

COMUNE DI LOANO
CAPITOLATO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI GESTIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI CAPOLUOGO E VERZI
01 LUGLIO 2022/30 GIUGNO 2024

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO - FINALITÀ - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Loano intende procedere all'affidamento di un servizio di gestione dei cimiteri Capoluogo e Verzi del Comune di Loano così come dettagliato nella relazione tecnico-illustrativa inserita nella Progettazione.

Il presente appalto di servizi è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/90), dal Codice Civile, dal d.lgs. n. 81/08, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dal Regolamento locale d'igiene, dalla Legge Regionale Liguria n. 15/2020 e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili a attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e le normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante o dopo il periodo di appalto.

L'organizzazione del personale, lasciata alla libera determinazione dell'appaltatore, deve garantire l'apertura dei cimiteri e lo svolgimento delle operazioni cimiteriali inderogabili per tutta la settimana (sabato, domenica e festivi inclusi) destinando al servizio come minimo una unità a tempo pieno ed una part time.

Il cimitero Berbena resta gestito a cura di personale comunale.

L'Ente si riserva sin da ora la possibilità di procedere ex lege con l'affidamento di servizi ulteriori entro il quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 d.lgs. 50/2016 per tutti e tre i cimiteri presenti sul territorio loanese (Capoluogo, Verzi e Berbena).

Le prestazioni vengono effettuate a favore del Comune di Loano – piazza Italia 2 Loano.

I servizi di cui al presente appalto vengono resi con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del soggetto appaltatore, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa. Sono altresì a carico dell'azienda il materiale di pulizia, le spese di manutenzioni e tutte le dotazioni necessarie al corretto espletamento dei servizi richiesti così come esplicitato nei successivi articoli.

Codice cpv 983711110-8 servizi cimiteriali e 98370000-5 servizi di manutenzione cimiteriale

Sul territorio comunale sono individuati n. 2 cimiteri oggetto di gara oltre al cimitero Berbena gestito da personale comunale:

Cimitero CAPOLUOGO – Via Madre Rubatto

Orario Invernale: 08.00 – 11.45 / 14.00 – 16.30 venerdì 08.00 – 17.00

Orario Estivo: 08.00 – 11.45 / 14.30 – 17.00

Cimitero VERZI

Orario Invernale: 08.30 – 11.45 / 14.00 – 16.30

Orario Estivo: 08.00 – 11.45 / 14.30 – 17.00

Cimitero Capoluogo: campo, campo comune, tombe private, loculi.

Sono inoltre presenti: un ossario militare, una cappella con ossario comune, 730 aree derivanti da lasciti dei privati, n. 2 servizi igienici, una palazzina con locali uffici, un'area verde individuata come area dispersione ceneri, un'area di sgombero (utilizzata come punto di raccolta dei sacchi di rifiuti cimiteriali).

Attrezzature: 16 scale, n. 1 trabatello, n. 1 montafereetri.

Cimitero Verzi: campo, campo comune, tombe private, loculi.

Sono inoltre presenti: una cappella, una zona verde (utilizzata come area di sgombero/punto di raccolta dei sacchi di rifiuti cimiteriali). Il vialetto di accesso al cimitero e l'area verde limitrofa al vialetto sono da considerarsi di pertinenza e pertanto vanno inclusi nell'ordinaria manutenzione. Non sono presenti servizi igienici o altri locali.

Attrezzature: 1 scala.

Qualora, per l'espletamento delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato, si rendesse necessario l'utilizzo di ulteriori attrezzature e/o macchinari (es. ulteriori scale a norma, escavatore), gli stessi dovranno essere forniti dall'appaltatore nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

ART. 2 DURATA

Il presente appalto avrà la durata di due anni.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERI

Le prestazioni che saranno oggetto dell'appalto, compensate a corpo, sono le seguenti:

Cimiteri Capoluogo e Verzi

A) Apertura, chiusura, vigilanza

- custodia delle chiavi e vigilanza sugli accessi, sui locali e sulle attrezzature;
- apertura e chiusura di tutti gli accessi ai cimiteri, anche avvalendosi di ausili meccanici. Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare l'assenza di persone all'interno dei cimiteri;
- vigilanza sulla frequentazione e segnalazione ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, di eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro ed alla sicurezza dei luoghi e delle persone;
- vigilanza sul corretto uso dei manufatti da parte del pubblico, ove tale uso sia consentito, e impedimento dell'accesso alle aree interdette. Vigilanza a che le attrezzature, sia quelle lasciate in uso del pubblico sia quelle di servizio, siano sempre in condizioni di sicurezza e usate correttamente;
- verifica delle autorizzazioni rilasciate alle imprese per l'effettuazione di lavori o servizi

all'interno dei cimiteri e tempestiva segnalazione al Responsabile del servizio di eventuali difformità rispetto alle attività autorizzate;

- fornitura all'utenza di informazioni esaurienti sul servizio.

B) Aggiornamento dei registri cimiteriali

L'Appaltatore ha l'onere di:

- individuare una persona con la funzione di Referente del Servizio Cimiteri per i rapporti con gli uffici comunali;
- garantire la corretta tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali, a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- provvedere al ritiro e alla conservazione delle autorizzazioni al seppellimento e dei documenti relativi al trasporto di salme, ceneri e resti mortali per ogni funerale - salvo consegna all'ufficio comunale - e alla regolare registrazione, secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. n. 285/90, di tutte le inumazioni, esumazioni, estumulazioni nonché dei trasferimenti di salme all'interno del cimitero. I registri cartacei vidimati dovranno essere presentati ad ogni richiesta degli organi di controllo.

C) Servizi cimiteriali

c.1) Inumazioni

Inumazione dei feretri compreso ogni onere di scavo (con macchinari idonei e personale in possesso delle abilitazioni di legge) e tombamento della fossa con formazione del tumulo sagomato, con pulizia finale.

c.2) Tumulazioni

Tumulazione di salme, resti e ceneri in loculi, ossari, aree private ed edicole funerarie, compreso ogni onere di fornitura del materiale edile e sanitario a termini del D.P.R. n. 285/1990, della vigente normativa regionale e del vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria".

c.3) Esumazioni in scadenza

Esecuzione delle esumazioni ordinarie programmate dall'Amministrazione Comunale e comprendenti ogni onere derivante da scavo, demolizione, raccolta resti mortali, deposizione degli stessi nelle cassette di zinco e collocamento negli ossari privati e comuni.

Esecuzione delle attività con personale adeguatamente formato e dotato di specifiche attrezzature e dispositivi di protezione, comprensive del ripristino dello stato dei luoghi e della fornitura delle cassette ossario e dei cassoni di zinco/materiale biodegradabile per il rivestimento dei feretri con resti non completamente mineralizzati da inumare.

c.4) Estumulazioni

Esecuzione di estumulazioni - ordinarie, straordinarie e con concessione scaduta - di feretri da loculi, mediante rimozione della lastra di chiusura, demolizione della muratura, sgombero delle macerie, traslazione del feretro all'interno del cimitero. Dette prestazioni sono comprensive delle prestazioni d'opera, di tutti i materiali, macchine, attrezzature, carburanti ed ogni altro materiale di consumo e di protezione occorrenti, sia per gli utenti che per le maestranze, e della fornitura delle cassette ossario e dei cassoni di zinco/materiale biodegradabile per il rivestimento dei feretri con resti non completamente mineralizzati da tumulare/inumare nuovamente.

c.5) Traslazioni

Trasferimenti interni ai cimiteri di cassetta di resti ossei, di urna cineraria, di feretro o di contenitore di resti mortali da svolgersi, in relazione alla tipologia trasportata, con adeguata attrezzatura, ove occorrente.

c.6) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- raccolta, cernita, disinfezione, confezionamento e trasporto dei rifiuti cimiteriali risultanti da esumazioni o estumulazioni, compreso ogni onere anche economico derivante dall'invio e smaltimento presso centri di raccolta metalli ed amianti autorizzati all'incenerimento;
- raccolta da tutti i cimiteri dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti speciali;
- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- riduzione e stoccaggio in appositi contenitori (la cui fornitura sarà a carico dell'appaltatore) per il periodo previsto dalla legge. Il successivo periodico smaltimento nelle forme di legge di tali rifiuti avverrà a cura della ditta incaricata della raccolta dei rifiuti urbani.

La stima delle operazioni cimiteriali da svolgersi nei due cimiteri Capoluogo e Verzi, così come ricavata dai dati degli ultimi tre anni, risulta la seguente:

ATTIVITA' ULTIMI TRE ESERCIZI	CAPOLUOGO	VERZI
Inumazione salma in campo comune	50	2
Inumazione salma in area privata	32	2
Tumulazione salma in loculo trentennale	48	1
Tumulazione ceneri e resti in loculo trentennale	32	0
Tumulaizione ceneri e resti in loculo ossario	14	3
Tumulazioni salma in loculo/tomba privata	59	10
Tumulazione ceneri e resti in loculo ossario area privata	45	4
Estumulazioni loculi trentennali scaduti	24	0

D) Servizi manutentivi

L'appaltatore dovrà provvedere al servizio di pulizia, alla cura e alla manutenzione ordinaria degli edifici e delle aree del verde fornendo attrezzature e quanto altro necessario per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro come di seguito descritto:

d.1) manutenzione campi e decoro cimiteriale

- manutenzione e livellamento dei percorsi in ghiaio ed eventuale integrazione di ghiaio che si rendesse necessario per permettere un'agevole percorrenza dei vialetti anche in caso di pioggia;
- manutenzione e trattamento campi con fertilizzanti e prodotti idonei;
- esecuzione della piccola manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, consistente nell'esecuzione di ogni intervento manutentivo necessario per ripristinare la funzionalità degli elementi tecnici;
- sostituzione di vetri e lampadine;
- recupero di intonaci deteriorati di loculi, ossari, manufatti, cappelle di proprietà comunale con esclusione di loculi e cappelle private;
- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- verniciatura di tutti i cancelli, ringhiere, portoni e infissi presenti nei cimiteri. La verniciatura dovrà essere eseguita previa spazzolatura e brossatura delle superfici per l'asportazione delle vecchie vernici e della ruggine, preparazione del fondo con 2 mani di vernice di minio di piombo od altro prodotto anticorrosione e verniciatura con vernici oleosintetiche nei colori a scelta del Committente compreso ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte;

- imbiancature;
- verifica annuale e ripristino all'occorrenza dell'efficienza di telai, organi di chiusura, guarnizioni di tenuta e vetri;
- ispezione semestrale per la verifica della funzionalità delle coperture, delle gronde, dei pluviali e dei pozzetti di raccolta;
- interventi di riparazione di parti di pavimento e lucernari distaccate o danneggiate, purché preventivamente autorizzati dall'ufficio LLPP;
- riparazione o sostituzione delle parti che non risultino perfettamente efficienti quali valvole, rubinetterie, galleggianti, raccordi, batteria di scarico, tubazioni, ecc.;
- controllo di tutte le connessioni elettriche, verifica di funzionamento con eventuale sostituzione di componenti, controllo dello stato di conservazione del sistema di messa a terra.

d.2) manutenzione verde delle aree pubbliche

- sfalcio e cura dei tappeti erbosi e degli arbusti indesiderati e più in generale cura ordinaria delle aree verdi interne ed esterne dei cimiteri e delle pertinenze, con raccolta eventuali rifiuti gettati nelle aree cimiteriali. Il taglio dell'erba dovrà avvenire almeno 6 volte all'anno e comunque quando la crescita media dell'erba supera i 15 cm di altezza. E' compreso l'onere di estirpare le erbe infestanti e di usare diserbante mirato e prodotti biologici specifici oltre alla raccolta dei residui del taglio, l'insacchettamento, il carico e il trasporto in discarica;
- sfondamento delle alberature e delle siepi interne ai cimiteri.

d.3) pulizia e disinfezione, pulizia e disinfezione dei servizi igienici ed in genere dei locali presenti all'interno dei cimiteri

- pulizia, disinfezione e manutenzione delle fontane e dei lavandini situati all'interno dei cimiteri per un corretto funzionamento degli stessi sia nell'erogazione dell'acqua (compresa eventuale sostituzione della rubinetteria) sia del sistema di smaltimento acque (con una periodica pulizia e scassatura dei pozzetti);
- pulizia e spazzamento degli ingressi, delle cappelle pubbliche, dei piazzali esterni, dei vialetti, e dei campi di sepoltura comprendenti sia le aree all'interno delle mura sia le eventuali aree di pertinenza esterna, con la sola esclusione delle aree in concessione ai privati per tombe di famiglia e cappelle private;
- pulizia delle aree antistanti i cancelli di ingresso ai cimiteri, compresi eventuali chiusini/griglie di scolo e gradini al fine di rimuovere ostruzioni, elementi scivolosi e altre insidie alla sicurezza degli utenti;
- nel periodo invernale, in caso di gelate e/o eventuali nevicate, l'impresa aggiudicataria dovrà, a sua cura e spese, rendere transitabili e pedonabili le aree interne ed esterne cimiteriali, provvedendo giornalmente allo spazzamento della neve e/o allo spargimento di sale antighiaccio misto a sabbia su rampe, scale, poggiali e vialetti pavimentati e non, operazione da eseguirsi prima dell'apertura e chiusura al pubblico dei cimiteri;
- svuotamento dei rifiuti depositati in bidoni, cestini e contenitori vari distribuiti presso i cimiteri;
- raccolta di fiori secchi e accessori (corone, nastri, ecc.) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- lavaggio, pulitura di pavimenti e scale, pianerottoli e tutto quanto pavimentato e/o rivestito in marmo. L'azione di lavaggio in argomento potrà essere indifferentemente eseguita, a scelta dell'operatore, a mano ovvero con mezzo meccanico, comunque nel rispetto del decoro e della particolarità dell'ambiente in cui si opera;

- pulizia e svuotamento di pozzetti, raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche, canali di scolo, sentieri, vialetti, spazi tra le tombe, loculi vuoti, locali dei cimiteri e, più in generale, di tutti gli spazi ricompresi all'interno della cinta muraria di delimitazione dell'area cimiteriale;
- stasatura e pulizia canalette di scolo e fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
- pulizia delle targhe e dei cartelli indicanti l'orario di apertura e chiusura dei cimiteri e, nel caso siano deteriorati, sostituzione degli stessi;
- eliminazione degli escrementi di volatili con prodotti disinfettanti.

d.4) ulteriori servizi ed oneri

L'Appaltatore dovrà altresì:

- provvedere a effettuare un controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione a ciascun cimitero affidato in appalto eseguendo quei controlli di sicurezza che la Ditta fornitrice delle scale avrà indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa nonché se del caso integrare a proprie spese le dotazioni. Qualora necessario, durante tale periodico controllo, l'appaltatore effettuerà una pulizia della scala stessa;
- vigilare sulle strutture cimiteriali pubbliche affinché il loro stato di conservazione presenti sempre un buon grado di manutenzione.

L'Appaltatore deve segnalare al Committente:

- l'uso improprio dei cimiteri da parte di terzi;
- quando l'attività delle ditte esecutrici di interventi edilizi per conto di privati limiti l'utilizzo della struttura cimiteriale, o quando le ditte, al termine degli interventi, non provvedano a ripristinare le aree concesse in uso per lavori o lascino nel complesso cimiteriale o sue pertinenze scarti, rifiuti o sporcizia di qualsiasi tipo oppure utilizzino impropriamente e/o danneggiandole, attrezzature cimiteriali;
- la violazione delle norme contenute nei regolamenti comunali di polizia mortuaria, del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 o della normativa regionale.

Tutte le attrezzature di proprietà del Comune di Loano ed i locali di servizio saranno dati in comodato d'uso in via esclusiva all'appaltatore che avrà l'onere e l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria, a segnalarne il guasto e qualsiasi altro malfunzionamento al servizio Patrimonio del Comune di Loano. La consegna delle attrezzature sarà certificata da idoneo Verbale di attivazione. Nel verbale l'affidatario riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantirne il buono stato di conservazione.

In relazione a tutti i servizi sopra descritti (dalla A alla D) si precisa che sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle attrezzature richieste nonché alla fornitura di tutti i generi consumabili, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, carta asciugamani, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

E' compreso, altresì, nel valore dell'appalto il servizio di coordinamento e di reperibilità per tutto l'anno, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per i cimiteri Capoluogo e Verzi. Il reperibile deve recarsi sul posto entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata, per cui deve essere prontamente rintracciabile su telefono fisso o mobile ed in grado di risolvere le criticità e/o problematiche presenti, in modo

autonomo con poteri decisionali. Nel servizio di reperibilità si intende compreso anche l'accoglimento delle salme /resti mortali.

ART. 4 PERSONALE

L'appaltatore è libero di determinare il numero degli operatori da proporre al servizio in numero adeguato alle necessità, impiegando almeno una unità a tempo pieno ed una part time, assicurando lo svolgimento del servizio esclusivamente mediante l'impiego di soci lavoratori e/o dipendenti di provata capacità, in grado di svolgere tutte le tipologie di servizi richiesti.

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente ai propri operatori, tutti regolarmente assunti, il contratto collettivo di lavoro in vigore, anche dopo la scadenza fino alla sostituzione o rinnovo.

Il mancato rispetto da parte dell'impresa dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato. Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'ente ivi compresi quelli previsti dalla normativa anti Covid-19. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

L'appaltatore è tenuto ad attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione dei rischi lavorativi coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente. Dovrà nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza ai sensi del d. lgs. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni; dovrà, inoltre, garantire, a sua cura e spese, lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente.

All'attivazione del servizio l'appaltatore dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni, impegnandosi ad assorbire il personale in servizio nei limiti del dimensionamento del presente appalto. L'appaltatore deve impegnarsi ad assicurare la continuità della prestazione da parte degli operatori indicati al momento dell'offerta. Eventuali sostituzioni devono essere comunicate ed autorizzate dal Comune di Loano salva la facoltà del Comune di richiedere, a seguito di comprovate motivazioni (es. non adeguato comportamento in servizio, dolo o colpa grave commessa nell'espletamento dell'attività lavorativa, procedimenti penali in corso nei confronti dell'operatore), l'immediata sostituzione dello stesso.

E' fatto obbligo all'appaltatore di fornire al personale preposto apposite divise e cartellini identificativi.

L'appaltatore dovrà garantire:

- la presenza costante di almeno un addetto durante tutte le operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc.) in possesso delle abilitazioni di legge nonché disporre del personale abilitato a svolgere operazioni di scavo con idonei macchinari;
- durante l'orario di chiusura del Cimitero, in giorni feriali e/o festivi, un servizio di reperibilità di almeno un dipendente che possa provvedere nei termini richiesti dalle competenti autorità giudiziarie, di pubblica sicurezza o comunali per il ricovero in camera mortuaria dei feretri composti a seguito di incidenti per i quali comunque non è stato possibile agire nel rispetto della programmazione ordinaria.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito identificativo riportante il nome della ditta appaltatrice;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio ed alle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare.

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli enti interessati (INAIL, ASL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto nonché di richiedere ai predetti enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e della soddisfazione dei relativi oneri.

ART. 5 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente acqua ed energia elettrica necessarie per l'espletamento del servizio.

Il Comune di Loano dà atto che attualmente il servizio di attivazione e manutenzione delle lampade votive e l'espletamento degli adempimenti relativi al pagamento dei canoni annuali è in gestione a terzi. Tale servizio non comporta la presenza di personale terzo o di personale dell'appaltatore all'interno dei cimiteri e pertanto non sussistono le condizioni di generazione di rischi da interferenza. L'appaltatore fornirà all'affidatario tutte le informazioni necessarie per il miglior coordinamento delle prestazioni gravanti sui diversi soggetti.

ART. 6 MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

L'impresa dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente appalto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con i luoghi in cui vengono utilizzate, non dovranno essere rumorose ai sensi del d.lgs. 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine devono essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.1996 n. 459. La dotazione dei mezzi dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze a spese dell'impresa e senza diritto alcuno di maggiori compensi o indennità di sorta. I materiali e le forniture da impiegare nei servizi dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, rispondenti ai CAM. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

ART. 7 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, di formazione nel rispetto della vigente normativa sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o cose, verso l'Amministrazione comunale, verso gli utenti, verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvo gli interventi in

favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile per i danni a strutture ed attrezzature prese in carico per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale annuale non inferiore ad € 1.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato a manlevare il Comune dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni conseguenti al presente appalto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale ed ogni eventuale mutamento della ragione sociale.

ART. 8 SUBAPPALTO

E' consentito alle condizioni di cui all'art. 105 d.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come derogato dal D.L. 77/2021.

ART. 9 IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Ai soli fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il valore complessivo presunto dell'affidamento per il servizio è stimato in € 152.660,80 (centocinquantaduemilaseicentosessanta/80) Iva esclusa. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Il costo della manodopera è fissato in euro € 66.830,40 (sessantaseimilaottocentotrenta/40).

Il valore posto a base di gara, al fine di consentire la formulazione dell'offerta, viene stimato in € 152.660,80 Iva esclusa e corrisponde all'affidamento del servizio per due anni.

L'importo è fisso per tutta la durata del contratto.

La fatturazione sarà effettuata con cadenza mensile. I corrispettivi dovuti verranno liquidati entro 60 giorni dal ricevimento delle regolari fatture previa verifica della regolarità del DURC e delle pendenze nanti l'Agenzia delle Entrate superiori al limite previsto dalla vigente normativa.

ART. 10 SCIOPERI

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, in caso di sciopero deve essere garantita la presenza del necroforo. In caso di scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 11 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'appaltatore non intenda accettare l'incarico sarà tenuto a risarcire all'Amministrazione comunale i danni per aggiudicazione ad altro concorrente o ripetizione della procedura, oltre ad ogni eventuale altro danno agli interessi dell'Amministrazione.

ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative

alla stipula del contratto risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per i lavori pubblici o dal DURC o da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

La stipula del contratto avverrà attraverso l'utilizzo del modulo messo a disposizione dalla piattaforma telematica Me.Pa., successivamente recepito in una scrittura privata.

ART. 13 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese eventuali imposte di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e le tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Il contratto viene stipulato mediante scrittura privata ed il costo presunto è costituito da una marca da bollo da euro 16,00 ogni 100 righe.

ART. 14 CAUZIONE

In caso di aggiudicazione definitiva verrà richiesto di costituire fidejussione nella misura indicata dal d.lgs 50/2016 e s.m.i. (10% del valore dell'appalto).

ART. 15 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di necessità o di pubblico interesse ovvero per mutamenti dei presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia del presente contratto, l'Amministrazione comunale si riserva di disporre la sospensione dell'esecuzione del servizio, secondo le disposizioni dell'art. 107 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili con il servizio.

ART. 16 PENALITÀ

In caso di inadempimenti od infrazioni derivanti dagli obblighi del presente capitolato, quali il ritardo nella pulizia dei campi, dei vialetti, nell'estirpazione delle erbacce, nelle potature delle siepi, nella mancata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria è stabilita una penale di euro 300,00 (euro trecento/00) oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati ogni volta contestati, mentre per le inadempienze più gravi in merito a comprovati ritardi nelle operazioni di tumulazione, inumazione, funerali ecc., la sanzione è elevata a euro 500,00 (euro cinquecento/00).

Per le infrazioni più gravi, quali il ritardo od il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, il mancato riscontro per intervento in reperibilità, ove non si ravvisi la grave inadempienza che abbia come conseguenza la risoluzione contrattuale, il Committente si riserva l'applicazione di una penale di euro 800,00 (euro ottocento/00) da adottarsi di volta in volta, previa formale contestazione degli addebiti. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Committente procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata PEC, assegnando all'impresa appaltatrice un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere o per inviare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 108 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., escutendo la garanzia definitiva, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di 3 motivate diffide dell'Amministrazione comunale);
- d) qualora l'appaltatore con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
- e) fallimento dell'appaltatore o messa in liquidazione della ditta;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;
- g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente;
- h) cessione totale del contratto a terzi.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 108 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare alla successiva gara indetta dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara classificatisi utilmente in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, con addebito alla Ditta inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Resta comunque salva, per l'Amministrazione, sia l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato che la pretesa degli eventuali ulteriori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide e formalità di sorta.

ART. 18 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi e con le modalità previste all'art. 109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con un preavviso di 30 giorni.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente Area 2 dott.ssa Marta Gargiulo, cui l'impresa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ART. 20 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE

In esecuzione del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Loano in data 29/11/2017, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti indicati nel protocollo stesso.

ART. 21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'appaltatore assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

ART. 22 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione comunale e la Ditta appaltatrice in ordine all'interpretazione e alla corretta esecuzione del contratto, non definibile in accordo tra le parti, competente a giudicare sarà l'Autorità Giudiziaria, con esclusione dell'arbitrato.

La competenza per ogni controversia dovesse insorgere è del TAR Liguria e/o Foro di Savona nell'ambito delle rispettive competenze.

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità del servizio, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Regolamento Europeo n° 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

PEC: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@comuneloano.it

ART. 24 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente contratto;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni

da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;

- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.