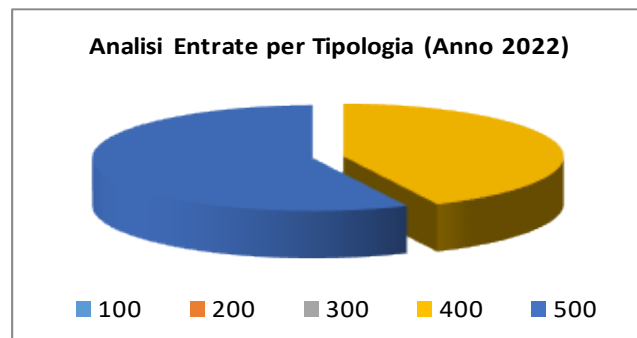
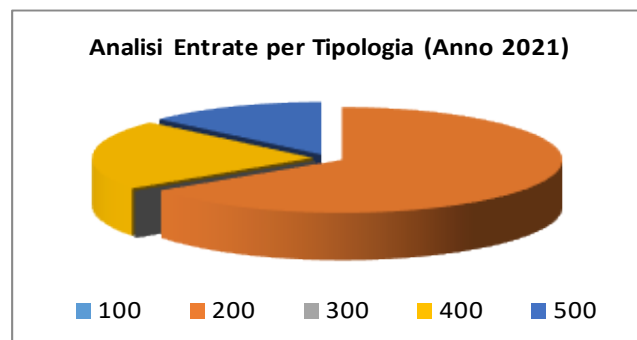
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 80.000,00 annui.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 3.136.770,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.832.110,80 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 11.042,58 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 1.037.500,00 | 480.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.041.000,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 636.000,00 | 636.000,00 | 636.000,00 |
| | | cassa | 816.651,84 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 4.810.270,00 | 1.116.000,00 | 636.000,00 |
| | | cassa | 8.700.805,22 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.037.500,00 per l'anno 2021 e di € 480.000,00 per l'anno 2022.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti € 21.000,00 (anno 2021-2022 e 2023) per la cessione di aree cimiteriali ed € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Il bilancio di previsione 2021-2023 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire il cui importo è stato previsto in € 600.000,00 annui per il 2021-2022-2023.

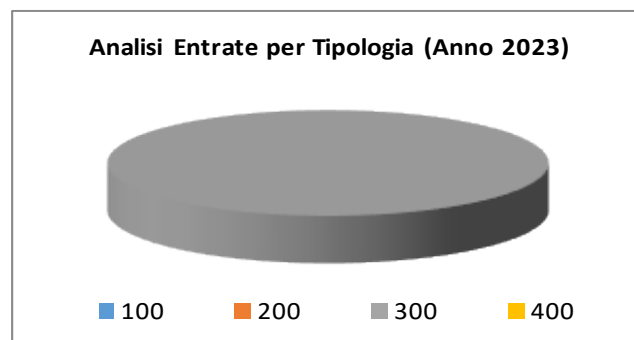
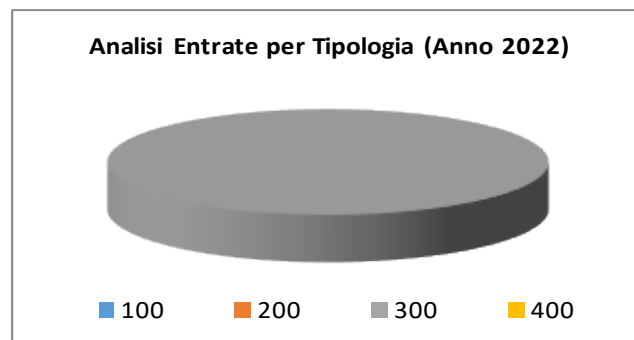
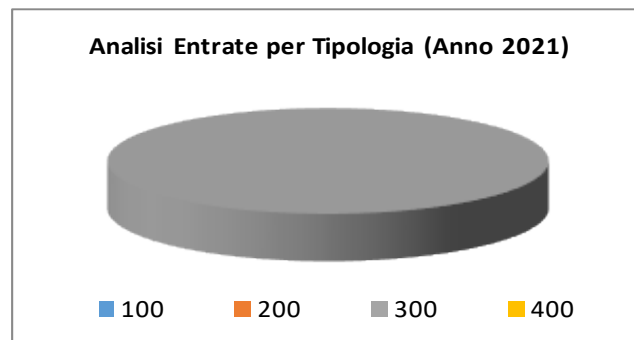
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

La quota di tali introiti destinata alla parte corrente del bilancio ammonta ad € 50.000,00 per l'anno 2021, € 50.000,00 per l'anno 2022, ed a € 28.650,00 per l'anno 2023, rispettando quanto disposto dalla normativa vigente.

E' inoltre previsto l'introito di € 95.000,00 a titolo di Contributo del Ministero dell'Interno per l'efficientamento energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 |
| | | cassa | 2.744.513,68 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 |
| | | cassa | 2.744.513,68 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Bilancio finanziario 2021-2023 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2021, 2022 e 2023, che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2023 mentre nei due anni precedenti sono previsti interessi di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2021 risulta essere pari ad € 1.411.847,02.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| Tipologia | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria per gli anni 2021-2022, è pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

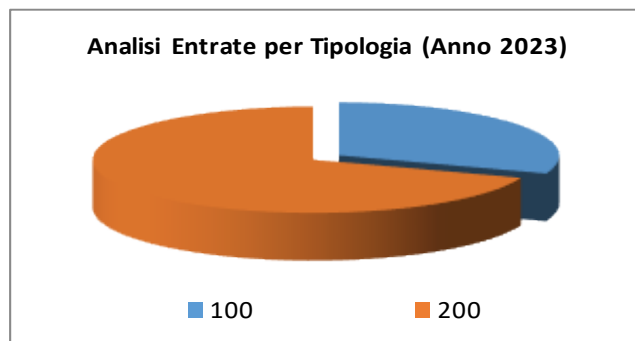
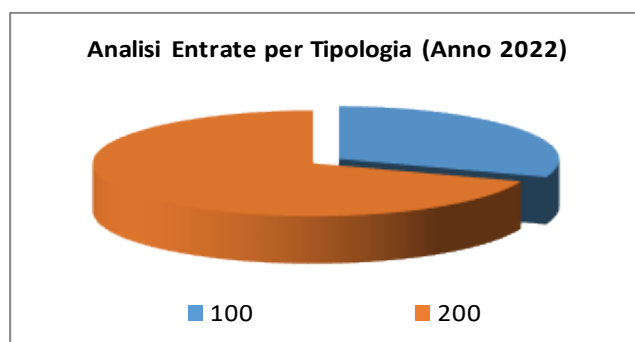
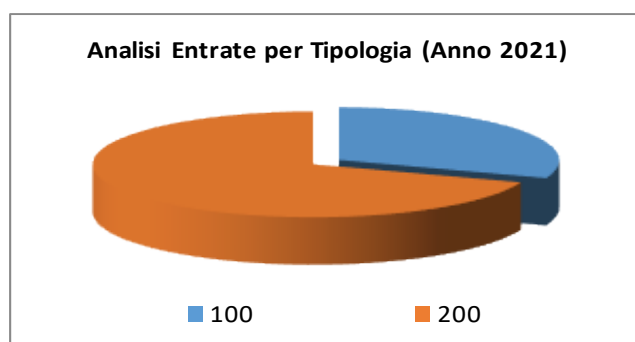
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2021), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.186.507,47

Limite 5/12 € 7.161.044,78

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 1.638.000,00 | 1.638.000,00 | 1.638.000,00 |
| | | cassa | 2.417.226,67 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 3.720.000,00 | 3.720.000,00 | 3.720.000,00 |
| | | cassa | 5.296.224,83 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 |
| | | cassa | 7.713.451,50 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023 | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i> | | | |
| | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 12.152.306,74 | 11.675.098,16 | 12.658.700,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 446.690,25 | 2.653.595,93 | 435.581,00 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 4.587.510,48 | 4.053.340,05 | 5.082.815,14 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 17.186.507,47 | 18.382.034,14 | 18.177.096,14 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | |
| Livello massimo di spesa annuale : | 1.718.650,75 | 1.838.203,41 | 1.817.709,61 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 | 3.875,00 | 3.875,00 | 3.875,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 46.545,80 | 65.265,00 | 79.984,20 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | 3.875,00 | 3.875,00 | 3.875,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 1.672.104,95 | 1.772.938,41 | 1.737.725,41 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | |
| Debito contratto al 31/12/2020 | 1.411.847,02 | 2.911.847,02 | 4.261.847,02 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 2.911.847,02 | 4.261.847,02 | 5.241.847,02 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| DEBITO POTENZIALE | | | |
|--|------|------|------|
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|-----------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Cap. 2300/2 | Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio | 1.500.000,00 | | |
| Cap. 2300/3 | Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio | | 1.350.000,00 | |
| Cap. 2300/4 | Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio | | | 980.000,00 |

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------|--------------|--------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 6.820.709,34 | 4.363.659,34 | 4.301.709,34 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 11.280.756,39 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 1.566.401,68 | 1.605.467,68 | 1.605.467,68 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.396.977,95 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 855.935,32 | 838.935,32 | 838.935,32 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.298.638,19 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 199.250,00 | 268.250,00 | 268.250,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 365.921,59 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 1.057.480,90 | 953.480,90 | 953.980,90 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.430.567,82 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 502.400,00 | 502.400,00 | 511.600,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 755.773,16 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 424.450,00 | 424.450,00 | 424.450,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 683.222,33 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 3.871.000,00 | 3.844.550,00 | 3.846.050,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.106.725,27 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 4.907.719,00 | 3.179.535,00 | 2.270.035,00 |
| | | di cui già impegnato | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 7.040.128,95 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 52.500,00 | 52.500,00 | 52.500,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 82.238,84 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 2.866.177,72 | 2.806.177,72 | 2.806.177,72 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 3.982.998,64 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 12.574,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 65.600,00 | 65.600,00 | 65.600,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 81.272,77 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 14.831,00 | 14.831,00 | 14.831,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 14.831,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 1.626.453,72 | 1.579.271,72 | 1.589.421,72 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 100.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 93.087,46 | 156.806,66 | 307.525,86 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 300.314,38 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 8.242.074,28 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 30.293.596,14 | 26.025.515,34 | 25.226.134,54 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 43.175.015,56 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 30.293.596,14 | 26.025.515,34 | 25.226.134,54 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 43.175.015,56 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La dotazione informatica, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

| | dotazioni | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--------|---------|------------|--------------|---------|-------------|-----------|-------------|
| | computer | gruppi | monitor | monitor tv | pc portatili | scanner | stamp. Aghi | stamp jet | stamp laser |
| amministratori | | | | | | | | | |
| informatica | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | 1 | | | 1 |
| messi | 2 | 2 | 2 | | | 1 | | | |
| protocollo | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | |
| segretario | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| segret. generale | 4 | 4 | 4 | | 1 | | | | 1 |
| sindaco | | | | | 1 | | | | |
| segr. Sindaco | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| urp | 6 | 6 | 6 | | | 3 | 1 | | 1 |
| acquisti | 5 | 5 | 5 | | | | | | |
| biblioteca | 2 | | 2 | | | | | | 2 |
| commercio | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| demografici | 5 | 5 | 5 | | | | 4 | | 2 |
| patrimonio | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 |
| ragioneria | 3 | 3 | 3 | | | | | | 1 |
| Sociali-ramella | 7 | 6 | 7 | | | | | | 3 |
| tributi | 4 | 4 | 4 | | | | | | 2 |
| turismo | 4 | 4 | 4 | | | | | | 2 |
| tecnico | 17 | 17 | 17 | | 2 | | | 1 | 4 |
| personale | 4 | 4 | 4 | 1 | | | | | 1 |
| polizia locale | 11 | 10 | 11 | | 3 | 3 | | | 2 |
| | 82 | 78 | 83 | 4 | 15 | 10 | 5 | 1 | 23 |

La dotazione dei mezzi, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

| AREA | SERVIZIO | ALIMENTAZIONE | VEICOLO | TARGA |
|------|----------------|---------------|----------------------------------|---------|
| 1 | AMMINISTRATORI | Gasolio | CITROEN PICASSO (rappresentanza) | CL277LB |
| 1 | MESSI COMUNALI | Benzina | Motociclo KYMCO 150 | CJ51726 |

| AREA | SERVIZIO | ALIMENTAZIONE | VEICOLO | TARGA |
|------|-----------------|---------------|------------------------------------|----------|
| 2 | PALASPORT | Benzina | CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39236 | X5KHHT |
| 2 | PALASPORT | Gasolio | AUTOGRU Fiat Iveco 90 NC | SV179136 |
| 2 | PALASPORT | Gasolio | CAMIONCINO Fiat Iveco 35 | SV342915 |
| 2 | PALASPORT | Gasolio | FIAT STRADA | BT346BJ |
| 2 | SCUOLA | Gasolio | SCUOLABUS | AX174ER |
| 2 | SCUOLA | Gasolio | SCUOLABUS | DR993YM |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Benzina | CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39743 | X5KG94 |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Benzina | FIAT PANDA | EL919XM |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Benzina | FIAT PANDA 4x4 | EZ893XX |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Gasolio | CITROEN BERLINGO | CJ333RX |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Gasolio | FIAT SCUDO COMBI | CJ429RX |
| 2 | SERVIZI SOCIALI | Gasolio | PULMINO Mercedes Viano 315 | EF322YE |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| AREA | SERVIZIO | ALIMENTAZIONE | VEICOLO | TARGA |
|------|-----------------|---------------|-------------------------|----------|
| 3 | OFFICINA | Benzina | APE Piaggio | BB40930 |
| 3 | OFFICINA | Gasolio | FIAT DOBLO' | CF126GS |
| 3 | UFFICIO TECNICO | Gasolio | FIAT PANDA | CX905KJ |
| 3 | UFFICIO TECNICO | Gasolio | FIAT PANDA van | DS226JH |
| 3 | UFFICIO TECNICO | Benzina | VESPA | X634GZ |
| 3 | UFFICIO TECNICO | Gasolio | Citroen NEMO | EC518HV |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Benzina | APE Piaggio | SV93486 |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | Fiat 35 IVECO | SV344011 |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | AUTOSCALA | AX297ER |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | APE Piaggio | SV93532 |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | IVECO Fiat | AX091ER |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | APE PIAGGIO | AA65067 |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | AUTOBOTTE | SV162882 |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | FIAT STRADA | DB044YR |
| 3 | VERDE PUBBLICO | Gasolio | APE Piaggio | DD50046 |
| 3 | VIABILITA' | Benzina | APE Piaggio | DS48811 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | RULLO COMPRESSORE | SVAE007 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | AUTOCARRO Fiat 65 IVECO | SV342926 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | BREMACH | AV505LW |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | QUARGO PIAGGIO | DC65089 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | QUARGO PIAGGIO | DJ85680 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | APE PIAGGIO | DJ85694 |
| 3 | VIABILITA' | Benzina | APE PIAGGIO | AA65082 |
| 3 | VIABILITA' | Benzina | APE PIAGGIO | SV093611 |
| 3 | VIABILITA' | Gasolio | CITROEN BERLINGO | CJ217RW |

| AREA | SERVIZIO | ALIMENTAZIONE | VEICOLO | TARGA |
|------|-------------------|---------------|--------------------------|---------|
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | LIBERTY PIAGGIO 125 | YA00833 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | LIBERTY PIAGGIO 125 | YA00834 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | LIBERTY PIAGGIO CP52884 | YA01063 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | BEVERLY PIAGGIO CP52885 | YA01059 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | BEVERLY PIAGGIO CP52888 | YA01058 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | LIBERTY PIAGGIO CP52886 | YA01062 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | APRILIA BP94355 | YA01056 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | APRILIA BP94354 | YA01057 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Benzina | MOTO HONDA INTEGRA | YA01558 |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Gasolio | FIAT SEDICI | YA311AK |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Gasolio | FIAT SEDICI | YA310AK |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Gasolio | FIAT GRANDE PUNTO | YA309AK |
| 4 | POLIZIA LOCALE | Gasolio | ALFA ROMEO GIULIETTA JTD | YA695AF |
| 4 | PROTEZIONE CIVILE | Gasolio | MITSUBISHI L 200 | DY195PB |
| 4 | PROTEZIONE CIVILE | Gasolio | BREMACH 4x4 TGR35 | AX018ET |
| 4 | PROTEZIONE CIVILE | Gasolio | PULMINO S. SOC.-Mercedes | AB945YV |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

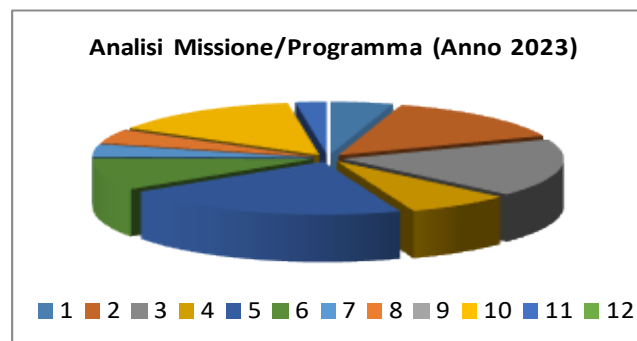
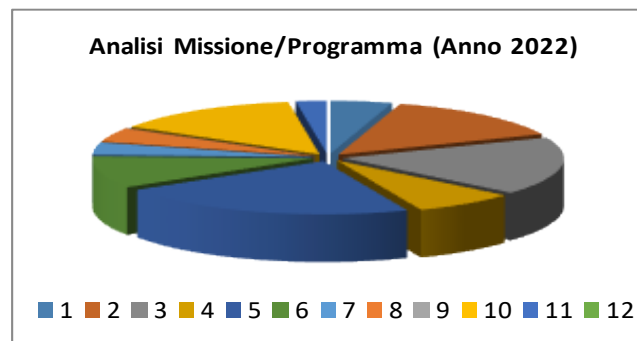
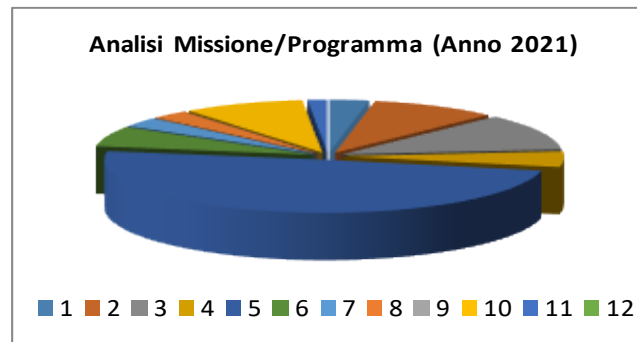
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 198.100,00 | 198.100,00 | 198.300,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 248.336,82 | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 636.700,00 | 617.700,00 | 617.750,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.106.577,83 | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 766.900,00 | 768.450,00 | 764.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 907.814,10 | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 327.250,00 | 327.250,00 | 327.250,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 555.864,72 | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 3.364.365,34 | 964.865,34 | 906.215,34 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.220.306,08 | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 422.224,00 | 423.224,00 | 423.224,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 569.876,54 | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 205.950,00 | 164.950,00 | 164.950,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 261.859,56 | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 189.400,00 | 189.300,00 | 189.300,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 270.262,12 | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 610.710,00 | 610.710,00 | 610.710,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.009.492,62 | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 99.110,00 | 99.110,00 | 99.110,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 130.366,00 | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 6.820.709,34 | 4.363.659,34 | 4.301.709,34 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 11.280.756,39 | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 1 | |
|---|-------------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u> | |
| <p>Linee di indirizzo per gli aggiornamenti del Piano Anticorruzione e azioni per la sua attuazione</p> <p>Il Piano nazionale di prevenzione della corruzione pone la strategia preventiva in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) sia coinvolto con il precipuo fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente.</p> <p>In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali</i>, si definiscono i seguenti obiettivi operativi da considerarsi indirizzi per l'aggiornamento del PTPCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti (tavolo sicurezza, riunioni associative, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità ; - coerenza con gli altri strumenti di programmazione strategico - gestionale - analisi degli esiti del controllo di regolarità successiva al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - potenziamento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali e standardizzazione dei procedimenti e delle attività - monitoraggio sull'attuazione del Piano anticorruzione - costante opera di stimolo e propulsione ai diversi soggetti indicati nel PTPC, affinché vengano mantenuti nell'ente gli standard di legalità e prevenzione della corruzione. - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi | Dott.ssa Rosetta Barbuscia |
| <u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u> | |
| <p>PagoPA – Art. 5 del CAD</p> <p>PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalla Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addvenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con il partner tecnologico all'uopo individuato, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite concessionario esterno.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u> | |
| <p>Riorganizzazione del Servizio Patrimonio</p> <p>A seguito della riorganizzazione dell'organico si intende riprendere la realizzazione degli obiettivi come di seguito definiti, previa formazione del nuovo personale assegnato al servizio.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Prosecuzione dell'attività di alienazione e locazione di immobili</p> <p>Prosecuzione dell'attività finalizzata all'alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente. Studio ed implementazione del piano delle alienazioni.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)</p> <p>L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Ricognizione dati per implementazione del software “Fascicolo Immobiliare”</p> <p>L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Riqualificazione Piazza Mazzini</p> <p>Concessione a privati per l'utilizzo, a titolo oneroso, di aree attualmente appartenenti al patrimonio del Comune di Loano a seguito di acquisizione delle stesse dal Demanio Marittimo.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u> | |
| <p>Allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</p> <p>L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine mantenere l'allineamento dei dati in ANPR.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. L'ufficio anagrafe con la collaborazione dell'ufficio patrimonio attiverà con professionalità interne una digitalizzazione dello stradario comunale ed una verifica ed aggiornamento.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Predisposizione modulistica digitale In linea con il processo di digitalizzazione in atto per tutto l'Ente, anche i Servizi Demografici proseguiranno la ricognizione della modulistica più utile e ricorrente, al fine di renderla utilizzabile sul web.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Gestione procedure per Unioni civili, Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile. La Legge n. 76/2016, insieme con i relativi decreti attuativi, ha disciplinato la costituzione delle unioni civili e la registrazione delle convivenze di fatto, che comportano un forte impatto sul personale dei Servizi Demografici per complessità e delicatezza della materia. Altrettanto delicate ed impegnative sono le procedure di "separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile" che, numericamente consistenti, richiedono agli operatori una sempre maggiore specializzazione.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Regolamentazione procedura relativa a "Il testamento biologico" In data 31.01.2018 è entrata in vigore la L. 22.12.2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona stabilendo che - tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge - nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata. L'Ufficio dello Stato Civile è stato inserito tra i soggetti legittimati a ricevere le "disposizioni anticipate di trattamento" consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Prosecazione attività "Anagrafe Web". Sempre più enti chiedono di accedere alla banca dati anagrafica via web. Sono state già sottoscritte le convenzioni con Prefettura di Savona, Questura di Savona, T.P.L. Linea, Stazione Comando dei Carabinieri di Loano, Area Riscossioni di Mondovì, Ponente Acque e Agenzia delle Entrate-Riscossione con la contestuale attivazione della consultazione dei dati mediante l'attribuzione di credenziali d'accesso dedicate. L'obiettivo prosegue al fine di attivare convenzioni con ulteriori Enti, con la collaborazione del CED.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Consultazioni elettorali Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione delle consultazioni elettorali in programma.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p> | |
| <p>Prosecazione indagini Istat I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagine richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico Mantenimento in stato di costante efficienza ed adeguamento tecnologico delle strutture hardware e software di sistema, così da garantire sicurezza negli accessi e tempi di risposta rapidi alle richieste dei client collegati. Attuazione del Piano Triennale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud. Perfezionamento sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna come la Intranet comunale, monitoraggio delle dotazioni informatiche e verifica della formazione del personale in materia utilizzando a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico,</p> | Dott.ssa Rosetta Barbuscia |
| <p>Digitalizzazione documentale globale – informatizzazione dei procedimenti comunali interni Realizzazione progressiva di workflow a coprire un'ampia gamma di procedimenti amministrativi interni al fine di ottimizzare i parametri di efficienza ed abbattere contestualmente i tempi procedurali c.d. morti. Semplificazione del rapporto con il cittadino attraverso i portali online, con l'obiettivo di abbattere le code agli sportelli fisici, potenziando l'utilizzo delle procedure interattive per iniziare e completare l'iter relativo alle istanze verso l'Ente direttamente dal proprio domicilio. Semplificare, pertanto, le modalità di accesso con l'autenticazione SPID o CIE e le procedure di attivazione e fruizione dei servizi pubblici attraverso la comunicazione e lo scambio di documenti e dati con strumenti telematici che devono consentire il completamento dell'intera pratica.</p> | Dott.ssa Rosetta Barbuscia |
| <p>Dalla carta al digitale Tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa, ove possibile, digitalizzazione). Ulteriore riduzione di produzione del cartaceo con l'accrescimento del numero di procedimenti digitalizzati sia interni l'ente che disponibili al cittadino. Impulso ulteriore alla telematizzazione della contrattualistica comunale, compresi i relativi adempimenti fiscali (es. bollo virtuale).</p> | Dott.ssa Rosetta Barbuscia |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|---|
| <p>Verso Loano smart city La città smart è un modello urbano capace di garantire un'elevata qualità della vita e una crescita personale e sociale delle persone e delle imprese, ottimizzando risorse e spazi per la sostenibilità, attraverso un iter di formazione e apprendimento collaborativo sulla pianificazione strategica e sulla progettazione di interventi funzionali alla trasformazione del contesto urbano</p> <p><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></p> <p>Studio della riorganizzazione interna Proseguire la revisione dell'organizzazione interna in funzione delle politiche di turnover attuate, con il contestuale adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, consolidando – di norma – le condizioni per l'esternalizzazione dei servizi (in particolare quelli tecnico-manutentivi) e il loro funzionamento attraverso l'utilizzo di forme e modalità associative, anche per lo stesso Servizio di gestione del personale. Tale politica sarà attuata con il fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, privilegiando anche il reclutamento di figure professionali con elevate competenze (ad esempio, digitalizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, qualità dei servizi pubblici, ecc.). Si intende, inoltre, proseguire nel potenziamento degli uffici di staff a supporto di tutti gli altri Servizi, in modo tale da fungere da regia nella organizzazione e gestione delle attività svolte sia all'interno che al di fuori del Comune, sviluppando elevata competenza e specializzazione. In tale ottica, si procederà alla creazione di un Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Unico, su base associativa.</p> <p>Gestione delle politiche assunzionali Si intende gestire tutti gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica, procedendo con una programmazione del fabbisogno di personale mirata innanzitutto al mantenimento dell'operatività delle funzioni fondamentali dei Comuni (individuate con riferimento alla L. 42/2009, D.L. 78/2010, L. 148/2011) e degli uffici di staff. Si intende gestire, altresì, le assunzioni con gli strumenti e le semplificazioni di cui alle direttive del Ministero della Funzione Pubblica volte a ridurre tempistiche e costi delle stesse soprattutto con il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni.</p> <p>Riqualificazione del personale Considerati i nuovi spazi economici concessi per la formazione, determinati dal recente sblocco della spesa per la formazione a decorrere dall'anno 2020 per regioni e enti locali, si intende procedere ad una attenta programmazione della formazione in funzione della riorganizzazione dei Servizi e della riqualificazione del personale interno massimizzando l'efficienza della spesa, anche attraverso l'utilizzo di apposite convenzioni. Si intende focalizzare l'attenzione sul personale neoassunto, con specifiche attività formative volte a consolidare conoscenze e competenze di base, tematiche etiche nell'ambito dell'anticorruzione e conoscenze di informatica applicata ai servizi della PA.</p> <p><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>. Sviluppo dell'esperienza dello Sportello Polifunzionale al cittadino (fisico e virtuale) – Urp 3.0 Modifica del tradizionale approccio organizzativo dei servizi di sportello, migliorando la multicanalità dell'offerta dei servizi e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata <i>in situ</i>.</p> <p>Una gestione efficiente del contenzioso legale Garantire il supporto legale interno all'azione amministrativa degli organi istituzionali e la rappresentanza presso le varie sedi giudiziarie, in via diretta e/o indiretta, contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza. Analisi dei costi /benefici per eventuale affidamento esterno contenzioso minore, attraverso la scelta comparativa dei legali iscritti all'Albo esterno aggiornato annualmente e l'affidamento del contenzioso minore con procedura di selezione del contraente ex art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> | <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI</p> | |
| <p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p> | <p style="text-align: center;">Centro di Responsabilità</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Monitoraggio della spesa e delle entrate Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica. Comune di Loano</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|---|---|
| <p>Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di adeguarsi all'utilizzo del sistema PagoPa, sfruttandone le relative potenzialità.</p> <p>Reportistica scadenzata della gestione Fornire report, con cadenza periodica, da consegnare all'Assessore di riferimento, estratti dai flussi contabili informatici, in modo da rendere l'organo esecutivo costantemente informato dell'andamento delle principali voci di spesa corrente e di entrata del bilancio di previsione finanziario, da usare come feedback dell'attività dei servizi comunali e come input per porre in essere diverse strategie.</p> <p>Riorganizzazione del Servizio Ragioneria Completamento della riorganizzazione del servizio con redistribuzione delle attività da svolgere, previa formazione del personale di nuova assunzione e riqualificazione di quello in essere.</p> <p>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano Acquisizione quote in nuova società partecipata per affidamento servizio idrico integrato, operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Monitoraggio dell'attività del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato.</p> <p>Aggiornamento inventario beni comunali Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1 | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Prosecuzione delle procedure di fornitura di beni e servizi Il D.L. 16.07.2020 n. 76 (art. 8,c. 7), che ha confermato la sospensione, fino al 31/12/2021, dell'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia, di procedere tramite centrali di committenza, impone una rivalutazione sul sistema attualmente adottato. L'attività del Servizio Acquisti proseguirà, in ogni caso, con i medesimi standard nel triennio in esame, nonostante le difficoltà derivanti dalla complessità delle gare e dalla riorganizzazione del personale interamente dedicato.</p> <p>Attivazione di Accordi Quadro L'attivazione di accordi quadro per acquisti e servizi manutentivi ricorrenti agevolano la tempestività degli interventi in situazioni di emergenza.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

| | |
|---|------------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITÀ E PARTECIPAZIONE | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></p> <p>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|---|--|
| <p>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, temperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, avvalendosi del supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del COSAP, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p> <p>Recupero coattivo Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione l'entrata in vigore dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento esecutivi. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure.</p> <p>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, anche passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica". Supporto ai cittadini in situazioni di difficoltà per la presentazione di istanze di rateizzazione debiti tributari ed extratributari.</p> <p>Verifiche su imposta di soggiorno Sviluppare le soluzioni organizzative e tecniche poste in essere ai fini dell'applicazione nel territorio comunale dell'imposta di soggiorno. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa, incompleta o infedele comunicazione cui, a decorrere dall'anno 2018, sono tenuti per la prima volta a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno.</p> <p>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulate nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p> <p>Rinegoziazione concessione accertamento e riscossione coattiva imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni Nell'ottica della riunione dei c.d. "tributi minori" dall'anno 2021, si renderà necessario trovare soluzioni gestionali alternative rispetto alle attuali, comunque modificative della concessione in essere con l'attuale gestore del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto di pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni. Valutazione e adozione provvedimenti necessari alla gestione del nuovo canone unico comprensivo dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.</p> <p>Segnalazione qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria Valutazione stipula accordi di collaborazione con Agenzia delle Entrate – Riscossione ed altri enti preposti per le segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio ed avvio delle connesse attività.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: UN MARE DI RISORSE</p> | |
| <p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p> | <p style="text-align: center;">Centro di Responsabilità</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></p> <p>Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici Comune di Loano</p> | <p>Dott. Marta Gargiulo</p> <p style="text-align: right;"><i>(D.U.P. - Modello Sidiom)</i></p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|---|--|
| <p>regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.</p> <p>Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera.</p> <p>Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p> | |
|---|--|

| | |
|---|---------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione dei lavori pubblici Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro monitoraggio e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p> | <p>Dott. Aldo Caballini</p> |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OBIETTIVO EDILIZIA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione digitale delle procedure edilizie Sviluppo e perfezionamento delle nuove metodologie di lavoro derivanti dall'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione telematica delle principali tipologie di titoli edilizi. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Controlli su attività edilizie Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica.</p> | <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> |

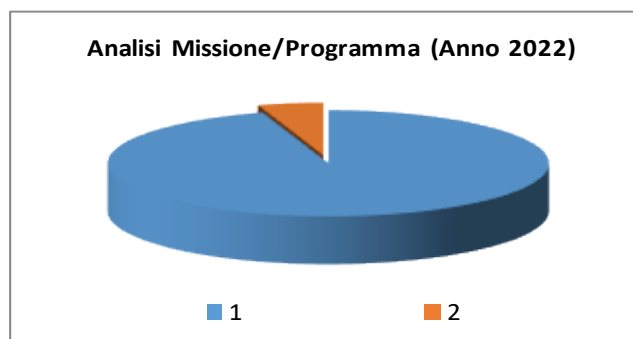
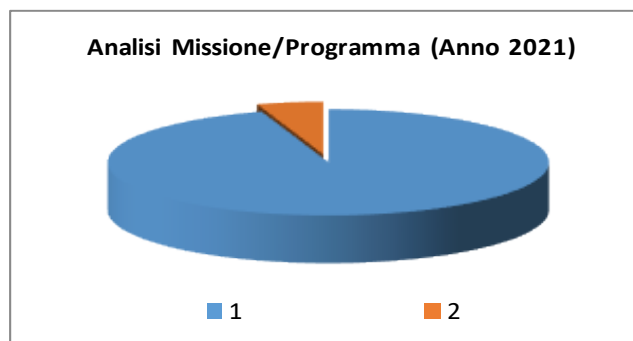
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

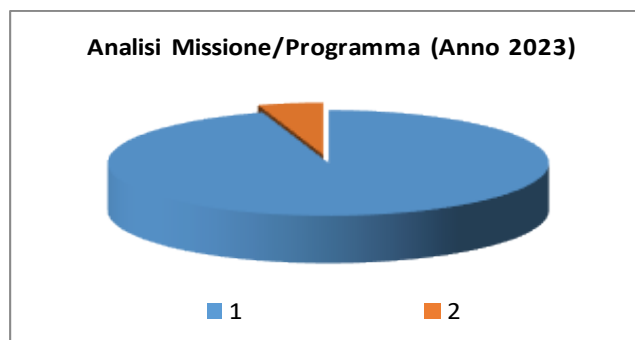
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 1.489.667,68 | 1.527.967,68 | 1.527.967,68 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.127.156,69 | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 76.734,00 | 77.500,00 | 77.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 269.821,26 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 1.566.401,68 | 1.605.467,68 | 1.605.467,68 |
| | | | fpv | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 2.396.977,95 | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA | |
|--|--------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u> | |
| <p>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati" Potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Albenga, Loano e Finale L.) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p> | Dott. Gianluigi Soro |
| <p>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti prettamente amministrativi, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso). Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dall 2020.</p> | Dott. Gianluigi Soro |
| <u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u> | |
| <p>Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione Continuare il percorso di collaborazione strutturata con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell'educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione e nella partecipazione alla gestione della sicurezza urbana attraverso il Tavolo della Sicurezza. Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata. Risposta alle Call del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.</p> | Dott. Gianluigi Soro |
| <p>Sviluppo del progetto "Vivere il Parco" Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p> | Dott. Gianluigi Soro |
| <p>Videosorveglianza integrata Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga. Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p> | Dott. Gianluigi Soro |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>Nucleo operativo cinofilo Istituzione della unità cinofila al fine di potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell'ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p> | <p>Dott. Gianluigi Soro</p> |
|--|---------------------------------|

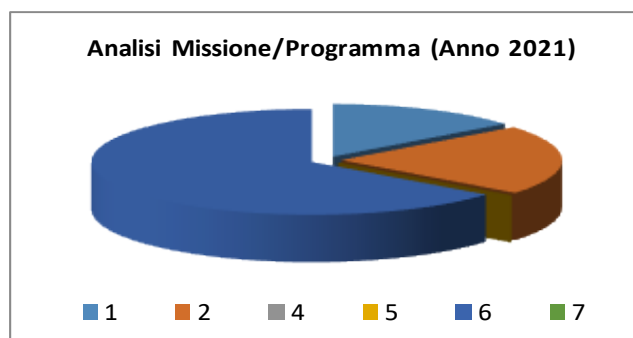
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

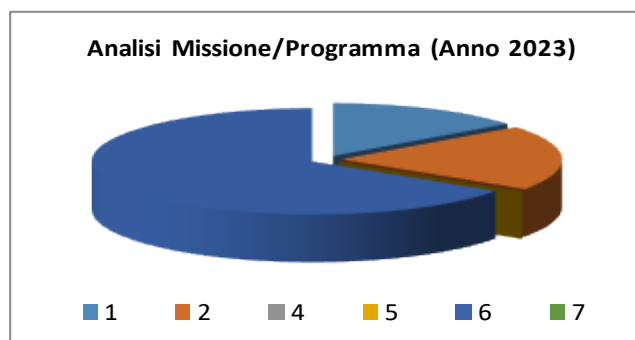
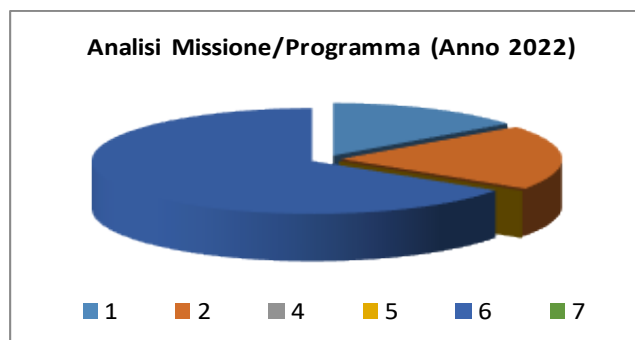
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 122.088,72 | 122.088,72 | 122.088,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 162.752,93 | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 182.896,60 | 166.896,60 | 166.896,60 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 261.998,49 | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 550.950,00 | 549.950,00 | 549.950,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 873.886,77 | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 855.935,32 | 838.935,32 | 838.935,32 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.298.638,19 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE | |
|---|----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></p> <p>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia di prevenzione sanitaria.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></p> <p>Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dall'emergenza sanitaria.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></p> <p>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente e, per alcune fasce orarie, con affidamento esterno. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle nuove norme dell'emergenza sanitaria al fine di garantire la sicurezza degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti.</p> <p><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></p> <p>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
|--|------------------------------------|

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

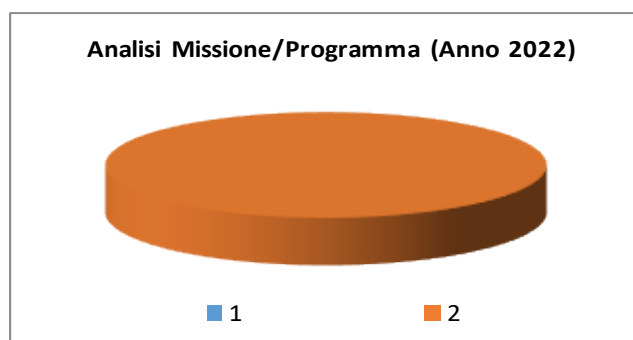
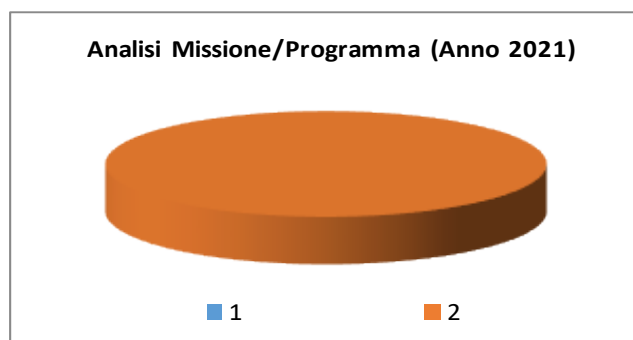
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

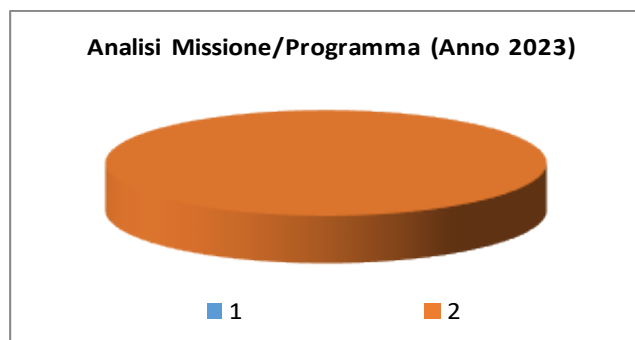
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 199.250,00 | 268.250,00 | 268.250,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 365.921,59 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 199.250,00 | 268.250,00 | 268.250,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 365.921,59 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI | |
|---|-----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u> | |
| <p>Incremento dell'attività di promozione culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese. Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al Patto per la Lettura per la promozione del marchio “Loano Città che Legge” in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio, eventualmente adeguando la programmazione all'emergenza sanitaria in corso.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura “Giardino del Principe”. L'affidamento in concessione della struttura è subordinato alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>“Loano città che legge” Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso. La programmazione sarà del caso sostituita da iniziative di promozione culturale a carattere multimediale. Proseguimento del “Patto per la lettura” secondo gli indirizzi del nuovo regolamento della civica biblioteca Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Attivazione di progetti editoriali in collaborazione con le associazioni locali, per finalità benefiche e sociali</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Recupero della funzionalità dell'immobile “Città di Torino” Proseguimento in collaborazione con la città di Torino di un progetto per l'utilizzo dell'immobile città di Torino quale ostello e quale sede delle associazioni del centro culturale polivalente</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |

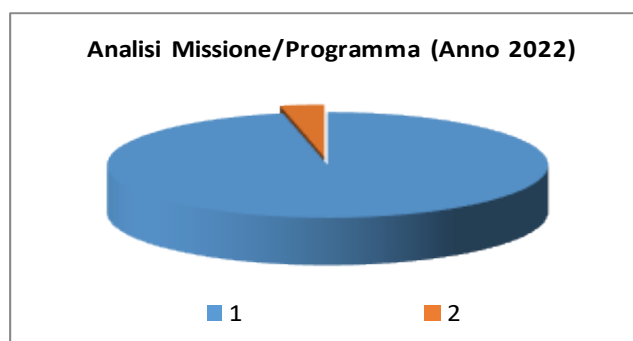
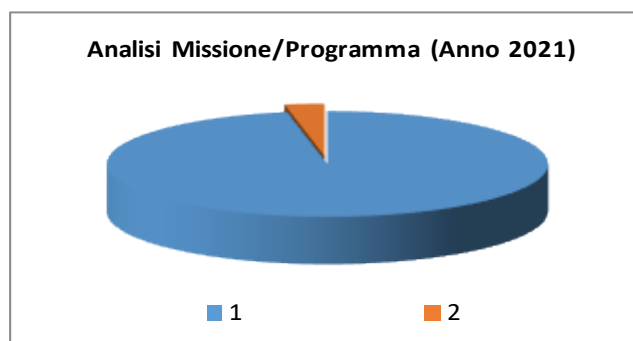
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

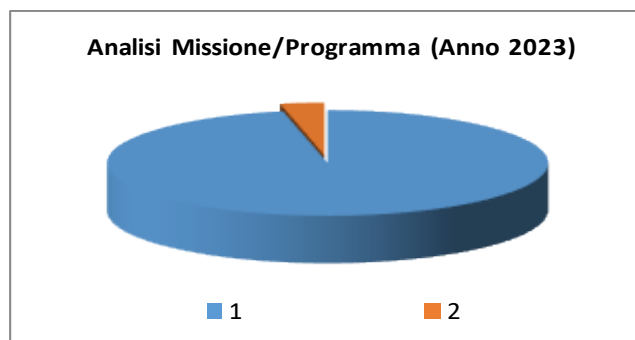
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|----------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 1.026.480,90 | 922.480,90 | 922.980,90 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.365.202,86 | | |
| 2 | Giovani | comp | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 65.364,96 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.057.480,90 | 953.480,90 | 953.980,90 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.430.567,82 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LO SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT | |
|---|--|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></p> <p>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport disabili compatibilmente con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica</p> <p>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici. Il proseguimento dell'emergenza sanitaria potrebbe determinare la necessità di sostituire eventi ed iniziative con progetti di promozione multimediale e social finalizzati a mantenere la fidelizzazione dell'utenza.</p> <p>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga, Guzzetti e Falcone, in linea con la vigente normativa regionale. Riorganizzazione della gestione del complesso sportivo campi calcio in economia con affidamento esternalizzato dei servizi di vigilanza, custodia, pulizia e manutenzione e affidamento dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande annesso a soggetto esterno. Realizzazione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale di lavori di manutenzione straordinaria al palasport Garassini ed agli impianti natatori al fine di ottimizzare la fruizione dell'impianto da parte delle associazioni sportive.</p> <p><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></p> <p>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani Incentivazione della partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione del progetto "Officina delle Arti" a seguito del completamento dei lavori di manutenzione straordinaria di palazzo kursaal realizzati in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 502.400,00 | 502.400,00 | 511.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 755.773,16 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 502.400,00 | 502.400,00 | 511.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 755.773,16 | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa:analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
|---|------------------------------------|
| <p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365" | |
|--|-----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u> | |
| <p>Patto strategico per il Turismo Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria. Implemento dell'attività di promozione del territorio a livello comprensoriale in sinergia con gli enti partner del comitato di coordinamento del turismo</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. L'eventuale contenimento degli eventi determinato dalle misure di contenimento del rischio epidemiologico saranno bilanciate dalla messa in campo di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Progetto Loano Outdoor Promozione dei percorsi del territorio, che verranno ripristinati, segnalati e tracciati in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale. Implementazione dell'app. Loano outdoor</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità. Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralò (carrozzine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Spiagge comunali Rinnovo della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |

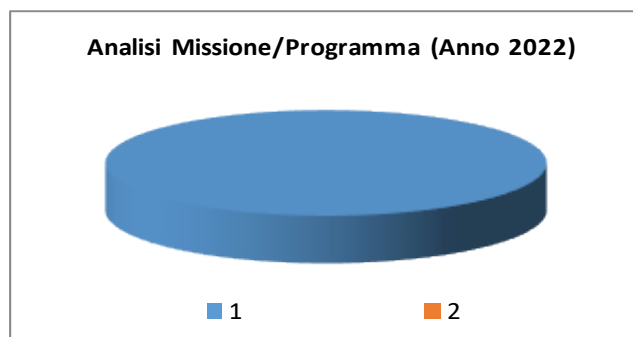
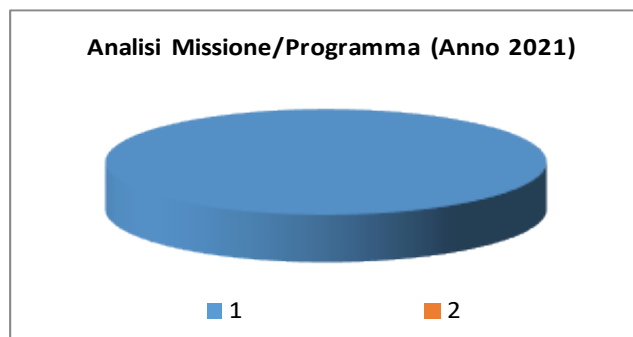
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

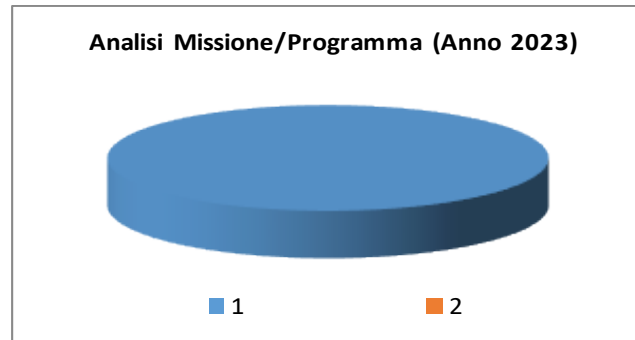
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 424.450,00 | 424.450,00 | 424.450,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 683.222,33 | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 424.450,00 | 424.450,00 | 424.450,00 |
| | | | <i>fpv</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | | <i>cassa</i> | 683.222,33 | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI | |
|--|--|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u> Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative. Attività prodromiche all'adozione del PUC | Dott. Aldo Caballini Dott. Aldo Caballini |

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

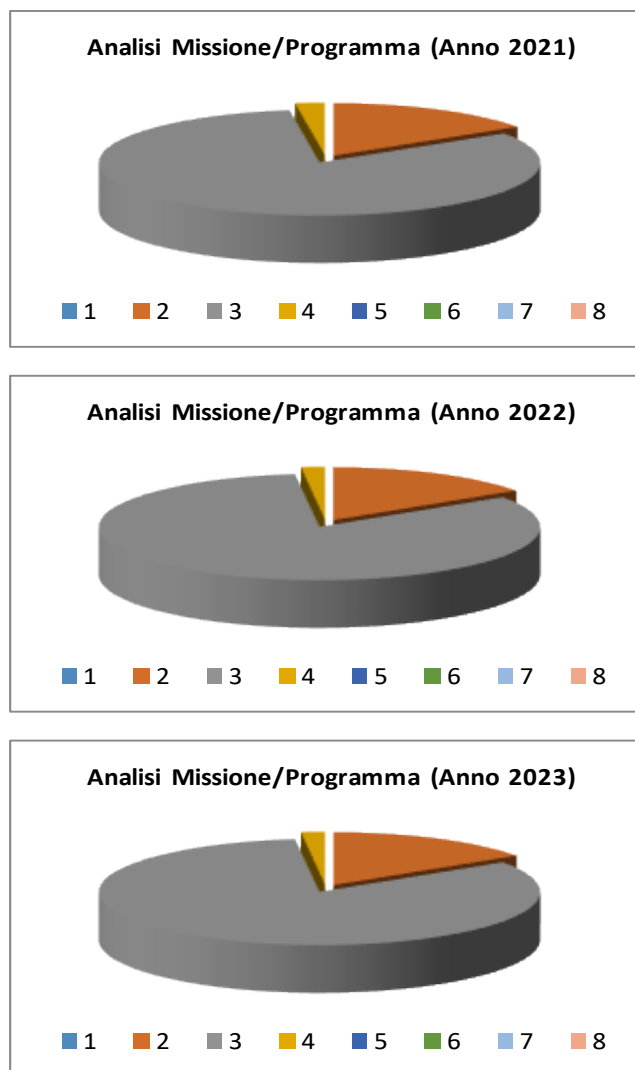
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

| s | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 75.262,61 | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 609.800,00 | 599.350,00 | 600.850,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 937.554,61 | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 3.177.000,00 | 3.177.000,00 | 3.177.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.835.467,19 | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 84.200,00 | 68.200,00 | 68.200,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 258.440,86 | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.871.000,00 | 3.844.550,00 | 3.846.050,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.106.725,27 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

| | |
|---|---------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO: MISSIONE AMBIENTE | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovramunicipali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> | Dott. Aldo Caballini |
| Comune di Loano | 131 di 208 |
| <i>(D.U.P. - Modello Siscom)</i> | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|---|---|
| <p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile.</p> <p>Manutenzione del verde pubblico Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p>Conseguimento della bandiera Blu Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001. Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p> | <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> <p>Dott. Aldo Caballini</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO</p> | |
| <p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p> | <p>Centro di Responsabilità</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></p> <p>Incentivazione raccolta differenziata Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo</p> | <p>Dott. Aldo Caballini</p> |

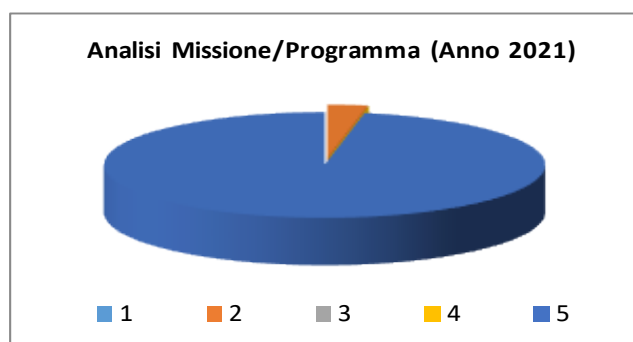
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

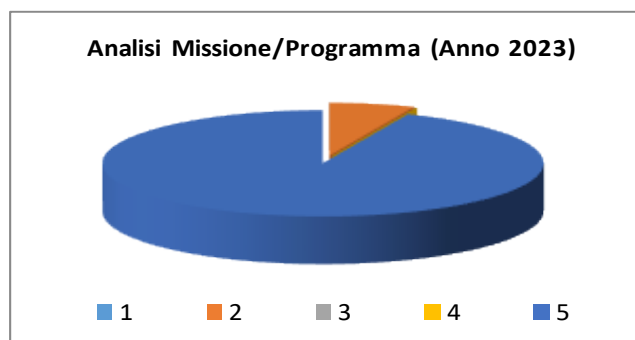
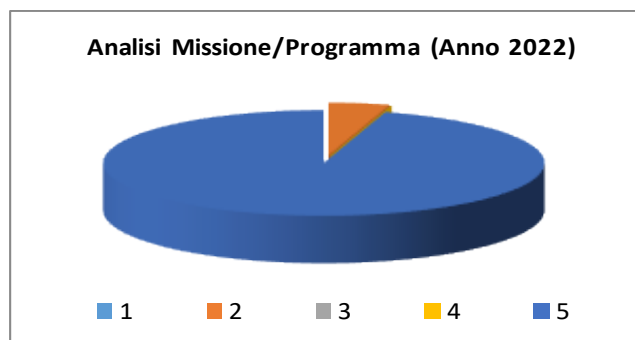
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 143.240,00 | 143.240,00 | 143.240,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 144.844,46 | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 4.764.479,00 | 3.036.295,00 | 2.126.795,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.895.284,49 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 4.907.719,00 | 3.179.535,00 | 2.270.035,00 |
| | | | fpv | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 7.040.128,95 | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

| | |
|---|--|
| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2 | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></p> <p>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MOBILITÀ IN SICUREZZA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione. Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Adozione del nuovo piano urbano del traffico, di aggiornamento del precedente datato anno 2010, con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor e con il progetto Vivere il Parco</p> | Dott. Aldo Caballini Dott. Gianluigi Soro |

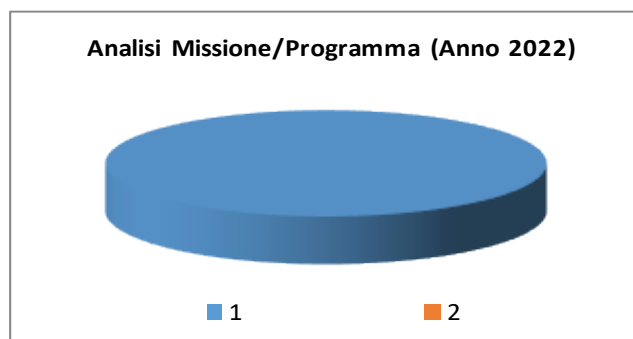
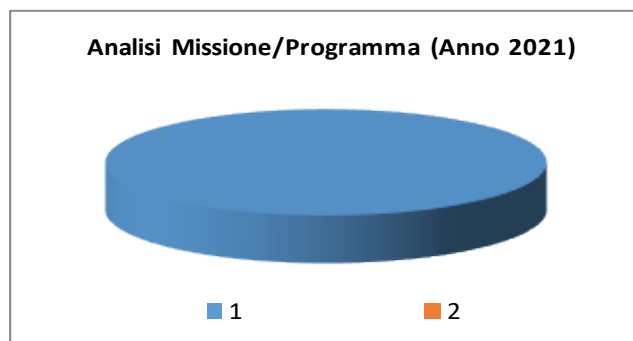
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

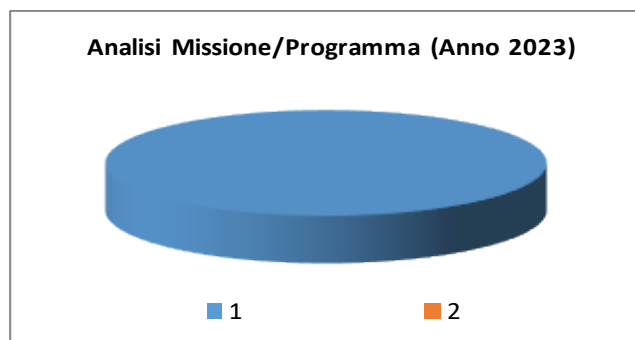
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 52.500,00 | 52.500,00 | 52.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 82.238,84 | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 52.500,00 | 52.500,00 | 52.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 82.238,84 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3 | |
|--|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></p> <p>Piano di protezione civile intercomunale Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile.</p> <p>Miglioramento del sistema di protezione civile Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati). Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Modifica della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Boissano-Loano.</p> | <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> |

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

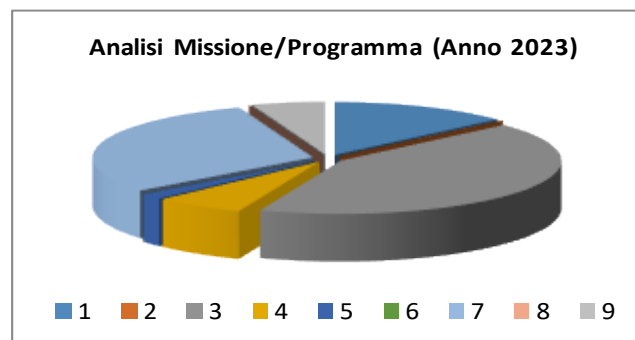
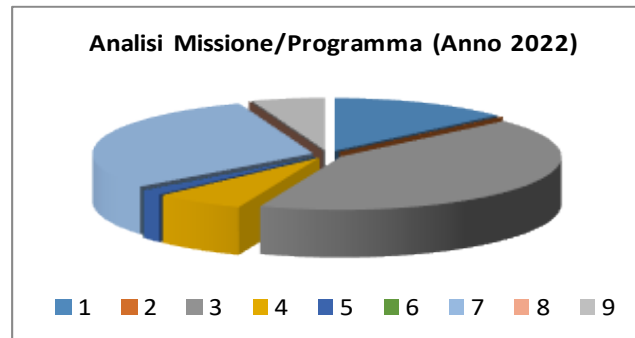
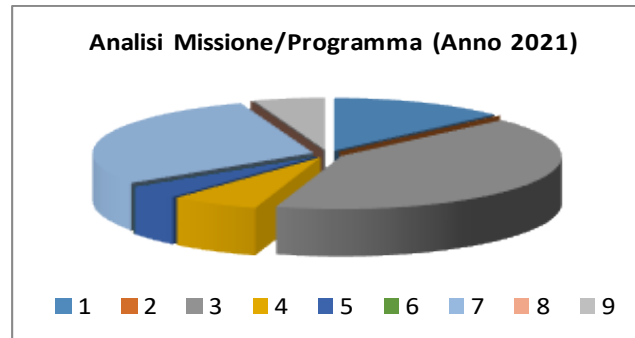
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 372.000,00 | 372.000,00 | 372.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 433.648,79 | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.000,00 | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 1.196.669,72 | 1.196.669,72 | 1.196.669,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.579.915,19 | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 185.500,00 | 185.500,00 | 185.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 199.488,89 | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 119.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 168.099,12 | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 839.108,00 | 849.108,00 | 849.108,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.295.199,44 | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 152.900,00 | 152.900,00 | 152.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 305.647,21 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.866.177,72 | 2.806.177,72 | 2.806.177,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.982.998,64 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Occorre precisare che per quanto attiene gli interventi per la disabilità, che sono quantificati in € 1.000,00, tale valore deriva esclusivamente dalla codifica di bilancio: nella realtà delle cose, infatti sono legati a tale tipologia tutta una serie di interventi di diversa natura, quantificabili in circa € 200.000 nel 2021, di cui la disabilità è una parte delle attività dirette verso le fasce deboli non preponderante nell'ambito complessivo della programmazione.

Pertanto gli interventi per la disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ | |
|--|-----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u> | |
| <p>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano, fatto salvo quanto previsto dai provvedimenti che verranno emanati a tutela della sicurezza e della salute pubblica. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle nuove disposizioni in materia di emergenza sanitaria. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Loano a misura di famiglia Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Gestione dei minori in comunità Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Rimodulazione attività Campo Solare Studio di fattibilità e progettazione di attività allargata ai Comuni facenti parte dell'A.T.S. 20</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u> | |
| <p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" Proseguimento della collaborazione per il progetto Villa Amico ed attivazione di una progettazione integrata con l'Associazione A.D.S.O. per addvenire da parte dell'Associazione alla messa in funzione della struttura.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Proseguimento dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Proseguimento attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Presentazione nuovo progetto "ATTIVIAMOCI" Partecipazione al nuovo bando europeo finalizzato all'ottenimento di finanziamenti a favore di persone appartenenti alla fascia dei disabili.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u> | |
| <p>Favorire la socializzazione degli anziani Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino compatibilmente con le vigenti disposizioni sull'emergenza sanitaria.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione a favore degli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incremento del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta. Messa in campo di interventi e servizi finalizzati a garantire l'adeguamento delle vigenti disposizioni dell'emergenza sanitaria a tutela degli ospiti. Interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani al fine di garantire nonostante il periodo emergenziale la continuità delle relazioni.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili Proseguimento del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio e supporto per servizi vari, implementati costantemente in stretta connessione con i bisogni derivanti dalla situazione in corso..</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|---|
| <p>Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u> | |
| <p>Garantire il sostegno alle fasce deboli Prosecuzione della collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Prosecuzione del servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Prosecuzione di attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Prosecuzione negli inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Prosecuzione della collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Prosecuzione della collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio. Attivazione di interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà economica e sociale derivata dalla emergenza covid .</p> | <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p>Mantenimento delle autonomie personali Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno implementando il servizio a favore di coloro che si sono venuti a trovare in difficoltà economica in conseguenza della pandemia.</p> | <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> |
| <u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u> | |
| <p>Rete di Servizi Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u> | |
| <p>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p>Sostegno alla conduzione di alloggi Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u> | |
| <p>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> | |
| <p>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio Prosecuzione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e supporto per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione dell'emergenza covid.</p> | |
| <p><< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE</p> | |
| <p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p> | <p>Centro di Responsabilità</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></p> | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |
| <p>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente Organizzazione di eventi ed attività mediante sostegno economico all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Tale obiettivo sarà calibrato sulla base della effettiva possibilità di attivare progetti di aggregazione a causa dell'emergenza sociale e si tenterà, per quanto possibile, di riconvertire le progettazioni in attività conformi al periodo.</p> | Dott. ssa Marta Gargiulo |

| | |
|---|---|
| <p><< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2</p> | |
| <p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p> | <p>Centro di Responsabilità</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></p> <p>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi Si intende proseguire con l'affidamento della gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi a impresa specializzata in grado di fornire altresì supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena. Completamento del programma di interventi di manutenzione al cimitero capoluogo da realizzarsi a cura del gestore.</p> <p>Digitalizzazione pratiche Si prevede di proseguire l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato</p> | <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott. ssa Marta Gargiulo</p> |

Missione 13 - Tutela della salute

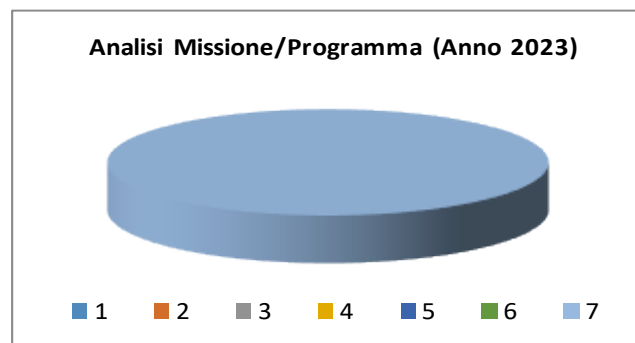
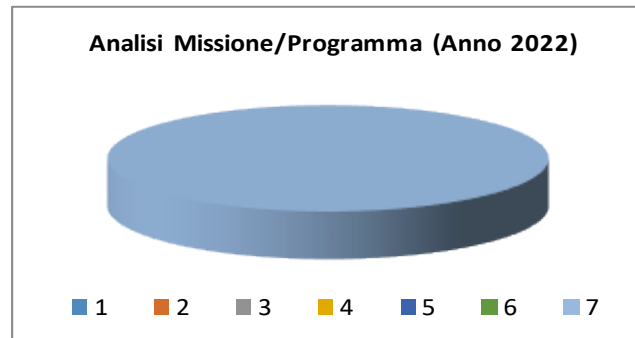
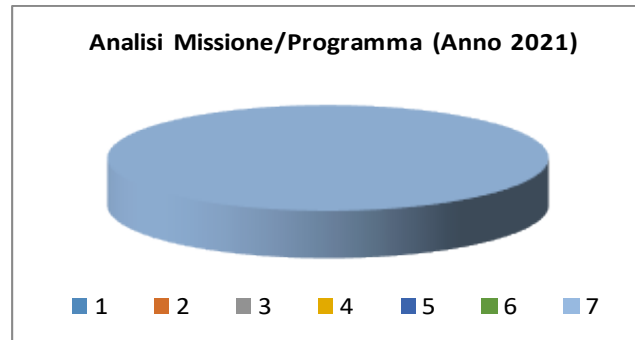
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | |
|------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 12.574,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 12.574,00 | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI | |
|--|----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u> I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale | Dott.ssa Marta Gargiulo |

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

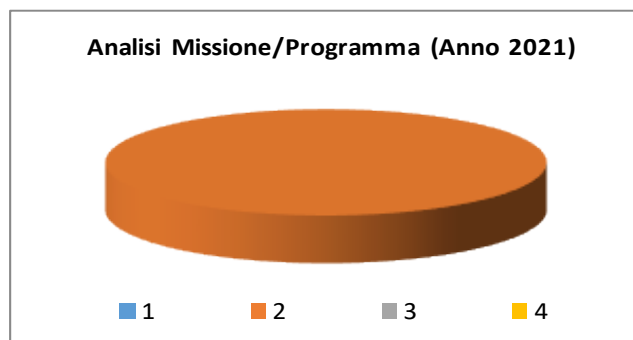
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

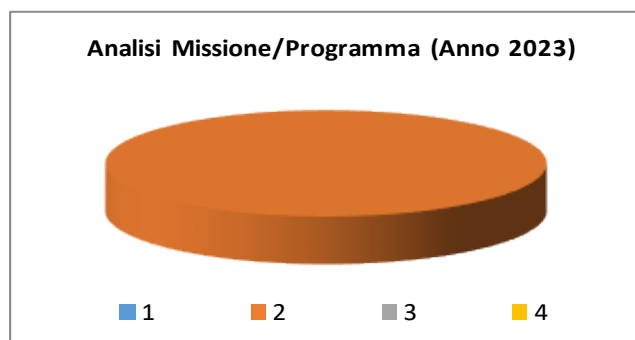
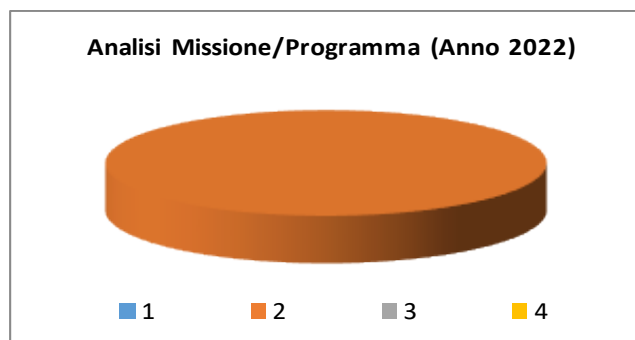
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 65.600,00 | 65.600,00 | 65.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 81.272,77 | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 65.600,00 | 65.600,00 | 65.600,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 81.272,77 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

| << OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE | |
|--|----------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | |
| Centro di Responsabilità | |
| <p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA,PMI,ARTIGIANATO</u></p> <p>Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n 32 del29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolar modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, verrà fatta attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia.</p> | Dott. Aldo Caballini |
| <p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>Attivazione della procedura "Suap Telematico" Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è impegnato, già da tempo, in un profondo processo di trasformazione che ha come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione. Il presente obiettivo è finalizzato al proseguimento dell'iter di digitalizzazione sopra descritto, con l'attivazione della procedura di presentazione e di gestione delle istanze in modalità telematica.</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |
| <p>Riorganizzazione della regolamentazione commerciale</p> <p>Studio e predisposizione di un nuovo regolamento di igiene adeguato alla vigente normativa Attivazione di accordi con Regione Liguria e Camera di Commercio al fine di addivenire ad una ridefinizione del piano commerciale delle vie del centro storico (area del pentagono, Borgo Castello e Verzi)</p> | Dott.ssa Marta Gargiulo |

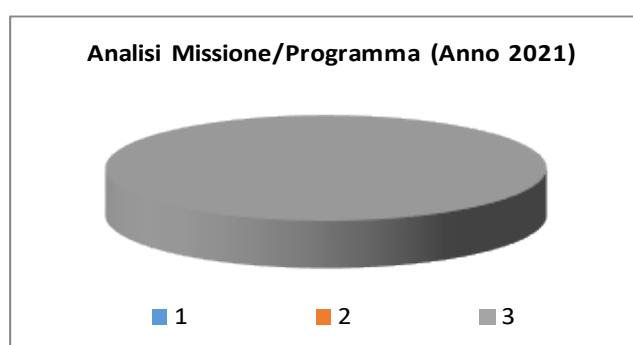
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

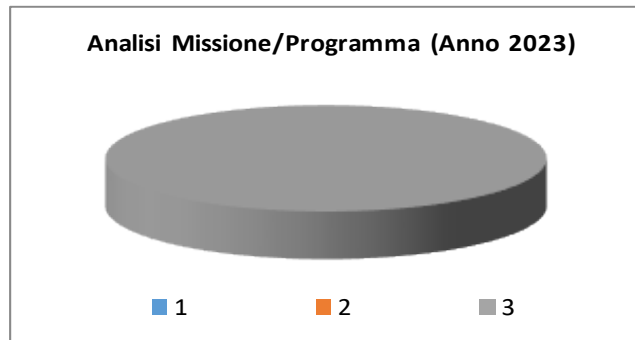
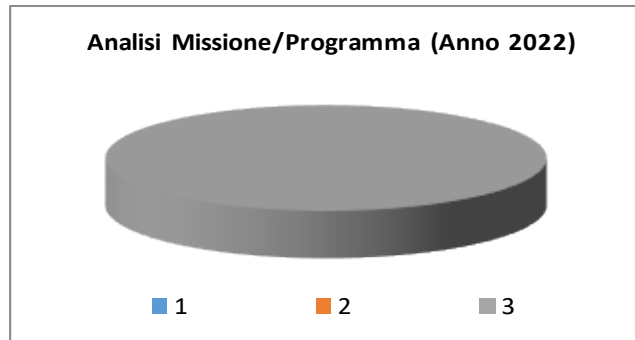
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 14.831,00 | 14.831,00 | 14.831,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 14.831,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 14.831,00 | 14.831,00 | 14.831,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 14.831,00 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



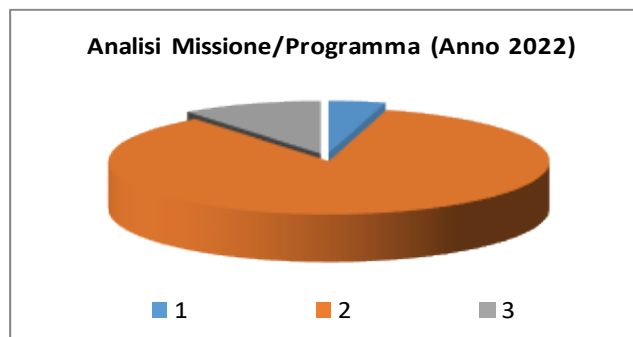
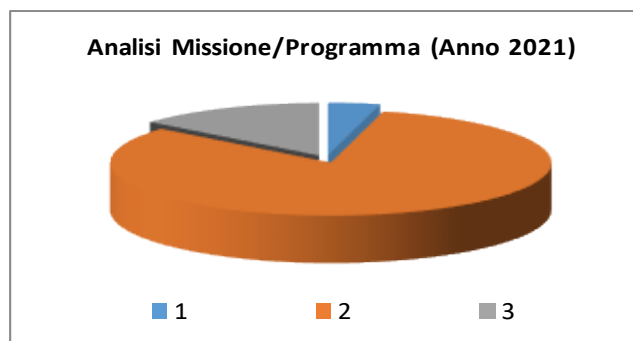
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

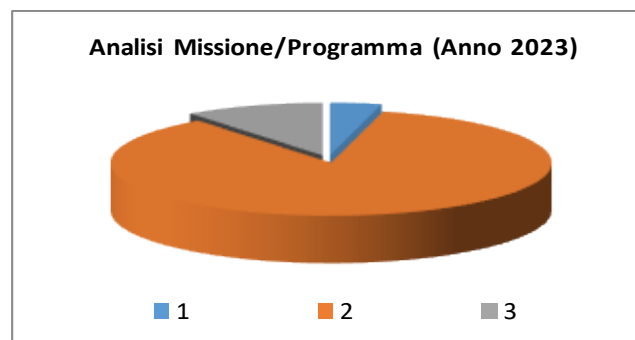
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 62.446,22 | 66.545,90 | 60.424,54 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 100.000,00 | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.337.007,50 | 1.348.725,82 | 1.364.997,18 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 227.000,00 | 164.000,00 | 164.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.626.453,72 | 1.579.271,72 | 1.589.421,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 100.000,00 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 62.446,22 | 0,34% |
| 2° anno | 66.545,90 | 0,37% |
| 3° anno | 60.424,54 | 0,33% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,5% delle spese finali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|------|----------------|----------|
| 2021 | 100.000,00 | 0,40% |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2021 la percentuale da coprire è del 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio rispettando le percentuali di legge sopra indicate:

| | <i>Importo</i> |
|------|----------------|
| 2021 | 1.337.007,50 |
| 2022 | 1.348.725,82 |
| 2023 | 1.364.997,18 |

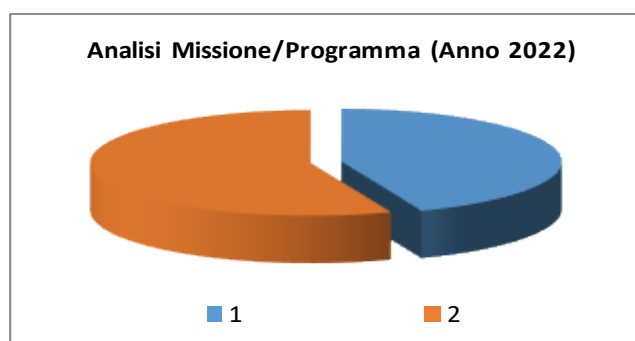
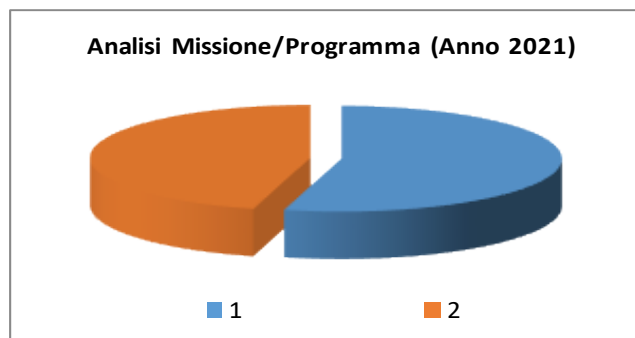
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

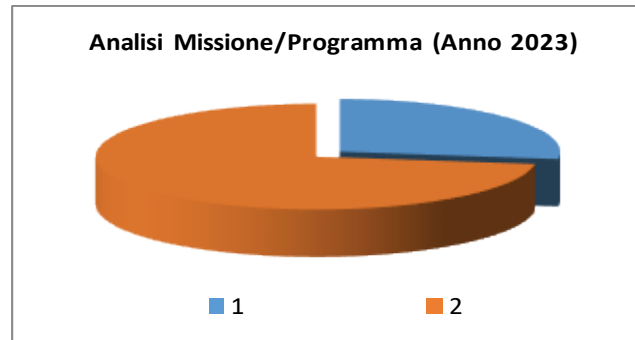
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 50.420,80 | 69.140,00 | 83.859,20 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 50.420,80 | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 42.666,66 | 87.666,66 | 223.666,66 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 249.893,58 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 93.087,46 | 156.806,66 | 307.525,86 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 300.314,38 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2021 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2021), € 1.350.000,00 (2022) ed € 980.000,00 (2023) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

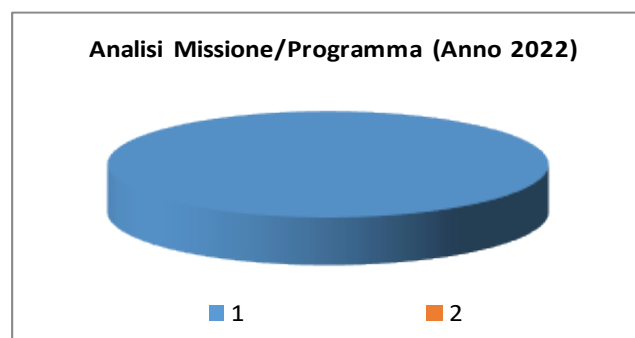
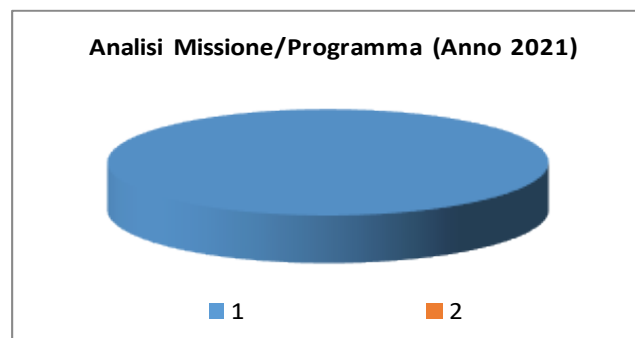
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

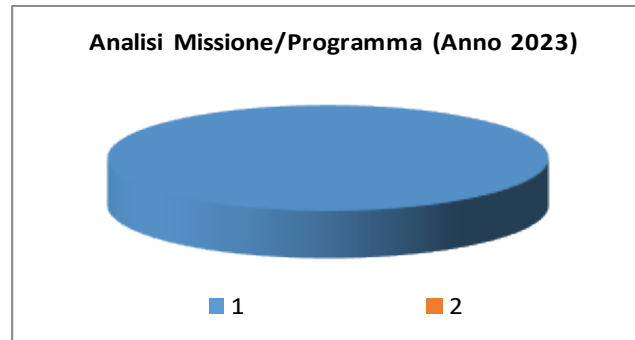
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 8.242.074,28 | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 | 5.358.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 8.242.074,28 | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 331 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 1.500,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 332 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 12.000,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 333 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 2.000,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 334 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 2.500,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 335 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 22.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| n° 336 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 2.500,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 337 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 9.000,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 338 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 4.500,00 | 300,00 | 0,00 |
| n° 339 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022. | 4.500,00 | 300,00 | 0,00 |
| n° 589 - CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA | 37.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 643 - SEGRETERIA GENERALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI - ANNO 2020 | 11.471,93 | 11.471,93 | 0,00 |
| n° 669 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PROTOCOLLO DI INTESA YEPP | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 673 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI VARI- DETERMINA A CONTRARRE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|--|------------|----------|------|
| n° 689 - SERVIZIO SPORT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRESORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO. | 7.683,24 | 0,00 | 0,00 |
| n° 692 - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO GESTIONE CIMITERI (I LUGLIO 2019/30 GIUGNO 2021) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 720 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA | 183.375,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 721 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI- AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZOI ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 788 - AZZERATO COME DA RICHIESTA SERV-DET.A CONTRARRE PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEZOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO DELLA CON. DELLA GESTIONE DEL GIARDINO DEL PRINCIPE - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 815 - SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO STAMPANTE AD AGHI | 994,78 | 994,78 | 0,00 |
| n° 858 - POLIZIA LOCALE - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE - PROCESSO 25/2020 - SERVIZIO NON PRESENTE IN CONSIP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 872 - PERSONALE - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA 2020 - 2022 | 1.112,64 | 1.112,64 | 0,00 |
| n° 957 - AZZERATO AFFID.DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 40.377,00 OLTRE IVA DI LEGGE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 985 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI COMUNALI - azzerato per revoca appalto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 993 - SERVIZIO SPORT - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRESORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO. | 1.071,44 | 1.071,44 | 0,00 |
| n° 1056 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 1° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 39.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1062 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 - | 6.150,00 | 6.150,00 | 0,00 |
| n° 1063 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- | 1.575,00 | 1.575,00 | 0,00 |

Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|--|-----------|-----------|------|
| 2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 | | | |
| n° 1064 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 24.450,00 | 24.450,00 | 0,00 |
| n° 1065 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 | 2.200,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| n° 1066 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 | 2.262,16 | 2.262,16 | 0,00 |
| n° 1067 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 83,67 | 83,67 | 0,00 |
| n° 1069 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 324,51 | 324,51 | 0,00 |
| n° 1070 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 3.931,73 | 3.931,73 | 0,00 |
| n° 1071 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 1.409,27 | 1.409,27 | 0,00 |
| n° 1072 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 826,59 | 826,59 | 0,00 |
| n° 1073 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 1.545,30 | 1.545,30 | 0,00 |
| n° 1074 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 2.645,46 | 2.645,46 | 0,00 |
| n° 1075 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 3.914,10 | 3.914,10 | 0,00 |
| n° 1077 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 3.935,68 | 3.935,68 | 0,00 |
| n° 1078 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 | 438,69 | 438,69 | 0,00 |
| n° 1079 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1080 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|---|-----------|----------|------|
| n° 1081 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1082 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1083 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1084 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1085 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| n° 1086 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 REGOLAZIONE PREMI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1105 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 2° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 39.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1115 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - 3° LOTTO AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 26.900,00 OLTRE IVA DI LEGGE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1154 - SERVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI | 30.522,30 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1155 - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI | 6.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1178 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 01/05/2019 AL 30/04/2021 - TRATTATIVA DIRETTA 882564 - PROCESSO 49/2019 | 1.240,33 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1214 - RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE DA MAGGIOLI S.P.A. PER NOTIFICA VERBALI | 33.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1237 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE | 3.000,38 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1371 - POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - RDO 2543517 | 9.158,99 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1455 - SERVIZIO TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI - T.D. 1308450 | 9.568,67 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1481 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE NAPOLEONE PA | 1.500,00 | 750,00 | 0,00 |
| n° 1493 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - PROTOCOLLO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE MEDIANTE GARA TELEMATICA SUL MEPA - PERIODO: 01/08/2020-31/07/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|---|------------|-----------|------|
| n° 1495 - POLIZIA MORTUARIA - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CAPOLUOGO E VERZI I LUGLIO 201 | 36.887,14 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1514 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - TD. 1304041 | 15.646,50 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1515 - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - TD. 1308125 | 16.689,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1526 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 33.000,00 | 5.100,00 | 0,00 |
| n° 1527 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 2.000,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 1528 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 |
| n° 1529 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 14.000,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| n° 1530 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 20.000,00 | 3.100,00 | 0,00 |
| n° 1531 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 12.500,00 | 1.600,00 | 0,00 |
| n° 1532 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 82.000,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| n° 1533 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 30.000,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| n° 1534 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 205.000,00 | 31.000,00 | 0,00 |
| n° 1535 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 7.000,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| n° 1536 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 30.000,00 | 3.200,00 | 0,00 |
| n° 1538 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 1.500,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 1539 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 28.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| n° 1540 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 4.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1541 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 2.500,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 1542 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17" | 7.000,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| n° 1560 - PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI Comune di Loano | 37.751,68 | 18.875,84 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|--|------------|-----------|------|
| IMMOBILI COMUNALI 2020-2022 -AGGIUDICAZIONE + svincolo da impegno principale per reimpegno quota anticipazione 20 % | | | |
| n° 1562 - SCUOLA - CONVENZIONE PER GESTIONE MENZA SCUOLA DELL'INFANZIA | 13.728,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1567 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA MEPA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1568 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA MEPA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1598 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1599 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1601 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1602 - AZZERATO PER PROGETTO PROSPER - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.11" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2020/2022 - CIG MADRE: 8016982ED2- 8365030122 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1650 - PROTOCOLLO -AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE RDO SUL MEPA - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: AGOSTO 2020/LUGLIO 2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO - CODICE CIG: 8352192EDD | 7.451,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1705 - SERVIZIO SCUOLA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LOANO - CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO | 63.591,72 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1742 - U.T.C.:SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA PER IL PERIODO GENNAIO 2021 - DICEMBRE 2021. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E DELEGA ALL'UFFICIO ECONOMATO | 170.677,76 | 15.516,20 | 0,00 |
| n° 1747 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - INCARICO DI RESPONSABILE SANTARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA Comune di Loano | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|--|-----------|-----------|------|
| RAMELLA | | | |
| n° 1751 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALE | 36.234,00 | 21.136,50 | 0,00 |
| n° 1758 - AZZERATO PER REVOCA GARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO UFFICIO TRIBURTI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1774 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO AGOSTO 2020 - LUGLIO 2021. | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1780 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE IL SISTEMA MEPA DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI CALCIO | 65.109,72 | 37.980,57 | 0,00 |
| n° 1788 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA PERIODO 17/08/2019 - 16/02/2022 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGGIUDICAZIONE | | | |
| n° 1809 - ADESIONE CONVENZIONE VEICOLI IN NOLEGGIO 14 LOTTO 6 - NOLEGGIO AUTOVETTURA PER PM - CONVENZIONE ODA N,5638196 | 6.651,44 | 6.529,44 | 0,00 |
| n° 1817 - SEGRETERIA GENERALE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZA72DF5ED0 | 1.992,27 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1853 - U.T.C.: INCARICO POSIZIONAMENTO N. 2 EROGATORI IN VICO DELLA MADONNETTA | 106,75 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1901 - PATRIMONIO: VERIFICHE DI MESSA A TERRA IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI- ZE92E0C7C4 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1962 - AZZERATO COME RICHIESTA SERVIZIO - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AREE INCOLTE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 - IMPORTO: EURO 39.797,52 OLTRE IVA DI LEGGE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1963 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL PARCO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO | 4.501,80 | 4.501,80 | 0,00 |
| n° 1998 - INFORMATICA - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA (PEL) ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI_RIF. LOTTO 1 CIG 7269861F11 - CIG DERIVATO 8377347570. | 3.659,28 | 3.659,28 | 0,00 |
| n° 2023 - Azzerato POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO ED ACCESSORI PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - LOTTO 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2024 - Azzerato - POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO ED ACCESSORI PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE LOTTO 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2033 - CONVENZIONE CON L'ISTITUTO G. FALCONE PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEL PERSONALE ATA | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|--|------------|------------|------|
| n° 2037 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO CON ICARICO TERZO RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE EFFICACE | 13.047,55 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2052 - AZZERATO PER REVOCA PROCEDURA DI GARA - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL CO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2053 - AZZERATO PER REVOCA PROCEDURA DI GARA - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL CO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2141 - POLIZIA LOCALE: ABBONAMENTO TRIENNALE BIBLIOTECA DIGITALE MAGGIOLI 2019/2021 - ODA 4599085 - PROCESSO 342/2018 | 634,40 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2186 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - REVOCA DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL COMUNE DI LOANO PER L'ESPLETAMENTO | 240.650,00 | 240.650,00 | 0,00 |
| n° 2187 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - REVOCA DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL COMUNE DI LOANO PER L'ESPLETAMENTO | 27.300,00 | 27.300,00 | 0,00 |
| n° 2188 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - REVOCA DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL COMUNE DI LOANO PER L'ESPLETAMENTO | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| n° 2189 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - REVOCA DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO ANNI 2021 - 2022 E DELEGA ALL' UFFICIO ACQUISTI DEL COMUNE DI LOANO PER L'ESPLETAMENTO | 4.530,21 | 4.530,21 | 0,00 |
| n° 2195 - IMPEGNO PER UTENZA GAS DA GENNAIO A MARZO 2021 - BAGNI LUNGOMARE GARRASSINI | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2196 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - COMANDO VIGILI - DA GENNAIO A MARZO 2021 | 1.625,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2199 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - SCUOLA MATERNA DA GENNAIO A APRILE 2021 | 5.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2200 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - PALESTRA GUZZETTI - VIA FOSCOLO-VIA D'ANNUNZIO DA GENNAIO A MARZO 2021 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2201 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - OFFICINA - DA GENNAIO A MARZO 2021 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2202 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - CUCINA CASA Comune di Loano | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|---|-----------|----------|------|
| DI RIPOSO - DA GENNAIO A MARZO 2021 | | | |
| n° 2251 - MANUTENZIONE E IMPIANTI - LICENZA D'USO NUVOLAPA PER BIENNIO 2021 - 2022 - A CORPO | 2.379,00 | 2.379,00 | 0,00 |
| n° 2273 - PERSONALE - PROROGA INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2282 - AZZERATO OCME DA ADT.N.208-FORNITURA VESTIARIO APPARTENENTI POLIZIA LOCALE ANNO 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2283 - FORNITURA DI CALZATURE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2021 | 463,09 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2284 - AZZERATO OCME DA DT.N.208-FORNITURA DI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2286 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI | 15.520,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2287 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI | 14.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2288 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI | 10.165,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2289 - azzerato per aggiudicazione definitiva e errata imputazione- PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORICONTROLLO DEFIBRILLATORI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2299 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2020-2024 - RINNOVO CONVENZIONE | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2317 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORI | 1.220,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2319 - CED - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2020-2022 | 4.357,84 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2330 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - CED - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING SITO ISTITUZIONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - TRIENNIO 2020- 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2337 - CED - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2020-2021 | 549,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2345 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - CED - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB - TRIENNIO 2020-2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2366 - RAGIONERIA - SERVIZIO CONTABILITA' IVA - TRATTATIVA DIRETTA 1420047 | 3.660,00 | 3.660,00 | 0,00 |
| n° 2392 - SVINCOLO PER AGGIUDICAZIONE PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DAL 18/11/2020 AL 31/12/2021 n° 2414 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEL COMUNE DI LOANO- 18/11/2020-31/12/2021- TD 1494964 | 3.660,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2423 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO, GESTIONE PARCOMETRI E SERVIZI COLLEGATI - TRATTATIVA DIRETTA 1450967 - PROCESSO 114/2020 | 39.751,67 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2432 - POLIZIA LOCALE - FORNITURA VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO ED ACCESSORI PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - R.D.O. 2656622 - PROCESSO 101/2020 | 7.998,93 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2433 - POLIZIA LOCALE - FORNITURA VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO ED ACCESSORI PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - R.D.O. 2656622 - PROCESSO 101/2020 | 4.036,91 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2449 - CED - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING SITO ISTITUZIONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1B2AEA9B7 - TRIENNIO 2020-2022 | 2.752,63 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2451 - CED - AFFIDAMENTO SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - TRIENNIO 2020-2022 - CIG ZC72AF46DE | 7.930,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2473 - INFORMATICA - INTERCONNESSIONE AL NODO DEI PAGAMENTI PAGO PA DELL'ENTE DEL SOFTWARE GISMASTER WEB - INDIVIDUAZIONE PARTNER TECNOLOGICO ED ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGO PA -CIG Z912F73825 | 2.013,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2498 - RAMELLA: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA/INFERMIERISTICO ANZIANI CASA DI RIPOSO RAMELLA. PERIODO 2021-2023. | 656.515,26 | 787.818,32 | 0,00 |
| n° 2508 - PATRIMONIO:NOLEGGIO E ASSISTENZA DI STAMPANTI/FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE LASER A3 MONOCROMATICO E A COLORI - PERIODO 2019/2021 | 9.223,20 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2520 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2020/2023 | 11.590,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2568 - SERVIZIO AMBIENTE: ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN LOANO (SV) -APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE | 12.481,20 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2617 - ECONOMATO: ABBONAMENTO QUINQUENNALE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE - 2018-2022 - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL | 2.013,00 | 2.013,00 | 0,00 |
| n° 2960 - ADEGUAMENTO PRESTAZIONALE ILLUMINOTECNICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETÀ | 145.180,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE IMPEGNI: | 2.775.068,01 | 1.338.943,11 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023
*Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale*

Comune di
Loano

**PROGRAMMAZIONE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2021 - 2023**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI
TRIENNIO 2021 - 2023

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Pag.

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche

| | |
|--|----|
| Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A) | 1 |
| Elenco delle opere incompiute (scheda B) | 2 |
| Elenco degli immobili disponibili (scheda C) | 4 |
| Elenco degli interventi del programma (scheda D) | 6 |
| Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E) | 9 |
| Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F) | 11 |

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 | 3.830.000,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 3.520.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 3.920.000,00 |
| Totale | 5.020.000,00 | 1.750.000,00 | 980.000,00 | 7.750.000,00 |

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) |
|---------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
|---------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1 | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|---|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Già incluso in programma di dimissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore stimato (4) | | | | |
|-----------------------------|---|--|--------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| Totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice unico intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | codice ISTAT | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | |
| L00308950096202100001 | | E11H14000330004 | 2021 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 01 | Passeggiata a mare di ponente | 1 |
| L00308950096202100002 | | E11B18000230004 | 2021 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 01 | Sistemazione marciapiedi Corso Roma | 1 |
| L00308950096202100003 | | E13D18000200004 | 2021 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 07 | 00 01 | Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico | 1 |
| L00308950096202100004 | | E17B20000530005 | 2021 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 02 | Opere di difesa del litorale di ponente. Il Stralcio | 1 |
| L00308950096202100005 | | E11B18000220004 | 2021 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 01 | Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbato in località Meceti | 1 |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|-----------|--|
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Importo | Tipologia | |
| | | | | | | | | | | |
| L00308950096202100001 | 1.500.000,00 | 1.350.000,00 | 980.000,00 | 0,00 | 3.830.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202100002 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202100003 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202100004 | 2.490.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.490.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202100005 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Totale | 5.020.000,00 | 1.750.000,00 | 980.000,00 | 0,00 | 7.750.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| L00308950096202100001 | E11H14000330004 | Passeggiata a mare di ponente | VICINANZA LUCIANO | 1.500.000,00 | 3.830.000,00 | CPA | 1 | Si | Si | PD |
| L00308950096202100002 | E11B18000230004 | Sistemazione marciapiedi Corso Roma | VICINANZA LUCIANO | 500.000,00 | 500.000,00 | URB | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202100003 | E13D18000200004 | Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico | VICINANZA LUCIANO | 400.000,00 | 800.000,00 | URB | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202100004 | E17B20000530005 | Opere di difesa del litorale di ponente. Il Stralcio | VICINANZA LUCIANO | 2.490.000,00 | 2.490.000,00 | AMB | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202100005 | E11B18000220004 | Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti | VICINANZA LUCIANO | 130.000,00 | 130.000,00 | URB | 1 | Si | Si | PD |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|--|----------------------|---|
| | codice AUSA | denominazione | |
| L00308950096202100001 | 0000168634 | SUAR Regione Liguria | |
| L00308950096202100002 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202100003 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202100004 | 0000168634 | SUAR Regione Liguria | |
| L00308950096202100005 | 0000161380 | Comune di Loano | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

anno 2021:

N° 2 Cat. C a tempo pieno e indeterminato – Istruttori di vigilanza Polizia Locale (subordinati all'effettiva mobilità di personale – nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili) – Del. G.C. n. 68/2020, n. 69/2020 e n. 94/2020;

N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Informatico - Del. G.C. n. 85/19;

N° 2 Cat. B1 a tempo pieno e indeterminato – Operai Specializzati;

anno 2022:

N° 1 Cat. D a tempo pieno e indeterminato - Specialista della Comunicazione Istituzionale;

N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato - Istruttore Amministrativo Contabile;

anno 2023:

N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato - Istruttore Amministrativo Contabile;

(aggiornamento alle deliberazioni G.C. 68/2020 e 69/2020)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati inseriti al punto 1) dell'allegato "A – Fabbricati" di cui al presente documento, il Servizio Patrimonio curerà l'iter finalizzato al trasferimento dei beni stessi al patrimonio di questo Comune - quali beni confiscati – ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159.

Ultimo obiettivo, rivolto alle alienazioni dei Terreni di cui ai punti 1), 2) e 6) dell'Allegato "B - Terreni" Tabella 3 e alle volumetrie dei Fabbricati di cui ai punti 2) e 3) dell'Allegato "A - Fabbricati" Tabella 1, di cui al presente documento, sarà diretto alla definizione della corretta procedura da seguire per giungere alla approvazione della variante urbanistica necessaria per la realizzazione di entrambi gli interventi proposti, la cui valorizzazione ed attuazione avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dalla normativa del c.d. "Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento volumetrico rispetto al volume preesistente.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "A"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 -

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

| N. | FG. | MAPPALE / SUB | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE | OGGETTO ALIENAZIONE | ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE | VALORE IMMOBILE STIMATO | SCHEDA COLLEGATA |
|----|-----|---------------------------|---|-------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 16 | 2840 – 2841 – 2842 – 2843 | VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI) | MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE | Zona "Fls" - Zona per l'istruzione / Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico | ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente al TERRENO di cui al: nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni | 2021 | € 847.500,00 | N° 1 |
| 2 | 15 | 527 | VIA BADEN POWELL | CIVILE ABITAZIONE | Zona "FV43 – Zona per attrezzature sportive" | ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA congiuntamente a TERRENO di cui al: n° 6 Piano Alienazione Terreni | 2022 | € 365.000,00 | N° 2 |

TAB. 2 – VALORIZZAZIONE FABBRICATI

| N. | FG. | MAPPALE / SUB | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | TIPO DI VALORIZZAZIONE | CANONE ANNUO DA CONTRATTO | IMPORTO VALORIZZATO | | |
|----|-----|---|--|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 19 | 72 | VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE | LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO | Aggiornamento canone locazione | € 600,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 2 | 19 | 72 – 73 | PIAZZA ITALIA N. 2 c/o TORRE PENTAGONALE | LOCAZIONE PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE di CK Hutchison Networks Italia S.p.A. | Aggiornamento canone locazione | € 14.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 3 | 17 | 698 / 1 – 2 | LOC.FEY | LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.L. "IL CAMPIONE DI ANDREOLI IDA STEFANIA MARIA" | Aggiornamento canone locazione | € 28.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 4 | 17 | 29 – 98 – 419 – 79 – 230 – 101 – 231 – 96 | LOC.FEY | CONCESSIONE "USO DELLA PISCINA E BAR PALASPORT ALLA | Aggiornamento canone locazione | € 80.000,00 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | € 80.000,00 |
| 5 | 17 | 605 | VIA ENRICO TOTI | LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI | Aggiornamento canone locazione | € 73.774,94 | € 81.369,42 | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 6 | 15 | 1398 | VIA DEGLI ALPINI | LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA "STIRANO s.r.l." | Aggiornamento canone locazione | € 19.200,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 7 | 18 | 1753 – 1756 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MOANA DI LUIGI DOLLA & C. s.a.s." | Aggiornamento canone locazione | € 13.350,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 8 | 18 | 1751 – 1755 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. s.a.s." | Aggiornamento canone locazione | € 9.200,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 9 | 18 | 1592 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA CANTIERE NAVALE F.LLI ZUNINO s.n.c." | Aggiornamento canone locazione | € 3.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |

Elaborato - Servizio Patrimonio

Data: Novembre 2020

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "B"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 -

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

| N. | FG. | MAPPALE | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE | DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE | OGGETTO ALIENAZIONE | ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE | VALORE IMMOBILE STIMATO | SCHEDA COLLEGATA |
|----|-----|---|---|------------------|--|---|---|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 16 | 546 | INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE - LOANO | INCOLTO | Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "Fic" - Zona per l'interesse comune | Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto | ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIE di cui al: n° 2 Piano Alienazione Fabbricati | 2021 | € 847.500,00 | N° 1 |
| 2 | 16 | 388 | | | | | | | | |
| 3 | 16 | 387 - 1843 - 2109 - 1844 - 2707 - 2651 - 2652 | VIA DEI PRIGLIANI | INCOLTO | Zona "Fic" - Zona di interesse comune | Zona "Fic" - Zona di interesse comune | ALIENAZIONE DI TERRENI | 2021 | € 190.000,00 | ---- |
| 4 | 16 | 2138 | VIA ISONZO N. 63 | PRATO | Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40 | Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40 | ALIENAZIONE DI TERRENI | 2022 | € 115.000,00 | ---- |
| 5 | 15 | 1993 | VIA ENRICO TOTI | INCOLTO | Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive | Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto | ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIA di cui al: n° 3 Piano Alienazione Fabbricati | 2022 | € 365.000,00 | N° 2 |

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

| N. | FG. | MAPPALE/I | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | TIPO DI VALORIZZAZIONE | CANONE ANNUO DA CONTRATTO | IMPORTO VALORIZZATO | | |
|----|-----|-----------|-----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 16 | 2959 | VIA ALBA c/o BOCCIODROMO COMUNALE | Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK Hutchison Networks Italia S.p.A. | Adeguamento canone locazione | € 14.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 2 | 16 | 119 | VIA MONTELLO- LOC. FORNACI | Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK Hutchison Networks Italia S.p.A. | Adeguamento canone locazione | € 14.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 3 | 15 | 105 | LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO | Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di CK Hutchison Networks Italia S.p.A. | Adeguamento canone locazione | € 14.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 4 | 16 | 119 | VIA MONTELLO- LOC. FORNACI | Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di ILIAD Italia S.p.A. | Adeguamento canone locazione | € 28.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 5 | 15 | 105 | LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO | Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di ILIAD Italia S.p.A. | Adeguamento canone locazione | € 28.000,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |
| 6 | 15 | 534 | VIA DEGLI ALPINI | Locazione terreno per impianti sportivi IMMOBILIARE ROSANGELA | Adeguamento canone locazione | € 10.496,00 | Indice ISTAT | Indice ISTAT | Indice ISTAT |

Elaborato - Servizio Patrimonio

Data: Novembre 2020

| | |
|---|---|
|  COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio | SCHEDA N° 1 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 - TERRENI N° 1 e 2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011 |
|---|---|

| <u>Individuazione lotto di terreno</u> | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-------|---|--------|-------------|------------|------------|
| Ubicazione | Comune | | | LOANO | | | | |
| | Indirizzo | | | INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE | | | | |
| Estremi catastali | Foglio | Mappale/i | Sub | Categoria | Classe | Consistenza | Redd. Dom. | Redd. Agr. |
| Catasto Terreni | 16 | 546 | ----- | PASC CESP | U | 460 mq | Euro 0,12 | Euro 0,05 |
| Catasto Terreni | 16 | 388 | ----- | ORTO | 2 | 1.300 mq | Euro 25,85 | Euro 12,09 |

| <u>Aspetti di valutazione economica</u> | |
|--|--|
| Valore stimato (1° asta: andata deserta) | Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843) |
| Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta) | Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843) |
| Estensione totale | mq 1.760,00 |
| Tipo di utilizzo | Incolto |

| <u>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</u> | |
|--|--|
| Utilizzo attuale | Area incolta in parte in sterrato |
| Stato occupativo | Nella disponibilità dell'ente |
| Data e durata rilascio | ----- |
| Disciplina urbanistico-edilizia | Foglio 16 Mappale 546 - PRG: Ricade per il (10.58%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (81.09%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA) Foglio 16 Mappale 388 - PRG: Ricade per il (3.51%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (96.49%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA) |
| Disciplina paesistica e territoriale | Foglio 16 Mappale 546 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67) Foglio 16 Mappale 388 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67) |
| Vincoli | Nessuno. |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica | |
|--|---|
| Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche | Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Zona "Fic" - Zona per l'interesse comune (art. 39) / Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione da 3 a 5 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato, ma anche aree a verde da sistemare ai fini della fruizione pubblica. |
| Destinazione d'uso proposta | Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14) |
| Compatibilità strutturale e tipologica | Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree). |
| Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta | Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14). |
| Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste | Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997. |

| Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica | |
|--|---|
| Modalità di valorizzazione dell'intervento | La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente. |
| Vecchi edifici da demolire e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda | - N° edifici: 4 (A – B – C – D); - Identificativo edifici: A (volume mc. 320,71) – B (volume mc. 266,85) – C (volume mc. 631,79) – D (volume mc. 368,17) - Ubicazione: Via Foscolo, all'interno del compendio scolastico "ex Milanesi"; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843; - Destinazione urbanistica vigente: parte in Zona "Fis" - Zona per l'istruzione / parte in Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico; - Volume complessivo: mc. 1.587,52. |
| Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi | L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione. |

| | |
|---------------------------|--|
| Documenti allegati | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
|  COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio | SCHEDA N° 2 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENO N° 5 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011 |
|---|---|

| Individuazione lotto di terreno | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-------|-----------------|--------|-------------|------------|------------|
| Ubicazione | Comune | | | LOANO | | | | |
| | Indirizzo | | | VIA ENRICO TOTI | | | | |
| Estremi catastali | Foglio | Mappale/i | Sub | Categoria | Classe | Consistenza | Redd. Dom. | Redd. Agr. |
| Catasto Terreni | 15 | 1993 | ----- | BOSCO ALTO | 1 | 2.382 mq | Euro 1,85 | Euro 0,74 |

| Aspetti di valutazione economica | |
|---|--|
| Valore stimato (1° asta: andata deserta) | Euro 439.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527) |
| Valore ribassato (2° asta: andata deserta) | Euro 365.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527) |
| Estensione totale | mq 2.382,00 |
| Tipo di utilizzo | Incolto |

| Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti | |
|--|--|
| Utilizzo attuale | Area incolta |
| Stato occupativo | Nella disponibilità dell'ente |
| Data e durata rilascio | ----- |
| Disciplina urbanistico-edilizia | Foglio 15 Mappale 1993 - PRG: Ricade per il (6.11%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (92.89%) in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive (art. 40 NTA) |
| Disciplina paesistica e territoriale | Foglio 15 Mappale 1993 - PTCP: Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo Zona ID-MA (Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 44) ; Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67) |
| Vincoli | Ricade per il (12.13%) Vincolo di tutela paesistica Legge 431 del 08.08.1985 Ricade per il (90.95%) Vincolo idrogeologico R.D. 3267 del 1923 |

| Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica | |
|--|---|
| Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche | Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione fino 3 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato ed aree adibite a parcheggio pubblico. |
| Destinazione d'uso proposta | Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14) |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | |
|---|--|
| Compatibilità strutturale e tipologica | Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree). |
| Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta | Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14). |
| Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste | Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997. |

| <u>Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica</u> | |
|---|--|
| Modalità di valorizzazione dell'intervento | La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cod. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente. |
| Vecchio edificio e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda | - N° edifici: 1, (A); - Identificativo edificio: A (volume mc. 556,84); - Ubicazione: Via Baden Powell snc; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.la 527; - Destinazione urbanistica vigente: al 100% in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive; - Volume complessivo: mc. 556,84. |
| Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi | L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione. |

| | |
|---------------------------|--|
| Documenti allegati | |
| | |
| | |

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 65.960,00 | 0,00 | 65.960,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 4.406.766,11 | 4.595.456,26 | 9.002.222,37 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 4.472.726,11 | 4.595.456,26 | 9.068.182,37 |

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto |
|---------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|--|
| S00308950096202100006 | 2021 | | 1 | | No | ITC32 | S | 63110000-3 | SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA |
| S00308950096202100007 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 50230000-6 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE |
| S00308950096202100008 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 50118100-6 | CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI: BIENNIO 2021-2022 |
| S00308950096202100009 | 2022 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 50230000-6 | SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE SEGNALETICA STRADALE |
| F00308950096202100010 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | F | 09123000-7 | FORNITURA GAS NATURALE DA RISCALDAMENTO. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100011 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 65300000-6 | SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. PERIODO 2021-2022 |
| S00308950096202100012 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 34926000-4 | SERVIZIO NOLEGGIO E GESTIONE PARCOMETRI. PERIODO 2021-2023 |
| F00308950096202100013 | 2022 | | 1 | | Si | ITC32 | F | 09135100-5 | FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO (NEL CASO DI MANCATI ADEGUAMENTI PROSPER NEL 2021 QUALE PALAZZO DORIA O SCUOLE) |
| S00308950096202100014 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 92000000-1 | AFFIDAMENTO ARENA ESTIVA DEL GIARDINO DEL PRINCIPE. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100015 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 98341130-5 | SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA PALASPORT GUZZETTI E PALAZZO DORIA. PERIODO 2021-2022 |
| S00308950096202100016 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 60172000-4 | SERVIZIO SCUOLABUS. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100017 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 92000000-1 | SERVIZIO CAMPO SOLARE. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100022 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 55524000-9 | FORNITURA PASTI SCOLASTICI, ANZIANI E A DOMICILIO PRESSO RESIDENZA PROTETTA E CAMPO SOLARE. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100023 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 98371110-8 | SERVIZIO APERTURA, CHIUSURA E VIGILANZA CIMITERI. PERIODO 2021-2023 |
| S00308950096202100024 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 30199700-7 | SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. PERIODO 2021-2022 |
| S00308950096202100025 | 2021 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 90511000-2 | SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2021

Comune di Loano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|--|---------------|
| | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato (10) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| S00308950096202100006 | 1 | VICINANZA LUCIANO | 12 | No | 152.618,00 | 38.155,00 | 0,00 | 190.773,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | 3 |
| S00308950096202100007 | 1 | SORO GIANLUIGI | 24 | No | 30.000,00 | 32.000,00 | 3.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100008 | 1 | SORO GIANLUIGI | 24 | No | 66.368,00 | 66.368,00 | 0,00 | 132.736,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100009 | 1 | SORO GIANLUIGI | 24 | No | 0,00 | 36.966,00 | 21.563,50 | 58.529,50 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| F00308950096202100010 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | No | 240.573,77 | 240.573,77 | 240.573,77 | 721.721,31 | 0,00 | | 267134 | Consorzio Energia Liguria | |
| S00308950096202100011 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | No | 488.500,00 | 488.500,00 | 488.500,00 | 1.465.500,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100012 | 1 | SORO GIANLUIGI | 36 | No | 1.583,34 | 95.000,00 | 188.416,66 | 285.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| F00308950096202100013 | 1 | GARGIULO MARTA | 12 | No | 0,00 | 73.770,49 | 0,00 | 73.770,49 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100014 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | No | 66.725,00 | 66.725,00 | 66.725,00 | 200.175,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100015 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | No | 131.920,00 | 65.960,00 | 65.960,00 | 263.840,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100016 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | No | 86.176,00 | 86.176,00 | 86.176,00 | 258.528,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100017 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | No | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 390.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100022 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | No | 291.000,00 | 388.000,00 | 388.000,00 | 1.067.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100023 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | No | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 270.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202100024 | 1 | SORO GIANLUIGI | 24 | No | 33.600,00 | 33.600,00 | 0,00 | 67.200,00 | 0,00 | | 22612 | CONSIP | |
| S00308950096202100025 | 1 | CABALLINI ALDO | 36 | No | 2.663.662,00 | 2.663.662,00 | 2.663.662,00 | 7.990.986,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| Totale | | | | | 4.472.726,11 | 4.595.456,26 | 4.432.576,93 | 13.500.759,30 | 0,00 | | | | |

Note

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|----------------------|------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|----------------------|------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2021-2023)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture, beni e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni.";

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto : "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione"

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmate le future forniture di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e che individui le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2021/2023 (LR N. 31/2007) | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|-------------|---|
| 2021 | | | | | | |
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I semestre | II semestre | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici | Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate | Servizio Acquisti e Servizio Informatica | | | Nuovo noleggio in esecuzione dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali |
| Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde | Servizio Acquisti | | | |
| | Cancelleria ecologica | Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Acquisti | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Acquisti | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------|--|--|---|
| Alimenti e catering | servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |
| Editoria e prodotti stampati | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate privilegiare la diffusione di materiale promozionale via web | Percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | Riduzione del numero di copie cartacee stampate |
| Forniture energetiche | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | tutti gli uffici | | | Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici |
| Servizi Vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici. | Servizio Acquisti | | | Servizio in esecuzione |
| | Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione | Mantenimento e controllo dell'effettivo risparmio energetico annuo di Kwh 491.713 | Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|------------------------|--|--|--|
| Servizi vari | Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo , installazione nuove lampade led | Media risparmio energetico 54,37% | Servizio Patrimonio | | | Servizi vari |
| | Servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico) | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente. | Servizio Patrimonio | | | La fornitura è in corso dal 01.04.2019 al 31.03.2021 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| 2022 | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|-------------|---|
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I semestre | II semestre | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali già garantiti nel precedente affidamento. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici. | Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate | Servizio Acquisti e Servizio Informatica | | | Nuovo noleggio avviato dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali |
| Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Mantenimento della percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde | Servizio Acquisti | | | |
| | Cancelleria ecologica | Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Acquisti | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Acquisti | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Alimenti e catering | servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |
| Editoria e prodotti stampati | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web | Mantenimento della percentuale del 55% acquisto prodotto verde sul totale riduzione numero copie | Servizio Turismo | | | Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive |
| Forniture energetiche | diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | tutti gli uffici | | | Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici. | Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica | | | Servizio in esecuzione |
| | Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione | Mantenimento del risparmio energetico annuo di Kwh 491.713 | Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|
| | Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01.04.2021 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali. | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente | Servizio Acquisti e Patrimonio | | | Servizio in esecuzione |
| | Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo , installazione nuove lampade led | Media risparmio energetico 54,37% | Servizio Patrimonio | | | affidamento fino al 2035 |
| | Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare | Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche | Servizio Scuola | | | Servizio in esecuzione |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|----------------------------------|--|--|---|
| Forniture energetiche | diminuzione dei consumi di e.e. attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d | tutti gli uffici | | | Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali – requisiti verdi da contratto | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti | | | |
| | Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione | Mantenimento del risparmio energetico annuale di Kwh 491.713 | Servizio Patrimonio | | | |
| | Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente | Servizio Acquisti/ Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| 2023 | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|-------------|--|
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I semestre | II semestre | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | Nuovo Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2022. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici | Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi | Servizio Acquisti e Servizio Informatica | | | Gara per noleggio da rinnovare dal 01.01.2023 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali |
| Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. | Servizio Acquisti | | | |
| | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...) | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale. | Servizio Acquisti | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale. | Servizio Acquisti | | | |
| Alimenti e catering | servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| Editoria e prodotti stampati | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implemento promozione via web | Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee | Servizio Turismo | | | Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle manifestazioni estive |
| Forniture energetiche | diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | tutti gli uffici | | | Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici |
| | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Inserimento nel capitolato di gara di obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti / Centrale di Committenza Unica | | | Nuovo affidamento del servizio a far data dal 01.03.2022 |
| | Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione | Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico | Servizio Patrimonio | | | Verifica costante del risparmio energetico |
| | Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali | Servizio Acquisti e Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------------------------|--|--|---------------------------------|
| Servizi vari | <p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Casa di Riposo Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo , installazione nuove lampade led</p> | <p>Media risparmio energetico 54,37%</p> | <p>Servizio Patrimonio</p> | | | <p>Affidamento fino al 2035</p> |
| | <p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p> | <p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche</p> | <p>Servizio scuola</p> | | | <p>Servizio in corso</p> |

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 sono state valutate e proposte dagli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.