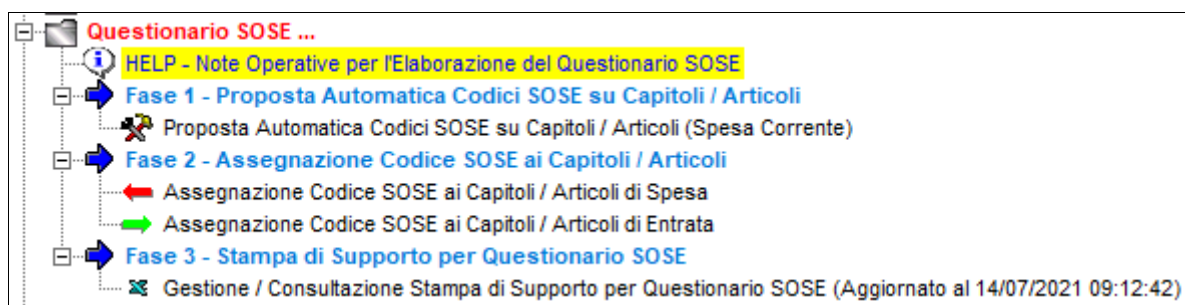




HELP - NOTE OPERATIVE PER L'ELABORAZIONE DEL QUESTIONARIO SOSE



La seguente funzione permette agli enti di poter elaborare la Stampa di Supporto per il Questionario SOSE.

L'impostazione data per tale documento è la seguente:

- FASE 1: Proposta Automatica Codici SOSE su Capitoli / Articoli (Spesa Corrente)
 - La funzione effettua una proposta dei Codici SOSE sui Capitoli / Articoli di Spesa Corrente in base alla Classificazione D.Lgs. 118/2011;
- FASE 2: Assegnazione Codice SOSE ai Capitoli / Articoli
 - La funzione permette all'utente di indicare/modificare per ogni Capitolo / Articolo i Codici SOSE ad esso attribuiti;
- FASE 3: Stampa di Supporto Questionario SOSE
 - In base ai Codici SOSE attribuiti ai vari Capitoli / Articoli viene elaborata la Stampa di Supporto utile per la Compilazione del Questionario SOSE

SI RICORDA CHE il Questionario SOSE riporta l'Impegnato di Tutti i Capitoli / Articoli di Spesa Corrente e solo, se presenti, l'Accertato di alcuni Capitoli / Articoli di Entrata Corrente. La Proposta Automatica (Fase 1) disponibile nel programma Giove effettua una proposta dei Codici SOSE solamente per quanto riguarda i Capitoli / Articoli di Spesa Corrente. Per quanto riguarda eventuali Codici SOSE da attribuire sulle Entrate è possibile farlo direttamente nella Fase 2 di Assegnazione Codice SOSE ai Capitoli / Articoli di Entrata

Vengono qui di seguito riportate le informazioni principali relative all'elaborazione di tale documento.



PREMESSA

Alcune informazioni principali relative alla Funzione 'Questionario SOSE' ...

- Si consiglia di dare una lettura alle istruzioni che il portale del SOSE mette a disposizione in merito alla Compilazione del Questionario stesso per una più corretta assegnazione e gestione dei Codici SOSE;
- La funzione consente la gestione dei seguenti Quadri del Questionario:
 - Quadro T – Spese per il personale dell'ente
 - Quadro S – Spese correnti desumibili dal Rendiconto della gestione – Schema di bilancio
 - Quadro X – Entrate ed integrazioni contabili
 - Quadro Z – Sintesi dei dati contabili

Tutti gli altri Quadri NON vengono elaborati in questa funzione;

- La funzione consente l'elaborazione di una Stampa di Supporto simile al questionario SOSE utile per il riporto manuale dei dati sul portale vero e proprio del SOSE;
- La funzione elabora la stampa di supporto grazie ad una fase di attribuzione dei Codici SOSE ai Capitoli / Articoli di Spesa Corrente ed eventualmente Entrata. In automatico il programma permetterà l'assegnazione per ogni Capitolo / Articolo elencando solamente i Codici SOSE compatibili con la classificazione del Capitolo / Articolo in base allo Schema del Questionario SOSE Ufficiale (*es. un capitolo di spesa con il macroaggregato 101 non potrà essere associato al Codice SOSE 'S01' relativo ai soli capitolo del macroaggregato 102*);
- Il Questionario SOSE è paragonabile ad una tabellina con Righe e Colonne di conseguenza nella funzione si farà riferimento ai Codici SOSE denominati Codice SOSE Colonna 1, 2 e Codici SOSE Riga 1, 2, 3, 4 secondo questo criterio:
 - Codice Colonna 1 (Principale) -> Il codice colonna 1 può assumere i seguenti valori:
 - *Spesa -> Codici da 'A' a 'O' in base alle colonne del Questionario*
 - *Entrata -> Codici 'A' a 'N' in base alle colonne del Questionario*
 - Codice Riga 1 (Principale) -> Il codice riga 1 può assumere i seguenti valori:
 - Spesa
 - *Quadro T – Spese per il personale dell'ente -> Codici da 'T01' a 'T11' e da 'T14' a 'T16'*
 - *Quadro S – Spese correnti desumibili dal Rendiconto della gestione – Schema di bilancio -> Codici da 'S01' a 'S15'*
 - Entrata
 - *Quadro T – Spese per il personale dell'ente -> Codici da 'T18' a 'T20'*
 - *Quadro X – Entrate ed integrazioni contabili -> Codici da 'X01' a 'X12'*
 - Solo per la Spesa ...
 - Codice Riga 2 (Dettaglio) -> Il codice riga 2 può assumere i seguenti valori:
 - *Quadro S – Spese correnti desumibili dal Rendiconto della gestione – Schema di bilancio – Spese specifiche di alcuni servizi incluse nel Totale S16 -> Codici da 'S17' a 'S27'*
 - Codice Riga 3 (Dettaglio) -> Il codice riga 3 può assumere i seguenti valori:
 - *Quadro X – Entrate ed integrazioni contabili – Integrazioni contabili-> Codici da 'X14' a 'X17'*
 - Codice Riga 4 (Dettaglio) -> Il codice riga 4 può assumere i seguenti valori:
 - *Quadro X – Entrate ed integrazioni contabili – Istruzione pubblica [dettaglio di quanto già indicato nei quadri S e T alla colonna (F)] -> Codici da 'X18' a 'X20'*
 - SOLO in presenza del Codice Riga 4 (Dettaglio) -> Codice Colonna 2 (Dettaglio) -> Il codice colonna 2 può assumere i seguenti valori:
 - *Quadro X – Entrate ed integrazioni contabili – Istruzione pubblica [dettaglio di quanto già indicato nei quadri S e T alla colonna (F)] -> Codici 'COD', 'COI', 'FAS', 'FAC'*



FASE 1: Proposta Automatica Codici SOSE su Capitoli / Articoli (Spesa Corrente)

Tramite questa funzione è possibile attivare la proposta automatica dei Codici SOSE sui Capitoli / Articoli di Spesa Corrente in base alla Classificazione D.Lgs. 118/2011.

- In base alla Missione / Programma del Capitolo / Articolo il programma effettua la proposta del Codice Colonna Principale (Colonna 1);
- In base al Macroaggregato / Piano dei Conti Finanziario (Livello IV e V) il programma effettua la proposta del Codice Riga Principale (Riga 1) ed eventualmente Riga Dettaglio (Riga 2, 3, 4);

NOTA BENE

- **Per quanto riguarda il dettaglio della proposta dei codici SOSE si consiglia di dare una lettura all'allegato 'TabellaRaccordoPropostaCodiciSOSE.PDF'!!;**
- **Qualsiasi Codice SOSE proposto su Capitoli / Articoli sarà modificabile dall'utente nella Fase successiva relativa all'Assegnazione dei Codice SOSE ai Capitoli / Articoli;**
- Dall'esercizio 2020 in avanti la Proposta Automatica dei Codici SOSE permetterà di recuperare l'Attribuzione di essi effettuata nell'Esercizio Precedente sarà quindi importante effettuare un'Assegnazione quanto più corretta e completa il primo anno così da trovarsi poi già le Codifiche negli anni successivi dovendo poi andare ad Assegnare solamente più i nuovi Capitoli / Articoli di Nuova Gestione;

FASE 2: Assegnazione Codici SOSE ai Capitoli / Articoli

Assegnazione Codici SOSE Righe / Colonne - Capitoli / Articoli di Spesa

File

Assegnazione Codici SOSE Righe / Colonne ai Capitoli / Articoli di Spesa

Selezione parametri di ricerca

Visualizza: ☒ tutti ☐ da assegnare ☐ solo ☒ solo Importi (Impegnato)

Missione: 0.* Programma: 0.*

TITOLO: 0.* Macro: 0.*

Pia.Fin. 4: 0.00.00.00.000 - * Pia.Fin. 5: 0.00.00.00.000 - *

Elenco Capitoli / Articoli Spesa Corrente --> doppio click per l'Assegnazione del Codice SOSE

Codice	Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Col. 1	Col. 2	Riga 1	Riga 2	Riga 3	Riga 4	Mi
01.07.1	690	4	1	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	C	XXX	T06	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
01.07.1	690	6	1	Quota associativa servizi ANUSCA	C	XXX	T05	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
01.07.1	710	2	1	spese per la commissione elettorale mandamentale.	C	XXX	S14	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
01.07.1	730	2	1	i.r.a.p. su emolumenti	C	XXX	T08	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
01.07.1	730	4	1	IRAP a carico Ente su compensi lavoro straordinario pe	C	XXX	T08	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
01.11.1	820	2	1	spese per ufficio per l'impiego	L	XXX	T07	XXX	XXX	XXX	1 - Serviz
03.01.1	1150	2	2	rimborso spese servizio vigilanza gestito in forma associ	E	XXX	T05	XXX	XXX	XXX	3 - Ordine
04.06.1	1920	4	2	Trasferimenti Unione per gestione associata servizi scol	F	XXX	S10	XXX	XXX	XXX	4 - Istruzi
04.07.1	1590	4	2	Trasferimento all'Unione spesa fornitura testi scolastici a	F	XXX	S10	XXX	XXX	XXX	4 - Istruzi
05.02.1	2030	4	1	Quote associative	O	XXX	T07	XXX	XXX	XXX	5 - Tutela

Capitolo: 01.07.1 - 690 / 4 / 1 103 - Acqui Acquisto di servizi per consultazioni elettorali 1.980,00

Cod. Colonna 1: C - Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Cod. Riga 1: S14 - Altre Spese desumibili dai macroaggregati da 3 a 4 (a eccezione di quelle indicate nel quadro T)

Cod. Riga 2: S25 - Spese per assicuraz Riga 3: X14 - Spesa complessiva Riga 4: XXX - NON SELEZIONATE

Tramite la Fase 2 l'utente può indicare / modificare i Codici SOSE relativi ai Capitoli / Articoli.






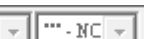


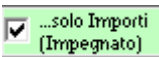
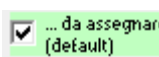




■ Conto del Bilancio









■ Questionario SOSE

Per quanto riguarda la Spesa vengono evidenziati i soli Capitoli / Articoli relativi al Titolo 1 – Spese Correnti mentre per quanto riguarda l'Entrata verranno elencati i Capitoli / Articoli del Titolo 2 (eccetto Tipologia 101) e Titolo 3 (solo Tipologia 200 e 500) se attiva l'Opzione 'da assegnare (default)', mentre verranno elencati Tutti i Capitoli / Articoli di Entrata del Titolo 1, 2 e 3 senza l'Opzione attiva.

Nella videata è possibile:

- Tramite la voce 'Visualizza ...' attivare la visualizzazione di
 -  **... tutti** -> Tutti i Capitoli / Articoli (Spesa Corrente o Entrata Corrente);
 -  **... da assegnare** -> i soli Capitoli / Articoli senza il Codice Colonna 1 e/o Riga 1;
 -  **... solo**      -> i Capitoli / Articoli relativi ad uno o più Codici SOSE;
 -  **...solo Importi (Impegnato)** -> vengono visualizzati i soli Capitoli / Articoli con un Impegnato per la Spesa (al netto di Eventuali Economie / Esigibilità) o Accertato per l'Entrata (al netto di eventuali Minori Entrate / Esigibilità);
 -  **... da assegnare (default)** -> (SOLO per l'Entrata) per attivare la visualizzazione di Tutti i Capitoli / Articoli di Entrata Corrente o Solo quelli relativi alle Principali Codifiche da Gestire;
- | | | | |
|------------|---------------------|------------|---------------------|
| Missione | 0..* | Programma | 0..* |
| TITOLO | 0..* | Macro. | 0..* |
| Pia.Fin. 4 | 0.0.00.00.00.000..* | Pia.Fin. 5 | 0.0.00.00.00.000..* |
-  -> vengono visualizzate le Informazioni Principali per quanto riguarda l'Assegnazione;
 -  -> viene attivata la "solita" Ricerca dei Capitoli / Articoli presenti in Giove;
 - Nella Tabella vengono riportati i Capitoli / Articoli relativi alla Ricerca effettuata con i Principali Dati;

Una volta selezionato il Capitolo / Articolo sarà possibile procedere con la Verifica / Assegnazione dei Codici SOSE:

Capitolo	01.07.1 - 690 / 4 / 1	103 - Acqui	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	1.980,00				
Cod. Colonna 1		F - Funzioni di istruzione pubblica		Col. 2		*** - NON SELEZIONATC		
Cod. Riga 1		T06 - Spese e rimborsi versati per personale in comando o in distacco presso l'ente						
Cod. Riga 2		*** - NON SELEZIONATC	Riga 3		*** - NON SELEZIONATC	Riga 4		X18 - Scuola dell'infanzia

- Visualizzare le Informazioni Capitolo / Articolo Selezionato (CodiceM – Voce / Capitolo / Articolo | Macroaggregato | Descrizione | Importo Impegnato / Accertato)
- Visualizzare le Informazioni Aggiuntive del Capitolo / Articolo
- Riproposta Automatica Codici SOSE (stessa Proposta effettuate nella Fase 1)
- Assegnazione Codice Colonna 1 (Colonna Principale)
- Assegnazione Codice Colonna 2 (Colonna Dettaglio SOLO se Assegnata Riga 4)
- Assegnazione Codice Riga 1 (Riga Principale)
- Assegnazione Codice Riga 2, 3, 4 (Riga Dettaglio)
- Pulsanti per Informazioni / Riepilogo Codici SOSE di Riferimento
- Precedente / Successivo (con Salvataggio Automatico) per spostarsi più velocemente da un Capitolo / Articolo all'altro
- Salva Assegnazione

**NOTA BENE:**

- **L'Assegnazione del Codice SOSE su un Capitolo / Articolo è Univoca. Nel caso in cui un Capitolo / Articolo facesse riferimento a più Codici SOSE dello stesso tipo (esempio relativo a due codici colonna 1 o a due codici riga 1) occorre assegnare il Codice SOSE più significativo e procedere poi con la Gestione della quota relativa alla seconda, terza, ... codifica direttamente nella Fase 3 'Stampa di Supporto per Questionario SOSE' rif. 'Gestione Capitolo / Articolo su più Codici SOSE'**
- **Per quanto riguarda la Spesa occorre Codificare TUTTI i Capitoli / Articoli (impegnati) in quanto il Questionario dovrà riportare come Totale delle Spese il Totale dell'Allegato E – Spese Correnti x Macro del Conto del Bilancio.**
 - Prestare particolare attenzione all'eventuale utilizzo dei seguenti Codici SOSE di Spesa in quanto, nel Totale riportato nel Quadro Z del SOSE essi incidono in modo diverso (con segno negativo) rispetto agli altri. Si consiglia quindi di leggere attentamente le istruzioni del SOSE nel caso di utilizzo:
 - S15 - Spese compensate con minori entrate nel Rendiconto della gestione - Schema di bilancio Anno (vedere le istruzioni per la corretta compilazione)
 - T14 - Trattamento accessorio impegnato nell'esercizio successivo, ma di competenza
 - T15 - - di cui competenze accessorie personale non dirigente (non in comando, distacco o convenzione)
 - T16 - - di cui competenze accessorie personale dirigente (non in comando, distacco o convenzione)
- Per quanto riguarda l'Entrata si consiglia invece di Codificare i SOLI Capitoli / Articoli (accertati) che fanno riferimento ad un Codice SOSE specifico.
- **Nelle caselline relative ai Codici SOSE vengono visualizzati i SOLI Codici compatibili con l'assegnazione del Capitolo / Articolo in base allo Schema del Questionario SOSE Ufficiale**
- I Codici Colonna 2, Riga 2, 3 e 4 sono Gestiti SOLO per i Capitoli / Articoli di Spesa.

FASE 3: Stampa di Supporto per Questionario SOSE

La funzione effettua l'Elaborazione della Stampa di Supporto del Questionario SOSE in base ai Codici SOSE attribuiti sui Capitoli / Articoli di Spesa ed eventualmente di Entrata (*per i codici relativi a delle voci 'di cui' verrà in automatico sommato lo stesso importo anche sulla voce padre*).

Un controllo bloccante viene attivato in fase di Elaborazione per verificare che tutti i Capitoli / Articoli con un Codice Colonna 1 (Principale) abbiano anche un Codice Riga 1 (Principale) e viceversa e che tutti i Capitoli / Articoli con un Codice Riga 2, 3 o 4 (Dettaglio) abbiano anche il Codice Colonna 1 (Principale) e Riga 1 (Principale). In caso negativo l'Elaborazione non verrà effettuata e occorrerà procedere alla Sistemazione delle anomalie.

Il modello riporta i fogli:

- Quadro T_U: relativo al quadro T del Questionario per quanto riguarda i Codici di Spesa da T01 a T11
- Quadro T_E: relativo al quadro T del Questionario per quanto riguarda i Codici di Entrata e Spesa da T12 a T20
- Quadro S: relativo al quadro S del Questionario per quanto riguarda i Codici di Spesa da S01 a S27
- Quadro X_E: relativo al quadro X del Questionario per quanto riguarda i Codici di Entrata da X01 a X12



■ Conto del Bilancio

■ Questionario SOSE

- Quadro X_U: relativo al quadro X del Questionario per quanto riguarda i Codici di Spesa da X13 a X23
- Quadro Z: relativo al quadro Z del Questionario per quanto riguarda il Codice Z01 relativo al Totale dei Codici Assegnati che deve corrispondere a quanto indicato nell'Allegato e) del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio per il TOTALE MACROAGGREGATI". Tale quadratura viene evidenziata in automatico direttamente in questo foglio:

Sintesi dei dati contabili			
Integrazioni contabili		Importo	Totale
Z01	Spesa corrente desumibile dalle informazioni inserite nel questionario unico FC60U (T17-T14+T10+T16) colonna (P)	400.993,53	400.993,53
Il valore della Spesa corrente deve corrispondere a quanto indicato nell'Allegato e) del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2019 per il TOTALE MACROAGGREGATI			
SISCOM GIOVE - Allegato E) Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati		Importo	
Spese Correnti - Impegni		400.993,53	
Controllo Corrispondenza Questionario SOSE Z01 - Totale Macroaggregati Allegato E			Controllo Congruità OK: Quadratura Rispettata

Gestione Capitolo / Articolo su più Codici SOSE

NOTA BENE: Per ogni voce del Questionario è possibile inserire delle Variazioni (+/-) manuali per gestire particolari casistiche non gestibili nella Fase 2 di Assegnazione Codici. Nel caso in cui ad esempio un Capitolo / Articolo debba fare riferimento a più di un Codice è possibile inserire una Variazione in meno (-) sulla voce attribuita nella Fase 2 e una Variazione in più (+) sulla voce interessata al fine di ottenere il risultato corretto.

Esempio: nel caso in cui un Capitolo di Spesa pari a 2.000 dovesse andare per 1.500 € sul Codice T01 colonna (A) e per 500€ sul Codice T01 colonna (B), nella Fase 2 di Assegnazione attribuisco al Capitolo / Articolo il Codice più significativo (in questo caso T01 Colonna A) e poi nella Stampa di Supporto procedo con la Variazione seguente:

	Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (A)			Servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto (B)		
	Importo	Variazioni	Totale	Importo	Variazioni	Totale
T01	15.500,00	-500,00	15.000,00	300,00	500,00	800,00
T02			0,00			0,00
T03	2.500,00		2.500,00			0,00