



GIOVE

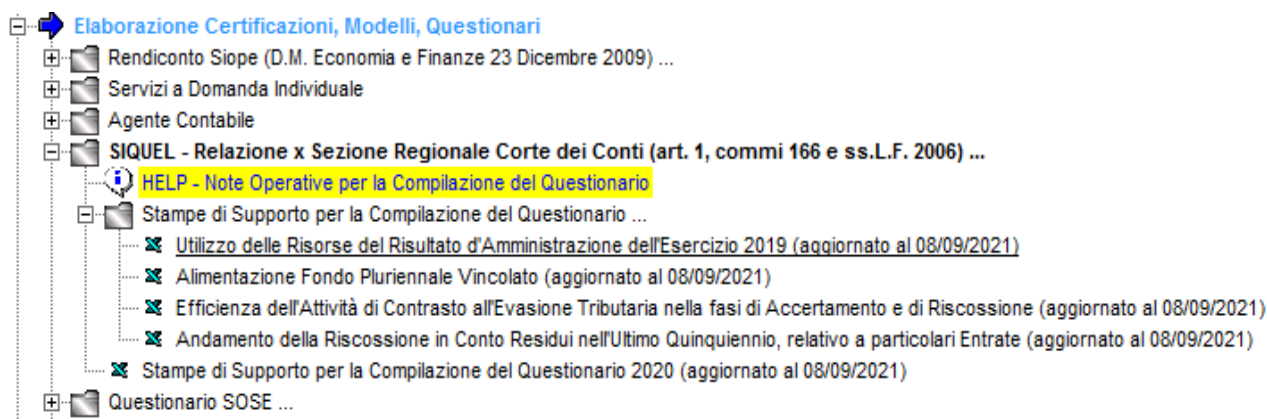
Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

SIQUEL - RELAZIONE X SEZIONE REGIONALE CORTE DEI CONTI (RENDICONTO 2020)

L'Elaborazione delle stampe di supporto al Questionario relativo al Rendiconto al Bilancio è attivabile dal menù Conto del Bilancio - Elaborazione Certificazioni, Modelli, Questionari - SIQUEL - Relazione x Sezione Regionale Corte dei Conti



Fase 1) Stampe di Supporto per la Compilazione del Questionario

Per poter elaborare la stampa di supporto relativa al Questionario del Rendiconto al Bilancio occorre prima elaborare le seguenti Stampe di Supporto per la compilazione dei Dati in quanto non è possibile effettuare una proposta del tutto automatica.

NOTA BENE:

Nelle stampe di supporto troverete evidenziate in giallo le celle in cui si può / occorre inserire i valori.

Le celle evidenziate in verdino invece saranno quelle che il programma leggerà per la predisposizione del Questionario.

Le altre celle sono celle di consultazione che il Programma reperisce dalla Contabilità Siscom Giove.

Al termine della predisposizione di ogni stampa di supporto, nel caso in cui venissero riscontrate delle anomalie, il programma vi chiederà di attivare la visualizzazione di esse elencate all'interno di un file .csv (excel). Si consiglia di verificarle attentamente al fine di predisporre un Questionario corretto.



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

A) Utilizzo delle risorse del Risultato d'Amministrazione dell'Esercizio 2019

Nella "Parte II) SEZIONE I - DATI CONTABILI: Risultati della Gestione Finanziaria" del Questionario viene richiesto, nella *Tabella 2 - Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio n-1*, l'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione dell'esercizio 2019.

Nella stampa di supporto viene riportato, a livello di consultazione, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 reperito dall'Allegato A - Prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione approvato (Siscom Giove 2019).

Nella seconda parte della Stampa di supporto viene riportato l'Avanzo Applicato in fase di Bilancio di Previsione e tutte le Variazioni di Bilancio effettuate in Corso d'Anno su di esso.

È necessario indicare la modalità di utilizzo tra le voci disponibili (dettate dal Questionario Ufficiale Ministeriale).

In base alle voci selezionate verrà calcolato il totale che verrà poi riportato in automatico nelle relative Tabelle del Questionario (Tabella Parte Accantonata, Tabella Parte Vincolata, Tabella Parte Destinata agli Investimenti e Tabella Riepilogativa Risultato di Amministrazione dell'Esercizio Precedente).

N.B. Nel caso in cui una singola quota sia da suddividere in due o più modalità di utilizzo è possibile, tramite la colonna "Var (+/-)" suddividere tale quota.

Nella *Tabella 4 - Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione* viene richiesta la quota di Avanzo degli Esercizi Precedenti Applicata e quella non Applicata.

Nella terza parte della Stampa, in automatico, il programma propone già i valori in base alle indicazioni della Tabellina Precedente. **Si consiglia comunque di verificare tali valori e correggerli se errati.**

B) Alimentazione Fondo Pluriennale Vincolato

Nella "Parte II) SEZIONE I.II - DATI CONTABILI: FONDO PLURIENNALE VINCOLATO" del Questionario viene richiesta, nella *Tabella 1.1 - Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente* e *1.2 - Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale*, la suddivisione dell'Alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Nella stampa di supporto vengono quindi riportate tutte le Economie Esigibili (finanziate da FPV) relative all'Anno corrente.

È necessario indicare la tipologia di alimentazione del FPV relativa alla singola Esigibilità.

In base alle voci selezionate verrà elaborata la scheda di RiepilogoFPV utile poi per la proposta dei Dati sul Questionario.



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

C) Efficienza delle Attività di Contrasto all'Evasione Tributaria nelle fasi di Accertamento e di Riscossione

Nella "Parte II) SEZIONE I.III - DATI CONTABILI: ENTRATE" del Questionario viene richiesta, nella *Tabella 2.1 Efficienza dell'attività di contrasto all'evasione tributaria nelle fasi di accertamento e di riscossione*, suddivisa in alcune tipologie di recupero evasione.

Nella stampa di supporto vengono quindi elencati tutti i Capitoli / Articoli del Titolo I di Entrata sui quali sarà necessario selezionare la tipologia di Recupero Evasione tra le voci disponibili (dettate dal Questionario Ufficiale Ministeriale).

Prima dell'elaborazione viene richiesta la Fase relativa al Calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - Parte Residui utilizzata per il Rendiconto e la Fase relativa al Calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - Competenza (la quota verrà riportata sulla Stampa di Supporto in base alla Percentuale di Applicazione utilizzata in Fase di Bilancio di Previsione) utilizzata per il Bilancio di Previsione in quanto viene richiesto l'accantonamento relativo ai Capitoli / Articoli.

Gli importi riportati sono:

- Accertamenti (CP): Accertamenti a Competenza (al netto delle Minori Entrate) inseriti durante l'Anno
- Riscossioni (CP+RS): Reversali a Competenza e a Residui inserite durante l'Anno
- FCDE a Competenza: Accantonamento ad FCDE (della Fase di Calcolo Selezionata) in base alla Percentuale di Applicazione al Bilancio di Previsione
- FCDE a Residuo: Accantonamento ad FCDE (della Fase di Calcolo Selezionata)

In base alle voci selezionate verrà elaborata la scheda EvasioneRiepilogo utile poi per la proposta dei Dati sul Questionario.

D) Andamento della Riscossione in Conto Residui nell'ultimo Quinquennio, relativo a particolari Entrate

Nella "Parte II) SEZIONE I.III - DATI CONTABILI: ENTRATE" del Questionario viene richiesta, nella *Tabella 2.2 Andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio, relativamente alle seguenti entrate*, suddivisa in alcune tipologie.

Nella stampa di supporto vengono quindi elencati tutti i Capitoli / Articoli presenti nella Fase relativa al Calcolo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - Parte Residui utilizzata per il Rendiconto sui quali sarà necessario selezionare la tipologia tra le voci disponibili (dettate dal Questionario Ufficiale Ministeriale).



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

Gli importi riportati sono:

- Riscossioni e Residui (relative al quinquennio): reperite dalla Fase di Calcolo del FCDE
- F.C.D.E. al 31.12: reperito dalla Fase di Calcolo del FCDE
- Residui Anni Precedenti: Residui Iniziali dell'Esercizio -5 (Anno 2015)
- Residui al 31.12: Residui Finali dell'Esercizio 2020
- **NOTA BENE:** La tabella del Questionario sembra richiedere anche le Riscossioni al 31.12 anche per la colonna 'Esercizi Precedenti'. Tale colonna attualmente non viene reperita dal programma in quanto non è chiaro se debbano essere riportate le Riscossioni relative al 2015 o a tutti gli esercizi precedenti. Tale informazione con un correttivo successivo alla pubblicazione del Questionario al Rendiconto 2016 era stato indicato come "non necessario". Si consiglia di verificare con il Ministero se tale dato è da indicarsi oppure no, e se sì, con quale importo.
- **NOTA BENE:** Se nel calcolo della fase del Fondo Crediti a Residuo avete attivato l'opzione "ARTICOLO 107-BIS D.L. 18/2020", gli importi dell'accertato e del riscosso per l'anno 2020 non verranno reperiti dalla fase del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ma verranno calcolati in base ai dati presenti sui castelletti dei vari capitoli/articoli.

In base alle voci selezionate verrà elaborata la scheda AndamentoRiscossioniRiepilogo utile poi per la proposta dei Dati sul Questionario.

Fase 2) Questionario al Rendiconto del Bilancio

Una volta elaborate TUTTE le Stampe di Supporto per il Questionario è possibile lanciare l'Elaborazione della stampa di supporto finale tramite la funzione

✖ **Stampe di Supporto per la Compilazione del Questionario 2020 (aggiornato al 08/09/2021)**

NOTA BENE: Il file Excel relativo al Questionario che viene Elaborato in Siscom Giove è un file di supporto comprensivo delle sole tabelle che il programma elabora in modo automatico.

Nella stampa di supporto relativa al Questionario vengono elaborate in automatico le seguenti Tabelle (che devono comunque essere VERIFICATE attentamente):

- I-Sez. II - INDEB. - FINANZ. DER.
 - o Tabella 2 - Rispetto del limite di indebitamento
 - Impegni a Competenza (Anno 2018, 2019, 2020) del Titolo 1 Macroaggregato 107 (per gli Esercizi 118) e Titolo 1 Intervento 6 (per gli Esercizi 267) al netto delle Economie / (diviso) Accertamenti a Competenza (Anno 2016, 2017, 2018) del Titolo 1, 2 e 3 al netto delle Minori Entrate * (per) 100
- II-Sez. I Risultati_Gest.Fin
 - o Tabella 1. Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio
 - Gli importi vengono reperiti in base ai Dati presenti sugli Allegati A - Prospetto dimostrativo del risultato di



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

amministrazione relativi ai Rendiconti degli Esercizi 2018, 2019 e 2020

- o Tabella 2. Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio n-1
 - Dati reperiti dalla Stampa di Supporto '*Utilizzo delle Risorse del Risultato di Amministrazione*'
- o Tabella 3. Residui - I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:
 - Gli importi vengono reperiti in base alle Economie e Minori Entrate effettuate su Impegni e Accertamenti a Residuo. Per quanto riguarda l'Entrata viene considerata come Parte Corrente i Titoli 1, 2 e 3, come Conto Capitale i Titoli 4, 5, 6 e 7 e come Conto Terzi il Titolo 9. Per quanto riguarda la Spesa viene considerata come Parte Corrente il Titolo 1, come Conto Capitale i Titoli 2, 3, 4, 5 e come Conto Terzi il Titolo 7. La distinzione tra Vincolato e Non Vincolato viene effettuata in base all'eventuale Conto Finanziario / Classificatore Economico collegato all'Impegno / Accertamento.
- o Tabella 4. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione
 - Il Saldo Gestione Competenza viene proposto in base agli Accertamenti a Competenza (*al netto delle Minori Entrate*) - (*meno*) gli Impegni a Competenza (*al netto delle Economie*)
 - Il Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata viene proposto in base allo Stanziamento di Competenza dei Capitoli / Articoli di Entrata 1/1/2 e 1/1/3 relativi al Fondo Pluriennale Vincolato
 - Il Fondo pluriennale vincolato iscritto di spesa viene proposto in base allo Stanziamento di cui F.P.V. di Competenza dei Capitoli / Articoli di Spesa
 - I maggiori residui attivi riaccertati vengono proposti in base alle Maggiori Entrate a Residuo
 - I minori residui attivi riaccertati vengono proposti in base alle Minori Entrate a Residuo
 - I minori residui passivi riaccertati vengono proposti in base alle Economie a Residuo
 - L'Avanzo Esercizi Precedenti Applicato e Non Applicato viene reperito dalla Stampa di Supporto '*Utilizzo delle Risorse del Risultato di Amministrazione*'

• II-Sez. I.I-Gest. Finanz. Cassa

- o Tabella 1. Equilibri di cassa
 - Nella prima colonna viene riportato lo Stanziamento di Cassa presente sui Capitoli / Articoli. Nella colonna Competenza viene riportato l'importo delle Reversali / Mandati effettuati in Competenza. Nella colonna Residui viene riportato l'importo delle Reversali / Mandati effettuati a Residuo.
 - NOTA BENE: Le voci relative ai di cui NON vengono riportate in automatico (rigo 7, 9, 11, 14, 18, 19) e a particolari tipi di Entrate (rigo 23, 24, 25) e devono quindi essere inserite manualmente.
- o Tabella 2. Consistenza del fondo cassa al 31 dicembre
 - L'importo del Fondo di Cassa al 31 dicembre (da scritture contabili) viene proposta in base al Fondo di Cassa Iniziale al 01 gennaio + (*più*) le Reversali - (*meno*) i Mandati
 - NOTA BENE: L'importo del Fondo di Cassa al 31 dicembre (da conto del Tesoriere) deve essere inserito manualmente.
- o Tabella 3. Consistenza del fondo cassa nell'ultimo triennio



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Relazione per Sezione Regionale Corte dei Conti

- L'importo del Fondo di Cassa al 31 dicembre viene proposta in base al Fondo di Cassa Iniziale al 01 gennaio + (più) le Reversali - (meno) i Mandati (Esercizio 2018, 2019 e 2020)
- NOTA BENE: il di cui cassa vincolata deve essere inserito manualmente.
- II-Sez. I.II Gest. Finan. FPV
 - o Tabella 1.1 Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente e 1.2 Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale
 - Dati reperiti dalla Stampa di Supporto '*Alimentazione Fondo Pluriennale Vincolato*'
- II-Sez. I.III - Gest. ENTRATE
 - o Tabella 1. Grado di attendibilità delle previsioni delle entrate finali
 - Gli Importi vengono proposti in base allo Stanziamento di Competenza, Accertamenti a Competenza (*al netto delle Minori Entrate*), per i Capitoli / Articoli relativi al Titolo 1, 2, 3, 4 e 5 di Entrata.
 - o Tabella 2.1 Efficienza dell'attività di contrasto all'evasione tributaria nelle fasi di accertamento e di riscossione:
 - Dati reperiti dalla Stampa di Supporto '*Efficienza dell'Attività di Contrasto all'Evasione*'
 - o Tabella 2.2 Andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio, relativamente alle seguenti entrate:
 - Dati reperiti dalla Stampa di Supporto '*Andamento della Riscossione in Conto Residui*'
- II-Sez. II_ INDEBITAMENTO
 - o Tabella 1. Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento
 - Gli importi relativi alle prime tre righe vengono reperiti in base agli Accertamenti a Competenza (*al netto delle Minori Entrate*) effettuati nell'Esercizio 2018.
 - NOTA BENE: Tutti gli altri importi della tabellina non vengono elaborati in automatico e devono quindi essere indicati manualmente

Si ricorda che i dati riportati dovranno essere controllati ed eventualmente integrati o corretti con le risultanze non desumibili dalla Contabilità Finanziaria!!

Tutte le Tabelle / Celle NON indicate nell'elenco precedente NON vengono proposte in automatico. È necessario quindi procedere con l'indicazione manuale di esse!!