



AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, EVENTI, PROGETTI TURISTICI E/O DI COMUNICAZIONE ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI LOANO NEL BIENNIO 2022-2023.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 379 del 26.04.2022

Con il presente avviso pubblico il Comune di Loano, Settore Turismo, al fine di dare la maggiore evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, intende reperire sponsorizzazioni a sostegno di iniziative, eventi, progetti turistici e/o di comunicazione organizzati e/o promossi dal Comune di Loano da parte di soggetti interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale, associandoli alle iniziative di carattere turistico già programmati o in via di definizione per il biennio 2022/2023 da parte del Comune di Loano secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dal D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- dall'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- regolamento comunale approvato con deliberazione CC n. 36 in data 27.11.2017;

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per "Sponsee", il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Loano, Ufficio Turismo;
- per "sponsorizzazione", ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per "Sponsor", il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Loano oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per "accordo di sponsorizzazione" si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per "accordo di collaborazione" si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di sponsorizzazione tecnica, i suddetti soggetti dovranno essere dotati anche di capacità tecnico professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Loano, in qualità di Ente organizzatore o co-organizzatore e/o promotore di eventi, iniziative nonché di qualsiasi altro progetto di comunicazione che sarà organizzato nel corso del 2022-2023, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecniche e/o finanziarie da parte di soggetti interessati nel promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale associandoli alle iniziative di cui sopra con l'obiettivo di procedere alla copertura di tutto o in parte dei costi di realizzazione e/o comunicazione dei medesimi.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno riguardare gli eventi, le iniziative a carattere turistico già programmati o in via di definizione per il biennio 2022-2023 nella città di Loano, organizzati o co-organizzati e/o promossi dal Comune di Loano, nonché qualsiasi altro progetto di comunicazione direttamente organizzato dal Settore Turismo.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedano quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità);
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedano tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile e secondo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 27/E del 7/11/2017.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- a) conflitto di interessi;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività, con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- c) rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente;
- d) assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto;
- e) esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del

Dirigente del Settore Turismo, che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Loano o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il riscontro di false attestazioni nella documentazione presentata comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge dell'eventuale danno provocato all'Amministrazione;
- l'esclusione per 2 anni alla partecipazione a bandi pubblici dell'Amministrazione scrivente.

5. Impegni generali dello Sponsee

L'Amministrazione propone, a chi vuol essere Sponsor degli eventi, delle iniziative, nonché di qualsiasi altro progetto di comunicazione direttamente organizzato dal Settore Turismo, una serie di opportunità di visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo sponsor intende fare e a seconda delle esigenze e obiettivi di comunicazione dello stesso.

Fra le opportunità di visibilità degli Sponsor:

- posizionamento del brand aziendale in stretta associazione con quello dell'evento, iniziativa, progetto di comunicazione in tutta la comunicazione prodotta dall'Ente;
- possibilità da parte dello sponsor di collaborare alla progettazione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento/iniziativa al fine di ottenere la migliore visibilità, sempre nel rispetto del tema e dell'immagine coordinata realizzata per ogni singolo evento;
- presidi e brandizzazioni: la possibilità brandizzare, ove possibile, luoghi e spazi sensibili (attraverso totem, TNT, strutture ad hoc) e/o allestire info-point personalizzati ove effettuare attività di sampling e distribuzione di materiale, tenuto conto di quanto indicato nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e sull'occupazione di suolo pubblico;
- inserimento del logo dello sponsor nei materiali e strumenti di comunicazione realizzati dall'Assessorato al Turismo;
- inserimento di spazi dedicati allo sponsor sull'advertising realizzata: radio, magazine, quotidiani...;
- stampa del logo in posizione di preminenza su tutti i manifesti, flyer e locandine realizzati per la promozione dell'evento/iniziativa;
- inserimento del banner sull'home page del sito dell'evento con link al sito aziendale;
- visibilità in occasione di tutti i momenti di comunicazione (conferenze stampa, presentazioni) dell'evento;
- inserimento del logo aziendale sul sito turistico www.visitloano.it

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info-point da esporre durante

l'evento è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;

- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;

- lo Sponsor è tenuto al pagamento dell'imposta di pubblicità secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo di forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo.

6. Impegni generali degli Sponsor

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo Sponsor è tenuto inoltre a:

- 1) individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) mettere a disposizione del Comune di Loano ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del Comune di Loano, sul conto corrente della Tesoreria Comunale, entro il termine stabilito fra le parti.

Nel caso di mancato versamento dell'importo concordato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione, la stessa avvierà la procedura di recupero del credito, fatto salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione sottoscritto fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- fornire i requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la proposta tecnica/progettazione/preventivo da sottoporre al Comune;
- predisporre, nel caso si tratti di una fornitura di beni/servizi, un preventivo dei costi dettagliato con esplicitata l'aliquota IVA applicata;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Settore Turismo, organizzatore della manifestazione;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;

- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito dagli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

7. Esame delle proposte e scelta dello Sponsor

L'esame delle proposte e la scelta dello Sponsor saranno effettuati a cura del Dirigente del Settore Turismo, il quale valuterà le proposte presentate. Ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro e/o in caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di main sponsor, ovvero di sponsor esclusivo in caso vi sia un'unica offerta, ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 60% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA.

Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge, in vigore al momento della sottoscrizione del contratto nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

L'importo della sponsorizzazione nel contratto andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge".

Il valore al netto di IVA della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso, di durata biennale, ha validità – per ogni singolo evento – fino ad almeno quattro settimane prima dello stesso. E' quindi possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

La scadenza di presentazione indicata, tuttavia, non è perentoria: nel caso in cui la proposta sia presentata all'Amministrazione dopo la data sopra indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate al Comune di Loano mediante pec recante la dicitura "*Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta*" (allegato 1) all'indirizzo

Nella domanda devono essere specificati, a firma del proponente:

- a) il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica;
- b) l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dei soggetti proponenti, allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.

9. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Loano, con sede in Loano.

10. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

11. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

12. Informazioni

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, al seguente numero: 019/675694 int. 231 o all'indirizzo e-mail: serviziapersona@comuneloano.it

13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Loano al link di seguito specificato: <https://comuneloano.it/amm-trasparente/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi/adempimenti-ex-art-29-d-lgs-50-2016/servizi/>

14. Clausole finali

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati. Non è pertanto da intendersi vincolante per l'Ente.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Turismo dott.ssa Marta Gargiulo.