



Comune di Loano

Provincia di Savona

Servizio
Segreteria Generale

Registro Decreti n. 75 del 31/12/2021

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARTA GARGIULO – AREA 2.

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 05/10/2021, a seguito di elezioni, è stato proclamato il Sindaco del Comune di Loano per il quinquennio 2021-2026;

RICHIAMATO l'art. 16 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che in ordine all'affidamento degli incarichi dirigenziali prevede:

1. Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti con decreto del Sindaco, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

Per il conferimento degli incarichi vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- *i curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;*
- *le attitudini e le capacità professionali del dirigente desumibili anche dalla valutazione di risultato;*
- *il titolo di studio e/o le specializzazioni e abilitazioni possedute in relazione alla posizione da coprire;*
- *gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati e i risultati conseguiti;*
- *la specializzazione professionale acquisita tenendo conto delle posizioni ricoperte in precedenza, l'esperienza maturata nei servizi, l'attività e gli ambiti di intervento riconducibili in modo specifico al posto da coprire;*
- *le specifiche competenze organizzative possedute nonché l'esperienza di direzione acquisita, eventualmente anche all'estero, ovvero presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*
- *la specifica formazione e l'attività di aggiornamento svolta anche in ambito manageriale.*

Tali elementi, desunti dal curriculum professionale e dal percorso formativo, devono risultare nel

provvedimento di incarico oltre all'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice.

...

6. Il conferimento dell'incarico viene effettuato a seguito di emissione di avviso di selezione interna in relazione agli incarichi da assegnare.

Acquisite le candidature, il Segretario Generale assistito dal Dirigente del Servizio Personale verificano, ai sensi del comma 1 del presente articolo, l'adeguatezza del curriculum integrando, eventualmente, la domanda con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e ne trasmettono l'esito al Sindaco.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato, in data 23/12/21 sono stati pubblicati gli avvisi di selezione interna in relazione agli incarichi dirigenziali da assegnare inerenti la posizione dell'Area 2, dell'Area 3 e dell'Area 4, con scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla data del 29/12/21;

CONSIDERATO che in relazione all'incarico dirigenziale inerente la posizione dell'Area 2 è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte della dirigente dott.ssa Marta Gargiulo, prot. n. 51.251 in data 24/12/21;

ACQUISITA la relazione del Segretario Generale con la quale, ai sensi del comma 6 dell'articolo del Regolamento sopra citato, sono stati trasmessi gli esiti della verifica effettuata sulle domande presentate dai dirigenti in merito all'adeguatezza dei curricula per le posizioni dirigenziali da ricoprire;

PRESO ATTO, in particolare, dell'esito positivo della verifica effettuata sulla domanda presentata dal dirigente dott.ssa Marta Gargiulo il cui curriculum risulta adeguato alla posizione dirigenziale afferente l'Area 2 sui seguenti servizi: Ragioneria, Patrimonio, Economato/Appalti/Acquisti, CUC, Tributi, Anagrafe/Stato Civile/Leva/Elettorale, Polizia mortuaria/Demanio cimiteriale, SUAP (procedimenti Servizio Commercio), Programmazione e Controllo, Rapporti con le Partecipate, Ambito Territoriale Sociale 20, Servizi Sociali, Residenza Protetta, Scuola, Turismo, Sport e impianti sportivi, Biblioteca e Cultura;

DATO ATTO che, come risulta dal fascicolo personale, la dott.ssa Marta Gargiulo, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Loano nel profilo professionale di Dirigente a tempo pieno e indeterminato dal 1° agosto 2020, ha coperto l'incarico di direzione dell'Area 2 in forza del decreto sindacale n. 27 del 31/07/2020 dal 01/08/20, successivamente prorogato con decreto n. 63 del 16/11/2021, fino al 31/12/21;

VERIFICATO, inoltre, che la dott.ssa Marta Gargiulo ha coperto i seguenti incarichi presso il Comune di Loano:

- funzionario Cat. D3 del servizio Turismo Sport dal 07/05/1998 al 24/01/2005 (da settembre 2001 posizione organizzativa Servizi Turismo, Sport, Cultura, Scuole)
- dirigente Settore Servizi alla persona ex art. 110 Tuel dal 25/01/2005 al 15/05/2011 (Servizio Turismo, Cultura, Sport, Scuole, Servizi sociali)
- funzionario con incarico di alta professionalità Area Servizi alla persona dal 16/05/2011 al 31/12/2016

- funzionario D6 con incarico di posizione organizzativa Area Servizi alla persona (Turismo, Sport, Cultura, Scuole, Servizi sociali) dal 01/01/2017 al 15/05/2019 (dal 01/12/18 al 15/05/19 interim servizi demografici, stato civile, elettorale, polizia mortuaria, commercio, SUAP, servizi statistici)
- funzionario con incarico posizione organizzativa Area Servizi alla persona e al cittadino (turismo, cultura, sport, commercio, SUAP, demografici, stato civile, servizi statistici, elettorale, polizia mortuaria) dal 16/05/2019 al 31/07/2020;

CONSIDERATA, pertanto, la particolare esperienza maturata dalla dott.ssa Gargiulo nei servizi oggetto del presente incarico, la specializzazione acquisita, l'attività svolta e gli ambiti di intervento riconducibili in modo specifico alla posizione da ricoprire, nonché le attitudini e le capacità professionali desunte dal curriculum;

APPURATO, inoltre, che dal curriculum della dott.ssa Marta Gargiulo emergono il conseguimento della Laurea in Giurisprudenza, la Laurea in disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo (DAMS), il Master universitario in innovazione nella pubblica amministrazione, l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, l'abilitazione all'esercizio di attività di Mediatore civile professionale, la frequenza a corsi di aggiornamento e specializzazione professionale, l'attività di docente a corsi di formazione e la partecipazione in qualità di relatrice a numerosi convegni;

DATO ATTO:

- della vigente dotazione organica del Comune di Loano e in particolare dei posti di qualifica dirigenziale;
- dello stato di servizio dei dirigenti dipendenti del Comune di Loano;
- degli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, dei risultati conseguiti, della specializzazione professionale;

RITENUTO opportuno, per i motivi sopra esposti, constatata la particolare formazione ed esperienza maturata nei servizi oggetto del presente provvedimento, affidare alla dott.ssa Marta Gargiulo, dirigente a tempo indeterminato di questo Comune, con decorrenza dal 01/01/2022 e per anni tre, la direzione dell'Area 2, in particolare, dei seguenti servizi: Ragioneria, Patrimonio, Economato/Appalti/Acquisti, CUC, Tributi, Anagrafe/Stato Civile/Leva/Elettorale, Polizia mortuaria/Demanio cimiteriale, SUAP (procedimenti Servizio Commercio), Programmazione e Controllo, Rapporti con le Partecipate, Ambito Territoriale Sociale 20, Servizi Sociali, Residenza Protetta, Scuola, Turismo, Sport e impianti sportivi, Biblioteca e Cultura;

PRECISATO che in relazione agli obiettivi da perseguire con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice, gli stessi sono stati espressi nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024, nell'Area di competenza;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n° 97, recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre

2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che la normativa richiamata prevede che:

- negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti debbano essere riportati gli obiettivi di trasparenza, in modo che i dati pubblicati siano facilmente comprensibili e consultabili dai cittadini;
- il mancato raggiungimento di tali obiettivi costituisce responsabilità dirigenziale;
- del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

CONSIDERATO, pertanto, che dovranno essere perseguiti anche i seguenti ulteriori e specifici obiettivi:

- adeguamento delle informazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ai principi del D.Lgs. 97/2016;
- piena attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico, anche in considerazione delle linee guida emanate dall'ANAC;

PRESO ATTO che la disciplina degli incarichi dirigenziali è contenuta nelle seguenti norme:

- art. 50, comma 10, TUEL;
- art. 109, comma 1, TUEL;
- art. 19 D.Lgs. 165/2001;
- art. 16 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- art. 48 CCNL 17/12/2020;

VISTO il piano anticorruzione 2021/2023 del Comune di Loano;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 267/2000, e. s.m.i.;
- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonchè il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

DECRETA

di affidare al dirigente a tempo indeterminato di questo Comune dott.ssa Marta Gargiulo, con decorrenza dal 01/01/2022 e per la durata di anni tre, la direzione dell'Area 2, in particolare, dei seguenti servizi: Ragioneria, Patrimonio, Economato/Appalti/Acquisti, CUC, Tributi, Anagrafe/Stato Civile/Leva/Elettorale, Polizia mortuaria/Demanio cimiteriale, SUAP (procedimenti Servizio Commercio), Programmazione e Controllo, Rapporti con le Partecipate, Ambito Territoriale Sociale 20, Servizi Sociali, Residenza Protetta, Scuola, Turismo, Sport e impianti sportivi, Biblioteca e Cultura, con riferimento agli obiettivi indicati in premessa.

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) che avverso atti adottati dalla parte datoriale nell'ambito della gestione del rapporto di pubblico impiego è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R., in ordine agli atti delle procedure selettive che precedono l'incardinazione del rapporto di pubblico impiego, a norma dell'art. 63 comma 4 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario, a norma dell'art. 63 commi da 1 a 3 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti degli atti che attengono alla gestione del rapporto di pubblico impiego c.d. Privatizzato, entro il termine di prescrizione del diritto azionato;
- ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti -Sezioni Giurisdizionali Regionali avverso gli atti concernenti l'attribuzione del trattamento pensionistico al pubblico dipendente, entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

Loano, lì 31/12/2021

IL SINDACO
Luca Lettieri