

*Comune di Loano*  
Provincia di Savona

VERBALE RIUNIONE COMITATO LOCALE DEL TURISMO (CLT) DEL COMUNE DI LOANO

Addì 14 aprile 2024 alle ore 12.00 nella casa comunale sono presenti:

- L'Assessore al Turismo Gianluigi Bocchio per il Comune di Loano;
- Carmen Del Balzo per Unione Provinciale Albergatori;

E' presente in qualità di segretario verbalizzante il Dirigente dell'Ufficio Turismo Marta Gargiulo ed il dott. Roberto D'Agata funzionario dell'ufficio turismo

L'Assessore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Dati a consuntivo 23 imposta di soggiorno
2. Attività 24 e prosecuzione attuazione piano di marketing
3. varie ed eventuali

L'Assessore dichiara aperta la seduta e a fronte del suo nuovo insediamento come Assessore al Turismo e dell'ingresso in CLT di Carmen Delbalzo al posto del dimissionario Andina chiede al dirigente di fare un sunto sul funzionamento del CLT.

Il dirigente richiama la normativa regionale sulle modalità di impiego dell'imposta di soggiorno ed il regolamento del CLT che era stato approvato nel 2017 su una bozza discussa a livello comprensoriale nonché le modalità di suo funzionamento e la partecipazione delle Associazioni di categoria più rappresentative sul territorio. La dott.ssa DelBalzo comunica di aver preso visione del regolamento che risulta pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Loano nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dedicata al CLT.

Si passa quindi a discutere il punto 1. Il dirigente fornisce i dati riportati a consuntivo approvato dalla giunta comunale il 4 aprile u.s. che saranno portati in discussione nel consiglio comunale del 30 aprile.

Si registra un introito riferito all'imposta di soggiorno di euro 302.956,40 che, sulla base degli accordi a livello provinciale è stato destinato per il 35% alla copertura di spese di manutenzioni ordinarie, per il 15% al versamento della quota dell'accordo provinciale della camera di commercio e per il 50% pari ad euro 151.478,00 alle seguenti attività:

Promozione radio	4.099,20
Servizi grafici	6.514,8
Servizi stampa promozione marketing	38.088,66
Servizi distribuzione depliants vari	6.196,72
Stampe manifesti e striscioni promozionali	10.571,00
Contratto iat	21.549,18
Outdoor	50.746,00
Pubblicità Mediaset	12.200,00
Pagine speciali	1.403,00
Servizio fotografico per depliants e siti	600,00
TOTALE	151.968,36

Si comunica altresì che nel corso del 23 l'ufficio turismo e cultura ha ottenuto numerose

risorse da vincita bandi pubblici che hanno permesso di implementare l'organizzazione degli eventi:

euro 50.000 per eventi estivi Ministero Turismo

euro 100.000 per eventi invernali Ministero Turismo

euro 50.000 per carnevale Ministero Cultura

euro 90.000 per Festival Città Identitarie (di cui 70.000 dal Ministero Cultura e 20.000 da Regione Liguria)

euro 20.000 per progetto LoA leggo In ogni angolo (eventi di lettura)

euro 87.000 per progetto comprensoriale Mare per Tutti

Punto 2. Per quanto riguarda il 24 si comunica che al momento le somme su cui si sta ragionando sono quelle a consuntivo 23 di cui si propone di proseguire la destinazione per la promozione e per l'outdoor. Si riferisce che si è provveduto a rinnovare l'incarico a Pro Loco per la gestione dell'ufficio IAT al momento ad un costo di euro 19.500,00 annui ma viene reso noto che l'ufficio turismo ha presentato in parternariato con Pro Loco e Maremontana, CAI, Yepp e Compagnia dei Curiosi un progetto di promozione e sviluppo di percorsi storici abbinati all'outdoor alla Fondazione Compagnia di san Paolo che in caso di accoglimento sarà in grado di portare un finanziamento da destinare anche all'implemento dei servizi di informazione

Per quanto riguarda l'ufficio IAT si comunica che viene confermato anche quest'anno il supporto a fianco all'ufficio IAT per la promozione outdoor di Maremontana e di Vecchia Loano per i grandi eventi.

Si rende noto l'ottimo successo di Maremontana e si coglie l'occasione per chiedere all'Associazione Albergatori di fare un report sulle presenze alberghiere in quei giorni a Loano.

Per quanto riguarda la promozione la dott.ssa DelBalzo comunica l'apprezzamento per iniziative di promozione a livello nazionale sia su TV (es. Mediaset) che su riviste specializzate svolto nel 23 e quindi raccomanda una prosecuzione in tal senso. Chiede di limitare la promozione a livello locale in quanto non è in grado di attrarre flussi turistici ma è utile semplicemente a movimentare presenze locali. Viene precisato che la comunicazione a livello locale (es. Telegenova e Imperia TV) nel 23 è stata finanziata con le risorse derivanti dal progetto Mare per Tutti e non hanno inciso sul budget a disposizione

Per quanto riguarda il sito internet si comunica che l'ufficio turismo è sempre in attesa del completamento del sito istituzionale da parte direzione 1 (ufficio ced) per poter ottenere la liberazione delle risorse residue fondi PNRR da destinare alla riprogettazione. Nel frattempo proseguono le attività di costruzione delle pagine speciali. Nel 23 è stata completata la sezione family attualmente on line ed ora si sta costruendo in collaborazione con Edinet la sezione sport. Viene riferito che la sezione risulta ancora in itinere in quanto a livello di attività economiche vi è stata poca adesione nonostante sia tutto completamente gratuito. Vengono sensibilizzati gli alberghi spiegando che non si tratta di raccogliere adesioni solo da alberghi in grado di ospitare le bike ma da strutture interessate ad ospitare atleti che frequentano Loano per competizioni sportive /allenamenti di qualsiasi tipologia di sport. La Dott.ssa DelBalzo si impegna a diffondere questo messaggio fra gli associati.

Si rimanda pertanto ad un imminente incontro quando la sezione sarà completa per una previa valutazione prima della messa in rete. Viene altresì riferito che sono in corso contatti per valutare diverse modalità di supporto specialistico per la prosecuzione piano di marketing. Sarà cura dell'ufficio turismo dare notizia sul prosieguo dei contatti al CLT e le ipotesi di costo.

L'Associazione Albergatori chiede di attivare una riorganizzazione degli indirizzi degli

alberghi sul sito turistico inserendo anche laddove l'operatore l'ha inviata la foto ed il link al sito della struttura. Il Dott. Roberto D'Agata si impegna a farsi parte attiva con la ditta.

La dott.ssa DelBalzo propone per quanto riguarda le attività di promozione di valutare la possibilità di coinvolgere influencer in modo tale da implementare la promozione sui social. L'Assessore Bocchio anticipa che si sta lavorando in questo senso per l'evento Notte Rosa. Sugli eventi viene riconosciuta anche dall'Associazione Albergatori l'importanza di un calendario strutturato tutto l'anno per connotare la località e rendere preferibile nella scelta di vacanza rispetto a località vicine che hanno investito integralmente in promozione abbandonando completamente i progetti di intrattenimento con conseguente perdita di una fetta di clientela soprattutto in estate. L'ufficio turismo comunica che dopo l'approvazione del consuntivo si procederà a lavorare sulla bozza definitiva di programma estivo che verrà completata massimo entro maggio. La prosecuzione dei lavori al Giardino del Principe rende necessario anche quest'anno spostare la programmazione in piazza Italia ma il programma sarà comunque ricco e vario (al momento oltre la Notte Bianca confermata la XX Edizione di Suoni Tradizione, festa Rinascimentale, Festa Basure, Universo in Rosa, concerti in piazza)

Si passa a parlare dell'outdoor. Viene confermata la compartecipazione ai progetti di Maremontana per la promozione del Vibram Running Park e l'intento dell'amministrazione di proseguire il sostegno ai progetti del Consorzio FOR. La Dott.ssa DelBalzo rileva che il costo richiesto agli operatori economici per l'ingresso nel FOR nell'ultima riunione pubblica convocata dall'Assessorato al Turismo è troppo elevato e pertanto chiede che l'amministrazione si faccia parte attiva per richiedere la possibilità di una quota agevolata per un ingresso sperimentale nonché per quanto riguarda il sostegno economico dell'ente per eventuale III lotto di richiedere al FOR di attivarsi per la realizzazione di un info point come a Pietra Ligure. L'amministrazione si impegna a fissare incontro con FOR per discutere questi aspetti e valutare il prosieguo dell'attività di promozione dei sentieri completati e del video realizzato.

Punto 3 – La Dott.ssa DelBalzo chiede notizie sulla riserva dei parcheggi in zona stazione. Viene comunicato che la Giunta ha deliberato incaricando il Comando PM di attivare la sistemazione. Viene convocato il dirigente PM dott. Soro il quale riferisce che il comando si sta attivando e conta di completare nel mese di maggio gli allestimenti.

Rimandando pertanto a breve un aggiornamento su tutti i punti non essendovi altre tematiche su cui discutere la riunione termina alle ore 13.00

Il Dirigente Verbalizzante  
Marta Gargiulo