Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati
Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale
Propensione agli investimenti
Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni
La gestione del patrimonio
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale
Indebitamento
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
Analisi Entrate: Politica Fiscale
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti
Analisi Entrate: Politica tariffaria
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 7 - Turismo
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 11 - Soccorso civile
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale forniture e servizi
Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio
Piano triennale degli acquisti verdi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Poiché il Comune di Loano ha un popolazione, al 31 dicembre 2018, pari a 11.108 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.
La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%

- Popolazione dell'Ente -

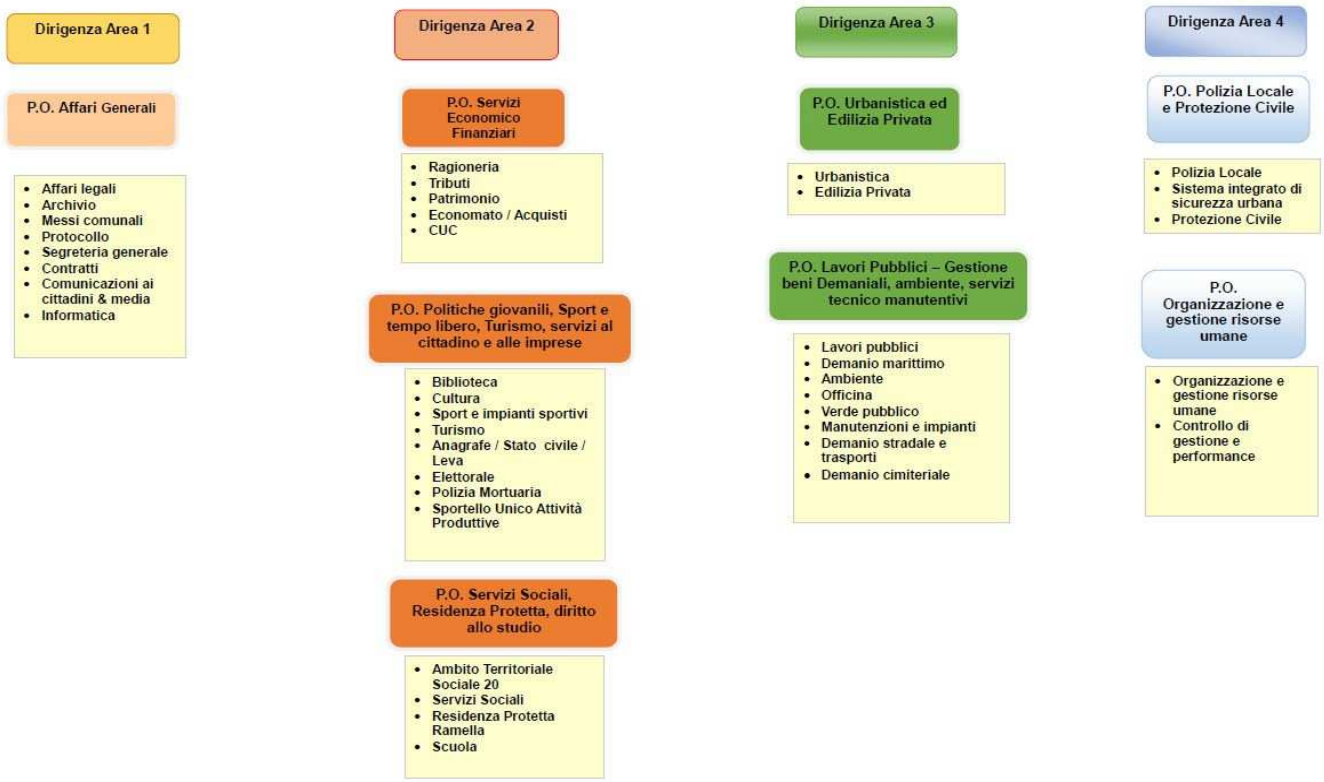
1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2018) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 11108 n. 5064 n. 5918 n. 5589 n. 18
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2018 (penultimo anno precedente) **1.1.4** – Nati nell'anno **1.1.5** – Deceduti nell'anno saldo naturale **1.1.6** – Immigrati nell'anno **1.1.7** – Emigrati nell'anno saldo migratorio **1.1.8** – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui **1.1.9** – In età prescolare (0/6 anni) **1.1.10** – In età scuola obbligo (7/14 anni) **1.1.11** – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) **1.1.12** – In età adulta (30/65 anni) **1.1.13** – in età senile (oltre 65 anni)	n. 52 n. 189 n. 534 n. 513	n. 11224 n. -137 n. +21 n. 11108 n. 467 n. 710 n. 1394 n. 5243 n. 3294
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: 5,58	Anno 2014 2015 2016 2017 2018	Tasso 6,5 6,7 5,1 5,2 4,4
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: 14,70	Anno 2014 2015 2016 2017 2018	Tasso 11,7 14,7 20,8 17,1 9,2
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 7,17% Diplomati: 25,63% Licenza media inferiore: 28,80% Licenza elementare: 27,90% Alfabeti: 6,30%		

Analfabeti: 4,20%
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
			Anno 2020	*Anno 2021*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12 hq. 34	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2795	n. 2797	n. 2799	n. 2805
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

- Organigramma –



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali:
TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:
-n. 30 alberghi – n. 11 residenze turistico/alberghiere- n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 2 affitta-camere - n. 11 case per vacanze - n. 4 case per ferie – n. 800 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 613) tra le quali spiccano bar (80 con licenza annuale e 30 stagionale) e ristoranti (81).
Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**
In concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:
- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),
- circa 30 per pescherecci,
- 3 per motovedette delle Autorità.
Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 22.
Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.
Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 35), le agenzia immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 50 circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 16), gli istituti bancari (n. 8) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).
Il **commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 175 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 372 bancarelle.
Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 80 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.
Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di attività che miglioreranno l'offerta turistico ricettiva del paese:
- un villaggio turistico "eco resort" che offrirà soluzioni abitative innovative e, situato alle pendici del massiccio del M. Carmo, incentiverà le attività "outdoor" allargando a 360° l'offerta turistica;
- due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.
Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Tendenze recenti e prospettive per l'economia italiana

Il Documento di Economia e Finanza traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio. Il Governo ha pienamente realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto a inizio autunno nella Nota di aggiornamento del DEF 2018. Ciò è avvenuto in un contesto economico internazionale ed europeo che si è fatto progressivamente più difficile e in presenza di periodi di tensione nel mercato dei titoli di Stato. Il Governo ha fronteggiato la situazione modificando il programma di bilancio per raggiungere alla fine dello scorso anno un accordo con la Commissione Europea che non ha precluso la realizzazione dei propri obiettivi di riforma e inclusione sociale.
Seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, con questo documento il Governo conferma gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea che ha caratterizzato l'economia italiana soprattutto nell'ultimo decennio e, al tempo stesso, il rapporto debito/PIL.
A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di riforma fiscale in attuazione progressiva di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

La difficile situazione economica che abbiamo oggi di fronte si caratterizza per una caduta dell'attività manifatturiera che ha particolarmente colpito la Germania e l'Italia a causa sia della loro specializzazione produttiva sia della spiccata propensione all'esportazione. Le relazioni internazionali sono profondamente mutate negli ultimi due anni e l'andamento del commercio mondiale ne ha risentito in misura crescente. A ciò si sono aggiunti il rallentamento di alcune grandi economie emergenti, il deprezzamento dei rispettivi tassi di cambio, il protrarsi della incertezza sulla Brexit e i cambiamenti regolatori e tecnologici che hanno interessato l'industria dell'auto. Queste tendenze si sono risolte in un marcato rallentamento della crescita europea, cui si è associato il permanere di condizioni di bassa inflazione. Tali condizioni risultano più sfavorevoli per i Paesi maggiormente colpiti dalla crisi di inizio decennio, quali l'Italia.
In tale contesto, la performance del nostro paese mostra che l'occupazione e il valore aggiunto dei servizi hanno tenuto, ma ciò non è stato sufficiente ad assicurare un adeguato ritmo di crescita del Prodotto Interno Lordo.
Il superamento di questa fase di bassa crescita nominale della nostra economia dipende dall'evoluzione dell'economia internazionale e dall'efficacia delle politiche di rilancio, sia macroeconomiche sia di riforma strutturale, che stiamo mettendo in campo.
È inoltre necessario un cambiamento a livello europeo per passare a un modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna. Gli altissimi surplus commerciali di alcuni paesi europei rappresentano squilibri macroeconomici che sono fonte di eccessiva esposizione a shock esterni all'Unione, soprattutto in una fase storica in cui a livello globale si assiste a un possibile cambio di approccio rispetto al commercio internazionale e al multilateralismo. Pertanto, a livello europeo il Governo promuoverà una rivisitazione dell'approccio di politica economica, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione.
L'attuale fase di debolezza ciclica dell'economia rende necessario sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati. Le misure di sostegno agli investimenti privati sono accompagnate da un aumento delle risorse di bilancio per gli investimenti degli enti territoriali. Nel settore delle costruzioni
Il Governo ha varato due pacchetti di misure di sostegno agli investimenti che si concentrano su misure di stimolo all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti anche mediante gli effetti positivi attesi in termini di maggiori investimenti attribuibili alle misure di sblocco degli avanzi. Il miglioramento del quadro di regolamentazione derivante dall'intervento legislativo, unitamente all'impegno del Governo ad aumentare le risorse per gli investimenti pubblici e agli incentivi per la ristrutturazione degli immobili, anche in chiave antisismica, dovrebbero pertanto creare le condizioni per una vera ripresa di un settore che resta cruciale per l'occupazione e l'andamento generale dell'economia.

Obiettivi della politica di bilancio

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit della PA fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni ufficiali, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,5 percento del PIL di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Gli obiettivi programmatici tracciati nel Programma sono in linea con il dettato del PSC pur puntando a miglioramenti del saldo strutturale più contenuti in confronto a un'interpretazione letterale delle regole, come impongono le condizioni ancora difficili in cui versa la nostra economia e il recente indebolimento ciclico.
L'andamento previsto dell'inflazione e del deflatore del PIL per il prossimo triennio rimane improntato a una forte moderazione, rendendo più complesso il conseguimento di un'elevata crescita nominale e di una marcata riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL. Per i prossimi

anni, il Programma di Stabilità mira a una riduzione del rapporto debito/PIL, che risulterebbe prossimo al 129 per cento nell'anno finale della previsione.
Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico qui presentato prevede un aumento degli investimenti pubblici nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del PIL registrato nel 2018 si porterebbero al 2,6 per cento del PIL nel 2022.
In linea con il Contratto di Governo, si intende inoltre continuare, nel disegno di Legge di Bilancio per il prossimo anno, il processo di riforma delle imposte sui redditi ("flat tax") e di generale semplificazione del sistema fiscale, alleviando l'imposizione a carico dei ceti medi. Questo nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica definiti in questo documento.
Il profilo delineato per l'indebitamento netto, anche alla luce degli oneri necessari al rifinanziamento delle cd politiche invariate (missioni di pace, pubblico impiego, investimenti), richiederà l'individuazione di coperture di notevole entità. La legislazione vigente in materia fiscale viene per ora confermata nell'attesa di definire le misure alternative di copertura e di riforma fiscale nel corso dei prossimi mesi, in preparazione della Legge di Bilancio 2020.
La previsione di crescita del PIL nello scenario programmatico, pur influenzata dai vincoli di bilancio, è superiore a quella dello scenario tendenziale ad eccezione nell'anno finale, attestandosi allo 0,2 per cento per il 2019 per poi aumentare allo 0,8 per cento nei tre anni successivi rispetto a uno scenario tendenziale che sconta tassi di crescita reale dello 0,6 per cento nel 2020, 0,7 per cento nel 2021 e 0,9 per cento nel 2022. Guardando alle più recenti previsioni delle istituzioni internazionali si osserva che, pur in un quadro di rallentamento, nel 2020 la nostra economia dovrebbe ridurre il divario di crescita rispetto alla media dei paesi dell'Area Euro e alle grandi economie europee (Francia e Germania).

Le misure per il conseguimento dei nuovi obiettivi
In generale è opportuno ribadire quanto già affermato in passato, ovvero che le previsioni ufficiali sono e devono essere di natura prudenziale, poiché finalizzate alla costruzione di un quadro attendibile e condiviso di finanza pubblica. Il Governo punta a conseguire risultati ben più significativi in materia di crescita economica all'interno di un approccio attento alla dimensione del benessere equo e sostenibile.
Le riforme sono la via maestra per migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Il Programma Nazionale di Riforma di quest'anno, il primo presentato dal nuovo Governo, ripercorre le diverse misure e riforme già intraprese ed espone la strategia per il prossimo triennio.
Il Governo ha dato la priorità all'inclusione sociale, al contrasto alla povertà, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione: il Decreto Dignità ha puntato a ridurre la precarietà del lavoro, disincentivando l'utilizzo eccessivo dei contratti a termine e promuovendo l'utilizzo di quelli a tempo indeterminato, il Reddito di Cittadinanza ha avuto la duplice finalità di contrasto alla povertà e di attivazione dei beneficiari in termini di ricerca del lavoro e di sentieri formativi e la revisione del sistema pensionistico operata con 'Quota 100' intende consentire un accesso più agevole alla pensione, favorendo anche il ricambio generazionale e l'innovazione e la produttività di imprese e Amministrazioni pubbliche.

Obiettivi della politica di bilancio
Nell'attesa dell'approvazione della nuova legge di bilancio per il 2020, il tema del lavoro continuerà ad avere un posto centrale nell'azione di politica economica del Governo dei prossimi anni, con l'obiettivo di garantire agli italiani condizioni d'impiego più dignitose e adeguate retribuzioni. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.
Lo sviluppo dell'economia richiede, accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, anche un ampio sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca. Il Governo predisporrà delle

Strategie Nazionali per l'Intelligenza Artificiale e per la Blockchain. Risorse significative saranno investite nella diffusione della banda larga e nello sviluppo della rete 5G. Si sono inoltre rifinanziati gli strumenti del Piano Impresa 4.0 e per il supporto all'innovazione nelle piccole e medie imprese.
Il Governo rilancerà la politica industriale dell'Italia, con l'obiettivo non solo di rivitalizzare settori da tempo in crisi, ma anche di rendere l'Italia protagonista in industrie che sono al centro della transizione verso un modello di sviluppo sostenibile. Il passaggio a standard ecologici più elevati rappresenta una vera opportunità di crescita per l'Italia, che deve essere perseguita attraverso l'incentivazione alle attività di ricerca, progettazione e produzione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale nel nostro Paese. Il Governo rafforzerà il sostegno alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari. La green finance può fornire un importante contributo alla crescita di tali attività, e il Governo ne sosterrà lo sviluppo.
Le semplificazioni amministrative saranno parte di un più generale provvedimento di accelerazione della crescita che il Governo intende varare nei prossimi mesi, che procederà alla ricognizione, tipizzazione e riduzione dei regimi abilitativi, individuando i procedimenti di autorizzazione non indispensabili ed eliminando tutti gli oneri amministrativi superflui. L'efficienza della giustizia rappresenta un fattore decisivo per la ripresa economica e per rinnovare nei cittadini la fiducia nella legalità. In questo contesto sono stati attuati interventi diretti alla velocizzazione dei procedimenti giurisdizionali civili e penali, come la riforma organica delle procedure di insolvenza, cui si aggiungono le importanti risorse stanziate per risolvere le carenze di organico del personale amministrativo e della magistratura.
Inoltre, l'Italia si caratterizza ormai da anni per il declino delle nascite e la bassa partecipazione femminile al mercato del lavoro. Il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità. Iniziative future verteranno prioritariamente sul riordino dei sussidi per la natalità e la genitorialità, la promozione del welfare familiare aziendale, il miglioramento del sistema sanitario e delle relative infrastrutture.
Infine, tra i principali obiettivi programmatici dell'azione di Governo vi è anche il sostegno all'istruzione scolastica e universitaria e alla ricerca attraverso misure atte a finanziarne lo sviluppo, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale.
In sintesi, l'obiettivo fondamentale del programma di Governo è il ritorno a una fase di sviluppo economico contraddistinta da un miglioramento dell'inclusione sociale e della qualità della vita, tale da garantire la riduzione della povertà e la garanzia dell'accesso alla formazione e al lavoro, agendo al contempo anche nell'ottica di invertire il trend demografico negativo. Sul versante della competitività, l'economia italiana sarà rafforzata dal miglioramento del contesto produttivo indotto dalla riduzione dei costi per le imprese, sia di tipo fiscale, sia più in generale inerenti il sistema burocratico.

Il bilancio di previsione 2020-2022 del Comune di Loano

Nel contesto del Documento di Economia e Finanza brevemente illustrato nel precedente paragrafo, nell'attesa di capire quelle che saranno le scelte della nuova legge di bilancio destinate agli Enti Locali, il bilancio di previsione 2020-2022 del Comune di Loano contribuisce, in coerenza con le scelte di politica economica effettuate a livello nazionale a garantire, in continuità con gli obiettivi di mandato, i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali e la manutenzione e cura della città, potenziando di volta in volta gli interventi laddove si presentano i maggiori bisogni e criticità.

Le entrate correnti

Per l'anno 2020, nella considerazione che l'inflazione nel periodo ottobre 2018/ottobre 2019 non ha avuto variazioni all'indice ISTAT, sono previsti il mantenimento delle le tariffe esistenti, in particolare per i servizi educativi e socio assistenziali.
Per accentuare l'equità del prelievo, il Comune conferma inoltre l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e la piena applicazione della nuova normativa ISEE, già pienamente operativa per quanto riguarda i servizi educativi, che consente a parità di entrate per il Comune una più equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.
Oltre a ciò, va considerato che il bilancio incorpora l'invarianza di tutti gli altri tributi locali.

Le spese correnti
La previsione di spesa corrente nel triennio è in sostanziale equilibrio, essendo oramai arrivata al limite per quanto riguarda una soddisfacente erogazione dei servizi ai cittadini.
Sono previste manovre di esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi, in continuità a quanto attuato nell'anno in corso, che paiono al momento quelli più in sofferenza anche a seguito del ridimensionamento del personale dipendente.

Le spese di investimento
La Giunta, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, ha sempre dato massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.
La possibilità di attuare i progetti di investimento previsti dipenderà dalle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in corso anno, ricordando che tra gli impegni prioritari della Giunta e particolarmente consistenti dal punto di vista finanziario vi sono i lavori di realizzazione della nuova passeggiata di ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e pavimentazione dei "carrugi orbi".

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA** Costituisce un elemento essenziale per avere un'organizzazione efficiente. Per gli Enti Locali negli ultimi anni a causa della crisi economica e delle tante novità normative, la pianificazione è diventata un esercizio quasi impossibile; il quadro delle entrate comunali è cambiato ogni anno, sia nella disciplina generale, sia nelle possibilità di determinazione delle aliquote e tariffe. Il tutto nella rinnovata cornice normativa in tema di contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011) e degli obblighi del rispetto del saldo di finanza pubblica come sanciti dalla legge n° 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) sino al 2018. Negli anni passati è stato svolto un importante lavoro di razionalizzazione della spesa e di riduzione dell'indebitamento. Abbiamo creato quindi i presupposti per garantire nel prossimo quinquennio i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali, gli stanziamenti per il turismo, la cultura, la scuola, la sicurezza, la gestione del territorio, la manutenzione stradale e la cura della città. Proseguiremo in questo lavoro, consolidando i risparmi e le riduzioni di spesa già conseguiti attraverso il processo di spending review già intrapreso, supportando gli organi di controllo contabile. L'obiettivo costante da conseguire è rendere più equa la pressione fiscale e tariffaria e di reperire le risorse per far fronte agli interventi ed anche agli investimenti necessari laddove si presentino i maggiori bisogni e criticità.	**LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI** **IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITA' E PARTECIPAZIONE**	**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LE POLITICHE AMBIENTALI E DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO** Sono una tematica di notevole impatto sia per la qualità della vita che per la promozione, economica e turistica, del territorio in cui viviamo. È presente, costante, e verrà mantenuta l'attenzione a quegli aspetti ambientali che connotano il nostro territorio. La vocazione turistica statutariamente sancita passa anche attraverso la tutela e la valorizzazione dell'ambiente. Il Turista è sempre più sensibile a tali aspetti, mentre il residente, oltre ad avere una sensibilità personale, beneficia attraverso lo sviluppo delle attività economiche collegate al turismo in misura fortemente collegata alla tutela ed alla valorizzazione ambientale. Si continuerà ad agire con la prevenzione e tutela del territorio mediante controlli ed azioni di mitigazione del rischio e riduzione dell'inquinamento ambientale.	**LOANO: MISSIONE AMBIENTE**	**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Nel precedente mandato questa amministrazione ha deciso di affrontare in modo radicale il tema della gestione dei rifiuti attraverso lo strumento della **RACCOLTA DIFFERENZIATA** per avere una città più pulita, per ottenere un utile economico che possa ridurre i costi gestionali, per raggiungere la percentuale di legge, per incentivare i cittadini a produrre meno rifiuti e per ridurre l'inquinamento. La necessità e la condivisione della logica della riduzione del rifiuto e del suo riutilizzo, hanno determinato il cambiamento del sistema di gestione del servizio rifiuti. Tale cambiamento, seppur comportante un inevitabile disagio alla popolazione (residente e non residente) ed agli operatori economici in considerazione della richiesta di cambiamento di abitudini consolidate, avrà come contropartita l'ottenimento di risultati in termini di raccolta differenziata che, oltre a collocarci nei limiti imposti dalla normativa, ci daranno la soddisfazione di far parte di quei Comuni virtuosi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali.	**LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO**	**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Nel settore dei **LAVORI PUBBLICI** il Comune è chiamato ad intervenire sul proprio territorio per realizzare opere pubbliche necessarie al suo sviluppo, vuoi infrastrutturale, vuoi di maggiore e migliore qualità della vita dei propri cittadini e della popolazione turistica. L'impegno è volto, conformemente alle disponibilità finanziarie, alla realizzazione di nuove opere od alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quelle esistenti. La finalità viene normalmente raggiunta attraverso l'esecuzione di lavori pubblici direttamente finanziati dal Comune ma spesso e volentieri, e specialmente in fase di congiuntura sfavorevole, attraverso l'utilizzo di istituti che consentono l'intervento direttamente da parte del privato. Vengono poste le consuete attenzioni alle attività connesse al **demanio marittimo** sotto gli aspetti relativi agli stabilimenti balneari ed al porto turistico. Sono infatti entrambi cardini dell'attività turistico ricreativa che questo Comune, per la sua collocazione geografica e per la sua vocazione statutariamente sancita, cura con particolare attenzione.	**MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTANDINI** **UN *MARE* DI RISORSE**	**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Costituisce aggiornamento delle linee di mandato Potenziamento dell'attività amministrativa relativa alle pratiche edilizie	**OBIETTIVO EDILIZIA**	**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Lo **SVILUPPO DELLA CITTÀ** passa attraverso il Piano Urbanistico Comunale per organizzare gli spazi urbani in modo più funzionale alle persone ed alle famiglie. Il percorso di adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale ha risentito delle disposizioni normative sopravvenute ed in particolare del "Piano Casa". Lo sviluppo cittadino intervenuto rende necessario adeguare ed aggiornare gli elaborati del Piano già predisposti. L'obiettivo resta sempre quello di gestire il territorio e la sua futura trasformazione, garantendo la conservazione del patrimonio edilizio storico esistente e la gestione delle trasformazioni e/o sostituzioni edilizie, puntando al miglioramento della qualità urbana ed alla valorizzazione dei beni vincolati. È presente e verrà mantenuta l'attenzione alle infrastrutture che costituiscono il sistema della mobilità del territorio. La vocazione turistica non può non scontare anche una maggiore sensibilità alla tutela della stessa. Un mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità costituisce un beneficio, peraltro, per l'economia locale che difatti, attraverso condizioni favorevoli sul sistema infrastrutture, subisce effetti positivi dai medesimi flussi turistici.	**MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI**	**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Costituisce aggiornamento delle linee di mandato Si lavorerà per garantire le idonee condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità urbana ed extra urbana attraverso il miglioramento degli standard di sicurezza lungo la viabilità comunale.	**MOBILITÀ IN SICUREZZA**	**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Uno dei cardini del nostro progetto è l'apparato della **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** che deve essere considerato il centro nevralgico e di coordinamento dell'attività comunale. La struttura amministrativa in questi anni è stata resa più efficiente e trasparente, ottimizzando le risorse ed i servizi resi ai cittadini con il potenziamento dell'uso della telematica nei flussi documentali interni ed esterni all'Ente. Si continuerà il percorso già tracciato per l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi informatici per facilitare l'accesso agli uffici e ridurre i tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi.	**MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – 1** **MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2**	**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Costituisce aggiornamento delle linee di mandato Continuazione dei progetti comprensoriali di collaborazione con i Comuni del comprensorio per ottenere vantaggi operativi	**L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1** **L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2** **L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3**	**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ** **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 In questo periodo storico di grave crisi economica I **SERVIZI SOCIALI** rappresentano uno strumento dell'amministrazione comunale non solo per aiutare i propri cittadini in difficoltà, ma anche come di sostegno per il supporto e la crescita della nostra comunità, in tutte le fasce sociali. Nonostante la riduzione di risorse si cercherà di far fronte alla crescente domande di servizi ed all'emergere di nuovi bisogni, mantenendo gli standard qualitativi e quantitativi, anche con l'utilizzo di nuovi strumenti di aiuto, in tutti gli ambiti di intervento di competenza comunale (minori, famiglie, diversamente abili, soggetti a rischio di esclusione sociale). Per poter fornire maggiori servizi si proseguiranno e svilupperanno le collaborazioni con associazioni ed istituzioni presenti sul territorio.	**UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ**	**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LA SCUOLA** rappresenta un istituto per migliorare la qualità della vita dei singoli utenti e delle famiglie nonché uno strumento di prevenzione del disagio minorile. Si lavorerà per la predisposizione di programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale ed offerta di servizi innovativi per l'infanzia e per gli studenti, all'interno di strutture idonee e sicure. Si continuerà l'attività di manutenzione delle scuole del territorio, nonché di erogazione di servizi ausiliari all'istruzione negli ambiti di competenza comunale e di sostegno alle situazioni di difficoltà, mediante forme di ausilio all'attività didattica e l'erogazione di contributi. Verranno mantenuti e sviluppati i progetti e collaborazioni in essere, cercando inoltre di aumentare la nostra offerta formativa proponendo la realizzazione del polo tecnico/economico.	**LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE**	**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 L'Amministrazione intende progettare e realizzare, nei diversi ambiti della propria competenza, strategie integrate di **SICUREZZA URBANA**, promuovendo tutte le iniziative – anche attraverso servizi svolti tramite forme e modalità associative – che contribuiscano, direttamente o indirettamente, ad agevolare e promuovere la convivenza dei cittadini. Il tema verrà affrontato in collaborazione con le Istituzioni preposte al controllo del territorio, quali la Prefettura ed ogni forza di pubblica sicurezza, anche affinché vengano garantiti adeguati strumenti d'intervento per la tutela dell'ordine pubblico, nonché mediante il costante confronto con i cittadini e i soggetti portatori di interessi collettivi.	**LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA**	**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **IL COMMERCIO**, integrato al turismo, rappresenta il motore della nostra città. L'Amministrazione si impegna a sostenere gli imprenditori attraverso un sistema integrato di interventi di miglioramento delle infrastrutture, di modernizzazione dell'organizzazione comunale, di razionalizzazione dei processi amministrativi e tutto quanto possa essere utile a sostegno del settore economico. L'Amministrazione ritiene altresì strategico valorizzare alcune aree del territorio, incentivando l'apertura di attività produttive invogliate da incentivi sui tributi locali (canone occupazione suolo pubblico, tariffe rifiuti).	**COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE**	**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Nella nostra offerta turistica e commerciale si deve inserire come punto di forza **IL PORTO** per la sua bellezza ed importanza, mantenendo e sviluppando le sinergie con Marina di Loano e integrandolo nel sistema turistico locale.	**LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ**	**MISSIONE 07 – TURISMO**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LE ASSOCIAZIONI** rappresentano i soggetti che consentono un continuo e costante rapporto dialettico tra istituzioni e cittadini, quali portatori delle istanze e dei bisogni della collettività. Si rafforzeranno le collaborazioni esistenti, mettendo a disposizione delle associazioni strutture idonee, anche per la realizzazione di eventi e manifestazioni.	**LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE**	**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 Il **TURISMO** è l'elemento cardine dell'economia cittadina, e il suo sviluppo rappresenta una delle missioni prioritarie di questa Amministrazione. È di fondamentale importanza intervenire sulla valorizzazione delle eccellenze del nostro territorio, delle peculiarità della nostra storia, del nostro contesto ambientale ed infrastrutturale. La politica amministrativa in ambito turistico seguirà una visione strategica tendenzialmente pluriennale, con la conferma delle grandi manifestazioni consolidate e di fama, con nuovi inserimenti nel solco degli obiettivi generali di qualità tracciati nelle presenti Linee, attuando una copertura dell'intero anno solare, ivi compresi i periodi destagionalizzati, anche in sinergia con le categorie economiche loanesi.	**LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"**	**MISSIONE 07 – TURISMO**

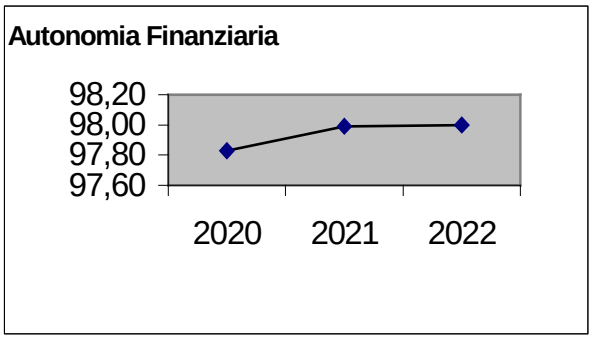
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LA CULTURA** è un elemento fondamentale per l'arricchimento della collettività, e svolge una elevata funzione di richiamo turistico attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate anche al recupero e conservazione delle tradizioni storico culturali del territorio loanese, nonché alla valorizzazione delle strutture pubbliche presenti sul territorio comunale.	**LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI**	**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016 **LO SPORT** ha rappresentato e continuerà a rappresentare un mezzo per la crescita dei nostri giovani e per la promozione dell'immagine di Loano. Questa Amministrazione intende lo sport come attività di particolare rilevanza dal punto di vista sociale, formativo, turistico, culturale e di benessere. Le nostre azioni saranno volte a sostenere con forza ogni progetto di valorizzazione delle risorse naturali e degli impianti sportivi esistenti. L'amministrazione propone l'incremento dell'attività di promozione dell'attività sportiva e del marchio "Loano Città dello Sport" e "Comune europeo dello sport" mediante l'organizzazione di manifestazioni delle diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante la collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese, nonchè con soggetti terzi in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello. Si pone particolare attenzione anche alla promozione dello sport per persone diversamente abili, piuttosto che alle iniziative di valorizzazione dell'attività sportiva outdoor, riscoprendo l'entroterra quale "palestra a cielo aperto".	**LOANO PER LO SPORT** **LOANO CITTÀ DELLO SPORT**	**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

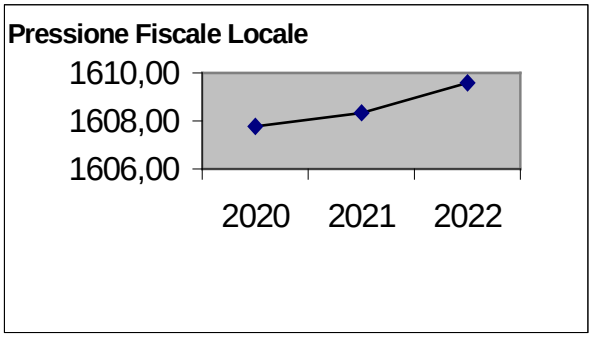
Autonomia Finanziaria	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	97,83 %	97,99 %	98,00 %



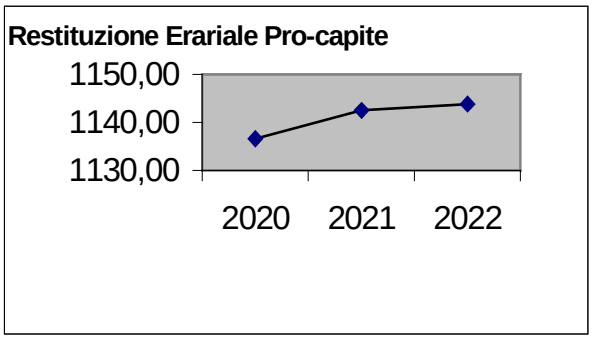
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 1.607,77	€ 1.608,33	€ 1.609,59



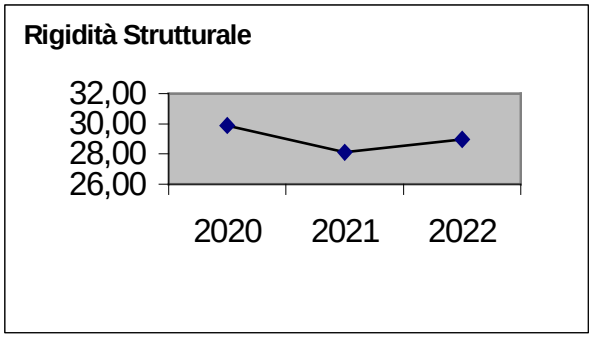
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 1.136,63	€ 1.142,48	€ 1.143,83



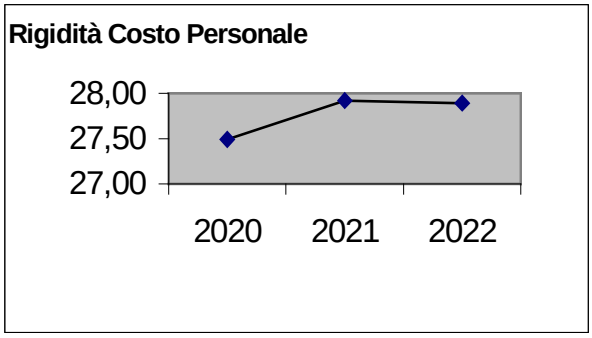
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

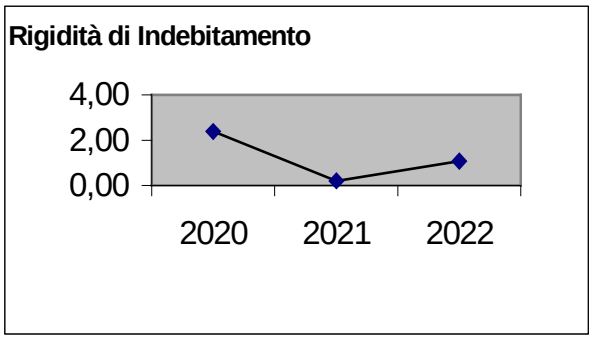
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	29,89 %	28,12 %	28,97 %



Rigidità costo personale	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	27,49 %	27,92 %	27,89 %



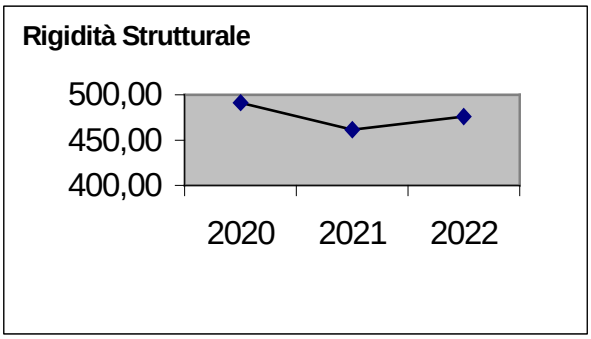
Rigidità indebitamento	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	2,39 %	0,20 %	1,08 %



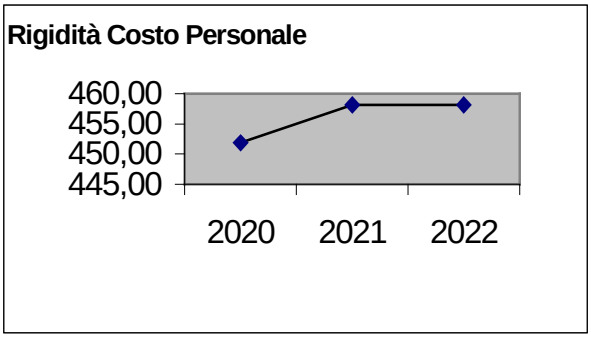
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

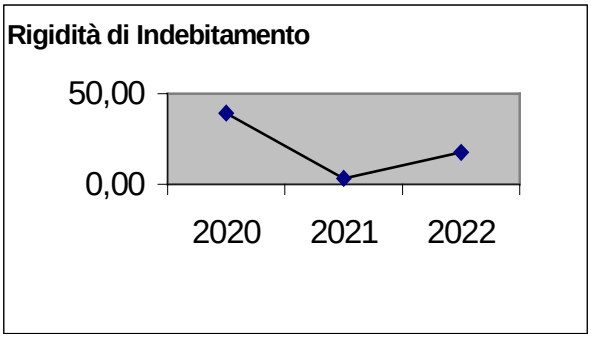
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	491,19 €	461,44 €	475,85 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Spese personale / N abitanti	451,85 €	458,15 €	458,15 €



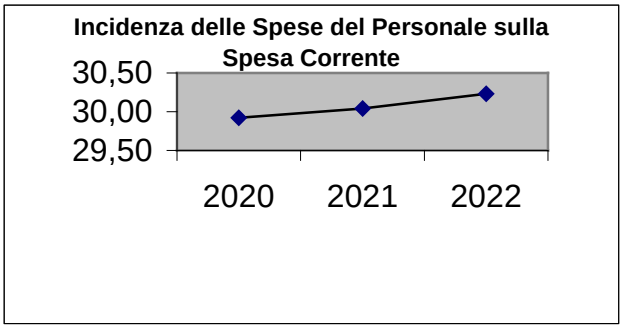
Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	39,34 €	3,29 €	17,69 €



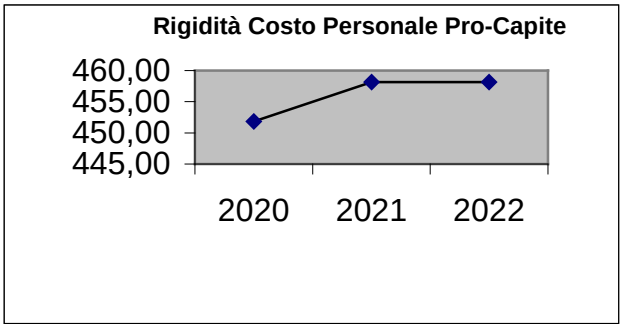
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

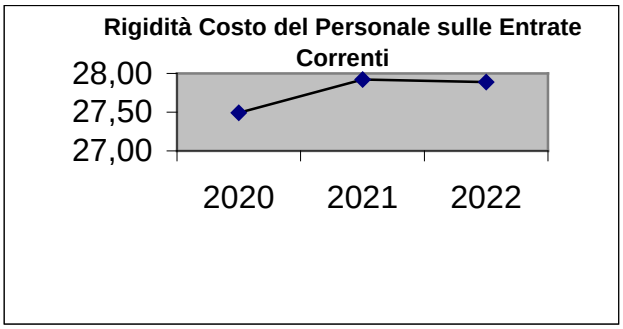
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Spese personale / Spese correnti	29,92 %	30,04 %	30,23 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
Spese personale / N abitanti	451,85 €	458,15 €	458,15 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	27,49 %	27,92 %	27,89 %



Propensione agli investimenti:

- *Elementi di valutazione della Sezione strategica*
- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	*Anno 2020*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
Passeggiata a mare di ponente	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	**3.830.000,00**
Sistemazione marciapiedi c.so Roma	500.000,00			**500.000,00**
Manutenzione “carruggi orbi” del centro storico	400.000,00	400.000,00		**800.000,00**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
20 / 4616 / 1	C.R. EVENTI METEREOLOGICI 2018 (CAP. E 2174)	30.000,00	13.434,88	16.565,12
1130 / 4655 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI VIDEOSORVEGLIANZA	6.344,00	0,00	6.344,00
1130 / 4665 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICO PER P.U.M.S. E P.U.T.	35.526,40	0,00	35.526,40
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	45.447,80	34.984,66	10.463,14
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	32.801,57	28.290,08	4.511,49
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	312.487,79	254.426,82	58.060,97
6170 / 4615 / 2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2018	111.368,80	87.514,15	23.854,65
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6770 / 4656 / 2	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA - (ART. 7 C. 7 CDS)	18.196,30	0,00	18.196,30
6770 / 4656 / 5	SPESE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAPP. 2180/1 E 2180/2 + QUOTA COMUNE)	215.755,92	0,00	215.755,92
7130 / 5005 / 1	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	5.424,12	0,00	5.424,12
7130 / 5010 / 1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA"	131.028,23	79.371,21	51.657,02
7830 / 6090 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA ESTERNA PISCINA OLIMPIONICA	4.166,30	0,00	4.166,30
7830 / 6090 / 3	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALASPORT "GARASSINI"	39.850,00	31.336,34	8.513,66
7870 / 6071 / 1	SERVIZI SPORTIVI : ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO DEL PATRIMONIO C.LE	4.874,03	0,00	4.874,03
7870 / 6074 / 1	CONTRIBUTO MISE: PREGETTO MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE - CAMPO SPORTIVO G. ELLENA (CAP. E 2192)	90.000,00	0,00	90.000,00
8050 / 6840 / 2	SPESE PER PROGETTO "LOANO	6.661,80	0,00	6.661,80

	OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016			
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	384.977,97	192.350,18	192.627,79
8230 / 6602 / 1	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	107.343,00	0,00	107.343,00
8230 / 6622 / 1	REALIZZAZIONE BRETELLA STRADALE IN LOCALITA' MECETI	428.903,26	242.447,21	186.456,05
8230 / 6957 / 1	INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE	162.927,97	139.736,98	23.190,99
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	80.478,55	40.558,90	39.919,65
9030 / 5341 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE PUBBLICHE	4.684,19	0,00	4.684,19
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	236.050,00	129.248,90	106.801,10
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	9.631,17	8.076,40	1.554,77
9070 / 6415 / 1	REALIZZAZIONE AREA CANI	203,34	0,00	203,34
9350 / 6155 / 1	SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CASA DI RIPOSO "RAMELLA"	75.000,00	47.008,99	27.991,01
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	2.303,69	999,80	1.303,89
	TOTALE:	**2.868.288,81**	**1.329.785,50**	**1.538.503,31**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile.
Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le deliberazioni n. 11 del 25 gennaio 2019 all'oggetto "Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali" e n. 12 del 25 gennaio 2019 "Conferma per l'esercizio 2019 di alcune tariffe già in vigore nel 2018" che dettavano le regole per la manovra finanziaria propedeutica all'approvazione del bilancio 2019/2021 e di seguito riproposte.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.
Le rette del servizio sono cosi stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20,00%
	Riduzione 3° figlio	30,00%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30,00%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi

Mensa

Attestazione ISEE	Costo pasto
Da € 0,00 a € 4.132,00	€ 0,50
Da € 4.133,00 a € 15.000,00	€ 3,60
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 3,80
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	€ 4,00
Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione	€ 4,20
Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo	
Non residenti	€ 4,30

Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)
Impianti sportivi

Impianto	Costo in €	Note
Palestra palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali
Palestrina palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	"
Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	3,25/all'ora	"
Palestra scuola Valerga – corso Europa	3,25/all'ora	"
Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia	3,25/all'ora	"
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	86,28/a giornata	Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	304,50/a giornata	Per svolgimento manifestazione non sportiva
Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa	4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata	Per società sportive Per privati Per società sportive e privati
Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi	1,52/all'ora	Per società sportive

Bocciodromo

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	1.045,45	
"	Supplemento servizio microfoni	375,55	
"	Supplemento hostess	375,55	
"	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	

Associazione	Affitto sala	730,80	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale

Impianti tempo libero

Impianto	Costo in €	Note
Giardino del principe	157,33/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Giardino del principe	471,98/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Giardino del principe	1.522,50/giornaliero	Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	26,39/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	41,62/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte	4,06/all'ora 10,15/all'ora	Per associazioni Per privati
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero	Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al

		Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	104,55/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale

Sala consigliare

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	253,75	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	152,25	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Privato	Servizio matrimonio privati non residenti	203,00	

Piscina interna

Orario al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00
sabato dalle 9,00 alle 19,00
domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	**Prezzi in Euro**
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	**Prezzo in Euro**
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 10,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 20,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 5,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 10,15
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€.406,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Reddito	Tariffa
ISEE inferiore a € 4.132,00	UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico
ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00	- n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico - n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico
- Oltre € 20.000,00 - Chi non presenta ISEE - Non residenti	• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico • n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate nell'ambito della manovra di bilancio 2019/2021 con le deliberazioni consiliari n. 6 e 7 del 28/02/2019 per IMU e TARI e con le deliberazioni di Giunta comunale n. 14 del 25/01/2019 e n. 123 del 07/12/2017 per imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni e per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IUC – IMU

Aliquota	*Fattispecie*	*Detrazione*
3 per mille	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
6,4 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
10,6 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
6,4 per mille	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastae come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante

7,6 per mille *(allo Stato)*	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
10,6 per mille	Aree edificabili, terreni agricoli e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante

IUC – TASI

Il Tributo sui servizi indivisibili – TASI – è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, dall'art. 1, c. 639 della Legge di Stabilità 2014.

Il Comune di Loano ha adottato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.) con provvedimento consiliare n. 10/30.06.2014, consultabile sul sito internet comunale.

Con deliberazione consiliari annuali, il Comune di Loano ha disposto di ridurre, fino all'azzeramento, l'aliquota della T.A.S.I.

IUC- TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materia li militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,44
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,44
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,38
Palestre	€ 2,38

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 3,10
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,10
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,10
Porto	€ 1,68
Porto – pesca sportivi	€ 0,97
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 3,73

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,51
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,21
Convivenza – Caserme	€ 2,51

Case di cura e riposo	€ 2,51
Alberghi con ristorante	€ 3,41
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,41

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,19
Banche e istituti di credito	€ 4,19
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,19
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulottes – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,35
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,35

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,23
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,23
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 5,73
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 5,73
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 5,73
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 5,73
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,23
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,23
Magazzini e depositi delle cat. 23^/26^	€ 5,73
(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni non deperibili	€ 25,45

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 6,65
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,73
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,65
Magazzini e depositi delle cat. 31^/33^	€ 6,65
(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata) Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili	€ 29,05

(Tariffa rapportata a giorno) Mercatino giornaliero dei coltivatori diretti	€ 6,81

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 13,43

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	*1 anno*
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 18,13

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
All'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 13,43

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	*1 anno*
All'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 18,13

Art. 13 (comma 3)- PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 49,58
Motoveicoli non ricompresi nelle due categorie precedenti	€ 24,79

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	*1 anno*
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 100,40
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 66,93
Motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	€ 33,47

Art. 14 (comma 1) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare	€ 41,32

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	*1 anno*
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare	€ 55,78

- per la pubblicità di cui sopra di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (art. 14 comma 2);

- per la pubblicità effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle rispettive tariffe (art. 14 comma 3).

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositive, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 2,58
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,29

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	*1 anno*
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositive, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 3,49
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,75

Art. 15 – PUBBLICITA' VARIA

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	*1 anno*
a) con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 13,43
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 61,97
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	€. 30,99

d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 2,58
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 7,75

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	***1 anno***
a) con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 18,13
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 83,67
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	€. 41,84
d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 3,49
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 10,46

Art.19 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO	***1 anno***
- per i primi 10 giorni	€.1,14
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€.0,34

SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO	***1 anno***
- per i primi 10 giorni	€.1,54
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€.0,46

Le maggiorazioni e le riduzioni sono quelle indicate ai commi 3 e 4 dell'art.19 del D.Lgs. n.507/1993.

Imposta di soggiorno

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	203.050,00	203.050,00	203.050,00
		cassa	281.325,88		
	2-Segreteria generale	comp	612.600,00	618.350,00	618.350,00
		cassa	1.134.070,83		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	697.930,00	701.180,00	706.180,00
		cassa	851.142,82		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	448.350,00	448.850,00	448.850,00
		cassa	822.694,33		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	831.953,00	823.463,00	823.463,00
		cassa	1.147.211,14		
	6-Ufficio tecnico	comp	336.574,00	339.414,00	339.414,00
		cassa	500.328,69		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	198.850,00	209.350,00	209.350,00
		cassa	305.904,38		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	195.200,00	197.000,00	197.000,00
		cassa	267.335,27		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	584.210,00	591.260,00	591.260,00
		cassa	1.074.104,70		
	11-Altri servizi generali	comp	103.850,00	103.760,00	103.760,00
		cassa	141.438,44		
	Totale Missione 1	**comp**	**4.212.567,00**	**4.235.677,00**	**4.240.677,00**
		cassa	**6.525.556,48**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.446.167,68	1.435.917,68	1.435.917,68
		cassa	2.118.462,49		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	109.877,73		
	Totale Missione 3	**comp**	**1.519.167,68**	**1.508.917,68**	**1.508.917,68**
		cassa	**2.228.340,22**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	122.288,72	122.288,72	122.288,72
		cassa	173.637,29		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	228.478,57		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	574.900,00	576.900,00	576.900,00
		cassa	879.771,46		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**842.188,72**	**844.188,72**	**844.188,72**
		cassa	**1.281.887,32**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	304.400,00	304.350,00	304.350,00
		cassa	404.094,24		
	Totale Missione 5	**comp**	**304.400,00**	**304.350,00**	**304.350,00**
		cassa	**404.094,24**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	738.681,44	738.681,44	738.681,44
		cassa	988.063,83		
	2-Giovani	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	67.164,96		
	Totale Missione 6	**comp**	**771.681,44**	**771.681,44**	**771.681,44**
		cassa	**1.055.228,79**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	616.996,79	617.846,79	617.846,79
		cassa	862.726,27		
	Totale Missione 7	**comp**	**616.996,79**	**617.846,79**	**617.846,79**
		cassa	**862.726,27**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	403.150,00	407.120,00	407.120,00
		cassa	579.470,59		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**403.150,00**	**407.120,00**	**407.120,00**
		cassa	**579.470,59**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	460.800,00	510.800,00	470.800,00
		cassa	754.668,40		
	3-Rifiuti	comp	3.167.100,00	3.177.100,00	3.177.100,00
		cassa	3.978.658,01		
	4-Servizio idrico integrato	comp	102.900,00	102.900,00	23.400,00
		cassa	112.113,82		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**3.730.800,00**	**3.790.800,00**	**3.671.300,00**
		cassa	**4.845.440,23**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	146.157,20		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.004.645,00	1.054.595,00	1.014.595,00
		cassa	1.561.373,41		
	Totale Missione 10	**comp**	**1.147.885,00**	**1.197.835,00**	**1.157.835,00**
		cassa	**1.707.530,61**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		cassa	66.639,83		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**33.500,00**	**33.500,00**	**33.500,00**
		cassa	**66.639,83**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	372.000,00	372.000,00	372.000,00
		cassa	428.089,24		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	12.392,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.115.550,00	1.115.550,00	1.115.550,00
		cassa	1.462.964,86		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	211.913,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	204.700,00	224.700,00	204.700,00
		cassa	355.627,06		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	892.758,00	894.508,00	894.508,00
		cassa	1.374.065,84		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	146.850,00	146.850,00	146.850,00
		cassa	181.068,50		
	Totale Missione 12	**comp**	**2.918.358,00**	**2.940.108,00**	**2.920.108,00**
		cassa	**4.026.120,50**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	12.566,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**11.600,00**	**11.600,00**	**11.600,00**
		cassa	**12.566,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	34.950,00	35.550,00	35.550,00
		cassa	54.898,35		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**34.950,00**	**35.550,00**	**35.550,00**
		cassa	**54.898,35**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		cassa	18.811,85		
	Totale Missione 15	**comp**	**17.831,00**	**17.831,00**	**17.831,00**
		cassa	**18.811,85**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	63.129,49	57.787,17	57.375,87
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.207.159,34	1.276.140,34	1.305.051,64
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	132.500,00	143.500,00	143.500,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**1.402.788,83**	**1.477.427,51**	**1.505.927,51**
		cassa	**100.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.199,85	23.875,00	93.875,00
		cassa	14.199,85		
	Totale Missione 50	**comp**	**14.199,85**	**23.875,00**	**93.875,00**
		cassa	**14.199,85**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**17.982.064,31**	**18.218.308,14**	**18.142.308,14**
		cassa	**23.783.511,13**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.
Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2020/2022 sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui.
Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2018), è valorizzata nel prospetto che segue.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.486.069,50	11.727.638,79	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	11.486.069,50	11.727.638,79		
		Immobilizzazioni materiali				
II	1	Beni demaniali	14.181.751,71	13.935.984,35		
	1.1	Terreni	0,00	0,00		
	1.2	Fabbricati	1.249,80	12.836,68		
	1.3	Infrastrutture	99.023,91	10.963,12		

	1.9		Altri beni demaniali	14.081.478,00	13.912.184,55		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	22.908.337,63	22.034.872,53		
	2.1		Terreni	12.322.119,06	12.279.210,45	BII1	BII1
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.2		Fabbricati	9.243.969,61	8.719.732,94		
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.3		Impianti e macchinari	88.423,47	15.857,13	BII2	BII2
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	339.339,00	295.785,93	BII3	BII3
	2.5		Mezzi di trasporto	17.903,53	24.655,28		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	23.829,84	5.568,99		
	2.7		Mobili e arredi	49.891,60	2.176,24		
	2.8		Infrastrutture	9.760,00	0,00		
	2.99		Altri beni materiali	813.101,52	691.885,57		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	163.289,60	0,00	BII5	BII5
			Totale immobilizzazioni materiali	37.253.378,94	35.970.856,88		
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie*				
	1		Partecipazioni in	1.113.359,70	1.113.359,70	BIII1	BIII1
		a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
		b	*imprese partecipate*	1.113.359,70	1.113.359,70	BIII1b	BIII1b
		c	*altri soggetti*	0,00	0,00		
	2		Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
		a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
		d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	1.113.359,70	1.113.359,70		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**49.852.808,14**	**48.811.855,37**		

		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		*Rimanenze*	4.478,87	8.047,94	CI	CI
		Totale rimanenze	4.478,87	8.047,94		
II		*Crediti*				
	1	Crediti di natura tributaria	2.564.181,67	4.527.455,30		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00		
	b	*Altri crediti da tributi*	2.564.181,67	4.527.455,30		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	333.816,98	325.560,85		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	333.816,98	325.560,85		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	0,00	0,00		
	3	Verso clienti ed utenti	1.669.772,15	1.424.251,12	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	771.779,82	513.689,11	CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	0,00	0,00		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00		
	c	*Altri*	771.779,82	513.689,11		
		Totale crediti	5.339.550,62	6.790.956,38		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		*Disponibilità liquide*				
	1	Conto di tesoreria	4.360.091,86	2.844.893,57		
	a	*Istituto tesoriere*	4.360.091,86	2.844.893,57		CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e	386.081,74	374.611,96	CIV1	CIV1b e

	postali				CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	4.746.173,60	3.219.505,53		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**10.090.203,09**	**10.018.509,85**		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	20.064,75	D	D
2	Risconti attivi	53.532,89	62.127,10	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**53.532,89**	**82.191,85**		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**59.996.544,12**	**58.912.557,07**		

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2018)

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II	Riserve	37.362.744,29	33.777.011,74		
a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	2.821.795,11	222.147,95	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	*da capitale*	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	*da permessi di costruire*	12.102.787,07	11.737.744,57		
d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	22.438.162,11	21.817.119,22		
e	*altre riserve indisponibili*	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	355.188,93	2.599.647,16	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO	**49.042.489,15**	**47.701.214,83**		

	NETTO (A)				
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	189.930,00	257.100,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**189.930,00**	**257.100,00**		
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
	D) DEBITI				
1	Debiti da finanziamento	984.957,96	1.335.567,36		
a	*prestiti obbligazionari*	804.957,96	1.185.567,36	D1e D2	D1
b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	*verso altri finanziatori*	180.000,00	150.000,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.692.550,27	2.906.807,56	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	467.223,17	421.622,33		
a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
b	*altre amministrazioni pubbliche*	169.907,07	199.113,10		
c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
d	*imprese partecipate*	0,00	0,00	D10	D9
e	*altri soggetti*	297.316,10	222.509,23		
5	Altri debiti	1.662.246,98	1.013.512,98	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	*Tributari*	482.018,83	79.792,64		
b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	175.554,51	54.307,94		
c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00		

	d	*Altri*	1.004.673,64	879.412,40		
		TOTALE DEBITI (D)	**5.806.978,38**	**5.677.510,23**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	436.403,35	667.852,02	E	E
II		Risconti passivi	4.520.743,24	4.608.879,99	E	E
	1	Contributi agli investimenti	4.349.637,09	4.488.092,15		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	31.655,24	32.302,37		
	b	da altri soggetti	4.317.981,85	4.455.789,78		
	2	Concessioni pluriennali	157.755,23	102.967,47		
	3	Altri risconti passivi	13.350,92	17.820,37		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**4.957.146,59**	**5.276.732,01**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**59.996.544,12**	**58.912.557,07**		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	1.526.984,78	1.522.994,21		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**1.526.984,78**	**1.522.994,21**		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**1.941.000,00**	**1.483.500,00**	**1.128.500,00**
	- OO.UU. :	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	- Concessione Loculi :	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	- Alienazioni :	1.305.000,00	847.500,00	492.500,00
	- Altre :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**1.500.000,00**	**1.350.000,00**	**980.000,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Residuo Debito (+)	1.692.016,16	1.335.567,36	984.957,96	1.821.915,70	2.899.180,36	4.236.513,70
Nuovi Prestiti (+)	150.000,00	40.000,00	1.244.513,68	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
Prestiti rimborsati (-)	506.448,80	390.609,40	407.555,94	422.735,34	12.666,66	102.666,66
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.335.567,36	984.957,96	1.821.915,70	2.899.180,36	4.236.513,70	5.113.847,04
Nr. Abitanti al 31/12	11.224	11.108	11.108	11.108	11.108	11.108
Debito medio x abitante	**118,99**	**88,67**	**164,02**	**261,00**	**381,39**	**460,38**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2017	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Oneri finanziari	174,30	4.938,51	4.524,73	14.199,85	23.875,00	93.875,00
Quota capitale	506.447,52	390.609,40	407.555,94	422.735,34	12.666,66	102.666,66
Totale fine anno	**506.621,82**	**395.547,91**	**412.080,67**	**436.935,19**	**36.541,66**	**1961.541,66**

	Tasso medio indebitamento					
	2017	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Indebitamento inizio esercizio	1.692.016,16	1.335.567,36	984.957,96	1.821.915,70	2.899.180,36	4.236.513,70
Oneri finanziari	174,30	4.938,51	4.524,73	14.199,85	23.875,00	93.875,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**0,08**	**0,29**	**0,46**	**0,78**	**0,82**	**2,22**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2017	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Interessi passivi	1.300,00	4.938,51	4..524,73	14.199,85	23.875,00	93.875,00
Entrate correnti	18.246.934,98	18.216.277,99	18.244.563,53	18.254.799,65	18.230.974,80	18.244.974,80
% su entrate correnti	0,01 %	0,03 %	0,02 %	0,08%	0,13 %	0,51%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	18.254.799,65	18.230.974,80	18.244.974,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	17.982.064,31	18.218.308,14	18.142.308,14
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*1.211.691,83*	*1.276.073,01*	*1.305.073,01*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	422.735,34	12.666,66	102.666,66
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**-150.000,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*		

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	150.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.441.000,00	2.833.500,00	2.108.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.291.000,00	2.833.500,00	2.108.500,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.000.000,00
Entrata	(+)	40.393.314,02
Spesa	(-)	37.497.726,17
Differenza	**=**	**4.895.587,85**

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Loano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA	servizio di trattamento delle acque reflue e di nettezza urbana	**46,31**
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. *	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	**34,78**
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni **	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	**0,75**
TPL LINEA SpA	servizio di trasporto pubblico	**1,398**

* società in fase di liquidazione in attesa di incorporazione della partecipata diretta Servizi Ambientali SpA in Acque Pubbliche Savonesi ScpA

** ad oggi si è in attesa della liquidazione societaria, come da pratica istruita al fine della cessione della quota in essa detenuta come previsto nel piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipate del Comune adottato con provvedimento n. 31/25.09.2017.

SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.
Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.
Codice fiscale 00471989494
Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico
Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.
OGGETTO SOCIALE:
La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:
a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;

d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
e) impianti termici.
Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.
Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.
Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.
La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.
La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.
Gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio 2019 sono quelli di seguito evidenziati.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – d.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.
L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre2017 "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*".

Obiettivi
1- Adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle nuove Linee guida Anac in materia di società partecipate o controllate.
2- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi
1- Approvazione/adeguamento del regolamento in materia di personale, o atto equivalente, ai principi di reclutamento di cui al D.Lgs.165/2001, per quanto applicabile
2- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel d.Lgs.175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.
Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.
Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.
La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico*;*
Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci.

Obiettivi
1 – Attuazione del controllo analogo sulla base dell'apposita convenzione fra i soci sul controllo analogo congiunto.

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (d.lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivo
1 – La società valuterà l'eventuale adozione di un apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del d.lgs. 50/2016.

CONCESSIONI

Nome	***Attività***	
San MARCO	servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni	
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO SpA	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	
Soc. PONENTE ACQUE per il tramite di **SERVIZI AMBIENTALI SpA***	depurazione e fognatura	

*società per la quale è prevista la liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."

CONVENZIONI

Nome	*Attività*	
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	interventi nel settore Socio Assistenziale	
PROTEZIONE CIVILE	salvaguardia e controllo del territorio	
POLIZIA MUNICIPALE	salvaguardia della sicurezza territoriale	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

- Laghi n° - Fiumi e torrenti n° 1

1.2.3 – STRADE

- Statali km. 3 - Provinciali km. 1,560 - Comunali km. 40
- Vicinali km. 4 - Autostrade km. 2,8

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	Se SI data ed stremi del provvedimento disciplinare
- Piano regolatore adottato	X	X	D.P.G.R. N. 372 del 04/12/1998
- Piano regolatore approvato		X	
- Programma di fabbricazione		X	
- Piano edilizia economica e popolare		X	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO
- Industriali		X
- Artigianali		X
- Commerciali		X

- Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**698.981,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**1.097.125,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**712.173,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		***previsione di cassa***	***4.360.091,86***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.021.073,74	previsione di competenza	12.435.700,00	12.625.700,00	12.690.700,00	12.705.700,00
			previsione di cassa	16.165.641,25	17.646.773,74		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	205.801,51	previsione di competenza	570.959,86	395.681,00	365.681,00	365.681,00
			previsione di cassa	904.776,84	601.482,51		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.117.461,56	previsione di competenza	5.335.857,94	5.233.418,65	5.174.593,80	5.173.593,80
			previsione di cassa	10.312.438,59	10.350.880,21		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	566.390,04	previsione di competenza	3.917.307,66	1.941.000,00	1.483.500,00	1.128.500,00
			previsione di cassa	3.920.507,93	2.507.390,04		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.751,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.244.513,68	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
			previsione di cassa	1.284.513,68	1.500.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.426.787,52	previsione di competenza	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
			previsione di cassa	5.440.724,93	7.786.787,52		
	TOTALE TITOLI	**13.337.514,37**	**previsione di competenza**	**28.864.339,14**	**27.055.799,65**	**26.424.474,80**	**25.713.474,80**
			previsione di cassa	**38.042.354,22**	**40.393.314,02**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**13.337.514,37**	**previsione di competenza**	**31.372.619,79**	**27.055.799,65**	**26.424.474,80**	**25.713.474,80**
			previsione di cassa	**42.402.446,08**	**40.393.314,02**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
C.O.S.A.P.
TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

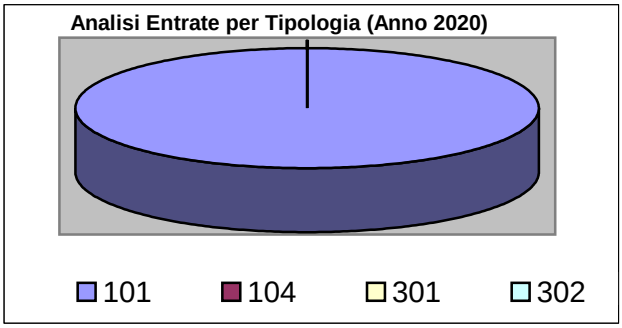
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

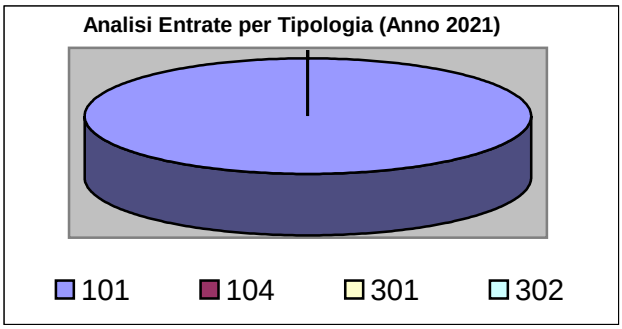
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

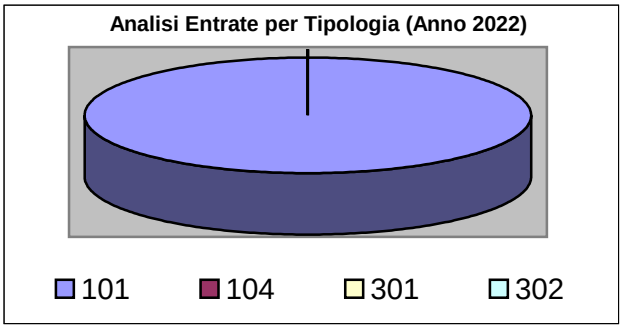
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.620.700,00	12.650.700,00	12.250.700,00
		cassa	20.408.739,02		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**12.620.700,00**	**12.650.700,00**	**12.250.700,00**
		cassa	**20.408.739,02**		







IUC: IMU E TASI

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU si prevede siano le seguenti:

Aliquota	***2020***	
3 per mille	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
6,4 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
10,6 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
6,4 per mille	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accataste come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
7,6 per mille *(allo Stato)*	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
10,6 per mille	Aree edificabili, terreni agricoli e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante

Per quanto riguarda la TASI, il Comune di Loano ha adottato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.) con provvedimento consiliare n. 10/30.06.2014, consultabile sul sito internet comunale.
Con deliberazione consiliare il Comune di Loano ha, ogni anno, disposto di ridurre, fino all'azzeramento, l'aliquota della T.A.S.I., rientrando tra i 900 comuni italiani che non hanno applicato tale imposta.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.
La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La riscossione e l'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità sono affidate a concessionario esterno del servizio, con Ufficio in loco.

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione dell'affidamento a soggetto esterno specializzato delle attività di supporto al recupero dell'evasione fiscale, sono le seguenti:

	2020	***2021***	***2022***
IMU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
IMU da attività di supporto esternalizzata	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TARI	185.000,00	185.000,00	185.000,00
TARI da attività di supporto esternalizzata	150.000,00	150.000,00	150.000,00

C.O.S.A.P.

Il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche viene gestito direttamente dall'ufficio Tributi ed in trend positivo dopo la stagnazione degli anni precedenti.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF) approvato e trasmesso dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, attualmente la Stirano S.p.a.
La determinazione delle tariffe TARI (Tributo sui rifiuti) avverrà in modo da garantire la copertura integrale dei costi così come previsti nei relativi Piani Finanziari.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La riscossione e l'accertamento del diritto sulle pubbliche affissioni sono affidate a concessionario esterno del servizio, con Ufficio in loco.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

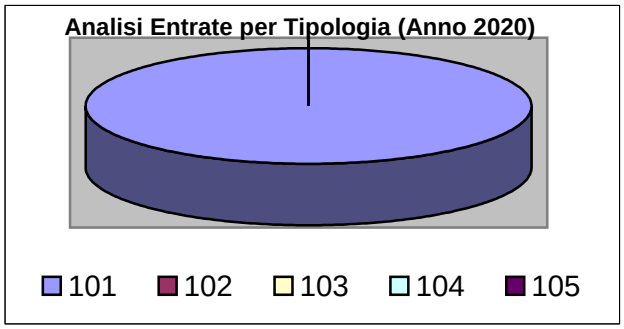
L'imposta di soggiorno è al terzo anno (nel 2020) di applicazione che prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.
Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel corso dei primi anni di applicazione.
Il gettito viene previsto pari ad € 400.000,00 per il triennio.

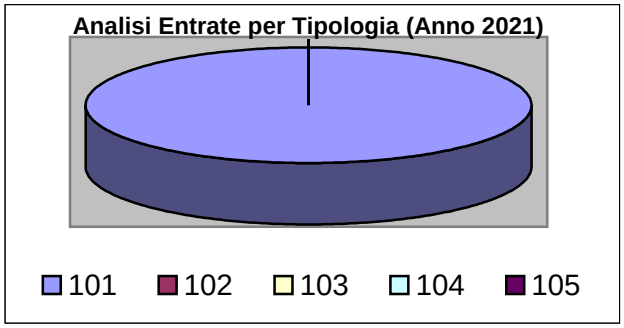
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

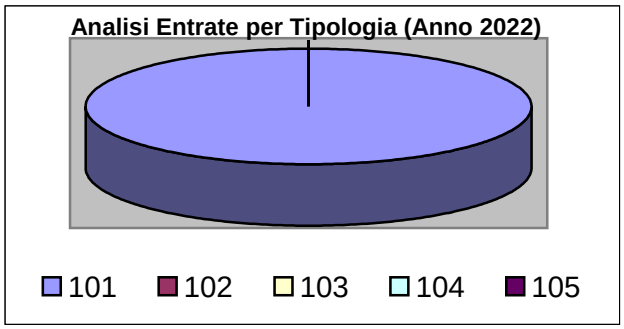
Responsabile IUC - IMU – TASI : Dr.ssa Jolanda Arianna GALLINA
Responsabile TARI: Dr.ssa Jolanda Arianna GALLINA
Responsabile COSAP: Dr. Luigi VALLARINO

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	395.181,00	365.181,00	365.181,00
		cassa	600.982,51		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**395.681,00**	**365.681,00**	**365.681,00**
		cassa	**601.482,51**		







TRASFERIMENTI DALLO STATO
I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti: ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato nell'esercizio precedente e confermati per il triennio 2020/2022:

- trasferimento per consultazioni elettorali € 30.000,00 solo per l'esercizio 2020
- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 50.000,00
- trasferimento compensativo IMU € 34.000,00

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:
Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

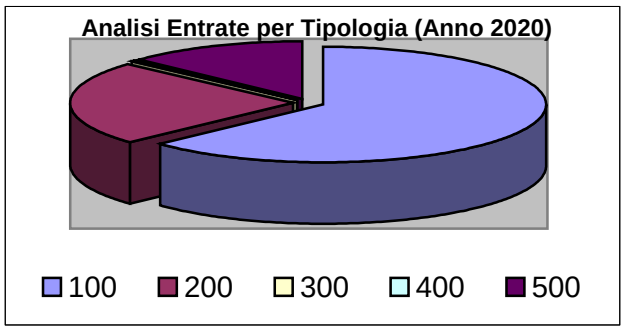
- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseniani € 11.600,00
- eliminazione barriere archittettoniche € 1.000,00

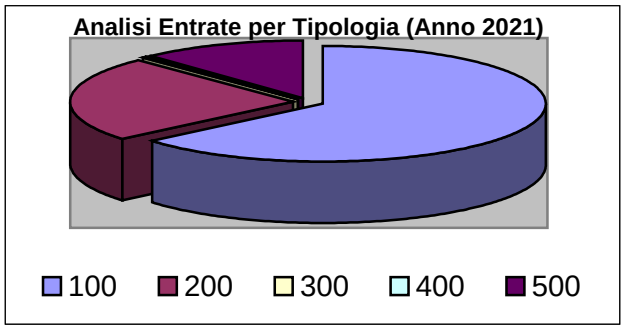
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:
Si evidenziano i seguenti contributi:

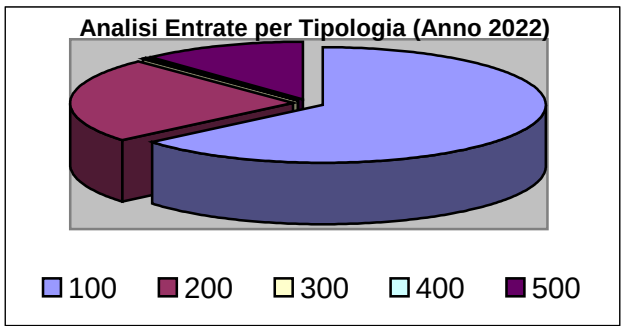
- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto "home care" € 25.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.306.165,00	3.309.165,00	3.308.165,00
		cassa	4.141.564,39		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.235.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
		cassa	4.765.545,55		
300	Interessi attivi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	14.112,44		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	679.253,65	617.428,80	617.428,80
		cassa	1.429.657,83		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.233.418,65**	**5.174.593,80**	**5.173.593,80**
		cassa	**10.350.880,21**		







PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 629.300,00 annui per il per tutti gli esercizi
- parcometri € 600.000,00 annui per tutti gli esercizi
- servizio balneare € 202.100,00 annui per tutti gli esercizi
- mensa scolastica € 174.600,00 annui per tutti gli esercizi
- colonia estiva € 55.850,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal COSAP già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 58.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- concessioni terreni per impianti di telefonia € 112.000,00
- canone terreno campi tennis € 10.800,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 24.000,00

PROVENTI DIVERSI

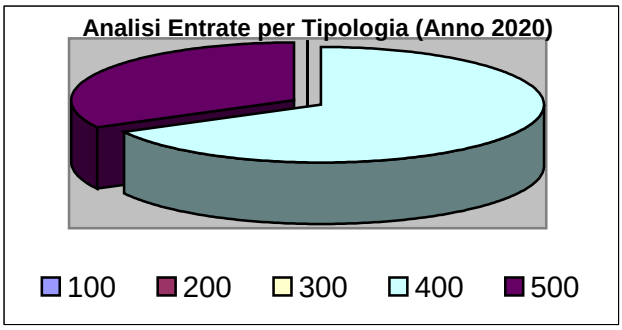
Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

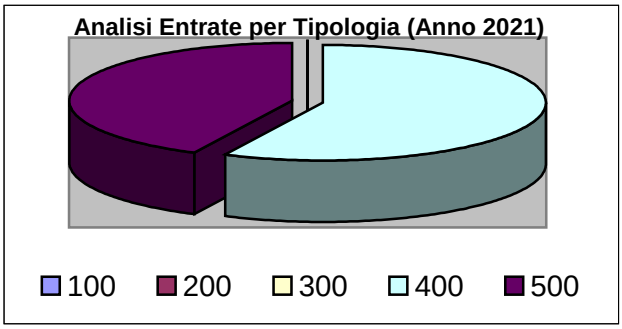
- concorso spese da "Soc. Marina di Loano" € 265.000,00 per il 2020 elevati a € 267.000,00 per il 2021 e 2022
- canone concessorio gas € 167.000,00 per il 2020 elevati a €. 168.000,00 per il 2021 e 2022

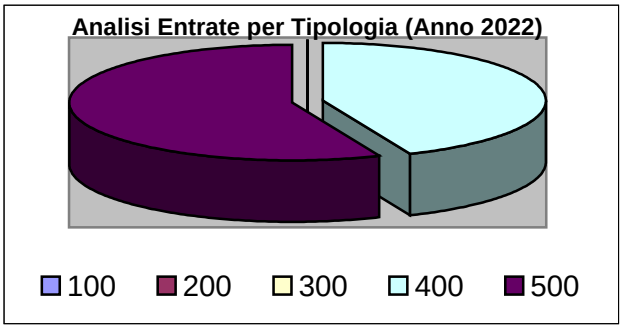
Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 650.000,00 annui per tutti gli esercizi, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi.
E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate, per €. 200.000,00, annui per tutti gli esercizi.
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annui e per violazioni di natura urbanistica altri € 150.000,00 annui.
Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	324.830,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.191,31		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.305.000,00	847.500,00	492.500,00
		cassa	1.307.800,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	636.000,00	636.000,00	636.000,00
		cassa	824.568,73		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.941.000,00**	**1.483.500,00**	**1.128.500,00**
		cassa	**2.507.390,04**		







ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

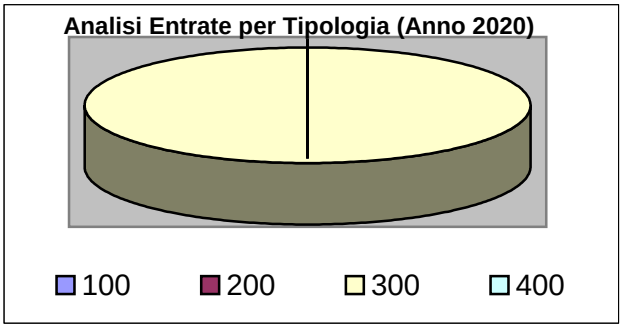
Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.
Per il triennio 2020-2022 nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 1.305.000,00 per l'anno 2020, di € 847.500,00 per l'anno 2021 e di € 492.500,00 per l'anno 2022.
Oltre a tali introiti sono altresì previsti € 21.000,00 (anno 2020-2021 e 2022) per la cessione di aree cimiteriali ed € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza.

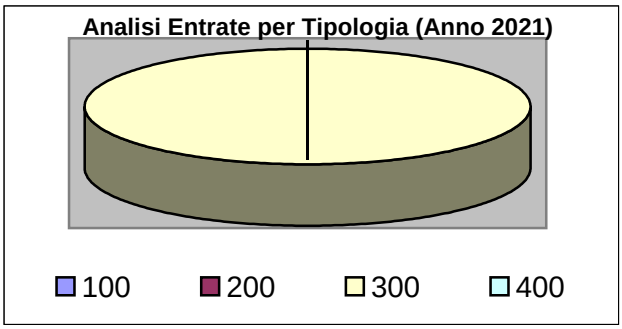
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

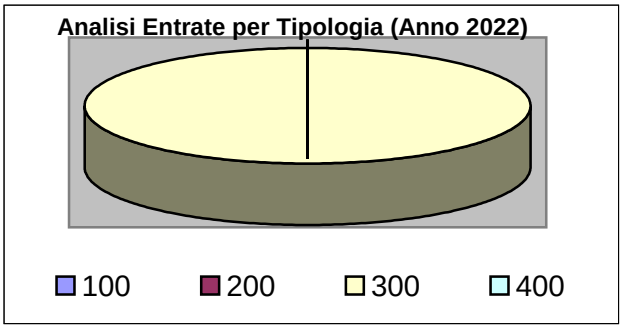
Il bilancio di previsione 2020-2022 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire il cui importo è stato previsto in € 600.000,00 annui per il 2020-2021-2022.
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.
La quota di tali introiti destinata alla parte corrente del bilancio ammonta ad € 150.000,00 nel 2020, nulla nel 2021 e nel 2022, rispettando quanto disposto dalla normativa vigente.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
		cassa	1.500.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.500.000,00**	**1.350.000,00**	**980.000,00**
		cassa	**1.500.000,00**		







Il Bilancio finanziario 2020-2022 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2020, 2021 e 2022, che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2022 mentre nei due anni precedenti sono previsti interessi di preammortamento.
Il residuo debito dei mutui al 01.01.2020 risulta essere pari ad € 1.821.915,70.
Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

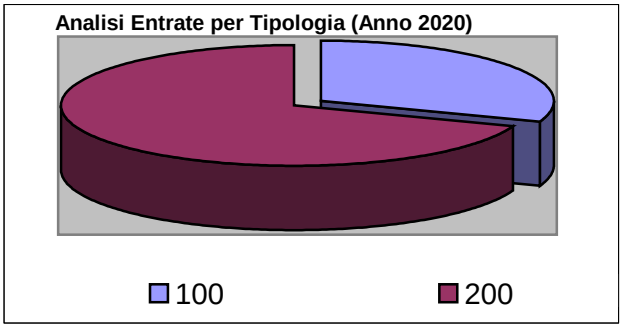
Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2020), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

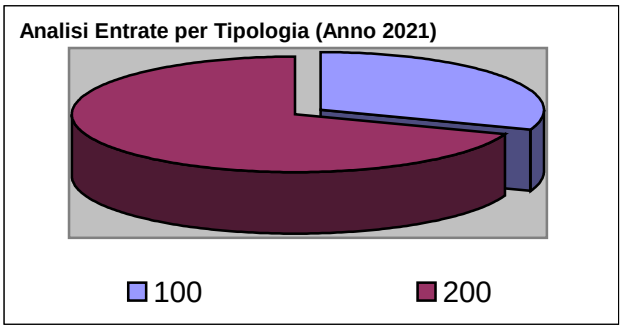
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.729.130,48

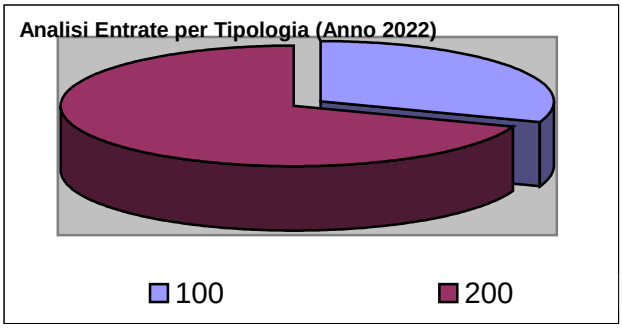
Limite 3/12 € 4.432.282,62

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
		cassa	2.533.163,82		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	5.253.623,70		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.360.000,00**	**5.360.000,00**	**5.360.000,00**
		cassa	**7.786.787,52**		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)*, ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.028.523,86	12.425.700,00	12.625.700,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	793.237,68	503.647,85	395.681,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.907.368,94	5.315.215,68	5.233.418,65
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**17.729.130,48**	**18.244.563,53**	**18.254.799,65**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2020	**2021**	**2022**
Livello massimo di spesa annuale :	**1.772.913,05**	1.824.456,35	1.825.479,97
	14.199,85	18.875,00	48.875,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	0,00	5.000,00	45.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	4.199,85	3.875,00	3.875,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	4.199,85	3.875,00	3.875,00
	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento			
Ammontare disponibile per nuovi interessi	**1.762.913,05**	**1.804.456,35**	**1.735.479,97**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.821.915,70	3.321.915,70	4.671.915,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Totale debito dell'Ente	**3.321.915,70**	**4.671.915,70**	**5.651.915,70**

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

Articolo	***Descrizione***	***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
2300/2	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio	1.500.000,00		
2300/3	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio		1.350.000,00	
2300/4	Lavori passeggiata ponente – 4° stralcio			980.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.447.567,00	4.535.677,00	4.590.677,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.896.115,31		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.552.167,68	1.548.917,68	1.548.917,68
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.537.162,84		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	862.188,72	869.188,72	869.188,72
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.356.589,46		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	379.400,00	304.350,00	304.350,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	479.094,24		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	776.681,44	776.681,44	776.681,44
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.167.782,78		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	626.996,79	627.846,79	627.846,79
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	879.388,07		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	591.650,00	490.620,00	490.620,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	913.891,94		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.891.300,00	4.116.800,00	3.964.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.326.384,47		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.687.885,00	3.207.835,00	2.425.835,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.786.211,26		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	48.500,00	52.500,00	52.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	81.639,83		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.927.358,00	2.955.108,00	2.935.108,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.064.415,40		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	12.566,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	34.950,00	35.550,00	35.550,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	54.898,35		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	18.811,85		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.402.788,83	1.477.427,51	1.505.927,51
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	436.935,19	36.541,66	196.541,66
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	436.935,19		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.385.839,18		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**27.055.799,65**	**26.424.474,80**	**25.713.474,80**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**37.497.726,17**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**27.055.799,65**	**26.424.474,80**	**25.713.474,80**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**37.497.726,17**		

La dotazione informatica, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

dotazioni

	computer	gruppi	monitor	monitor tv	pc portatili	scanner	stamp. Aghi	stamp jet	stamp laser
amministratori									
informatica	2	2	3	3	6	1			1
messi	2	2	2			1			
protocollo	2	2	2			2			
segretario	1	1	1		1				
segret- generale	4	4	4		1				1
sindaco					1				
segr. Sindaco	1	1	1		1				
urp	6	6	6			3	1		1
acquisti	5	5	5						
biblioteca	2		2						2
commercio	1	1	1						
demografici	5	5	5				4		2
patrimonio	1	1	1						1
ragioneria	3	3	3						1
Sociali-ramella	7	6	7						3
tributi	4	4	4						2
turismo	4	4	4						2
tecnico	17	17	17		2			1	4
personale	4	4	4	1					1
polizia locale	11	10	11		3	3			2
	82	78	83	4	15	10	5	1	23

La dotazione dei mezzi, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
1	AMMINISTRATORI	Gasolio	CITROEN PICASSO (rappresentanza)	CL277LB
1	MESSI COMUNALI	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51726

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
2	PALASPORT	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39236	X5KHHT
2	PALASPORT	Gasolio	AUTOGRU Fiat Iveco 90 NC	SV179136
2	PALASPORT	Gasolio	CAMIONCINO Fiat Iveco 35	SV342915
2	PALASPORT	Gasolio	FIAT STRADA	BT346BJ
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	AX174ER
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	SV393417
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	DR993YM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD917KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD918KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39743	X5KG94
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	PULMINO 970 C.C. BEDFORD	SV362685
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	EL919XM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA 4x4	EZ893XX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ333RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	CITROEN AUTOCARRO C2	DB517YP
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	FIAT SCUDO COMBI	CJ429RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	PULMINO Mercedes Viano 315	EF322YE

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
3	CIMITERI	Benzina	APE Piaggio – 50 telaio 636361	X64BFG
3	OFFICINA	Benzina	APE Piaggio	BB40930
3	OFFICINA	Gasolio	FIAT DOBLO'	CF126GS
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA	CX905KJ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA van	DS226JH
3	UFFICIO TECNICO	Benzina	VESPA	X634GZ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	Citroen NEMO	EC518HV
3	VERDE PUBBLICO	Benzina	APE Piaggio	SV93486
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	Fiat 35 IVECO	SV344011
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOSCALA	AX297ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	SV93532
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	iveco fiat	AX091ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE PIAGGIO	AA65067
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOBOTTE	SV162882
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	FIAT STRADA	DB044YR
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	DD50046
3	VIABILITA'	Benzina	APE Piaggio	DS48811
3	VIABILITA'	Gasolio	RULLO COMPRESSORE	SVAE007
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO FIAT 684	SV178837
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO Fiat 65 IVECO	SV342926
3	VIABILITA'	Gasolio	FIAT STRADA	CF219GS
3	VIABILITA'	Gasolio	BREMACH	AV505LW
3	VIABILITA'	Gasolio	RUSPA	FEAE351
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DC65089
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DJ85680
3	VIABILITA'	Gasolio	APE PIAGGIO	DJ85694
3	VIABILITA’	Benzina	APE PIAGGIO	AA65082
3	VIABILITA’	Benzina	APE PIAGGIO	SV093611
3	VIABILITA’	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ217RW

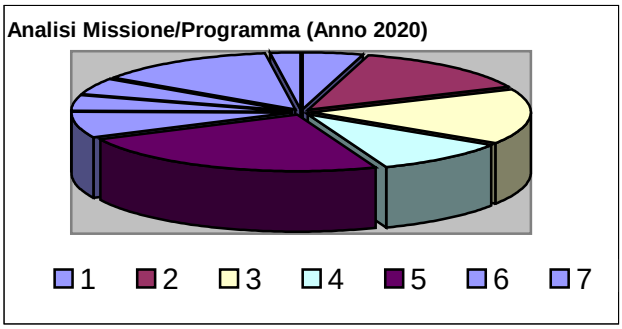
AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98441	YA01067
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98442	YA01064
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00833
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00834
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO CP52884	YA01063
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52885	YA01059
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52888	YA01058
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTIY PIAGGIO CP52886	YA01062
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94355	YA01056
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94354	YA01057
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51727

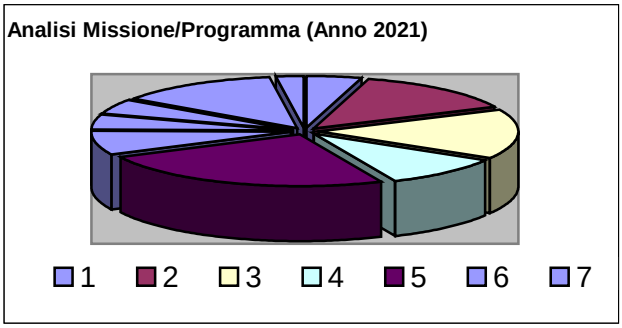
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA INTEGRA	YA01558
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT DOBLO' DD313GX	YA955AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT IDEA CN809WJ	YA960AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA311AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA310AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT GRANDE PUNTO	YA309AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	ALFA ROMEO GIULIETTA JTD	YA695AF
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	MITSUBISHI L 200	DY195PB
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	BREMACH 4x4 TGR35	AX018ET
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	PULMINO S. SOC.-Mercedes	AB945YV

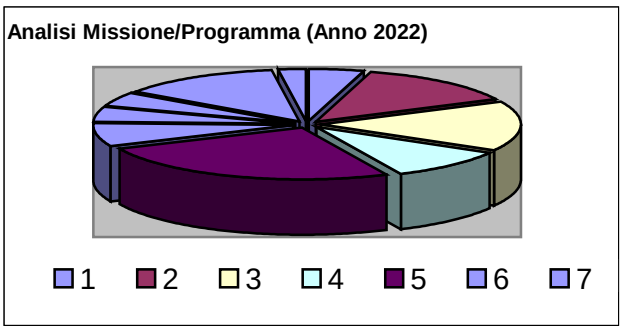
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Organi istituzionali	comp	203.050,00	203.050,00	203.050,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	281.325,88		
2	Segreteria generale	comp	612.600,00	618.350,00	618.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.134.070,83		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	697.930,00	701.180,00	706.180,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	851.142,82		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	448.350,00	448.850,00	448.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	822.694,33		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.051.953,00	1.108.463,00	1.158.463,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.502.769,97		
6	Ufficio tecnico	comp	336.574,00	339.414,00	339.414,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	500.328,69		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	198.850,00	209.350,00	209.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	305.904,38		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	210.200,00	212.000,00	212.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	282.335,27		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	584.210,00	591.260,00	591.260,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.074.104,70		
11	Altri servizi generali	comp	103.850,00	103.760,00	103.760,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	141.438,44		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.447.567,00**	**4.535.677,00**	**4.590.677,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**6.896.115,31**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 1

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Attuazione Piano Anticorruzione Costante opera di stimolo e propulsione ai diversi soggetti indicati dal PTPC, e più in generale a tutti i dipendenti, affinchè vengano mantenuti gli standard di legalità e prevenzione della corruzione	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
PagoPA – Art. 5 del CAD PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalla Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha adeguato le proprie infrastrutture informatiche e provvederà ad implementare le tipologie di entrata che utilizzino tale sistema di pagamento, oltre a quelle per le quali è già stato attivato con priorità.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Riorganizzazione del Servizio Patrimonio Al fine di riproporre gli obiettivi operativi già previsti in capo a tale servizio, occorre provvedere prioritariamente alla ricostituzione dello stesso, sia per quanto riguarda l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo come prevista nella programmazione dell'Amministrazione, in sostituzione del personale precedentemente ivi collocato e transitato in altri enti pubblici, sia per ciò che concerne la formazione dello stesso, quale presupposto imprescindibile per il ripristino dell'operatività del servizio medesimo Gli obiettivi che seguono sono pertanto dipendenti dalla riorganizzazione sopra evidenziata.	Dott. Luigi Vallarino
Prosecuzione dell'attività di alienazione di immobili Prosecuzione dell'attività finalizzata all'alienazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente.	Dott. Luigi Vallarino
Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi) L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente.	Dott. Luigi Vallarino
Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare" L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico , per l'inserimento nella nuova banca dati.	Dott. Luigi Vallarino
Riqualificazione Piazza Mazzini Concessione a privati per l'utilizzo, a titolo oneroso, di aree attualmente appartenenti al patrimonio disponibile del Comune di Loano a seguito di acquisizione delle stesse dal Demanio Marittimo.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Attuazione nuova Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine di allineare la banca dati anagrafica alle esigenze di "migrazione" della stessa nella nuova ANPR nazionale.	Dott. Luigi Vallarino
Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) – 2^ Fase Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. Stante l'indisponibilità di personale tecnico da preporre all'attività di monitoraggio delle cartografie si valuterà, per il raggiungimento dell'obiettivo, l'affidamento di un servizio di supporto esterno.	Dott. Luigi Vallarino
Predisposizione modulistica digitale In linea con il processo di digitalizzazione in atto per tutto l'Ente, anche i Servizi Demografici proseguiranno la ricognizione della modulistica più utile e ricorrente, al fine di renderla utilizzabile sul web.	Dott. Luigi Vallarino
Gestione procedure per Unioni civili, Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile. La Legge n. 76/2016, insieme con i relativi decreti attuativi, ha disciplinato la costituzione delle unioni civili e la registrazione delle convivenze di fatto, che comportano un forte impatto sul personale dei Servizi Demografici per complessità e delicatezza della materia. Altrettanto delicate ed impegnative sono le procedure di "separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile" che, numericamente consistenti, richiedono agli operatori una sempre maggiore specializzazione.	Dott. Luigi Vallarino

Regolamentazione procedura relativa a "Il testamento biologico" In data 31.01.2018 è entrata in vigore la L. 22.12.2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona stabilendo che - tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge – nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata. L'Ufficio dello Stato Civile è stato inserito tra i soggetti legittimati a ricevere le "disposizioni anticipate di trattamento" consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.	Dott. Luigi Vallarino
Prosecuzione attività "Anagrafe Web". Sempre più enti chiedono di accedere alla banca dati anagrafica via web. Sono state già sottoscritte le convenzioni con Prefettura di Savona, Questura di Savona, T.P.L. Linea, Stazione Comando dei Carabinieri di Loano, Area Riscossioni di Mondovì e Ponente Acque, con la contestuale attivazione della consultazione dei dati mediante l'attribuzione di credenziali d'accesso dedicate. L'obiettivo prosegue al fine di attivare convenzioni con ulteriori Enti.	Dott. Luigi Vallarino
Consultazioni elettorali Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione delle consultazioni elettorali in programma.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Prosecuzione indagini Istat I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagine richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.	Dott. Luigi Vallarino
Mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico Mantenimento in stato di costante efficienza ed adeguamento tecnologico delle strutture hardware e software di sistema, così da garantire sicurezza negli accessi e tempi di risposta rapidi alle richieste dei client collegati. Attuazione del Piano Triennale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud. Perfezionamento sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna come la Intranet comunale, sistema di ticket verso l'helpdesk informatico, news, documentazione e modulistica, ecc.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
Digitalizzazione documentale globale – informatizzazione dei procedimenti comunali interni Realizzazione progressiva di workflow complessi a coprire un'ampia gamma di processi amministrativi interni al fine di ottimizzare i parametri di efficienza ed abbattere contestualmente i tempi procedurali c.d. morti.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
Il portale: strumento ordinario di relazione con l'utenza Semplificazione del rapporto con il cittadino attraverso i portali disponibili sul nuovo sito istituzionale, con l'obiettivo di abbattere le code agli sportelli fisici, potenziando l'utilizzo delle procedure interattive per completare l'iter relativo alle istanze vero l'Ente direttamente dal proprio domicilio. Semplificare, pertanto, le modalità di accesso con l'autenticazione SPID o CIE e le procedure di attivazione e fruizione dei servizi pubblici attraverso la comunicazione e lo scambio di documenti e dati con strumenti telematici che devono consentire il completamento dell'intera pratica.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
Dalla carta al digitale Tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa digitalizzazione). Ulteriore riduzione di produzione del cartaceo con l'accrescimento del numero di procedimenti semplici e complessi digitalizzati sia interni l'ente che disponibili al cittadino. Impulso ulteriore alla telematizzazione della contrattualistica comunale, compresi i relativi adempimenti fiscali (es. bollo virtuale).	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
Verso Loano smart city La città smart è un modello urbano capace di garantire un'elevata qualità della vita e una crescita personale e sociale delle persone e delle imprese, ottimizzando risorse e spazi per la sostenibilità, attraverso un iter di formazione e apprendimento collaborativo sulla pianificazione strategica e sulla progettazione di interventi funzionali alla trasformazione del contesto urbano	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE	
Studio della riorganizzazione interna Proseguire la revisione dell'organizzazione interna in funzione delle politiche di turnover attuate, con il contestuale adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, consolidando l'indirizzo di esternalizzazione dei Servizi (stante la massiccia cessazione di personale verificata nel triennio 2017 - 2019) e il loro funzionamento attraverso l'utilizzo di forme e modalità associative, anche per lo stesso Servizio di gestione del personale. Tale politica sarà attuata con il fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, privilegiando anche il reclutamento di figure professionali con elevate competenze (ad esempio, digitalizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, qualità dei servizi pubblici, ecc.), così come indicato nelle recenti disposizioni ministeriali. Si intende, inoltre, proseguire nel potenziamento degli uffici di staff a supporto di tutti gli altri Servizi, in modo tale da fungere da regia nella organizzazione e gestione delle attività svolte sia all'interno che al di fuori del Comune, sviluppando elevata competenza e specializzazione.	Dott. Gianluigi Soro

In tale ottica, si procederà alla creazione di un Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Unico, su base associativa.	
Gestione delle politiche assunzionali Preso atto del gran numero di dipendenti cessati nell'ultimo triennio, e viste le prospettive del periodo 2020 - 2022, si intende gestire tutti gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica, procedendo con una programmazione del fabbisogno di personale mirata innanzitutto al mantenimento dell'operatività delle funzioni fondamentali dei Comuni (individuate con riferimento alla L. 42/2009, D.L. 78/2010, L. 148/2011) e degli uffici di staff. Si intende gestire, altresì, le assunzioni con gli strumenti e le semplificazioni di cui alle direttive del Ministero della Funzione Pubblica volte a ridurre tempistiche e costi delle stesse soprattutto con il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni.	Dott. Gianluigi Soro
Riqualificazione del personale Considerati i nuovi spazi economici concessi per la formazione, determinati dal recente sblocco della spesa per la formazione a decorrere dall'anno 2020 per regioni e enti locali, si intende procedere ad una attenta programmazione della formazione in funzione della riorganizzazione dei Servizi e della riqualificazione del personale interno massimizzando l'efficienza della spesa, anche attraverso l'utilizzo di apposite convenzioni. Si intende focalizzare l'attenzione sul personale neoassunto, con specifiche attività formative volte a consolidare conoscenze e competenze di base, tematiche etiche nell'ambito dell'anticorruzione e conoscenze di informatica applicata ai servizi della PA.	Dott. Gianluigi Soro
PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI	
Sviluppo dell'esperienza dello Sportello Polifunzionale al cittadino (fisico e virtuale) – Urp 3.0 Modifica del tradizionale approccio organizzativo dei servizi di sportello, migliorando la multicanalità dell'offerta dei servizi e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata *in situ*.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
Una gestione efficiente del contenzioso legale Garantire il supporto legale interno all'azione amministrativa degli organi istituzionali e la rappresentanza presso le varie sedi giudiziarie, in via diretta e/o indiretta, contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza. Analisi dei costi /benefici per eventuale affidamento esterno contenzioso minore, attraverso la scelta comparativa dei legali iscritti all'Albo esterno aggiornato annualmente e l'affidamento del contenzioso minore con procedura di selezione del contraente ex art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Monitoraggio della spesa e delle entrate Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica. Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di diffondere il più possibile l'utilizzo del sistema PagoPa e di sfruttarne le relative potenzialità.	Dott. Luigi Vallarino
Reportistica scadenziata della gestione Fornire report, con cadenza periodica, da consegnare all'Assessore di riferimento, estratti dai flussi contabili informatici, in modo da rendere l'organo esecutivo costantemente informato dell'andamento delle principali voci di spesa corrente e di entrata del bilancio di previsione finanziario, da usare come feedback dell'attività dei servizi comunali e come input per porre in essere diverse strategie.	Dott. Luigi Vallarino
Riorganizzazione del Servizio Ragioneria Al fine di mantenere gli obiettivi operativi previsti in capo a tale servizio, occorre provvedere prioritariamente alla riorganizzazione dello stesso, in particolare per ciò che concerne la formazione del personale ivi immesso in servizio ed la riqualificazione del personale interno.	Dott. Luigi Vallarino
Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Monitoraggio dell'attività del Gruppo Amministrazione Pubblica.	Dott. Luigi Vallarino

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Prosecuzione delle procedure di fornitura di beni e servizi La recente conversione in legge del D.L. n. 32/2019, c.d. "sblocca cantieri", che ha confermato la sospensione, fino al 31/12/2020, dell'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia, di procedere tramite centrali di committenza, impone una rivalutazione sul sistema attualmente adottato. L'attività del Servizio Acquisti proseguirà, in ogni caso, con i medesimi standard nel triennio in esame, nonostante le difficoltà derivanti dalla complessità delle gare e dalla riorganizzazione del personale interamente dedicato.	Dott. Luigi Vallarino
Attivazione di Accordi Quadro L'obiettivo di proseguire nella stipula di Accordi Quadro per gli acquisti seriali viene perseguito compatibilmente alla disponibilità di personale a ciò dedicato.	Dott. Luigi Vallarino

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITÀ E PARTECIPAZIONE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Partecipazione del contribuente alle attività di verifica Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.	Dott. Luigi Vallarino
Potenziamento contrasto all'evasione fiscale Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, contemperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, avvalendosi del supporto di operatore esterno specializzato nel settore.	Dott. Luigi Vallarino
Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del COSAP, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.	Dott. Luigi Vallarino
Recupero coattivo Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione i nuovi scenari che si stanno delineando nell'ambito della riscossione a livello nazionale. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure.	Dott. Luigi Vallarino
Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, anche passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica".	Dott. Luigi Vallarino
Verifiche su imposta di soggiorno Sviluppare le soluzioni organizzative e tecniche poste in essere ai fini dell'applicazione nel territorio comunale dell'imposta di soggiorno.	Dott. Luigi Vallarino

Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa, incompleta o infedele comunicazione cui, a decorrere dall'anno 2018, sono tenuti per la prima volta a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno.	
Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulatesi nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.	Dott. Luigi Vallarino
Affidamento in concessione accertamento e riscossione coattiva di imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni Monitorare le attività poste in essere dal soggetto al quale è stata affidata, a seguito di gara, l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto di pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni, per il triennio 2019-2021. Qualora dovesse andare in porto la prospettata riunione dei c.d. "tributi minori" dall'anno 2021, si renderà necessario trovare soluzioni gestionali alternative rispetto alle attuali, comunque modificative della concessione in essere.	Dott. Luigi Vallarino

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **UN *MARE* DI RISORSE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI **Gestione delle aree demaniali marittime** Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.	Dott. Aldo Caballini

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTANDINI**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **Gestione dei lavori pubblici** Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro monitoraggio e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.	Dott. Aldo Caballini

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> **OBIETTIVO EDILIZIA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **Gestione digitale delle procedure edilizie** Sviluppo e perfezionamento delle nuove metodologie di lavoro derivanti dall'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione telematica delle principali tipologie di titoli edilizi. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.	Dott. Aldo Caballini

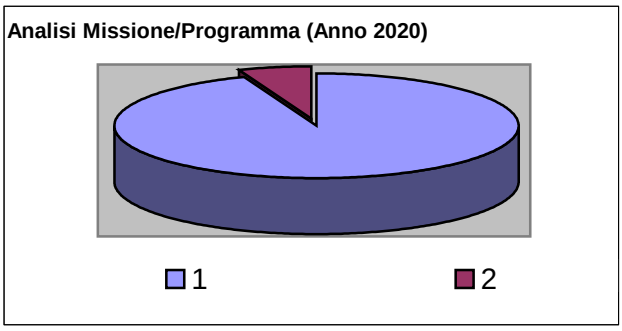
Controlli su attività edilizie Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.	Dott. Aldo Caballini
Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica.	Dott. Aldo Caballini

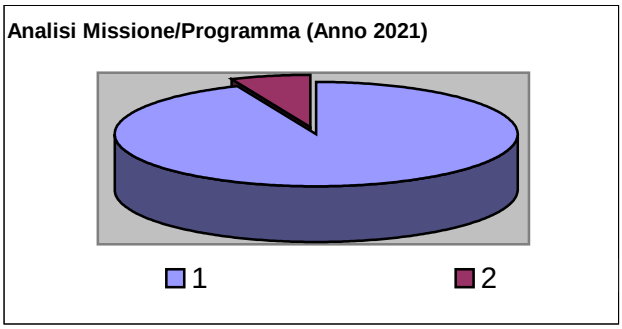
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

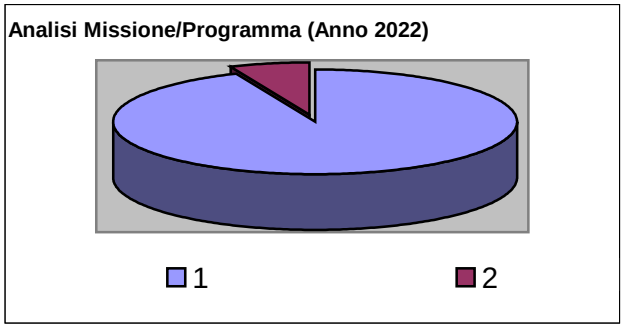
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.461.167,68	1.450.917,68	1.450.917,68
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.133.462,49		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	91.000,00	98.000,00	98.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	403.700,35		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.552.167,68**	**1.548.917,68**	**1.548.917,68**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.537.162,84**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati Potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Albenga, Loano e Finale L.) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositeria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.	Dott. Gianluigi Soro
Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti prettamente amministrativi, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso). Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo nel 2020.	Dott. Gianluigi Soro
PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione Continuare il percorso di collaborazione strutturata con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell'educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione e nella partecipazione alla gestione della sicurezza urbana attraverso il Tavolo della Sicurezza. Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata. Risposta alle Call del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei.	Dott. Gianluigi Soro
Sviluppo del progetto "Vivere il Parco" Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.	Dott. Gianluigi Soro
Videosorveglianza integrata Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga.	Dott. Gianluigi Soro

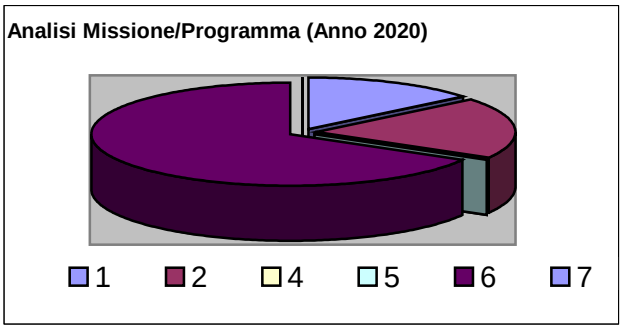
Creazione di un Nucleo operativo cinofilo Istituzione della unità cinofila al fine di potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo.	Dott. Gianluigi Soro

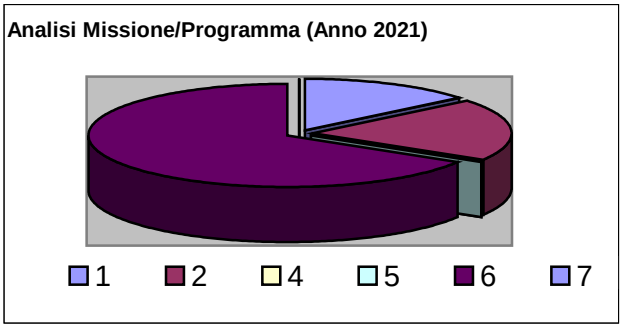
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

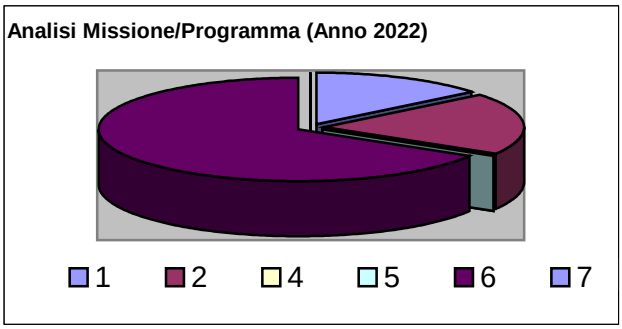
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Istruzione prescolastica	comp	122.288,72	122.288,72	122.288,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	173.637,29		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	165.000,00	170.000,00	170.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	303.180,71		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	574.900,00	576.900,00	576.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	879.771,46		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**862.188,72**	**869.188,72**	**869.188,72**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.356.589,46**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia.	Dott. Luigi Vallarino

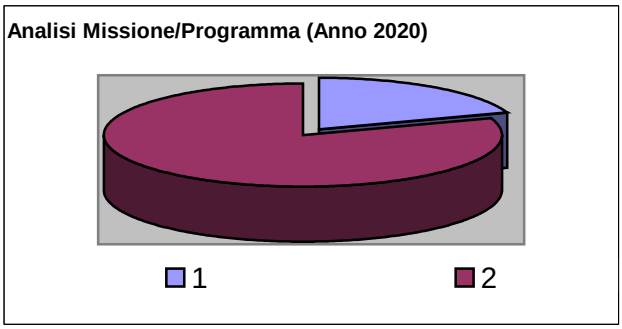
PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO **Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli** Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo	Dott. Luigi Vallarino

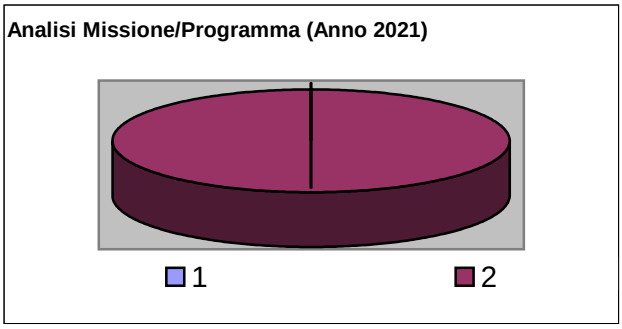
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

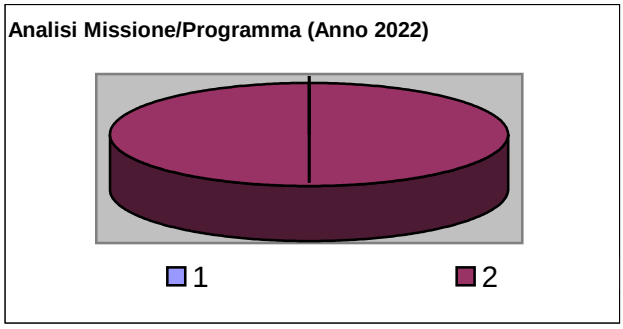
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	75.000,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	75.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	304.400,00	304.350,00	304.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	404.094,24		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**379.400,00**	**304.350,00**	**304.350,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**479.094,24**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

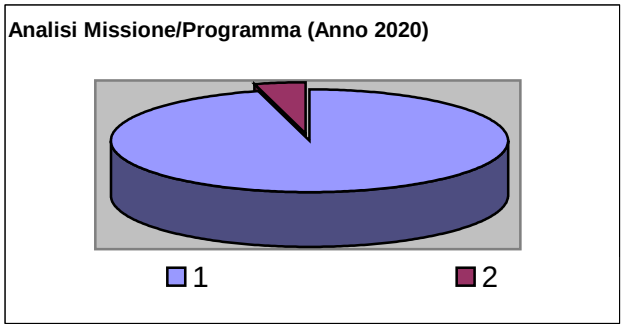
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Incremento dell'attività di promozione culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese. Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al patto per la lettura per la promozione del marchio "Loano Città che Legge" in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio	Dott. Luigi Vallarino
Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione *Laudanum*) e di iniziative correlate.	Dott. Luigi Vallarino
Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe". Affidamento in concessione della struttura al fine di realizzare un programma di alto livello e di richiamo sovracomunale	Dott. Luigi Vallarino
"Loano città che legge" Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Proseguimento del "patto per la lettura" Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Attivazione di progetti editoriali in collaborazione con le associazioni locali, per finalità benefiche e sociali	Dott. Luigi Vallarino
Recupero della funzionalità dell'immobile "Città di Torino" Proseguimento in collaborazione con la città di Torino di un progetto per l'utilizzo dell'immobile città di Torino quale ostello e quale sede delle associazioni del centro culturale polivalente	Dott. Luigi Vallarino

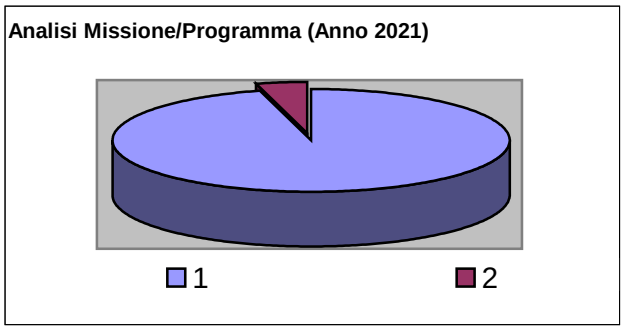
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

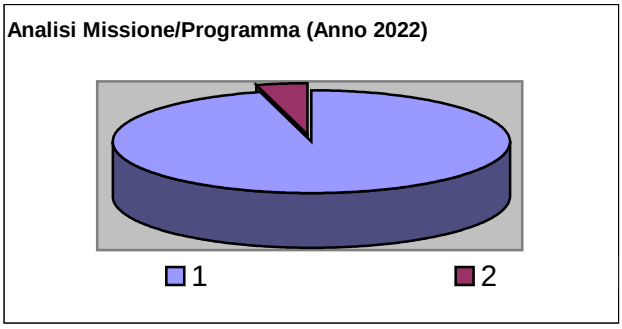
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Sport e tempo libero	comp	743.681,44	743.681,44	743.681,44
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.100.617,82		
2	Giovani	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	67.164,96		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**776.681,44**	**776.681,44**	**776.681,44**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.167.782,78**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LOANO PER LO SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO	
Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport disabili.	Dott. Luigi Vallarino
Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici	Dott. Luigi Vallarino
Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi gioco calcio, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI	
Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani Incentivazione della partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da quasi dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del nuovo protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione del progetto "Stazioni di Servizio" e "Officina delle Arti"	Dott. Luigi Vallarino

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmii:

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	626.996,79	627.846,79	627.846,79
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	879.388,07		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**626.996,79**	**627.846,79**	**627.846,79**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**879.388,07**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *"Parte spesa:analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni"*.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO **Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano** Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi.	Dott. Luigi Vallarino

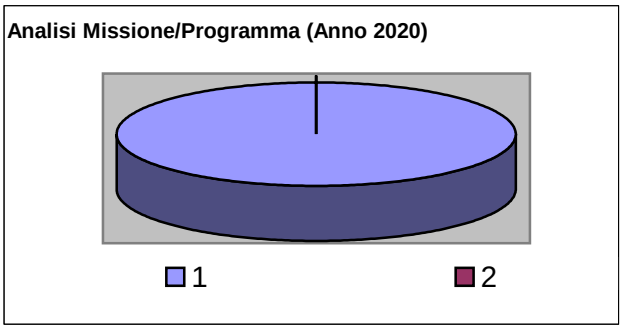
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Patto strategico per il Turismo Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria.	Dott. Luigi Vallarino
Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.	Dott. Luigi Vallarino
Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale Realizzazione di eventi quali Notte Bianca, Universo in Rosa, Carnevale, Festa delle Basure, Capodanno in piazza.	Dott. Luigi Vallarino
Progetto Loano Outdoor Promozione dei percorsi del territorio, che verranno ripristinati, segnalati e tracciati in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale	Dott. Luigi Vallarino
Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità. Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralo (carrozzine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile.	Dott. Luigi Vallarino
Spiagge comunali Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori.	Dott. Luigi Vallarino

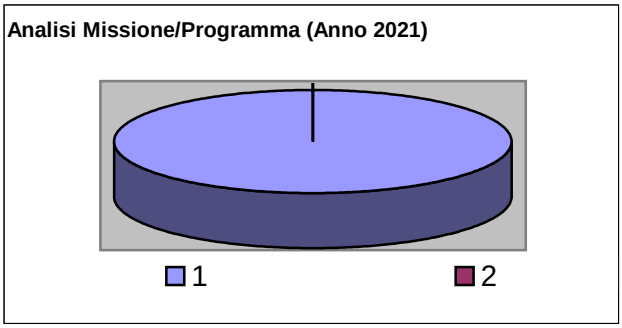
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

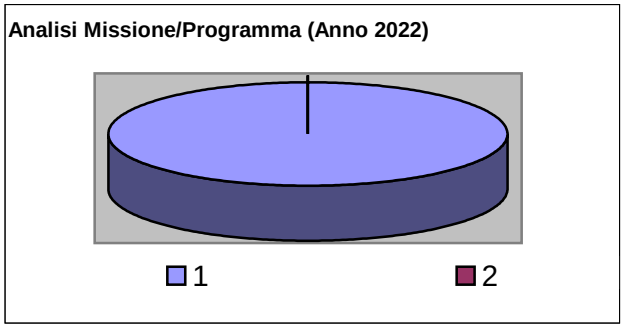
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	591.650,00	490.620,00	490.620,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	913.891,94		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**591.650,00**	**490.620,00**	**490.620,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**913.891,94**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

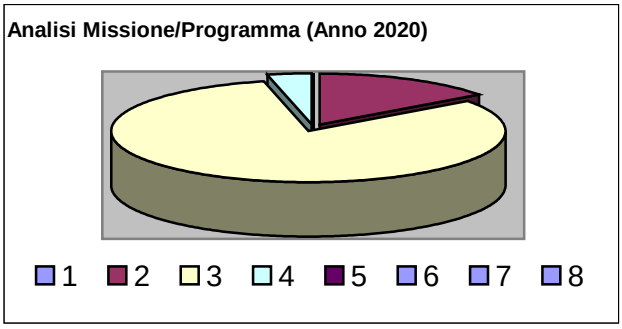
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.	Dott. Aldo Caballini
Attività prodromiche all'adozione del PUC	Dott. Aldo Caballini

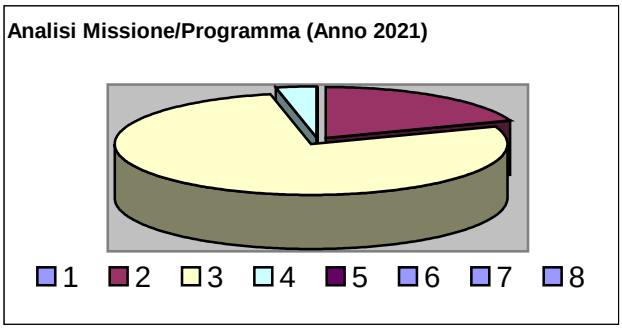
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

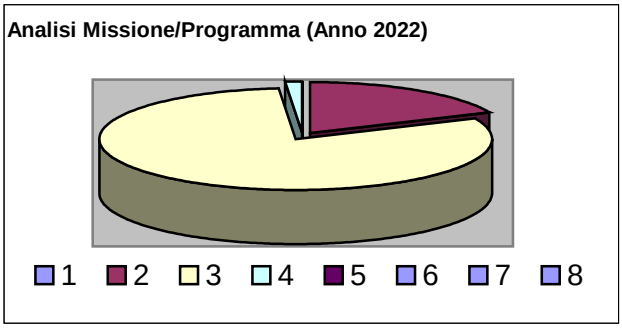
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	586.300,00	801.800,00	728.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.033.331,45		
3	Rifiuti	comp	3.167.100,00	3.177.100,00	3.177.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.978.658,01		
4	Servizio idrico integrato	comp	137.900,00	137.900,00	58.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	314.395,01		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.891.300,00**	**4.116.800,00**	**3.964.300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.326.384,47**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LOANO: MISSIONE AMBIENTE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO **Gestione aree tutelate** Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.	Dott. Aldo Caballini

PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile.	Dott. Aldo Caballini
Manutenzione del verde pubblico Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.	Dott. Aldo Caballini
Conseguimento della bandiera Blu Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.	Dott. Aldo Caballini
Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001. Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001	Dott. Aldo Caballini
PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato	Dott. Aldo Caballini

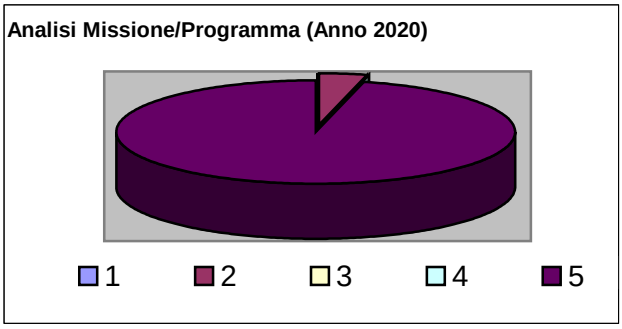
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI	
Incentivazione raccolta differenziata Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo	Dott. Aldo Caballini

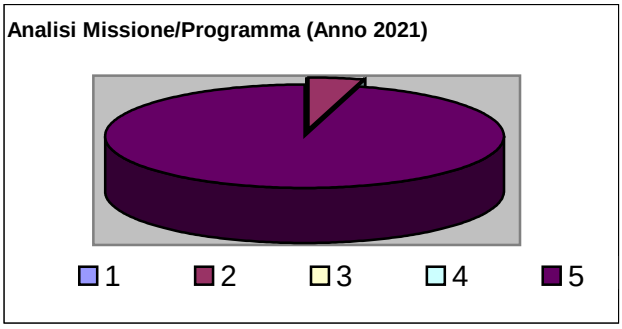
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

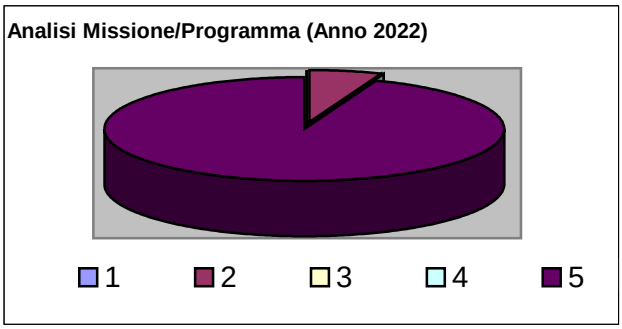
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	146.157,20		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.544.645,00	3.064.595,00	2.282.595,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.640.054,06		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.687.885,00**	**3.207.835,00**	**2.425.835,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.786.211,26**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

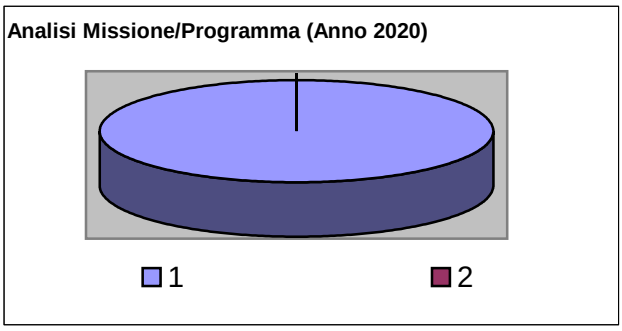
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE **Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale** Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.	Dott. Luigi Vallarino
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> **MOBILITÀ IN SICUREZZA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI **Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione.** Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.	Dott. Aldo Caballini
Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor e con il progetto Vivere il Parco	Dott. Gianluigi Soro

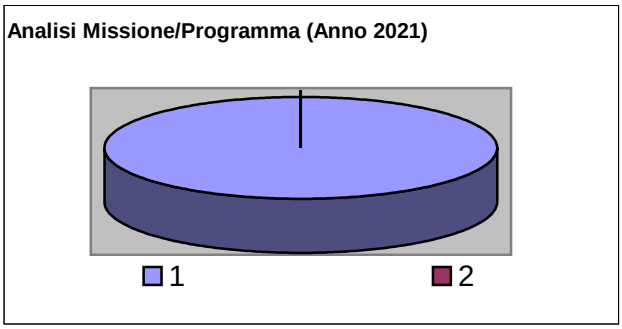
Missione 11 - Soccorso civile

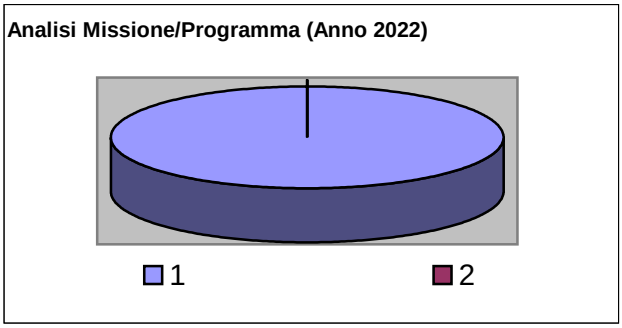
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Sistema di protezione civile	comp	48.500,00	52.500,00	52.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	81.639,83		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**48.500,00**	**52.500,00**	**52.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**81.639,83**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

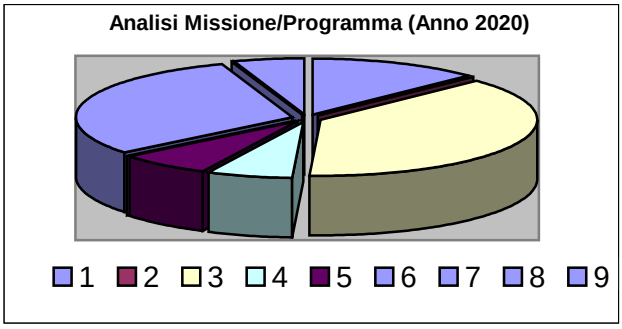
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> **L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
Piano di protezione civile intercomunale Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile.	Dott. Gianluigi Soro
Miglioramento del sistema di protezione civile Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati)	Dott. Gianluigi Soro

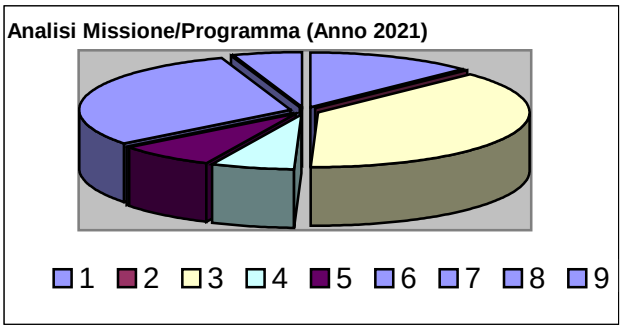
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

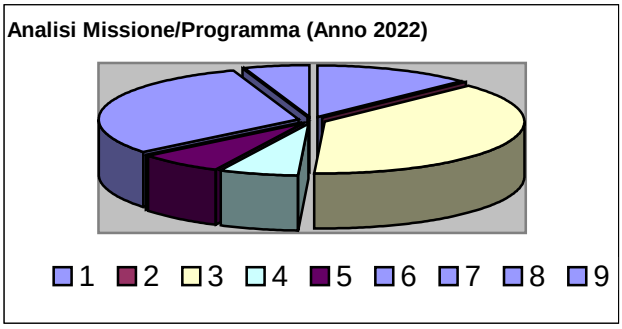
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	374.000,00	377.000,00	377.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	430.089,24		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	12.392,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.115.550,00	1.115.550,00	1.115.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.490.955,87		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	211.913,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	204.700,00	224.700,00	204.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	355.627,06		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	892.758,00	894.508,00	894.508,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.374.065,84		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	153.850,00	156.850,00	156.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	189.372,39		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.927.358,00**	**2.955.108,00**	**2.935.108,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.064.415,40**		







Occorre precisare che per quanto attiene gli interventi per la disabilità, che sono quantificati in € 1.000,00, tale valore deriva esclusivamente dalla codifica di bilancio: nella realtà delle cose, infatti sono legati a tale tipologia tutta una serie di interventi di diversa natura, quantificabili in circa € 200.000 nel 2020, di cui la disabilità è una parte delle attività dirette verso le fasce deboli non preponderante nell'ambito complessivo della programmazione.
Pertanto gli interventi per la disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompressa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompresso nel programma 12.07

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)	Dott. Luigi Vallarino
Loano a misura di famiglia Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.	Dott. Luigi Vallarino
Gestione dei minori in comunità Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.	Dott. Luigi Vallarino
Rimodulazione attività Campo Solare Studio di fattibilità e progettazione di attività allargata ai Comuni facenti parte dell'A.T.S. 20	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	
Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" Prosecuzione della collaborazione per il progetto Villa Amico ed attivazione di una progettazione integrata Associazione A.D.S.O.	Dott. Luigi Vallarino
Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente" e "Fondo regionale non autosufficienza".	Dott. Luigi Vallarino
Presentazione nuovo progetto "ATTIVIAMOCI" Partecipazione al nuovo bando europeo finalizzato all'ottenimento di finanziamenti a favore di persone appartenenti alla fascia dei disabili.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
Favorire la socializzazione degli anziani Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino.	Dott. Luigi Vallarino
Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione a favore degli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incrementazione del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta.	Dott. Luigi Vallarino
Mantenimento a domicilio degli anziani fragili Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente" e fondo regionale non autosufficienza	Dott. Luigi Vallarino

PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
Garantire il sostegno alle fasce deboli Prosecuzione della collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Prosecuzione del servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Prosecuzione di attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Prosecuzione negli inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Prosecuzione della collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Realizzazione di una convenzione sulla pronta accoglienza di persone in situazione di emergenza abitativa. Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Prosecuzione della collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio.	Dott. Luigi Vallarino
Mantenimento delle autonomie personali Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
Rete di Servizi Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi	
Sostegno alla conduzione di alloggi Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole	Dott. Luigi Vallarino
PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	Dott. Luigi Vallarino
Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale	
Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio Prosecuzione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica	Dott. Luigi Vallarino
	Dott. Luigi Vallarino

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> **LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	
Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune.	Dott. Luigi Vallarino

Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente Organizzazione di eventi ed attività mediante sostegno economico all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività.	Dott. Luigi Vallarino

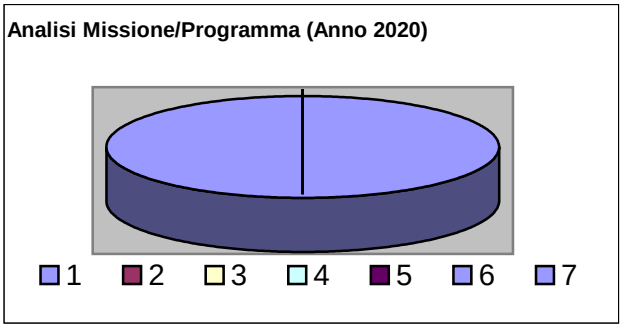
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> **MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi Si intende proseguire con l'affidamento della gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi a impresa specializzata in grado di fornire altresì supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena	Dott. Luigi Vallarino
Digitalizzazione pratiche Si prevede di iniziare l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato	Dott. Luigi Vallarino

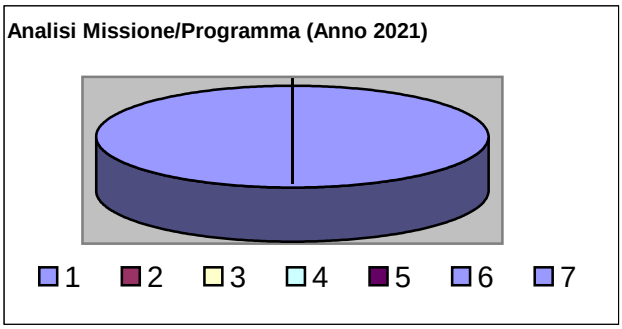
Missione 13 - Tutela della salute

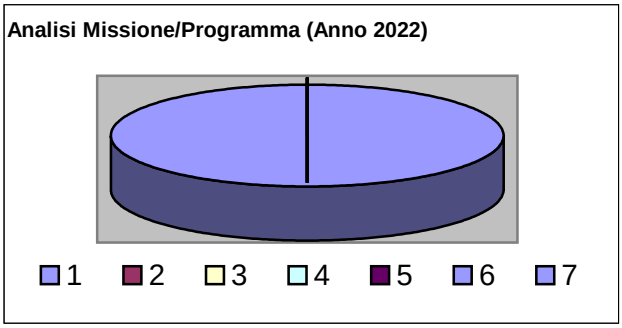
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	12.566,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.600,00**	**11.600,00**	**11.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**12.566,00**		







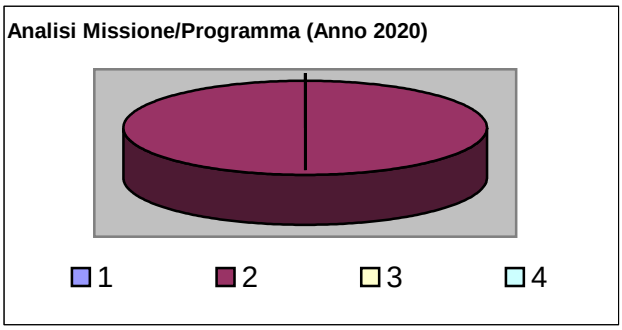
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

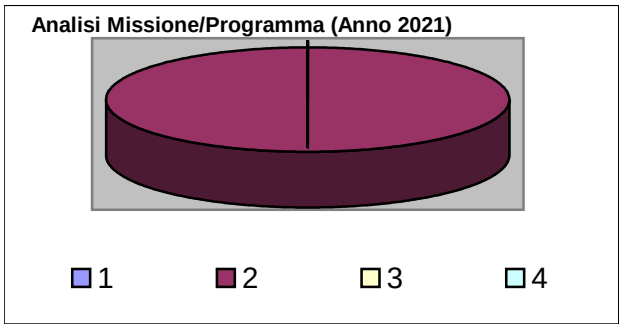
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

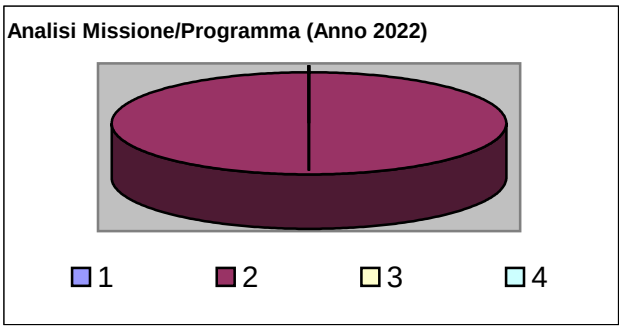
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	34.950,00	35.550,00	35.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	54.898,35		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**34.950,00**	**35.550,00**	**35.550,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**54.898,35**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

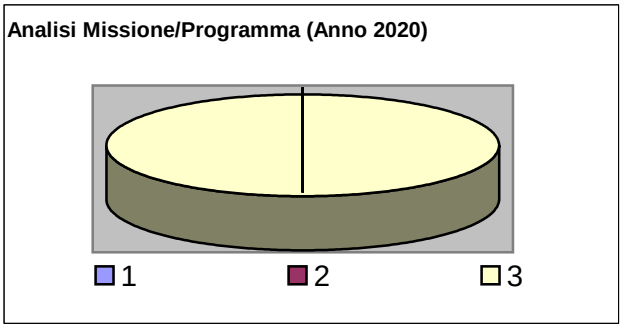
<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI **Attivazione della procedura "Suap Telematico"** Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è impegnato, già da tempo, in un profondo processo di trasformazione che ha come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficentamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione. Il presente obiettivo è finalizzato al completamento dell'iter di digitalizzazione sopra descritto, con l'attivazione della procedura di presentazione e di gestione delle istanze in modalità telematica.	Dott. Luigi Vallarino

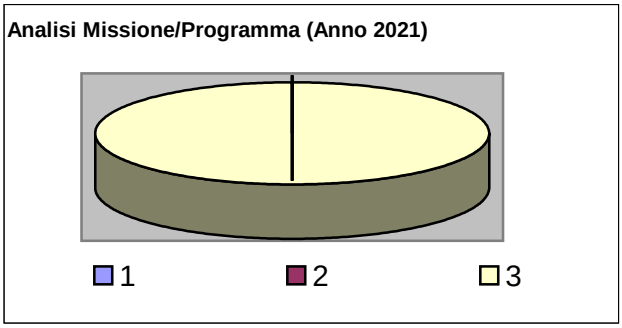
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

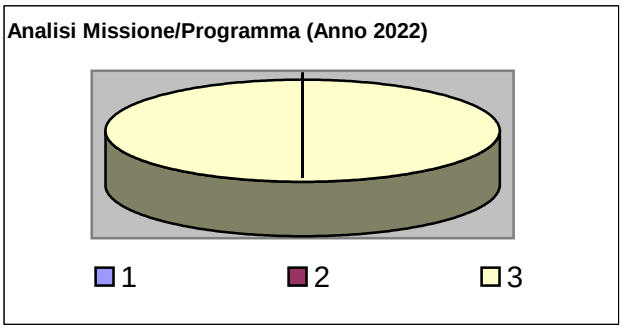
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			***Anno 2020***	***Anno 2021***	***Anno 2022***
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	18.811,85		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**17.831,00**	**17.831,00**	**17.831,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**18.811,85**		




Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3

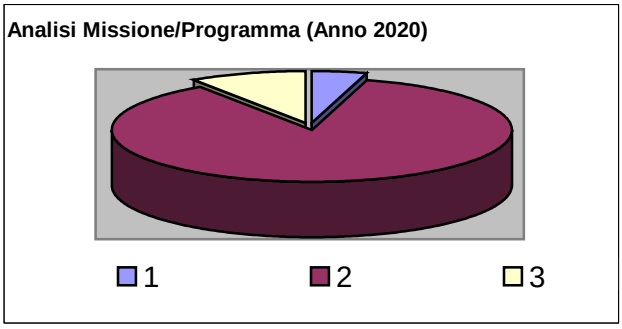

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3

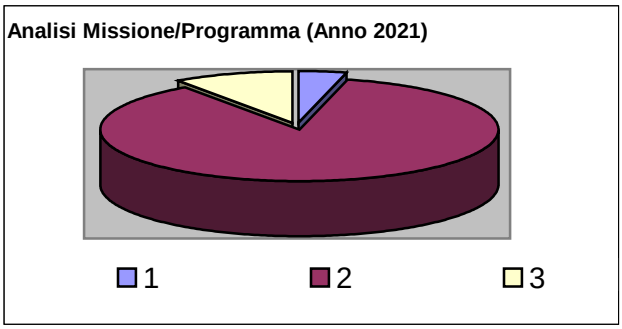
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

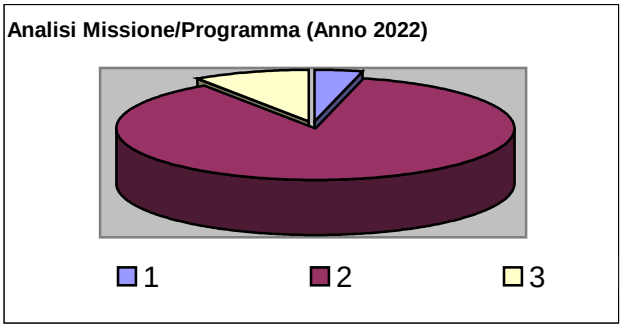
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Fondo di riserva	comp	63.129,49	57.787,17	57.375,87
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.207.159,34	1.276.140,34	1.305.051,64
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	132.500,00	143.500,00	143.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.402.788,83**	**1.477.427,51**	**1.505.927,51**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**100.000,00**		







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	63.129,49	0,35%
2° anno	57.787,17	0,32%
3° anno	57.375,87	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).
La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,5% delle spese finali.

	Importo	***%***
2020	100.000,00	0,47%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:il 95% nel 2020, il 100% nel 2021 e il 100% nel 2022.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio rispettando le percentuali di legge sopra indicate:

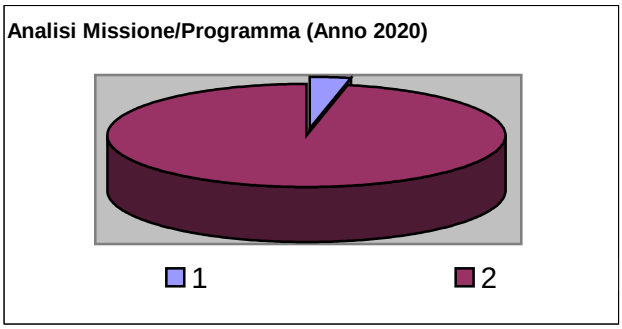
	Importo
2020	1.207.159,34
2021	1.276.140,34
2022	1.305.051,64

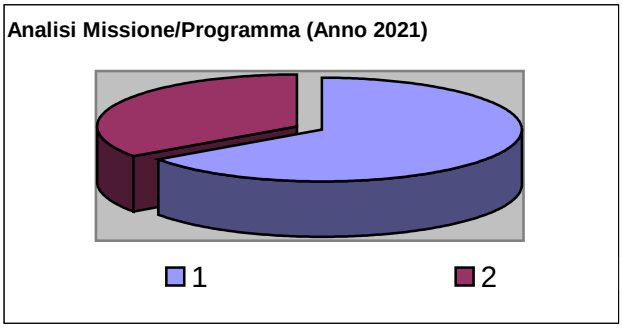
Missione 50 - Debito pubblico

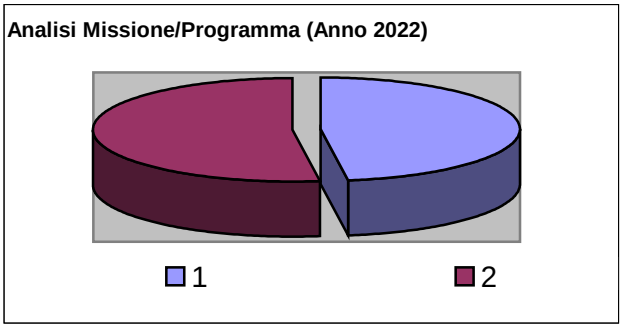
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.199,85	23.875,00	93.875,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	14.199,85		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	422.735,34	12.666,66	102.666,66
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	422.735,34		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**436.935,19**	**36.541,66**	**196.541,66**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**436.935,19**		







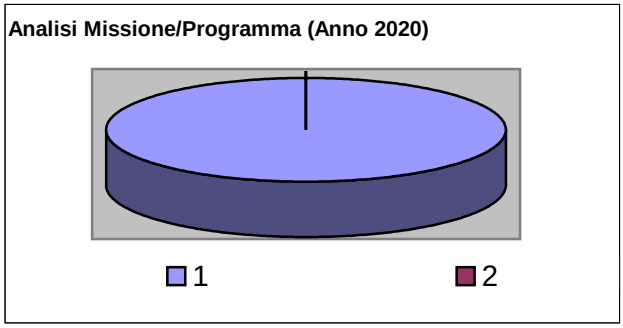
Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.
Nell'anno 2020 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.500.000,00 (2020), € 1.350.000,00 (2021) ed € 980.000,00 (2022) per finanziare gli ulteriori tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

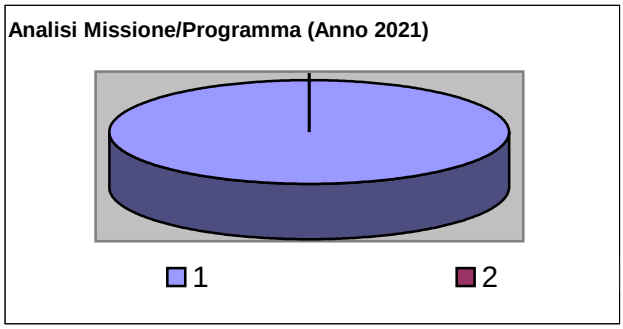
Missione 99 - Servizi per conto terzi

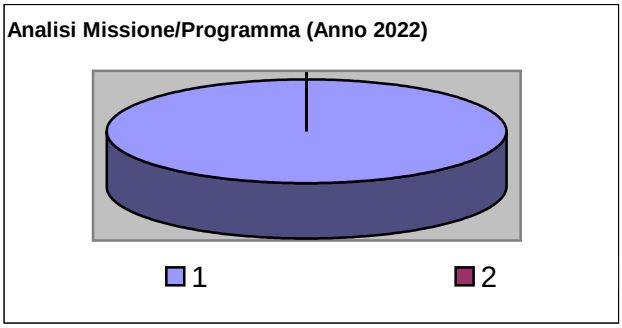
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.385.839,18		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.360.000,00**	**5.360.000,00**	**5.360.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.385.839,18**		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
n° 90 - U.T.C.: RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E RACCOLTA PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE E SELEZIONATE.	210.618,10	0,00	0,00
n° 140 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20- AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE RELATIVA A R.D.O. MEPA DELL' AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO - ANNI 2018 -2019 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.	1.137,50	0,00	0,00
n° 141 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20- AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE RELATIVA A R.D.O. MEPA DELL' AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO - ANNI 2018 -2019 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.	7.565,79	0,00	0,00
n° 274 - RINNOVO CONVENZIONE CENTRO ANZIANI	3.000,00	0,00	0,00
n° 279 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI VARI PERIODO 01/03/2017 - 29/02/2020 E DELEGA ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA- AZZERATO A SEGUITO AGGIUD. DEFINITIVA	0,00	0,00	0,00
n° 299 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO	240.000,00	0,00	0,00
n° 331 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	1.500,00	1.500,00	100,00
n° 332 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	12.000,00	12.000,00	500,00
n° 333 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.000,00	2.000,00	100,00
n° 334 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.500,00	2.500,00	100,00
n° 335 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	22.000,00	22.000,00	2.000,00
n° 336 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	2.500,00	2.500,00	100,00
n° 337 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA	9.000,00	9.000,00	500,00

FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.			
n° 338 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	4.500,00	4.500,00	300,00
n° 339 - PATRIMONIO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE- FUEL CARD 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2019-2022.	4.500,00	4.500,00	300,00
n° 344 - CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE	27.750,00	0,00	0,00
n° 396 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	9.900,00	0,00	0,00
n° 397 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	350,00	0,00	0,00
n° 399 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	3.400,00	0,00	0,00
n° 401 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	3.800,00	0,00	0,00
n° 403 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	7.100,00	0,00	0,00
n° 404 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	3.500,00	0,00	0,00
n° 405 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	31.000,00	0,00	0,00
n° 406 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	5.000,00	0,00	0,00
n° 408 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	80.000,00	0,00	0,00
n° 409 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	2.200,00	0,00	0,00
n° 410 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	11.000,00	0,00	0,00
n° 411 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	500,00	0,00	0,00
n° 413 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	9.200,00	0,00	0,00
n° 414 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"	1.300,00	0,00	0,00
n° 415 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	900,00	0,00	0,00

DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 16"			
n° 421 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 422 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 423 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 424 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 425 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 426 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 427 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 428 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 429 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 430 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 431 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 432 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	4.100,00	0,00	0,00
n° 433 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 434 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 435 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	63.850,00	0,00	0,00
n° 436 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 437 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 438 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 439 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	1.850,00	0,00	0,00
n° 440 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00

n° 441 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 442 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 443 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 444 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 445 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 446 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	0,00	0,00	0,00
n° 447 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	2.900,00	0,00	0,00
n° 448 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	82.500,00	0,00	0,00
n° 449 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE - ONERI RIFLESSI	26.000,00	0,00	0,00
n° 450 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE - IRAP	7.600,00	0,00	0,00
n° 514 - PATRIMONIO: CANCELLAZIONE IMPEGNO X AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE-VERIFICA E CONTROLLO DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO LE VARIE SEDI COMUNALI - TRATTATIVA DIRETTA	0,00	0,00	0,00
n° 563 - azzerato per aggiudicazione - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019 - 2020 SERVIZI TURISMO, CULTURA E SPORT	0,00	0,00	0,00
n° 564 - azzerato per aggiudicazione - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019 - 2020 SERVIZI TURISMO, CULTURA E SPORT	0,00	0,00	0,00
n° 565 - azzerato per aggiudicazione - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019 - 2020 SERVIZI TURISMO, CULTURA E SPORT	0,00	0,00	0,00
n° 570 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO VARI IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA 833381	16.226,04	0,00	0,00
n° 575 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO	149.358,00	0,00	0,00

RAMELLA COMPRENSIVO DEL SERVIZIO MENSA PER LA STRUTTURA			
n° 576 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO RAMELLA COMPRENSIVO DEL SERVIZIO MENSA PER LA STRUTTURA	681.106,48	0,00	0,00
n° 577 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20.	32.000,00	0,00	0,00
n° 589 - CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA	0,00	37.600,00	0,00
n° 590 - CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA	9.850,00	0,00	0,00
n° 599 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	260.000,00	0,00	0,00
n° 600 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	15.236,10	0,00	0,00
n° 663 - SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO AMPLIFICAZIONE PER CELEBRAZIONI 25 APRILE, 2 GIUGNO E 4 NOVEMBRE ANNI 2018, 2019 E 2020 - PROCESSO 67/2018 - TRATTATIVA DIRETTA 434465	591,70	0,00	0,00
n° 669 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PROTOCOLLO DI INTESA YEPP	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 689 - SERVIZIO SPORT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CAMPO DI ATLETICA COMPRENSORIALE SITO NEL COMUNE DI BOISSANO.	7.683,24	7.683,24	0,00
n° 691 - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO GESTIONE CIMITERI (I LUGLIO 2019/30 GIUGNO 2021)	0,00	0,00	0,00
n° 692 - AZZERATO X AGGIUDICAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO GESTIONE CIMITERI (I LUGLIO 2019/30 GIUGNO 2021)	0,00	0,00	0,00
n° 720 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	183.375,00	183.375,00	0,00
n° 721 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI-AGGIUDICAZIONE GARA DEL SERVIZOI ASSICURATIVO RCT/O DEL COMUNE DI LOANO PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2018 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI	3.000,00	3.000,00	0,00

SPESA			
n° 745 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DAL 01/04/2018 AL 31/03/2020	990,02	0,00	0,00
n° 1034 - SEGRETERIA GENERALE - STAMPA MANIFESTI PER CELEBRAZIONI: 25 APRILE, 02 GIUGNO E 04 NOVEMBRE - ANNI 2018, 2019 E 2020 - PROCESSO 116 - TRATTATIVA DIRETTA 468277	276,92	0,00	0,00
n° 1076 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE RDO 2297478- DET.A CONTRARRE X L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - LOTTO 1 AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 - IMPORTO: EURO 39.340,35 OLTRE IVA DI LEGGE -	0,00	0,00	0,00
n° 1099 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI UN CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE DA ESPLETARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	55.558,80	0,00	0,00
n° 1101 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - LOTTO 2 AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 - IMPORTO: EURO 39.892,23 OLTRE IVA DI LEGGE -	0,00	0,00	0,00
n° 1154 - SERVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI	30.522,30	30.522,30	0,00
n° 1155 - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI	6.300,00	6.300,00	0,00
n° 1159 - PERSONALE - SVINCOLO PER ESAURIMENTO LOTTO CONVENZIONE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI - EDIZIONE 1 - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00
n° 1178 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DAL 01/05/2019 AL 30/04/2021 - TRATTATIVA DIRETTA 882564 - PROCESSO 49/2019	3.721,00	1.240,33	0,00
n° 1194 - TURISMO - AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019-2020 - TRAMITE RDO 2257243	5.600,00	0,00	0,00
n° 1195 - TURISMO - AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019-2020 - TRAMITE RDO 2257243	5.300,00	0,00	0,00
n° 1196 - TURISMO - AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI STAMPATI, DEPLIANT, LOCANDINE, MANIFESTI, INVITI VARI ANNO 2019-2020 - TRAMITE RDO 2257243	832,62	0,00	0,00
n° 1210 - SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA PER IL PERIODO GENNAIO 2020 - DICEMBRE 2020. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E DELEGA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMIT	186.193,96	0,00	0,00
n° 1214 - RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE DA MAGGIOLI S.P.A. PER NOTIFICA VERBALI	33.000,00	33.000,00	0,00
n° 1221 - PERSONALE- ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO - EDIZIONE 8 LOTTO 5	35.000,00	0,00	0,00

n° 1225 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	470,00	0,00	0,00
n° 1226 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	105,00	0,00	0,00
n° 1227 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	110,00	0,00	0,00
n° 1228 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	150,00	0,00	0,00
n° 1229 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	75,00	0,00	0,00
n° 1230 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA TELEFONIA MOBILE E DATI DENOMINATA "TELEFONIA MOBILE7"	478,90	0,00	0,00
n° 1237 - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	32.000,00	3.000,38	0,00
n° 1238 - Azzerato x aggiudicazione - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 - IMPORTO: EURO 32.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE -	0,00	0,00	0,00
n° 1267 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS E DELEGA ALLA CCU PER ESPLETAMENTO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA -azzeramento per reimpegno a seguito di aggiudicazione	0,00	0,00	0,00
n° 1286 - AZZERTAO PER AGGIUDICAZIONE SUCCESSIVA - POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE - PROCESSO 18/2019 - SERVIZIO NON PRESENTE IN CONSIP	0,00	0,00	0,00
n° 1342 - AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DELLE BOCCE	3.990,00	0,00	0,00
n° 1454 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALATICA STRADALE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALE	17.934,00	0,00	0,00
n° 1490 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TAGLIO ERBA AREE VERDI - RDO 2297478	6.710,55	0,00	0,00
n° 1491 - AZZERATO A SEGUITO DI DT.N.406 DEL 27.9.18 -SPORT - GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	0,00	0,00	0,00
n° 1495 - POLIZIA MORTUARIA - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CAPOLUOGO E VERZI I LUGLIO 201	73.774,28	36.887,14	0,00
n° 1505 - INFORMATICA - SOFTWARE SIT E SUE PER U.T.C. - BIENNIO 2019/2020 - O.D.A. 4412598 - PROCESSO 197/2018-	9.516,00	0,00	0,00
n° 1506 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO	19.032,00	0,00	0,00

ERBA PRESSO ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE - RDO 2316212			
n° 1517 - PATRIMONIO: PROROGA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2019/2020 - CIG: 721372060F / 75381527D0	20.000,00	0,00	0,00
n° 1518 - PATRIMONIO: PROROGA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2019/2020 - CIG: 721372060F / 75381527D0	22.000,00	0,00	0,00
n° 1520 - PATRIMONIO: PROROGA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2019/2020 - CIG: 721372060F / 75381527D0	30.000,00	0,00	0,00
n° 1521 - PATRIMONIO: PROROGA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNI 2019/2020 - CIG: 721372060F / 75381527D0	60.000,00	0,00	0,00
n° 1525 - SCUOLA - CONVENZIONE PER GESTIONE MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	13.728,00	0,00	0,00
n° 1548 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONI SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	7.316,16	0,00	0,00
n° 1592 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2020.	0,00	0,00	0,00
n° 1666 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE AREE INCOLTE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 - IMPORTO: EURO 39.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE -	0,00	0,00	0,00
n° 1694 - AUMENTO ISTAT DECORRENZA 18.4.19 /17.4.20 SERVIZI APPALTO PRINCIPALE - QUOTA DI COMPETENZA 2020	6.407,45	0,00	0,00
n° 1705 - SERVIZIO SCUOLA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LOANO - CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	95.387,60	63.591,72	0,00
n° 1731 - RINNOVO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: GENNAIO/LUGLIO 2020	8.889,24	0,00	0,00
n° 1732 - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO: GENNAIO/LUGLIO 2020.	2.915,00	0,00	0,00
n° 1747 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - INCARICO DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA	0,00	0,00	0,00
n° 1758 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO UFFICIO TRIBURTI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA	120.780,00	120.780,00	0,00
n° 1770 - INFORMATICA - FORNITURA DEL SOFTWARE	610,00	0,00	0,00

GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI PER GLI ANNI 2019 - 2020			
n° 1788 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA PERIODO 17/08/2019 - 16/02/2022 AGGIUDICAZIONE	15.000,00	15.000,00	0,00
n° 1935 - PATRIMONIO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO CON INCARICO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- SVINCOLO X AGGIUDICAZ.DEFINITIVA	0,00	0,00	0,00
n° 1966 - LAVORI PUBBLICI - LICENZA D'USO NUVOLAPA 2019/2020 - TRATTATIVA DIRETTA 650116 - PROCESSO 310/2018	2.379,00	0,00	0,00
n° 1977 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE SISTEMA MEPA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE IL FORNITORE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DI SPETTACOLI PIROTECNICI	0,00	0,00	0,00
n° 1992 - PATRIMONIO: REVOCA AI SENSI DELL'AGGIUDICAZIONE DT. DETERMINA A CONTRARRE CON APPROVAZIONE ELEBORATI DI GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI PRESTATORI D'OPERA PERIODO 31/12/2018 -31/12/2022	0,00	0,00	0,00
n° 1994 - U.T.C.: ADEGUAMENTO ISTAT CANONE ANNUALE SERVIZI AGGIUNTIVI DITTA STIRANO SRL	192,12	0,00	0,00
n° 2037 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO CON ICARICO TERZO RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE EFFICACE	25.894,79	13.047,55	0,00
n° 2049 - AZZERATO A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE AFFIDAM.DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBL.AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLIC	0,00	0,00	0,00
n° 2050 - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLIC - PRESA ATTO AGGIUDICAZIONE	0,00	0,00	0,00
n° 2082 - SEGRETERIA GENERALE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DET. N. 121 - AREA 1 DEL 19.10.2018 SERVIZIO STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - TRATTATIVA DIRETTA 607636 - 1 SEDUTA CONSIGLIO 2020	280,60	0,00	0,00
n° 2084 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA C.M.C. SERVICE S.R.L.	6.000,00	0,00	0,00

n° 2086 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA C.M.B. SERVICE S.R.L.	3.000,00	0,00	0,00
n° 2107 - AGGIUDICAZIONE SPETTACOLI PIROTECNICI	15.738,00	0,00	0,00
n° 2121 - CED - MIGLIORAMENTO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A.	3.513,60	0,00	0,00
n° 2131 - INFORMATICA - FORNITURA PORTALE PORTELLO UNICO DIGITALE SUAP E CANONE ANNUALE DI HOSTING DEL PORTALE E DEL SOFTWARE- O.D.A 4604935	1.830,00	0,00	0,00
n° 2141 - POLIZIA LOCALE: ABBONAMENTO TRIENNALE BIBLIOTECA DIGITALE MAGGIOLI 2019/2021 - ODA 4599085 - PROCESSO 342/2018	634,40	634,40	0,00
n° 2143 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, PATROCINIO LEGALE, ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE, ATTIVE E PASSIVE, NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FI	21.960,00	0,00	0,00
n° 2144 - POLIZIA LOCALE - DICHIARAZIONE DI EFFICACIA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ESPLETATO TRAMITE R	29.444,36	0,00	0,00
n° 2168 - SERVIZIO CULTURA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PROGETTO RACCONTI DI INVERNO	3.664,00	0,00	0,00
n° 2195 - IMPEGNO PER UTENZA GAS DA GENNAIO A DICEMBRE 2020 - BAGNI LUNGOMARE GARRASSINI	1.000,00	250,00	0,00
n° 2196 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - COMANDO VIGILI - DA GENNAIO A DICEMBRE 2020	6.500,00	1.625,00	0,00
n° 2199 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - SCUOLA MATERNA DA GENNAIO A APRILE 2021	23.000,00	5.750,00	0,00
n° 2200 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - PALESTRA GUZZETTI - VIA FOSCOLO-VIA D'ANNUNZIO DA GENNAIO A DICEMBRE 2020	155.000,00	36.000,00	0,00
n° 2201 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - OFFICINA - DA GENNAIO A DICEMBRE 2020	6.000,00	1.500,00	0,00
n° 2202 - IMPEGNO PER UTENZA GAS - CUCINA CASA DI RIPOSO - DA GENNAIO A DICEMBRE 2020	10.000,00	2.500,00	0,00
n° 2205 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EVENTO CULTURALE 11 GENNAIO 2020	2.420,00	0,00	0,00
n° 2206 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EVENTO CULTURALE 11 GENNAIO 2020	488,00	0,00	0,00
n° 2273 - PERSONALE - PROROGA INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 2282 - FORNITURA VESTIARIO APPARTENENTI POLIZIA LOCALE ANNO 2020	8.000,00	2.896,82	0,00
n° 2283 - FORNITURA DI CALZATURE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2020	3.335,85	463,09	0,00
n° 2284 - FORNITURA DI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2020	1.164,15	161,25	0,00

n° 2286 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	15.520,00	15.520,00	0,00
n° 2287 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	14.550,00	14.550,00	0,00
n° 2288 - RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, APERTURA , CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI	10.165,60	10.165,60	0,00
n° 2289 - azzerato per aggiudicazione definitiva e errata imputazione- PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORICONTROLLO DEFIBRILLATORI	0,00	0,00	0,00
n° 2299 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2020-2024 - RINNOVO CONVENZIONE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 2317 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEFIBRILLATORI	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 2319 - CED - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2020-2022	4.357,84	4.357,84	0,00
n° 2320 - CED - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SISCOM CONTRATTO INTEGRATIVO - ANNO 2020	936,00	0,00	0,00
n° 2474 - CED - CANONE LICENZE SOFTWARE PROGRAMMI SISCOM, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNO 2020	13.979,98	0,00	0,00
n° 2478 - CED - MANUTENZIONE, SERVIZI VARI DOMINIO COMUNELOANO.IT - VARIAZIONE DA.N.156 DEL 7/12/17	4.026,00	0,00	0,00
n° 2488 - RAGIONERIA - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ASSISTENZA IVA ANNUALE E SERVIZIO DI ELABORAZIONE E TENUTA CONTABILITA' IVA - ANNUALITA' 2019 E 2020	3.402,58	0,00	0,00
n° 2508 - PATRIMONIO:NOLEGGIO E ASSISTENZA DI STAMPANTI/FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE LASER A3 MONOCROMATICO E A COLORI - PERIODO 2019/2021	9.223,20	9.223,20	0,00
n° 2617 - ECONOMATO: ABBONAMENTO QUINQUENNALE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE - 2018-2022 - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	2.013,00	2.013,00	2.013,00
n° 2622 - PERSONALE - ACQUISTO SOTWARE NAPOLEONE PA	2.196,00	0,00	0,00
n° 2960 - ADEGUAMENTO PRESTAZIONALE ILLUMINOTECNICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETÀ	145.180,00	145.180,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**3.774.531,82**	**888.237,86**	**6.013,00**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Comune di
Loano

PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022

Comune di Loano

PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVZI TRIENNIO 2020 - 2022

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Pag.

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	1
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	2
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	4
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	6
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	9
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	11

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	3.830.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	900.000,00	400.000,00	0,00	1.300.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**2.400.000,00**	**1.750.000,00**	**980.000,00**	**5.130.000,00**

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
				Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.
				Reg	Prov	Com				

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (4)				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202000001		E11H14000330004	2020	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Passeggiata a mare di ponente	1
L00308950096202000002		E11B18000230004	2020	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	1
L00308950096202000003		E13D18000200004	2020	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 01	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	1

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
								Importo	Tipologia	
L00308950096202000001	1.500.000,00	1.350.000,00	980.000,00	0,00	3.830.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202000002	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202000003	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
Totale	**2.400.000,00**	**1.750.000,00**	**980.000,00**	**0,00**	**5.130.000,00**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente e alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202000001	E11H14000330004	Passeggiata a mare di ponente	VICINANZA LUCIANO	1.500.000,00	3.830.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202000002	E11B18000230004	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	VICINANZA LUCIANO	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si	FF
L00308950096202000003	E13D18000200004	Manutenzione "Carrugi Orbi" del Centro Storico	VICINANZA LUCIANO	400.000,00	800.000,00	URB	1	Si	Si	FF

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202000001	0000168634	SUAR REGIONE LIGURIA	
L00308950096202000002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202000003	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternativeprogettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”.
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00308950096201900002	E11B18000220004	Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalto in località Meceti	130.000,00	1	Acquisizioni autorizzazioni
L00308950096201900003	E15B18000270004	Interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Vallerga di Corso Europa	393.000,00	1	Progettazione in corso

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In relazione ai mutamenti occorsi alla disciplina pensionistica, nonché ai decreti attuativi emanati inerenti le assunzioni di personale degli enti locali, non sussistono le condizioni necessarie per effettuare con maggiore precisione una previsione delle cessazioni ed una correlata programmazione delle assunzioni.

Anno 2020	N° 1 Cat. C – Segreteria – 12 mesi N° 1 Cat C – CED – 2 mesi N° 1 Dirigente
Anno 2021	*Facoltà assunzionali da verificare secondo i parametri dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (c.d. "Decreto Crescita")*
Anno 2022	*Facoltà assunzionali da verificare secondo i parametri dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (c.d. "Decreto Crescita")*

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonchè l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).
L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:
- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonchè il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale,* riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;
- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.
Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:
a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.
Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini..."*
tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.
A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.
Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.
Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati inseriti al punto 1) dell'allegato "A – Fabbricati" di cui al presente documento, il Servizio Patrimonio curerà l'iter finalizzato al trasferimento dei beni stessi al patrimonio di questo Comune - quali beni confiscati – ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159.

Ultimo obiettivo, rivolto alle alienazioni dei Terreni di cui ai punti 1), 2) e 6) dell'Allegato "B - Terreni" Tabella 3 e alle volumetrie dei Fabbricati di cui ai punti 2) e 3) dell'Allegato "A - Fabbricati" Tabella 1, di cui al presente documento, sarà diretto alla definizione della corretta procedura da seguire per giungere alla approvazione della variante urbanistica necessaria per la realizzazione di entrambi gli interventi proposti, la cui valorizzazione ed attuazione avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dalla normativa del c.d. "Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento volumetrico rispetto al volume preesistente.

ALLEGATO "A"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 -

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	18	1304 sub 19-20-21–22–25–26–32-35-36-37-56-57-58-59-60-67-77-78-79-88-94-96-97-98-99-100-101	PIAZZA ANTONIO DA NOLI / VIA AURELIA 271	CIVILE ABITAZIONE / COMMERCIALE	Zona "ZR" - Ristrutturazione Urbanistica	ALIENAZIONE DI FABBRICATO	2020	€ 1.000.000,00	------
2	16	2840 – 2841 – 2842 – 2843	VIA UGO FOSCOLO – LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE	Zona "Fls" - Zona per l'istruzione / Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente aL TERRENO di cui al: nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni	2021	€ 847.500,00	N° 1
3	15	527	VIA BADEN POWELL	CIVILE ABITAZIONE	Zona "FV43 – Zona per attrezzature sportive"	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA congiuntamente a TERRENO di cui al: n° 6 Piano Alienazione Terreni	2022	€ 365.000,00	N° 2

TAB. 2 – VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2020	2021	2022
1	19	72	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	Aggiornamento canone locazione	€ 600,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	19	72 – 73	PIAZZA ITALIA N. 2 c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE DI H3G S.P.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.I. "IL CAMPIONE DI ANDREOLI IDA STEFANIA MARIA"	Istituzione e aggiornamento canone locazione	€ 28.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	17	29 – 98 – 419 – 79 – 230 – 101 – 231 – 96	LOC.FEY	CONCESSIONE 'USO DELLA PISCINA E BAR PALASPORT ALLA	Istituzione canone locazione	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
5	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	Aggiornamento canone locazione	€ 73.774,94	€ 81.369,42	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA "STIRANO s.r.l."	Istituzione canone locazione	€ 19.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
7	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MOANA DI LUIGI DOLLA & C. s.a.s."	Istituzione canone locazione	€ 13.350,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
8	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. s.a.s."	Istituzione canone locazione	€ 9.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
9	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA CANTIERE NAVALE F.LLI ZUNINO s.n.c."	Istituzione canone locazione	€ 3.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Elaborato - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2019

ALLEGATO "B"

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 -

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	546	INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE – LOANO	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "Flc" - Zona per l'interesse comune	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIE di cui al: n° 2 Piano Alienazione Fabbricati	2021	€ 847.500,00	N° 1
2	16	388								
3	16	387 – 1843 – 2109 – 1844 – 2707 – 2651 – 2652	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	Zona "Flc" -Zone di interesse comune	Zona "Flc" -Zone di interesse comune	ALIENAZIONE DI TERRENI	2020	€ 190.000,00	------
4	18	Porzione di mapp. 193	PIAZZALE MAZZINI	PARCHEGGI	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale – Piano degli Arenili art. 42	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale – Piano degli Arenili art. 42	ALIENAZIONE DI TERRENI	2022	€ 127.500,00	------
5	16	2138	VIA ISONZO N. 63	PRATO	Zona FV20 – Zona per attrezzature sportive art. 40	Zona FV20 – Zona per attrezzature sportive art. 40	ALIENAZIONE DI TERRENI	2020	€ 115.000,00	------
6	15	1993	VIA ENRICO TOTI	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto / Zona "FV" – Verde attrezzato e per attività sportive	Zona "B" - Residenziale di contenimento allo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRIA di cui al: n° 3 Piano Alienazione Fabbricati	2022	€ 365.000,00	N° 2

TAB. 4 – VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2020	2021	2022
1	16	2959	VIA ALBA c/o BOCCIODROMO COMUNALE	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di H3G S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	16	119	VIA MONTELLO- LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di H3G S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di H3G S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	16	119	VIA MONTELLO- LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TELECOMUNICAZIONI S.p.A.	Adeguamento canone locazione	28.755,25	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
5	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TELECOMUNICAZIONI S.p.A.	Adeguamento canone locazione	28.755,25	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	534	VIA DEGLI ALPINI	Locazione terreno per impianti sportivi IMMOBILIARE ROSANGELA	Adeguamento canone locazione	10.496,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Elaborato - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2019

(ALLEGATO "C")

COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 1 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENI N° 1 e 2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011

Individuazione lotto di terreno								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	16	546	--------	PASC CESP	U	460 mq	Euro 0,12	Euro 0,05
Catasto Terreni	16	388	--------	ORTO	2	1.300 mq	Euro 25,85	Euro 12,09

Aspetti di valutazione economica	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta)	Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Estensione totale	mq 1.760,00
Tipo di utilizzo	Incolto

Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti	
Utilizzo attuale	Area incolta in parte in sterrato
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	----------
Disciplina urbanistico-edilizia	**Foglio 16 Mappale 546 - PRG:** Ricade per il (10.58%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (81.09%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA) **Foglio 16 Mappale 388 - PRG:** Ricade per il (3.51%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (96.49%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	**Foglio 16 Mappale 546 - PTCP:** Ricade per il *(100%)* - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il *(100%)* - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il *(100%)* - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67) **Foglio 16 Mappale 388 - PTCP:** Ricade per il *(100%)* - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il *(100%)* - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il *(100%)* - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67)
Vincoli	Nessuno.

Elaborazione: Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2018

Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Zona "Flc" - Zona per l'interesse comune (art. 39) / Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione da 3 a 5 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato, ma anche aree a verde da sistemare ai fini della fruizione pubblica.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).
Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchi edifici da demolire e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- N° edifici: 4 (A – B – C - D) - Identificativo edifici: A (volume mc. 320,71) – B (volume mc. 266,85) – C (volume mc. 631,79) – D (volume mc. 368,17) - Ubicazione: Via Foscolo, all'interno del compendio scolastico "ex Milanesi"; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843; - Destinazione urbanistica vigente: parte in Zona "Fls" - Zona per l'istruzione / parte in Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico; - Volume complessivo: mc. 1.587,52.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

Documenti allegati	

Elaborazione: Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2018

(ALLEGATO "D")

COMUNE DI LOANO (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	SCHEDA N° 2 ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENO N° 6 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011

Individuazione lotto di terreno								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			VIA ENRICO TOTI				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	15	1993	--------	BOSCO ALTO	1	2.382 mq	Euro 1,85	Euro 0,74

Aspetti di valutazione economica	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 365.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527)
Estensione totale	mq 2.382,00
Tipo di utilizzo	Incolto

Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti	
Utilizzo attuale	Area incolta
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	----------
Disciplina urbanistico-edilizia	**Foglio 15 Mappale 1993 - PRG:** Ricade per il (6.11%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (92.89%) in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive (art. 40 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	**Foglio 15 Mappale 1993 - PTCP:** Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo Zona ID-MA (Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 44) ; Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico Zona MO-B (Modificabilita' di tipo "B" NdA art. 67)
Vincoli	Ricade per il (12.13%) Vincolo di tutela paesistica Legge 431 del 08.08.1985 Ricade per il (90.95%) Vincolo idrogeologico R.D. 3267 del 1923

Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione fino 3 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato ed aree adibite a parcheggio pubblico.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).

Elaborazione: Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2018

Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchio edificio e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- N° edifici: 1 (A) - Identificativo edificio: A (volume mc. 556,84); - Ubicazione: Via Baden Powell snc; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527; - Destinazione urbanistica vigente: al 100% in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive; - Volume complessivo: mc. 556,84.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

Documenti allegati	

Elaborazione: Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio Data: Luglio 2018

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	1.292.927,51	2.619.923,80	3.912.851,31
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
Totale	**1.292.927,51**	**2.619.923,80**	**3.912.851,31**

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni

elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202000004	2020		1		Si	ITC32	S	63100000-0	Servizio di esposizione e riposizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata. Periodo 2020- 2021
F00308950096202000005	2021		1		Si	ITC32	F	09123000-7	Fornitura gas naturale da riscaldamento. Periodo 2021/2023
S00308950096202000006	2021		1		Si	ITC32	S	65300000-6	Servizio di somministrazione energia elettrica. Periodo 2020/2022
F00308950096202000007	2020		1		Si	ITC32	F	09135100-5	Fornitura gasolio da riscaldamento. Periodo 2020/2021
S00308950096202000008	2020		1		Si	ITC32	S	66516100-1	Polizza assicurative RC Auto. Periodo 2020/2023
S00308950096202000009	2020		1		Si	ITC32	S	66510000-8	Polizze assicurative rischi diversi. Periodo 2020/2023
S00308950096202000010	2020		1		Si	ITC32	S	90910000-9	Servizio di pulizia immobili comunali. Periodo 2020/2022
S00308950096202000011	2020		1		No	ITC32	S	34926000-4	Servizio noleggio e gestione parcometri 2020/2023
S00308950096202000012	2020		1		No	ITC32	S	50230000-6	Servizio collocazione e riparazione segnaletica stradale
S00308950096202000013	2020		1		Si	ITC32	S	92000000-1	Affidamento arena estiva del Giardino del Principe. Periodo 2020-2021
S00308950096202000014	2020		1		Si	ITC32	S	98341130-5	Servizio apertura e chiusura Palasport Guzzetti e Palazzo Doria. Periodo 2020-2021.
S00308950096202000015	2021		1		Si	ITC32	S	60172000-4	Servizio scuolabus. Periodo 2021-2023
S00308950096202000016	2020		1		Si	ITC32	S	92000000-1	Servizio campo solare. Periodo 2020-2022
S00308950096202000017	2020		1		Si	ITC32	S	85310000-5	ATS 20. Servizi nel settore assistenziale, sociale ed educativo. Periodo 2020-2022
S00308950096202000018	2021		1		Si	ITC32	S	85311100-3	Servizio assistenza anziani, infermieristico presso la R.P. Ramella e fornitura pasti scolastici, anziani a domicilio e residenza protetta. Periodo 2021-2023
S00308950096202000019	2020		1		Si	ITC32	S	92610000-0	Affidamento in concessione impianto sportivo calcio "G. Ellena"
S00308950096202000020	2020		1		Si	ITC32	S	79220000-2	Servizio di bonifica banca dati e recupero evasione imposte. Periodo 2020-2022
S00308950096202000021	2020		1		Si	ITC32	S	50118100-6	Concessione servizio rimozione veicoli. Periodo 2020-2022

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)				
									Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
S00308950096202000004	1	CABALLINI ALDO	15	Si	152.618,00	38.155,00	0,00	190.773,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202000005	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	0,00	123.750,00	206.250,00	330.000,00	0,00		267134	Consorzio Energia Liguria	0
S00308950096202000006	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	344.583,00	413.500,00	68.916,00	826.999,00	0,00		267134	Consorzio Energia Liguria	
F00308950096202000007	1	VALLARINO LUIGI	12	Si	54.508,20	120.491,80	0,00	175.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S00308950096202000008	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000009	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000010	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	52.500,00	70.000,00	17.500,00	140.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000011	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	12.133,31	41.600,00	71.066,69	124.800,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000012	1	SORO GIANLUIGI	36	Si	18.483,00	36.966,00	55.449,00	110.898,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000013	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	66.725,00	66.725,00	0,00	133.450,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000014	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	65.960,00	65.960,00	0,00	131.920,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000015	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	0,00	32.409,00	255.951,00	288.360,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000016	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000017	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	120.825,00	241.650,00	120.825,00	483.300,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000018	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	0,00	947.533,00	2.465.502,44	3.413.035,44	0,00		168634	S.U.A.R. Regione Liguria	
S00308950096202000019	1	VALLARINO LUIGI	36	No	99.000,00	99.000,00	99.000,00	297.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000020	1	VALLARINO LUIGI	32	No	99.000,00	99.000,00	99.000,00	297.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202000021	1	SORO GIANLUIGI	24	No	16.592,00	33.184,00	16.592,00	66.368,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

Totale	**1.292.927,51**	**2.619.923,80**	**3.666.052,13**	**7.578.903,44**	**0,00**

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI'" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 letterac)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma (ALDO CABALLINI)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	Situazione Attuale		
	Totale	**Proprietà**	**Noleggio**
Personal computer	88	***88***	
Notebook	15	***15***	
Stampanti in bianco e nero (laser - aghi)	30	***30***	
Stampanti a colori (jet)	1	***1***	
Telefax	1	***1***	
Multifunzione	12	***5***	**7**
Scanner	9	***9***	
Server	7	***7***	
Plotter	2	***2***	

Per ciascuna tipologia di attrezzature si riepilogano di seguito i costi complessivamente sostenuti alla data odierna, per l'esercizio, la manutenzione o il noleggio:

Computer, server, stampanti	Manutenzione ordinaria	Materiale di consumo e ricambi	Noleggio	Canoni e licenze	Totale
Toner e nastri		€ 1.500,00			€ 1.500,00
carta stampanti, fotocopiatori		€ 2.200,00			€ 2.200,00
materiale informatico vario,elettrico, hdd, tastiere, gruppi continuità, ecc.	€ 872,30				€ 872,30
licenze d'uso applicativi in uso vari servizi comunali				€ 34.405,22	€ 34.405,22
assistenza tecnica e manutenzione hardware e software	€ 13.678,64				€ 13.678,64
assistenza tecnica e manutenzione hardware e software server	€ 9.516,00				€ 9.516,00
fotocopiatori multifunzione			€ 9.000,00		€ 9.000,00
					€ 71.172,16

Previsione spese triennali:

Descrizione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
ACQUISTI DI MATERIALE INFORMATICO	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
SERVIZI INFORMATICI - LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00
SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA MANUTENZIONE	€ 26.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
SERVIZI INFORMATICI . SERVIZI DI RETE PER FIBRA OTTICA	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00
Totali	€ 73.700,00	€ 69.700,00	€ 69.700,00

ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Totali	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Il Servizio Informatica ha come obiettivo primario quello di adottare quanto previsto dalla normativa in termini di sicurezza informatica.

Il documento depositato al 31/12/2017 che indica le “misure minime di sicurezza informatica ICT” da adottare da parte del Servizio Informatica del Comune, contiene specifiche per valutare ed eventualmente innalzare il livello di ICT security della Pubblica amministrazione (“Regole Tecniche per la sicurezza informatica delle PA”, ex Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, Agenzia per l’Italia Digitale) nonché quanto indicato nelle disposizioni da adottare, a seguito del GDPR - Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali a partire dal 24 maggio 2018;

L'adozione di tali misure richiede la destinazione di fondi per investimenti relativi ai nuovi software e hardware come meglio specificato nella relazione del DPO incaricato dal Comune di Loano:

- Maggiori spese per il potenziamento dei software di analisi della sicurezza informatica della Intranet Comunale;
- Maggiori spese per la manutenzione dei server e infrastrutture
- Maggiori spese per la fornitura di hardware per la gestione e sicurezza dei backup

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dovranno assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.
Nei periodi precedenti si è lavorato per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (ad es.: riduzione drastica dell'utilizzo dei fax) facendo convergere in un solo apparecchio alcune strumentazioni di uso comune, non strettamente indispensabili a corredare la singola postazione di lavoro ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze, mediante l'utilizzo di:

- fotocopiatori multifunzione per ogni piano condivisa con più servizi e dislocati nelle sedi esterne
- stampante di rete laser bianco e nero condivise in rete con più postazioni di lavoro
- scanner.

Considerati i risultati raggiunti, tenendo presente l'evoluzione tecnologica relativa al miglior rendimento che i fotocopiatori/scanner multifunzione offrono in termini di digitalizzazione documentale ottimizzata nella produzione di file di dimensioni ridotte, mantenendo buona la qualità degli stessi, sono stati ridiscussi i termini contrattuali del noleggio con un notevole risparmio sul prezzo.

La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer/crome, posta elettronica, applicativi gestionali e applicativi Open Office, altri specifici legati al servizio, ad es. CAD dell'Ufficio Tecnico, ecc.) collegato alla intranet aziendale e ad internet;
- un telefono connesso alla centrale telefonica, sia analogico sia Voip;
- un collegamento ad una stampante di rete e fotocopiatore multifunzione per le scansioni/stampe documenti

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte dell'Ufficio Informatica secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature
- del mantenimento dei requisiti di sicurezza, sia sotto il profilo informatico che della riservatezza dei dati trattati (Misure minime di sicurezza ICT - Privacy GDPR)

Particolari ulteriori esigenze degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate, dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato sia di un personal computer sia di una stampante sarà di tre/quattro anni al massimo;

- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata all'Ufficio Informatica-ICT;
- i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione minima di 24 mesi di garanzia (Consip offre normalmente 36 mesi nel contratto con opzioni di estensione della stessa)
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non abbiano più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di uno o più applicativi specifici, gli stessi potranno essere reimpiegati in ambiti ove sono richieste prestazioni inferiori o postazioni operative transitorie, dopo valutazione tecnica del Servizio sulla effettiva convenienza al "riuso tecnologico".

Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- reale esigenza della dotazione, stante la continue e progressiva eliminazione della necessità di stampa conseguente al processo di dematerializzazione in corso nel nostro Ente, nei termini e nei modi indicati nel nuovo manuale di gestione;
- le stampanti in dotazione dovranno essere preferibilmente in bianco e nero e condivise in rete;
- per esigenze connesse a motivate stampe a colori e di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante multifunzione in dotazione all'area di lavoro grazie al collegamento in rete;
- le nuove stampanti acquistate di recente e da acquistare in futuro, dovranno essere preferibilmente della medesima marca e modello (compatibilmente alle offerte presenti su Consip), al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti.

Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere effettuato dimensionando la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singolo ufficio, massimizzando il rapporto costo/beneficio, privilegiando sempre più, la digitalizzazione e diffusione del documento informatico senza ricorrere alle stampe su cartaceo.

Dismissioni delle dotazioni strumentali

L'attività di dismissione di dotazioni strumentali svolta negli anni precedenti riguardante i fax, le stampanti non in rete, alcuni videoproiettori sostituiti con video di grandi dimensioni, ha consentito lo "svecchiamento" delle dotazioni informatiche in uso. Per il triennio in esame non sono previste dismissioni di particolare materiale, ma il normale ciclo di turnover delle apparecchiature informatiche meglio descritte in precedenza, comporterà comunque un minor consumo di energia elettrica e materiale di consumo. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi per le dotazioni strumentali derivanti principalmente da una maggiore attenzione e razionalizzazione dei processi di utilizzo di quanto a disposizione.
Una ulteriore fonte di risparmio sarà rappresentata dal sempre maggior uso dei documenti digitali a seguito delle migliorie al “portale web” (pagamenti on-line, istanze digitali, ecc.) che contribuiranno a diminuire l'uso della carta e degli strumenti di stampa.

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa con n. 18 linee telefoniche, dotate di n. 92 apparecchi, la cui proprietà è in capo all'Ente stesso.
Nel triennio in esame, sarà comunque posta attenzione alle eventuali nuove proposte offerte dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di valutare l'opportunità di aderire a soluzioni ancora più moderne e convenienti.
La manutenzione e l'assistenza on-site dell'impianto continuano ad essere garantite dalla "Alet Communication s.r.l." di Genova che interviene a chiamata, in caso di necessità, con un pacchetto di ore a scalare.
Per adeguare il sistema telefonia alle nuove esigenze e tecnologie è in corso una progettazione di un miglior collegamento tra le sedi Comunali (Palazzo Comunale, Comando di Polizia Municipale, Residenza Protetta Ramella, Palasport Garassini e Guzzetti, Biblioteca, Scuole, ecc.) per rendere ancora più efficiente il sistema di connettività.
Tale sistema comprenderà altresì la videosorveglianza, il wi-fi che si estenderà a tutto il territorio cittadino, nonché l'interconnessione con i comandi della Polizia Locale Associata.

Telefonia mobile

Relativamente alla telefonia mobile, grazie alla razionalizzazione operata di recente sono attualmente attive n. 22 Sim Card, di cui:
A) n. 15 – di cui 8 complete di apparecchio cellulare di proprietà dell'Ente - così distribuite:

1	n. 1 Amministratore con Sim Card e Telefono di proprietà dell'Ente; n. 1 Amministratore solo Sim Card
2	n. 3 Dirigenti, tutti con Sim Card e telefono di proprietà dell'Ente
3	n. 11 Personale dipendente per esigenze di servizio, con Sim Card e telefono di proprietà dell'Ente

B) n. 7 adibite al funzionamento degli impianti GSM destinati ad allarmi e ascensori.
In particolare, il funzionamento del servizio "telefonia mobile" risulta garantito dall'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" per la telefonia dati e mobile.

Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esso connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse).
I margini di azione per raggiungere questo risultato, già testati nel triennio precedente, si sviluppano come segue:

- ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

Adozione di sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa

L'intenzione, anche per gli anni futuri, è quella di mantenere l'ottimo livello di qualità/prezzo in oggi ottenuto, prorogando la formula Voip o valutando soluzioni alternative anche in funzione dell'evoluzione della tecnologia come da studio di progettazione

Limitazione uso apparecchi cellulari

L'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente è di norma legato ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'art. 2, comma 595, della L. n. 244/2007. Il “cellulare di servizio” deve essere utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario allo svolgimento della particolare attività che ne richiede l'uso.

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede di mantenere il buon livello qualità/prezzo in oggi raggiunto e, laddove possibile, di migliorarlo.
Ulteriori richieste di apparecchiature telefoniche verranno valutate con grande attenzione e accolte solo se connesse ad effettive esigenze di servizio.

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli obiettivi della razionalizzazione delle autovetture sono stati introdotti per lo Stato dal D.L. 31/5/2010 nr. 78. In particolare, con l'approvazione dell'articolo 6, comma 14, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 sono stati introdotti dei tetti di spesa per la stipula dei sopracitati contratti, modificati per effetto di successivi interventi legislativi, prevedendo l'esclusione dell'applicazione del limite per alcune categorie di veicoli, quali quelli utilizzati dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ovvero, per effetto di modifiche successive (art. 5, comma 2, D.L. n. 95 del 2012), quelli per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

L'articolo 6, comma 14, introduceva, a decorrere dal 2011, un tetto di spesa (80% della spesa sostenuta nel 2009) "per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi"; il menzionato articolo 5, comma 2, D.L. n. 95 del 2012, a decorrere dal 2014, rendeva tale limite ancora più stringente (30% della spesa del 2011, già a sua volta ridotta rispetto a quella del 2009).

Accanto alle disposizioni legislative che hanno posto un tetto complessivo della spesa in tema di autovetture di servizio, il legislatore con l'articolo 1, comma 143, della L. 24 dicembre 2012, n. 228, confermando la vigenza delle citate misure di contenimento della spesa (con l'inciso "Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti") ha introdotto a far data dall'entrata in vigore della legge sino al 31 dicembre 2015 il divieto a carico di tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi della L. n. 196 del 2009, di acquisto di autovetture e di stipula di contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture.

Tale divieto è stato escluso per le necessità correlate ad una serie di servizi: infatti, il successivo comma 144 ha previsto che "Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, nonché per i servizi istituzionali delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari svolti all'estero". Il legislatore, quindi, ha ritenuto che la necessità di contenimento della spesa pubblica attraverso un blocco totale, sebbene temporaneo, della possibilità di acquisto di autovetture, fosse recessiva rispetto all'esigenza di dotare di veicoli alcuni servizi fondamentali.

Con la legge di stabilità per il 2016 (L. n. 208 del 2015, articolo 1, comma 636) il divieto di acquisto di autovetture veniva esteso al 31.12.2016.

Come si può notare, i limiti introdotti dal legislatore sono di due tipi: il primo, espressione della politica dei tagli lineari, introduce un tetto e non un divieto di spesa. Il secondo, venuto meno al 31.12.2016, prevedeva un espresso divieto di acquisto autovetture.

Con successivi provvedimenti (D.L. 6 luglio 2011, nr. 98; D.P.C.M. 3 agosto 2011; D.P.C.M. 25 settembre 2014 e L. 30 dicembre 2018, nr. 145), per gli enti statali sono stati disposti modalità e limiti di utilizzo delle autovetture di servizio al fine di ridurre numero e costo.

Per gli enti locali, il D.P.C.M. 25 settembre 2014 ha previsto che, nell'ambito di rispettiva competenza, i Comuni adeguano i propri ordinamenti a quanto previsto dalla normativa statale.

In forza di tale autonomia, poiché la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli), il Comune:

- estende alcuni obiettivi della razionalizzazione non solo al "parco auto" ma anche al "parco veicoli" per rendere più efficace la razionalizzazione, in considerazione del fatto che il primo incide neppure per il 30% sul totale dei veicoli;
- include – sebbene con misure differenziate – i veicoli in dotazione ai servizi sociali, scolastici, polizia locale, protezione civile;
- valuta l'acquisizione di ulteriori veicoli con formule alternative (sponsorizzazioni, ecc.) per i servizi sociali.

La situazione attuale

Il Comune di Loano non possiede né auto di rappresentanza (cd. blu blu) né auto di servizio assegnate alla dirigenza apicale (cd. blu) ma solamente le cd. "auto grigie", autovetture a disposizione di uffici e/o settori, ovvero le auto utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente (comprese le autovetture per gli specifici servizi di Polizia locale).

Il "parco auto" del Comune di Loano è così costituito:

AUTO DI RAPPRESENTANZA cd. **Auto Blu Blu** le autovetture della flotta di rappresentanza ovvero le auto assegnate agli organi di Governo di amministrazioni locali (sindaco, giunta)	0
AUTO DI SERVIZIO cd. **Auto Blu** le autovetture di servizio ovvero le auto assegnate alla dirigenza apicale delle amministrazioni locali e degli uffici di diretta collaborazione delle cariche politiche	0
AUTO DI SERVIZIO **cd. Auto Grigie** le autovetture a disposizione di uffici e/o settori, ovvero le auto utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente (comprese le autovetture per gli specifici servizi di Polizia locale), con esclusione delle autovetture per trasporti specifici e per uso speciale	20

Al "parco auto" si aggiunge un "parco veicoli" costituito da:

- autovetture per trasporti specifici e per uso speciale (tra i quali quelli in dotazione alla Protezione Civile comunale);
- autocarri, scuolabus, pulmini;
- motocicli, ciclomotori (in particolare assegnati alla Polizia Locale).

Il seguente prospetto contiene il riepilogo dei dati più significativi connessi all'esercizio di automobili e altri veicoli:

Servizio di assegnazione	Numero autovetture	Numero motoveicoli	Numero ciclomotori	Numero mezzi operativi	TOTALE
Organi istituzionali	1				1
Servizi educativi				3	3
Manutenzione strade, giardini, ecc.	3		1	25	29
Polizia municipale, Protezione Civile	7	12		2	21
Notifiche		1			1
Servizi sociali	8		1	1	10
Servizi sportivi	1		1	2	4
TOTALE	20	13	3	33	69

Le misure di razionalizzazione

Azioni comuni di carattere generale. Ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Il primo obiettivo di carattere generale è l'uso di mezzi che consentano minor consumo di carburante e costi di manutenzione più bassi, con attenzione anche alle nuove tecnologie ibride o elettriche.

In tale ottica saranno valutati la dismissione e alienazione delle autovetture e dei veicoli diversi dalle autovetture.

La ricognizione dei veicoli da dismettere dovrà tener conto, in via prioritaria, del grado di obsolescenza raggiunto che rende anti economico l'utilizzo di questi mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo o, in subordine, di veicoli con sistemi di alimentazione o di carburazione a basso impatto ambientale ed economico.

Il secondo obiettivo che interessa tutti i mezzi è l'affinamento dei sistemi di acquisizione (piattaforme telematiche, gruppi di acquisto) e gestionali (pacchetti assistenza, full service, tessere elettroniche carburanti etc.) che consentano economie di scala e gestionali.

Azioni specifiche su Parco auto (auto grigie con esclusione Polizia Locale, Servizi Sociali, Scolastici e Protezione Civile)

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture tiene conto della necessità di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti, con le seguenti azioni:

1. divieto di effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;
2. limitazione dell'utilizzo di autovetture:

- in occasione della necessità di effettuare missioni che comportano lo spostamento per distanze superiori a km. 200, dovranno essere privilegiati mezzi alternativi di trasporto pubblico essendo il territorio comunale ben collegato da autocorriere e dalla ferrovia (la linea ferroviaria è interna al territorio comunale e facilmente accessibile, trovandosi la stazione alla distanza di km. 1 dalla sede comunale);
- l'utilizzo di autovetture di proprietà dovrà essere limitato ai soli casi in cui i mezzi alternativi siano antieconomici o non efficaci in quanto connessi a difficoltà operative o a eccessivo dispendio di tempo;

3. utilizzo condiviso del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi:

- è privilegiata la dotazione di autovetture per uso a chiamata, a disposizione di tutti i servizi;
- l'uso esclusivo è riservato ai soli casi in cui questi vengano impiegati per oltre l'80% del tempo lavorativo ovvero necessitino di allestimenti particolari per un determinato uso che sia incompatibile con altri;

4. contenimento della cilindrata entro i 1600 cc.

Azioni specifiche su Parco auto (auto grigie Servizi Sociali, Scolastici, Polizia Locale e Protezione Civile)

Per tali ambiti la ricerca di efficienza ed il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione dovrà contemperarsi con i livelli di efficacia richiesti da tali tipi di servizio, specie se destinati ai servizi di emergenza. Per la Polizia Locale va considerata la dipendenza funzionale (e la conseguente necessità di missioni per servizio) da altre pubbliche autorità o enti (Tribunale, Prefettura, Questura, Regione) con sede nelle città capoluogo. Si dispongono le seguenti azioni:

1. contenimento in via generale della spesa sostenuta per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture**;**
2. valutazione della evoluzione dei servizi e delle dotazioni organiche quali requisito imprescindibile per la motivazione delle nuove spese.

Azioni su Parco veicoli diversi

Si dispongono le seguenti azioni, riservando comunque attenzione ai veicoli in dotazione ai servizi sociali, scolastici, polizia locale, protezione civile:

1. contenimento in via generale della spesa sostenuta per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di veicoli**;**
2. valutazione di acquisizione o dismissione mezzi anche a seguito della verifica della presenza di personale in possesso di speciali titoli abilitativi la guida di particolari categorie di veicoli;
3. riduzione del parco motocicli e ciclomotori della Polizia Locale in ragione delle mutate esigenze di servizio e del bilanciamento con un eventuale aumento del parco auto.

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2020-2022)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture, beni e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni.";
Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi;

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata, attraverso il quale vengano programmate le future forniture di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e che individui le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi, al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2020/2022 (LR N. 31/2007)						
2020						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Nuovo noleggio in esecuzione dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi Vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica			Servizio in esecuzione dal 01.03.2019 al 28.02.2022
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento e controllo dell'effettivo risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			

Servizi vari	Servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico)	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente.	Servizio Patrimonio			La fornitura è in corso dal 01.04.2019 al 31.03.2021

2021

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali già garantiti nel precedente affidamento. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Nuovo noleggio avviato dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Mantenimento della percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Mantenimento della percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica			Servizio in esecuzione dal 01.03.2019 al 28.02.2022

	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01.04.2021 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			Nuovo affidamento dal 01.04.2021

Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di e.e. attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali – requisiti verdi da contratto	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti			
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuale di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti/ Patrimonio			

2022						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Nuovo Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2022. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Gara per noleggio da rinnovare dal 01.01.2022 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Materiali di consumo per altri usi	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
Alimenti e catering	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			

Editoria e prodotti stampati	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle manifestazioni estive
Forniture energetiche	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Inserimento nel capitolato di gara di obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti / Centrale di Committenza Unica			Nuovo affidamento del servizio a far data dal 01.03.2022
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico	Servizio Patrimonio			Verifica costante del risparmio energetico
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti e Patrimonio			

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 sono state valutate e proposte dagli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.
Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.
Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.
Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione.
Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.