



# Comune di Loano

(Provincia di Savona)

*Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*

*P.zza Italia 2, 17025 Loano*

*Tel. 019.675694/ Fax 019.675698 - e-mail: [personale@comuneloano.it](mailto:personale@comuneloano.it)*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C1 – PRESSO I COMUNI DI LOANO, FINALE LIGURE E SAVONA**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetta pubblica selezione per esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato pieno o parziale di posti di **Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1**, presso la Polizia Locale Associata Loano – Finale Ligure nonché presso la Polizia Locale di Savona.

Assunzioni presso il Comune di Loano: n. 2 posti a tempo indeterminato pieno e n. 3 posti a tempo indeterminato parziale verticale al 50% (6 mesi l'anno) nell'anno 2022.

La graduatoria sarà utilizzata, entro i termini di legge di validità della stessa, dal Comune di Finale Ligure e dal Comune di Savona per ulteriori esigenze così come individuate all'interno dei rispettivi atti di programmazione delle assunzioni nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, in esito alla presente selezione si determina n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in capo al Comune di Loano. Il posto riservato eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ad altro concorrente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **Profilo ricercato.**

L'agente di polizia locale esercita una costante e capillare azione di tutela dei cittadini nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle competenze dell'autorità comunale. Assicura le funzioni istituzionali previste dalle Leggi dello Stato, della Regione, dai regolamenti comunali. Vigila allo scopo di assicurare il rispetto delle Leggi Statali, Regionali, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione, dall'Amministrazione Comunale. Vigila a salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico; presta soccorso nelle pubbliche calamità e nei disastri, nonché in caso di privati infortuni; assolve ai compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione. Collabora, limitatamente ai settori di attività di specifica attribuzione, con le Forze di Polizia dello Stato e della Protezione Civile; svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

## 1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## 2. Requisiti per l'ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35 (intesa fino al giorno del compimento del 35° compleanno – da 35 anni e 1 giorno l'età è considerata superiore, tale requisito deve sussistere alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione);
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- f) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
  - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
  - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
- g) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- h) possesso di patente di guida Categoria "B" in corso di validità;
- i) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
- k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (solo per i candidati di genere maschile). Restano salve le disposizioni dettate dall'art. 636/III del D.Lgs. n. 66/2010 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
- n) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - art. 53 - cui si rimanda.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

### 3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda di ammissione al concorso **deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine, così come la data di decorrenza per la presentazione delle domande, verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)**

La domanda di ammissione deve essere presentata, pena esclusione, **mediante iscrizione online**, utilizzando l'apposita procedura disponibile al seguente link: <https://iol.ilmiotest.it>. cliccando su **Accedi** in corrispondenza dell'Ente.

La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La piattaforma di iscrizioni **NON** necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di **TICKET** che attesterà la registrazione della domanda.

**Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare con firma autografa la domanda che DOVRA' essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando, in UN UNICO file PDF della grandezza massima di 5 MB attraverso il pulsante GESTIONE ALLEGATI presente nella pagina iniziale della piattaforma.**

L'allegato, in formato PDF, contenente la domanda di iscrizione **datata e firmata con firma autografa** e la documentazione richiesta, potrà essere caricato **SOLO** dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.

In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.

A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.

Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.

Si raccomanda quindi di inserire una mail valida, **NON PEC**, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella di **SPAM**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una

Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in particolare:

- non essere privo della vista, ex art. 1 Legge 28/03/1991, nr. 120;
- non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.

h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;

i) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);

l) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di genere maschile) specificando di non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status;

n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;

o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);

p) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 10 del presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);

q) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.M.

r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

s) di essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Loano, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;

t) di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e anche da parte di terzi autorizzati dal Comune qualora sia affidata a soggetti terzi la gestione di una o più prove, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

u) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

3. La domanda **dovrà essere corredata** dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore di Vigilanza*", da effettuare a mezzo:

- Pagamento diretto presso la tesoreria comunale – BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carrù Via Aurelia 101/A – Loano;
- oppure Bonifico su c/c bancario CODICE IBAN: IT55U084504610000000831469.

4. La domanda **dovrà essere corredata** dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto. In caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del punto 2 lett. u) del presente articolo, dovrà essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

#### **4. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione.**

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura o di proroga. Restano valide le domande presentate in precedenza, con

facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).

## 5. Selezione

1. La selezione consisterà in:

**Una prova di efficienza fisica:** orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max 5'00"	Tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	- la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare a pena di esclusione:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale oppure, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

**Una prova scritta** in modalità telematica da remoto (come indicato nel successivo art. 6 del presente bando) costituita da un test a risposta multipla composto da quesiti attinenti alle seguenti materie:

- Dec. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;

h) Elementi di diritto penale e procedura penale.

**Una prova orale** che sarà strutturata su due fasi, come segue:

1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato, ai sensi dell'art. 60 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice, che avrà il compito di valutare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'agente di P.L, quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.

2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase della prova, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: a) ordinamento degli enti locali; b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari); c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate; d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D. Lgs. n. 165/2001, CCNL); e) elementi di diritto costituzionale.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua Inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da ufficio più diffuse.

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 63/90 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

## 6. Modalità di svolgimento della prova scritta

### 1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento della prova scritta sarà affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e verrà svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge n. 76 del 28/05/21, pertanto **si terrà in modalità telematica da remoto** assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata.

### 2. INDICAZIONI GENERALI

· Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica indicata in fase di presentazione della domanda ricevendo le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.

· Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

· Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, in particolare per quanto riguarda i tempi di collegamento che devono assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.

· Con l'attivazione del video collegamento, il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

### 3. DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova è la seguente:

- PC (sistema operativo Windows 8 o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
  - Utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
  - CONNETTIVITÀ INTERNET con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps.
- L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check col quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
- SMARTPHONE o TABLET (Android min. v. 4.1 – 10s min. v. 8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

## 7. Diario e sede delle prove.

1. Le date di svolgimento delle prove di selezione, così come la sede di svolgimento della prova orale, saranno **pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Loano [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)**.

**L'ammissione alle prove, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Loano.**

2. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati ammessi dovranno sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale. Il candidato che non partecipa anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

3. I candidati saranno inoltre tenuti ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di carattere igienico sanitario pro tempore vigenti funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2, secondo quanto sarà dettagliato anche negli avvisi di convocazione che saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito.

## 8. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165 che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 9. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Loano. Telefono 019/675694 Indirizzo PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it)

2. Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

3. I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

5. L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

6. Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

7. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

## **10. Categorie riservatarie e preferenze.**

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

## **11. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina.**

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenze e le preferenze.



3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

## **12. Graduatoria e assunzione vincitori.**

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Loano [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) per 15 giorni consecutivi.
3. La validità della graduatoria è determinata per legge.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche per esigenze stagionali nelle Polizie Municipali associate di Loano e Finale Ligure, nonché presso il Comando di Savona.
8. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

## **13. Disposizioni finali.**

1. Il bando del presente concorso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Loano - [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Loano e-mail: [personale@comuneloano.it](mailto:personale@comuneloano.it).
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lorella Bonino.

Loano, data dell'atto di approvazione

IL DIRIGENTE del Servizio Organizzazione e  
Gestione delle Risorse Umane