



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

Funzioni di Supporto per la Redazione e la Chiusura del
■ Rendiconto D.Lgs. 118/2011

CHECK LIST DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE PER L'ELABORAZIONE DEL RENDICONTO

Fase 1 Controlli preliminari (da effettuare nell'anno di esercizio 2020)

- Servizi (pulsante in basso), lanciare il Controllo Riassuntivo Voci di Bilancio e Movimenti
- Conto del Bilancio, Elaborazione Conto del Bilancio, Controllo Preliminari, effettuare il Controllo Residui Iniziali con Residui Conservati Anni Precedenti. Il controllo non deve segnalare anomalie, nel caso venissero evidenziate delle anomalie è assolutamente necessario verificarle e sistemarle.
- Conto del Bilancio, Elaborazione Conto del Bilancio, Controllo Preliminari, effettuare il Controllo Partite di Giro. Il controllo potrebbe segnalare delle differenze tra accertato ed impegnato che occorrerà sistemare in fase di riaccertamento dei residui è, quindi, possibile continuare con le operazioni di elaborazione del Rendiconto nonostante le eventuali anomalie.

Fase 2 Registrazione Economie e Minori Entrate

- **Opzione 1 (consigliata):** le Economie e le Minori Entrate si possono registrare andando in Conto del Bilancio, Ricognizione dei Residui Entrata/Spesa, Registrazione Economie/Minori Entrate. Da questa videata si possono richiamare gli impegni/accertamenti ed impostare l'importo da eliminare. Una volta verificati i vari impegni/accertamenti si possono creare automaticamente le economie/minori entrate cliccando sul pulsante Avvia Creazione Automatica ECONOMIE/MIN. ENTRATE
- **Opzione 2:** un altro metodo per inserire le economie è andare in Tutto di un Capitolo/Articolo, ricercare il Capitolo/Articolo, selezionare l'impegno/accertamento da verificare con doppio click, cliccare su Economie/Min. Entrate (sulla destra), inserire l'importo a residuo da eliminare e confermare.
- **Opzione 3:** in alternativa si possono inserire anche da Gestione d'Esercizio, Gestione Economie/Minori Entrate, cliccando su Inserimento si ricerca l'impegno/accertamento da eliminare, si inserisce l'importo e si conferma.

N.B.: nel caso si debba ripristinare un residuo eliminato tramite una Economia o una Minore Entrata, è sufficiente da Gestione d'Esercizio, Gestione Economie / Maggiori-Minori Spese (Gestione Maggiori/Minori Entrate), Gestione Economie (Gestione Minori Entrate) richiamare il movimento interessato e cliccare su Elimina (in basso). In questo modo l'importo che era stato precedentemente eliminato torna nuovamente disponibile sull'Impegno (Accertamento).

Fase 3 Registrazione Esigibilità, variazione esigibilità, riporto impegni/accertamenti derivanti da Fondo Pluriennale Vincolato

- **Opzione 1 (consigliata):** l'esigibilità degli impegni/accertamenti si può indicare dalla funzione FPVMagic, Gestione Esigibilità. È possibile scegliere i movimenti da visualizzare indicando se Parte Corrente, Parte Capitale oppure Tutte. Occorre poi fare doppio click sull'impegno, scegliere Esigibilità e inserire gli importi esigibili negli anni



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Funzioni di Supporto per la Redazione e la Chiusura del ■ Rendiconto D.Lgs. 118/2011

successivi (nella colonna FPV) abbassando di conseguenza quello esigibile nell'anno in corso.

Nel caso in cui abbiate degli impegni che sono finanziati in entrata da un accertamento, invece di mettere l'importo sotto la colonna F.P.V. occorre spuntare Esigibilità Accertamento e inserire l'importo nella casella sottostante. Indicare quindi l'esigibilità anche sull'accertamento che andrà a finanziare l'impegno interessato.

- *Opzione 2: in alternativa alla Gestione dell'Esigibilità dalla Funzione Fpv Magic, è possibile effettuare la stessa operazione andando in Gestione Impegni/Accertamenti a competenza nell'esercizio corrente, richiamando l'impegno/accertamento, fare variazione e andare sul pulsante DETTAGLIO per inserire gli importi.*
- **Variazione di Esigibilità:** nell'anno di esercizio 2020 occorre inserire la variazione di esigibilità tramite la funzione FPVMagic, Gestione Esigibilità, Proposta Automatica Variazione di Bilancio. Confermare Predisposizione Delibera di Variazione per proseguire con la creazione della delibera, alla successiva videata selezionare Inserimento Nuova Delibera di Variazione. Verrà creata quindi una nuova delibera / determina di variazione con descrizione "Variazione di Bilancio per Somme Esigibili" in Variazioni di Bilancio ed Equilibri / Gestione Atto di Variazione di Bilancio che dovrà essere ancora confermata e chiusa.

Per ulteriori informazioni relative a queste operazioni e, per le successive operazioni da effettuare nell'anno di esercizio 2021, cliccate sul pulsantino '?' in centro videata a fianco della dicitura FPVMagic oppure cliccate sul pulsante con la I blu in alto a destra per accedere alla ricerca di tutte le FAQ e gli Help.

Fase 4 Riallineamento dei Residui

- Nell'anno successivo occorre effettuare il Riallineamento Residui per aggiornare gli importi dei residui. Affinché l'aggiornamento degli importi a residuo avvenga correttamente è assolutamente necessario verificare e sistemare le eventuali anomalie che vengono segnalate dal Riallineamento Residui. Per controllare che i residui finali dell'anno precedente corrispondano agli iniziali dell'anno in corso è possibile utilizzare la funzione che si trova in Conto del Bilancio, Elaborazione Conto del Bilancio, Controlli Preliminari, Controllo Residui Iniziali con Residui Conservati Anni Precedenti.

Fase 5 Controllo Partite di Giro

- Conto del Bilancio, Elaborazione Conto del Bilancio, Controllo Preliminari, effettuare il Controllo Partite di Giro. Il controllo non dovrebbe più segnalare delle differenze tra accertato ed impegnato. Nel caso in cui vengano segnalate delle anomalie è necessario verificarle e sistemarle.

Fase 6 Stampe Rendiconto e Controllo Congruità Finale di Chiusura del Rendiconto

- A questo punto è possibile elaborare le stampe del Conto Consuntivo di Entrata e Spesa da Stampe Conto del Bilancio D.Lgs. 118/2011 (Allegato 10). Gli allegati del Consuntivo, invece, possono essere elaborati dalla funzione Allegati e Quadri del Conto Consuntivo.



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Conto del Bilancio

Funzioni di Supporto per la Redazione e la Chiusura del
■ Rendiconto D.Lgs. 118/2011

- Si consiglia di elaborare il Controllo Congruità Finale di Chiusura del Rendiconto PRIMA dell'approvazione dello stesso e di verificare e correggere le eventuali anomalie segnalate dal controllo.

Fase 7 Elaborazione Contabilità Economica Patrimoniale

- Occorre elaborare gli allegati inerenti la Contabilità Economica Patrimoniale tramite il software Siscom Amaltea.

Fase 8 Rendiconto Siope

- Prospetti di Entrata: scaricando il file dal sito di Siope contenente i dati della Ragioneria dello Stato è possibile effettuare un controllo incrociato sui dati degli Incassi con la Ragioneria dello Stato
- Prospetti di Spesa: scaricando il file dal sito di Siope contenente i dati della Ragioneria dello Stato è possibile effettuare un controllo incrociato sui dati dei Pagamenti con la Ragioneria dello Stato
- Disponibilità Liquide: scaricando il file dal sito di Siope contenente i dati della Ragioneria dello Stato è possibile effettuare un controllo incrociato sui dati delle Disponibilità Liquide con la Ragioneria dello Stato

Fase 9 Ulteriori elaborazioni

- Dopo aver effettuato le operazioni sopra elencate è possibile procedere alla redazione della Relazione al Rendiconto della Gestione tramite la funzione Conto del Bilancio, Relazione al Rendiconto della Gestione (sulla destra); ed all'invio dei dati al BDAP tramite la funzione presente nella videata principale di Giove, Invio Dati a B.D.A.P. (sulla sinistra).