



Comune di Loano
(Provincia di Savona)

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Loano, data della firma digitale

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE ISTRUTTORE TECNICO CAT. C RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 C.1 L.68/99.

In relazione al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della prova orale.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa e dal candidato ammesso. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO:

La prova orale della procedura concorsuale avrà luogo nella mattina di giovedì 14 aprile 2022, con inizio dalle ore 09,00, presso Palazzo Comunale, Piazza Italia n. 2 -17025 Loano –Sala Consiglio -4° Piano.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla prova orale è inferiore a quello previsto dall’articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021. Segnatamente, è ammesso un solo candidato, quindi, è prevista una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE:

La prova orale si terrà presso la sala Consiglio del Comune di Loano, Piazza Italia n. 2. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

La prova avrà inizio alle ore 09,00, presso la sede indicata, dove, vista la presenza di un solo candidato ammesso, è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nella sala Consiglio saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato che troverà posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutta la prova concorsuale, il candidato e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Per la prova, il candidato potrà sostare all’interno della Sala Consiglio. Data la presenza di un solo candidato ammesso alla prova, questo verrà identificato nel locale della Sala Consiglio sito al 4° piano, tenendo conto che l’ente è già in possesso del documento d’identità dello stesso, allegato alla domanda di partecipazione. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto)

verrà fatta preparare prima e consegnata dal candidato all'ingresso della Sala Consiglio. La sede della sala dispone di due porte ma – data la presenza di un solo candidato ammesso – sia l'ingresso che l'uscita avverrà dalla porta principale.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il candidato sarà ammesso alla sala del concorso, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune. All'ingresso sarà presente un membro della commissione che indicherà il posto, segnato in precedenza, dove è possibile sedersi.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e il candidato.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento in caso di sintomi insorti durante la prova concorsuale quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede del Palazzo Comunale, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione del candidato – semplificata come sopra meglio descritto – controllo Certificazione Verde (*greenpass base o super greenpass*) e della autodichiarazione viene incaricato un membro della Commissione, dotato di mascherina facciale (FFP2). Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 12 aprile 2022. Il presente documento che viene trasmesso al candidato ammesso per posta elettronica e/o PEC viene anch'esso pubblicato nel sito *web* comunale. Il candidato verrà, altresì, informato di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con Certificazione Verde (*greenpass base o super greenpass*) valida alla data di svolgimento della prova.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il Dirigente del Servizio

SORO GIANLUIGI