

Spett.le  
COMUNE di LOANO  
C.A. SERVIZI SOCIALI  
servizisociali@comuneloano.it

**Oggetto: emergenza Coronavirus - richiesta bonus spesa - fondo solidarietà alimentare  
Ordinanza Capo della Protezione Civile in data 29.03.2020**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_

Residente a Loano in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'assegnazione del bonus spesa - fondo solidarietà alimentare come "*nucleo esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza sanitaria*".

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare anagrafico è composto da:
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  - sig. .... grado di parentela .....
  
- di vivere in abitazione:
  - di proprietà (mutuo mensile euro \_\_\_\_\_);
  - in locazione (canone mensile euro \_\_\_\_\_);
  
- di essere proprietario, oltre all'abitazione di proprietà dei seguenti beni immobili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che nessun componente del nucleo familiare risulta percettore della misura Reddito di Cittadinanza;
- che i componenti del nucleo familiare fruiscono della misura Reddito di Cittadinanza, *(indicare tipologia misura di sostegno e importo mensile):*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di beneficiare di ammortizzatori sociali previsti dal Decreto Cura Italia o da leggi speciali (specificare): \_\_\_\_\_
- che le entrate mensili del nucleo ammontano a euro \_\_\_\_\_  
 derivanti da \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- che a seguito dell'emergenza sanitaria in atto sono intervenuti i seguenti mutamenti (perdita commesse, stop forzoso attività, oneri di cura dei figli, diminuzione entrate...)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- che nel nucleo non sono presenti categorie fragili (anziani, disabili, minori, inoccupati, disoccupati)

*oppure*

- che nel nucleo sono presenti categorie fragili (anziani, disabili, minori, inoccupati, disoccupati) e nello specifico:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di una certificazione ISEE in corso di validità ammontante a € \_\_\_\_\_ con num. di protocollo \_\_\_\_\_

*oppure*

- di avere un saldo bancario e/o postale per ogni conte corrente intestato ad un componente del nucleo familiare:  
 intest. rapporto banc./ post. \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ alla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 intest. rapporto banc./post. \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ alla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 intest. rapporto banc./ post. \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ alla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 intest. rapporto banc./ post. \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ alla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

- autorizza gli operatori del Comune di LOANO a contattare INPS, datori di lavoro e terzi indicati al fine di verificare la veridicità della presente dichiarazione
- allega alla presente domanda copia del proprio documento di identità/riconoscimento

**La domanda deve essere inviata a mezzo mail in formato PDF all'indirizzo : [servizisociali@comuneloano.it](mailto:servizisociali@comuneloano.it) o consegnata all'ufficio URP negli orari di apertura; in caso di informazioni o assistenza alla compilazione si prega prendere contatti con i servizi sociali (019.668306)**

Loano, \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce

Data e luogo .....

Firma .....

#### **MODELLO**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione del Reg. 679/2016 UE, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e ai suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Loano nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il competente Dirigente di area dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Loano affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di Loano impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati eventualmente acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al servizio per il quale vengono resi e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione erogazione dell'intervento o del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso la sede del Comune di Loano ovvero presso gli Uffici di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71 del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: e - mail: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it) / telefono 019.675694 a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.