

COMUNE DI LOANO**PROVINCA DI SAVONA**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA
MATERIALE PROMOZIONALE PER IL SERVIZIO TURISMO – PERIODO 01/03/2022 - 28/02/2024**

CIG: Z9135148D9

DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

della ditta / impresa: _____

sede (*comune italiano o stato estero*) _____

Provincia _____ Cap _____

Indirizzo _____

Partita IVA: _____ C.F. _____

Tel _____

email _____

P.E.C. _____

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice Appalti e all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare il protocollo di legalità di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 123/2017;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta comunale n° 23/2019, reperibile sul sito internet del Comune di Loano e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata;
- di essere in regola con le norme sull’assunzione dei diversamente abili ex lege 68/1999;

- che i soggetti muniti di potere di rappresentanza e di influenza sulla politica aziendale non hanno riportato condanne che ineriscono con la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ con il numero REA _____;
- indica i seguenti dati:
 - domicilio fiscale
 - codice fiscale
 - partita IVA
 - indirizzo PEC.....
- essere iscritto al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA nella categoria SERVIZI – SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento UE n° 679 del 2016 per la protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti che può esercitare e far valere in relazione ai medesimi dati personali ai sensi della normativa ut supra citata.

Si allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____