



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Area Gestione Territorio e Demanio

Servizio Demanio Marittimo

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE PER AUTORIZZAZIONE EX 45 BIS CDN:

- istanza di autorizzazione **in marca da bollo** da euro 16,00 da presentare compilando il “modello di domanda D6 – Domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione” riportato nel seguito. La modulistica può essere inoltre scaricata dal sito www.mit.gov.it alla sezione S.I.D. (Sistema Informativo Demanio) oppure ritirata in formato cartaceo presso il Servizio Demanio;
- documento di identità del Concessionario o del legale rappresentante della persona giuridica titolare della concessione;
- documento di identità dell’Affidatario o del legale rappresentante della persona giuridica affidataria;
- numero 1 marca da bollo da euro 16,00 da applicare al modello allegato;
- versamento di Euro 212,00 a titolo di **Diritti di Istruttoria**: il pagamento **dovrà avvenire mediante PagoPA** accedendo allo Sportello Unico Edilizia del Comune di Loano oppure al sito istituzionale del Comune al seguente link (cliccando su “Pagamento spontaneo”):
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00308950096>
La causale del pagamento è “Demanio cap. 722 – Diritti istruttoria istanza ex art. 45 bis CDN”;
- occorre altresì che il soggetto gestore non abbia a suo carico nessuna misura di prevenzione prevista dal Decreto Legislativo 159 del 06.09.11 (misure antimafia); **tale condizione può essere autocertificata, sotto la comminatoria delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione, utilizzando il modello allegato** “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ed **allegando allo stesso copia del documento di identità del dichiarante**;
- l’atto di diritto privato con cui il Concessionario affida l’attività oggetto della richiesta di autorizzazione dovrà contenere, pena la decadenza automatica ed immediata della stessa, una clausola che espressamente preveda la risoluzione del contratto in caso di decadenza o revoca della concessione e non dovrà avere durata superiore alla stessa:
in alternativa potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con la quale il Gestore dichiara di “sapere ed accettare che l’autorizzazione a gestire le attività oggetto della C.D.M. in oggetto, decadrà automaticamente in caso di decadenza o revoca della Concessione demaniale e che la durata della gestione non potrà essere maggiore della scadenza naturale della medesima Concessione”;
- il Concessionario, pena decadenza dell’Autorizzazione emessa, dovrà presentare al Servizio Demanio, entro e non oltre trenta giorni dal rilascio della stessa, copia autentica dell’atto di affidamento della gestione.

N. B. 1: le tabelle dei “Codici scopo” da inserire a pag. 3 del quadro DAF (Dati Affidatario e Attività Affidate) sono riportate nel file pdf “Tabelle Codifica” scaricabile nella stessa pagina web in cui si trova il presente documento.

N. B. 2: la documentazione di cui sopra può essere inoltrata, in formato digitale, a mezzo PEC, all'indirizzo loano@peccomuneloano.it, oppure essere consegnata, in formato cartaceo, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Loano.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per i porti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO

MARITTIMO

**Guida alla compilazione del Modello
Domanda D6
(Affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione)**

Sommario

0.	INTRODUZIONE.....	3
1.	STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D6	3
1.1	Quadro Principale.....	3
1.2	Quadro Base	4
1.3	Quadri Integrativi.....	4
1.4	Intercalari.....	5

0. Introduzione

La presente Guida si propone di fornire al **richiedente** le istruzioni necessarie alla compilazione del “Modello Domanda D6 – Domanda di Affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione”.

Il Modello Domanda di cui alla presente guida presuppone che il richiedente, per il rilascio della concessione abbia fornito all’Amministrazione concedente i dati utilizzando il Modello Domanda D1 nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Guida costituisce unicamente un supporto alla compilazione del Modello Domanda D6, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni in generale e le disposizioni speciali ad esse relative.

1. Struttura del Modello Domanda D6

Il Modello Domanda D6 è composto da un quadro principale, da un quadro base, da quadri integrativi e da relativi intercalari. I quadri richiamati devono contenere le informazioni necessarie alla valutazione della domanda proposta.

1.1 Quadro Principale

Il Quadro Principale contiene le informazioni relative al quadro base ed ai quadri integrativi compilati; poiché trattasi di un prospetto riepilogativo, si raccomanda di procedere alla sua compilazione solo dopo avere completato la redazione dell’intero Modello Domanda D6.

Il Quadro Principale deve contenere:

- a) l’indicazione dell’*Amministrazione competente* al rilascio dell’autorizzazione di affidamento ad altri soggetti della attività della concessione;
- b) il *codice fiscale del richiedente persona fisica* (RF) o soggetto diverso da persona fisica (ditte individuali, società ecc.) (RD);
- c) il campo *concessione oggetto di affidamento ad altri soggetti* nel quale devono essere indicati i dati identificativi della concessione sulla quale interviene l’affidamento ad altri soggetti (numero registro concessioni e anno) e tipo della concessione per la quale si propone la domanda di affidamento ad altri soggetti (licenza o atto formale);
- d) il campo *estremi domanda precedente*, deve essere compilato solo nel caso in cui si renda necessario, in fase di istruttoria, integrare e/o variare i dati contenuti nel Modello Domanda D6 già presentato; pertanto nel caso contemplato si procede alla “ripresentazione” del modello. Il campo deve contenere le informazioni relative all’Amministrazione a cui è già stata proposta la Domanda (es. Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari), ed il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione del precedente Modello Domanda D6, precisando il codice dell’Amministrazione (se presente), il codice dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) (se presente), il numero di registrazione/protocollo e la relativa data.

Nella voce “*Quadro Base Compilato*” ed in quella “*Quadri Integrativi Compilati*” devono essere barrate le caselle di interesse, ovvero quelle relative ai soli quadri compilati con l’indicazione, per ciascuno di essi, del numero di intercalari utilizzati numerati progressivamente.

Il Quadro Principale contiene la dichiarazione di affidamento nonché quella di responsabilità in ordine alle informazioni fornite.

1.2 Quadro Base

Il Quadro Base del Modello Domanda D6 è:

QUADRO DAF

La sezione n. 1 del Quadro in esame deve essere compilata unicamente nel caso in cui l'affidatario sia un soggetto diverso da persona fisica (Società, Ente, etc.).

Nella sezione n. 2 devono essere indicati i dati anagrafici dell'affidatario persona fisica o quelli del legale rappresentante se soggetto diverso da persona fisica.

Nella sezione n. 3, da compilarsi sia nel caso di affidatario persona fisica che di soggetto diverso da persona fisica, deve indicarsi la residenza in riferimento al primo e la sede legale in caso di enti, società, ecc..

Nella sezione n. 4 deve essere indicato se il concessionario (affidante) intende affidare tutte o parte delle attività della concessione.

Nel caso in cui si intendono affidare tutte le attività oggetto della concessione è necessario barrare, unicamente, la relativa casella, indicando il periodo dell'affidamento e tralasciando la compilazione dei campi successivi.

Se l'affidamento non riguarda tutte le attività della concessione deve essere barrata la casella "parte" e precisato il codice dello scopo oggetto di affidamento, utilizzando, per la sua individuazione, il Modello Domanda D1 e le eventuali modifiche oggettive regolarmente richieste (Modello Domanda D3) ed autorizzate dall'Amministrazione.

Deve, inoltre, essere indicato se lo scopo oggetto di concessione viene affidato interamente o in parte avendo cura di barrare la relativa casella.

Nel caso di affidamento parziale dello scopo, indicare sinteticamente l'attività affidata.

In tutti i casi è necessario indicare il relativo periodo di affidamento.

1.3 Quadri Integrativi

I quadri Integrativi consentono l'indicazione di informazioni eventuali; **la loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni** (es.: elezione di domicilio) in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

QUADRO E

Da compilare solo nel caso in cui il richiedente elegga domicilio ai fini della domanda proposta. Nel caso in cui la domanda di affidamento sia proposta da più richiedenti essi devono, obbligatoriamente, eleggere un unico domicilio presso il quale saranno inviate, dall'Amministrazione competente, tutte le comunicazioni afferenti il procedimento.

QUADRO P

Da compilare nel caso in cui il richiedente persona fisica o soggetto diverso da persona fisica conferisca apposita procura per la gestione dell'intero procedimento attivato.

1.4 Intercalari

Gli Intercalari consentono di fornire, all'Amministrazione competente, le informazioni per le quali non risultano sufficienti il quadro base e i quadri integrativi.

Agli Intercalari, pertanto, deve farsi ricorso unicamente nel caso in cui le informazioni richieste da ciascun quadro siano relative a più soggetti (es.: gli affidatari sono più di uno) e dunque non possono essere contenute in un unico quadro.

Gli Intercalari devono essere numerati progressivamente, inserendo il numero nello spazio ad esso riservato; essi non contengono quelle sezioni che, essendo riferite alla intera istanza, non devono essere ripetute; pertanto, potrà non esservi corrispondenza fra le sezioni del quadro ed il relativo intercalare.

Essi sono previsti solo in riferimento ai Quadri DAF e P e devono essere compilati analogamente agli stessi.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per i porti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO
MARITTIMO

Modello Domanda D6
Domanda di Affidamento ad altri soggetti
delle attività della concessione

SEZIONE 4

ATTIVITA' DA AFFIDARE E RELATIVO PERIODO DI AFFIDAMENTO

Tutte le attività oggetto della concessione

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Parte delle attività oggetto della concessione e precisamente:

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

DATI AFFIDATARIO E ATTIVITA' AFFIDATE

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AFFIDATARIO
(soggetto diverso da persona fisica)

Codice fiscale

Ragione sociale/denominazione

Denominazione abbreviata (eventuale)

SEZIONE 2

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AFFIDATARIO
(soggetto persona fisica/legale rappresentante se soggetto diverso da persona fisica)

Codice fiscale

Sesso
(barrare la relativa casella)

M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	---	--------------------------

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

Comune (o Stato Estero) di nascita

C.A.P.

Provincia (sigla)

Data di nascita

giorno	mese	anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cittadinanza
(barrare la relativa casella)

Italiana	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------

Estera	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------

(Nel caso si possieda la cittadinanza Italiana ed Estera barrare unicamente la casella "Italiana")

DATI AFFIDATARIO E ATTIVITA' AFFIDATE

SEZIONE 4

ATTIVITA' DA AFFIDARE E RELATIVO PERIODO DI AFFIDAMENTO

Cod. scopo

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

al

giorno	mese	anno

**Modello – comunicazione antimafia
autocertificazione della comunicazione antimafia**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

 I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000 – Testo Unico sulla Semplificazione Amministrativa)

Io sottoscritt _____

(Cognome e nome del dichiarante)

nat _____ a _____ (_____)

(Luogo di nascita)

(Prov.)

il _____

(Data di nascita)

residente a _____ (_____)

(Comune di residenza)

(Prov.)

in _____ n° _____

(Indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

Luogo

Data

Firma del dichiarante

Non occorre autentica di firma – La sottoscrizione del modulo può avvenire:

- firmando in presenza del dipendente addetto;
- firmando e presentando il modulo (oppure inviandolo via fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

Esente da imposta di bollo (art. 37 DPR 445/2000).

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003:

1. I dati da Lei direttamente forniti o comunque acquisiti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Ente.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali e/o informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo. La mancata indicazione comporta l'impossibilità di conclusione del procedimento amministrativo.
4. I dati potranno essere comunicati ai responsabili ed agli incaricati di altri servizi comunali interessati dalla richiesta o ad altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Qualora un servizio sia svolto da un soggetto terzo per conto dell'Ente, i dati saranno forniti anche a questo soggetto.
5. Nel caso in cui il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" – dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale – le operazioni saranno svolte nel rispetto della normativa sopra richiamata, con particolare riguardo alle misure di sicurezza nella stessa contenute.
6. Titolare del trattamento è il Comune di Loano, Piazza Italia 2 – 17025 Loano (SV).
7. Responsabile del trattamento è il Dirigente di ciascun Settore dell'Ente, per il proprio ambito di competenza .
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642)

DATI DEL TITOLARE (sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Residente in	Provincia	Stato		- ▼
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ (eventuale)

In qualità di	-			
Della ditta/società (denominazione)	Codice fiscale		Partita IVA	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	Provincia	Numero		
Con sede legale in (Comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo			N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

TRASMETTE

la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo	
<input type="checkbox"/>	in fase di presentazione di istanza di rilascio del provvedimento/certificato sotto indicato
<input type="checkbox"/>	in fase di rilascio di provvedimento/certificato sotto indicato

Riferita al seguente procedimento (*)	Protocollo numero (**)	Data
Codice pratica riferimento (nel caso la pratica originaria sia stata compilata da portale)	CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM	

(*) (Ad esempio: autorizzazione, SCIA, comunicazione, presa d'atto, CIL, CILA, PDC, ecc.)
(**) Il valore inserito deve essere privo del riferimento all'anno.

DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico sopraccitato
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli

Numero identificativo della marca da bollo per la domanda


*Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data*

Numero identificativo della marca da bollo per il rilascio

*Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data*

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Altri allegati
	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.