

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D NEI  
COMUNI DI LOANO E CERANESI**

**Criteria di valutazione della prova scritta.**

Viene stabilito che la prova scritta sarà effettuata attraverso la somministrazione di 1 quesito che proporrà la gestione di un caso pratico. Il quesito verterà sulle materie indicate all'art. 7 del bando di concorso, come sopra indicato.

La prova scritta si intenderà superata se verrà raggiunto il punteggio minimo di 63/90 e l'ammissione alla prova orale sarà subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo. La durata della prova viene fissata in due ore e mezzo.

La prova scritta sarà valutata sulle voci che seguono e che pesano in modo uguale: la conoscenza della materia proposta dalla traccia, la bontà e la pertinenza dei contenuti dell'elaborato, la chiarezza espositiva, la struttura logica e la sequenza dei ragionamenti sviluppati, la completezza della trattazione dell'argomento. Non è richiesta la puntuale citazione dei riferimenti normativi ma laddove inseriti dal candidato, si richiede che l'indicazione delle norme sia precisa e corretta.

Dal punto di vista della forma si richiede che venga rispettata l'ortografia e che la scrittura sia tale da consentire la leggibilità dell'elaborato. Si ritengono scontate, al fine del giudizio finale, la correttezza formale, sia grammaticale che lessicale.

**Criteria di valutazione della prova orale.**

Si stabilisce che ai candidati saranno sottoposte tre domande ciascuno che loro stessi estrarranno a sorte; le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e saranno divise in 2 gruppi.

Il 1° gruppo conterrà domande di carattere tecnico sulle seguenti materie: *legislazione nazionale e regionale in materia sociale e sociosanitaria con particolare riferimento alla legislazione in materia di diritto di famiglia e minori; metodi e tecniche dell'intervento sociale, codice deontologico e sua applicazione; strumenti di servizio sociale con particolare riferimento alla presa in carico ed alla gestione del caso.*

Il 2° gruppo conterrà domande di carattere amministrativo sulle seguenti materie: *ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e n.165/2001; Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo; diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche (Reg. UE n. 679/2016, D.Lgs. n. 196/2003); normativa sul ciclo di gestione della performance; codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione; elementi di diritto penale, reati contro la Pubblica Amministrazione.*

Dal 1° gruppo di domande ciascun candidato dovrà estrarre due domande, dal 2° gruppo dovrà estrarre una domanda.

Successivamente i candidati saranno sottoposti alla prova di lingua come indicato all'art. 7 del bando di concorso. Al termine di tale prova i concorrenti verranno sottoposti ad una prova inerente la loro conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da ufficio più diffuse (elaboratori di testi e di fogli di calcolo).

In merito ai criteri di valutazione della prova orale la Commissione stabilisce che verrà

valutata la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di ragionamento e l'abilità nel creare collegamenti sistematici tra le varie materie e discipline afferenti il concorso.

Durante il colloquio il dott. Roberto Venturino, psicologo e membro esperto, valuterà - anche partecipando alla discussione - gli atteggiamenti, il comportamento e la comunicazione non verbale dei candidati. Valuterà, inoltre, i seguenti aspetti:

- Fiducia in sé, capacità critiche ed autocritiche, aspetti della personalità ben integrati, capacità decisionali in situazioni di media complessità, adeguate capacità comunicative.
- Controllo emotivo e gestione dello stress, comportamenti adeguati a fronte di difficoltà e frustrazioni in grado di consentire rapidità decisionale ed operativa.
- Buone capacità logico deduttive e capacità di osservazione e memorizzazione.
- Spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo, favorendo i rapporti tra i componenti dello stesso, capacità assertive e di gestione del personale finalizzati al raggiungimento di risultati ed una predisposizione motivazionale al servizio.

Il giudizio dello psicologo non darà luogo ad una valutazione separata; le osservazioni dello psicologo si integreranno nel giudizio complessivo e collegiale della Commissione.

### **Tracce prova scritta.**

#### **Prova n. 1**

*L'assistente sociale riceve una segnalazione da parte di un gruppo di condomini che esprimono preoccupazione per la situazione di un anziano di 84 anni che vive nel loro caseggiato.*

*L'anziano è vedovo, senza figli ed in condizioni di precaria autonomia, aggravata negli ultimi tempi da problemi circolatori e di deambulazione.*

*I suoi unici parenti vivono in altra regione e la situazione, a detta dei vicini di casa, è decisamente di alto rischio.*

*Il candidato esprima un possibile progetto di intervento, con particolare riguardo all'assistenza sociosanitaria rivolta alle persone in condizioni di non autosufficienza, indicando la normativa nazionale e regionale, i possibili percorsi di cura, gli interventi e le misure finalizzate alla domiciliarità, nonché le altre professionalità e i servizi che possono essere coinvolti.*

*Nel percorso metodologico seguito dal candidato si chiede, inoltre, che vengano approfondite le norme che sono alla base di tutte le ipotesi di intervento proposte e si descrivano i relativi passaggi amministrativi necessari per attuarle.*

#### **Prova n. 2**

*La signora Giovanna è madre di un bambino di due anni riconosciuto esclusivamente da lei. La signora si presenta al servizio poiché, a seguito di ricovero ospedaliero d'urgenza, le è stata diagnosticata una patologia che richiede un lungo ricovero. La donna, non avendo parenti sul territorio, comunica di voler procedere ad un affido consensuale ad una coppia di amici che conoscono il bambino dalla nascita e l'hanno sempre supportata nella gestione del piccolo, sia organizzativamente che economicamente. Il servizio sociale fissa un nuovo appuntamento sia con la donna che con la coppia, durante il quale i due coniugi si dichiarano disponibili ad un affido temporaneo del bambino.*

*Il candidato illustri:*

- *quali azioni e/o interventi intende intraprendere a seguito del colloquio;*
- *quali professionalità e servizi possono essere coinvolti;*
- *quali atti amministrativi, quali strumenti professionali intende adottare e quale sia la giurisprudenza di riferimento.*

### Prova n. 3

*Il Tribunale per i minorenni emana un provvedimento nel quale affida due fratelli, di 10 e 6 anni, al Comune di residenza, chiedendo al Servizio Sociale di procedere verso un allontanamento degli stessi dal proprio nucleo familiare.*

*Si tratta, infatti, di una famiglia conosciuta e seguita da molto tempo, per la quale sono già stati forniti diversi supporti da parte dell'ATS, sia a livello economico sia attraverso aiuti indiretti.*

*Tuttavia la situazione non ha subito alcun miglioramento e si rende necessario un intervento che garantisca ai due bambini un livello di tutela maggiore, che, all'interno della loro famiglia, non può essere garantito.*

*Il candidato formuli un progetto d'intervento, anche esaminando più ipotesi e descrivendo per ciascun percorso la normativa specifica, nonché le professionalità ed i servizi eventualmente da coinvolgere.*

*Si chiede, inoltre, di descrivere brevemente i passaggi amministrativi interni all'Ente propedeutici agli interventi proposti.*

### **Tracce prova orale.**

#### Domande tecniche:

1. *Ruolo e funzioni dell'Autorità giudiziaria minorile*
2. *Nuove forme di affidamento familiare*
3. *Gli strumenti dell'assistente sociale per l'inclusione sociale e i servizi di emergenza*
4. *Il Reddito di cittadinanza*
5. *Similitudini e differenze tra le diverse strutture residenziali di accoglienza per minori*
6. *Le dimissioni protette : il progetto "Meglio a casa"*
7. *PIPPI e le modalità di lavoro con le famiglie*
8. *Il ruolo del terzo settore e del privato sociale nella rete dei servizi*
9. *Le politiche abitative in ambito sociale*
10. *I servizi di supporto domiciliare per i minori*
11. *Sostegno a persone in condizione di povertà o marginalità estrema*
12. *Descrizione del servizio ADI : che cos'è, come funziona e chi lo attiva*
13. *Le nuove povertà ed il ruolo del servizio sociale : importanza del lavoro per progetti e di comunità*
14. *Strumenti di protezione del burn out professionale*
15. *Il codice deontologico dell'assistente sociale*
16. *Finalità e principi della L. 104/1992*
17. *Lo PSIR 2013-2015*
18. *I principi generali della L.R. 12/2006*
19. *Autorizzazione ed accreditamento delle strutture sociali e sociosanitarie*
20. *Il Dopo di noi*
21. *Il sistema distrettuale dei Servizi per la prima infanzia*
22. *Ruoli e funzioni di ALISA*
23. *Ruolo e funzioni dell'assistente domiciliare*

24. *Ruolo e funzione dell'educatore*
25. *Equipe sociosanitarie integrate*
26. *I gruppi di auto mutuo aiuto*
27. *Definizione e funzioni dell'ATS*
28. *Psicologo di ATS e psicologo in sanità : ruoli e funzioni*
29. *Le tipologie di comunità residenziale per anziani*
30. *Il ruolo del MMG nella rete dei servizi*
31. *La filiera dei servizi territoriali per la popolazione anziana*
32. *Invecchiamento attivo:quali risorse sul territorio e quali prospettive*
33. *Aspetti critici nell'utilizzo dell'ISEE quale strumento di valutazione della situazione economica dei nuclei che richiedono prestazioni sociali*
34. *Il servizio sociale al tempo del Covid 19*
35. *L'adozione e l'affidamento familiare*
36. *Il minore sottoposto a procedimento penale*
37. *Il lavoro di rete nel servizio sociale*
38. *Funzioni ed organi tecnici e politici del Distretto sociale e dell'Ambito territoriale sociale*
39. *Il colloquio professionale*
40. *Strumenti e tecniche del servizio sociale*

Domande in materia amministrativa:

1. *I sistemi di prevenzione della corruzione*
2. *I poteri e le competenze del consiglio comunale*
3. *I documenti di programmazione degli enti locali*
4. *Il reato di corruzione*
5. *Il reato di concussione*
6. *I pareri interni sugli atti dell'ente locale*
7. *I doveri del pubblico dipendente*
8. *La riserva di legge*
9. *La distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione*
10. *Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti*
11. *Il diritto di accesso civico generalizzato e accesso ex lege 241/90*
12. *Le fonti di entrata del comune*
13. *Il decreto legge*
14. *Il reato di peculato*
15. *I compiti del responsabile del procedimento*
16. *Il sindaco quale capo dell'amministrazione e ufficiale di governo*
17. *Le fonti del diritto*
18. *I principali delitti dei pubblici ufficiali contro la pa*
19. *Il procedimento di revisione costituzionale*
20. *Le fasi di gestione della spesa*
21. *La conferenza di servizi*
22. *Il ciclo di gestione della performance*
23. *Le competenze della giunta comunale*
24. *Gli strumenti di partecipazione al procedimento amministrativo*
25. *Normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche*