

NOTE OPERATIVE

Comunicazione trimestrale BDAP – Opere Pubbliche



PREMESSA: Prima di generare il file da inviare al BDAP assicurarsi di aver aggiornato i dati delle vostre opere caricate su OOppBDAP – Monitoraggio Opere pubbliche e BDAP.

BDAP *Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP*
Versione Aggiornata al 05/12/2016

Gestione PROGETTI **Comunicazione TRIMESTRALE a BDAP** **Funzioni servizi**

PROGETTI APERTI TUTTI I PROGETTI

C33B12000190002 - FONDO ROTAZIONE PROGETT. UTC LAVORI REGIM. ACQU' **ANAGRAFICA Progetti**

Informazioni generali
Localizzazione
Soggetti correlati al progetto
Iter Progetto
Quadro economico (spese previste/effettive)
Finanziamenti del progetto - Totale : € 0,00
CIG
4674070C92
Procedure di Aggiudicazione
Ribassi d'asta
Stato Avanzamento Lavori
Iter Procedure
Aggiungi CIG
Impegni giuridicamente vincolati - Totale : € 250.596,80
31/12/2010 - € 250.000,00 - DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BORG
27/01/2014 - € 482,07 - FONDO ROTAZIONE PROGETT. UTC LAVORI
27/01/2014 - € 114,73 - FONDO ROTAZIONE PROGETT. UTC LAVORI
Aggiungi impegno vincolante
Pagamenti - Totale : € 154.129,01
26/03/2014-CN_DA14_3683_08_73 - ACCONTO PARI A 82,33% C.R.
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
26/03/2014-DA 4033/193 - C.R. LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BO
27/03/2014-FONDO ROTAZIONE PROGETTAZIONE INTERNA: INCENT

CUP C33B12000190002
Titolo del progetto FONDO ROTAZIONE PROGETT. UTC LAVORI REGIMAZ. ACQUE LAGO BORG
Note del progetto

✓ Salva ⏏ Varia ⚡ Elimina

AGGIORNAMENTO DA GIOVE:

Si ricorda che, per chi ha proposto le opere dal programma GIOVE, è possibile aggiornare i movimenti di queste opere (Impegni, Mandati, Economie, ecc...) da GIOVE con la seguente funzione:

BDAP *Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP*
Versione Aggiornata al 05/12/2016

Gestione PROGETTI **Comunicazione TRIMESTRALE a BDAP** **Funzioni servizi**

Scheda Ente
Prima Importazione da Giove eseguita in data 10/06/2017
Aggiornamenti successivi da Giove
Aggiorna i dati recuperandoli da GIOVE (aggiorna ev)
Funzioni tecniche varie

OOpp BDAP - Monitoraggio opere pubbliche

Inserire l'anno da cui effettuare l'acquisizione dei dati da Giove:

2017

OK Annulla

Questa funzione proporrà anche gli eventuali nuovi CUP inseriti sulla Contabilità GIOVE come nuove opere.

FASE 1: Generazione del file da inviare al BDAP

Dopo aver verificato tutti i dati inseriti sulle opere è possibile generare il file da inviare con la funzione Comunicazione TRIMESTRALE A BDAP / Aggiungi comunicazione trimestrale.



Verificare che non ci siano comunicazioni precedenti ancora aperte, in tal caso occorre chiudere queste comunicazioni con le medesime istruzioni che seguiranno in questa guida.

Cliccando su **Aggiungi comunicazione trimestrale** il programma chiederà il periodo da gestire, occorre quindi inserire il trimestre nel seguente formato:

trimestre/anno esempio: **1/2018** per inserire il primo trimestre del 2018

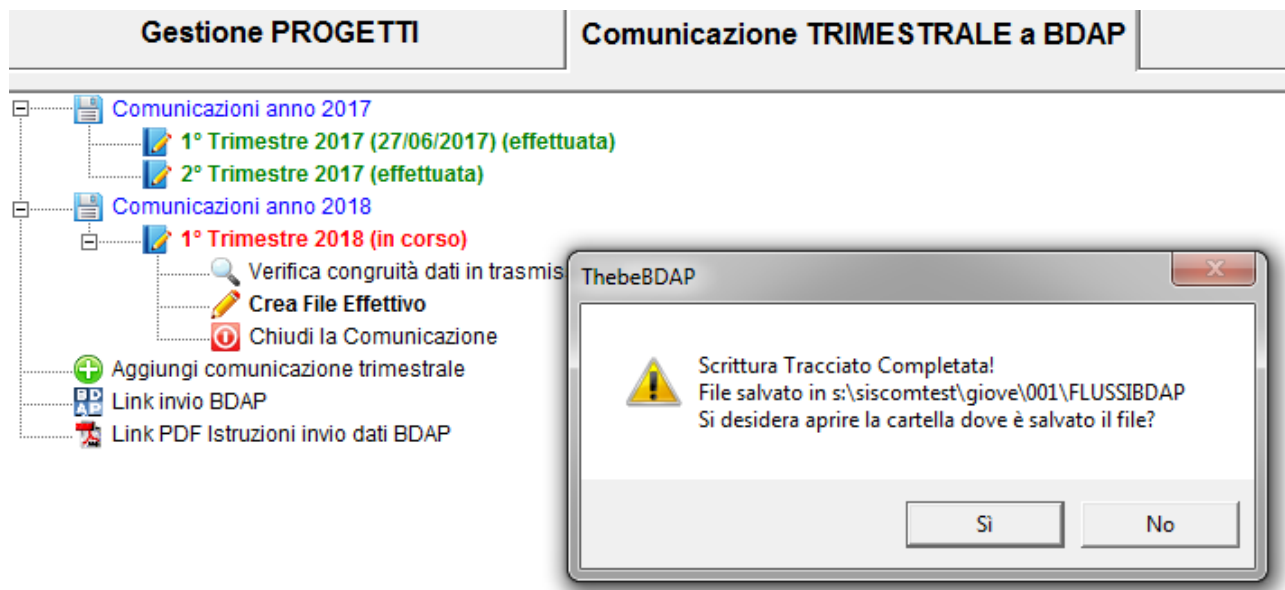
Avremo quindi il seguente menù:



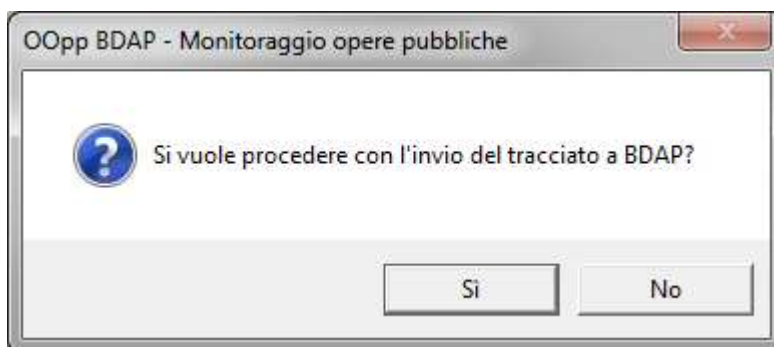
Effettuare quindi la **Verifica congruità dati in trasmissione** per verificare la correttezza dei dati inseriti sulle opere pubbliche. Qualora il controllo segnalasse delle incongruenze o dei dati mancanti, occorrerà riprendere le opere in questione e correggere i dati errati.

Se il controllo non segnala anomalie, è possibile proseguire con la generazione del file facendo **Crea File Effettivo**, il programma chiederà quali opere trasmettere (si consiglia di lasciarle selezionate tutte).

Al termine dell'elaborazione si aprirà la cartella dove è stato generato il file, ossia la cartella
\\SISCOM\\GIOVE\\001\\FLUSSIBDAP



Al termine viene inoltre chiesto se si vuole aprire il sito del BDAP per procedere con la fase di invio del file:



N.B: in questa fase di attesa dell'invio e dell'esito del file al BDAP vengono bloccate le opere sul programma OOppBDAP quindi non potete effettuare modifiche sulle opere fino a quando non riceverete l'esito e quindi sbloccato la comunicazione in corso.

FASE 2: INVIO del file da inviare al BDAP

Il sito del BDAP si trova al link <http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/cittadini/operepubbliche/operepubbliche/monitoraggiooperepubbliche/Pagine/SchedaContenuto.aspx>, in alto a destra si accede, inserendo il vostro utente e password del BDAP, con **ACCESSO RIVERSATO**:



Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare **Applicazioni / MOP – Monitoraggio Opere Pubbliche** nel Menù in alto:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
dati al servizio della conoscenza

MEF Ragioneria Generale dello Stato

Elementi Preferiti Elementi Ricevuti Applicazioni Notifiche Strumenti

Analisi e Valutazione della Spesa Controllo e C

Ultimi elementi visualizzati

Opere Pubbliche - Quadro Analitico degli Invii Sintesi

Monitoraggio Opere Pubbliche - Quadro Analitico delle Opere di Competenza Trasmesse. In particolare la funzionalità fornisce un'evidenza degli invii da parte di un Soggetto dei dati delle Opere Pubb...

AVVISO

Gli enti che non procedono all'approvazione del bilancio consolidato, nel rispetto del punto 3.1 del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, sono tenuti a dichiararlo con evidenza distinta

(ademnir

Si apre la seguente videata, per caricare il file bisognerà cliccare su **ACQUISIZIONE DATI** e successivamente **Funzioni Massive**:

SOGGETTO: COMUNE DI

1) **ACQUISIZIONE DATI** REPORT MATERIALI COMUNICAZIONI UTENTE

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
I DATI DELLA FINANZA PUBBLICA ACCESSIBILI A TUTTI

Acquisizione Dati

HOME RICERCA CUP

Ricerca CUP

Lavorato: ☒ Sì (CUP già lavorato) ☐ No (CUP non lavorato)

Fonte Invia:

Stato di lavorazione del CUP:

CUP:

Descrizione:

Tipologia Lavori:

Settore:

Sottosettore:

Categoria:

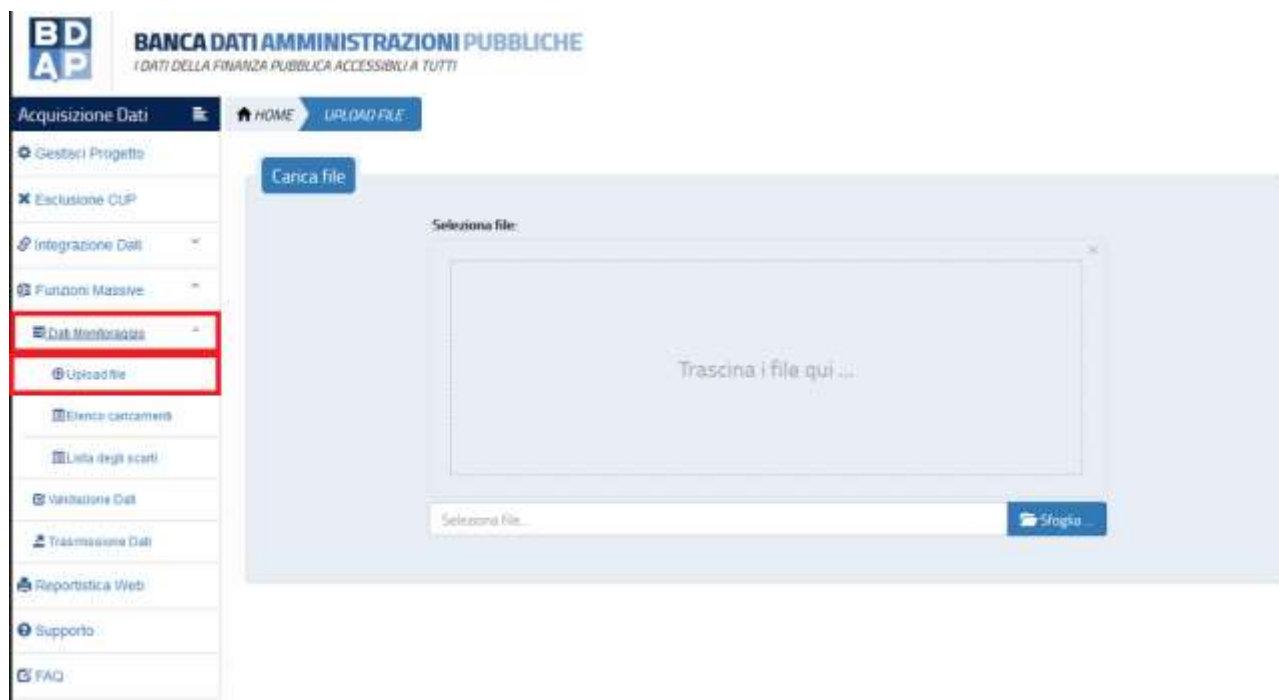
Regione:

Provincia:

Comune:

Ricerca CUP Reset

Successivamente cliccare su **Dati Monitoraggio -> Upload File** e caricare il file elaborato dall'applicativo trascinandolo all'interno oppure tramite il pulsante sfoglia:



Per ulteriori informazioni dettagliare potete consultare la guida ufficiale del BDAP:

<http://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Spesa-per-le-opere-pubbliche/documenti-utili/Manuale Utente - Gestione Trasmissione dati via Batch.pdf>

FASE 3: ESITI INVIO COMUNICAZIONE

Per verificare l'esito occorre invece andare sul sito del BDAP, come da istruzioni precedenti (**ACQUISIZIONE DATI -> Funzioni Massive -> Dati Monitoraggio**) e andare su **Elenco Caricamenti**

In questa sezione del sito (attenzione: l'elaborazione potrebbe impiegare anche un giorno, si consiglia quindi di verificare il l'esito il giorno successivo), è possibile consultare una griglia con lo status dell'invio.

In caso di Esito NEGATIVO bisogna consultare l'elenco degli errori Attraverso il pulsante **Lista degli Scarti**.

NB: Errori del tipo "**CIG NON PRESENTE NELL'ANAGRAFICA BDAP**" indica che tale CIG NON è stato collegato al CUP dal sistema **SIMOG**, si consiglia quindi di verificare i collegamenti prima di effettuare l'invio del file

Altri codici di errore sono consultabili attraverso questo link:

http://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Spesa-per-le-opere-pubbliche/documenti-utili/Codici_errore_batch.xls

FASE 4: TRASMISSIONE OPERE

Eseguita la FASE 3 (con esito POSITIVO dell'elaborazione) dopo 1-2 giorni sarà necessario validare e Trasmettere le opere pubbliche inviate (in questa fase il progetto è in fase di "Completamento", si rende necessario, a fine di adempiere alla scadenza, completare la trasmissione delle opere pubbliche attraverso il portale MOP).

Per procedere alla trasmissione del Progetto andare come da istruzioni sopra in **Applicazioni / MOP – Monitoraggio Opere Pubbliche -> ACQUISIZIONE DATI**, si presenterà la schermata di ricerca CUP (cliccando su RICERCA CUP senza filtrare i parametri appariranno nella griglia sotto tutte le opere pubbliche). Individuare le Opere pubbliche con Stato "DA CONVALIDARE" e cliccare sul pulsante evidenziato nell'immagine:

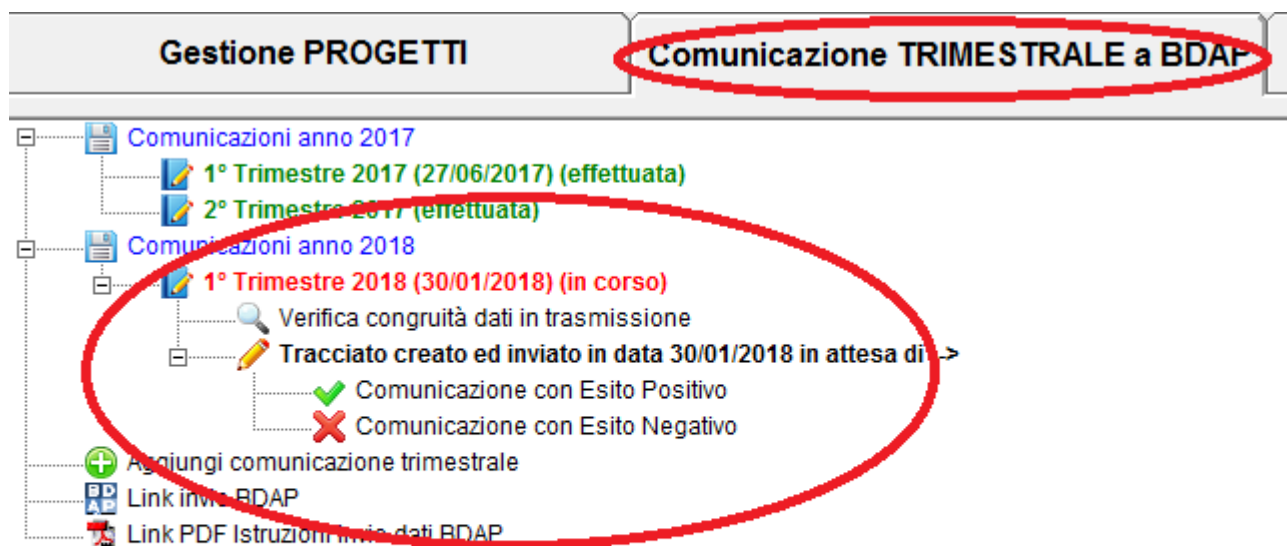


Alla fine dell'elaborazione (e alla conferma della riuscita della verifica) ripetere la procedura cliccando sullo stesso pulsante per trasmettere definitivamente l'opera (l'icona può essere leggermente diversa).

Quando il progetto avrà come status "TRASMESSO" la procedura è completa

FASE 5: CHIUSURA COMUNICAZIONE

Sul programma OOppBDAP vedrete a menù la seguente situazione:



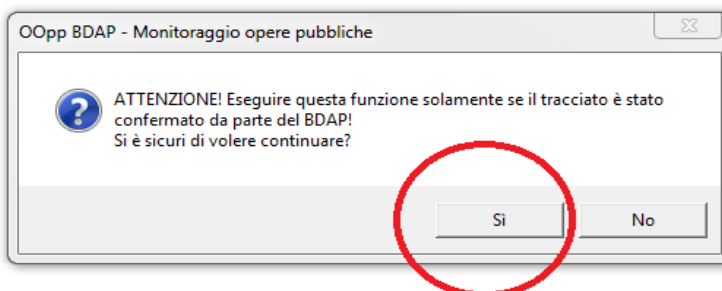
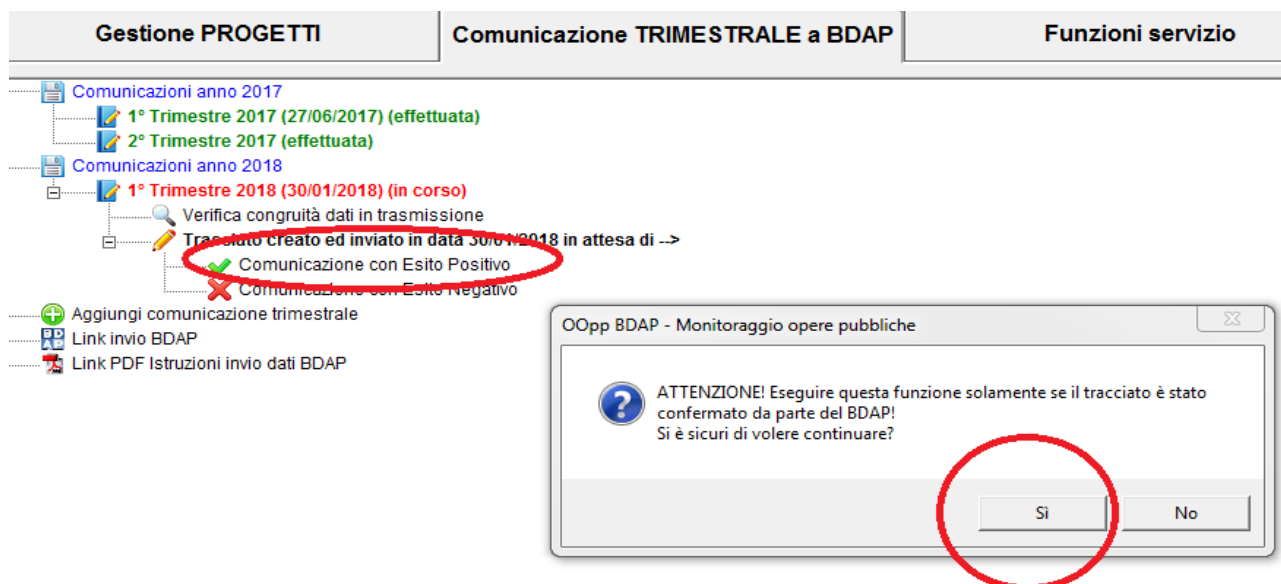
CASO DI ESITO NEGATIVO:

Cliccare su Comunicazione con **ESITO NEGATIVO** se sono state riscontrate anomalie nell'esito.

In questo caso occorre correggere i dati errati delle opere in questione e ripetere tutti i passaggi e rigenerare un nuovo file da inviare.

CASO DI ESITO POSITIVO:

Cliccare su Comunicazione con **ESITO POSITIVO** per concludere l'iter delle comunicazione:



Cliccare infine su **CHIUDI LA COMUNICAZIONE** per terminare definitivamente la comunicazione del trimestre:



Buon lavoro!

SISCOM