



Comune di Loano

(Provincia di Savona)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO
(ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 17/03/22,

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Loano;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di anni tre e potrà essere prorogato fino al termine del mandato del Sindaco.

Al Dirigente assunto sarà affidata la direzione dell'Area 3 cui afferiscono i seguenti servizi: Demanio marittimo, Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Ambiente, Verde Pubblico, Manutenzioni e impianti, Demanio stradale e trasporti, SUAP (procedimenti afferenti al Servizio Edilizia o Urbanistica). Il suddetto elenco non è vincolante per l'amministrazione.

Il presente avviso viene emanato in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito; la selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, nel rispetto dell'art. 16 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Loano.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Loano.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale degli Enti Locali e gli altri emolumenti collegati (assegno per il nucleo familiare se spettante, tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato stabilite dal contratto decentrato integrativo e secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente.

2. REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

2.1 Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza equiparata a quella italiana.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

f) non essere sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- non godono dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per incapacità o persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- abbiano riportato condanne penali irrevocabili di condanna per le tipologie di reati che escludono l'ammissione al pubblico impiego, ovvero abbiano in corso procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'assunzione al pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

2.2 Requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva:

Ai candidati è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- esperienza maturata per almeno 5 anni nei ruoli di enti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

2.3 Requisiti specifici per il ruolo di Dirigente Tecnico:

Titolo di studio:

Laurea specialistica in Architettura o Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale ad esse equiparati (ex D.M. 5/5/2004) od equipollenti ai sensi di legge.

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione,

dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Altri requisiti:

- superamento dell'esame di Stato ed il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- patente di guida B.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda oltre che all'atto dell'assunzione in servizio da parte del candidato ritenuto idoneo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione, ovvero la cancellazione dalla rosa degli idonei, ovvero la decadenza dalla nomina e pertanto la risoluzione del contratto di lavoro qualora già stipulato senza obblighi di preavviso.

2.4 Competenze tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono ai Servizi, quali attività di pianificazione, controllo e monitoraggio in materia di opere pubbliche, attività estrattive, urbanistica, edilizia ed espropri, gestione procedure di affidamento di appalti e contratti, gestione del patrimonio comunale e del verde pubblico;
- competenze in materia di programmazione, avanzamento e monitoraggio delle opere pubbliche.
- Attività connesse al ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.lgs.n. 81/2008 e ss.mm.ii.

2.5 Competenze trasversali:

- capacità nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa e autonomia;
- abilità di programmazione, direzione, gestione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali);
- capacità di controllo dei processi di competenza;
- capacità decisionale e di negoziazione, capacità di leadership, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza;

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato, da compilare in tutte le sue parti, senza omissione alcuna. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e dal curriculum professionale datato e sottoscritto e dovrà pervenire al Comune di Loano **entro il giorno 15 aprile ore 13.00**. L'inoltro della domanda dovrà

essere effettuato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: loano@peccomuneloano.it

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo.

4. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEI TERMINI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima dello svolgimento delle prove selettive, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

5. SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione comparativa delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in modi analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale; ai percorsi formativi compiuti; ai risultati professionali ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto alla posizione da ricoprire. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del ruolo oggetto della selezione.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione viene effettuata da un nucleo valutativo composto da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione e da un esperto specializzato in valutazione psico-attitudinale ai fini della verifica delle competenze manageriali, ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il nucleo valutativo esamina e valuta i curricula ed effettua i colloqui individuali con i candidati.

La data e la sede di svolgimento dei colloqui verranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Loano www.comuneloano.it

Al termine, il nucleo individua i soggetti idonei a ricoprire la posizione vacante e trasmette la rosa dei candidati al Sindaco il quale, a sua discrezione, può effettuare un ulteriore colloquio con uno o più candidati.

Al termine della procedura il Sindaco individua il contraente con proprio atto motivato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, partecipante alla selezione, in caso di risoluzione del precedente contratto per qualsiasi causa intervenuta.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dopo l'assunzione in servizio il Sindaco con proprio atto conferisce apposito incarico dirigenziale sulla posizione di dotazione organica interessata dal processo di reclutamento, incardinando il Dirigente nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Da tale momento il Dirigente è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Loano. Telefono 019/675694 Indirizzo PEC: loano@peccomuneloano.it

Indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati: protezione_dati@comuneloano.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Loano, lì data dell'atto di approvazione

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Domanda (in carta semplice) di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di dirigente tecnico a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
17025 LOANO

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'avviso di selezione per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di un posto di Dirigente Tecnico del Comune di Loano ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione. **A tal fine dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Stato Civile	
Codice Fiscale	
Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)	
Eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso (sì o no; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)	
Possesso del diploma di laurea richiesto per l'ammissione, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata. (In caso di titoli di studio conseguiti all'estero allegare copia dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)	
Superamento dell'esame di Stato e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione	
Possesso del seguente requisito di servizio (barrare il punto che interessa e specificare a lato): <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza maturata per almeno 5 anni nei ruoli di enti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle 	

<p>quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. [specificare la pubblica amministrazione / l'ente / l'azienda, il periodo di servizio (almeno il minimo richiesto), l'area e la funzione ricoperta].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (specificare). • Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (specificare). • Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (specificare). 	
<p>Posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di genere maschile)</p>	
<p>Servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego</p>	
<p>Di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001</p>	
<p>Possesso della patente di guida B</p>	
<p>Conoscenza della lingua inglese</p>	
<p>Conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi</p>	
<p>Il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono, e-mail, PEC)</p>	
<p>Il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste</p>	

Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione	
Autorizzazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, per le finalità connesse alla procedura selettiva ed, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro (sì o no).	
ANNOTAZIONI	

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

Curriculum professionale (datato e sottoscritto)	
Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità	
ALTRO	

DATA	FIRMA
------	-------