



REPORT E STATISTICHE

Premessa

La gestione racchiude tutti i report e le consultazioni ad uso interno degli uffici che normalmente servono per trovare risposta in merito a qualsiasi attività legata al settore finanziario dell'ente.

Ogni funzione permette la relativa visualizzazione e se serve la relativa stampa o estrazione.

Schede Capitoli / Creditori (Debitori)

- **TUTTO DI UN CAPITOLO / ARTICOLO**

Si tratta sicuramente di una delle funzioni maggiormente utilizzate da tutti gli operatori sia dell'ufficio ragioneria che degli altri servizi per avere sempre sotto mano la situazione aggiornata e storica dei capitoli di propria competenza ed è utilizzata fondamentalmente per conoscere la disponibilità aggiornata di ogni elemento e degli elementi che hanno concorso al calcolo degli importi.

Viene data la possibilità di agire direttamente sul capitolo interessato conoscendone il numero oppure di effettuare la ricerca tramite una serie di filtri quali: parole nell'oggetto, codici meccanografici, area di riferimento, centro di responsabilità, centro di responsabilità procedurale, importo, struttura di bilancio, ecc. ecc. Il risultato di ogni selezione può essere riordinato per le varie colonne proposte, può essere totalizzato nonché stampato o esportato in Excel.

Per ogni elemento facente parte della selezione può essere esplosa la visualizzazione sia di tutti i progressivi contabili associati che dei relativi movimenti che hanno incrementato tali dati.

Istantaneamente vi è anche la possibilità di spostarsi sugli esercizi storicizzati per visionare l'evoluzione nello specifico anno.

Anche le visualizzazioni dei movimenti possono essere filtrate e personalizzate in base alle proprie necessità.

Gli utenti limitati vedranno solo i capitoli della loro area di riferimento.

- **TUTTO DI UN CREDITORE / DEBITORE**

Permette di consultare tutte le informazioni ed anche movimentazioni relative ad un creditore/debitore sia per quanto riguarda l'esercizio corrente che per quelli storici.

La ricerca può essere filtrata per: codice, parola contenuta nella ragione sociale, partita Iva, codice fiscale. Il risultato può essere stampato oppure esportato in Excel.

Una volta individuato il creditore/debitore specifico, vengono visualizzati tutti i movimenti associati allo stesso con possibilità di spostarsi tra i vari esercizi storicizzati.

Anche in questo caso i movimenti possono essere ulteriormente filtrati e l'esposizione personalizzata.



- **TUTTO DI UN CIG**

Permette di consultare tutte le movimentazioni relative al codice Cig selezionato per quanto riguarda l'esercizio corrente. La ricerca può essere filtrata anche per data. Una volta individuato il codice Cig, vengono visualizzati tutti i movimenti associati allo stesso (impegni e subimpegni a competenza e a residuo, ordinativi, fatture da liquidare, liquidate e pagate, mandati ed economie) con la possibilità di abilitare la visualizzazione di ognuno facendo doppio click su di esso. Inoltre cliccando sul pulsante Visualizza Totali è possibile ottenere l'importo degli impegni e l'importo liquidato (suddivisi in lordo, di cui Iva e netto) che corrisponde alla somma dei mandati e delle fatture con stato L-liquidato.

- **TUTTO DI UN CUP**

Permette di consultare tutte le movimentazioni relative al codice Cup selezionato per quanto riguarda l'esercizio corrente. La ricerca può essere filtrata anche per data. Una volta individuato il codice Cup, vengono visualizzati tutti i movimenti associati allo stesso (impegni e subimpegni a competenza e a residuo, ordinativi, fatture da liquidare, liquidate e pagate, mandati ed economie) con la possibilità di abilitare la visualizzazione di ognuno facendo doppio click su di esso. Inoltre cliccando sul pulsante Visualizza Totali è possibile ottenere l'importo degli impegni e l'importo liquidato (suddivisi in lordo, di cui Iva e netto) che corrisponde alla somma dei mandati e delle fatture con stato L-liquidato.



Mastri, Giornali e Rendicontazioni

• **RENDICONTAZIONE COMPLETA (SITUAZIONE CAPITOLI / ARTICOLI DI ENTRATA)**

La funzione permette di stampare una situazione dei capitoli/articoli alla data desiderata. È possibile effettuare la ricerca filtrando per area di gestione, centro di responsabilità, centro di responsabilità procedurale e codice meccanografico (titolo, tipologia, categoria, piano dei conti 4° e 5° livello e ricorrente/non ricorrente). All'interno della stampa sarà possibile visualizzare per ogni capitolo/articolo l'importo di previsioni iniziali, variazioni, previsioni esecutive, accertato, disponibile ad accertare, reversali, minori entrate/esigibilità e disponibile residuo.

• **RENDICONTAZIONE COMPLETA (SITUAZIONE CAPITOLI / ARTICOLI DI SPESA)**

La funzione permette di stampare una situazione dei capitoli/articoli alla data desiderata. È possibile effettuare la ricerca filtrando per area di gestione, centro di responsabilità, centro di responsabilità procedurale e codice meccanografico (missione, programma, titolo, macroaggregato, piano dei conti 4° e 5° livello, ricorrente/non ricorrente e codice cofog). All'interno della stampa sarà possibile visualizzare per ogni capitolo/articolo l'importo di previsioni iniziali, variazioni, previsioni esecutive, impegnato, disponibile ad impegnare, liquidato, mandati, economie/esigibilità e disponibile residuo.

• **RENDICONTAZIONE PER AREA (ENTRATA)**

La funzione permette di stampare una rendicontazione/partitativo tramite la selezione dell'area:

- FINANZIARIA -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, accertamenti, minori entrate e disponibile ad accertare
- ECONOMICA COMPLESSIVA -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, accertamenti + disponibile e riscossioni + disponibile
- RISCOSSIONI -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, accertamenti, riscossioni e rimasto da riscuotere

e del tipo di classificazione: per ente, per area di gestione, per centro di responsabilità e per centro di responsabilità procedurale. È possibile inoltre filtrare per data e codice meccanografico.

• **RENDICONTAZIONE PER AREA (SPESA)**

La funzione permette di stampare una rendicontazione/partitativo tramite la selezione dell'area:

- FINANZIARIA -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, impegni, economie e disponibile ad impegnare
- ECONOMICA COMPLESSIVA -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, impegni + disponibile, fatture + disponibile e pagamenti + disponibile
- PAGAMENTI -> verranno visualizzati per ogni capitolo l'importo di stanziamento di bilancio, impegni, pagamenti e rimasto da pagare

e del tipo di classificazione: per ente, per area di gestione, per centro di responsabilità e per centro di responsabilità procedurale. È possibile inoltre filtrare per data e codice meccanografico.



- **MASTRI E SITUAZIONI (ENTRATA)**

- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI PER ACCERTAMENTO* -> per ogni capitolo/articolo vengono visualizzati il castelletto e i movimenti a fronte, per ogni accertamento vengono visualizzate le reversali e le minori entrate. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, capitolo/articolo, centro di responsabilità, codice meccanografico e movimenti da riportare (fatture clienti, minori entrate e reversali).
- *MASTRO DI UN DEBITORE* -> per ogni debitore vengono visualizzati i movimenti a fronte e per ogni accertamento le reversali e le minori entrate. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, debitore e movimenti da riportare (fatture clienti, minori entrate e reversali).
- *MASTRO PER CODICE (CRONOLOGICO PER TIPO MOVIMENTO)* -> visualizza per ogni codice meccanografico il castelletto e i movimenti a fronte tra cui accertamenti competenza e residuo, reversali, minori entrate e variazioni raggruppate per tipo di movimento. È possibile filtrare la stampa per codice meccanografico, movimenti da riportare (accertamenti, reversali, minori entrate e variazioni) e competenza e/o residuo.
- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI (CRONOLOGICO PER TIPO MOVIMENTO)* -> visualizza per ogni capitolo/articolo il castelletto e i movimenti a fronte tra cui accertamenti competenza e residuo, reversali, minori entrate e variazioni raggruppate per tipo di movimento. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, capitolo/articolo, centro di responsabilità, codice meccanografico e movimenti da riportare (fatture clienti, minori entrate / esigibilità e reversali).
- *STAMPA CASTELLETTI* -> visualizza per ogni codice meccanografico o per ogni capitolo/articolo sia per la competenza che per i residui lo stanziamento iniziale, lo stanziamento attuale, l'importo di accertamenti, reversali, minori entrate e la disponibilità.
- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI (TOTALI PER ACCERTAMENTO)* -> per ogni accertamento viene visualizzato il totale di subaccertamenti, reversali, minori entrate e il disponibile da incassare. È possibile filtrare la stampa per capitolo/articolo o codice meccanografico. È presente anche l'opzione di visualizzare tutti i movimenti collegati all'accertamento.
- *MASTRO ETICHETTE* -> visualizza le etichette a livello di codice meccanografico o capitolo/articolo con l'indicazione dei totali a residuo e a competenza.



- **MASTRI E SITUAZIONI (SPESA)**

- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI PER IMPEGNO* -> per ogni capitolo/articolo vengono visualizzati il castelletto e i movimenti a fronte, per ogni impegno vengono visualizzate le fatture, i mandati e le economie. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, capitolo/articolo, centro di responsabilità, codice meccanografico e movimenti da riportare (fatture fornitori, economie e mandati).
- *MASTRO DI UN CREDITORE* -> per ogni creditore vengono visualizzati i movimenti a fronte e per ogni impegno le fatture, i mandati e le economie. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, creditore e movimenti da riportare (fatture fornitori, economie e mandati).
- *MASTRO PER CODICE (CRONOLOGICO PER TIPO MOVIMENTO)* -> visualizza per ogni codice meccanografico il castelletto e i movimenti a fronte tra cui impegni competenza e residuo, mandati, economie e variazioni raggruppate per tipo di movimento. È possibile filtrare la stampa per codice meccanografico, movimenti da riportare (impegni, mandati, economie e variazioni) e competenza e/o residuo.
- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI (CRONOLOGICO PER TIPO MOVIMENTO)* -> visualizza per ogni capitolo/articolo il castelletto e i movimenti a fronte tra cui impegni competenza e residuo, mandati, economie e variazioni raggruppate per tipo di movimento. È possibile filtrare la stampa per data movimento, competenza e/o residuo, capitolo/articolo, centro di responsabilità, codice meccanografico, movimenti da riportare (fatture fornitori, economie/esigibilità e mandati).
- *STAMPA CASTELLETTI* -> visualizza per ogni codice meccanografico o per ogni capitolo/articolo sia per la competenza che per i residui lo stanziamento iniziale, lo stanziamento attuale, l'importo di impegni, mandati, economie e la disponibilità.
- *MASTRO CAPITOLI / ARTICOLI (TOTALI PER IMPEGNO)* -> per ogni impegno viene visualizzato il totale di subimpegni, fatture, mandati, economie, il disponibile a pagare e a liquidare. È possibile filtrare la stampa per capitolo/articolo o codice meccanografico. È presente anche l'opzione di visualizzare tutti i movimenti collegati all'impegno.
- *MASTRO ETICHETTE* -> visualizza le etichette a livello di codice meccanografico o capitolo/articolo con l'indicazione dei totali a residuo e a competenza.



- **GIORNALE (ENTRATA)**

- ACCERTAMENTI A COMPETENZA -> nella stampa vengono visualizzati per ogni accertamento a competenza il numero, la data di registrazione, il provvedimento, l'area di gestione, l'importo, i movimenti a fronte (reversali/sub/minori entrate) e il disponibile. È possibile filtrare la stampa per numero accertamento, stato (tutti, aperti, prenotati, solo esecutivi), capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, debitore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica). È possibile ordinare la stampa per numero di accertamento o per voce di bilancio.
- ACCERTAMENTI A RESIDUO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni accertamento a residuo il numero, la data di registrazione, il provvedimento, l'area di gestione, l'importo, i movimenti a fronte (reversali/sub/minori entrate) e il disponibile. È possibile filtrare la stampa per numero accertamento, stato (tutti, aperti, prenotati, solo esecutivi), capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, debitore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero di accertamento o per voce di bilancio.
- FATTURE DI VENDITA -> nella stampa/esportazione vengono visualizzati per ogni fattura cliente il numero, la data, il codice univoco, voce/capitolo/articolo, debitore, importo lordo, imponibile e Iva, descrizione e registro Iva. È possibile selezionare i parametri di estrazione in base a cosa si vuole visualizzare nella stampa se tutte le fatture, solo le fatture rimosse, solo le fatture da riscuotere, se si vuole filtrare per registro di vendita e numero di provvisorio da regolarizzare.
- REVERSALI -> nella stampa vengono visualizzati per ogni reversale il numero, la data, la voce di bilancio, accertamento, debitore, causale, importo a competenza e a residuo. È possibile filtrare la stampa per numero reversale, data, capitolo/articolo, accertamento, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, debitore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero di reversale o per voce di bilancio.
- MINORI ENTRATE -> nella stampa vengono visualizzati per ogni minore entrata il numero, la data, la voce di bilancio, accertamento, debitore, causale, importo a competenza e a residuo. È possibile filtrare la stampa per numero minore entrata, data, capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, debitore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero di minore entrata o per voce di bilancio.



- **GIORNALE (SPESA)**

- **IMPEGNI A COMPETENZA** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni impegno a competenza il numero, la data di registrazione, il provvedimento, l'area di gestione, l'importo, i movimenti a fronte (mandati/sub/economie) e il disponibile. È possibile filtrare la stampa per numero impegno, stato (tutti, aperti, prenotati, solo esecutivi), capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica, solo impegni senza codice C.I.G. È possibile ordinare la stampa per numero di impegno o per voce di bilancio.
- **IMPEGNI A RESIDUO** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni impegno a residuo il numero, la data di registrazione, il provvedimento, l'area di gestione, l'importo, i movimenti a fronte (mandati/sub/economie) e il disponibile. È possibile filtrare la stampa per numero impegno, stato (tutti, aperti, prenotati, solo esecutivi), capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica, solo impegni senza codice C.I.G. È possibile ordinare la stampa per numero di impegno o per voce di bilancio.
- **ORDINATIVI** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni ordinativo la data di registrazione, il numero progressivo, voce/capitolo, impegno, creditore, stato ed importo. È possibile filtrare la stampa per numero ordinativo, stato (tutti, pagati, da pagare), capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero progressivo di ordinativo, voce di bilancio, data ordinativo e/o creditore.
- **FATTURE FORNITORI** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni fattura la data di registrazione, il numero progressivo, il numero del documento, numero protocollo, voce/capitolo, impegno, creditore, descrizione, mandato a fronte, stato e importo. È possibile filtrare la stampa per numero fattura, data registrazione, stato (tutte, da pagare, pagate, da liquidare, liquidate), capitolo/articolo, tipologia Iva, codice meccanografico, provvedimento, numero protocollo, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero progressivo di fatture, voce di bilancio, numero di protocollo, data emissione fattura, area di gestione e/o creditore.
- **MANDATI** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni mandato il numero, la data, la voce di bilancio, impegno, creditore, causale, importo a competenza e a residuo. È possibile filtrare la stampa per numero mandato, data, capitolo/articolo, impegno, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero di mandato o per voce di bilancio.
- **ECONOMIE** -> nella stampa vengono visualizzati per ogni economia il numero, la data, la voce di bilancio, impegno, creditore, causale, importo a competenza e a residuo. È possibile filtrare la stampa per numero economia, data, capitolo/articolo, codice meccanografico, provvedimento, area di gestione, creditore, programma, centro di responsabilità, fattore produttivo, conto vincolato, progetto, centro di responsabilità procedurale, importo e voce economica. È possibile ordinare la stampa per numero di economia o per voce di bilancio.



Situazioni (Cassa / Conti Finanziari)

- **PROSPETTI DI CONTROLLO PER VERIFICA DI CASSA**

- SITUAZIONE FINANZIARIA -> la stampa è formata da due tabelle con i dati aggiornati alla data odierna:
 - Nella prima tabella vengono riepilogati, divisi tra entrata e spesa, i totali degli stanziamenti di competenza e di cassa (stanziamenti iniziali, variazioni di bilancio e stanziamenti assestati), i residui (residui iniziali, accertamenti/impegni residui e residui al 31/12) e i movimenti (accertamenti/impegni a competenza e reversali/mandati a competenza e a residuo).
 - Nella seconda tabellina "Riscontro Cassa con Tesoreria" viene calcolato il saldo di cassa (fondo di cassa iniziale + reversali - mandati).
- SITUAZIONE FINANZIARIA ALLA DATA -> la stampa è formata da due tabelle con i dati aggiornati alla data inserita in input dall'operatore:
 - Nella prima tabella vengono evidenziati, divisi tra entrata e spesa, i totali degli stanziamenti di competenza e di cassa (stanziamenti iniziali, variazioni di bilancio e stanziamenti assestati), i residui (residui iniziali, accertamenti/impegni residui e residui al 31/12) e i movimenti (accertamenti/impegni a competenza, reversali/mandati a competenza e a residuo).
 - Nella seconda tabellina "Riscontro Cassa con Tesoreria" viene calcolato il saldo di cassa (fondo di cassa iniziale + reversali - mandati).
- VERIFICA ORDINARIA DI CASSA -> la stampa evidenzia il saldo contabile (fondo iniziale di cassa + reversali emesse - mandati emessi) e il saldo di conciliazione (saldo contabile - reversali emesse e non riscosse + mandati emessi non pagati + provvisori di entrata da regolarizzare - provvisori di spesa da regolarizzare) alla data inserita in input dall'operatore.
- TOTALI DI CASSA SUDDIVISI PER TRIMESTRE -> la stampa presenta l'evolversi del fondo di cassa dall'1/1 al 31/12 suddiviso per trimestre indicando anche i totali di incassi e pagamenti a competenza e a residuo.



- **SITUAZIONE PARTITE PENDENTI (PROVVISORI BANCA) DI ENTRATA**

- RICERCA / STAMPA PROVVISORI REGOLARIZZATI -> la funzione permette di visualizzare tutti i provvisori già importati e regolarizzati con la relativa reversale associata. La ricerca può essere effettuata per numero e data reversale, numero, descrizione e/o debitore del provvisorio e area di gestione.
- RICERCA / STAMPA PROVVISORI DA REGOLARIZZARE -> la funzione permette di visualizzare i provvisori (numero, data, debitore, descrizione e importo) già importati ma ancora da regolarizzare. La ricerca può essere effettuata per descrizione o debitore del provvisorio.

- **SITUAZIONE PARTITE PENDENTI (PROVVISORI BANCA) DI SPESA**

- RICERCA / STAMPA PROVVISORI REGOLARIZZATI -> la funzione permette di visualizzare tutti i provvisori già importati e regolarizzati con il relativo mandato associato. La ricerca può essere effettuata per numero e data mandato, numero, descrizione e/o creditore del provvisorio e area di gestione.
- RICERCA / STAMPA PROVVISORI DA REGOLARIZZARE -> la funzione permette di visualizzare i provvisori (numero, data, creditore, descrizione e importo) già importati ma ancora da regolarizzare. La ricerca può essere effettuata per descrizione o creditore del provvisorio.



- **SITUAZIONE CONTI FINANZIARI (CLASSIFICATORI ECONOMICI)**

- SITUAZIONE -> in base al classificatore economico selezionato dall'operatore in input è possibile ottenere una situazione con i dati aggiornati alla data odierna. Vengono riepilogati, divisi tra entrata e spesa, i totali degli stanziamenti iniziali e assestati di competenza, i residui iniziali, i movimenti a fronte (accertamenti, impegni, reversali, mandati, minori entrate ed economie), fondo iniziale di cassa e saldo di cassa.
- RIEPILOGO -> si tratta di un riepilogo delle somme vincolate alla data odierna. Nella stampa vengono visualizzati il fondo iniziale di cassa, i totali di reversali e mandati a competenza e a residuo e il fondo vincolato alla data.
- ELENCO CAPITOLI -> in base al conto vincolato selezionato dall'operatore in input è possibile ottenere un riepilogo di tutti i capitoli/articoli a fronte con l'indicazione dell'importo dello stanziamento attuale, residuo iniziale, accertato/impegnato, incassato/pagato, minori entrate/economie e disponibile a incassare/pagare.
N.B. Il conto finanziario viene letto dal capitolo/articolo quindi per lanciare questa stampa è necessario aver gestito i conti finanziari a livello di capitolo/articolo.

- FUNZIONI DI CONTROLLO
 - ... SU IMPEGNI / ACCERTAMENTI DI COMPETENZA -> la funzione effettua l'aggiornamento del conto finanziario su tutti gli impegni/accertamenti di competenza in base alla codifica indicata sul capitolo/articolo
 - ... SU IMPEGNI / ACCERTAMENTI RESIDUI -> la funzione effettua l'aggiornamento del conto finanziario su tutti gli impegni/accertamenti a residuo in base alla codifica indicata sul capitolo/articolo
 - ... SU MANDATI / REVERSALI -> la funzione effettua l'aggiornamento del conto finanziario su tutti i mandati/reversali in base alla codifica indicata sul capitolo/articolo

N.B. Tali funzioni sono da lanciare solamente come predisposizione iniziale, non devono quindi essere lanciate se avete già indicato manualmente i conti finanziari sui movimenti altrimenti le modifiche effettuate precedentemente andranno perse.

**• STAMPE PARAMETRICHE DI SERVIZIO**

- ELENCO ARTICOLI PER CODICE DI RAGGRUPPAMENTO -> la funzione permette di ottenere un elenco dei capitoli/articoli di entrata o di spesa in base al codice di raggruppamento selezionato. Nella stampa è possibile visualizzare il codice, voce/capitolo/articolo, descrizione, area di gestione, stanziato, accertato/impegnato e riscosso/pagato a competenza e a residuo.
- ELENCO ARTICOLI RILEVANTI AI FINI IVA -> la funzione permette di ottenere un elenco dei capitoli/articoli di entrata o di spesa in base al registro Iva selezionato. Nella stampa è possibile visualizzare il codice, voce/capitolo/articolo, descrizione e area di gestione.
- SITUAZIONI PER RIFERIMENTI OPERATIVI (EX FATTORE PRODUTTIVO) ENTRATA
 - RIEPILOGO PER RIFERIMENTO OPERATIVO -> è possibile effettuare il reperimento dei dati partendo da:
 - Movimenti -> si reperiscono solo gli accertamenti a competenza con il fattore produttivo specificato e tutte le rispettive reversali a fronte. Nella stampa vengono visualizzati il fattore produttivo, accertamenti e riscossioni
 - Voci di bilancio -> nella stampa vengono visualizzati il fattore produttivo, lo stanziamento, accertamenti e riscossioni
 - ANALISI PER RIFERIMENTO OPERATIVO -> si tratta di un rendiconto finanziario per fattore produttivo. È possibile effettuare il reperimento dei dati partendo da:
 - Movimenti -> nella stampa vengono evidenziati codice, risorsa di entrata e descrizione, accertamenti e riscossioni.
 - Voci di bilancio -> nella stampa vengono evidenziati codice, risorsa di entrata e descrizione, stanziamento di bilancio, accertamenti e riscossioni.
- SITUAZIONI PER RIFERIMENTI OPERATIVI (EX FATTORE PRODUTTIVO) SPESA
 - RIEPILOGO PER RIFERIMENTO OPERATIVO -> è possibile effettuare il reperimento dei dati partendo da:
 - Movimenti -> si reperiscono solo gli impegni e i mandati a competenza con il fattore produttivo specificato e tutte le fatture collegate a questi impegni. Nella stampa vengono visualizzati il fattore produttivo, impegni, fatture e pagamenti.
 - Voci di bilancio -> nella stampa vengono visualizzati il fattore produttivo, lo stanziamento, impegni, fatture e pagamenti.
 - ANALISI PER RIFERIMENTO OPERATIVO -> si tratta di un rendiconto finanziario per fattore produttivo. È possibile effettuare il reperimento dei dati partendo da:
 - Movimenti -> nella stampa vengono evidenziati codice, voce di spesa e descrizione, impegni, fatture e pagamenti.
 - Voci di bilancio -> nella stampa vengono evidenziati codice, voce di spesa e descrizione, stanziamento di bilancio, impegni, fatture e pagamenti.



Stampe Investimenti

• SITUAZIONE ATTUALE

- ... SITUAZIONE SU STANZIATO ATTUALE -> riepilogo degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento in base allo stanziato attuale (stanziamento iniziale + variazioni). Nella stampa vengono visualizzati il codice e la descrizione dell'investimento e l'importo stanziato sotto la relativa colonna della fonte di finanziamento.
- ... SITUAZIONE SU ACCERTATO / IMPEGNATO (COMPETENZA) -> riepilogo degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento in base all'accertato/impegnato di competenza. L'accertato e l'impegnato vengono calcolati in base al collegamento dell'investimento effettuato sui movimenti. Nella stampa vengono visualizzati il codice e la descrizione dell'investimento e l'importo dell'accertato/impegnato sotto la relativa colonna della fonte di finanziamento.
- ... SITUAZIONE SU ACCERTATO / IMPEGNATO (COMPETENZA + RESIDUO) -> riepilogo degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento in base all'accertato/impegnato di competenza e a residuo. L'accertato e l'impegnato vengono calcolati in base al collegamento dell'investimento effettuato sui movimenti. Nella stampa vengono visualizzati il codice e la descrizione dell'investimento e l'importo dell'accertato/impegnato sotto la relativa colonna della fonte di finanziamento.
- ... TOTALI PER INVESTIMENTO (SITUAZIONE SU STANZIATO / MOVIMENTI) -> si tratta di un riepilogo dove per ogni investimento vengono visualizzati, oltre al codice e alla descrizione, i relativi articoli di entrata e di spesa con gli importi di stanziato iniziale, variazioni, stanziato attuale, accertamenti/impegni, subaccertamenti/subimpegni, reversali/mandati a competenza e residui.
- ... MOVIMENTI PER INVESTIMENTO (SITUAZIONE SU STANZIATO / IMPEGNATO - ACCERTATO / PAGATO - INCASSATO) -> si tratta di un riepilogo dei movimenti e dei capitoli di entrata e di spesa collegati al singolo investimento selezionato dall'apposita tendina. È possibile filtrare la ricerca per anno, codice o descrizione.
- ... MOVIMENTI PER OPERA (SITUAZIONE SU STANZIATO / IMPEGNATO - ACCERTATO / PAGATO - INCASSATO) -> si tratta di un riepilogo dei movimenti e dei capitoli di entrata e di spesa collegati all'opera (investimento principale e successivi investimenti collegati) selezionata dall'apposito elenco. È possibile filtrare la ricerca per anno, codice o descrizione.
- ... RIEPILOGO TOTALI PER OPERA (SITUAZIONE SU STANZIATO / IMPEGNATO - ACCERTATO / PAGATO - INCASSATO) -> si tratta di un riepilogo dei totali dei castelletti dei capitoli di entrata e di spesa collegati all'opera (investimento principale e successivi investimenti collegati) selezionata dall'apposito elenco. È possibile filtrare la ricerca per anno, codice o descrizione.



Statistiche

• SITUAZIONI PER CENTRO DI COSTO (ENTRATA)

- ANALISI STANZIATO / ACCERTATO / RISCOSSO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, la risorsa di entrata e la descrizione, la percentuale di incidenza del centro di costo sull'articolo, lo stanziato (da articoli), l'accertato (da accertamenti) e il riscosso (da reversali). È possibile filtrare la stampa per centro di costo e fattore produttivo.
- ANALISI ACCERTATO / RISCOSSO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, la risorsa di entrata e la descrizione, l'accertato (da accertamenti) e il riscosso (da reversali). È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- SINTESI STANZIATO / ACCERTATO / RISCOSSO -> si tratta di un elenco di tutti i centri di costo con i relativi totali di stanziato (da articoli), accertato (da accertamenti) e riscosso (da reversali).
- SINTESI ACCERTATO / RISCOSSO -> si tratta di un elenco di tutti i centri di costo con i relativi totali di accertato (da accertamenti) e riscosso (da reversali).
- ELENCO MOVIMENTI PARAMETRICO -> la funzione permette di stampare un elenco di movimenti per centro di costo/fattore produttivo. È possibile filtrare la stampa per movimento (variazioni, accertamenti, reversali, minori entrate), centro di costo, fattore produttivo, competenza e/o residuo, titolo, voce/capitolo/articolo e data movimento. È possibile ordinare la stampa per numero movimento o voce di bilancio.
- RIEPILOGO PER CENTRO DI COSTO (ANALISI ENTRATE / USCITE) -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, il capitolo/risorsa di bilancio e la descrizione, la percentuale di incidenza del centro di costo sull'articolo, lo stanziato, l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso. È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- ANALISI PER CENTRO DI COSTO / FATTORE PRODUTTIVO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo/fattore produttivo lo stanziamento, gli accertamenti e le riscossioni. È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- ANALISI ANNUALE PER FATTORE PRODUTTIVO / CODICE SIOPE -> nella stampa vengono visualizzati per ogni fattore produttivo/codice siope lo stanziamento, gli accertamenti e le riscossioni. È possibile riportare nella stampa i dati relativi solo alla competenza, solo al residuo oppure entrambi e decidere se si vogliono visualizzare o meno i dati relativi agli stanziamenti di bilancio.



- **SITUAZIONI PER CENTRO DI COSTO (SPESA)**

- ANALISI STANZIATO / IMPEGNATO / PAGATO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, la voce di spesa e la descrizione, la percentuale di incidenza del centro di costo sull'articolo, lo stanziato (da articoli), l'impegnato (da impegni) e il pagato (da mandati). È possibile filtrare la stampa per centro di costo e fattore produttivo.
- ANALISI IMPEGNATO / PAGATO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, la voce di spesa e la descrizione, l'impegnato (da impegni) e il pagato (da mandati). È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- SINTESI STANZIATO / IMPEGNATO / PAGATO -> si tratta di un elenco di tutti i centri di costo con i relativi totali di stanziato (da articoli), impegnato (da impegni) e pagato (da mandati).
- SINTESI IMPEGNATO / PAGATO -> si tratta di un elenco di tutti i centri di costo con i relativi totali di impegnato (da impegni) e pagato (da mandati).
- ELENCO MOVIMENTI PARAMETRICO -> la funzione permette di stampare un elenco di movimenti per centro di costo/fattore produttivo. È possibile filtrare la stampa per movimento (variazioni, impegni, mandati, fatture, economie), centro di costo, fattore produttivo, competenza e/o residuo, titolo, voce/capitolo/articolo e data movimento. È possibile ordinare la stampa per numero movimento o voce di bilancio.
- RIEPILOGO PER CENTRO DI COSTO (ANALISI ENTRATE / USCITE) -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo il codice, il capitolo/risorsa di bilancio e la descrizione, la percentuale di incidenza del centro di costo sull'articolo, lo stanziato, l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso. È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- ANALISI PER CENTRO DI COSTO / FATTORE PRODUTTIVO -> nella stampa vengono visualizzati per ogni centro di costo/fattore produttivo lo stanziamento, gli impegni e i pagamenti. È possibile filtrare la stampa per centro di costo.
- ANALISI ANNUALE PER FATTORE PRODUTTIVO / CODICE SIOPE -> nella stampa vengono visualizzati per ogni fattore produttivo/codice siope lo stanziamento, gli impegni e i pagamenti. È possibile riportare nella stampa i dati relativi solo alla competenza, solo al residuo oppure entrambi e decidere se si vogliono visualizzare o meno i dati relativi agli stanziamenti di bilancio.



Cruscotto per Responsabili / Amministratori

- **GESTIONE TABELLA CODICI STATISTICI** -> la funzione permette di inserire dei nuovi codici statistici indicando: codice, descrizione, tipo (entrata o uscita) e priorità (da 1 a 5). È possibile modificare un codice statistico, eliminarlo oppure stampare l'elenco dei codici statistici già presenti in archivio. Si può inoltre assegnare un codice statistico ad articoli di entrata o di spesa cliccando sul relativo pulsante: occorre selezionare titolo e categoria/intervento che si vogliono elaborare poi cliccare sul pulsante Ricerca, quindi fare doppio click sull'articolo per abilitare la modifica del codice statistico.
- **QUADRO DI SINTESI** -> viene elaborato un cruscotto con i principali codici statistici aventi priorità da 1 a 5. Per ogni codice statistico viene elaborato un grafico per rappresentare la percentuale del riscosso sul previsto e del pagato sul previsto. Viene inoltre rappresentato graficamente l'andamento del fondo di cassa.
- **ANALISI STANZIATO / ACCERTATO - IMPEGNATO / RISCOSSO - PAGATO** -> viene elaborato un prospetto per ogni codice statistico contenente il totale dello stanziato, dell'accertato e del riscosso per ogni capitolo di entrata e il totale dello stanziato, dell'impegnato e del pagato per ogni capitolo di spesa. I dati vengono rappresentati sull'ultimo quadriennio.
- **ANALISI STANZIATO / ACCERTATO - IMPEGNATO** -> viene elaborato un prospetto per ogni codice statistico contenente il totale dello stanziato e dell'accertato per ogni capitolo di entrata e il totale dello stanziato e dell'impegnato per ogni capitolo di spesa. I dati vengono rappresentati sull'ultimo quadriennio.
- **ESPORTAZIONE**
 - ... **VOCI DI BILANCIO** -> si tratta di un'esportazione in excel delle voci di bilancio di entrata o di spesa. È possibile selezionare i campi da esportare (oltre a voce/capitolo/articolo che sono già selezionati di default, anche descrizione, codifica, previsioni, stanziamenti, variazioni, residui, accertato/impegnato, riscosso/pagato, minori entrate/economie, dettaglio di centro di costo/fattori produttivi) ed eventuali altri esercizi da riportare nell'estrazione oltre a quello corrente.
 - ... **MOVIMENTI** -> si tratta di un'esportazione in excel dei movimenti di entrata o di spesa. È possibile selezionare il tipo di movimento (accertamenti/impegni, reversali/mandati, fatture, minori entrate/economie, variazioni) e i campi da riportare nell'estrazione.