

---

# Comune di Loano

---

Provincia di Savona

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2022 - 2024**

## ***Indice***

***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*  
*Missione 50 - Debito pubblico*  
*Missione 99 - Servizi per conto terzi*  
*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*  
*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*  
*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*  
*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*  
*Programma biennale forniture e servizi*  
*Piano triennale degli acquisti verdi*  
*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### ***Considerazioni Finali***

***- Nota tecnica introduttiva -***

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del D.U.P., il D.U.P. e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il D.U.P. si riferisce.

Lo Statuto comunale di Loano, all'art. 17, prevede che, entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta comunale, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo.

Il Comune di Loano è stato interessato dalla tornata elettorale svoltasi in data 3 e 4 ottobre 2021, con conseguente proclamazione del nuovo Sindaco avvenuta in data 5 ottobre 2021. E' di tutta evidenza pertanto che il D.U.P. 2022-2024 è stato al Consiglio comunale contestualmente alle linee programmatiche, che, di fatto, compongono l'ossatura della S.E.S.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2021, pari a 10.910 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100%
- Anno 2024 100%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine dell'anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10910 n. 5095 n. 5815 n. 5537 n. 19
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.2021		n. 10949
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 52	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 167	n. -115
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno		
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 511 n. 435	n. +76
<b>1.1.8</b> – <b>Popolazione al 31.12.2021</b> di cui		<b>n. 10910</b>
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 418
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 689
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1409
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 5072
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3322
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:  5,03	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 5,2 4,4 5,4 5,4 4,8
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:  14,45	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 17,1 9,2 14,9 15,8 15,3
<b>1.1.16</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 9,90% Diplomati: 27,60% Licenza media inferiore: 36,50% Licenza elementare: 17,70% Alfabeti: 8,30%		

**1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA**

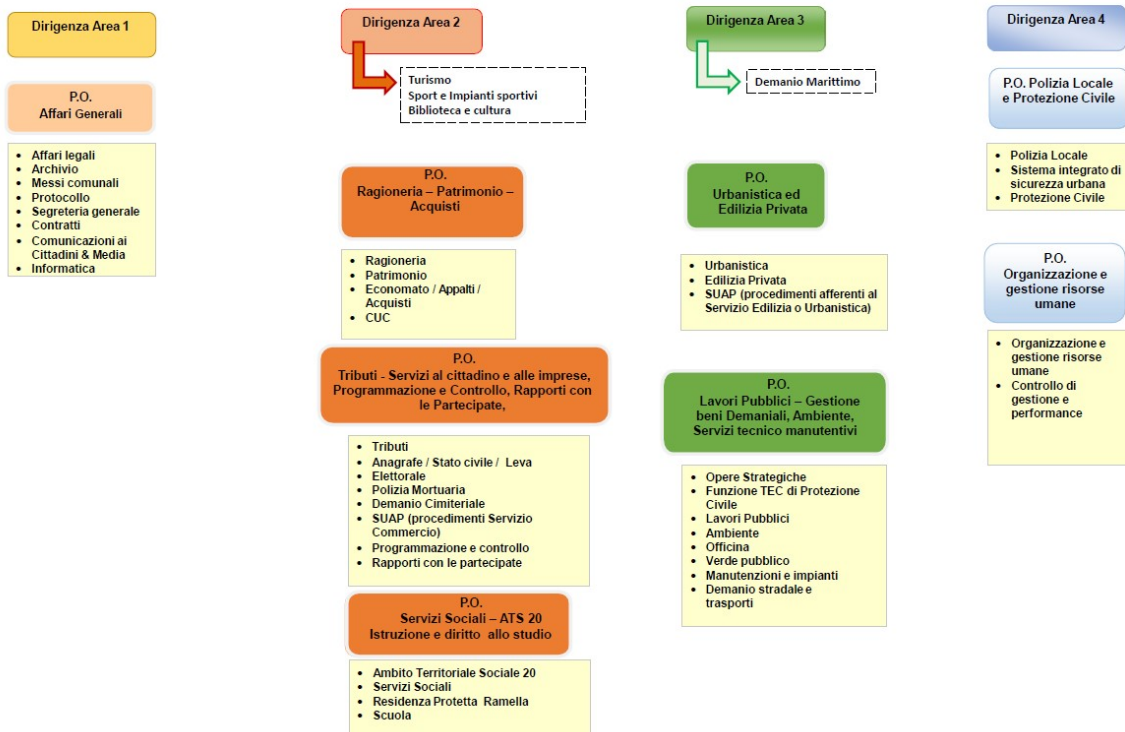
**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3580	n. 3580	n. 3580	n. 3580
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si



## - Organigramma -

Comune di Loano  
ORGANIGRAMMA



## - Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

-n. 29 alberghi – n. 10 residenze turistico/alberghiere- n. 11 bed & breakfast- n. 3 campeggi- n. 3 affitta-camere - n. 10 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 916 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 678), di cui n. 237 pubblici esercizi, tra le quali spiccano bar (80 con licenza annuale e 30 stagionale) e ristoranti (81).

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:

- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),
- circa 30 per pescherecci,
- 3 per motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 18.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 33), le spiagge libere attrezzate (n. 6), le colonie e il campo solare (n.5), le agenzie immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 64 circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 15), gli istituti bancari (n. 7) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 313 bancarelle.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 20 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

***- DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## Scenario mondiale, europeo e nazionale

Lo scenario internazionale nella prima parte del 2021 è stato caratterizzato da una ripresa economica che si è distribuita in maniera eterogenea fra paesi e settori produttivi, dopo un 2020 che ha determinato, a causa dell'emergenza sanitaria, una profonda recessione. Il comparto industriale ha proseguito nel processo di recupero, sostenendo gli scambi mondiali di merci in volume, mentre le attività dei servizi sono ancora influenzate dalle misure di contenimento sociale.

Le prospettive economiche mondiali sono state contraddistinte da elevata incertezza rispetto al progresso delle campagne vaccinali e al timing di efficacia delle misure di sostegno degli investimenti e dell'occupazione.

Nei primi mesi dell'anno il ciclo economico si è rafforzato in Cina e negli Stati Uniti mentre nell'area euro l'attività economica ha subito una flessione, scontando l'implementazione delle ulteriori misure di contenimento, introdotte per contrastare la terza ondata della diffusione del virus. Il Pil cinese, nel primo trimestre è aumentato dello 0,6% su base congiunturale (+6,5% in T4 2020) evidenziando segnali positivi per tutti gli aggregati. Il miglioramento è atteso estendersi anche ai prossimi mesi e la crescita attestarsi al 7,9% nell'anno. Il ciclo espansivo continua anche nel 2022 seppure con intensità più contenute (+5,4%). Negli Stati Uniti, nel primo trimestre l'attività economica ha segnato un ulteriore rafforzamento (+1,6% la variazione congiunturale nel primo trimestre, +1,1% in quello precedente), caratterizzato dalla ripresa di consumi e investimenti che hanno beneficiato dal consistente programma di stimolo fiscale.

A seguito dell'inizio del conflitto bellico fra Russia ed Ucraina si è registrato un rallentamento dell'attività internazionale, influenzato da tensioni geopolitiche, pressioni inflazionistiche e cambio di intonazione delle politiche economiche.

Le previsioni più recenti del Fondo Monetario internazionale hanno rivisto al ribasso le stime di crescita del Pil mondiale. Tale situazione determina elevate le quotazioni delle commodity energetiche, in particolare del gas naturale e del petrolio che ad aprile hanno segnato moderati cali rispetto al mese precedente a causa aumenti dell'offerta.

Al momento, anche se sembra ancora scongiurato il rischio di una recessione globale, l'attuale contesto rende difficile fare previsioni attendibili circa la sua evoluzione.

Come atteso, ad aprile la Federal Reserve ha alzato ulteriormente i tassi di interesse di 50 punti base per contrastare l'inflazione crescente (+8,5% a marzo i prezzi al consumo). L'intonazione progressivamente più restrittiva della politica monetaria attesa dai mercati ha rafforzato il dollaro che, in media, ad aprile è stato scambiato a 1,08 euro (1,10 dollari per euro a marzo). Nello stesso mese, la fiducia dei consumatori rilevata dal Conference Board ha segnato una marginale flessione. Nell'area dell'euro, nei primi tre mesi dell'anno, il Pil è aumentato dello 0,2% in termini congiunturali, in marginale decelerazione rispetto al trimestre precedente (+0,3%). Nel dettaglio nazionale, in Germania e Spagna il Pil è cresciuto rispettivamente dello 0,2% e dello 0,3%, in Francia si è mantenuto sui livelli del trimestre precedente, mentre in Italia è diminuito dello 0,2%. Le stime del FMI della variazione del Pil di quest'anno nell'area euro sono state riviste consistentemente al ribasso, attestandosi a +2,8% (-1,1 punti percentuali rispetto alla precedente previsione), riflettendo gli impatti dell'invasione della Russia. L'inflazione euro ha continuato ad accelerare: ad aprile gli aumenti tendenziali dell'indice headline (7,5%) e di quello core (+3,9%) hanno raggiunto nuovi massimi. L'evoluzione dei prezzi energetici (+38,0%) ha spiegato direttamente la metà dell'inflazione tendenziale osservata, ma i rialzi sono stati diffusi a quasi tutte le componenti. A marzo, il tasso di disoccupazione è sceso al 6,8% e le vendite al dettaglio sono diminuite dello 0,4% in volume. Le prospettive per l'area sono peggiorate ulteriormente. L'indice composito ESI della Commissione europea, tuttavia, pur registrando una decisa flessione, ad aprile è rimasto, sopra la media di lungo periodo.

I cali più ampi si sono avuti per il commercio al dettaglio, l'industria, le costruzioni e i consumatori, mentre l'indicatore dei servizi è rimasto invariato.

### Andamento europeo

L'invasione russa dell'Ucraina potrebbe incidere in misura notevole sull'economia dell'area dell'euro attraverso i tre canali principali del commercio, delle materie prime e della fiducia. In primo luogo l'interscambio con la Russia risente dei divieti alle importazioni e alle esportazioni, oltre che degli effetti avversi della guerra sull'economia russa. L'esclusione delle banche russe da SWIFT ostacola il finanziamento delle operazioni commerciali delle imprese russe e si traduce in turbative di ampia portata nell'interscambio. Inoltre l'aumento dei tassi di interesse, i deflussi di capitali, i vincoli di finanziamento, il peggioramento del clima di fiducia delle imprese, l'ascesa dei prezzi all'importazione e il deprezzamento del rublo pesano nell'insieme sul PIL russo. Se l'impatto diretto sull'economia dell'area dell'euro è limitato in quanto la Russia rappresenta una quota ridotta della domanda esterna dell'area, le ricadute sull'economia mondiale – in particolare attraverso i paesi con legami commerciali più stretti con la Russia, come ad esempio quelli che si trovano nell'Europa centrale e orientale – indeboliscono le prospettive esterne per l'area dell'euro più in generale. In secondo luogo lo scoppio del conflitto ha esercitato considerevoli spinte al rialzo sui prezzi delle materie prime, che avevano già risentito delle crescenti tensioni geopolitiche nel corso del 2021, in aggiunta a quanto già incorporato nello scenario di base delle proiezioni di marzo 2022. L'impatto sull'area dell'euro è notevole in quanto la Russia, da cui nel 2020 proveniva il 20% del petrolio e il 35% del gas dell'area, è il principale fornitore di energia di quest'ultima. Anche se le sanzioni nel settore energetico sono state finora imposte solo da paesi non appartenenti all'area dell'euro, i consumatori sono sempre più restii ad acquistare petrolio russo, le principali società stanno dismettendo le attività petrolifere russe e tra le banche e le compagnie di assicurazione si riduce la disponibilità a finanziare e assicurare il commercio di materie prime russe. Infine la guerra in Ucraina sta erodendo la fiducia a livello mondiale e questo a sua volta accresce la volatilità e i premi per il rischio nei mercati finanziari internazionali. Il peggioramento delle condizioni finanziarie per le imprese dell'area dell'euro, assieme al protrarsi delle tensioni geopolitiche e delle incertezze, dovrebbe incidere negativamente sugli investimenti.

Al contesto più attuale va aggiunto che la pandemia di coronavirus ha rappresentato un enorme shock anche per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi

Per quanto riguarda la crisi pandemica si osserva, invece, che l'Unione Europea ha risposto con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il programma prevede tre assi strategici (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e 3 sfide (parità di genere, giovani e sud) su riferimento ai fondi dell'Unione Europea, con il prossimo ciclo di programmazione 2021/2027, il Parlamento Europeo ha messo sul piatto poco più di 1.074 miliardi di euro.

Il Consiglio dell'Unione Europea, in tema di PNRR, ha fornito all'Italia tre raccomandazioni sulle politiche di bilancio:

- invito ad utilizzare pienamente le risorse messe a disposizione per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa rispetto ai programmi di investimenti pubblici esistenti, limitando la crescita della spesa pubblica corrente;
- adozione di politiche di bilancio "prudenti" non appena il contesto macroeconomico lo consentirà, puntando alla sostenibilità della finanza pubblica nel medio periodo;

- adozione di politiche economiche sostenibili in materia ambientale e sociale, nonché politiche di lungo termine per rafforzare il sistema di protezione sociale e sanitaria.

### Andamento italiano e manovra di finanza pubblica anno 2022

Grazie all'avvio dell'utilizzo dei Fondi europei per l'Italia si era prevista una sostenuta crescita del Pil nel 2022 (+4,4%). Tali iniziali previsioni devono peraltro essere lette, nel contesto attuale, dall'emergenza determinata dalla crisi ucraina.

Per tale ragione nel primo trimestre il Pil italiano ha segnato una marginale contrazione legata dal lato dell'offerta alla flessione dell'attività dei servizi e dal lato della domanda ad un apporto negativo della componente estera. La crescita acquisita per l'anno corrente è del 2,2%

A marzo si è registrata una stabilizzazione della produzione industriale che ha segnato nel primo trimestre un calo congiunturale dello 0,9%. Il mercato del lavoro a marzo ha mostrato un deciso miglioramento, con un incremento dell'occupazione e riduzione della disoccupazione dell'inattività. Ad aprile l'inflazione ha segnato una prima decelerazione, interrompendo la fase dei progressivi aumenti in corso da nove mesi.

L'incertezza sull'evoluzione dell'economia italiana rimane elevata; nello scenario più favorevole, che ipotizza una rapida risoluzione del conflitto e un significativo ridimensionamento delle tensioni ad esso associate, la crescita del PIL sarebbe di circa il 3% nel 2022.

Nella recente manovra di bilancio il Governo prevede: • crescita del Pil programmatico fissata al 3,1% (dal precedente 4,7%), • deficit confermato al 5,6% (anziché tendenziale del 5,1%); • rapporto debito/Pil in lieve flessione al 147% • tasso di inflazione indicato al 5,8% sotto la spinta dei rincari dell'energia. Il minor disavanzo del 2021 rispetto alle previsioni è derivato da spesa corrente primaria inferiore alle previsioni (minor tiraggio delle misure discrezionali adottate per contrastare l'impatto economico – sociale della crisi pandemica), investimenti pubblici in linea con le previsioni, incrementi delle spese per interessi soprattutto dovuti all'incremento dell'inflazione, incremento delle entrate tributarie e sociali rispetto le previsioni (+9,2% sul 2020; +26,4 mld: imposte indirette + 13,8%; imposte dirette +6,5%; contributi sociali +6,7% e la variazione tendenziale di altre tipologie di tributi).

Alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1 per cento del PIL, il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del DPB (5,6 per cento del PIL) e di utilizzare il risultante margine di 0,5 punti percentuali di PIL (circa 9,5 miliardi) per finanziare un nuovo provvedimento finalizzato a ripristinare i fondi di bilancio temporaneamente de-finanziati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022, pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA. I restanti cinque miliardi saranno destinati a quattro ordini di interventi: • ulteriori interventi per contenere i prezzi dei carburanti e il costo dell'energia; 5 • l'aumento delle risorse necessarie a coprire l'incremento dei prezzi delle opere pubbliche; • l'incremento dei fondi per le garanzie sul credito; • ulteriori misure che si rendano necessarie per assistere i profughi ucraini e per alleviare l'impatto economico del conflitto in corso in Ucraina sulle aziende italiane. Sono confermati gli obiettivi di indebitamento netto del 2023 e 2024 rivisti in chiave migliorativa nella NADEF e nel Documento Programmatico di Bilancio 2022 dell'anno scorso, ovvero 3,9 per cento del PIL nel 2023 e 3,3 per cento del PIL nel 2024. Per il 2025 il nuovo obiettivo di deficit è posto pari al 2,8 per cento del PIL. In base alle proiezioni di finanza pubblica a legislazione vigente illustrate in precedenza, ciò crea uno spazio per finanziare misure espansive pari allo 0,2 per cento del PIL nel 2023 e allo 0,1 per cento nel 2024 e nel 2025. Dal momento che le Regioni e le Province autonome vedono con preoccupazione l'aggravarsi della crisi energetica e la conseguenza ricaduta sulla crescita il Governo intende affrontare con riflessi anche sui bilanci regionali per quanto riguarda: • l'assistenza ai profughi ucraini, per cui è necessaria la copertura integrale dei maggiori oneri sanitari e sociali; • l'aumento dei costi per gli investimenti sia per

quanto riguarda gli interventi del PNRR per i quali sono soggetti attuatori delle opere, che degli investimenti a carico dei bilanci regionali oltre a dover considerare incrementi dei cofinanziamenti dei programmi UE – FSC per maggiori costi • aumento delle spese correnti per i rincari energetici anche per gli enti strumentali regionali, le aziende ospedaliere e sanitarie, le aziende di trasporto pubblico locale.

Il DEF 2022 evidenzia il “peggioramento dell’indebitamento netto nel 2020 sia per i comuni sia per le Regioni. Il peggioramento è direttamente correlato alla contrazione nel medesimo esercizio del margine positivo del risparmio lordo, rispettivamente pari a -2.171 milioni per i comuni e -856 milioni per le Regioni.

### **L’opportunità dei fondi P.N.R.R.**

In riferimento ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo Stato Italiano ha presentato un piano contenente progetti, misure e riforme per l’attuazione di investimenti da realizzare nel periodo 2021-2026 in specifiche aree di intervento riconducibili a sei pilastri fondamentali: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti “verdi” e digitali. Queste risorse saranno fondamentali per garantire la ripresa del paese.

Per l’Italia il NGEU rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L’Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all’esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l’occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L’Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d’Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L’Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme. Il governo intende attuare quattro importanti riforme di contesto – pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell’identità, dell’autenticazione, della sanità e della giustizia. L’obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

La riforma della giustizia ha l’obiettivo di affrontare i nodi strutturali del processo civile e penale e rivedere l’organizzazione degli uffici giudiziari. Nel campo della giustizia civile si semplifica il rito processuale, in primo grado e in appello, e si implementa definitivamente il processo telematico. Il Piano predispone inoltre interventi volti a ridurre il contenzioso tributario e i tempi della sua definizione. In materia penale, il Governo intende riformare la fase delle indagini e dell’udienza



preliminare; ampliare il ricorso a riti alternativi; rendere più selettivo l'esercizio dell'azione penale e l'accesso al dibattimento; definire termini di durata dei processi.

La riforma finalizzata alla razionalizzazione e semplificazione della legislazione abroga o modifica leggi e regolamenti che ostacolano eccessivamente la vita quotidiana dei cittadini, le imprese e la pubblica amministrazione. La riforma interviene sulle leggi in materia di pubbliche amministrazioni e di contratti pubblici, sulle norme che sono di ostacolo alla concorrenza, e sulle regole che hanno facilitato frodi o episodi corruttivi.

Un fattore essenziale per la crescita economica e l'equità è la promozione e la tutela della concorrenza. La concorrenza non risponde solo alla logica del mercato, ma può anche contribuire ad una maggiore giustizia sociale. La Commissione europea e l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, nella loro indipendenza istituzionale, svolgono un ruolo efficace nell'accertare e nel sanzionare cartelli tra imprese, abusi di posizione dominante e fusioni o acquisizioni di controllo che ostacolano sensibilmente il gioco competitivo. Il Governo s'impegna a presentare in Parlamento il disegno di legge annuale per il mercato e la concorrenza e ad approvare norme che possano agevolare l'attività d'impresa in settori strategici, come le reti digitali, l'energia e i porti. Il Governo si impegna inoltre a mitigare gli effetti negativi prodotti da queste misure e a rafforzare i meccanismi di regolamentazione. Quanto più si incoraggia la concorrenza, tanto più occorre rafforzare la protezione sociale.

Per quanto riguarda l'attuazione, la struttura viene articolata in tre livelli: gestione effettiva dei vari interventi da parte di Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali, in base alle rispettive competenze; coordinamento operativo centralizzato da parte di una struttura dedicata istituita presso il MEF, che rappresenta inoltre il punto di contatto con la Commissione europea; istituzione di una Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di garantire l'attuazione del Piano attraverso l'esercizio di tutte le prerogative politiche di più alto livello. I meccanismi di monitoraggio e di *audit* vengono in buona parte mutuati dall'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei fondi strutturali, con alcune specificità legate alla natura straordinaria del Piano e ai requisiti richiesti dal Regolamento RRF.

Si prevede, infine, che l'attuazione del PNRR sia caratterizzata da flussi informativi costanti rivolti ai vari soggetti interessati, ivi inclusa la cittadinanza nel suo complesso, diffusi attraverso un apposito portale. Inoltre, la legge di bilancio per il 2021 prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno (dal 2021 al 2027) il Governo trasmetta alle Camere una relazione relativa all'impiego delle risorse nell'ambito di NGEU, mentre il Regolamento RRF impone obblighi di condivisione di tutte le informazioni necessarie per la predisposizione della relazione sull'attuazione del dispositivo che la Commissione europea sarà tenuta a presentare annualmente al Parlamento europeo e al Consiglio della UE.

Il PNRR è inoltre parte di una più ampia e ambiziosa strategia per l'ammodernamento del Paese. Il Governo intende aggiornare le strategie nazionali in tema di sviluppo e mobilità sostenibile; ambiente e clima; idrogeno; automotive; filiera della salute.

L'Italia deve combinare immaginazione, capacità progettuale e concretezza, per consegnare alle prossime generazioni un Paese più moderno, all'interno di un'Europa più forte e solidale.

Tradotto in termini di atti di programmazione, al PNRR che vale 750 miliardi, si aggiungono le risorse già individuate dallo Stato a complemento del PNRR stesso (oltre 30 miliardi di Euro); non da ultimo, ci saranno anche le risorse che le singole Regioni metteranno in campo.

Complessivamente il "paese" Italia solo grazie al PNRR e al Fondo complementare potrà contare su 335 miliardi di euro da spendere entro il 2026.

Con la circolare n. 21 del 14 ottobre 2021, la Ragioneria generale dello Stato ha fornito le prime istruzioni, comuni a livello nazionale, sui requisiti minimi da rispettare nell'attivazione delle procedure di selezione ed esecuzione degli interventi del PNRR.

I PNRR, essendo programmi performance based (e non di spesa), sono incentrati su milestone e target che descrivono in maniera graduale l'avanzamento e i risultati delle misure in essi contenuti.

I risultati attesi dal PNRR dell'Italia sono distribuiti su circa 1000 tra milestone e target posizionati fino a giugno 2026, di cui 527 sono di rilevanza europea, vincolanti per ottenere i rimborsi di spesa. Nella fase attuativa del piano, le amministrazioni centrali titolari degli investimenti e delle riforme sono, dunque, chiamate a “qualificare” e “indirizzare” gli interventi affinché possano effettivamente realizzare risultati coerenti con gli obiettivi della rispettiva componente del PNRR. Tale processo deve essere perseguito con l'introduzione, fin dalle prime fasi attuative, di requisiti da inserire negli atti e nei documenti chiave per “orientare” le soluzioni tecniche e amministrative degli investimenti e delle riforme, vincolandole al:

- conseguimento dei milestone e dei target entro le scadenze convenute;
- rispetto per tutti gli interventi/progetti relativi al principio del “non arrecare danno significativo” all'ambiente;
- rispetto delle ulteriori condizionalità associate alle diverse misure (per esempio in termini di percentuale delle risorse che contribuiscono all'obiettivo climatico, digitale o territoriale).

Il documento verrà costantemente aggiornato, così come altri strumenti in corso di definizione, all'interno di un processo centrato sul “fare rete” che coinvolgerà tutte le amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, con finalità di rispondere in modo adeguato ed uniforme alle potenziali problematiche gestionali riscontrate nell'attuazione degli investimenti e/o riforme del PNRR.

### Scenario Regionale

Le Regioni e gli Enti Locali, anche se non è ancora stata definita la modalità di gestione delle risorse, saranno responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del PNRR. Per quanto riguarda la Regione Liguria, è stata istituita una Cabina di Regia a cui hanno partecipato ANCI Liguria, le Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e Orientale, il Comune e la Città metropolitana di Genova, le Province di Imperia, Savona e La Spezia e la Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico (F.L.S.E.). Dall'istruttoria interdipartimentale, anche a seguito della raccolta, da parte di ANCI, dei progetti ritenuti essenziali dagli Enti interpellati, sono stati individuati i progetti strategici prioritari, ritenuti fondamentali per superare i gap infrastrutturali e digitali e la condizione di isolamento del territorio ligure aggravati dalla situazione pandemica, in coerenza con le Missioni definite nelle linee guida approvate dal Parlamento il 15 settembre: i progetti individuati sono finalizzati, in particolare, alla realizzazione di infrastrutture sanitarie e di trasporto, alla digitalizzazione, al rafforzamento della competitività delle imprese e al sostegno all'innovazione.

Il G20 delle infrastrutture ha acceso un faro su Genova e sulla Liguria. Il PNRR lanciato dal governo italiano prevede infatti il completamento di progetti strategici per la regione, a partire dal Terzo Valico dei Giovi - Nodo di Genova e dal raddoppio della Genova - Ventimiglia.

Secondo il rapporto strategico “Liguria 2030” realizzato dallo Studio Ambrosetti il completamento delle opere lanciate in Liguria assicurerà entro il 2023 un aumento del Pil regionale pari a 2,4 miliardi di euro, con una crescita del 4,8%. Aumento che potrebbe raggiungere il 17% nel 2030, quando i benefici aggiuntivi per l'economia toccheranno gli 8,5 miliardi. Opere necessarie per favorire gli scambi ferroviari, collegando la città e il porto di Genova con il resto d'Europa contribuendo a ridurre il congestionamento stradale.

La Camera di Commercio del capoluogo ligure insieme all'Università di Genova hanno calcolato infatti che il gap infrastrutturale ha causato nel 2020 danni all'economia regionale pari a 1 miliardo di euro.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La Regione Liguria intende aprire un tavolo di lavoro con le associazioni territoriali e i sindacati per attuare un'ottimale programmazione dell'utilizzo dei fondi europei destinati alla nostra Regione, per essere pronti a raccogliere le nuove sfide.

### **Il bilancio di previsione 2022-2024 del Comune di Loano**

L'attuale contesto economico e sociale, diffusamente descritto nei paragrafi precedenti hanno condizionato inevitabilmente la costruzione del bilancio di previsione 2022-2024 del Comune di Loano ed il mantenimento degli equilibri nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La profonda crisi determinata dalla pandemia che ha purtroppo colpito anche il territorio loanese con la temporanea chiusura di molte attività commerciali, turistiche e ricreative, che costituiscono il motore economico della nostra realtà, rende necessario, in coerenza con le scelte di politica economica nazionale, adeguare gli obiettivi operativi di mandato all'esigenza di mantenere i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi socio assistenziali nel rigoroso rispetto delle attuali norme, di garantire la manutenzione e la cura della città ma anche di intervenire laddove si presentano emergenze sociali laddove si manifestano bisogni contingenti all'attuale situazione.

Parallelamente, diventa prioritario porre le basi per un lavoro di rete finalizzato ad una decisa ripartenza, destinando le risorse a disposizione in modo prevalente a favore di progetti di promozione necessari per fidelizzare la clientela e mantenere il posizionamento del brand ed il rilancio dell'economia turistica locale.

L'esigenza di incentivare la ripartenza si scontra, peraltro, con le nuove emergenze derivanti dalla crisi ucraina alle quali si accompagna oltre al problema sociale di assistenza ai profughi ed ai minori presenti sul territorio, la necessità di far fronte, con le attuali risorse di bilancio, al caro bollette ed all'aumento delle materie prime che condizionano pesantemente tutti gli affidamenti di lavori e servizi. E' opportuno evidenziare che le risorse messe in campo fino ad oggi dallo Stato sono in grado di coprire solo parzialmente queste nuove necessità considerato che anche i fondi statali destinati all'emergenza pandemica sono stati quasi integralmente utilizzati nelle annualità 2020 e 2021, seppur permangano anche in tal senso situazioni di criticità nell'annualità 2022.

La nuova Amministrazione è comunque pronta a raccogliere la sfida per avviare un deciso rilancio della Città dal punto di vista turistico, economico e sociale, ponendo la propria attenzione su tutti i settori strategici, fondamentali per una nuova e fattiva ripartenza.

Diventa, quindi, essenziale, implementare la cura, la pulizia, la manutenzione e la sicurezza del territorio, al fine di migliorare il benessere della collettività amministrata ed accrescere l'immagine di Loano.

Il Comune di Loano intende, inoltre, mettere in campo la propria organizzazione al fine di poter essere in prima linea per cogliere le eventuali opportunità derivanti dai finanziamenti che saranno messi a disposizione dall'Unione Europea per le assi di intervento compatibili con la propria missione istituzionale, nonché risorse messe a disposizione da fondi ministeriali, regionali e di istituzioni private.

### **Le entrate correnti**

I decreti liquidità 2020/2021 hanno stanziato fondi a copertura di mancate entrate sul fondo funzioni fondamentali. Tali somme, peraltro, sono state erogate esclusivamente al fine di coprire perdite di gettito calcolato al netto del risparmio di spesa e delle specifiche risorse assegnate dallo Stato per altre voci a compensazione di maggiori spese e minori entrate, escludendo tassativamente il finanziamento di nuove spese.

A prescindere da ulteriori misure di sostegno statali, l'Amministrazione ha intenzione di stabilire il mantenimento, senza praticare alcun aumento, di tutte le tariffe esistenti, in particolare per i servizi educativi e socio assistenziali nonostante al momento il sostegno statale dei maggiori costi delle utenze coprano solo in ridotta percentuale l'effettivo fabbisogno

Per accentuare l'equità del prelievo, il Comune conferma inoltre l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e la piena applicazione della nuova normativa ISEE, già pienamente operativa per quanto riguarda i servizi educativi, che consente a parità di entrate per il Comune una più equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

Oltre a ciò, va considerato che il bilancio incorpora l'invarianza di tutti i tributi locali per i quali vi è libertà di manovra.

La previsione di spesa corrente nel triennio è in sostanziale equilibrio, con l'intento di garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali alla vigente normativa emergenziale, sostegno ai profughi Ucraini sul nostro territorio).

I servizi sportivi, turistici e culturali sono stati adeguati alle rinnovate esigenze del periodo considerando prioritaria l'esigenza di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate alla ripartenza, se del caso anche mediante le opportunità che saranno offerte dai fondi PNRR

Sono previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi nei settori più in sofferenza a seguito del ridimensionamento del personale dipendente con qualifica di operaio, nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (es. casa di riposo, biblioteca, impianti sportivi).

### **Le spese di investimento**

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Tra gli impegni prioritari, particolarmente consistenti dal punto di vista finanziario, vi sono i lavori di proseguimento della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei "carrugi orbi", nonché costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità. La possibilità di attuare ulteriori ambiziosi progetti di investimento dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR in relazione in particolare alle istanze già presentate.

L'aggiornamento del Programma annuale delle Opere Pubbliche incorporato nel presente documento, contempla infatti, oltre a quelle sopra elencate le seguenti opere:

- opere di difesa del litorale di ponente – Realizzazione barriera soffolta. Terzo stralcio
- riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di C.so Europa;
- lavori di riqualificazione della viabilità tra Loano e Borghetto S.S. ai fini del miglioramento e della valorizzazione ambientale del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe.

Gli sforzi che si intendono compiere per la realizzazione di nuove opere che arricchiscono l'immagine della città vengono realizzati nella consapevolezza che da un territorio di qualità come quello in cui si vive vanno individuate azioni per mantenerlo in movimento, al fine di porre le basi per una ripartenza effettiva e garantire un futuro alle nuove generazioni.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2022 - 2024**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***Obiettivi Strategici***

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato. Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei nel momento in cui verrà definita la modalità di messa a disposizione ed utilizzo dei medesimi.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	
--	---	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbolto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe</p>	<p>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</p>	<p>Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città</p>	<p>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	<p>Miglioramento viabilità cittadina</p> <p>Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso</p> <p>Studio fattibilità pista ciclabile cittadina</p> <p>Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti</p>	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	<p>Assistenza legale gratuita alle fasce deboli</p> <p>Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei</p> <p>Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili</p> <p>Attivazione percorsi reinserimento lavorativo</p> <p>Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy</p> <p>Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella</p> <p>Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido</p> <p>Manutenzione area campo solare</p> <p>Miglioramento gestione centro anziani</p> <p>Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio</p> <p>Prosecuzione progetto Yepp</p> <p>Progetti di integrazione nonni bambini</p> <p>Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie</p> <p>Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli anti violenza</p> <p>Sostegno psicologico alle famiglie</p> <p>Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà</p> <p>Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico</p> <p>Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi</p> <p>Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo</p>	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO COMPETITIVITA'

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo setto Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI</b>
LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzo ex colonia sulla Via Aurelia	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

--	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, capodanno, carnevale, rievocazioni storiche) sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	MISSIONE 07 – TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali "Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana" e "Dischi Volanti" Rilancio Giardino del principe	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	
--	---	--

**- Indicatori utilizzati -**

Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

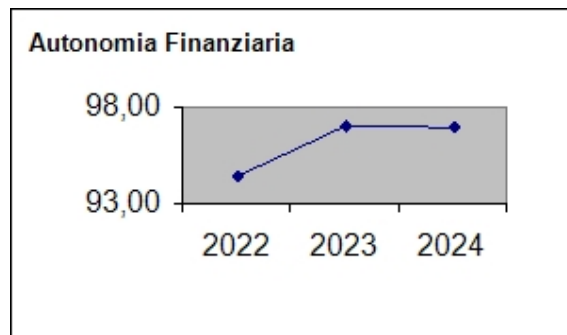
## ***Grado di autonomia finanziaria***

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

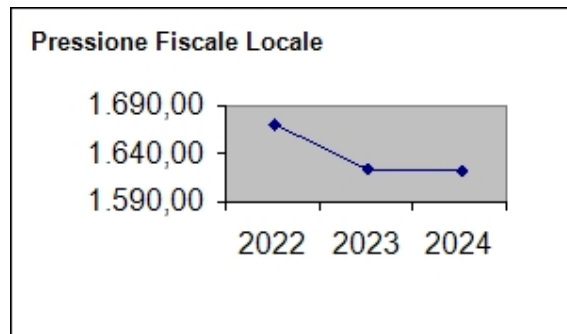
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,44 %	97,05 %	96,95 %



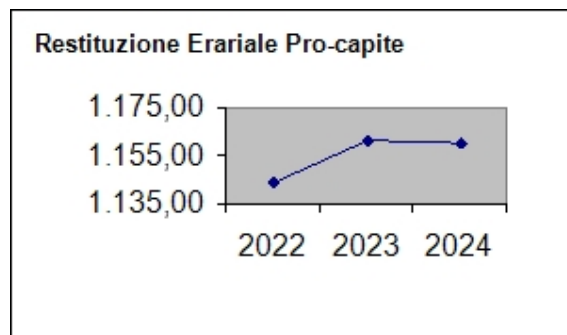
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.671,04	€ 1.623,92	€ 1.622,64



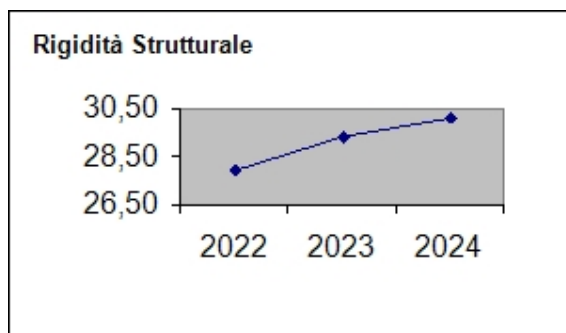
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.144,06	€ 1.161,56	€ 1.160,36



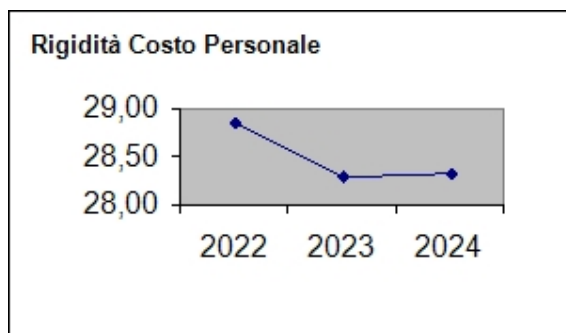
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,95 %	29,36 %	30,12 %

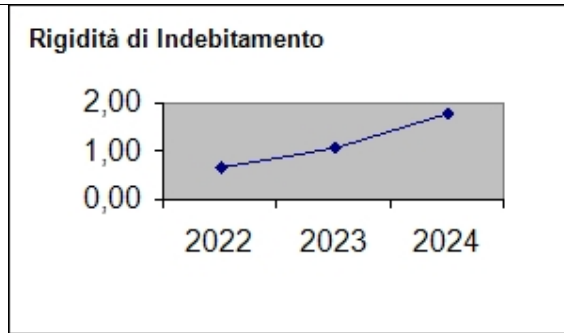


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,85 %	28,29 %	28,33 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,67 %	1,07 %	1,79 %

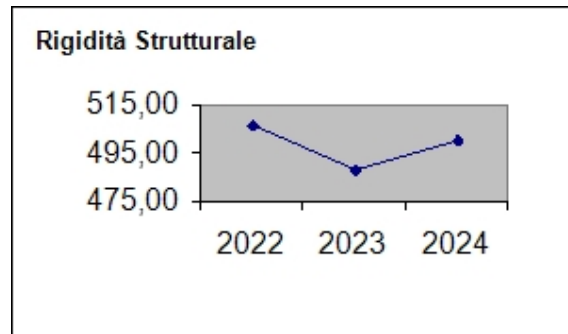




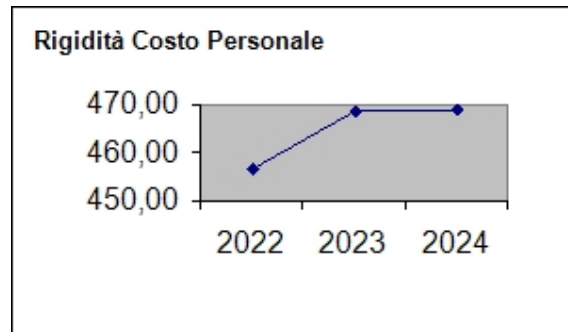
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	506,64 €	488,26 €	500,42 €

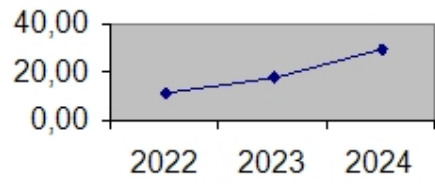


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	456,77 €	468,82 €	469,01 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	11,55 €	17,76 €	29,73 €

Rigidità di Indebitamento



## Costo del Personale

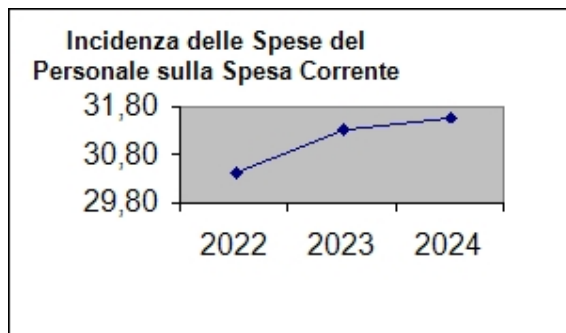
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi. Si rimanda per ulteriori approfondimenti alla SeO "Programmazione triennale Fabbisogno Personale anni 2022-2024".

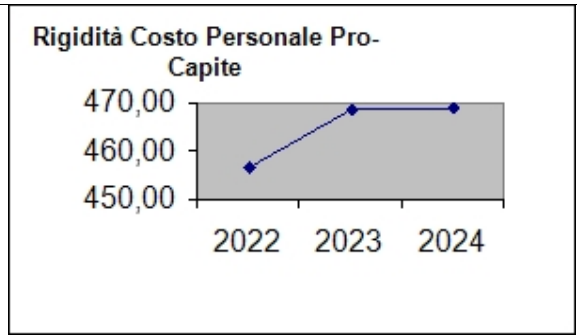
Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Attualmente, il personale in forza al Comune di Loano è composto da 109 unità (n. 107 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato).

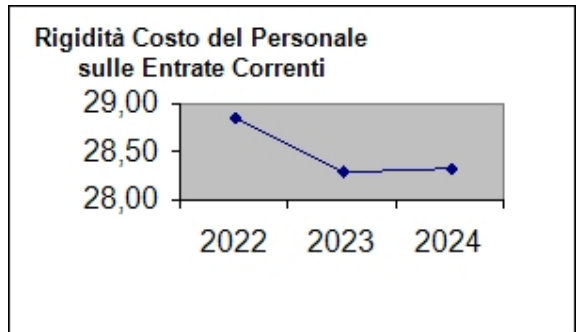
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,43 %	31,32 %	31,57 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	456,77 €	468,82 €	469,01 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,85 %	28,29 %	28,33 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
<i>Passeggiata a mare di ponente</i>	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	<b>3.830.000,00</b>
<i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i>	500.000,00			<b>500.000,00</b>
<i>Manutenzione "carruggi orbi" del centro storico</i>	400.000,00	400.000,00		<b>800.000,00</b>
<i>Opere di difesa del litorale di ponente - Realizzazione barriera soffolta. Terzo stralcio Istanza fondi PNRR</i>	2.500.000,00			<b>2.500.000,00</b>
<i>Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa Istanza fondi PNRR</i>	522.562,00			<b>522.562,00</b>
<i>Lavori di riqualificazione della viabilità tra Loano e Borghetto S.S. ai fini del miglioramento della valorizzazione ambientale e del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe Istanza fondi PNRR</i>	1.500.000,00			<b>1.500.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO ( CAP. ENTRATA 2175/1)	42.571,79	35.473,05	7.098,74
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	1.553.149,29	273.918,16	1.279.231,13
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	2.444.323,20	1.392.702,35	1.051.620,85
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	123.417,34	74.207,05	49.210,29
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	115.221,42	115.221,38	0,04
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	117.729,55	32.885,04	84.844,51
6770 / 4656 / 5	SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2)	414,46	0,00	414,46
7670 / 6893 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE 1° LOTTO	129.763,08	0,00	129.763,08
7830 / 6090 / 4	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E STRUTTURE PALAZZETTO DELLO SPORT	79.304,46	79.304,46	0,00
7870 / 6075 / 2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO - (E. CAP. 2193/2)	8.912,71	3.161,60	5.751,11
7870 / 6075 / 5	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	7.904,00	0,00	7.904,00



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

8050 / 6840 / 2	E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2022 SECONDO INETRVENTO: ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - (CAP . ENTR. 2193/5) SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016	1.391,40	0,00	1.391,40
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	97.343,40	1.126,06	96.217,34
8230 / 6351 / 1	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI( CAP. ENTRATA 2196/1)	60.000,00	0,00	60.000,00
8230 / 6602 / 1	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	2.456.031,86	343.229,45	2.112.802,41
8230 / 6604 / 1	OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA	99.000,00	0,00	99.000,00
8230 / 6622 / 2	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE PONTE IN LOCALITA' MECETI	130.000,00	17.579,65	112.420,35
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.266,70	21.166,37	16.100,33
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE	58.125,64	0,00	58.125,64
8560 / 5345 / 1	REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO ARENILE ADIACENTE DIGA FORANEA	2.600,59	2.569,96	30,63
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	24.575,92	24.575,92	0,00
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	29.153,80	23.554,00	5.599,80
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	55.000,00	30.000,00	25.000,00
9350 / 6156 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE	7.078,44	0,00	7.078,44
9370 / 6075 / 3	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	37.227,80	36.902,14	325,66

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9530 / 5380 / 1	E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2021 - SECONDO INTERVENTO - RAMELLA - (E. CAP. 2193/3) RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
	<b>TOTALE:</b>	<b>8.004.130,07</b>	<b>2.507.576,64</b>	<b>5.496.553,43</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

Le tariffe di riferimento sono le seguenti, come stabilito nella deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 01/12/2021 “Conferma per l’esercizio 2022 di alcune tariffe già in vigore nel 2021” che dettano le regole per la manovra finanziaria propedeutica all’approvazione del bilancio 2022/2024 e di seguito riproposte:

### **Tariffe Servizi Pubblici**

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

#### **Asilo**

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

<b>Fascia</b>	<b>Valore ISEE in €</b>	<b>Compartecipazione in €</b>
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20,00%
	Riduzione 3° figlio	30,00%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30,00%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi.

**Mensa**

<b>Attestazione ISEE</b>	<b>Costo pasto</b>
Da € 0,00 a € 4.132,00	€ 0,50
Da € 4.133,00 a € 15.000,00	€ 3,60
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 3,80
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	€ 4,00
Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione	€ 4,20
Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo	
Non residenti	€ 4,30

**Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)**

**Impianti sportivi**

<b>Impianto</b>	<b>Costo in €</b>	<b>Note</b>
Palestra palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali
Palestrina palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	“
Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	3,25/all'ora	“
Palestra scuola Valerga – corso Europa	3,25/all'ora	“
Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia	3,25/all'ora	“
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	86,28/a giornata	Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	304,50/a giornata	Per svolgimento manifestazione non sportiva
Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa	4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata	Per società sportive Per privati Per società sportive e privati
Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi	1,52/all'ora	Per società sportive

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Le tariffe degli Impianti sportivi, a seguito dell'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021, sono le seguenti:**

**Impianto campi calcio:**

<b>TARIFE IMPIANTI SPORTIVI</b>	<b>adeg. Istat 1,5%</b>	<b>NOTE</b>
(approve con deliberazione G.C. N° 96 del 12/10/2017 )	<b>IMPORTO in €</b>	<b>Soggetto Utilizzatore</b>
<b>IMPIANTO CAMPI CALCIO</b>		
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti	203,00	Max 2,5 ore
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti società loanesi	101,50	
Illuminazione	50,75	contributo
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7	71,05	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7 società loanesi	35,53	
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5	50,75	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5 società loanesi	25,38	
Illuminazione	20,30	Contributo
Campo calcio principale in erba naturale	65,98	
Campo calcio principale in erba naturale società loanesi	33,00	
		L'importo é escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente
<b>PROPOSTA TARIFE IMPIANTO CAMPI CALCIO DAL 2022</b>		
Campo calcio principale – partite e/o allenamenti	203,00	A partita
Campo calcio principale – partite società loanesi	33,00	A partita
Campo calcio principale – allenamenti società loanesi	3,25	All'ora
Illuminazione	50,75	Contributo
campo calcio a 5 e 7 partite società loanesi	50,00	A partite
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 7	71,05	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi	3,25	All'ora
Campo calcio attività giovanili -partite e/o allenamenti calcio a 5	50,75	Max 2,5 ore
Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi	3,25	All'ora
utilizzo magazzino	150,00	Annui
Illuminazione	20,30	Contributo
utilizzo palestra	3,25	All'ora. Obbligo presenza istruttore diplomato isef o scienze motorie
<b>TARIFE CAMPO CALCIO IN TERRA</b>		
(approve con deliberazione G.C. N. 61 del 16/07/2020 )		
Campo in terra battuta società loanesi	3,25	All'ora
Campo in terra battuta altre società	50,75	Max 2,5 ore
		L'importo é escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Impianto campi tennis:**

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI (approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017 )	G.C. 96/2017	adeg. Istat 1,5%	NOTE
	IMPORTO in €	IMPORTO in €	
<b>IMPIANTO CAMPI TENNIS</b>			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
<b>TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS</b>			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020 )			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
<b>Campo di Padel</b>		<b>30,00</b>	<b>7,50 a persona x 4 persone</b>
			L'importo é escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

**Bocciodromo**

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	1.045,45	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	730,80	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Le tariffe si applicano al 50% per le associazioni sportive loanesi non affidatarie dell'impianto			

Tariffe incamerate dal gestore

**Impianti tempo libero**

<b>Impianto</b>	<b>Costo in €</b>	<b>Note</b>
Giardino del principe *	157,33/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Giardino del principe *	471,98/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Giardino del principe *	1.522,50/giornaliero	Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	26,39/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	41,62/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte	4,06/all'ora 10,15/all'ora	Per associazioni Per privati
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero	Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	104,55/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale

\*Tariffe incamerate dal gestore affidatario del Giardino del Principe in riferimento all'utilizzo dell'arena estiva.

### Sala consigliare

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	253,75	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	152,25	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Privato	Servizio matrimonio privati non residenti	203,00	

### Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

### **ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)**

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

### **Piscina esterna**

<b>Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00</b>	<b>Prezzi in Euro</b>
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
<b>Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00</b>	<b>Prezzo in Euro</b>
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

### **Piscina Olimpionica esterna**

	<b>Prezzi in Euro</b>
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 10,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 20,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 5,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 10,15
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio ) - giornaliero minimo garantito	€406,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio)

**Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:**

Reddito	Tariffa
ISEE inferiore a € 4.132,00	UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico
ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico</li> <li>- n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico</li> </ul> <p><u>Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)</u></p>
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico</li> <li>• n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre € 20.000,00</li> <li>- Chi non presenta ISEE</li> <li>- Non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico</li> <li>• n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico</li> </ul>

**Le tariffe per le spiagge libere attrezzate (Delfino, Lampara, Medusa, Murena, Ippocampo e Stella Marina), incamerate dal gestore in concessione ex art. 45 bis cod. nav., sono le seguenti:**

INGRESSO GIORNALIERO	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
Servizi spiaggia libera per doccia e spogliatoio – 1 persona	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02	€.1,02
Servizi con noleggio ombrellone e 2 sdraio + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.5,08	€.6,09	€.10,15	€.10,15	€.5,08	€.4,57
Servizi con noleggio ombrellone 1 sdraio + 1 lettino + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.7,11	€.8,12	€.12,18	€.13,20	€.7,11	€.5,08
Servizi con noleggio ombrellone 2 lettini + doccia e spogliatoio – 2 persone	€.9,14	€.10,15	€.14,21	€.16,24	€.9,14	€.6,09
Servizi con noleggio ombrellone 1 lettino + doccia e spogliatoio – 1 persona	€.5,08	€.5,58	€.7,11	€.8,12	€.5,08	€.3,05
Possibilità di accesso per un cane nelle aree riservate	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08	€.5,08

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Le tariffe dello stabilimento balneare comunale Bagni Ondina incamerate dal gestore ex art. 45 bis cod nav. sono le seguenti:**

<b>TARIFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA</b>					
(approvate con deliberazione G.C. N° 37 del 19/04/2017)	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
Descrizione servizi resi					
<b>SERVIZI GIORNALIERI</b>					
Ingresso + spogliatoio	2,70	3,40	3,40	3,40	2,70
adeguamento Istat 1,5%	2,74	3,46	3,45	3,45	2,74
<b>Noleggino con spogliatoio 2 persone</b>	5,50	8,50	12,00	12,00	5,50
adeguamento Istat 1,5%	5,58	8,63	12,18	12,18	5,58
<b>Noleggino con cabina 2 persone</b>	13,00	16,00	20,00	20,00	13,00
adeguamento Istat 1,5%	13,20	16,24	20,30	20,30	13,20
<b>Lettino</b>	5,00	7,00	10,00	10,00	5,00
adeguamento Istat 1,5%	5,08	7,11	10,15	10,15	5,08
<b>ABBONAMENTO 15 GIORNI</b>					
Ingresso + spogliatoio	30,00	38,00	45,00	45,00	30,00
adeguamento Istat 1,5%	30,45	38,57	45,68	45,68	30,45
<b>Noleggino con spogliatoio 2 persone</b>	60,00	96,00	130,00	140,00	60,00
adeguamento Istat 1,5%	60,90	97,44	131,95	142,10	60,90
<b>Noleggino con cabina 2 persone</b>	106,00	170,00	220,00	230,00	106,00
adeguamento Istat 1,5%	107,59	172,55	223,30	233,45	107,59
<b>Lettino</b>	48,00	76,00	110,00	120,00	48,00
adeguamento Istat 1,5%	48,72	77,14	111,65	121,80	48,72
<b>ABBONAMENTO 1^ FILA</b>					
Ingresso + spogliatoio	52,00	66,00	90,00	90,00	52,00
adeguamento Istat 1,5%	52,78	66,99	91,35	91,35	52,78
<b>Noleggino con spogliatoio 2 persone</b>	103,00	166,00	230,00	240,00	103,00
adeguamento Istat 1,5%	104,55	168,49	233,45	243,60	104,55
<b>Noleggino con cabina 2 persone</b>	185,00	284,00	340,00	350,00	185,00
adeguamento Istat 1,5%	187,78	288,26	345,10	355,25	187,78
<b>Lettino</b>	83,00	132,00	150,00	160,00	83,00
adeguamento Istat 1,5%	84,25	133,98	152,25	162,40	84,25
<b>ABBONAMENTO MENSILE</b>					
Abbonamento 15 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	149,00	178,00	270,00	280,00	149,00
adeguamento Istat 1,5%	151,24	180,67	274,05	284,20	151,24
Abbonamento 30 giorni (ombrellone + 2 sdraio)	280,00	309,00	450,00	450,00	280,00
adeguamento Istat 1,5%	283,90	313,64	456,75	456,75	283,90
<b>Altri periodi</b>					
riduzione del 10% delle tariffe di maggio					
Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%					

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle approvate con la deliberazione consiliare n. 60 del 28/12/2021 per IMU (adottate in mancanza dell'emanazione del Decreto del M.E.F. previsto dall'art. 1, c. 756, della L. n. 160/2019), n. 61 del 28/12/2021 per TARI e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 116 del 01.12.2021, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

#### IMU

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

#### TARI

<b>a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,48
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,48
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,45
Palestre	€ 2,45
<b>b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti balneari	€ 3,19
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da	€ 3,19

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,19
Porto	€ 1,73
Porto – pesca sportivi	€ 1,00
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 3,84

**c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri**

	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,58
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,27
Convivenza – Caserme	€ 2,58
Case di cura e riposo	€ 2,58
Alberghi con ristorante	€ 3,51
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,51

**d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi**

	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,31
Banche e istituti di credito	€ 4,31
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,31
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,44
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,44

**e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani**

	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,29
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,29
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 5,89
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 5,89
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 5,89
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 5,89
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,29
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,29
Magazzini e depositi delle cat. 23 <sup>^</sup> /26 <sup>^</sup>	€ 5,89

**f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati**

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,39
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,39
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 6,84
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,89
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,84
Magazzini e depositi delle cat. 31 <sup>^</sup> /33 <sup>^</sup>	€ 6,84

Le tariffe della TARI per l'anno 2022 sono state elaborate sulla scorta delle risultanze del piano economico finanziario (P.E.F.) costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

### ***CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento sono quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 28 del 17/03/2021, confermate con deliberazione di G.C. n. 116 del 01.12.2021, di seguito rappresentate:

### ***CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA***

#### **CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

#### **TARIFFA ANNUA**

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

#### **TARIFFA GIORNALIERA**

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.
7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

#### **Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia - Largo Stefano Carrara - Via Baden Powell - Via G. Pendola):

#### **I CATEGORIA**

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

### II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte - p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

### III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro - borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi - via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni - via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio - via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

## COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

### TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 40,00.  
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

### TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 0,70.  
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA STANDARD	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici</b> fino a 1 metro quadrato	40	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
<b>Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato</b>  portata superiore a 3000kg	40	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
<b>Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato</b>  portata superiore a 3000kg	40	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675
<b>Pubblicità con pannelli luminosi</b> (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro	40	1,033
superiori a 1 metro quadro		1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
<b>Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato</b>  inferiori a 30 giorni	0,7	3,69
superiori a 30 giorni		1,8428571

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<p><b>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</b></p> <p>inferiori a 30 giorni</p> <p>superiori a 30 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">4,9857143</p> <p align="right">2,5</p>
<p><b>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</b></p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">19,185714</p> <p align="right">88,528571</p> <p align="right">44,271429</p> <p align="right">3,6857143</p> <p align="right">11,071429</p>
<p><b>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</b></p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">25,9</p> <p align="right">119,52857</p> <p align="right">59,771429</p> <p align="right">4,9857143</p> <p align="right">14,942857</p>
<p><b>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)</b></p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p>	<p align="center">0,7</p>	<p align="right">1,6285714</p> <p align="right">0,4857143</p>

<b>Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato</b> (costo a manifesto)		
primi 10 giorni		2,2
	0,7	
per periodi successivi 10 giorni		0,6517429

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI  
MULTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

**1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	40
2° categoria	27
3° categoria	24

**2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:**

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70
2° categoria	0,46
3° categoria	0,42

**3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:**

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE
Categoria unica

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni<sup>1</sup>

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

### 1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spet- tacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, pon- teggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblica- ri, bandiere, striscio- ni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

**2. OCCUPAZIONI PERMANENTI**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:      I^ CATEGORIA    II^ CATEGORIA    III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubblicitari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

*CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE*

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

**1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	40
2° categoria	27
3° categoria	24

**2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:**

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70 Fino a 9 ore 0,029
2° categoria	0,46 Fino a 9 ore 0,019
3° categoria	0,42 Fino a 9 ore 0,018

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in occasione di fiere o festeggiamenti, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti (\* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%):

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,88 Fino a 9 ore 0,036 *
2° categoria	0,58 Fino a 9 ore 0,024
3° categoria	0,53 Fino a 9 ore 0,022

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,70 Fino a 9 ore 0,63
2° categoria	0,46 Fino a 9 ore 0,41

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3° categoria	0,42 Fino a 9 ore 0,38
--------------	------------------------

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

### Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

#### 1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

#### 2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	201.100,00	219.200,00	230.900,00
		cassa	207.522,96		
	2-Segreteria generale	comp	795.758,94	600.810,00	599.310,00
		cassa	953.720,58		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	778.607,16	753.238,00	748.813,00



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	cassa	796.022,57		
		comp	374.039,78	335.760,00	333.760,00
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	cassa	859.743,83		
		comp	829.121,34	747.095,34	746.545,34
	6-Ufficio tecnico	cassa	1.066.163,77		
		comp	452.735,55	477.500,00	477.500,00
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	cassa	470.082,33		
		comp	196.000,00	196.450,00	196.450,00
	8-Statistica e sistemi informativi	cassa	197.171,20		
		comp	185.250,00	179.750,00	179.750,00
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	cassa	220.402,34		
		comp	0,00	0,00	0,00
	10-Risorse umane	cassa	0,00		
		comp	903.368,72	655.525,00	639.460,00
	11-Altri servizi generali	cassa	964.222,57		
		comp	99.560,00	96.510,00	96.510,00
<b>2-Giustizia</b>	<b>Totale Missione 1</b>	comp	105.418,52		
		comp	<b>4.815.541,49</b>	<b>4.261.838,34</b>	<b>4.248.998,34</b>
		cassa	<b>5.840.470,67</b>		
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>Totale Missione 2</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.545.057,63	1.420.557,68	1.423.297,68
		cassa	1.658.562,83		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	151.234,00	78.700,00	77.500,00
		cassa	212.094,14		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Totale Missione 3</b>	comp	<b>1.696.291,63</b>	<b>1.499.257,68</b>	<b>1.500.797,68</b>
		cassa	<b>1.870.656,97</b>		
	1-Istruzione prescolastica	comp	114.088,72	114.088,72	114.088,72
		cassa	136.931,49		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	192.496,60	171.396,60	168.396,60
		cassa	313.451,18		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	555.566,35	486.310,00	482.310,00
		cassa	717.153,07		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>Totale Missione 4</b>	comp	<b>862.151,67</b>	<b>771.795,32</b>	<b>764.795,32</b>
		cassa	<b>1.167.535,74</b>		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	181.288,73	221.350,00	200.213,72

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>Totale Missione 5</b>	cassa	269.981,69		
		comp	<b>181.288,73</b>	<b>221.350,00</b>	<b>200.213,72</b>
		cassa	<b>269.981,69</b>		
	1-Sport e tempo libero	comp	922.630,90	873.980,90	868.980,90
<b>7-Turismo</b>	2-Giovani	cassa	1.351.198,07		
		comp	21.500,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	29.891,30		
	<b>Totale Missione 6</b>	comp	<b>944.130,90</b>	<b>902.980,90</b>	<b>897.980,90</b>
	cassa	<b>1.381.089,37</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	688.276,89	536.250,00	528.250,00
		cassa	937.016,83		
	<b>Totale Missione 7</b>	comp	<b>688.276,89</b>	<b>536.250,00</b>	<b>528.250,00</b>
		cassa	<b>937.016,83</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	291.950,00	289.000,00	289.000,00
		cassa	307.355,03		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 8</b>	comp	<b>291.950,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	
	cassa	<b>307.355,03</b>			
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	414.850,00	390.450,00	390.450,00
		cassa	495.432,02		
	3-Rifiuti	comp	3.186.965,47	3.186.965,47	3.186.965,47
		cassa	3.546.422,02		
	4-Servizio idrico integrato	comp	46.200,00	43.200,00	43.200,00
		cassa	59.402,37		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>3.648.015,47</b>	<b>3.620.615,47</b>	<b>3.620.615,47</b>	
	cassa	<b>4.101.256,41</b>			
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	143.823,44		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.296.095,00	936.390,00	956.151,00
		cassa	1.455.913,40		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>1.439.335,00</b>	<b>1.079.630,00</b>	<b>1.099.391,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>		<b>cassa</b>	<b>1.599.736,84</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	91.200,00	90.700,00	90.700,00
		cassa	154.498,66		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>91.200,00</b>	<b>90.700,00</b>	<b>90.700,00</b>
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>cassa</b>	<b>154.498,66</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	378.666,47	372.000,00	372.000,00
		cassa	395.704,24		
	2-Interventi per la disabilità	comp	323.075,46	1.000,00	1.000,00
		cassa	323.075,46		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.219.131,33	1.205.669,72	1.193.499,72
		cassa	1.527.194,08		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	187.380,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	226.901,45	49.000,00	49.000,00
		cassa	269.764,98		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	882.921,05	864.708,00	793.708,00
		cassa	1.105.380,15		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	165.124,00	142.460,00	142.460,00
		cassa	187.251,67		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>3.381.319,76</b>	<b>2.820.337,72</b>	<b>2.737.167,72</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.995.750,58</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	11.600,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>11.600,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.650,00	35.350,00	35.350,00	
		cassa	38.578,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>35.650,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>35.350,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>38.578,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00	
		cassa	4.831,00			
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>4.831,00</b>	<b>4.831,00</b>	<b>4.831,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.831,00</b>			
	<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 16</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	64.556,71	56.627,35	57.410,93	
		cassa	100.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.912.731,87	1.824.694,94	1.824.694,94	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	220.400,00	169.210,00	169.550,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>2.197.688,58</b>	<b>2.050.532,29</b>	<b>2.051.655,87</b>	
		<b>cassa</b>	<b>100.000,00</b>			

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	39.071,17	61.780,24	76.242,16
		cassa	39.071,17		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>39.071,17</b>	<b>61.780,24</b>	<b>76.242,16</b>
		<b>cassa</b>	<b>39.071,17</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>20.328.342,29</b>	<b>18.257.848,96</b>	<b>18.157.589,18</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.819.428,96</b>		

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2022-2024, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Al momento dell'aggiornamento del presente documento sono state presentate tre istanze di contributi sui Fondi PNRR come di seguito dettagliati:

- Opere di difesa del litorale di ponente - Realizzazione barriera soffolta. Terzo stralcio;
- Riqualficazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa;
- Lavori di riqualficazione della viabilità tra Loano e Borghetto SS ai fini del miglioramento e della valorizzazione ambientale del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe.

Si prevede inoltre un'entrata da alienazione di diritto di superficie da destinare ad impianti di telefonia il cui introito sarà destinato all'acquisto di un capannone per fini istituzionali (archivio e deposito).

## La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2021), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	15.986,88	20.554,56	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.766.605,49	11.661.414,42	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	12.782.592,37	11.681.968,98		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	13.976.183,79	14.087.174,20		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	4.000,95	40.860,27		
1.3	Infrastrutture	67.071,55	70.126,40		
1.9	Altri beni demaniali	13.905.111,29	13.976.187,53		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	24.126.433,21	23.201.297,16		
2.1	Terreni	12.756.815,15	12.504.700,40	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	10.350.757,05	9.579.818,52		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	88.402,21	101.054,66	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	599.585,64	473.738,68	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	12.789,29	15.792,82		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	38.147,41	38.292,74		
2.7	Mobili e arredi	41.301,24	46.785,84		
2.8	Infrastrutture	15.189,00	19.129,60		
2.99	Altri beni materiali	223.446,22	421.983,90		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.032,00	19.032,00	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	38.121.649,00	37.307.503,36		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	3.745.486,74	3.959.324,82	BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	3.745.486,74	3.959.324,82	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.745.486,74	3.959.324,82		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	54.649.728,11	52.948.797,16		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	1.834,45	2.554,87	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>1.834,45</b>	<b>2.554,87</b>		
II	<i>Crediti</i>				
1	Crediti di natura tributaria	3.218.612,28	2.532.673,71		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	3.218.612,28	2.532.673,71		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	663.911,77	497.793,49		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	659.788,77	497.793,49		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	4.123,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	955.063,16	715.301,51	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.710.198,36	2.621.693,60	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	1.710.198,36	2.621.693,60		
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.547.785,57</b>	<b>6.367.462,31</b>		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	6.485.247,14	6.869.516,14		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.485.247,14	6.869.516,14		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	257.440,28	146.754,87	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.742.687,42</b>	<b>7.016.271,01</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>13.292.307,44</b>	<b>13.386.288,19</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	85.544,85	37.592,58	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>85.544,85</b>	<b>37.592,58</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>68.027.580,40</b>	<b>66.372.677,93</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Comune di Loano**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	0,00	AI	AI
II	Riserve	<b>39.062.324,86</b>	<b>0,00</b>		
b	<i>da capitale</i>	328.578,42	0,00	AI, AIII	AI, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	13.725.940,07	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	22.303.569,53	0,00		
d	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.704.236,84	0,00		
e	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	229.888,07	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.793.432,25	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>55.410.201,11</b>	<b>54.016.259,06</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	837.581,87	628.255,02	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>837.581,87</b>	<b>628.255,02</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>1.969.180,36</b>	<b>2.011.847,02</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.969.180,36	2.011.847,02	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.468.890,66	3.076.376,80	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>658.129,39</b>	<b>544.492,78</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	352.324,07	206.836,86		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	6.828,15	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	298.977,17	337.655,92		
5	Altri debiti	<b>639.820,58</b>	<b>1.230.437,65</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	22.717,84	16.332,56		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.921,63	5.958,85		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	12.232,92		
d	<i>altri</i>	615.181,11	1.195.913,32		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>6.736.020,99</b>	<b>6.863.154,25</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Comune di Loano**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	408.458,72	380.614,02	E	E
II	Risconti passivi	4.635.317,71	4.484.395,58	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>4.217.011,50</b>	<b>4.235.330,10</b>		
a	da altre amministrazioni pubbliche	312.453,44	192.964,11		
b	da altri soggetti	3.904.558,06	4.042.365,99		
2	Concessioni pluriennali	282.423,66	242.394,60		
3	Altri risconti passivi	135.882,55	6.670,88		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>5.043.776,43</b>	<b>4.865.009,60</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>68.027.580,40</b>	<b>66.372.677,93</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	7.520.287,53	6.662.496,47		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>7.520.287,53</b>	<b>6.662.496,47</b>		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	OO.UU. :	813.919,00	731.965,56	650.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali:	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni:	1.104.048,00	0,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza:	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cessione diritti di superficie per stazioni radio base per impianti di telefonia:	588.000,00	0,00	0,00
	Locazione ultranovennale per stazioni radio base per impianti di telefonia:	312.000,00	0,00	0,00
	Rimborso per riscatto impianti pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole da parte dell'aggiudicatario projet financing	102.698,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	4.709.789,80	0,00	0,00
	- Regione :	98.828,55	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo Debito (+)	984.957,96	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	3.382.254,26	5.000.243,81
Nuovi Prestiti (+)	1.244.513,68	600.000,00	0,00	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	407.555,94	410.068,68	42.666,66	86.926,10	132.010,45	248.121,76
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.821.915,70</b>	<b>2.011.847,02</b>	<b>1.969.180,36</b>	<b>3.382.254,26</b>	<b>5.000.243,81</b>	<b>5.732.122,05</b>
Nr. Abitanti al 31/12	11.028	10.949	10.910	10.910	10.910	10.910
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>165,21</b>	<b>183,75</b>	<b>180,49</b>	<b>310,01</b>	<b>458,32</b>	<b>525,40</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Oneri finanziari	4.524,73	4.351,04	14.037,38	39.071,17	61.780,24	76.242,16
Quota capitale	407.555,94	410.068,68	42.666,66	86.926,10	132.010,45	248.121,76
<b>Totale fine anno</b>	<b>412.080,67</b>	<b>414.419,72</b>	<b>56.704,04</b>	<b>125.997,27</b>	<b>193.790,69</b>	<b>324.363,92</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Indebitamento inizio esercizio	984.957,96	1.821.915,70	2.011.847,02	1.969.180,36	3.382.254,26	5.000.243,81
Oneri finanziari	4.524,73	4.351,04	14.037,38	39.071,17	61.780,24	76.242,16
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,46</b>	<b>0,24</b>	<b>0,69</b>	<b>1,98</b>	<b>1,83</b>	<b>1,52</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Interessi passivi	4.524,73	4.351,04	14.037,38	39.071,17	61.780,24	76.242,16
Entrate correnti	17.186.507,47	18.341.777,81	17.666.451,99	19.304.410,60	18.254.859,41	18.260.710,94
% su entrate correnti	0,03 %	0,02 %	0,08 %	0,20 %	0,34 %	0,42 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

**Comune di Loano**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**ALLEGATO ALLA VARIAZIONE (Dati Aggiornati alla Data del 02/05/2022)  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.485.247,14			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	620.253,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.304.410,60 0,00	18.254.859,41 0,00	18.260.710,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	20.328.342,29 0,00 1.912.731,87	18.257.848,96 0,00 1.824.694,94	18.157.589,18 0,00 1.824.694,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	86.926,10 0,00 0,00	132.010,45 0,00 0,00	248.121,76 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-490.604,04</b>	<b>-135.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	400.604,04 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	90.000,00 0,00	135.000,00 0,00	145.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	374.673,38	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.953.133,23	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	14.494.296,09	2.517.965,56	1.666.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	135.000,00	145.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	16.732.102,70 0,00	2.382.965,56 0,00	1.521.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	400.604,04	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-400.604,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	<b>6.485.247,14</b>
Entrata	(+)	<b>52.792.291,19</b>
Spesa	(-)	<b>45.173.566,20</b>
		0,00
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>14.103.972,13</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2022 - 2024**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***



***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA</b>	servizio di trattamento delle acque reflue	<b>46,31</b>
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	<b>34,78</b>
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	<b>16,90</b>
<b>I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**</b>	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	<b>0,75</b>
<b>TPL LINEA SpA</b>	servizio di trasporto pubblico	<b>1,398</b>
<b>S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.</b>	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	<b>0,027</b>

\* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali S.p.A. in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

\*\* con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga).

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto.

## INTRODUZIONE

Tutte le tipologie di controlli interni per come codificati nell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, vengono ricondotte a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

“ *Il sistema di controllo interno è diretto a:*

*...omissis...*

*a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;*

*e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.*

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

*1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.*

*2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...*

*3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”*

Sulla base del dettato normativo, il Comune di Loano norma i propri controlli sulle partecipate nel Regolamento sui controlli interni, art. 8, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020.

## CONTROLLO ANALOGO

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

### Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci.

### SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi per la società Servizi Ambientali S.p.A. di cui il comune di Loano è socio di maggioranza.

### Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

OGGETTO SOCIALE:

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di

investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

### **INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLA SOCIETA'**

#### **CONTROLLI INTERNI**

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016. Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata, si impegna la stessa alla trasmissione, entro il mese di novembre di ogni anno, del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget.

L'obbligo si intende assolto con la documentazione prodotta in sede di controllo analogo.

#### **CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

La Società dovrà condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti.

#### **Obiettivi**

1 - La Società dovrà condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti.

Effettuazione customer satisfaction nel corso del 2022.

I risultati dell'indagine dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Società

2 – Sul sito della Società è pubblicata la Carta dei servizi riferitamente alla società Ponente Acque in liquidazione, peraltro revisionata nel 2016.

La Servizi Ambientali dovrà dotarsi di una propria carta dei servizi.

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”.

### Obiettivi

- 1- Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell' Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 – Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione “Società Trasparente”
- 3- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

### SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

### Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
  - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia;
  - b) spese per studi e incarichi di consulenza: tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale;
  - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
  - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
  - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.  
**Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.**
- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :

- a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
- b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
- c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario, salvo che per imprevedibili criticità o picchi di attività e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze, così come è da attestare, attraverso tali strumenti, la presenza in servizio per lo svolgimento delle attività ordinarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire, con successivi e separati atti di indirizzo, ulteriori politiche di contenimento delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

### VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

### Obiettivi

1- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

### CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

### Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci.

## ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

### Obiettivo

1 – La società valuterà l'eventuale adozione/revisione di un'apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del D.Lgs. 50/2016.

## CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
<b>I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.</b>	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	
<b>ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa</b>	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*</b>	depurazione e fognatura	
<b>ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.</b>	Servizio idrico integrato	
<b>OBIETTIVO SPIAGGE SOC.CONSORTILE A.R.L.</b>	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	
<b>ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	
<b>ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI</b>	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	
<b>ASD DORIA NUOTO 2000</b>	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**\*società posta in liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."**

### CONVENZIONI

Nome	<i>Attività</i>
<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20</b>	Interventi nel settore Socio Assistenziale
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Salvaguardia e controllo del territorio
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Salvaguardia della sicurezza territoriale
<b>SPORT</b>	Gestione campo comprensoriale Boissano

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

1.2.1 – Superficie in Km <sup>q</sup> . 13,46		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
- Laghi n°		- Fiumi e Torrenti n°1
1.2.3 – STRADE		
-Statali Km. 3	-Provinciali Km. 1,560	-Comunali Km.40
-Vicinali Km.4	-Autostrade Km.2,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	D.P.G.R. N. 372 del 04/12/1998
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	SI NO	
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	689.972,88	620.253,75	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.853.196,42	1.953.133,23	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.179.593,67	775.277,42	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	6.869.516,14	6.485.247,14		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.813.700,80	previsione di competenza	12.633.060,28	12.481.665,47	12.672.665,47	12.659.514,32
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	454.584,98	previsione di cassa	17.957.619,70	20.099.554,75		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.030.459,07	previsione di competenza	1.346.845,42	1.073.410,33	537.926,00	557.687,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	5.619.861,87	previsione di cassa	1.682.196,38	1.436.890,66		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.977.826,57	5.749.334,80	5.044.267,94	5.043.509,62
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.141.513,68	previsione di cassa	9.583.566,69	9.895.702,51		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	8.359.132,33	12.994.296,09	767.965,56	686.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.338.151,02	previsione di competenza	8.529.763,57	13.295.983,62		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
			previsione di cassa	3.241.513,68	2.641.513,68		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
			previsione di cassa	5.419.660,60	5.422.645,97		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>20.398.271,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>34.174.864,60</b>	<b>39.156.706,69</b>	<b>26.130.824,97</b>	<b>25.284.710,94</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>46.414.320,62</b>	<b>52.792.291,19</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>20.398.271,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>38.897.627,57</b>	<b>42.505.371,09</b>	<b>26.130.824,97</b>	<b>25.284.710,94</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>53.283.836,76</b>	<b>59.277.538,33</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

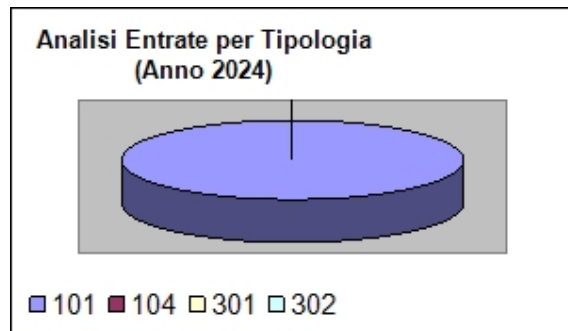
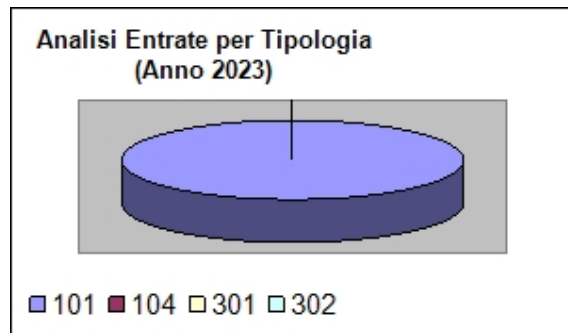
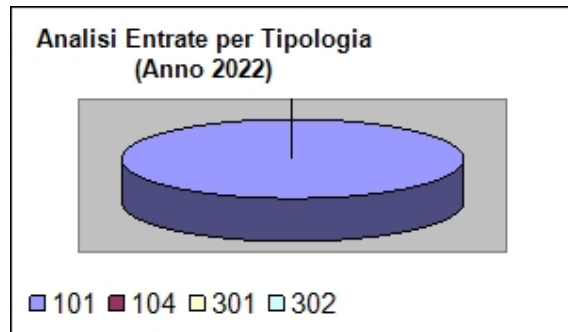
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.481.665,47	12.672.665,47	12.659.514,32
		cassa	20.099.554,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>12.481.665,47</b>	<b>12.672.665,47</b>	<b>12.659.514,32</b>
		cassa	<b>20.099.554,75</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU sono le seguenti:

<i>Aliquota</i>	<i>2022</i>	<i>DETRAZIONE</i>
0,3 per cento	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
0,64 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
1,06 per cento	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
0,64 per cento	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 12 novembre 2014, n. 32, non accatastate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
0,76 per cento ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
1,06 per cento	Aree edificabili, terreni agricoli, abitazione principale e relative pertinenze dei pensionati AIRE e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante
0,00 per cento	Fabbricati rurali	

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

### **TARI**

Le tariffe del tributo sui rifiuti sono state elaborate sulla scorta delle risultanze del Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025.

### **PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze dell'affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	260.000,00	265.000,00	265.000,00
TARI	355.000,00	360.000,00	360.000,00

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'imposta di soggiorno è al quinto anno (nel 2022) di applicazione. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel 2019 a causa dei noti effetti derivanti dalla pandemia epidemiologica da COVID-19 nel 2020 e 2021.

Il gettito viene previsto pari ad € 410.000,00 nel 2022, € 420.000,00 nel 2023 ed € 420.000,00 nel 2024 e tiene conto dell'auspicata ripartenza e progressivo nuovo incremento delle presenze turistiche.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

*Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi*

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

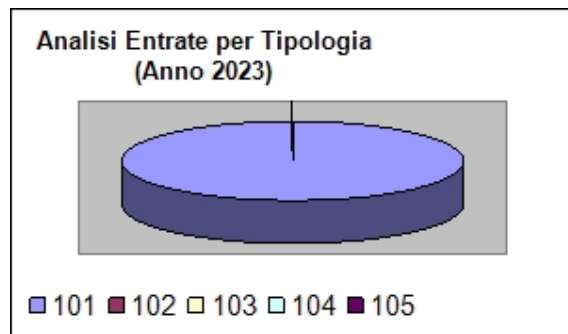
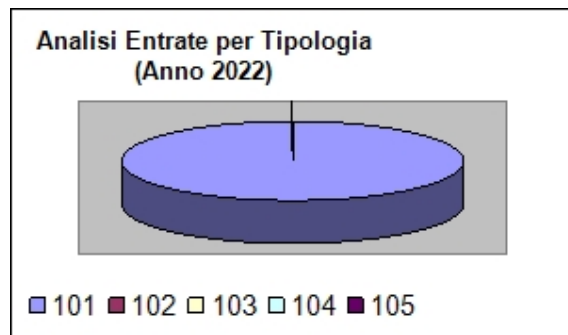
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

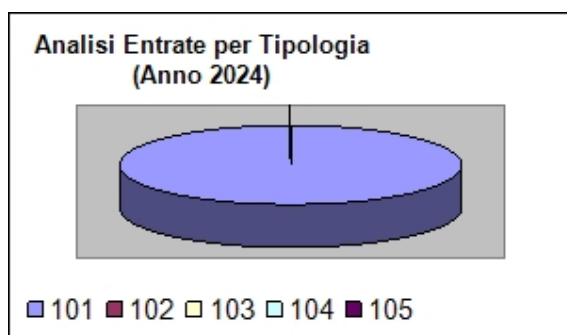
Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.072.910,33	537.426,00	557.187,00
		cassa	1.432.267,66		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.123,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.073.410,33</b>	<b>537.926,00</b>	<b>557.687,00</b>
		cassa	<b>1.436.890,66</b>		







### **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato negli ultimi esercizi (fatta eccezione per gli anni 2020 e 2021 caratterizzati dagli aiuti statali per far fronte alla crisi economica generata da emergenza epidemiologica da COVID-19) e confermati per il triennio 2022/2024:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 34.000,00
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00

### **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:**

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseiani €. 11.600,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

### **TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:**

Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto “home care” € 25.000,00

### **TRASFERIMENTI DA PRIVATI**

- Locazione ultranovennale per stazioni radio base per telefonia mobile € 312.000,00

All’atto della redazione del presente documento sono state presentate n.3 istanze di contributi PNRR:

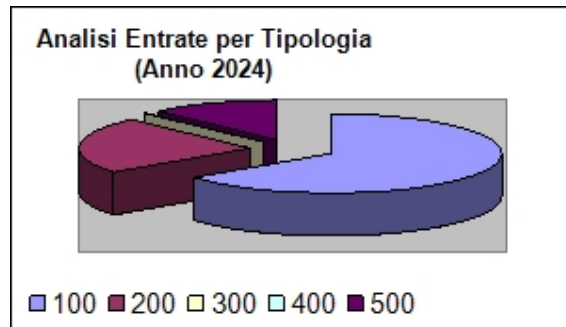
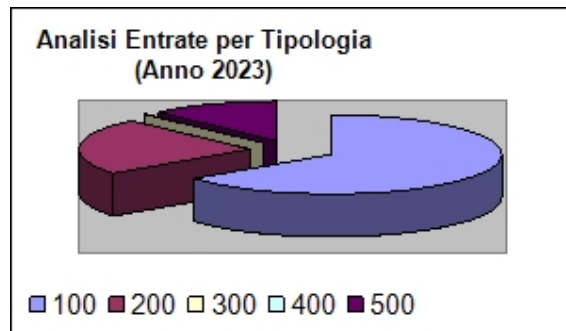
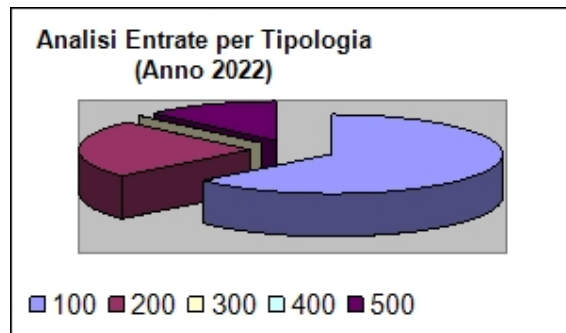
- Opere di difesa del litorale di ponente - Realizzazione barriera soffolta. Terzo stralcio € 2.500.000,00;

- Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa € 522.562,00;

- Lavori di riqualificazione della viabilità tra Loano e Borghetto SS ai fini del miglioramento e della valorizzazione ambientale del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe € 1.500.000,00.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.650.812,54	3.263.712,54	3.263.712,54
		cassa	4.896.370,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.365.000,00	1.165.000,00	1.165.000,00
		cassa	3.732.649,91		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.311,86		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	730.522,26	612.555,40	611.797,08
		cassa	1.263.369,93		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.749.334,80</b>	<b>5.044.267,94</b>	<b>5.043.509,62</b>
		cassa	<b>9.895.702,51</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo “Ramella” € 630.000,00 annui per il per tutti gli esercizi
- parcometri € 620.000,00 per l’esercizio 2022, €. 625.000,00 per l’esercizio 2023, €. 625.000,00 per l’esercizio 2024
- servizio balneare € 109.800,00 annui per tutti gli esercizi
- mensa scolastica € 176.000,00 per l’esercizio 2022, €. 177.000,00 per gli esercizi 2023 e 2024
- colonia estiva € 56.000,00 annui per tutti gli esercizi

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 58.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- concessioni terreni per impianti di telefonia € 112.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.900,00
- uso cucina Casa di Riposo “Ramella” € 24.000,00
- concessione in uso impianti tennis €. 17.600,00
- caserma Carabinieri €. 75.900,00

*PROVENTI DIVERSI*

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 267.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi
- canone di locazione ultranovennale per stazioni radio base per telefonia mobile €.312.000,00

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell’andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell’anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate, per €. 400.000,00 per l’esercizio 2022 ed €. 200.000,00 per gli esercizi 2023-2024.

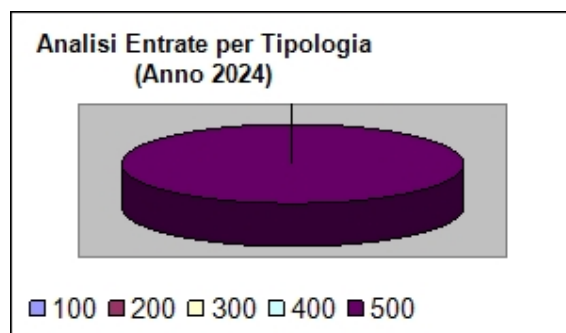
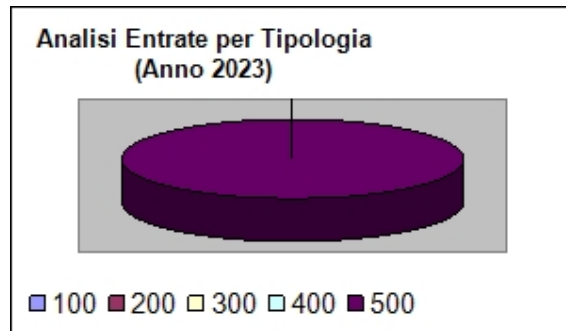
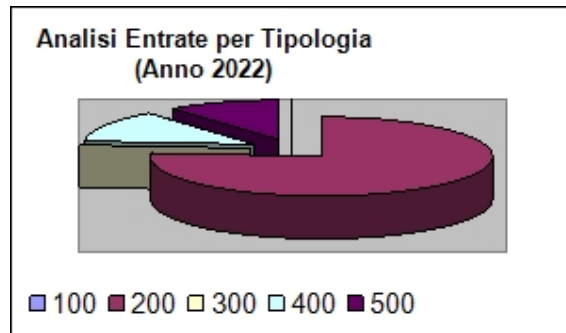
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica € 80.000,00 annui.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	9.917.266,84	0,00	0,00
		cassa	10.217.003,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.692.048,00	0,00	0,00
		cassa	1.693.304,09		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.384.981,25	767.965,56	686.000,00
		cassa	1.384.981,25		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>12.994.296,09</b>	<b>767.965,56</b>	<b>686.000,00</b>
		cassa	<b>13.295.983,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE*

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.104.048,00 per l'anno 2022.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2022, 2023 e 2024) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza
- € 588.000,00 (anno 2022) per la cessione di diritti di superficie per stazioni radio base per telefonia mobile.
- €,102.698,00 (anno 2022) per rimborso per riscatto impianti di pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole da parte aggiudicatario projet financing.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

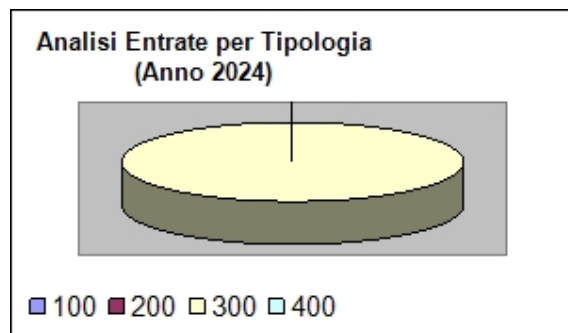
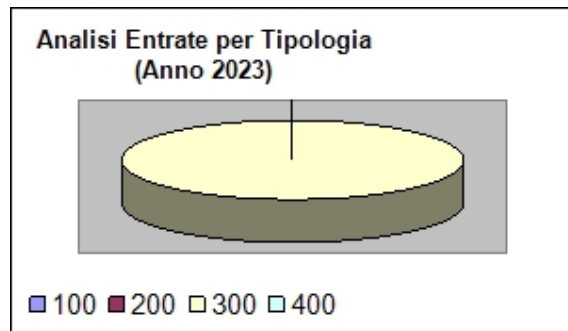
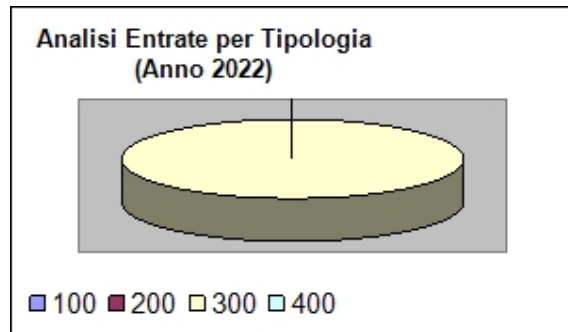
Il bilancio di previsione 2022-2024 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire il cui importo è stato previsto in € 813.919,00 per il 2022, €. 731.965,56 per il 2023 e €. 650.000,00 per il 2024.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

La quota di tali introiti destinata alla parte corrente del bilancio ammonta ad € 90.000,00 per l'anno 2022, €.135.000,00 per l'anno 2023, ed a €.145.000,00 per l'anno 2024, rispettando quanto disposto dalla normativa vigente.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
		cassa	2.641.513,68		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
		cassa	<b>2.641.513,68</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Il Bilancio finanziario 2022-2024 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2022, 2023 e 2024 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2024 mentre nei due anni precedenti sono previsti interessi di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2022 risulta essere pari ad € 1.969.180,36.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, è pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2022), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

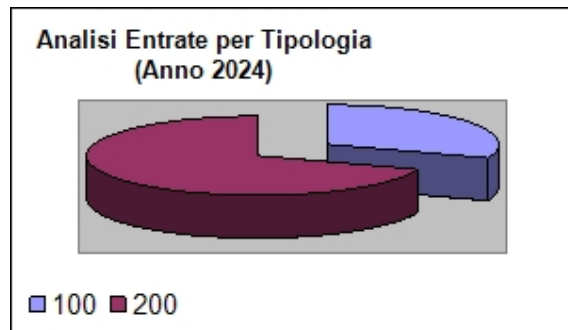
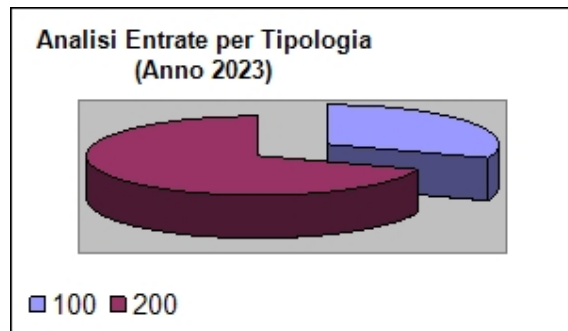
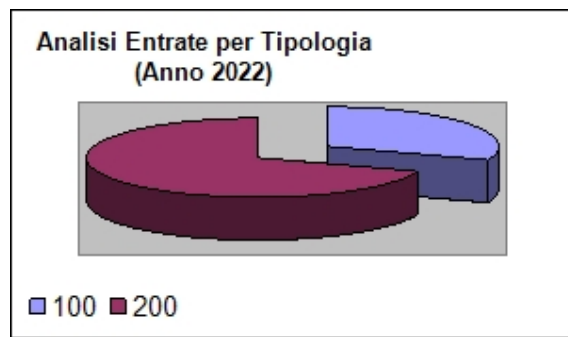
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 18.341.777,81

Limite 5/12 € 7.642.407,42



***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.638.000,00	1.638.000,00	1.638.000,00
		cassa	1.647.030,76		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	3.775.615,21		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>
		cassa	<b>5.422.645,97</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.323.769,83	11.323.769,83	11.323.769,83
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.294.259,84	3.294.259,84	3.294.259,84
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.723.748,14	3.723.748,14	3.723.748,14
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>18.341.777,81</b>	<b>18.341.777,81</b>	<b>18.341.777,81</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2022	2023	2024
Livello massimo di spesa annuale:	1.834.177,78	1.834.177,78	1.834.177,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	19.963,04	26.442,30	24.530,99
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	19.108,13	35.337,94	51.711,17
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	12.001,90	11.243,60	10.485,28
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.807.108,51	1.783.641,14	1.768.420,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	2.034.513,68	3.534.513,68	5.284.513,68
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>3.534.513,68</b>	<b>5.284.513,68</b>	<b>6.264.513,68</b>

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Cap. 2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
Cap. 2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
Cap.2306/1	Lavori per la riqualificazione “Carrugi Orbi”		400.000,00	
Cap. 2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	12.612.362,87	4.440.338,34	4.417.498,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.624.252,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	13.764.115,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.731.291,63	1.514.257,68	1.515.797,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>125.593,95</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.906.071,43		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.384.713,67	776.795,32	769.795,32
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.540,43</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.690.097,74		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	576.134,87	221.350,00	200.213,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>130.163,08</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	664.827,83		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.034.130,90	902.980,90	897.980,90
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.592.243,54		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	688.276,89	536.250,00	528.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.790,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	938.408,23		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	569.324,57	352.500,00	352.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>225.474,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	621.012,52		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.091.554,66	3.785.615,47	3.785.615,47
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>192.281,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.646.314,91		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	8.296.871,62	2.929.630,00	2.179.391,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.579.086,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.756.104,44		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	110.200,00	109.700,00	109.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	173.498,66		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.676.742,56	2.907.303,28	2.742.167,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>361.339,87</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.291.577,67		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	11.600,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.650,00	35.350,00	35.350,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	500,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.578,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.831,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.197.688,58	2.050.532,29	2.051.655,87
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	125.997,27	193.790,69	324.363,92
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	125.997,27		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.848.287,51		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>42.505.371,09</b>	<b>26.130.824,97</b>	<b>25.284.710,94</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>8.246.821,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui fondo plur. vinc.</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>45.173.566,20</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>42.505.371,09</b>	<b>26.130.824,97</b>	<b>25.284.710,94</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>8.246.821,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui fondo plur. vinc.</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>45.173.566,20</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

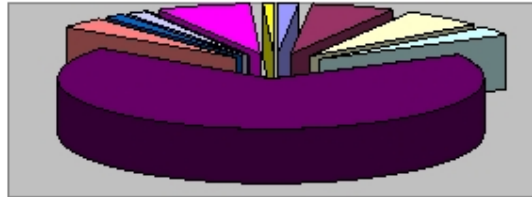
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Organi istituzionali	comp	201.100,00	219.200,00	230.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.522,96		
2	Segreteria generale	comp	795.758,94	600.810,00	599.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	953.720,58		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	778.607,16	753.238,00	748.813,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	796.022,57		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	374.039,78	335.760,00	333.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	859.743,83		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	8.608.122,72	925.595,34	915.045,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.965.912,95		
6	Ufficio tecnico	comp	452.735,55	477.500,00	477.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	470.082,33		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	196.000,00	196.450,00	196.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	197.171,20		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	203.070,00	179.750,00	179.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	244.297,94		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	903.368,72	655.525,00	639.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	964.222,57		
11	Altri servizi generali	comp	99.560,00	96.510,00	96.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.418,52		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.612.362,87</b>	<b>4.440.338,34</b>	<b>4.417.498,34</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.764.115,45</b>		



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

## Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></b></p> <p><b>Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini</b> In attuazione dell'obiettivo strategico Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività del Consiglio comunale e della Giunta al fine di proseguire il percorso di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa. In questo senso il sito istituzionale dell'ente può trasformarsi nello strumento di vicinanza dell'amministrazione ai cittadini.</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p><b><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></b></p> <p><b>Linee di indirizzo per L' aggiornamento del Piano Anticorruzione e azioni per la sua attuazione</b> Il Piano nazionale di prevenzione della corruzione pone la strategia preventiva in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza ( il consiglio comunale) sia coinvolto con il fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico Benessere della città – <i>Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i> ,si definiscono i seguenti obiettivi operativi da considerarsi anche indirizzi per l'aggiornamento del PTPCT: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti ( tavolo sicurezza, riunioni con associazioni, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità ; - coerenza degli obiettivi del Piano anticorruzione con gli altri strumenti di programmazione strategico - gestionale - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali interni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni - prosecuzione del processo di standardizzazione dei procedimenti e delle attività - monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano anticorruzione - mantenimento nell'ente degli standard di legalità e prevenzione della corruzione attraverso percorsi condivisi di formazione soprattutto per il personale neo - assunto - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa - costante aggiornamento del sito istituzionale dell'ente mantenendone l'accessibilità dei contenuti.</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>PagoPA – Art. 5 del CAD</b> PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addivenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con i partners tecnologici, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite concessionario esterno. Obiettivo del servizio è quello di implementare ed ottimizzare il sistema al fine di renderlo maggiormente adeguato alle esigenze dei cittadini, per agevolare il pagamento dei servizi.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b></p> <p><b>Proseguimento dell'attività di alienazione e locazione di immobili</b> Proseguimento dell'attività finalizzata all'alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente. Studio ed implementazione del piano delle alienazioni a cura del servizio patrimonio. Valorizzazione degli attuali contratti con società di telefonia, per occupazione spazi, in linea con l'evoluzione dei servizi.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)</b> L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente e nell'ottimizzazione degli interventi di manutenzione. Progettazione nuova convenzione per la gestione della pubblica illuminazione.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Ricognizione dati per implementazione del software “Fascicolo Immobiliare” e aggiornamento inventario beni immobili comunali</b> L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
	Dott.ssa

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p><b>Partecipazione al gruppo di lavoro per progetti PNRR</b> Le Regioni e gli enti locali sono responsabili di una quota significativa di investimenti previsti dal PNRR. Per quanto riguarda i progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e transizione ecologica l'ufficio patrimonio sarà parte attiva del team di lavoro per reperire eventuali finanziamenti che si dovessero rendere disponibili, anche mediante la predisposizione di progettazioni mirate.</p> <p><b>Avvio procedure sdemanializzazione Palazzo Kursaal</b> Si intende avviare l'affidamento di incarichi esterni a professionisti finalizzati allo studio della staticità e sicurezza dello stabile e in collaborazione con l'ufficio patrimonio alla realizzazione di un progetto di riqualificazione finalizzato ad avviare l'istanza per la sdemanializzazione.</p> <p><b>Riqualificazione Museo del Mare</b> Le progettazioni riferite a Palazzo Kursaal riguardano in particolare la implementazione della messa in sicurezza di impianti e strutture ove ha sede il museo del Mare, destinato a divenire un punto di riferimento della città. La finalità dell'implementazione del museo è strettamente connessa al raggiungimento dell'obiettivo della sdemanializzazione.</p> <p><b>Progettazioni riferite alla riqualificazione dei parchi pubblici</b> Progettazione di interventi di riqualificazione parchi al fine di attivare interventi di manutenzione straordinaria e valorizzazione anche con il sostegno di fondi pubblici esterni.</p> <p><b>Ricerca di finanziamenti esterni presso enti e fondazioni per attivare interventi di valorizzazione del patrimonio</b> Si intende attivare progetti di valorizzazione dei beni del patrimonio indisponibile al fine di poter concorrere a bandi pubblici per reperire finanziamenti destinati ad interventi di riqualificazione.</p>	<p>Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></b></p> <p><b>Allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</b> L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine mantenere l'allineamento dei dati in ANPR.</p> <p><b>Prosecuzione aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)</b> Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. L'ufficio anagrafe con la collaborazione dell'ufficio patrimonio prosegue con professionalità interne l'attività di digitalizzazione dello stradario comunale ed una verifica ed aggiornamento, nonché su indicazione dell'Agenzia delle Entrate, l'attività di revisione dei numeri civici.</p> <p><b>Consultazioni elettorali</b> Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione di consultazioni elettorali in programma.</p> <p><b>Dematerializzazione liste elettorali</b> Il Servizio Elettorale provvederà a sviluppare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali.</p> <p><b>Avvio procedure on line relative a pratiche anagrafiche</b> Sulla scia della digitalizzazione documentale globale attraverso i portali on line, i Servizi Demografici attueranno la necessaria riorganizzazione per far fronte alle novità dettate da tale avvenimento.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></b></p> <p><b>Prosecuzione indagini Istat</b> I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagini richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.</p> <p><b>Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale</b> Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA" è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale. In quest'ottica l'amministrazione servizi comunali punteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– al mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico ed alla prosecuzione del percorso di innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;</li> <li>– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud;</li> <li>– a studiare e porre in atto nuove progettazioni in linea con gli obiettivi strategici del PNRR al fine di reperire risorse per implementare la transizione digitale dell'ente ;</li> <li>– al perfezionamento dei sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna, come la Intranet comunale, monitoraggio delle dotazioni informatiche e verifica della formazione del personale in materia utilizzando a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico;</li> </ul>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<ul style="list-style-type: none"><li>– alla digitalizzazione documentale,</li><li>– alla semplificazione del rapporto con i cittadini attraverso l'individuazione di ulteriori procedimenti da attuare interamente on – line riducendo in tal modo anche le code agli sportelli fisici ed avvalendosi delle modalità di pagamento innovative previste dal sistema PagoPa, con importanti ripercussioni anche sulla digitalizzazione di tutta l'attività di back office;</li><li>– semplificazione delle modalità di accesso ai servizi attraverso autenticazioni telematiche (SPID o CIE).</li></ul> <p><b>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</b></p> <p><b>Reclutamento e organizzazione</b> Si intende agire sul rafforzamento di tutte le misure di carattere organizzativo (reclutamento, formazione, valutazione delle performance, governance, esternalizzazioni) per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile che consenta non solo di realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di riforma e di investimento previsti dai recenti interventi normativi, ma di fornire strutturalmente beni e servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese. In particolare, si intende perseguire l'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale; verranno pertanto rafforzati e migliorati i processi di selezione, di formazione, di valutazione e promozione dei dipendenti pubblici al fine di mettere in campo un Team di lavoro con competenze trasversali chiamate a progettare e pianificare tali programmi. Verrà data particolare attenzione al reclutamento di nuove competenze attraverso una gestione rinnovata delle politiche assunzionali e l'adozione delle nuove procedure concorsuali con sistemi informatici e digitali così come previsti dal D.L. n. 44/21 convertito in legge n. 76/21, nell'ottica di semplificazione e velocizzazione delle procedure selettive, previa revisione e adeguamento degli strumenti regolamentari. La programmazione del fabbisogno di personale passerà attraverso la ridefinizione dei profili professionali strettamente legati alle competenze e non più ancorati alle sole mansioni. Verrà privilegiato e perfezionato il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni con l'utilizzo nelle commissioni di concorso di esperti in competenze (tra cui anche psicologi del lavoro) in grado di valutare le attitudini e non solo le conoscenze teoriche/nozionistiche.</p> <p><b>Potenziamento permanente delle competenze</b> Il processo di riqualificazione del personale avviato da anni proseguirà nella nuova logica di miglioramento continuo delle competenze nel lavoro pubblico passando inizialmente attraverso l'analisi, l'individuazione e la mappatura delle competenze presenti nell'organizzazione, per continuare nel reperimento, nell'accrescimento e nella verifica periodica delle stesse al fine di prevenire e colmare i gap - fisiologici in vite lavorative lunghe - tra quelle richieste e quelle presenti nei servizi dell'Ente.</p> <p><b>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</b></p> <p><b>Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali</b> I servizi amministrativi generali si propongono di continuare la standardizzazione dei procedimenti aggiornando la modulistica a disposizione degli uffici per renderli più fruibili ed efficaci, di migliorare l'assistenza agli uffici comunali ed all'attività degli organi, di continuare il supporto interno per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in ossequio al GDPR ( Reg. UE 679/2016) ed alla legislazione nazionale . Verrà ulteriormente migliorato il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, così come in parte avvenuto in periodo pandemico, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata <i>in situ</i>. Sarà curata anche la tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa, ove possibile, digitalizzazione) procedendo al riordino degli archivi comunali mediante eventuale trasferimento in altri siti, prevedendo al contempo la digitalizzazione della fase di ricerca archivistica. Il servizio affari legali garantirà il supporto interno all'azione amministrativa degli servizi istituzionali contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
---	---

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b></p> <p><b>Monitoraggio della spesa e delle entrate</b> Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica. Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di adeguarsi all'utilizzo del sistema PagoPa, sfruttandone le relative potenzialità.</p> <p><b>Supporto nell'attività di analisi e rendicontazione delle risorse del Recovery Plan</b> Il servizio ragioneria viene chiamato a partecipare, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>coinvolgono il Recovery Plan e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p> <p><b>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano</b> Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Definizione del perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato. Trasmissione dati sulle partecipazioni pubbliche tramite i vari Portali dedicati.</p> <p><b>Aggiornamento inventario beni comunali</b> Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili in collaborazione con il servizio patrimonio.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>     <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><u><b>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b></u></p> <p><b>Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi</b> Utilizzo dell'Ufficio Acquisti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione varie al fine di ottimizzare la fornitura di beni e servizi per ottenere la migliore qualità al minor costo.</p> <p><b>Supporto per procedure di affidamento e attuazione programmi Recovery Found.</b> La C.U.C. comunale sarà parte attiva del Team di lavoro finalizzato a definire le procedure di acquisto riferite alle risorse che coinvolgono il Recovery plan in supporto dei diversi servizi comunali interessati nella gestione della spesa, nonché per l'attivazione del projet financing riferito all'affidamento degli impianti di pubblica illuminazione</p> <p><b>Attivazione di Accordi Quadro</b> L'attivazione di accordi quadro per acquisti e servizi manutentivi ricorrenti agevolano la tempestività degli interventi quando è necessario svolgere manutenzioni urgenti.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>     <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>     <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><u><b>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b></u></p> <p><b>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica</b> Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> <p><b>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale</b> Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, temperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, con eventuale supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p> <p><b>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico</b></p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>     <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>     <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia.</p> <p>Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del canone unico patrimoniale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p> <p><b>Recupero coattivo</b> Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione le nuove modalità derivanti dalla natura esecutiva dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento per le annualità più recenti. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale.</p> <p><b>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</b> Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica". Supporto ai cittadini in situazioni di difficoltà per la presentazione di istanze di rateizzazione debiti tributari ed extratributari.</p> <p><b>Verifiche su imposta di soggiorno</b> Controlli incrociati preliminari tra dichiarazione annuale cumulativa e conto della gestione che i gestori delle strutture ricettive sono tenuti a presentare al Comune. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa o infedele dichiarazione cui, sono tenuti a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno. Accordi con TO al fine di implementare la riscossione dell'imposta di soggiorno.</p> <p><b>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi</b> Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulate nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p> <p><b>Segnalazioni qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria</b> Individuazione situazioni che possono essere fonte di segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio e compimento attività necessarie per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</p> <p><b>Miglioramento gestione canone unico patrimoniale</b> Attuazione soluzioni migliorative per gestione coordinata del canone unico patrimoniale di concessione o autorizzazione di suolo pubblico con il concessionario che gestisce l'esposizione pubblicitaria.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	---

<p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b></p>	
<p><b>OBBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b></p> <p><b>Gestione delle aree demaniali marittime</b> Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>Gestione dei lavori pubblici</b>                      Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro monitoraggio e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p> <p><b>Sviluppo progettazioni e programmi PNRR</b>                      Il servizio lavori pubblici è parte attiva del Team di lavoro finalizzato a mettere in campo progetti per l'utilizzo di eventuali risorse derivanti dal PNRR destinate alla valorizzazione del patrimonio comunale, tutela del territorio, efficienza energetica ed energie rinnovabili.</p>	<p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p> <p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>Gestione digitale delle procedure edilizie</b>                      Sviluppo e perfezionamento delle nuove metodologie di lavoro derivanti dall'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione telematica delle principali tipologie di titoli edilizi.                      Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b>Controlli su attività edilizie</b>                      Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p><b>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa</b>                      Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica, promuovendo, ove possibile, le opere individuate nelle linee di mandato.</p>	<p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p> <p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p> <p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p>

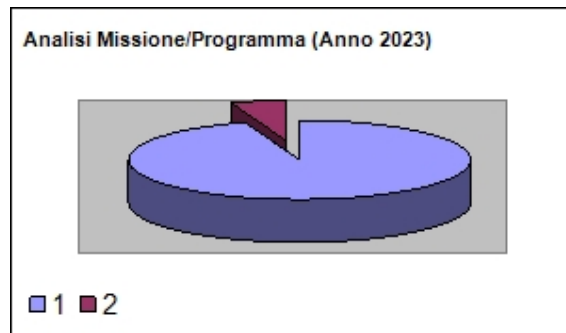
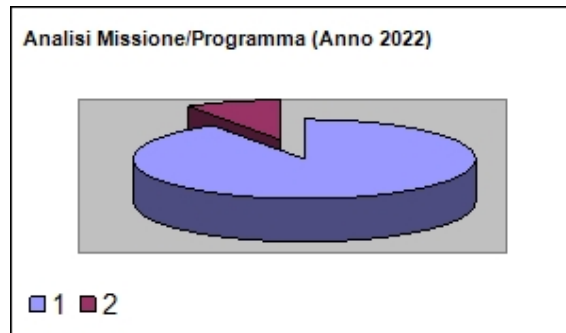
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

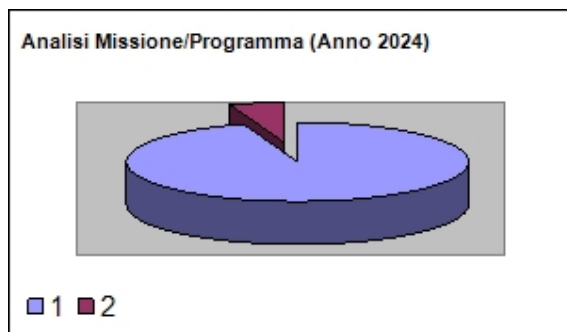
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.575.057,63	1.435.557,68	1.438.297,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.688.562,83		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	156.234,00	78.700,00	77.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	217.508,60		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.731.291,63</b>	<b>1.514.257,68</b>	<b>1.515.797,68</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>1.906.071,43</b>	





## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b></p> <p><b>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati"</b>                      Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano e Finale L.) anche dopo l'uscita dalla stessa del Comune di Albenga, attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana &amp; unità cinofila) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p> <p><b>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio</b>                      Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti amministrativi a basso valore aggiunto, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati.                      Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.                      Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso).</p> <p><b><u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></b></p> <p><b>Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione</b>                      Continuare a sviluppare un "modello loanese della sicurezza urbana ed integrata" ovvero la costruzione di un modello locale di governo della sicurezza urbana, così come dichiarato nella deliberazione GC nr. 148 dell'undici agosto 2009 recante "Approvazione piano esecutivo di gestione 2009 e piano dettagliato degli obiettivi 2009" mediante il percorso di collaborazione strutturata - nell'ambito del Tavolo della Sicurezza - con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell'educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione.                      Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata.                      Risposta alle "call" del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.                      Messa in campo di nuovi progetti in linea con gli obiettivi del PNRR.</p> <p><b>Sviluppo del progetto "Vivere il Parco"</b>                      Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p> <p><b>Videosorveglianza integrata</b>                      Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga. Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p> <p><b>Nucleo operativo cinofilo</b> L'unità cinofila è chiamata a potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell'ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p> <p><b>Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale</b> Il servizio è correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dal 2020.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>
--	---

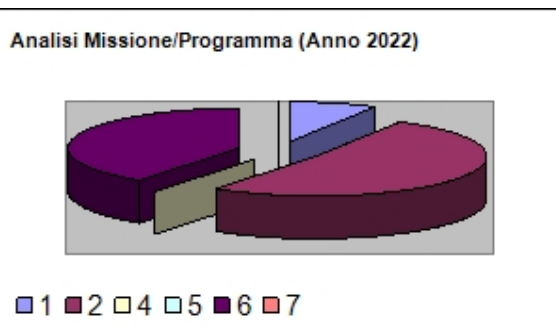
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

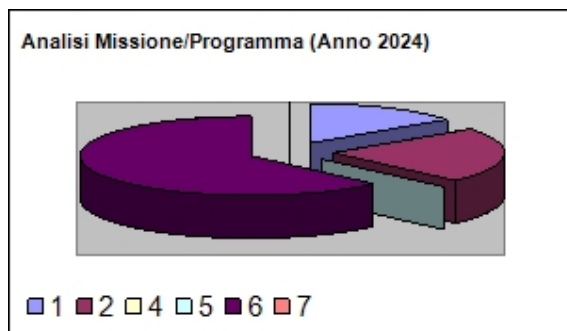
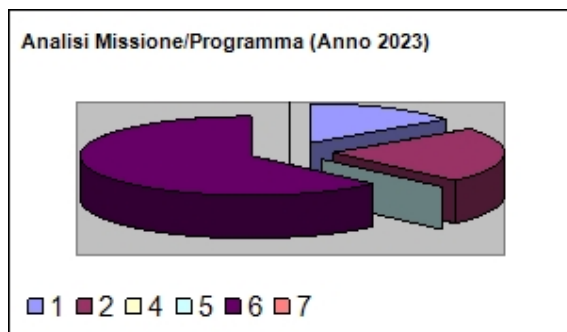
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	114.088,72	114.088,72	114.088,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.931,49		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	715.058,60	176.396,60	173.396,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	836.013,18		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	555.566,35	486.310,00	482.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	717.153,07		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.384.713,67</b>	<b>776.795,32</b>	<b>769.795,32</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.690.097,74</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></b></p> <p><b>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni</b> Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione</p> <p><b><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></b></p> <p><b>Progetti integrativi alle attività curricolari</b> Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

#### **Mantenimento dei servizi ausiliari all’istruzione**

Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente e, per alcune fasce orarie, con affidamento esterno.

Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all’istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza degli alunni.

In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica.

Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell’istruzione.

Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l’organizzazione di servizi nella scuola dell’infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti.

Supporto alle istituzioni scolastiche per l’attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.

Dott.ssa  
Marta Gargiulo

### PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO

#### **Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli**

Azioni di supporto all’acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.

Dott.ssa  
Marta Gargiulo

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

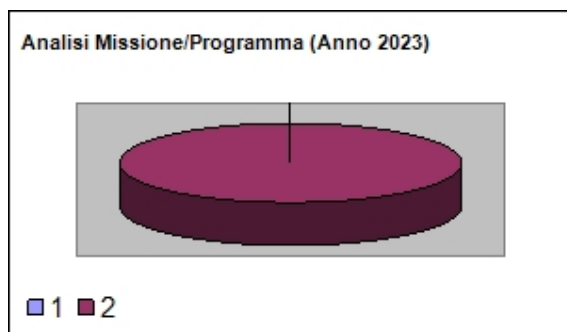
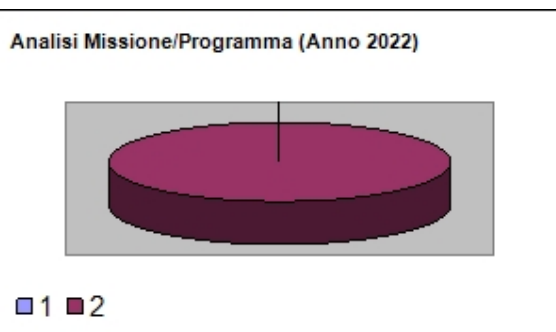
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

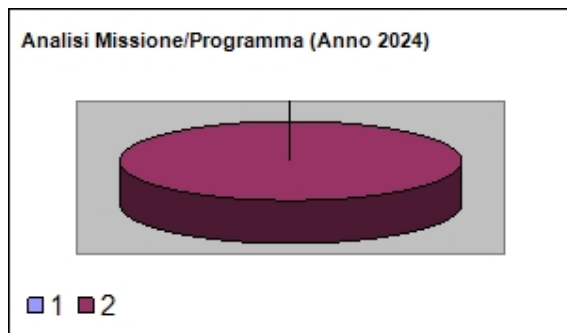
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	576.134,87	221.350,00	200.213,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	664.827,83		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>576.134,87</b>	<b>221.350,00</b>	<b>200.213,72</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>664.827,83</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></b>	
<p><b>Incremento dell'attività di promozione culturale</b> Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure e rievocazioni storiche).</p> <p>Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al Patto per la Lettura per la promozione del marchio "Loano Città che Legge" in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali</b> Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione). Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe".</b> Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza ed ottimizzazione della struttura. Individuazione del nuovo gestore per l'affidamento in concessione e riavvio della programmazione delle attività al termine del primo lotto dei lavori, dirottando nelle more degli interventi la programmazione in Piazza Italia.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Valorizzazione beni culturali</b> Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>"Loano città che legge"</b> Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Proseguimento del "Patto per la lettura" secondo gli indirizzi del regolamento della civica biblioteca Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Implemento orario biblioteca comunale anche mediante realizzazione di costanti iniziative di lettura a favore della cittadinanza.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

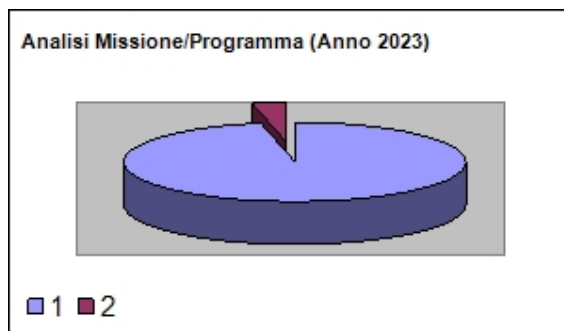
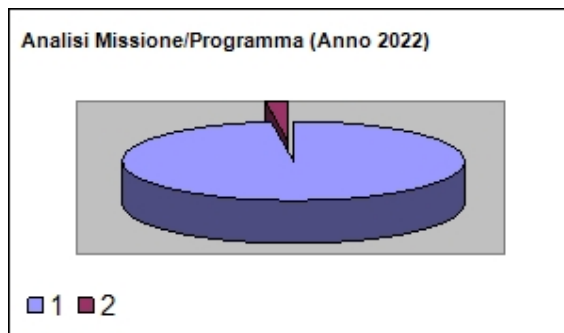
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

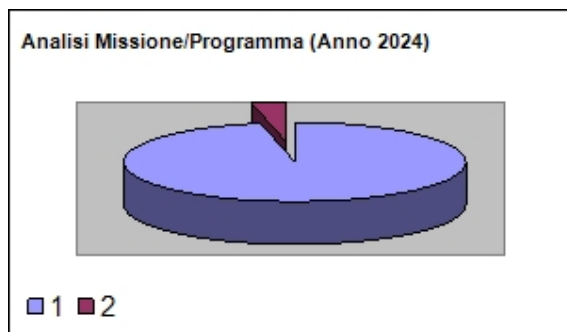
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sport e tempo libero	comp	1.012.630,90	873.980,90	868.980,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.562.352,24		
2	Giovani	comp	21.500,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.891,30		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.034.130,90</b>	<b>902.980,90</b>	<b>897.980,90</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>1.592.243,54</i>	





## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></b></p> <p><b>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</b> Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.</p> <p><b>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra</b> Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del “Tavolo dell'outdoor”, composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici.</p> <p><b>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni</b> Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti in linea con la vigente normativa regionale. Prosecuzione della gestione del complesso sportivo campi calcio in economia con affidamento esternalizzato dei servizi di vigilanza, custodia, pulizia e manutenzione e affidamento dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande annesso a soggetto esterno.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></b></p> <p><b>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</b> I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con “l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone”.</p> <p>Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	688.276,89	536.250,00	528.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	938.408,23		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>688.276,89</b>	<b>536.250,00</b>	<b>528.250,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>938.408,23</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b></p> <p><b>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano</b>                      Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano.                      Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare.                      Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo destagionalizzato.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b></p> <p><b>Patto strategico per il Turismo</b> Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria. Implemento dell'attività di promozione del territorio a livello comprensoriale in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, se del caso, mediante partecipazione a progettazioni finalizzate a reperire fondi del PNRR.</p> <p><b>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche</b> Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p> <p><b>Piano di marketing comprensoriale</b> Attivazione D.M.O. comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno.</p> <p><b>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale</b> Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L'obiettivo è comunque quello di programmare la ripartenza e riprendere la realizzazione di eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura e sociale al fine di implementare la programmazione anche dal punto di vista qualitativo.</p> <p><b>Progetto Loano Outdoor</b> Promozione dei percorsi del territorio in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale.</p> <p><b>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità.</b> Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralò (carrozzine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili Attivazione iniziative ed azioni finalizzate al progetto "Bandiera Lilla".</p> <p><b>Spiagge comunali</b> Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori, anche a favore di soggetti fragili e disabili.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

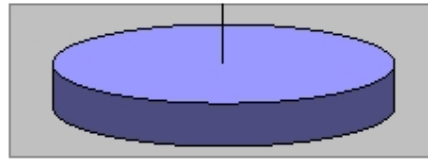
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

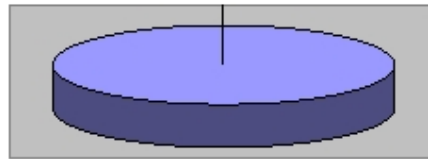
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	569.324,57	352.500,00	352.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	621.012,52		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>569.324,57</b>	<b>352.500,00</b>	<b>352.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>621.012,52</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



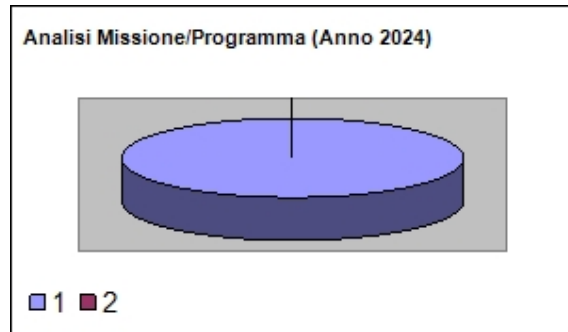
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></b></p> <p><b>Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo</b>            Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie privilegiando le opere individuate nelle linee di mandato, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.</p> <p><b>Attività prodromiche all'adozione del PUC</b>            Le attività connesse alla predisposizione del PUC proseguiranno il loro corso.</p>	
	Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3  Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

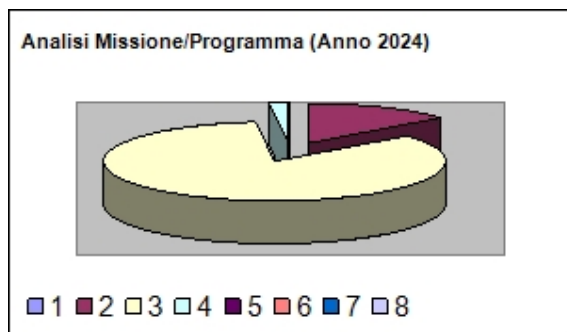
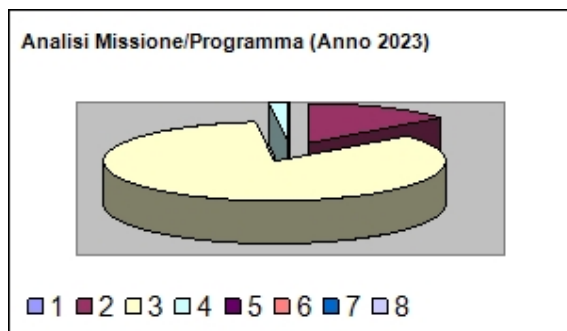
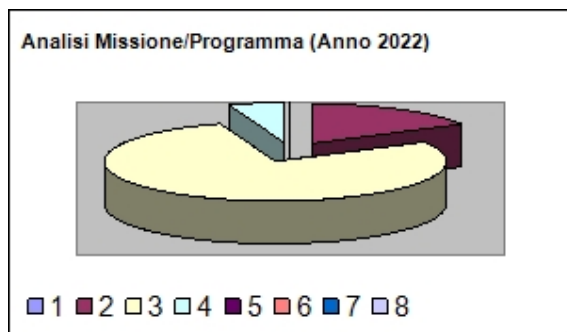
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>s</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	691.108,00	530.450,00	530.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	858.020,33		
3	Rifiuti	comp	3.186.965,47	3.186.965,47	3.186.965,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.546.422,02		
4	Servizio idrico integrato	comp	213.481,19	68.200,00	68.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.872,56		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.091.554,66</b>	<b>3.785.615,47</b>	<b>3.785.615,47</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.646.314,91</b>		



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA’</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></b></p> <p><b>Gestione aree tutelate</b>                      Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.                      Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree</p>	<p>Dott.ssa                      Rosetta Barbuscia/                      Nuovo Dirigente Area                      3</p>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b></p> <p><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p><b>Manutenzione del verde pubblico</b> Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p><b>Conseguimento della bandiera Blu</b> Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p><b>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.</b> Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p> <p><b>Sviluppo e miglioramento degli impianti</b> Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
--	---

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></b></p> <p><b>Incentivazione raccolta differenziata</b> Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>



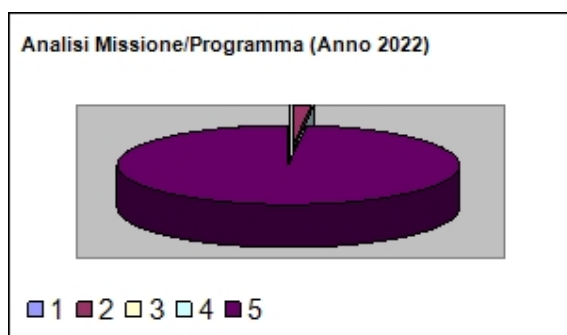
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

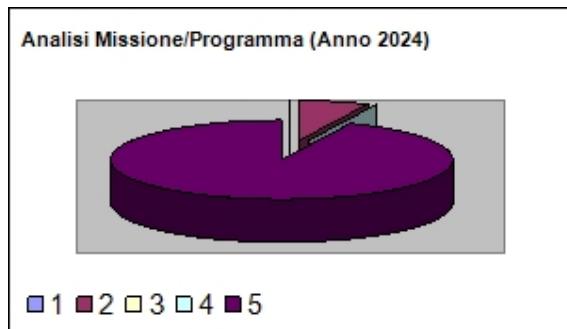
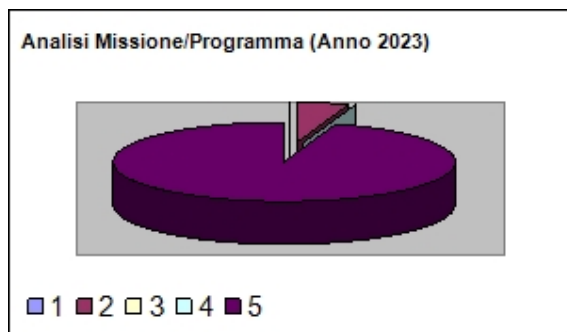
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.823,44		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	8.153.631,62	2.786.390,00	2.036.151,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.612.281,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>8.296.871,62</b>	<b>2.929.630,00</b>	<b>2.179.391,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>8.756.104,44</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</b>                      Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto.                      Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.                      Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p> <p><b>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione.</b>                      Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p><b>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</b>                      Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città.</p>	

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Costante aggiornamento del piano urbano del traffico ispirato alla cd “moderazione del traffico”, con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile.</p> <p>In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica.</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso.</p> <p>Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina</p>	
---	--

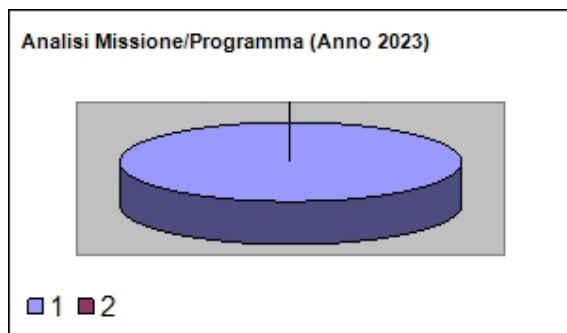
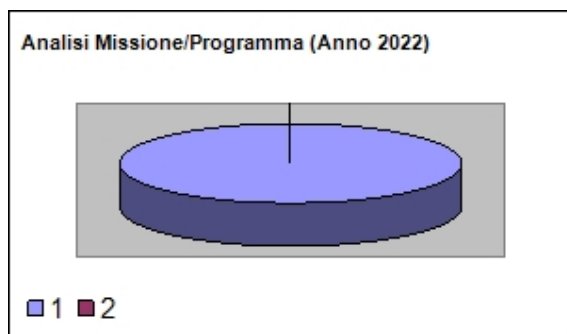
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

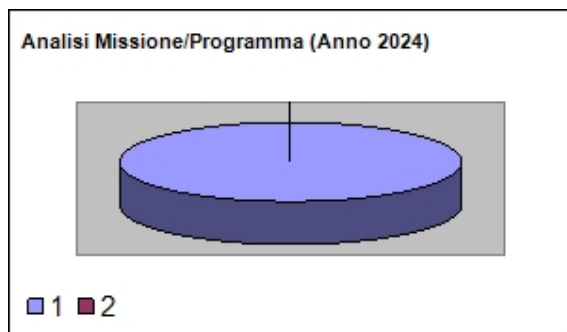
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	110.200,00	109.700,00	109.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.498,66		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>110.200,00</b>	<b>109.700,00</b>	<b>109.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>173.498,66</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></b></p> <p><b>Piano di protezione civile intercomunale</b>                      Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento anche mediante utilizzo dei social media.                      Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile mediante la collaborazione strutturata con il Servizio Lavori Pubblici.                      Creazione della rete professionale e rafforzamento delle collaborazioni istituzionali (Regione Liguria, CIM Foundation etc).</p> <p><b>Miglioramento del sistema di protezione civile</b>                      Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati).                      Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Modifica della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Boissano-Loano dopo l'uscita del Comune di Boissano.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

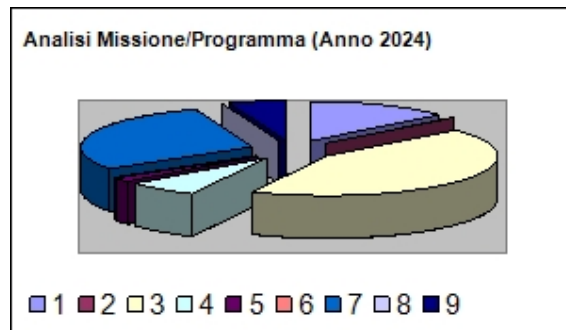
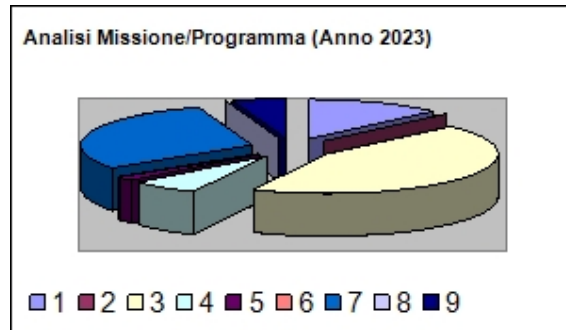
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	378.666,47	372.000,00	372.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	395.704,24		
2	Interventi per la disabilità	comp	323.075,46	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	323.075,46		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.420.278,13	1.287.635,28	1.193.499,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.728.340,88		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	187.380,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	226.901,45	49.000,00	49.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	269.764,98		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	882.921,05	864.708,00	793.708,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.105.380,15		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	259.400,00	147.460,00	147.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	281.931,96		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>3.676.742,56</b>	<b>2.907.303,28</b>	<b>2.742.167,72</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.291.577,67</b>		



Si precisa che i progetti legati alla disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b>	
<p><b>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia</b> Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Loano a misura di famiglia</b> Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Gestione dei minori in comunità</b> Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<b><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b>	
<p><b>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus"</b> Prosecuzione della collaborazione per il progetto Villa Amico per addivenire da parte dell'Associazione alla messa in funzione della struttura e del parco circostante.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</b> Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci , Oasing Sociale e Green)</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<b><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></b>	
<p><b>Favorire la socializzazione degli anziani</b> Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino in collaborazione con l'Associazionismo locale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta anche mediante attivazione nuovi progetti (es. balneazione, progetti culturali, animazione )</b> Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incremento del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta in collaborazione con associazionismo locale. Messa in campo di interventi e servizi finalizzati a garantire l'adeguamento delle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti. Interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><b>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili</b> Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio e supporto per servizi vari, implementati costantemente in stretta connessione con i bisogni derivanti dalla situazione in corso. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo



# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p><b>Partecipazione alle attività della Fondazione Mornese</b> Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12 aprile 2022 il Comune ha preso atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno autorizzando la partecipazione della Dirigente dei servizi alla persona all'attività della costituenda fondazione che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></b></p> <p><b>Garantire il sostegno alle fasce deboli</b> Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio. Attivazione di interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà economica e sociale. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> <p><b>Mantenimento delle autonomie personali</b> Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno implementando il servizio a favore di coloro che si sono venuti a trovare in difficoltà economica in conseguenza della pandemia.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></b></p> <p><b>Rete di Servizi</b> Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></b></p> <p><b>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</b> Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> <p><b>Sostegno alla conduzione di alloggi</b> Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b></p> <p><b>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali.</b> Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> <p><b>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</b> Riorganizzazione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e supporto per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>OGGETTO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b></p>	

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p><b>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale</b> Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune. Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività.</p> <p><b>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente</b> Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
--	--

<p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b></p>	
<b>OBBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><u><b>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b></u></p> <p><b>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi</b> Si intende proseguire con l'affidamento della gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi a impresa specializzata in grado di fornire altresì supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena. Prosecuzione programma di interventi di manutenzione ai cimiteri da realizzarsi sia in collaborazione con l'ufficio tecnico che con il gestore.</p> <p><b>Digitalizzazione pratiche</b> Si prevede di proseguire l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

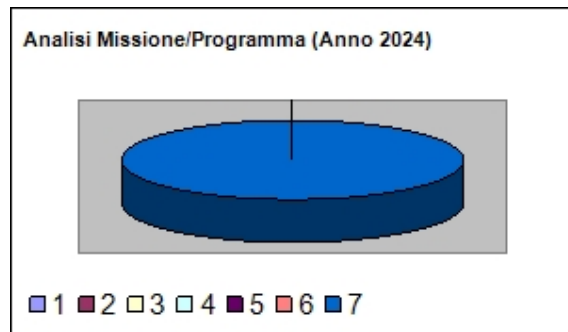
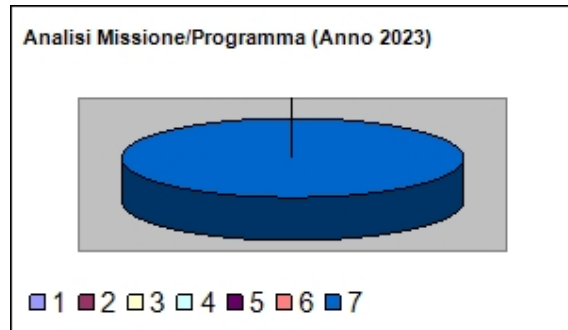
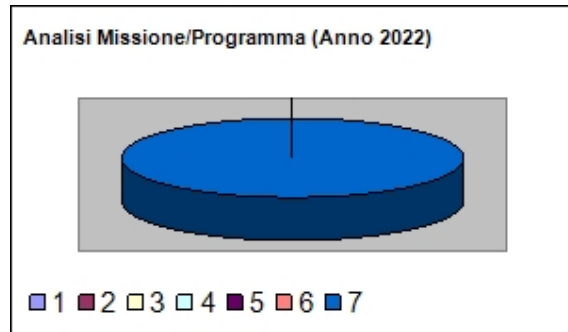
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.600,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u></p> <p>I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale e le eventuali risorse provenienti da altri enti all'uso destinate.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

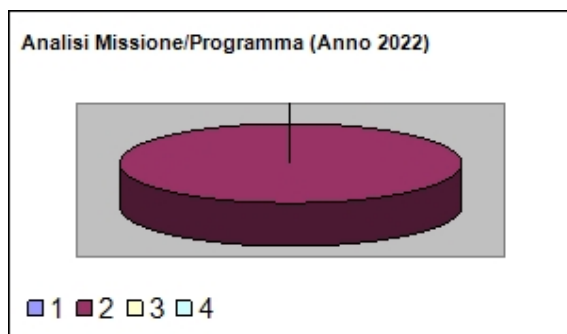
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

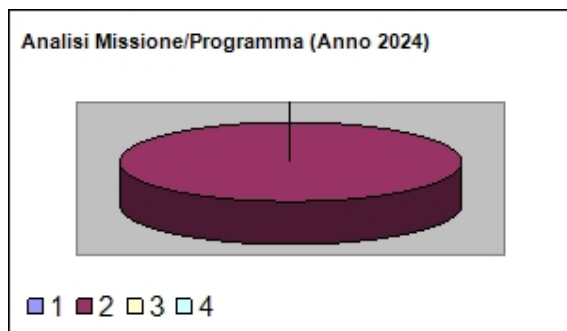
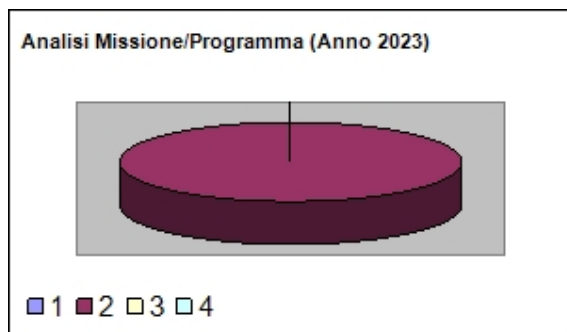
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.650,00	35.350,00	35.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.578,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>35.650,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>35.350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>38.578,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	
COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></b></p> <p><b>Sportello Unico Attività Produttive</b>                      Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolare modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, proseguirà l'attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia, nell'ottica della nuova riorganizzazione del servizio.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></b></p> <p><b>Ottimizzazione della procedura "Suap Telematico"</b>                      Lo Sportello Unico per le Attività Produttive prosegue il processo di trasformazione avente come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione.                      L'obiettivo è quello di raggiungere la totalità dell'utenza interessata dalle pratiche trattate con tale modalità telematica.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b>Riorganizzazione della regolamentazione commerciale</b>                      Approvazione nuovo piano del commercio.                      Attivazione di accordi con Regione Liguria e Camera di Commercio per definire pianificazione commerciale con particolare riguardo alle vie del centro storico.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

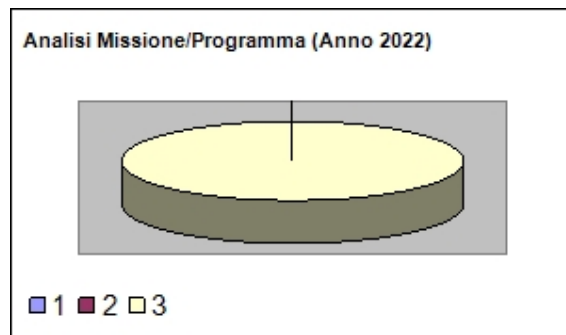
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

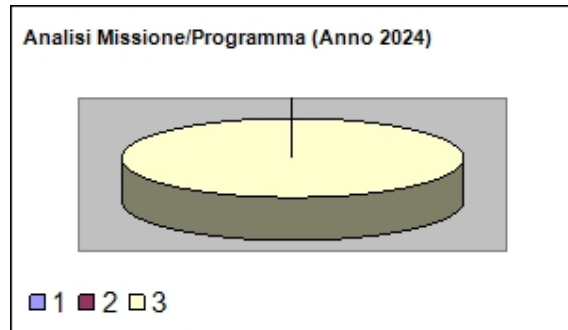
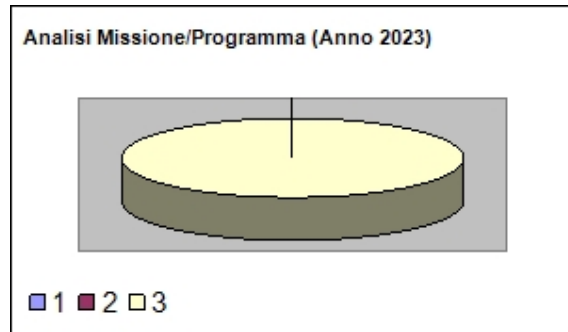
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.831,00	4.831,00	4.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.831,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.831,00</b>	<b>4.831,00</b>	<b>4.831,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.831,00</b>		







Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Fondo di riserva	comp	64.556,71	56.627,35	57.410,93
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.912.731,87	1.824.694,94	1.824.694,94
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	220.400,00	169.210,00	169.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.197.688,58</b>	<b>2.050.532,29</b>	<b>2.051.655,87</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

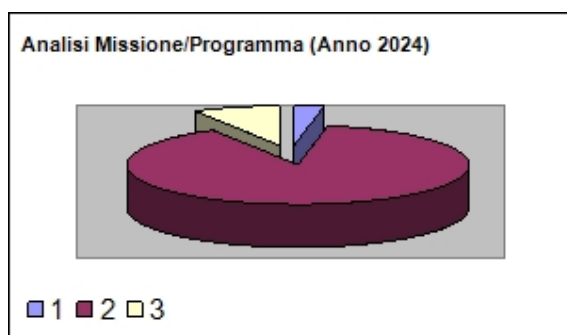


■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	64.556,71	0,32%
2° anno	56.627,35	0,31%
3° anno	57.410,93	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie). La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,31% delle spese finali.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2022	100.000,00	0,22%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Importo</i>
2022	1.912.731,87
2023	1.824.694,94
2024	1.824.694,94

## Missione 50 - Debito pubblico

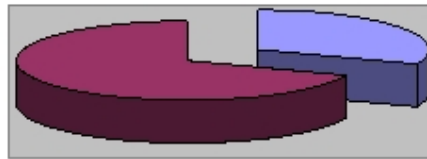
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

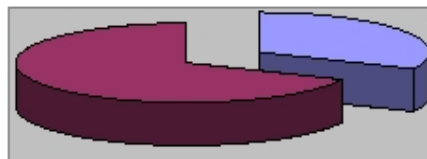
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	39.071,17	61.780,24	76.242,16
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.071,17		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	86.926,10	132.010,45	248.121,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.926,10		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>125.997,27</b>	<b>193.790,69</b>	<b>324.363,92</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>125.997,27</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



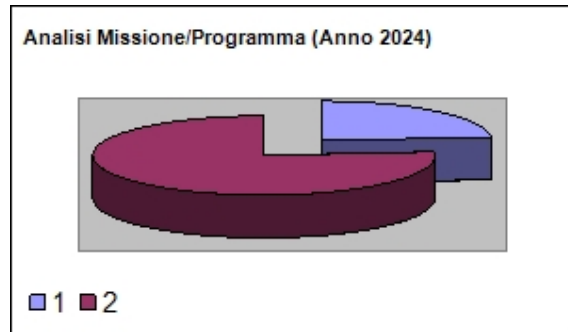
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2022 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2022), € 1.750.000,00 (2023) ed € 980.000,00 (2024) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente e per secondo stralcio manutenzione dei "Carruggi Orbi" del centro storico.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

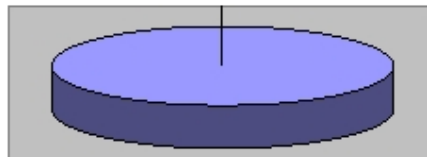
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

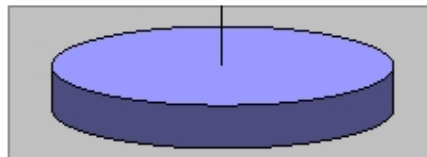
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.848.287,51		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>	<b>5.358.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.848.287,51</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

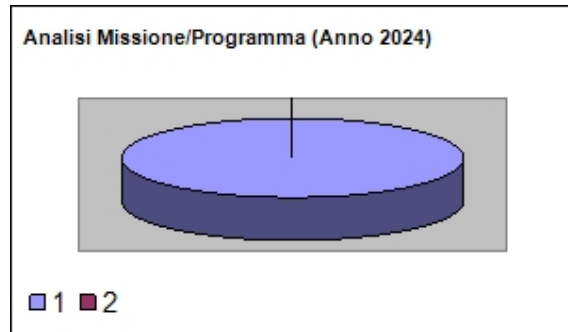


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 125 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024 - VEDI DETERMINA DI RETTIFICA N. DEL	2.933,33	3.200,00	266,67
n° 126 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	11.733,33	12.800,00	1.066,67
n° 127 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	11.733,33	12.800,00	1.066,67
n° 128 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI E PALESTRE PERIODO 01.02.2022/31.01.2024	7.700,00	8.400,00	700,00
n° 331 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	100,00	0,00	0,00
n° 332 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	500,00	0,00	0,00
n° 334 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	100,00	0,00	0,00
n° 335 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.000,00	0,00	0,00
n° 336 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	100,00	0,00	0,00
n° 337 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	500,00	0,00	0,00
n° 338 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	300,00	0,00	0,00
n° 339 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	300,00	0,00	0,00
n° 353 - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2021/2022/2023.	240.000,00	240.000,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

n° 387 - RINNOVO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GETSIONE RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAIZONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISISONI ALLA I.C.A. SRL	0,00	0,00	37.600,00
n° 397 - INFORMATICA - MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM TRIENNIO 2021/2023 - O.D.A. 5995750	14.005,60	14.005,60	0,00
n° 412 - POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE KYOCERA M-3145DN ANNO 2022	402,60	439,20	439,20
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	7.996,57	15.993,14	15.993,14
n° 454 - POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - PERIODO 01.03.2	52.602,33	63.122,80	63.122,80
n° 455 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 18"	1.000,00	0,00	0,00
n° 457 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAMPO ATLETICA BOISSANO	7.525,34	7.525,34	0,00
n° 481 - PERSONALE - BUONI PASTO EDIZIONE 8 LOTTO 13 - ANNI 2021/2022	15.000,00	0,00	0,00
n° 485 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO 2022/2025	13.125,00	15.000,00	9.375,00
n° 527 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	600,60	600,60	0,00
n° 528 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 529 - TURISMO: ACCORDO QUADRO REGIONE LIGURIA SERVIZI DI TIPOGRAFIA, EDITORIA E STAMPA DIGITALE - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO DAL 15/02/2022 AL 15/12/2023	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 577 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2022 - 2024	2.318,00	2.318,00	2.318,00
n° 586 - PERSONALE - NOMINA MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2022-2024	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 589 - TURISMO: AFFIDAMENTO IN PENDENZA CON AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE MEDIANTE ME.PA.	3.349,92	4.019,90	669,98
n° 591 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE CONVENZIONE "VEICOLI IN NOLEGGIO 14 - LOTTO 6" PER IL NOLEGGIO DI NR 2 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE - 36 MESI - ANNI: 2021 (6 MESI) , 2022, 2023 E 2024 (6 MESI)- O.D.A. CONVENZIONI 6062457 - PROCESSO 13/2021	13.058,88	13.058,88	0,00
n° 623 - PATRIMONIO - CONTRATTO FORNITURA	1.220,00	1.220,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

ACQUA CONSORZIO IRRIGUO E POTABILE ACQUA CALDA - VERZI - TRIENNIO 2021 - 2023			
n° 643 - SEGRETERIA GENERALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI - ANNO 2020	11.471,93	0,00	0,00
n° 644 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022-2023 - RINNOVO CONVENZIONE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 726 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	8.747,40	8.747,40	8.747,40
n° 730 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	27.616,70	36.822,27	9.205,60
n° 731 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI ED ATTIVITA' COLLEGATE - ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE	25.000,00	35.000,00	10.000,00
n° 787 - PERSONALE - CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE ANNI 2022 - 2023	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 815 - SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO STAMPANTE AD AGHI	994,78	0,00	0,00
n° 872 - PERSONALE - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA 2020 - 2022	1.112,64	0,00	0,00
n° 939 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.150,00	1.500,00	1.375,00
n° 940 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	6.900,00	9.000,00	8.250,00
n° 941 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.900,00	2.500,00	2.290,00
n° 942 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	9.100,00	13.500,00	12.375,00
n° 943 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	1.050,00	1.500,00	1.375,00
n° 944 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.700,00	4.000,00	3.600,00
n° 945 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.900,00	4.000,00	3.600,00
n° 946 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2022-2024.	2.900,00	4.000,00	3.600,00
n° 969 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO VERIFICHE DI MESSA A TERRA E SUGLI IMPIANTI ELEVATORI	5.342,94	4.496,71	5.488,85
n° 972 - VERDE PUBBLICO - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI	12.444,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

PUBBLICHE 2022-2023 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - 2° LOTTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016. n° 993 - SERVIZIO SPORT - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRESORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO.	1.071,44	0,00	0,00
n° 1032 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2022/2024	11.590,00	11.590,00	11.590,00
n° 1045 - PATRIMONIO: INTEGRAZIONE ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 18"	1.000,00	0,00	0,00
n° 1062 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020 -	6.150,00	0,00	0,00
n° 1063 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020	1.575,00	0,00	0,00
n° 1064 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	24.450,00	0,00	0,00
n° 1065 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020	2.200,00	0,00	0,00
n° 1066 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022 LIQUIDAZIONE PREMI 2020	2.262,16	0,00	0,00
n° 1067 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	83,67	0,00	0,00
n° 1069 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	324,51	0,00	0,00
n° 1070 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	3.931,73	0,00	0,00
n° 1071 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	1.409,27	0,00	0,00
n° 1073 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	1.545,30	0,00	0,00
n° 1074 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	2.645,46	0,00	0,00
n° 1075 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020-2022	3.914,10	0,00	0,00
n° 1077 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE	3.935,68	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 n° 1078 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022	438,69	0,00	0,00
n° 1079 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1080 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1081 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1082 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1083 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1084 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1085 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	2.000,00	0,00	0,00
n° 1086 - PATRIMONIO: RINNOVO COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2020 AL 30/04/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2020- 2022 REGOLAZIONE PREMI	1.000,00	0,00	0,00
n° 1150 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE AREE INCOLTE PER L'ANNO 2021- 2022 - R.D.O.2785945 - PROCESSO 23/2021	8.895,02	0,00	0,00
n° 1151 - INFORMATICA - DETERMINAZIONE PER SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOFTWARE "CONCILIA" CON SERVIZI "APP IO"	976,00	976,00	0,00
n° 1179 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: EFFICACIA AGGIUDICAZIONE RESIDENZA PROTETTA RAMELLA 2021 - 2024	783.879,24	783.879,24	326.616,35
n° 1193 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE 2021- 2022 - 1° LOTTO - R.D.O. 2775891 - PROCESSO 18/2021	13.919,42	0,00	0,00
n° 1195 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE 2021- 2022 - 3° LOTTO - A CORPO - R.D.O. 2788125 - PROCESSO 22/2021	14.087,56	0,00	0,00
n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 12/07/2021 AL 11/07/2024 - R.D.O.2775454 - PROCESSO 20/2021	2.257,00	2.257,00	0,00
n° 1220 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI	12.000,01	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

NELLE AREE VERDI PUBBLICHE PER L'ANNO 2021-2022 - R.D.O. 2798583 - PROCESSO 27/2021			
n° 1222 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	3.000,00	1.500,00	0,00
n° 1223 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	100,00	50,00	0,00
n° 1224 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.500,00	750,00	0,00
n° 1225 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.000,00	500,00	0,00
n° 1226 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	2.088,50	1.250,00	0,00
n° 1227 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.500,00	750,00	0,00
n° 1228 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.500,00	750,00	0,00
n° 1229 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	400,00	200,00	0,00
n° 1230 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	250,00	0,00
n° 1231 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	500,00	250,00	0,00
n° 1232 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.000,00	500,00	0,00
n° 1233 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	1.000,00	500,00	0,00
n° 1234 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI- ANNI 2	300,00	150,00	0,00
n° 1236 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE 2021-2022 - 2° LOTTO - A CORPO - R.D.O. 2775937 - PROCESSO 19/2021	15.674,10	0,00	0,00
n° 1284 - SCUOLA: SERVIZIO SCUOLABUS -RINNOVO SERVIZIO 2021-2024	95.387,60	95.387,60	0,00
n° 1292 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI 01/07/2021-30/06/2022	36.887,14	0,00	0,00
n° 1328 - VERDE PUBBLICO - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE AUTOMATIZZATI PRESENTI NELLE AREE VERDI PUBBLICHE ANNO 2021/2022 - T.D. 1730122 - PROCESSO 33/2021	10.796,73	0,00	0,00
n° 1329 - SCUOLA - CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	13.728,00	0,00	0,00
n° 1332 - SERVIZI SOCIALI: CAMPO SOLARE 2021-2023 AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI VERIFICHE	109.679,36	109.679,36	0,00
n° 1346 - SCUOLA - CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	13.728,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

n° 1366 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	1.400,00	0,00	0,00
n° 1367 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	100,00	0,00	0,00
n° 1370 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	200,00	0,00	0,00
n° 1372 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	300,00	0,00	0,00
n° 1373 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	200,00	0,00	0,00
n° 1374 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	1.200,00	0,00	0,00
n° 1375 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	200,00	0,00	0,00
n° 1376 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	200,00	0,00	0,00
n° 1377 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	100,00	0,00	0,00
n° 1378 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	100,00	0,00	0,00
n° 1476 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	8.000,00	4.500,00	0,00
n° 1477 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IN.SI.CO S.R.L.	3.000,00	1.000,00	0,00
n° 1481 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE NAPOLEONE PA	750,00	0,00	0,00
n° 1525 - U.T.C.: INCARICO POSIZIONAMENTO N. 2 EROGATORI PER DERATTIZZAZIONE IN VICO DELLA MADONNETTA	106,75	0,00	0,00
n° 1526 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	5.100,00	0,00	0,00
n° 1527 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	500,00	0,00	0,00
n° 1528 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	1.600,00	0,00	0,00
n° 1529 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	2.500,00	0,00	0,00
n° 1530 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	3.100,00	0,00	0,00
n° 1531 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE	1.600,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"			
n° 1532 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	13.000,00	0,00	0,00
n° 1533 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	3.500,00	0,00	0,00
n° 1534 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	31.000,00	0,00	0,00
n° 1535 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	1.100,00	0,00	0,00
n° 1536 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	3.200,00	0,00	0,00
n° 1538 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	500,00	0,00	0,00
n° 1539 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	4.000,00	0,00	0,00
n° 1540 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	1.000,00	0,00	0,00
n° 1541 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	500,00	0,00	0,00
n° 1542 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17"	1.100,00	0,00	0,00
n° 1554 - SERVIZI SOCIALI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO DAL CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2022	32.409,30	0,00	0,00
n° 1560 - PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI 2020-2022 -AGGIUDICAZIONE + svincolo da impegno principale per reimpegno quota anticipazione 20 %	18.875,84	0,00	0,00
n° 1570 - PROTOCOLLO - RINNOVO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE PERIODO 01 AGOSTO 2021 - LUGLIO 2022 - TRATTATIVA DIRETTA 1747682	8.932,00	0,00	0,00
n° 1616 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO AGOSTO 2021 - LUGLIO 2022.	1.750,00	0,00	0,00
n° 1719 - SPORT - PROROGA DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL'ASD BOCCIOFILA LA LOANESE	3.990,00	3.990,00	0,00
n° 1751 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALE	21.136,50	0,00	0,00
n° 1780 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE IL SISTEMA MEPA DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI CALCIO	37.980,57	0,00	0,00
n° 1801 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	131.049,60	131.049,60	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (Ramella) n° 1802 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (pasti a domicilio) n° 1803 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	22.440,00	22.440,00	0,00
SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (scuola) n° 1808 - SCUOLA: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	195.823,68	195.823,68	0,00
SERVIZIO MENSA/REFEZIONE 2021-2024, AGGIUDICAZIONE IN PENDENZA DI VERIFICHE E AVVIO ANTICIPATO DEL SERVIZIO (campo solare) n° 1809 - ADESIONE CONVENZIONE VEICOLI IN NOLEGGIO 14 LOTTO 6 - NOLEGGIO AUTOVETTURA PER PM - CONVENZIONE ODA N,5638196	9.122,88	9.122,88	0,00
n° 1825 - SERVIZIO SPORT:CONVENZIONE CON L'ISTITUTO G. FALCONE PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEL PERSONALE ATA PER PULIZIA FALCONESPORT -A.S. 2021/2022	6.529,44	0,00	0,00
n° 1838 - PATRIMONIO: INTEGRAZIONE ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE 8"	8.000,00	0,00	0,00
n° 1847 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI COMUNALI.	600,00	0,00	0,00
n° 1929 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO LEGALE DI RECUPERO DEI CREDITI INSOLUTI PER CONTO DELL'ENTE	1.281,00	1.281,00	0,00
n° 1956 - PERSONALE - INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO 2021-2023	4.914,84	0,00	0,00
n° 1963 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL PARCO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	6.344,00	6.344,00	0,00
n° 1998 - INFORMATICA - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA (PEL) ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI_RIF. LOTTO 1 CIG 7269861F11 - CIG DERIVATO 8377347570.	4.501,80	0,00	0,00
n° 2038 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORI COMUNALI PERIODO 01/01/2022-31/12/2024	3.659,28	0,00	0,00
n° 2185 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2020-2021-2022	3.766,97	3.766,97	0,00
n° 2190 - CED - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E HOSTING SITO ISTITUZIONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - CIG Z1B2AEA9B7 - TRIENNIO 2020-2022	549,00	0,00	0,00
n° 2207 - SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE PARCOMETRI E SERVIZI COLLEGATI 16/12/2021- 28/02/2022	2.752,63	0,00	0,00
n° 2210 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL	6.913,50	0,00	0,00
	12.200,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

GIUDICE DI PAC n° 2214 - INFORMATICA - SERVIZIO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A. - RINNOVO SERVIZIO 2022 - 2024	3.513,60	3.513,60	0,00
n° 2219 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARI DELLA SOSTA PERIODO 16/12/2021 - 28/02/2022	2.074,00	0,00	0,00
n° 2229 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	38.000,00	38.000,00	38.000,00
n° 2230 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 2231 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2022-2023-2024	7.100,00	7.100,00	7.100,00
n° 2249 - AZZERATO PER SOSPENSIONE PROCEDURA - SERVIZIO CULTURA: DETERMINA A CONTRARRE GIARDINO DEL PRINCIPE -STAGIONI 2022-2024	0,00	70.000,00	0,00
n° 2251 - MANUTENZIONE E IMPIANTI - LICENZA D'USO NUVOLAPA PER BIENNIO 2021 - 2022 - A CORPO	2.379,00	0,00	0,00
n° 2266 - U.T.C.. INCARICO ALLA DITTA EGEA AMBIENTE SRL PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO	2.040.208,11	0,00	0,00
n° 2267 - U.T.C.: INCARICO ALLA DITTA EGEA AMBIENTE SRL PER SERVIZI AGGIUNTIVI ALL'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RSU E SPAZZAMENTO	159.128,90	0,00	0,00
n° 2268 - U.T.C: INCARICO DITTA EGEA AMBIENTE SRL PER MOVIMENTAZIONE CASSONETTI FINO AL 28/02/2022	22.507,08	0,00	0,00
n° 2272 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SAAS CLOUD COMPUTING PROGRAMMI SISCOM WEB TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA - TRIENNIO 2020-2022 - CIG ZC72AF46DE	7.930,00	0,00	0,00
n° 2275 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - CIG ZE62ADF80F - TRIENNIO 2020-2022	4.357,84	0,00	0,00
n° 2279 - INFORMATICA - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE GISMASTER E CANONE PAGOPA	9.882,00	9.882,00	0,00
n° 2295 - SERVIZIO PATRIMONIO: APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI -PROROGA 01/01/2022 - 31/01/2022	288,36	0,00	0,00
n° 2296 - SERVIZIO PATRIMONIO:	1.153,42	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI -PROROGA 01/01/2022 - 31/01/2022 n° 2297 - SERVIZIO PATRIMONIO:			
APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI -PROROGA 01/01/2022 - 31/01/2022	1.153,42	0,00	0,00
n° 2301 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA- TRATTATIVA DIRETTA N. 1948122	14.640,00	0,00	0,00
n° 2353 - INFORMATICA - ACQUISTO 200 LICENZE ANTIVIRUS KASPERSKY ENDPOINT SECURITY – KES CLOUD PLUS USER WKS/FS MD (FASCIA 150-249) 3 ANNI PUBLIC SECTOR RNW - CIG Z193489441	8.259,40	0,00	0,00
n° 2366 - RAGIONERIA - SERVIZIO CONTABILITA' IVA - TRATTATIVA DIRETTA 1420047	3.660,00	0,00	0,00
n° 2376 - SERVIZIO PATRIMONIO: MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 01/01/2022 - 31/12/2022 -AFFIDAMENTO DIRETTO	30.482,92	0,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026	8.540,00	8.540,00	8.540,00
n° 2405 - U.T.C.: IMPEGNO DI SPESA ECOTASSA FINO AL 30/09/2021	39.000,00	0,00	0,00
n° 2406 - U.T.C.: CONTRIBUTO AL COMUNE DI VADO LIGURE PER MANUTENZIONE VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOC. BOSCACCIO	7.500,00	0,00	0,00
n° 2465 - SERVIZI SOCIALI - RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANZIANI PADRE UGOLINO	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 2493 - RINNOVO PER ANNI TRE DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI ALLA I.C.A. IMPOSTE	37.600,00	37.600,00	0,00
n° 2540 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING IN PENDENZA DI EFFICACIA -2022/2023	3.147,60	3.147,60	0,00
n° 2574 - SERVIZIO SPORT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPARTO SPESE ALLA PROVINCIA DI SAVONA PER UTILIZZO PALESTRA DI VIA AURELIA (ISS FALCONE)	3.300,00	0,00	0,00
n° 2601 - ATS 20: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO	4.530,21	0,00	0,00
n° 2602 - ATS 20: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO	27.300,00	0,00	0,00
n° 2603 - ATS 20: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO	232.183,97	0,00	0,00
n° 2617 - ECONOMATO: ABBONAMENTO QUINQUENNALE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE - 2018-2022 - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	2.013,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>5.155.554,32</b>	<b>2.151.536,37</b>	<b>624.371,33</b>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Si precisa che il seguente piano è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 30 marzo 2022 data in cui prestava ancora servizio il Dott. Aldo Caballini Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente.

Comune di  
Loano

**PROGRAMMAZIONE  
DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 - 2024**

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**Comune di Loano  
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI  
TRIENNIO 2022 - 2024**

**INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

	Pag.
<b>PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE</b>	
<b>Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche</b>	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	1
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	2
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	4
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	6
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	10
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	12

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Parte seconda

**MODELLO UFFICIALE**

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00	4.230.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	5.422.562,00	0,00	0,00	5.422.562,00
<b>Totale</b>	<b>6.922.562,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>9.652.562,00</b>

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

#### Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
---------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------

Totale 

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------



# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.
				Reg	Prov	Com				

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

## ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (4)				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202200001		E11B21002420006	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Passeggiata a mare di ponente	1
L00308950096202200002		E11B18000230004	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 01	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	1
L00308950096202200003		E13D18000200004	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	1
L00308950096202200023		E11B22001340005	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 02	Opere di difesa del litorale di ponente - Realizzazione barriera soffolta.Terzo stralcio	1
L00308950096202200024		E15F22000650006	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 05	Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa	1
L00308950096202200027		E72H22000210005	2022	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 02	Lavori di riqualificazione della viabilità tra Loano e Borghetto Santo Spirito ai fini del miglioramento e della valorizzazione ambientale del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe	1

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
	L00308950096202200001	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00	3.830.000,00	0,00		0,00	
L00308950096202200002	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202200003	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202200023	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202200024	522.562,00	0,00	0,00	0,00	522.562,00	0,00		0,00		
L00308950096202200027	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
<b>Totale</b>	<b>6.922.562,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.652.562,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202200001	E11B21002420006	Passeggiata a mare di ponente	VICINANZA LUCIANO	1.500.000,00	3.830.000,00	CPA	1	Si	Si	PD
L00308950096202200002	E11B18000230004	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	VICINANZA LUCIANO	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si	FF
L00308950096202200003	E13D18000200004	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	VICINANZA LUCIANO	400.000,00	800.000,00	URB	1	Si	Si	FF
L00308950096202200023	E11B22001340005	Opere di difesa del litorale di ponente - Realizzazione barriera soffolta.Terzo stralcio	VICINANZA LUCIANO	2.500.000,00	2.500.000,00	AMB	1	Si	Si	PD
L00308950096202200024	E15F22000650006	Riqualificazione architettonica funzionale e messa in sicurezza con adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra ubicata presso la scuola primaria "Vallerga" di Corso Europa	VICINANZA LUCIANO	522.562,00	522.562,00	ADN	1	Si	Si	FF
L00308950096202200027	E72H22000210005	Lavori di riqualificazione della viabilità tra Loano e Borghetto Santo Spirito ai fini del miglioramento e della valorizzazione ambientale del contesto territoriale sul Rio Casazza ed aree limitrofe	VICINANZA LUCIANO	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	1	Si	Si	FF



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202200001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202200002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202200003	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202200023	0000168634	SUAR REGIONE LIGURIA	
L00308950096202200024	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202200027	0000168634	SUAR REGIONE LIGURIA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

## ***Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2024***

### **PREMESSO** che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

In ossequio all’art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario definire tale limite di spesa potenziale massima, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale; entro tale limite l’amministrazione potrà coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

Con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;
- E) progressioni verticali;

### A) Contenimento della spesa di personale

#### A1. Normativa

<p>Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296</p>	<p>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) [ <i>lettera abrogata dall’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113</i>];</li><li>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</li><li>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</li></ul> <p>Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</p>
--	--

#### A2. Situazione dell’ente

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 4.517.652,86:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO 2011-2013
€ 4.527.231,80	€ 4.513.442,49	€ 4.512.284,30	€ 4.517.652,86

La spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013.

Ai sensi dell'art. 7 c.1 del D.M. 17 marzo 2020 ("Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"), attuativo del D.L. 34/2019, **la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 ("Individuazione dei valori soglia di massima spesa di personale") e 5 ("Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio") non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-*quater* e 562 della legge 27 dicembre 2006, n° 296.**

## B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

### B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto "**Decreto Crescita**", convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

2. *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia*

*di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)"*;

Il **Decreto Ministeriale 17 marzo 2020** "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, **decreto attuativo** delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

La Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n° 1374 del 08/06/2020 fornisce indicazioni sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti di cui al DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale;

### **B2. Verifica situazione dell'Ente**

#### **IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.**

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individua i valori soglia di riferimento per gli enti sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per **spesa del personale** si intendono gli impegni di competenza<sup>2</sup> per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed **al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) le entrate correnti da considerare risultano dalla media degli accertamenti di competenza riferiti alle

<sup>2</sup> Gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 - Circolare Ministero dell'Interno 08 giugno 2020 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro delle Finanze

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Calcolo valore medio delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del FCDE			
	2019	2020	2021
<b>Entrate correnti ultimo triennio</b> Dati da consuntivi approvati	17.186.507,47 <i>a</i>	18.341.777,81 <i>b</i>	17.666.451,99 <i>c</i>
<b>FCDE - BILANCIO ASSESTATO 2021</b>	(1.298.740,72) <i>d</i>	(1.298.740,72) <i>d</i>	(1.298.740,72) <i>d</i>
<b>Media Entrate al netto FCDE</b> (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	$[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 =$ <b>16.432.838,37</b>		

Per questo Comune, il rapporto calcolato è il seguente:

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2021} = 4.275.653,20}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.432.838,37} = \mathbf{26,02\%}$$

### LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

Secondo l'art. 3 del DM 17 marzo 2020, che l'inquadramento dei Comuni nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti**
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera **f**).

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano:

- nella **Tabella 1**, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- nella **Tabella 2**, i valori calmierati, ossia le percentuali massime **annuali** di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, cumulativi di anno in anno;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- nella **Tabella 3**, i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
<b>f</b>	<b>10000-59999</b>	<b>27,00%</b>	<b>31,00%</b>	<b>9%</b>	<b>16%</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>22%</b>
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

I comuni che si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Poiché il rapporto sopra calcolato (**26,02%**) è inferiore al valore soglia rispetto alla fascia demografica individuata (27,00%), **il Comune di Loano si colloca tra i c.d. Comuni virtuosi e può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.**

### B3. IL CALCOLO DELL'INCREMENTO TEORICO ED EFFETTIVO.

L'Ente può incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato in misura del **minore valore tra:**

- lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) e la percentuale individuata dalla tabella 1; tale primo spazio finanziario è pari a **161.213,16 €**;
- lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (19%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **790.680,86 €**;

L'incremento possibile è pertanto pari a **161.213,16 €**;

### C) Lavoro flessibile

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone *"4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con*



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

*l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";*

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;*

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014;

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

1. i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
2. i contratti di formazione e lavoro;
3. i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009 € 362.577,00 (rilevata dal conto annuale – oneri diretti)

La somma sopra indicata, a seguito dei processi di stabilizzazione effettuati negli anni 2018 e 2019 ai sensi dell'art. 20 (*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 ed in conformità con le facoltà ivi introdotte in materia di utilizzo di capacità assunzionale, deve essere ridotta di € 61.032,21 che corrisponde alla spesa annuale per oneri diretti - tabellare di n. 3 unità di personale di categoria C (n. 2 Agenti di P.M. e n. 1 Istruttore Tecnico) aggiornata al CCNL 2016/2018 Funzioni Locali:

Totale oneri diretti anno 2009	€ 362.577,00
Spesa stabilizzazioni anno 2018 e 2019	-€ 61.032,21
Totale oneri diretti per lavoro flessibile	€ 301.544,79

### D) Procedure di stabilizzazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che ***al momento non è presente personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.***

### E) Progressioni verticali

Dato atto che, sulla base della presente programmazione, in questo ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

### F) Categorie Protette

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Dato atto che, a seguito della verifica periodica per il rispetto dell'assolvimento della quota d'obbligo di assunzione delle **categorie protette** di cui all'art. 1 della L. 68/1999, è emerso **l'obbligo di assunzione di n° 1 unità di personale;**

### **ULTERIORI VERIFICHE E ADEMPIMENTI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

In merito alla verifica di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001, **non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenza.**

L'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 15/2020 il piano di azioni positive per il triennio 2020-2022.

L'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato.

L'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;

L'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il D.L. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita);
- il DPCM 17/03/2020, di attuazione del DL 34/2019;
- la circolare n° 1374 del 08/06/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, Dipartimento della Funzione Pubblica;

### **LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE È DEFINITA COME SEGUE:**

#### **anno 2022:**

- N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Tecnico – Riservato alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- N° 1 Dirigente tecnico (art. 110 D.Lgs. 267);
- N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato – Istruttore di Vigilanza Polizia Locale;
- N° 1 Cat. C a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Amministrativo;

#### **anno 2023:**

- In programmazione → nessuna assunzione;

### anno 2024:

- In programmazione → nessuna assunzione;

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale come sopra indicato:

- è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 - 2024;
- è compatibile con lo **spazio assunzionale di 161.213,16 €** definito in base al DM 17 marzo 2020

Ai sensi dell'art. 7 c.1 del D.M. 17 marzo 2020 ("Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"), attuativo del D.L. 34/2019, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 ("Individuazione dei valori soglia di massima spesa di personale") e 5 ("Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio") non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006, n° 296;

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sarà inviato:

- al SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *"Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."*;
- alle OO.SS. e alla RSU;

Il Comune attiverà altresì, ravvisandone la necessità, assunzioni per esigenze straordinarie e/o temporanee, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale, come in premessa richiamata, nonché delle disposizioni formulate all'art. 50 del CCNL 21/05/2018 (ferma restando la possibilità di deroga prevista dall'art. 35 quater del D.L. n. 113/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 132/2018);

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale potrà essere ulteriormente integrato e/o modificato in relazione alla continua evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, allo stato attuale non prevedibili;

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...*concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO "A"

## PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024

### FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	2840 – 2841 – 2842 – 2843	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE	Zona "Fis" - Zona per l'istruzione	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente al TERRENO di cui al nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni (TAB. 4)	2022	€ 847.500,00	N° 1

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2022	2023	2024
1	19	72	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	Aggiornamento canone locazione	€ 600,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BARI/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.I. IL CAMPIONE DI ANDREOLI IDA STEFANIA MARIA	Aggiornamento canone locazione	€ 28.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	17	29 – 98 – 419 – 79 – 230 – 101 – 231 – 96	LOC.FEY	CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA E BAR PALASPORT ALLA ASD DORIA NUOTO 2000 LOANO	Aggiornamento canone locazione	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
4	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	Aggiornamento canone locazione	€ 73.774,94	€ 81.369,42	Indice ISTAT	Indice ISTAT
5	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' STIRANO s.r.l.	Aggiornamento canone locazione	€ 19.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	Aggiornamento canone locazione	€ 13.350,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
7	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	Aggiornamento canone locazione	€ 9.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
8	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	Aggiornamento canone locazione	€ 3.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

TAB. 3 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI - UNA TANTUM

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE UNA TANTUM	IMPORTO VALORIZZATO		
							2022	2023	2024
1	19	72 parte 73 parte	PIAZZA ITALIA N. 2 (LASTRICO SOLARE DELLA TORRE PENTAGONALE + PORZIONE DI AREA A TERRA)	LOCAZIONE ULTRANOVENNALE (30 ANNI) PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE di Cellnex Italia S.p.A. (già CK Hutchison Networks Italia S.p.A.)	Locazione ultranovennale (30 anni) versato in unica soluzione	€ 156.000,00	€ 156.000,00	-	-

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO "B"

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024</b>
<b>TERRENI</b>

TAB. 4 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	546	INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE - LOANO	INCOLTO	Zona "Fis9" - Per l'istruzione / Zona destinata alla rettifica della viabilità	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIE di cui al n° 1 del Piano Alienazione Fabbricati (TAB. 1)	2022	€ 847.500,00	N° 1
2	16	388								
3	16	387 - 1843 - 2109	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	Zona "Fis9" - Per l'istruzione	Zona "Fis9" - Per l'istruzione	ALIENAZIONE DI TERRENI	2022	€ 126.548,00	-----
4	18	1057-1110	VIA EDMONDO DE AMICIS	AREA VERDE	Zona "P11" - Parcheggi pubblici esistenti e di progetto	Zona "P11" - Parcheggi pubblici esistenti e di progetto	ALIENAZIONE DI TERRENO	2022	€ 131.100,00	N° 2

TAB. 5 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2022	2023	2024
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	Locazione terreno per impianti sportivi IMMOBILIARE ROSANGELA	Adeguamento canone locazione	€ 10.496,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

TAB. 6 - VALORIZZAZIONE TERRENI - UNA TANTUM

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2022	2023	2024
1	16	2823 parte 2864 parte 2959 parte	VIA ALBA	LOCAZIONE ULTRANOVENNALE (30 ANNI) PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE di Cellnex Italia S.p.A. (già CK Hutchison Networks Italia S.p.A.)	Locazione ultranovennale (30 anni) versato in unica soluzione	€ 156.000,00	€ 156.000,00	-	-
2	16	119 parte	VIA MONTELLO (LOC. FORNACI)	CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE (30 ANNI) PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE di Cellnex Italia S.p.A. (già CK Hutchison Networks Italia S.p.A.)	Diritto di superficie (30 anni) versato in unica soluzione	€ 294.000,00	€ 294.000,00	-	-
3	15	105 parte	LOC. RECAMI	CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE (30 ANNI) PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE di Cellnex Italia S.p.A. (già CK Hutchison Networks Italia S.p.A.)	Diritto di superficie (30 anni) versato in unica soluzione	€ 294.000,00	€ 294.000,00	-	-



(ALLEGATO "C")

 <b>COMUNE DI LOANO</b> (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	<b>SCHEDA N° 1</b>  ALLEGATO "A" - TABELLA 1 - FABBRICATI N° 1 ALLEGATO "B" - TABELLA 4 - TERRENI N° 1 e 2 <b>PIANO DELLE ALIENAZIONI          E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

<u>Individuazione lotto di terreno</u>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	16	546	-----	PASC CESP	U	460 mq	Euro 0,12	Euro 0,05
Catasto Terreni	16	388	-----	ORTO	2	1.300 mq	Euro 25,85	Euro 12,09

<u>Aspetti di valutazione economica</u>	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta)	Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'alienazione di volumetrie e terreni - deserto	Congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2842 – 2843
Estensione totale	mq 1.760,00
Tipo di utilizzo	Incolto

<u>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</u>	
Utilizzo attuale	Area incolta in parte in sterrato
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	<b>Foglio 16 Mappale 546 - PRG:</b> Ricade per il 100,00% in Zona "Fls9" - Zona per l'istruzione (art.39 NdA del P.R.G.)  <b>Foglio 16 Mappale 388 - PRG:</b> Ricade per il 6,21% in Zona destinata alla rettifica della viabilità (art.47 NdA del P.R.G.) Ricade per il 93,80% in Zona "Fls9" - Zona per l'istruzione (art.39 NdA del P.R.G.)
Disciplina paesistica e territoriale	<b>Foglio 16 Mappale 546 - PTCP:</b> Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Insediamento diffuso a regime normativo di Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 60); Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 67);  <b>Foglio 16 Mappale 388 - PTCP:</b> Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Insediamento diffuso a regime normativo di Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 60); Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 67);
Vincoli	Suscettività al dissesto media Pg2 100%

Istruttoria tecnica: Ing. Marco Vignero - Servizio Patrimonio

Data: Maggio 2022

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica</b>	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "FIs9" - Zona per l'istruzione (art.39 NdA del P.R.G.) Zona destinata alla rettifica della viabilità (art.47 NdA del P.R.G.) / Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione da 3 a 5 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato, ma anche aree a verde da sistemare ai fini della fruizione pubblica ricadenti in zona B "Contenimento dello stato di fatto" del P.R.G.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).
Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

<b>Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica</b>	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchi edifici da demolire e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- N° edifici: 4 (A – B – C – D); - Identificativo edifici: A (volume mc. 320,71) – B (volume mc. 266,85) – C (volume mc. 631,79) – D (volume mc. 368,17) - Ubicazione: Via Foscolo, all'interno del compendio scolastico "ex Milanese"; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843; - Destinazione urbanistica vigente: Zona "FIs" - Zona per l'istruzione - Volume complessivo: mc. 1.587,52.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.
<b>Documenti allegati</b>	

 <b>COMUNE DI LOANO</b> (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	<b>SCHEDA N° 2</b>  <b>ALLEGATO "B" - TABELLA 4 - TERRENO N° 4</b> <b>PIANO DELLE ALIENAZIONI</b> <b>E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

<b>Individuazione lotto di terreno</b>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			VIA EDMONDO DE AMICIS				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	18	1057	-----	FRUTT IRRIG	1	440 mq	€ 38,86	€ 11,13
Catasto Terreni	18	1110	-----	FRUTT IRRIG	1	50 mq	€ 4,42	€ 1,27

<b>Aspetti di valutazione economica</b>	
Valore stimato	Euro 131.100,00
Estensione totale	mq 490,00
Tipo di utilizzo	Area Verde

<b>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</b>	
Utilizzo attuale	Aiuola verde
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	
Disciplina urbanistico-edilizia	<b>Foglio 18 Mappale 1057 - PRG:</b> Ricade per il 100% in Zona P11 - Zona parcheggi pubblici esistenti e di progetto (art. 41 delle NdA di P.R.G.) <b>Foglio 18 Mappale 1110 - PRG:</b> Ricade per il 100% in Zona P11 - Zona parcheggi pubblici esistenti e di progetto (art. 41 delle NdA di P.R.G.)
Disciplina paesistica e territoriale	<b>Foglio 18 Mappale 1057- PTCP:</b> Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - TU (Tessuto Urbano) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 38 NdA Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Colture - Insediamenti sparsi - serre - Regime normativo di mantenimento ) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 58-60 NdA Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 87 NdA <b>Foglio 18 Mappale 1110- PTCP:</b> Ricade per il 100% - Assetto Insediativo - TU (Tessuto Urbano) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 38 NdA Ricade per il 100% - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Colture - Insediamenti sparsi - serre - Regime normativo di mantenimento ) D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 58-60 NdA Ricade per il 100% - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B") D.C.R. n° 6 del 26 Febbraio 1990 e s.m.i. Art. 87 NdA

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Vincoli	<b>Foglio 18 Mappale 1057:</b> Perimetro del centro abitato (100%) Pg0 - Susoattività al dissesto molto bassa (25,50%) Pg2 Susoattività al dissesto media (74,50%) <b>Foglio 18 Mappale 1110:</b> Perimetro del centro abitato (100%) Ex art. 142 Codice dei Beni Culturali - Aree tutelate per legge (32,10%) Pg2 Susoattività al dissesto media (100,00%)
Documenti allegati	

## Parte seconda

# MODELLO UFFICIALE

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

## ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	3.467.356,78	5.137.740,78	8.605.097,56
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.467.356,78</b>	<b>5.137.740,78</b>	<b>8.605.097,56</b>

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

#### Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202200004	2022		1		Si	ITC32	S	90511000-2	Servizio integrato nettezza urbana e raccolta differenziata
S00308950096202200005	2022		1		No	ITC32	S	50230000-6	Servizio di collocazione e riparazione segnaletica stradale
S00308950096202200006	2022		1		No	ITC32	S	50230000-6	Servizio di manutenzione modifica e nuova installazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale
S00308950096202200007	2023		1		No	ITC32	S	85311100-3	Servizio socio sanitario assistenziale Residenza protetta Ramella. Periodo 2024-2027
S00308950096202200008	2022		1		No	ITC32	S	85312000-9	Servizio assistenziale sociale educativo ATS 20
S00308950096202200009	2022		1		No	ITC32	S	98371110-8	Servizio apertura chiusura e vigilanza Cimiteri
S00308950096202200010	2022		1		No	ITC32	S	50232000-0	Servizio illuminazione pubblica. Periodo 2022-2024
S00308950096202200011	2022		1		No	ITC32	S	30199770-8	Servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto. Periodo 2022-2023
S00308950096202200012	2022		1		No	ITC32	S	98341130-5	Servizio gestione complesso sportivo calcio Elena. Periodo 2022-2025
S00308950096202200013	2022		1		No	ITC32	S	90919200-4	Servizio pulizia locali e superfici uffici comunali. Periodo 2022-2024
S00308950096202200014	2022		1		No	ITC32	S	66516000-0	Servizi assicurativi RCT. Periodo 2023-2026
S00308950096202200015	2023		1		No	ITC32	S	66510000-8	Coperture assicurative diverse. Periodo 2023-2026
S00308950096202200016	2022		1		No	ITC32	S	92610000-0	Impianto sportivo gioco tennis. Periodo 2022-2025
S00308950096202200017	2022		1		No	ITC32	S	79624000-4	Centro socio-sanitario polifunzionale
S00308950096202200018	2022		1		No	ITC32	S	92610000-0	Gestione impianti natatori in loc. Fej
S00308950096202200019	2022		1		No	ITC32	S	34993000-4	Energia elettrica project financing. Periodo 2022-2042
S00308950096202200020	2023		1		No	ITC32	S	09123000-7	Fornitura di gas naturale. Periodo 2023-2025
S00308950096202200021	2023		1		No	ITC32	S	92610000-0	Concessione impianto comunale bocciodromo. Periodo 2024-2026

Allegato 2 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
S00308950096202200004	1	CABALLINI ALDO	36	Si	2.881.818,00	2.881.818,00	2.881.818,00	8.645.454,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200005	1	SORO GIANLUIGI	24	Si	15.402,50	36.966,00	21.563,50	73.932,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200006	1	SORO GIANLUIGI	24	Si	11.666,70	35.000,00	23.333,30	70.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200007	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	4.501.818,96	4.501.818,96	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200008	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	259.593,54	346.124,72	605.718,26	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200009	2	GARGIULO MARTA	36	Si	30.235,36	60.470,72	90.706,08	181.412,16	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200010	1	GARGIULO MARTA	24	Si	277.000,00	370.000,00	92.500,00	739.500,00	0,00		0000267134	CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	
S00308950096202200011	2	SORO GIANLUIGI	24	Si	25.240,00	33.653,84	8.413,00	67.306,84	0,00		226120	Consip	
S00308950096202200012	2	GARGIULO MARTA	36	Si	23.031,00	55.276,00	211.888,00	290.195,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200013	2	GARGIULO MARTA	24	Si	28.688,52	57.377,05	114.754,09	200.819,66	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200014	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	210.000,00	735.000,00	945.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200015	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	55.333,36	484.166,70	539.500,06	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200016	2	GARGIULO MARTA	36	Si	45.750,00	183.000,00	777.750,00	1.006.500,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200017	1	GARGIULO MARTA	12	Si	18.975,00	26.565,00	0,00	45.540,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200018	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	385.198,00	1.714.802,00	2.100.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200019	2	GARGIULO MARTA	240	No	53.333,00	320.000,00	6.026.667,00	6.400.000,00	0,00		0000556820	C.C.U. Loano - Boissano - Balestrino	
S00308950096202200020	2	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	77.167,00	540.162,00	617.329,00	0,00		0000267134	CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	
S00308950096202200021	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	181.000,00	181.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202200022	2023		1		No	ITC32	S	98341130-5	Servizio apertura e chiusura locali comunali
S00308950096202200025	2022		1		Si	ITC32	S	72322000-8	Servizi di gestione atti sanzionatori ed attività collegate
F00308950096202200026	2022		1		Si	ITC32	F	09135100-5	Fornitura fuel card carburanti. Periodo 2022-2024

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
									Importo	Tipologia			
S00308950096202200022	2	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	171.516,39	171.516,39	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202200025	1	SORO GIANLUIGI	24	Si	27.616,70	36.822,27	9.205,60	73.644,57	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202200026	1	GARGIULO MARTA	31	No	28.600,00	53.500,00	36.465,00	118.565,00	0,00		226120	CONSIP	
<b>Totale</b>					<b>3.467.356,78</b>	<b>5.137.740,78</b>	<b>18.969.654,34</b>	<b>27.574.751,90</b>	<b>0,00</b>				

**Note**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

#### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

#### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Loano

## ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

Allegato 2 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

7

Si precisa che, per i procedimenti relativi all'area 3 è indicato l'ex dirigente Dott. Aldo Caballini, il quale ha ormai cessato il servizio. Ad oggi, in attesa dell'espletamento delle procedure, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo dirigente dell'area tecnica, tale ruolo è ricoperto ad interim dal Segretario Comunale Dottoressa Rosetta Barbuscia.

## **PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2022-2024)**

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture, beni e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni.";

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto : "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione"

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmate le future forniture di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2022/2024 (LR N. 31/2007)						
2022						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	<p>Nuovo noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali già garantiti nel precedente affidamento.</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			Nuovo noleggio che sarà avviato nel 2021, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Mantenimento della percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Alimenti e catering</b>	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Mantenimento della percentuale del 55% acquisto prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Inserimento nel capitolato di gara di obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione e nuovo affidamento dal 15/07/2022
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Aumento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in affidamento nel corso del 2022
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in affidamento nel corso del 2022



**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01/10/2021 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Progetto Prospera Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valterga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnoccontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			Affidamento fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Nuovo affidamento dal 10.09.2021
<b>2023</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<p><b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b></p>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2022. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	<p>Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica, Servizio Patrimonio</p>			<p>Proseguimento contratto affidato nel 2021 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali</p>
<p><b>Materiali di consumo uso ufficio</b></p>	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
<p><b>Materiali di consumo per altri usi</b></p>	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
<p><b>Alimenti e catering</b></p>	<p>Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Turismo</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate Implementazione promozione via web	Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Prosecuzione servizio in essere
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico	Servizio Patrimonio			Verifica costante del risparmio energetico
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valterga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio			Affidamento fino al 2035
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Servizio in esecuzione
<b>2024</b>						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<p><b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b></p>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2022. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001                  Compatibilità RoHS                  Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	<p>Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi</p>	<p>Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio</p>			<p>Gara per noleggio da rinnovare dal 01.01.2023 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali</p>
<p><b>Materiali di consumo uso ufficio</b></p>	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
	<p>Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
<p><b>Materiali di consumo per altri usi</b></p>	<p>Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
<p><b>Alimenti e catering</b></p>	<p>Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici</p>	<p>Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Turismo</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web	Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico	Servizio Patrimonio			Verifica costante del risparmio energetico
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p>			
<p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led</p>	<p>Media risparmio energetico 54,37%</p>	<p>Servizio Patrimonio</p>			<p>Affidamento fino al 2035</p>
<p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>	<p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>	<p>Servizio Scuola</p>			<p>Servizio in esecuzione e nuovo affidamento con decorrenza 01/09/2024</p>

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Con delibera Consiliare n. 58 del 28 dicembre 2021 è stato approvato il Programma degli incarichi di studio ricerca e consulenza, attestanti i seguenti incarichi:



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: MANTENIMENTO GESTIONE AMBIENTALE: VISITA ISPETTIVA PER RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no

NOTE:

Per il DIRIGENTE dell'Area 3: Il Funzionario delegato: ing. Luciano VICINANZA.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO MANTENIMENTO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.000,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no

NOTE: INCARICO A SEGUITO PRESCRIZIONI ISPETTORI CERTIFICATORI

Per DIRIGENTE dell'Area 3: il Funzionario delegato ing. Luciano Vicinanza.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: CONTROLLO MERCATO ORTOFRUTTICOLO PIAZZA SAN FRANCESCO

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 01/03/2022 – 31/12/2022

IMPORTO: € 2.400,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 4 : GIANLUIGI SORO

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 12 mesi

IMPORTO: € 2.500,00.....

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3 : DOTT. ALDO CABALLINI.....

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO:  
RESPONSABILE SANITARIO RESIDENZA PROTETTA RAMELLA

TIPOLOGIA

<input checked="" type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 2022

IMPORTO: € 15.000, annuali

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : SI

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 2 : Dott.ssa Marta Gargiulo

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: DESTINATION MANAGER – REDAZIONE PIANO DI MARKETING TURISTICO E SVILUPPO AZIONI DI COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE FRA AMMINISTRAZIONE E CATEGORIE ECONOMICHE

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 3 ANNI RINNOVABILI

IMPORTO: € 10.000,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO

DIRIGENTE dell'Area 2 : Dott.ssa Marta Gargiulo

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2022**

OGGETTO: COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE CANDIDATURA PROGETTI F.S.E. E P.N.R.R. E FORMAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO INTERNO

**TIPOLOGIA**

<input type="checkbox"/>	CO. CO. CO	<input type="checkbox"/>	PRESTAZIONE OCCASIONALE	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
<input type="checkbox"/>	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	PATROCINIO LEGALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)

DURATA PREVISTA: 3 ANNI RINNOVABILI

IMPORTO: € 0 A COSTO ZERO PER L'ENTE MA CON RIMBORSO IN CASO DI SELEZIONE DEL PROGETTO A VALERE ECONOMICAMENTE SULLO STESSO

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO

NOTE: il bando per l'incarico sarà diviso in lotti sui diversi pilastri del regolamento RRF e l'attuazione dei lotti sarà demandata per competenza ai dirigenti dell'area di riferimento

DIRIGENTE dell'Area 1,2,3,4. : Dott.ssa Rosetta Barbuscia - Dott.ssa Marta Gargiulo – Dott. Aldo Caballini – Dott. Gianluigi Soro

## *Considerazioni Finali*

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione ed è pronta per avviare la fase di ripresa che si attende.

Ulteriore importante opportunità è rappresentata dalla partecipazione cui gli enti locali sono chiamati alla realizzazione degli obiettivi del Recovery Fund.

L'Amministrazione Comunale di Loano, con il supporto delle proprie professionalità, si sente pronta ad affrontare la sfida ed ha attivato istanze per alcune opportunità del PNRR.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.