

## CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA



**Loano**



**Boissano**



**Balestrino**

### **PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO ESTATE RAGAZZI (CAMPO SOLARE) ANNI 2017-2018-2019 CIG 70198725A1**

Il presente bando disciplina requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l'affidamento del SERVIZIO ESTATE RAGAZZI (CAMPO SOLARE) ANNI 2017-2018-2019, come individuato e meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Con la partecipazione alla procedura, il concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino" con sede nel Comune di Loano - Ente capofila - (SV) Piazza Italia 2 – 17025 LOANO (SV) C.F.: 00308950096 URL: <http://www.comuneloano.it> Sezione "Centrale di Committenza Unica" tel. 019675694 int. 244/246 e-mail: [ccu@comuneloano.it](mailto:ccu@comuneloano.it) pec: [ccu@peccomuneloano.it](mailto:ccu@peccomuneloano.it)

Il presente disciplinare, con i seguenti allegati:

- a) capitolato speciale
- b) allegati da n. 1 al n. 5

sono consultabili sul profilo committente del comune capofila: <http://www.comuneloano.it> – Sezione "Albo Pretorio on-line" tipo documento "Bandi di gara" e Sezione "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino". Il Comune, pertanto, non evaderà eventuali richieste di invio dei documenti di gara allo stesso pervenute.

I quesiti relativi al presente bando/disciplinare possono essere formulati esclusivamente on-line all'indirizzo [ccu@comuneloano.it](mailto:ccu@comuneloano.it) entro gli otto giorni antecedenti la scadenza della gara. La Centrale si riserva di riscontrare i quesiti via e-mail entro cinque giorni dalla presentazione degli stessi e di dare pubblicazione delle FAQ sul sito comunale.

### **2. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DELLE QUALI SI INDICE LA PROCEDURA:**

Denominazione: Comune di Loano – Piazza Italia 2 – Loano - Savona

Responsabile del procedimento di gara come struttura organizzativa operante come CCU dott. Luigi Vallarino.

Determinazione a contrarre del Comune di Loano: n.79 del 3 marzo 2017;

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio "Estate Ragazzi" (campo solare) destinato a bambini di età compresa fra i 3 ed i 12 anni (anche in situazioni di disabilità con rapporto individualizzato).

Codice Cig 70198725A1 Codice CPV 85312110

Il servizio è integralmente disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dal presente bando/disciplinare di gara.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in numero tre stagioni (luglio ed agosto 2017, 2018, 2019). E' data facoltà all'amministrazione, se ritenuto opportuno, di procedere alla consegna del servizio in pendenza di stipula contrattuale in esito all'aggiudicazione. E' data altresì facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento alla scadenza contrattuale.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Loano

#### **6. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo presunto dell'affidamento per tre stagioni è stimato in euro 291.000,00 iva esclusa (base annua euro 97.000,00 iva esclusa) ai soli fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze: euro 0

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i si specifica che l'Ente appaltante non è tenuto alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non presenta rischi interferenti né oneri della sicurezza.

#### **7. FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità previste dal capitolato.

#### **8. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante gara a procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, individuata sulla base dei parametri indicati nel presente bando/disciplinare di gara e di seguito specificati. L'aggiudicazione verrà effettuata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del sopracitato decreto e della disciplina del funzionamento della C.C.U (convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 in data 22 marzo 2016), mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, tenuto conto degli elementi di valutazione di seguito elencati.

L'offerta si compone di:

A) offerta tecnica, a cui sarà attribuita la valutazione massima di 70 punti

B) offerta economica a cui sarà attribuita una valutazione massima di 30 punti

OFFERTA TECNICA: MAX 70 punti	PUNTEGGIO MASSIMO 70
Progetto tecnico organizzativo: verrà valutata l'originalità, fattibilità dello schema organizzativo, delle attività ludiche ricreative, il programma delle escursioni e dei laboratori	Fino a 40 punti
Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento	Fino a punti 10
Figura del coordinatore:	Fino a punti 20 così declinati
a) articolazione dei compiti del coordinatore quale parte attiva con il servizio evidenziandone le metodologie tecnico operative	fino a 10 punti
b) valutazione curriculum professionale specifico	fino a 10 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono punteggi discrezionali, vale a dire che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati in tabella.

Ciascun commissario attribuirà per ogni parametro un punteggio in base alla propria valutazione discrezionale. Al termine dell'assegnazione del punteggio verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento per ciascun concorrente.

Il punteggio attribuito al progetto tecnico operativo di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi.

Non saranno ritenute idonee le offerte che nel progetto tecnico non abbiano raggiunto un minimo di 42 punti su 70 in quanto tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Quanto contenuto nel progetto tecnico operativo è vincolante per l'aggiudicatario e formerà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO 30
All'offerta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio; per le altre offerte il punteggio verrà attribuito riducendolo col metodo del rapporto inversamente proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $Y = P \cdot (2 - X/PB)$ dove P= punteggio massimo da attribuire X= prezzo offerto PB= prezzo più basso offerto I punti relativi al prezzo offerto verranno attribuiti considerando tre decimali arrotondando l'ultima cifra all'unità superiore ove la quarta cifra sia pari o superiore a cinque	30

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente al progetto tecnico operativo ed all'offerta economica.

A parità di punteggio tra diversi concorrenti la scelta è determinata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. attività svolta sul territorio della Provincia di Savona
2. offerta più bassa

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti un ribasso sull'offerta economica presentata; ove prevista ancora parità, l'affidatario sarà individuato mediante sorteggio.

Inoltre si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. In caso di informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio;
- tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi di natura contrattuale che impegneranno l'aggiudicatario al pari degli altri obblighi previsti nel capitolato speciale di appalto.

In caso di aggiudicazione il progetto tecnico operativo verrà allegato al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento; non sono altresì ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o inesatte. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n.50/2016. L'omessa indicazione di detti costi nel modello di offerta comporterà l'esclusione della procedura di gara e non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

#### **9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA.**

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero al corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia) per ramo di attività compatibile e che consenta l'espletamento del servizio in oggetto e, se cooperative sociali, in possesso di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA (ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia) per ramo di attività compatibile e che consenta l'espletamento del servizio in oggetto e, se cooperative sociali, in possesso di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali sezioni A o C di cui alla legge 381/91 o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o paese UE).

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati o che dichiarino la volontà di raggrupparsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In questo caso i requisiti richiesti dal presente disciplinare devono essere posseduti da tutti i concorrenti associati alla data di presentazione dell'offerta.

L'Ente appaltante si riserva di revocare l'aggiudicazione dei raggruppamenti che risultassero costituiti in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I consorzi sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta i consorziati per i quali concorrono e/o esecutori del servizio.

Non sono ammesse associazioni in partecipazione.

Non è ammesso che un soggetto partecipi contemporaneamente come singolo e in raggruppamento con altri soggetti, né partecipi contemporaneamente in più raggruppamenti, pena l'esclusione di tutti i soggetti interessati. Non è ammesso altresì che una cooperativa partecipi contemporaneamente come singola o come consorzio al quale aderisce, pena l'esclusione della cooperativa stessa e del consorzio.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'ATI, lo stesso deve presentare - a pena esclusione - dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, che specifichi il tipo di ATI prescelto con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### 10.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- b) possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la CCIAA (ovvero al corrispondere registro professionale dello stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia) per ramo di attività compatibile e che consenta l'espletamento del servizio in oggetto;
- c) se cooperativa sociale iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali sezioni A o C di cui alla legge 381/91.

### 10.2. Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti:

- a dimostrare un fatturato minimo realizzato nel triennio antecedente la presente procedura di appalto relativo a servizi oggetto della presente procedura, svolti per la pubblica amministrazione / enti locali per un importo annuo minimo di almeno euro 97.000,00 da indicare al netto di iva di legge.
- a dimostrare un fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio antecedente la presente procedura, per servizi svolti per la pubblica amministrazione/enti locali per un importo annuo di almeno euro 200.000,00 da indicare al netto dell'iva di legge.
- a produrre come previsto dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati attestanti che

l'impresa intrattiene rapporti economici stabili con gli stessi e che questa ha un adeguato volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

La documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in plico sigillato e con data non successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

### 10.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Essere in possesso della certificazione di qualità per l'attività oggetto della presente procedura di appalto rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015. In considerazione dell'entrata in vigore della nuova norma ISO:9001, IAF (International Accreditation Forum) ha fissato un periodo di transizione di 3 anni dalla data di pubblicazione decorrente dal 15.09.2015, l'ente locale accetterà certificazioni di qualità per l'attività in oggetto di appalto rilasciate secondo la previgente normativa UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di RTI o Consorzi si applicano gli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **11. DISCIPLINA DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E DEI CONSORZI (ARTT. 47 e 48 D.LGS n. 50/2016)**

Nel caso in cui il RTI/Consorzio sia già costituito:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria.
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve essere presentato in forma di scrittura provata autenticata ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio non sia ancora costituito:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.
- le imprese riunite devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse.
- le imprese raggruppande/consorziande si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) ai sensi dell'art. 48 comma 8 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016 .

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamenti di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione del RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

## **12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 (nel regime transitorio) attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.

Conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass ed individuata la procedura di affidamento, indica il CIG della gara per cui intende presentare offerta ed ottiene dal sistema il PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AvCPass esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111 del 2012.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Il Passoe dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il consorzio concorre (nel caso di consorzio di cooperative e di consorzi stabili) e dalla ausiliaria.

### **13. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **14. TERMINE , INDIRIZZO , MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 07/04/2017** all'ufficio protocollo del COMUNE DI LOANO Piazza Italia n. 2 – 17025 Loano (SV).

Il plico, a pena di esclusione dovrà essere obbligatoriamente non trasparente ed idoneamente sigillato, e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

**CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA - LOANO – BOISSANO - BALESTRINO  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ESTATE RAGAZZI"  
(CAMPO SOLARE) ANNI 2017-2018-2019 DEL COMUNE DI LOANO  
Scadenza gara 02/05/2017 – ore 12.00  
NON APRIRE**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste e da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché da garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16 presso l'ufficio urp del Comune di Loano sito in piazza Italia 2 17025 LOANO (SV).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) .

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, ecc) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti su ciascuna l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- A documentazione amministrativa
- B offerta tecnica
- C offerta economica

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta A dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (modello fac simile allegato 1) completa di bollo da euro 16 ai sensi del DPR n.445/2000 resa dal concorrente debitamente sottoscritta;
2. dichiarazione in merito al possesso di iscrizioni (modello fac- simile allegato 2) debitamente sottoscritta;

3. dichiarazione in merito al possesso dei requisiti (modello fac simile allegato 3) debitamente sottoscritta;
4. almeno due referenze bancarie in originale di cui al precedente punto 10.2;
5. garanzia provvisoria dell'importo di euro 5.820,00 pari al 2% del valore del contratto di appalto di cui all'oggetto e costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso la tesoreria comunale ( Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù – via Aurelia 101/A –17025 Loano-Savona) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione questa:

- a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1.09.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 II comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di associazione Temporanea di imprese la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le associate.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalla norme europee, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle riduzioni sull'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo nelle percentuali e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016; per fruire di dette riduzioni il concorrente deve allegare alla garanzia certificato in originale o copia firmata dal legale rappresentante corredata da fotocopia del documento di identità dello stesso, ovvero dichiarazione che ne indichi esplicitamente il possesso.

In caso di associazione temporanea di imprese il concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle predette certificazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto mentre agli altri concorrenti, ai sensi dello stesso art. 93 comma 9, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione dei lavori e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione stessa.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una "garanzia definitiva" nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

6. Il **PASSOE** rilasciato dal Servizio AVCPASS di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera Anac n. 111 del 20 dicembre 2012, come precisato al precedente punto 11 "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione" firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. Il codice fiscale della stazione appaltante è 00308950096.

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di

ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la “documentazione amministrativa”.

Nel PASSOE dovrà esser indicato l'eventuale Avvilimento.

7. Capitolato speciale di appalto debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione, con firma leggibile, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione di tale documento comporta l'esclusione dalla gara.

8. Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC per un importo di euro 20,00; il pagamento del contributo ANAC può essere effettuato con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione contributi presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del CIG (Codice identificativo gara) che identifica la procedura.

In caso di Associazione Temporanea di imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come capogruppo mandatario.

Si fa presente che la stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato nella ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9. A) In caso di raggruppamento già costituito:

- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito:

- copia autentica del contratto di consorzio ovvero mandato collettivo speciale irrevocabile come sopra

B) In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete:

- copia autentica del contratto di rete

in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti:

- impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici stessi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

## **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “B-Offerta tecnica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una proposta progettuale indicante modalità tecnico-organizzative di strutturazione ed erogazione dei servizi richiesti dalla documentazione di gara con riferimento a tutti gli elementi dell'offerta tecnica, come meglio precisati all'art.5 del Capitolato speciale d'appalto.

Al fine di semplificare le procedure di valutazione, il progetto non deve eccedere il numero di dieci pagine (è ammessa una sola facciata per pagina, scritta con carattere "Arial - dimensione 10 - interlinea singola - spaziatura normale") esclusi eventuali allegati ritenuti utili a consentire un'esauriente valutazione dello stesso (dimensione massima 10 facciate su formato A4).

Le eventuali pagine eccedenti quelle come sopra prescritte non saranno prese in sede di valutazione.

**A pena di esclusione dalla gara**, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - Offerta economica".

A nessun concorrente verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la sua redazione - l'offerta rimarrà di proprietà della stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le eventuali parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.



### **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C-Offerta Economica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in competente bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (fac-simile allegato 5) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritta.

L'offerta deve recare espressamente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale d'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nel bando-disciplinare di gara e relativi allegati;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutte le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- indicazione dei propri costi aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

**L'omessa indicazione dei suddetti oneri economici, sulla base di quanto espresso dal Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria 2.11.2015 n. 9 – costituisce motivo di esclusione non essendo ammissibile il soccorso istruttorio per tale fattispecie di omissione.**

Si osserveranno i criteri ed il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse disciplinati dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La richiesta di giustificazioni sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016. Verrà esclusa l'offerta economica parziale, indeterminata e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Sono altresì vietate le offerte “plurime” contenenti, servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Loano, nella data che verrà comunicata almeno 5 giorni prima ai partecipanti via pec e pubblicata sul sito del Comune di Loano – sezione Amministrazione Trasparente area centrale unica di committenza, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

#### **Verifica della documentazione amministrativa.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“A - Documentazione Amministrativa”**, procede:

- Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse.
- A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la commissione di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- conservare le buste, inserendole in appositi e separati plichi;
- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in apposita stanza protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

#### **Apertura della busta B – Offerta Tecnica**

Terminata la fase di ammissione, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

#### **Valutazione delle offerte tecniche**

L'attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sarà svolta dalla Commissione di gara, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, che procederà in una o più sedute riservate all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare di gara.

#### **Apertura della busta C – Offerta economica ed attribuzione dei punteggi**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata, renderà noto il punteggio assegnato a ciascun concorrente per la propria offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, "Busta C – Offerta Economica" presentata dai concorrenti ammessi ed alla lettura del ribasso offerto.

Quindi, nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, alla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e quella economica ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta dalla Stazione Appaltante in favore del concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Commissione.

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni o regolarizzazione da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate in relazione alle **irregolarità essenziali**, con esclusione di quelle offerenti l'offerta tecnica ed economica, costituisce **causa di esclusione**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; in ogni caso costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è fissata in Euro 291,00 pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

E' ammesso il pagamento diretto tramite contanti presso la tesoreria comunale IBAN IT55U0845046100000000831469.

Sono considerate cause tassative di esclusione (senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara; l'apposizione sul medesimo plico di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- Mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

## **15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale di Committenza Unica, tramite posta elettronica (ccu@comuneloano.it), almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti inerenti la procedura dovranno essere indirizzate al Responsabile del procedimento di gara della struttura organizzativa operante come C.U.C. (tel. 019675694).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare avvisi e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente CCU Loano – Boissano-Balestrino" fino a **4 giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **16.SOPRALLUOGO**

Considerata la particolarità del servizio si precisa che è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di un sopralluogo in presenza di un dipendente comunale referente del servizio fino a otto giorni antecedenti la scadenza del bando. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare per appuntamento il servizio scuola del Comune ai seguenti numeri (019675694 int. 402 oppure 407 ovvero inviare una mail all'indirizzo [serviziallapersona@comuneloano.it](mailto:serviziallapersona@comuneloano.it) oppure [scuola@comuneloano.it](mailto:scuola@comuneloano.it))

Sono ammessi alla gara i soggetti che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal dipendente comunale che ha svolto il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega scritta.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati il giorno stabilito per il sopralluogo ed al termine dello stesso sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione tecnica a corredo dell'offerta (inserito nella busta 1 – documentazione amministrativa)

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Loano per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **18. ALTRE DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La congruità delle offerte è valutata sulla base dei disposti dell'art. 96, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 essendo criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione ai sensi, nei modi, per le finalità e per l'importo di cui all'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

Il soggetto aggiudicatario sarà invitato a produrre i documenti/elaborati/dichiarazioni necessari per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare il contratto.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini

dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **19. DOCUMENTI DI GARA**

L'estratto del bando relativo alla gara in oggetto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 su due quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione locale ed sul sito internet [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente CCU Loano – Boissano-Balestrino".

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 , del D.M. 2 dicembre 2016 tutte le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il presente bando/disciplinare di gara ed i documenti sotto elencati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e necessari per la formulazione dell'offerta, sono disponibili reperibili sul sito internet del Comune di Loano all'indirizzo: [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)

allegato 1 – fac-simile istanza di ammissione di gara

allegato 2 – fac-simile dichiarazioni possesso iscrizioni

allegato 3 – fac-simile dichiarazione possesso requisiti

allegato 4 – fac-simile dichiarazioni ( da presentare solo in caso di ricorso all'avvalimento);

allegato 5 – fac-simile modello offerta economica

allegato 6 – capitolato d'appalto

Loano, 07/04/2017

Il Responsabile  
del procedimento di gara  
(Dott. Luigi Vallarino)