



INVIO RENDICONTO DI GESTIONE, DATI ANALITICI E INDICATORI AL RENDICONTO DI GESTIONE AL B.D.A.P. IN FORMATO XBRL

DECRETO MEF DEL 12 MAGGIO 2016

Premessa: Registrazione dell'utenza sul sito del B.D.A.P.

Prima di procedere alla creazione dei file in formato XBRL, occorre effettuare la registrazione (se non ancora fatta) al B.D.A.P.

Sul sito web del B.D.A.P. potete trovare le istruzioni in merito:

http://www.bdap.tesoro.it/Documents/OpenBDAP-Anagrafiche-Degli-Enti/Manuale_Utente_Registrazione_BDAP_Bilanci_Armonizzati_vers01.pdf

Per ulteriori informazioni fare riferimento al portale web:

<http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/default.aspx>

FASE 1: Controlli preliminari

La generazione del Rendiconto, Dati Contabili Analitici e Indicatori del Rendiconto di gestione in formato XBRL è attivabile da Giove (a partire dall'esercizio 2016)



Entrando nella gestione si presenterà il seguente menu:



GIOVE

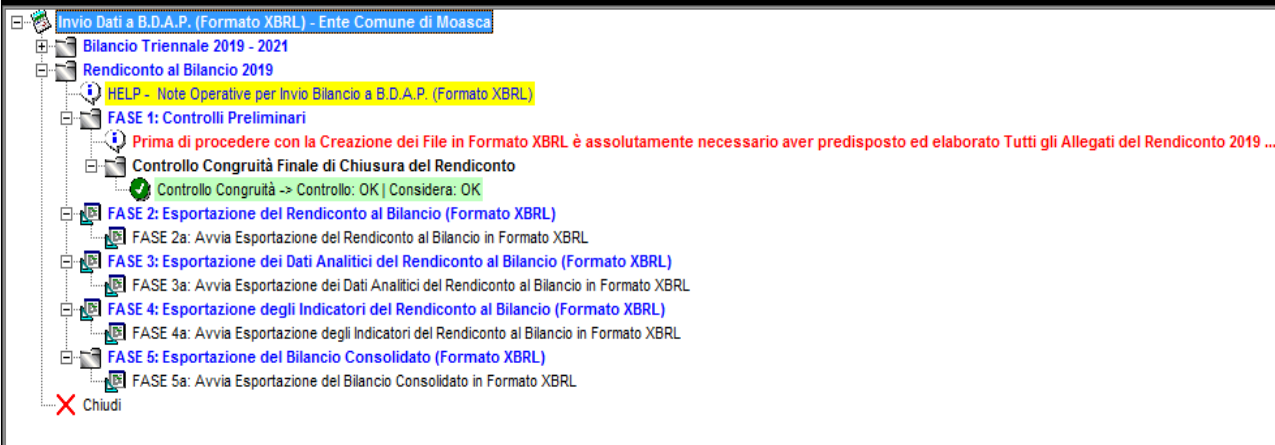
Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Invio dati a B.D.A.P.

D.Lgs. 118/2011: Invio Dati a B.D.A.P. (Formato XBRL)

GIOVE118 - Contabilità Finanziaria Enti Locali - Siscom Software House - 12040 Cervere (CN) - 0172/4168 e-mail: siscom@siscom.eu



Prima di procedere con la generazione dei file XBRL/ZIP del Rendiconto, Dati Analitici e Indicatori occorre:

- verificare di aver elaborato il **Controllo Congruità Finale di Chiusura del Rendiconto** e che l'esito del Controllo di Congruità sia **OK**. Nel caso in cui l'esito del Controllo di Congruità sia **NO** occorre verificare e sistemare le anomalie (operazione da effettuare dal menu Conto del Bilancio).

È assolutamente necessario verificare questo quadro **PRIMA** di effettuare la generazione dei file in formato XBRL.

FASE 2: Esportazione del Rendiconto di Gestione in formato XBRL


Con questa funzione viene generato il file XBRL/ZIP del Rendiconto, avremo quindi la seguente videata:



Il software dovrebbe proporre automaticamente il **Codice Ente BDAP** qualora l'ente sia già stato inserito nell'anagrafe del BDAP, in caso contrario occorre verificare il proprio Codice Ente BDAP andando sul sito:

<http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/OpenBDAP-Informazioni-Anagrafiche-Degli-Enti.aspx>

Confermando con il pulsante **Avvia Elaborazione** viene generato il file XBRL/ZIP (il file infatti deve essere "zippato") che potrà essere scaricato con la successiva voce del menu:

 **FASE 2b: Invio del File ZIP-XBRL del Rendiconto al Bilancio alla Piattaforma del B.D.A.P.**

Con questa funzione è possibile salvare il file .ZIP sul vostro PC.

ATTENZIONE: il file deve essere un file .ZIP e deve avere questa esatta denominazione:


[Anno] + [CodiceEnteBDAP] + RENDSDB.zip (SDB nel caso di invio dei dati degli schemi del rendiconto di bilancio)

Es) 20161111111111111111111111111111RENDSDb.zip

FASE 3: Esportazione dei Dati Analitici del Rendiconto di Gestione in formato XBRL

Esattamente come per l'invio dei dati degli schemi del Rendiconto di Gestione, è possibile generare il file XBRL/ZIP dei Dati Analitici del Rendiconto.

La successiva funzione permette invece di salvare il file XBRL/ZIP sul vostro pc:

 **FASE 3b: Invio del file ZIP-XBRL dei DATI ANALITICI alla piattaforma del BDAP**

In questo caso il file deve avere questa denominazione:

[Anno] + [CodiceEnteBDAP] + RENDDCA.zip

Es) 20161111111111111111111111111111RENDDCA.zip

FASE 4: Esportazione del Piano degli Indicatori del Rendiconto di Gestione in formato XBRL

Questa funzione permette di generare il file XBRL del Piano degli Indicatori del Rendiconto di Gestione, esattamente come per le fasi precedenti.

Si ricorda che devono essere stati precedentemente elaborati gli Indicatori del Rendiconto di Gestione (andando in Conto del Bilancio / Piano degli Indicatori...)

In questo caso il file deve avere questa denominazione:

[Anno] + [CodiceEnteBDAP] + RENDIND.zip

Es) 20161111111111111111RENDIND.zip

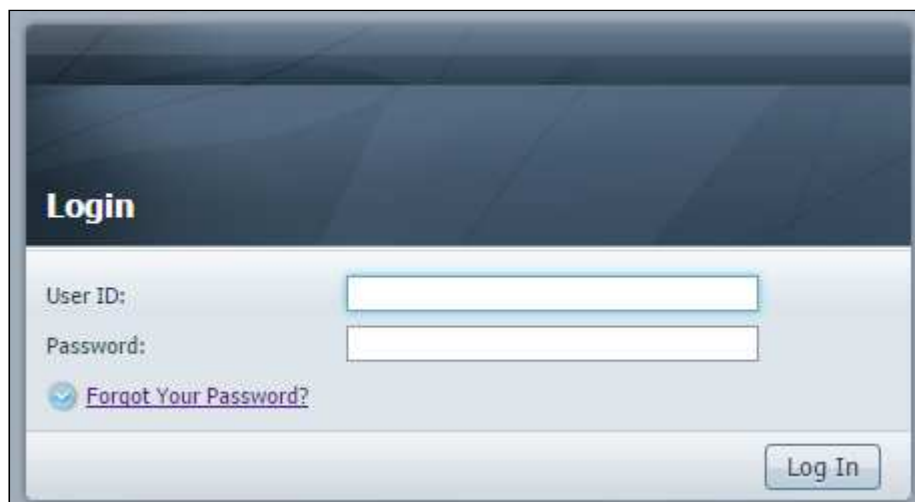
INVIO: Invio dei file sul sito del BDAP

Generati i file ZIP, occorre entrare sul sito del BDAP <http://www.bdap.tesoro.it/> mettendo le credenziali sulla destra.

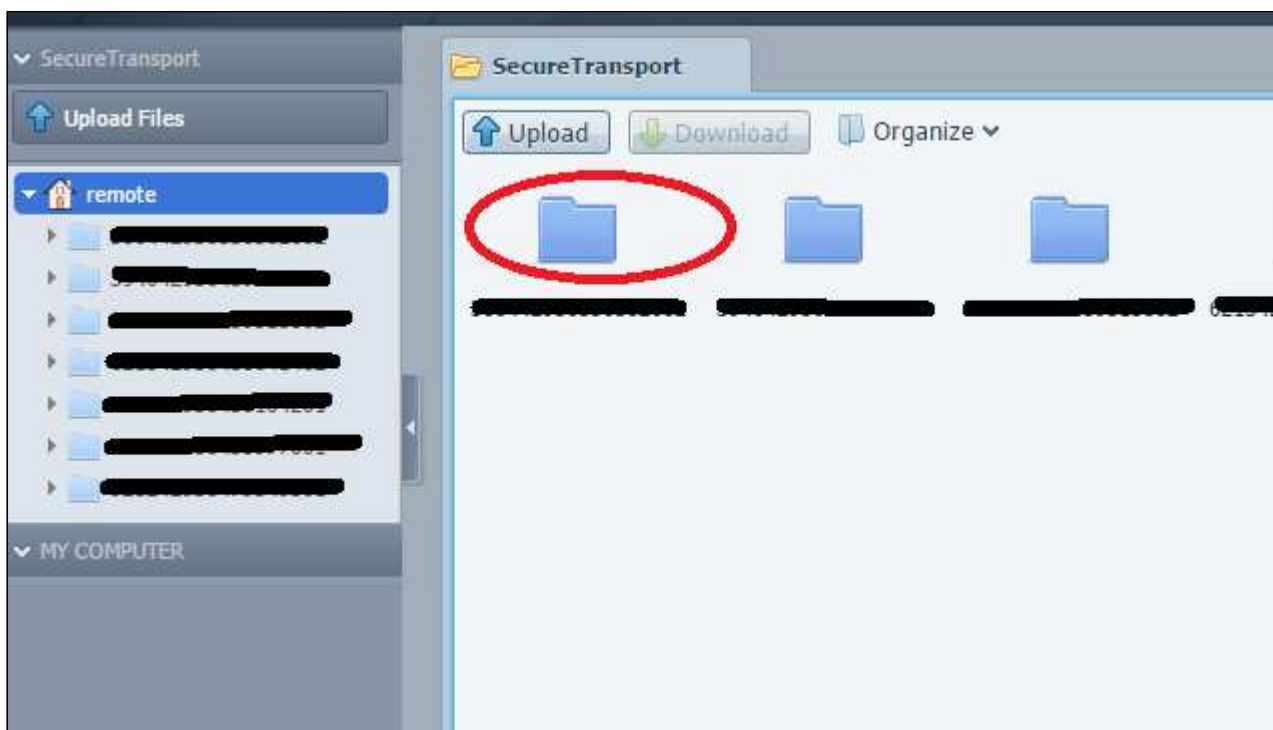
Entrati nella gestione occorre selezionare la seguente voce:



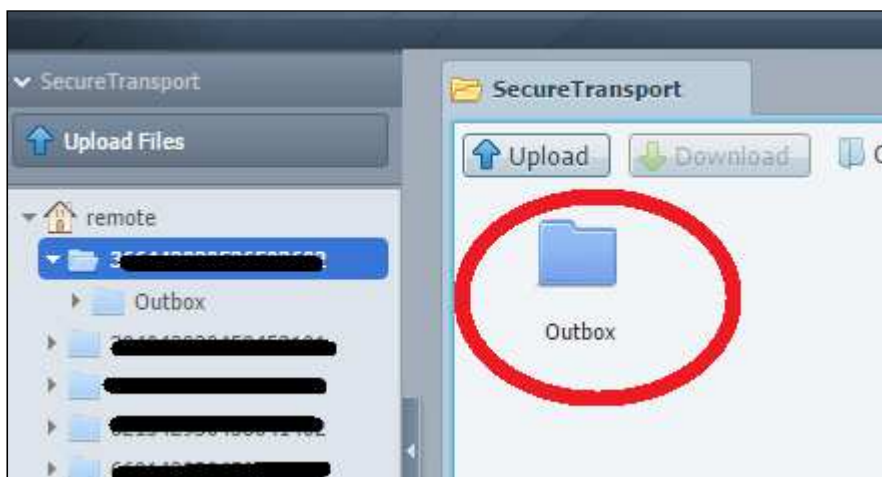
Chiederà le credenziali per l'invio dei bilanci che vi sono state mandate in seguito alla registrazione del vostro utente:



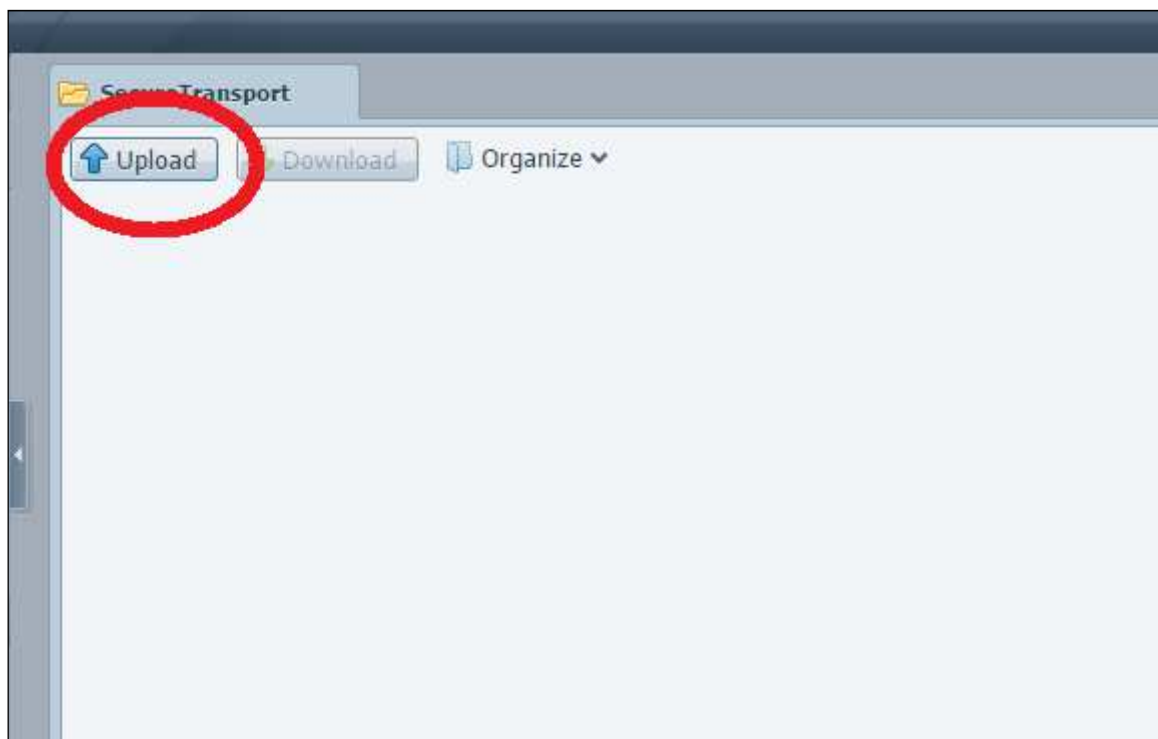
Selezionare ora, con doppio click, la cartella che corrisponde al vostro ente (Codice Ente BDAP):



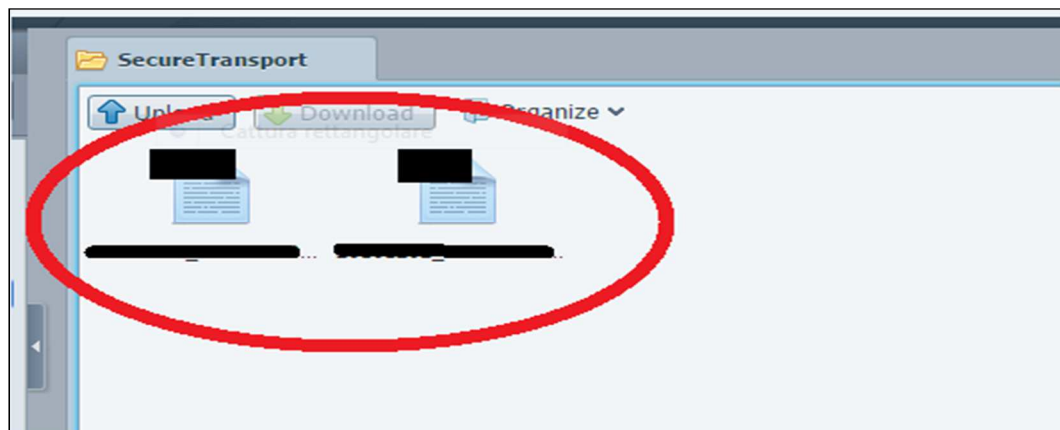
Selezionare quindi, con un doppio click, la cartella OUTBOX:



Fare ora UPLOAD per selezionare i file .ZIP generati e salvati in precedenza:



Dovreste quindi vedere i file caricati in questo modo:



(Le immagini sono solo indicative, il numero dei file presenti dipende da quanti invii sono stati fatti in precedenza)

Fatte queste operazioni occorre procedere con la conferma dell'invio (vedi passaggi successivi).

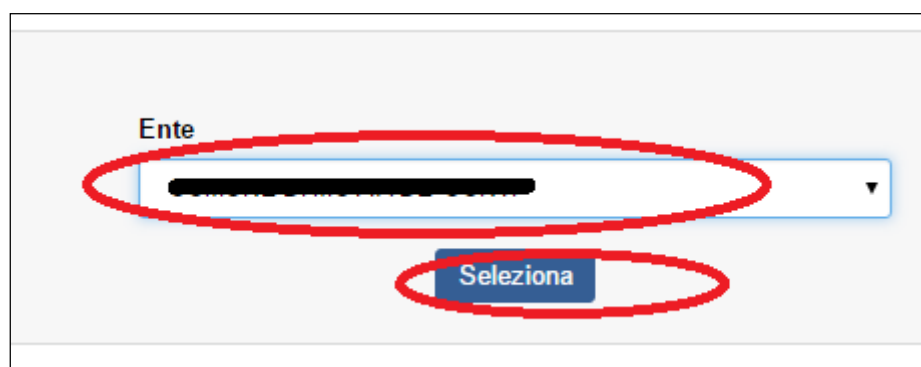
CONFERMA INVIO DATI BDAP

Inviati i file ZIP, come da procedura indicata nel paragrafo precedente, occorre confermare l'invio dei file inserendo ancora alcuni dati relativi alla delibera di approvazione.

Dalla pagina principale del BDAP selezionare in alto **Applicazioni / Bilanci armonizzati**.



Selezionare l'Ente e confermare:





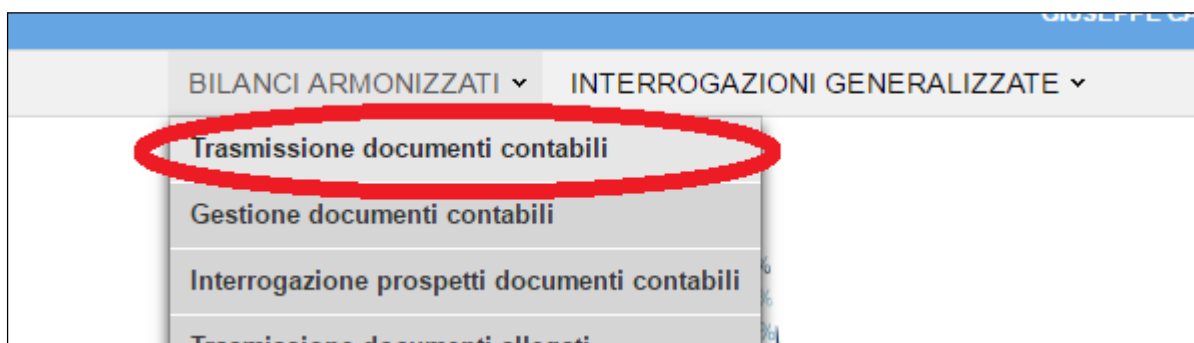
GIOVE


Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011







■ Conto del Bilancio

■ Invio dati a B.D.A.P.

Selezionare BILANCI ARMONIZZATI / Trasmissioni documenti contabili:



Confermare l'invio dei dati cliccando sul pulsante  come da esempio:

Esercizio	Fase	Documento Contabile	Denominazione Ente	Nome File Istanza	Data/ora caricamento	Trasmissione	Esito acquisizione			
2016						CONSENTITA				
2016					06/12/2016 11:11:20	CONSENTITA				

(Le immagini sono solo indicative, il numero dei file presenti dipende da quanti invii sono stati fatti in precedenza)

ATTENZIONE: potrebbero essere necessari diversi minuti/ore prima di poter vedere i quadri in questa videata dopo aver inviati i flussi. Se non sono ancora presenti riprovate successivamente...

Confermando, verranno richiesti alcuni dati relativi alla delibera (i dati del protocollo sono facoltativi):

Sistema contabile	* Stato di approvazione
<input type="text" value="Finanziario"/>	<input type="text"/>
Numero Delibera	Data delibera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero protocollo Ente	Data protocollo Ente
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivazione	
<input type="text"/>	
<div>Salva Pulisci Annulla</div>	

Dopo aver salvato, occorre attendere l'esito dell'invio che arriverà via email.



GIOVE


Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011



■ Conto del Bilancio

■ Invio dati a B.D.A.P.

Il sistema BDAP potrebbe impiegare anche alcune ore per elaborare i quadri.

IN CASO DI ESITO NEGATIVO

In caso di esito negativo è possibile consultare gli errori e le anomalie cliccando sul pulsantino  :

	Data/ora caricamento	Trasmissione	Esito acquisizione			
REY000001P	2018-10-18 10:00:02	TRASMESSA				
REY000001P	2018-10-18 10:00:02	TRASMESSA				

ATTENZIONE: inviando i dati degli schedi del Rendiconto di Gestione (file ZIP che termina con RENDSDB) verranno sicuramente evidenziate delle squadrature! Queste squadrature sono causate da controlli errati da parte del BDAP. Abbiamo infatti verificato con il BDAP queste incongruenze e si adopereranno per effettuare degli aggiornamenti nelle prossime settimane. Attualmente quindi potete IGNORARE queste segnalazioni in quanto non sono bloccanti e non causano comunque lo scarto del file.

Ecco alcuni esempi di squadrature errate:

ERRORI FORMALI DI VALIDAZIONE

ERRORI DI QUADRATURA

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate 5 errori

Conto del bilancio - Gestione delle spese 3 errori

All. c) Fondo crediti di dubbia esigibilità 12 errori

All. d) Entrate per categorie 27 errori

All. e) Spese per macroaggregati: riepilogo - impegni 5 errori

Nel dettaglio (solo alcuni esempi):



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011

■ Conto del Bilancio

■ Invio dati a B.D.A.P.

☑ Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate 5 errori

Cerca: Visualizza elementi

TERMINE DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA QUADRATURA	CONTROLLO APPLICATO	VALORE RISCONTRATO	VALORE ATTESO	SCOSTAMENTO (in valore assoluto)	% SCOSTAMENTO
Riepilogo generale delle entrate >> Totale Generale delle Entrate >> maggiori o minori entrate di competenza (2016)	Orizzontale	Riepilogo generale delle entrate >> Totale Generale delle Entrate >> maggiori o minori entrate di competenza = + accertamenti (A) - previsioni definitive di competenza (CP)	-999.317,10	-1.739.634,73	740.317,63	74,08
Riepilogo generale delle entrate >> Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa >> totale riscossioni (TR) (2016)	Orizzontale	Riepilogo generale delle entrate >> Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa >> totale riscossioni (TR) = + riscossioni in c/residui (RR) - riscossioni in c/competenza (RC)	773.012,54	-755.489,68	1.528.502,22	197,73
Riepilogo generale delle entrate >> Totale Generale delle Entrate >> totale residui attivi da riportare (TR) (2016)	Orizzontale	Riepilogo generale delle entrate >> Totale Generale delle Entrate >> totale residui attivi da riportare (TR) = + residui attivi da esercizi precedenti (EP) + residui attivi da esercizio di competenza (EC)		939.325,07		
Riepilogo generale delle entrate >> Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa >>		Riepilogo generale delle entrate >> Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa >>				

☑ Conto del bilancio - Gestione delle spese 3 errori

Cerca: Visualizza elementi

TERMINE DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA QUADRATURA	CONTROLLO APPLICATO	VALORE RISCONTRATO	VALORE ATTESO	SCOSTAMENTO (in valore assoluto)	% SCOSTAMENTO
Gestione delle spese >> Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione >> Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione >> riaccertamento residui (R) (2016)	Verticale	Gestione delle spese >> Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione >> Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione >> riaccertamento residui (R) = + Programma 01: Organi istituzionali >> Totale Programma 01: Organi istituzionali + Programma 02: Segreteria generale >> Totale Programma 02: Segreteria generale + Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato >> Totale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato + Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali >> Totale Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali + Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali >> Totale Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali + Programma 06: Ufficio tecnico >> Totale Programma 06: Ufficio tecnico + Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile >> Totale Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile + Programma 08: Statistica e sistemi informativi >> Totale Programma 08: Statistica e sistemi informativi + Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali >> Totale Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali + Programma 10: Risorse umane >> Totale Programma 10: Risorse umane + Programma 11: Altri servizi generali >> Totale Programma 11: Altri servizi generali + Missione 99: Servizi per conto terzi >> Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	-1.754,20	-9.573,69	7.819,49	445,76

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potete contattare l'assistenza del BDAP dalla pagina **SUPPORTO** del sito:

<http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/cittadini/Pagine/Contatti.aspx>

CONSULTAZIONE E CONTROLLO DEI DATI INVIATI

Dopo aver inviato i quadri con esito positivo è possibile consultarli sul sito andando in **Bilanci armonizzati / Interrogazione prospetti documenti contabili**:

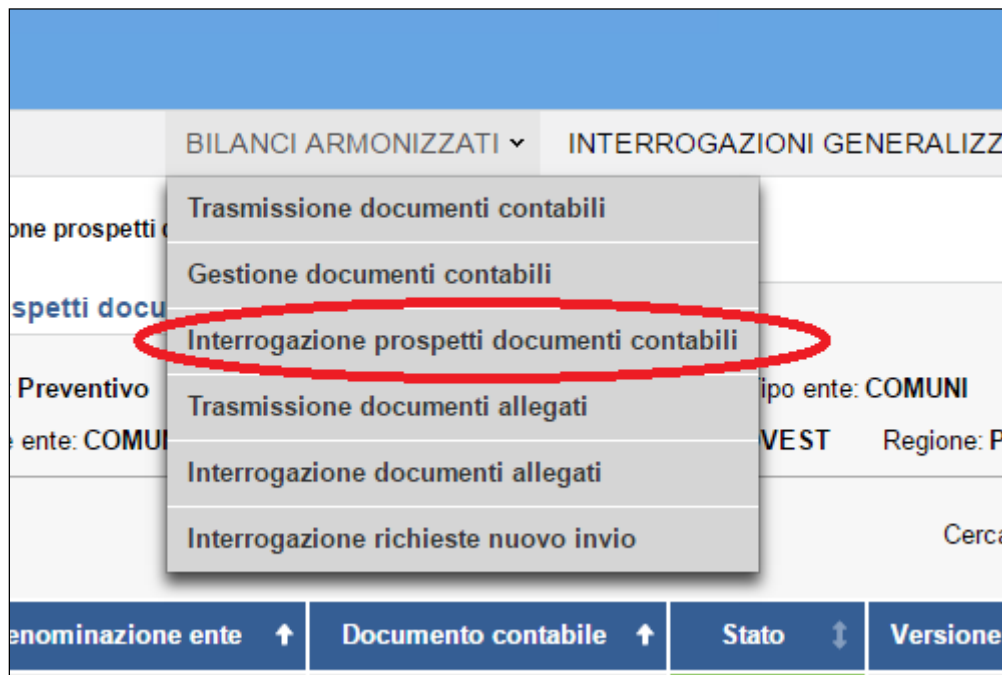


GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011

■ Conto del Bilancio


■ Invio dati a B.D.A.P.



Inserire quindi i dati richiesti e fare ricerca:

* Esercizio 2016	* Ente [REDACTED]	* Documento Contabile [REDACTED]
Stato approvazione [REDACTED]	Stato documento contabile [REDACTED]	Esito controlli È possibile effettuare più di una selezione
Tipo Ente COMUNI		
Ambito Geografico NORD-OVEST	Regione [REDACTED]	Provincia [REDACTED]
Cod. Ente BDAP [REDACTED]	Denominazione Ente [REDACTED]	
<div>Ricerca Pulisci</div>		





Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare i prospetti inviati:



Invio dati a B.D.A.P.



Prospetti contabili	
Conto del bilancio - Gestione delle entrate	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate	
Conto del bilancio - Gestione delle spese	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese per missioni	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese	

[illegible]

Pag. 12 di 12