

# **Capitolato speciale di appalto per il servizio Estate Ragazzi (campo solare) anni 2017-2018-2019**

**CIG 70198725A1**

## **Titolo I**

### **Descrizione dell'appalto**

#### **Art.1**

##### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio "Estate Ragazzi" (campo solare) da attuarsi secondo i criteri, le finalità, i tempi, il prezzo indicato nei successivi articoli, nonché della vigente regolamentazione.

Le prestazioni vengono effettuate a favore del Comune di Loano il quale coordina e dispone i servizi necessari.

I servizi di cui al presente appalto vengono resi con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del soggetto appaltatore, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa, salvo quanto espressamente previsto nel presente capitolato.

#### **Art.2**

##### **Utenti del servizio**

Il servizio è destinato ai bambini in età compresa tra i 3 ed i 12 anni. Il campo solare è aperto anche a minori in situazione di handicap per i quali viene previsto un sostegno individualizzato.

Il servizio deve essere dimensionato – a titolo meramente indicativo - per le seguenti presenze medie: 120 bambini a luglio e 90 ad agosto secondo l'articolazione oraria indicata all'art. 4 e 5, bimbi disabili sull'intero periodo in media per cinque ore al giorno.

#### **Art. 3**

##### **Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata di tre anni (stagioni estive 2017, 2018, 2019) nel periodo di svolgimento del servizio (mesi luglio ed agosto). E' data facoltà all'amministrazione, se ritenuto opportuno, procedere alla consegna del servizio in pendenza di stipula contrattuale in esito all'aggiudicazione. E' data facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento della scadenza contrattuale.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di svolgimento del servizio**

- periodo ed orario di apertura: 1 luglio (per il primo anno, cadendo il 1 luglio di sabato, dal 3 luglio ed il secondo anno, cadendo il 1 luglio di domenica, dal 2 luglio) al 31 agosto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 17.30;

- sedi del servizio: strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: area verde di via Gozzano, spiaggia comunale denominata "campo solare", alcuni spazi e sale refettorio sia del plesso "Milanesi/Ramella" (spazi concordati con la direzione di istituto), sia presso scuola dell'Infanzia "Simone Stella";
- attività: attività balneare, gite, attività sportive, di svago, attività di aggregazione.

## **Art.5**

### **Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

Le prestazioni che l'appaltatore deve espletare si concretano nella realizzazione di occasioni di gioco, creazione di spazi liberi ed autonomi, attività motorie ed all'aria aperta negli spazi definiti dal precedente articolo.

Il soggetto appaltatore dovrà:

- predisporre il programma educativo e di attività ludiche specifico per l'estate;
- sostenere tutte le spese relative al materiale di consumo di qualsiasi tipo necessario per lo svolgimento di tutte le attività didattiche, di laboratorio e di animazione, materiale ludico-ricreativo;
- garantire un rapporto educatori / minori in rapporto non inferiore a 1/15 per tutto il tempo di apertura giornaliera del servizio;
- fornire l'assistenza agli iscritti con disabilità segnalati dal servizio sociale in rapporto 1/1 (educatore/bambino);
- garantire la presenza di educatori in possesso del diploma di bagnino di salvataggio durante le ore dell'attività in spiaggia almeno in numero di 1 unità con onere eventuale di esecuzione da parte dello stesso di servizi accessori di spiaggia, quanto sopra con priorità per l'oggetto specifico dell'appalto;
- prestare assistenza al pranzo compresa la distribuzione dello stesso (la somministrazione è invece a cura dell'amministrazione comunale che di regola affida il servizio in appalto);
- organizzare ogni fine mese un momento di aggregazione con i genitori nella struttura di via Gozzano con merenda finale per tutti i partecipanti;
- pulizia locali (compreso materiale pulizia);
- pagare i pasti degli educatori alla ditta che fornisce il servizio;
- fornire alla stazione appaltante ed ai genitori dei ragazzi iscritti un opuscolo informativo;
- comprare tutte le attrezzature necessarie a garantire l'espletamento del progetto educativo;
- fornire all'amministrazione comunale almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio tutte le informazioni necessarie per predisporre la comunicazione di avvio attività alla Regione Liguria secondo le disposizioni della DGR 488 del 2016.

L'appaltatore assicura il servizio esclusivamente mediante l'impiego di soci lavoratori e/o dipendenti di provata capacità e numero adeguato alle necessità, utilizzando personale qualificato così come previsto dal DGR 535 del 2015 così come modificata ed integrata dal DGR 488 del 2016.

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente ai propri operatori, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo, il contratto collettivo di lavoro in vigore, applicandolo anche dopo la scadenza fino alla sostituzione o rinnovo.

L'appaltatore deve:

- assicurare per tutto il personale impiegato il rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria nonché impegnarsi ad applicare integralmente il contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi
- impegnarsi all'assorbimento del personale impiegato nel precedente appalto a norma delle leggi e del CCNL vigente nei limiti del contratto stipulato in base alla presente gara;
- attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione rischi lavorativi, coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente. Inoltre dovrà nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni;
- garantire, a sua cura e spese, lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- impiegare personale in possesso della certificazione attestante la frequenza a corso base di primo soccorso e corso base prevenzione incendi (almeno uno per turno)
- impiegare personale in regola con le disposizioni di cui al dlgs 39 del 2014 (decreto antipedofilia)

L'appaltatore è libero di determinare il numero degli operatori da destinare ai servizi avuti in appalto, tenendo conto delle prescrizioni minime relative al numero ed alla qualifica degli operatori indicate nei precedenti articoli, nel rispetto della vigente normativa, oltre alla prescritta figura del coordinatore.

L'appaltatore deve altresì impegnarsi ad assicurare la continuità della prestazione da parte degli operatori indicati al momento dell'offerta e del medesimo operatore presso gli stessi utenti. Eventuali sostituzioni devono essere comunicate ed autorizzate dall'Amministrazione. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, a seguito di comprovate motivazioni (es. mancato possesso dei titoli, comportamento in servizio come meglio dettagliato all'articolo successivo, dolo o colpa grave commessa nell'espletamento dell'attività lavorativa, procedimenti penali in corso nei confronti dell'operatore), l'immediata sostituzione dello stesso.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e ad indicare il responsabile della privacy. Il Comune di Loano, titolare del trattamento dei dati degli utenti, designa l'appaltatore responsabile del trattamento dei dati che acquisisce in ragione del servizio e dovrà trattare tali dati esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio e non potrà comunicare a terzi i predetti.

L'appaltatore opera sotto la direzione ed il coordinamento del dirigente di settore.

L'appaltatore deve indicare il soggetto al quale affida la direzione ed il coordinamento dei servizi, in possesso di titolo di studio previsto dal DGR 535 del 2015 così come integrata dalla DGR 488 del 2016, con esperienza pluriennale documentata in simili servizi, il quale, rapportandosi con il funzionario incaricato dal dirigente del competente settore dovrà:

- coordinare le attività degli operatori;
- avere funzioni di referente nelle riunioni ed unico referente dell'Amministrazione per la gestione dei servizi;
- verificare periodicamente i programmi generali ed i programmi individuali di intervento;
- provvedere alla gestione degli addetti;
- raccogliere e consegnare agli uffici eventuali schede di rilevazione dati utenza, modulistica varia;
- controllare e rendicontare le presenze dei minori
- comunicare alla ditta fornitrice del servizio pasti entro le ore 9.30 di ciascuna giornata il numero dei bambini effettivamente presenti a pranzo

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire la reperibilità del coordinatore o suo delegato nei giorni di svolgimento del progetto, fornendo all'Amministrazione Comunale i numeri di utenze telefoniche mobili nonché del centro operativo di supporto più vicino.

## **Art.6**

### **Responsabilità ed assicurazioni**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, di formazione nel rispetto della vigente normativa sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o cose, verso l'Amministrazione Comunale, verso gli utenti, verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione comunale, salvo gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile per i danni a strutture ed attrezzature prese in carico per lo svolgimento del servizio.

La responsabilità *in vigilando* durante l'intero periodo di svolgimento del progetto è integralmente demandata all'appaltatore ed al proprio personale che sarà responsabile dei gruppi di bambini affidati, svolgendo funzioni di sorveglianza e accompagnamento.

L'appaltatore deve stipulare con una società assicuratrice polizza per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro.

## **Art.7**

### **Interventi straordinari**

L'appaltatore dovrà garantire l'erogazione di prestazioni straordinarie che dovessero rendersi necessarie per l'assistenza in casi particolari (es. ricovero temporaneo di minori presso strutture ospedaliere od accompagnamento presso ambulatori per medicazioni) nonché eventuali servizi di assistenza e supporto che si dovessero rendere necessari durante l'espletamento del contratto.

## **Art.8**

### **Comportamento in servizio**

Il personale in servizio dovrà mantenere sul luogo di lavoro un contegno riguardoso e corretto, impegnandosi, altresì, al rispetto del segreto d'ufficio in ordine ai casi trattati, e l'appaltatore, se del caso, a seguito di formale messa in mora da parte dell'Amministrazione, si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile e dovessero risultare di non gradimento per l'Amministrazione.

Il personale dell'appaltatore non potrà richiedere agli utenti alcun tipo di emolumento e non potrà prestare agli stessi servizi aggiuntivi a seguito di rapporto diretto tra l'utente e l'appaltatore.

L'appaltatore dovrà garantire la copertura dei periodi ferie, malattie, ecc. del proprio personale e dovrà essere in grado di provvedere alla sostituzione del proprio personale comunale eventualmente preposto all'attuazione di programmi generali o specifici previsti negli articoli precedenti.

## **Art.9**

### **Obblighi a carico del Comune**

Il Comune deve:

- provvedere alla raccolta dei moduli di iscrizione ed alla riscossione delle relative quote di partecipazione. Il costo dei pasti viene sostenuto dalla famiglia degli utenti ed è incluso nella quota di iscrizione al servizio, la quale viene introitata direttamente dal Comune di Loano. Resta a carico dell'appaltatore la comunicazione giornaliera alla ditta fornitrice dei pasti circa il numero degli utenti ed il pagamento del pasto degli educatori;
- mettere a disposizione i locali e le attrezzature adibiti al servizio sostenendo le spese delle utenze e il servizio di trasporto da e per lo stabilimento balneare nonché i trasporti connessi allo svolgimento delle attività di progetto sul territorio comunale ed eventuali escursioni sul territorio provinciale, mentre tutto il resto (anche l'organizzazione di eventuali gite fuori provincia nonché le feste di fine mese con i genitori), dovrà essere fornito dall'appaltatore;
- mettere a disposizione mezzi e personale per il trasporto dei bambini tra le varie sedi del servizio;
- organizzare il servizio mensa presso le due sedi di via Foscolo e di Via della Caselle (scuola primaria e scuola dell'infanzia);

- svolgere attività di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori.

Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito, dopo aver contestato almeno una volta, a mezzo raccomandata/pec, all'appaltatore l'inadempienza rilevata, potrà, a suo insindacabile giudizio, far eseguire le prestazioni per le quali è stata formulata la contestazione da altro soggetto, con addebito delle spese all'appaltatore oppure risolvere il contratto fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

#### **Art.10**

##### **Valore appalto**

Il valore presunto annuo dell'appalto viene stimato, esclusivamente al fine di consentire la formulazione dell'offerta, in euro 291.000,00 IVA esclusa (di cui euro 0 quali costi derivanti dalla valutazione dei rischi interferenziali). Tale stima è meramente indicativa e non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'ente.

Ai sensi dell'art. 26 del dlgs 81 del 2008 e s.m.i. si specifica che l'Ente appaltante non è tenuto alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non presenta rischi interferenziali né oneri della sicurezza.

#### **Art. 11**

##### **Modalità di offerta**

Non sono consentite offerte al rialzo o pari all'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara indicato nel bando e nel capitolato, esclusa IVA se dovuta, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo.

#### **Art.12**

##### **Termini e modalità di pagamento.**

Il pagamento del servizio svolto sarà effettuato, previa presentazione di regolari fatture, in rate mensili in base alle ore effettivamente prestate ed alle spese generali effettivamente sostenute nel mese. Il pagamento sarà subordinato ad una relazione tecnica mensile di verifica del buon andamento e del corretto svolgimento del servizio affidato. Ad ogni stagione di servizio non verrà liquidato alcun compenso aggiuntivo rispetto all'importo annuo offerto in sede di gara. La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento, dedotte eventuali penalità in cui la ditta aggiudicataria è incorsa.

Per tutta la durata del contratto non è previsto alcun aumento del predetto corrispettivo, salvo quanto stabilito dai CCNL.

L'IVA può variare qualora la medesima venga variata da nuove disposizioni di legge.

### **Art. 13**

#### **Sospensione del servizio da parte dell'appaltatore**

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore. E' comunque fatto obbligo di comunicare con pec i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni.

### **Art.14**

#### **Inadempimento contrattuale – risoluzione contratto**

E' inadempimento al presente contratto la mancata effettuazione dei servizi in esso previsti nonché l'accertamento degli inadempimenti di cui all'art. 15.

Qualora l'inadempimento si protragga per oltre due giorni è facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 cc, della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto sarà corrisposto esclusivamente il pagamento dei servizi fino a quel momento resi. Non verranno retribuite le ore prestate in caso di violazione all'obbligo di immediata sostituzione dei propri operatori a seguito di richiesta dell'Amministrazione.

Costituiscono clausole risolutive espresse del contratto :

a) la comunicazione dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, di informazioni interdittive previste dal vigente D.Lgs. 159/2011. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle Informazioni Prefettizie, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b) il grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

c) l'effettuare una movimentazione finanziaria (*in entrata o in uscita*) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'articolo 3 della legge suddetta;

d) non effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi all'appalto in oggetto attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà altresì applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

e) non osservare le norme e prescrizioni contenute nelle norme vigenti in materia di appalti per le Pubbliche Amministrazioni espressamente richiamate negli atti di gara;

f) qualora, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le prestazioni in oggetto non vengano avviate nel più breve tempo possibile, anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale disponesse la esecuzione anticipata delle prestazioni subito dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva e nelle more della conseguente stipula contrattuale senza che ciò possa costituire motivo di rivalsa;

## **Art.15**

### **Penali**

Oltre alle penali previste dal precedente articolo per ogni inadempimento contestato all'appaltatore e da questo non adeguatamente giustificato verrà applicata penale di euro 500,00 e, nel caso di ritardo per obblighi di fare, penale di euro 200,00 per ciascun giorno di ritardo.

Dopo l'applicazione di tre penali è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto per colpa dell'appaltatore.

## **Art.16**

### **Cauzioni**

- a) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara così come previsto dal bando/disciplinare di gara che si richiama integralmente.  
Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.  
Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Cauzione definitiva: entro la data di stipulazione del contratto e, comunque, entro la data di eventuale consegna anticipata del servizio, il soggetto aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa in ottemperanza alla prescrizioni di cui all'art. 103 del dlgs 50 del 2016.

La fideiussione dovrà esplicitamente prevedere:

- 1. l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'istituto bancario o assicurativo, su semplice richiesta dall'amministrazione a effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione dell'appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cc;
- 2. l'impegno delle obbligazioni previste dall'art. 1957 cc.

Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.



## **Art.17**

### **Subappalto**

E' vietato il subappalto, pena la risoluzione del contratto.

## **Art.18**

### **Controversie**

Ogni eventuale controversia derivante dal presente appalto sarà devoluta all'autorità giudiziaria; la competenza spetta al foro di Savona/TAR Liguria nell'ambito delle rispettive competenze.

## **Art.19**

### **Spese contrattuali**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica con rogazione del Segretario Generale come previsto dall'art. 32 comma 14 del dlgs 50 del 2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

Il mancato versamento delle somme necessarie alla stipula contrattuale, l'imposta di bollo e delle spese di registrazione, così come la mancata prestazione della garanzia definitiva, comporterà la decadenza dell'aggiudicatario senza che ciò possa costituire motivo di rivalsa.

Allegati:

*Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli allegati. Si consiglia per la compilazione degli allegati di effettuare una attenta lettura degli stessi, nonché del bando integrale di gara e del capitolato e nel caso emergessero dubbi in merito si prega di contattare l'ufficio ai recapiti indicati nel bando di gara e nel capitolato. I presenti moduli allegati sono predisposti al solo fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito dal bando integrale di gara e dal capitolato farà fede quanto riportato nel bando e nel capitolato.*