

DOMANDA ISCRIZIONE CAMPO SOLARE "ESTATE RAGAZZI "

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 DPR 445/2000 – Testo Unico sulla Semplificazione Amministrativa)

IL SOTTOSCRITTO GENITORE:

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____ c.f. _____

recapiti telefonici e e-mail _____

nominativo altro genitore _____

CHIEDE L'AMMISSIONE AL PROGETTO DEL PROPRIO FIGLIO:

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ n. civico _____ , che ha frequentato la classe _____

della scuola _____

MESE	ORARIO (indicare con una crocetta)	TARIFFA (sulla base dell'attestazione ISEE)
Luglio mese intero	Dalle 7:45 alle 17:30	€
Agosto mese intero	Dalle 7:45 alle 17:30	€

CON RIDUZIONE PER SECONDO/TERZO FIGLIO ISCRITTO

SI IMPEGNA

a corrispondere mensilmente il pagamento della quota dovuta nei termini sotto indicati:

- entro il 30 giugno per il mese di luglio
- entro il 20 luglio per il mese di agosto

DICHIARA

(TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI A PENA NULLITA' RICHIESTA)

➔ CHE il minore è in condizione di disabilità certificata

ed usufruisce dei diritti della Legge 104/92 SI NO

In caso di risposta affermativa allega certificato Legge 104/1992

➔ CHE il nucleo è seguito dai servizi sociali comunaliSI NO

➔ CHE nel nucleo sono presenti entrambi i genitori SI NO

➔ CHE entrambi i genitori (o l'unico genitore se nucleo mono genitoriale)
sono impegnati in attività lavorativa (considerato anche il lavoro agile)SI NO

se SI specificare:

ATTIVITA' DEL PADRE : SETTORE _____

CON IMPEGNO:

A TEMPO DETERMINATO/ STAGIONALE A TEMPO INDETERMINATO

orario di lavoro _____

che il padre è attualmente in smart working: SI NO

ATTIVITA' DELLA MADRE : SETTORE _____

CON IMPEGNO;

A TEMPO DETERMINATO/ STAGIONALE A TEMPO INDETERMINATO

orario di lavoro _____

che la madre è attualmente in smart working: SI NO

AUTORIZZA

in via preventiva e per tutto il periodo di frequenza, l'uscita del bambino/a dai locali della scuola, accompagnato dagli educatori, per effettuare escursioni di breve durata previste nella programmazione e per gli spostamenti tra le strutture;

nessuna altra persona diversa dai genitori è autorizzata a prelevare il minore;

le seguenti persone (maggiorenni) a ritirare il bambino/a in sua vece:

• nome e cognome: _____

• nome e cognome: _____

• nome e cognome: _____

Si impegna a fornire al Coordinatore del Campo solare, ad inizio frequenza, copia del Documento di identità delle persone autorizzate a ritirare il minore

PER IL SERVIZIO REFEZIONE SEGNALE CHE IL MINORE

non è affetto da particolari patologie che richiedano una dieta specifica

necessita di una dieta specifica per patologia (di cui alla certificazione medica allegata)

richiede una particolare dieta per motivi etico / religiosi

○ menu senza carne di maiale, ○ (altro, specificare) _____

DICHIARA INOLTRE

di seguire scrupolosamente le indicazioni impartite nell'accordo tra Comune, Ente Gestore, Personale e Genitori per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del Coronavirus sars-cov-2 allegato alla presente domanda per farne parte integrante e sostanziale

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'Art.75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici connessi sulla base delle dichiarazioni non veritiere

data _____

► FIRMA _____

Allega alla presente :

- copia documento identità del genitore firmatario
- **accordo** con il gestore ed il personale per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza, finalizzate al contrasto della diffusione del nuovo coronavirus sars-cv-2 - **DEBITAMENTE FIRMATO**
- attestazione ISEE o ricevuta di avvenuta consegna della DSU con indicazione del numero di protocollo
- eventuali certificazioni attestanti la disabilità del minore
- eventuali certificazioni relative a diete speciali per patologia

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Loano che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono 019675694 Indirizzo PEC loano@peccomuneloano.it. Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comuneloano.it

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito www.comuneloano.it, → ufficio scuola. Nell'informativa sono specificate, tra l'altro, le finalità del trattamento dei dati ed i diritti riconosciuti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse alla domanda. Il mancato conferimento dei dati comporterà la non accoglibilità della stessa.

Il sottoscritto _____ esprime consenso al trattamento dei dati finalizzati alla domanda di iscrizione al Servizio Scuolabus comunale come previsto dal Regolamento UE n.679/2016

► FIRMA _____



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

**ACCORDO TRA ENTE GESTORE,
PERSONALE E GENITORI PER IL
RISPETTO DELLE REGOLE DI
GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI PER
L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
FINALIZZATE AL CONTRASTO DELLA
DIFFUSIONE DEL
NUOVO CORONAVIRUS
SARS-CoV-2**

PROGETTO CITTÀ
cooperativa sociale

PREMESSE

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica nuovo coronavirus SARS-CoV-2 rende necessario adottare provvedimenti di protezione della salute anche nell'organizzazione, nella fase 2 dell'emergenza, di opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

Oltre che per gli aspetti legati al gioco, alla socialità ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti, è pertanto necessario che gestori, operatori/volontari e genitori assumano reciproci impegni volti a garantire condizioni di tutela della salute dei bambini, delle famiglie e del personale impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Gli impegni sotto riportati devono naturalmente intendersi come integrazioni e specificazioni rispetto alle più generali raccomandazioni igienico-comportamentali e di distanziamento sociale finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, che devono essere adottate sempre da tutti, in questo contesto come in tutti i contesti di vita sociale.

Descrizione del servizio (a cura del gestore): " Estate Ragazzi " Comune di Loano

Calendario di apertura: da mercoledì 1 Luglio a venerdì 28 Agosto 2020

Gestore: Cooperativa Progetto città Savona

Email di contatto: a.sacomani@progettocitta.coop

Tel Campo solare : 3458872373

Tel Cooperativa : 019812515

Tel ufficio scuola del comune : 019668306 int. 402

Orario quotidiano di funzionamento del servizio: dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 17,30.

Numero dei bambini: numero massimo di 69 bambini per i 2 mesi. Verranno formati 7 gruppi di 7 ragazzi e 4 gruppi di 5 bambini (a seconda della fascia d'età). Ogni gruppo rimarrà lo stesso per tutta la durata del turno e farà attività autonome rispetto agli altri gruppi.

E' previsto un educatore ogni cinque bambini da 3 a 5 anni e uno ogni sette bambini da 6 a 11 anni.

Avranno la priorità le famiglie residenti nel Comune di Loano e verrà riservata particolare attenzione ai criteri di preferenza previsti dalla Regione Liguria (condizione di disabilità del bambino, documentata condizione di fragilità del nucleo familiare, grado di impegno in attività di lavoro dei genitori).

Età dei bambini: bambini di età compresa fra i 3 e gli 11 anni.

Sedi: scuola dell'infanzia "S. Stella " via Caselle ,
scuole medie "Mazzini Ramella " via U. Foscolo ,
area verde parco del Campo Solare in via Gozzano
spiaggia del Campo Solare Lungomare G. Marconi.

Le sedi hanno vari ingressi esterni e aule grandi riservate per ogni gruppo, inoltre nelle scuole sono allestite aree verdi e all'aperto divise per ogni gruppo

In ogni sede è prevista la mensa in grandi refettori dove è possibile distanziare i bambini durante i pasti.

In ogni aula sarà possibile svolgere le attività con gruppi di 7 o 5 bambini ognuno con il proprio educatore che rimarranno stabili per tutta la durata del mese.

Nell'ampio parco di Via Gozzano ci sono aree separate e attrezzate per ogni gruppo in un ambiente ombreggiato e immerso nel verde.

La spiaggia del Campo Solare è attrezzata e organizzata per garantire il distanziamento durante le attività di balneazione dei vari gruppi a rotazione.

Tutte le aree, opportunamente attrezzate e sorvegliate e adibite in uso esclusivo e riservato al centro estivo, saranno rigorosamente igienizzate giornalmente e sanificate periodicamente in aderenza alle norme di sicurezza indicate nel documento emanato dalla Regione Liguria.

Organizzazione della settimana:

La settimana al Campo Solare prevede le seguenti attività differenziate per i gruppi dei piccoli (3-5 anni) e i gruppi dei grandi (6-11 anni):

Per i gruppi dei piccoli al mattino è prevista la balneazione e al pomeriggio sono organizzate le attività ludico motorie e gli atelier creativi nel parco di v. Gozzano.

Per il gruppi dei grandi al mattino sono organizzate le attività ludico motorie il supporto scolastico e gli atelier creativi nel parco di Via Gozzano, mentre al pomeriggio è prevista la balneazione.

La giornata tipo al centro estivo

h 7.45- 9.00	entrata e accoglienza suddivisa in gruppi e nelle sedi.
h 9.30/ 12.30	attività ludico- ricreative e supporto scolastico/spiaggia
h 12.30/13.30	pranzo e igiene personale
h 13.30/15.00	riposo relax
h 15.00/16.00	spiaggia/ attività ludico motorie, ricreative ed artistiche
h 16.30/17.30	uscita

Le entrate avverranno con gruppi suddivisi in base alle esigenze delle famiglie. I bambini, con un solo accompagnatore, potranno attendere il proprio turno in coda all'esterno della scuola. Verranno posizionati sul pavimento dei segnali distanziatori per garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza. Verrà predisposto un triage in entrata per il prelevamento della temperatura corporea.

Personale

Un coordinatore responsabile del servizio

Un educatore di riferimento per ogni gruppo di 7 o 5 bambini (a seconda della fascia d'età)

Ausiliarie

Bagnino

Modalità di spostamento:

Trasporto con mezzo idoneo affidato a ditta Tpl linea

Pasti:

Il pasto verrà fornito dalla ditta CIR Food Cooperativa Italiana di Ristorazione per il gruppo dei grandi e dalla "Fondazione S. Stella L. Grossi" per il gruppo dei piccoli

Richiamati:

- l'ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 34 del 25 maggio 2020
- le "Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e produttive" approvate in data 25 Maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ai sensi dell'art.1 del decreto legge n. 33/2020;
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali siglato in data 24 aprile 2020;

1. Compiti del gestore

Il gestore del servizio si impegna a:

1. Predisporre un progetto alla luce delle vigenti disposizioni in materia e renderlo disponibile ad operatori e famiglie;
2. Nel caso dell'utilizzo, anche parziale, di locali scolastici o di spazi ad essi afferenti, acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico, previa sottoscrizione di una specifica intesa riguardante la verifica dei rischi interferenziali derivanti da tale utilizzo e il disciplinare per la concessione dei

- locali;
3. Mettere a disposizione di ogni lavoratore, qualora previsto dalla normativa, anche con modalità telematiche (sito ...), il **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR) secondo l'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di prevenire il rischio di infezione da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, contribuendo altresì alla prevenzione della diffusione dell'epidemia, anche attraverso il lavoro del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro;
 4. Garantire una zona di accoglienza, ove possibile al coperto, oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori (**come da progetto**)
 5. Fornire a tutti gli operatori di ogni gruppo di lavoro nominativi di utenti e operatori, compresi eventuali supplenti;
 6. Prevedere un'organizzazione per l'accesso alla struttura che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori anche all'esterno della struttura stessa, ad esempio attraverso turni (**come da progetto**);
 7. Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità;
 8. Favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori;
 9. Prevedere un rapporto tra operatori e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni. Tali rapporti individuano anche la numerosità dei piccoli gruppi di cui al punto precedente. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, con un operatore dedicato, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. E' comunque possibile prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità; tali operatori supplenti, una volta assegnati a un gruppo preferibilmente devono rimanere nel medesimo gruppo;
 10. Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto;
 11. Garantire una profonda pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente. Le indicazioni da mettere in atto per la pulizia giornaliera e la disinfezione devono attenersi a quanto previsto nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19Rapporto ISS C. Versione del 15 maggio 2020";
 12. Mettere a disposizione giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio (i prodotti disinfettanti dovranno rispettare i requisiti previsti dalle autorità sanitarie);
 13. Fornire ai propri dipendenti le mascherine di protezione delle vie aeree;
 14. Mettere a disposizione idonei dispenser di soluzioni idroalcoliche per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita;
 15. Predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione/formazione su tutte le misure di prevenzione da adottare;
 16. Prevedere la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di $T > 37.5^\circ$ il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. Se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ il minore/operatore non viene ammesso al Centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). Il minore/operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante. In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza (come da indicazioni di Alisa);
 17. Invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid-19. L'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare deve avvenire giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai $37,5^\circ$, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti

nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore/operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza. In ogni caso, il minore/operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);

18. Dotare il servizio di segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori con le principali raccomandazioni di comportamento, disposti nei punti cruciali (atrio, sala giochi, bagni, spazio per i pasti) al fine di indicare chiaramente i comportamenti da seguire;
19. Favorire laddove possibile la trasmissione di documentazione e i colloqui con le famiglie per via telematica;
20. Trattare i dati acquisiti secondo la normativa vigente in materia di privacy;

2. Compiti del personale/volontari

Il personale e i volontari si impegnano a:

1. Utilizzare sempre e correttamente le mascherine di protezione delle vie aeree;
2. Provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica (all'arrivo; ogni ora durante il giorno, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino e prima di lasciare la struttura);
3. Rilevare quotidianamente la temperatura corporea all'ingresso e all'uscita: in caso di $T \geq 37.5^\circ$ darne comunicazione al gestore e allontanarsi dalla struttura; se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ l'operatore deve comunicarlo al gestore e allontanarsi dal centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). L'operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante (come da indicazioni di Alisa);
4. Auto-monitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai $37,5^\circ$, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio l'operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, l'operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);
5. Rispettare i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid 19;
6. Promuovere misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
7. Favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori.
8. Mantenere i giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio;
9. Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.

3. Compiti delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

1. Rispettare le misure igienico-comportamentali ed organizzative adottate dal singolo servizio;
2. Dotare il bambino di mascherine di protezione delle vie aeree (per i bambini di età superiore a 6 anni);
3. Auto-monitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo familiare giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai $37,5^\circ$, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia,

anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore deve contattare immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, il minore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);

4. Tenere a casa il bambino in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 del bambino stesso o di persone con cui il bambino è venuto in contatto;
5. Evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura;
6. Evitare di portare giochi e altri oggetti da casa;
7. Far accompagnare i bambini preferibilmente da persone con età inferiore a 60 anni.

Per presa visione e accettazione

FIRME

Il Comune _____

Ente gestore _____

Operatori _____

Famiglia **FIRMA GENITORE ▶** _____

Data: _____