



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Nucleo di Valutazione

Il giorno **16/04/2019** alle ore 09.15 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Loano:

- Dott.ssa Rosetta Barbuscia, Segretario Generale, con il ruolo di presidente;
- Dott. Federico Fontana, componente esterno;
- Dott. Matteo Francavilla, componente esterno;

È presente il Dott. Gianluigi Soro, dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in qualità di segretario del Nucleo (art. 42 c.8 Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

Il NdV ha proceduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative individuate con deliberazione n° 38 del 03/04/2019. La pesatura approvata è quella risultante dallo specifico allegato al presente verbale.

Si è quindi proceduto con l'esame delle modifiche al sistema di valutazione.

Preso atto della bozza trasmessa, il Ndv propone le seguenti ulteriori modifiche:

- attenuare il valore dei moltiplicatori (pesi) attribuiti agli intervalli di valutazione definiti, sia in funzione della maggiorazione del premio individuale previsto dall'art. 69 del CCNL 21/05/2018, sia in funzione della riduzione della "forbice" dei premi tra i dipendenti la cui valutazione si colloca in prossimità dei valori che delimitano gli intervalli stessi;
- evitare di definire a priori una percentuale vincolante di dipendenti da collocare in un determinato intervallo di valutazione, limitandosi a ribadire l'importanza della differenziazione delle valutazioni;

Viene quindi affrontato il tema del gradimento dei servizi, da valutare obbligatoriamente in funzione della Legge Madia.

Il Ndv suggerisce di inserire un articolo ad hoc nel sistema di valutazione che disciplini come viene misurato il gradimento dei servizi, suggerendo alcuni sistemi (alternativi tra loro):

- ✓ segnalazione qualificata al Ndv;
- ✓ conteggio delle segnalazioni di disservizio;

Il Ndv precisa che non è necessario condurre indagini di gradimento su tutti i Servizi; annualmente, in sede di approvazione del PEG/Piano Performance, l'Amministrazione potrebbe definire quale Servizio monitorare.

Si rimanda l'ultimazione dei lavori ad ulteriore apposita sessione convocata sullo specifico tema.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Dott. Federico Fontana

Dott. Matteo Francavilla

ENTE PESATURA AL >>> 16/04/2019											
Posizione	ORGANIZZAZIONE GESTIONE R.U. CONTROLLO DI GESTIONE PERFORMANCE	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI ATS 20 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	AFFARI GENERALI	0	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	LAVORI PUBBLICI GESTIONE BENI DEMANIALI AMBIENTE SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO	0
dipendenti	2,29	22,86	5,71	11,43	0,00	13,71	0,00	8,00	24,00	18,29	0,00
categorie	2,73	27,27	6,82	13,64	0,00	16,36	0,00	9,55	30,00	21,82	0,00
uffici	30,00	30,00	60,00	105,00	0,00	60,00	0,00	30,00	120,00	120,00	0,00
professionisti coord	16,36	2,73	10,91	10,91	0,00	30,00	0,00	8,18	5,45	19,09	0,00
Peg	25,98	12,25	15,28	2,06	0,00	24,57	0,00	4,00	34,16	60,00	0,00
Resp.amm-cont.	66,67	66,67	33,33	66,67	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Resp.Civile	16,67	33,33	33,33	50,00	0,00	33,33	0,00	50,00	50,00	33,33	0,00
Resp.penale	33,33	100,00	66,67	100,00	0,00	66,67	0,00	100,00	100,00	66,67	0,00
Resp.Org.	100,00	100,00	100,00	66,67	0,00	66,67	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Rel. Est.	66,67	66,67	100,00	100,00	0,00	66,67	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Tit.studio	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00
Albi Prof.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
sapere	40,00	40,00	32,00	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	40,00	32,00	0,00
saper fare	140,00	112,00	112,00	112,00	0,00	112,00	0,00	112,00	112,00	140,00	0,00
saper essere	112,00	140,00	112,00	84,00	0,00	112,00	0,00	112,00	112,00	140,00	0,00
Gest. Proced.	242,96	157,25	136,30	49,31	0,00	188,78	0,00	148,78	162,54	320,00	0,00
Prog. Innov.	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00
Controllo atti	72,00	72,00	48,00	72,00	0,00	72,00	0,00	72,00	72,00	72,00	0,00
Controllo Ris Um	48,00	72,00	24,00	48,00	0,00	48,00	0,00	48,00	72,00	72,00	0,00
Controllo finanze	68,00	22,67	45,33	22,67	0,00	68,00	0,00	68,00	68,00	68,00	0,00
Controllo strumenti	22,67	45,33	45,33	22,67	0,00	68,00	0,00	22,67	68,00	68,00	0,00
Rep. & disp.	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
Scenario	40,00	40,00	26,67	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	0,00
	1146,32	1203,02	1153,69	1057,02	0,00	1226,76	0,00	1213,18	1610,15	1631,19	0,00
	70,27%	73,75%	70,73%	64,80%	0,00%	75,21%	0,00%	74,37%	98,71%	100,00%	0,00%

Sotto		
Fattore	Fattore	
8,00%	300	dip
10,00%	300	liv
40,00%	300	uff
10,00%	300	prof
20,00%	300	Peg
20,00%	500	R.amm-cont.
10,00%	500	R.Civile
20,00%	500	R.penale
20,00%	500	R.Org.
20,00%	500	Rel. Est.
10,00%	400	Tit.studio
10,00%	400	Albi Prof.
10,00%	400	Val prof
35,00%	400	
40,00%	800	Gest. Proced.
15,00%	800	Prog. Innov.
9,00%	800	Att. Controllo
9,00%	800	
8,50%	800	
5,00%	800	Rep. & disp.
5,00%	800	Scenario
1631,19		

Valore massimo



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Nucleo di Valutazione

Il giorno **21/06/2019** alle ore 11.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Loano:

- Dott.ssa Rosetta Barbuscia, Segretario Generale, con il ruolo di presidente;
- Dott. Federico Fontana, componente esterno;
- Dott. Matteo Francavilla, componente esterno;

L'ordine del giorno prevede:

- la validazione (art. 2 sist. valutazione) degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo, con lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti;
- la valutazione della rilevanza e la conseguente assegnazione di un peso (art. 3 sist. valutazione) ai singoli obiettivi

Visto l'incarico dirigenziale affidato al Segretario Generale (Area 1), onde evitare conflitto di interessi – anche potenziale – la validazione e la pesatura vengono effettuate dai componenti esterni.

Il piano performance viene validato.

Viene peraltro suggerito, in sede di monitoraggio infra annuale, di integrare alcuni indici afferenti ai seguenti centri di costo:

- 12031 - Residenza Protetta "A. Ramella", inserendo il numero di anziani ospiti e il numero di posti disponibili;
- 1209 - Servizi cimiteriali, inserendo il numero di sepolture totali disponibili e di quelle occupate, distinte per tipologie;
- 801 – Urbanistica, inserendo l'importo degli oneri di urbanizzazione da introitare

nonché ulteriori indici, finalizzati a determinare opportuni indicatori di performance utili ad una analisi di copertura dei costi più incisiva.

Gli obiettivi gestionali vengono pesati. L'esito si allega al presente verbale.

Il Presidente prende atto delle operazioni effettuate e dichiara chiusa la seduta.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Dott. Federico Fontana

Dott. Matteo Francavilla

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuazione Piano Anticorruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attuazione obiettivi e misure Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Descrizione	L'obiettivo, trasversale a tutte le aree per quanto di competenza, mira a dare attuazione agli obiettivi e alle misure contenuti nel Piano anticorruzione e trasparenza nella logica che gli stessi costituiscono obiettivi strategici per l'amministrazione.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - AREA 1
Altri CDR coinvolti	2 - AREA 2, 3 - AREA 3, 4 - AREA 4

Fasi di attuazione	
1	Attuazione misure ed obiettivi del Piano anticorruzione e trasparenza
2	Monitoraggio semestrale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione misure ed obiettivi del Piano anticorruzione e trasparenza	2019												
Monitoraggio semestrale	2019												
Monitoraggio semestrale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	25	0
DIR	ALDO CABALLINI	25	0
DIR	GIANLUIGI SORO	25	0
DIR	LUIGI VALLARINO	25	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PagoPA - Art. 5 del CAD	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Passaggio a PagoPA per il COSAP
Descrizione	Attivazione del sistema "PagoPA" per il canone di occupazione di suolo pubblico
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Procedure per attivazione portale AGID per gestione PagoPa	4	Spedizione lettere per pagamento COSAP permanente con emissione IUV
2	Comunicazione dati necessari all'intermediario per collegamento nella procedura contabile	5	Emissione reversali di incasso mediante scarico contabile accertamenti automatici
3	Creazione ruolo COSAP permanente anno 2019		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure per attivazione portale AGID per gestione PagoPa	2019												
Comunicazione dati necessari all'intermediario per collegamento nella procedura contabile	2019												
Creazione ruolo COSAP permanente anno 2019	2019												
Spedizione lettere per pagamento COSAP permanente con emissione IUV	2019												
Emissione reversali di incasso mediante scarico contabile accertamenti automatici	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I426 - N. concessioni rilasciate suolo pubblico	265	0	0	0
I446 - N. richieste concessioni pervenute suolo pubblico	290	0	0	0
I2381 - N° comunicazioni inviate su nuove modalità di pagamento COSAP	512	0	0	0
I2382 - N° pagamenti COSAP [PagoPA]	65	0	0	0
I2383 - N° pagamenti COSAP con sistemi tradizionali	447	0	0	0
I2384 - Importo pagamenti COSAP [PagoPA]	11.700	0	0	0
I326 - Importo totale accertato COSAP	78.300	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2148 - % pagamenti COSAP [PagoPA] (I2382 - N° pagamenti COSAP [PagoPA]/I2383 - N° pagamenti COSAP con sistemi tradizionali)*100	0	14,54				0	0
KP2149 - % importo COSAP incassato con sistema [PagoPA] (I2384 - Importo pagamenti COSAP [PagoPA]/I326 - Importo totale accertato COSAP)*100	0	14,94				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	5	0
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	10	0
B3	SABRINA MAROLO	40	0
C	SIMONETTA PREITE	45	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PagoPA - Art. 5 del CAD	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Passaggio a PagoPA per servizi scolastici
Descrizione	Attivazione del sistema << Pago PA >> per tutti i servizi di assistenza scolastica a pagamento (mensa, trasporto scolastico, campo solare)
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Migrazione dati tra vecchio e nuovo software (servizio mensa)	4	Inserimento dati utenti scuolabus
2	Emissione nuovi IUV	5	Inserimento dati utenti campo solare
3	Individuazione ditta per spedizione bollettini IUV		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Migrazione dati tra vecchio e nuovo software (servizio mensa)	2019												
Emissione nuovi IUV	2019												
Individuazione ditta per spedizione bollettini IUV	2019												
Inserimento dati utenti campo solare	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I866 - Costo diretto della refezione scolastica	260.000	0	260.000	260.000
I883 - N. utenti refezione scolastica	640	0	640	640
I864 - Costo diretto del pre post scuola	10.000	0	10.000	10.000
I882 - N. utenti pre-post scuola	80	0	80	80
I886 - Proventi di competenza refezione scolastica da retta alunni	170.000	0	170.000	170.000
I887 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti	12.500	0	12.500	12.500
I885 - Proventi di competenza refezione scolastica da altri rimborsi	1.000	0	1.000	1.000
I888 - Proventi di competenza trasporto scolastico	13.000	0	13.000	13.000
I865 - Costo diretto del trasporto scolastico	120.000	0	120.000	120.000
I884 - Proventi di competenza pre-post scuola	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP616 - Costo unitario refezione per alunno I866 - Costo diretto della refezione scolastica/I883 - N. utenti refezione scolastica	0	406,25				406,25	406,25
KP630 - Costo unitario del pre-post scuola I864 - Costo diretto del pre post scuola/I882 - N. utenti pre-post scuola	0	125				125	125
KP614 - Copertura economica della refezione scolastica ((I886 - Proventi di competenza refezione scolastica da retta alunni+I887 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti+I885 - Proventi di competenza refezione scolastica da altri rimborsi)/I866 - Costo diretto della refezione scolastica)*100	0	70,58				70,58	70,58
KP625 - Copertura economica del trasporto scolastico (I888 - Proventi di competenza trasporto scolastico/I865 - Costo diretto del trasporto scolastico)*100	0	10,83				10,83	10,83
KP633 - Copertura economica pre-post scuola (I884 - Proventi di competenza pre-post scuola/I864 - Costo diretto del pre post scuola)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARTA GARGIULO	2	0
C	SILVIA TORRE	80	0
B3	SABRINA MAROLO	17	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Imposte e tariffe locali - Equità e partecipazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Attuazione nuove disposizioni di occupazione di suolo pubblico sul territorio comunale
Descrizione	Nuova disciplina delle occupazioni da parte delle attività produttive in sede fissa
Peso	7
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Modifica regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche	4	Regolarizzazione concessioni di attività produttive di cui alle lett. a) b) d) ed f) del c. 1 dell'art. 46 del regolamento cosap
2	Predisposizione nuova modulistica	5	Regolarizzazione concessioni di attività produttive di cui alle lett. c) e) e g) del c. 1 dell'art. 46 del regolamento cosap
3	Informativa ai titolari di concessioni di suolo pubblico di attività produttive in sede fissa	6	Pronuncia decadenza concessioni non regolarizzate ed eventuale applicazione di sanzioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Modifica regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche	2019												
Predisposizione nuova modulistica	2019												
Informativa ai titolari di concessioni di suolo pubblico di attività produttive in sede fissa	2019												
Regolarizzazione concessioni di attività produttive di cui alle lett. a) b) d) ed f) del c. 1 dell'art. 46 del regolamento cosap	2019												
Regolarizzazione concessioni di attività produttive di cui alle lett. c) e) e g) del c. 1 dell'art. 46 del regolamento cosap	2019												
Pronuncia decadenza concessioni non regolarizzate ed eventuale applicazione di sanzioni	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2388 - N° concessioni suolo pubblico permanenti (totali)	60	0	0	0
I2389 - N° concessioni suolo pubblico permanenti rilasciate (nuovi criteri)	25	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2152 - % concessioni suolo pubblico permanente (nuovi criteri) (I2389 - N° concessioni suolo pubblico permanenti rilasciate (nuovi criteri)/I2388 - N° concessioni suolo pubblico permanenti (totali))*100	0	41,67				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	30	0
C	SIMONETTA PREITE	30	0
D1	MARCO FEDERICI	25	0
B3	CLAUDIA PERRONE	15	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Imposte e tariffe locali - Equità e partecipazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Rimborso tributi comunali
Descrizione	Rimborso somme di tributi pagati in eccedenza in annualità pregresse
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Esame richieste pervenute	4	Predisposizione determinazioni di rimborso/provvedimento di diniego
2	Verifica situazione del contribuente	5	Comunicazione atto di rimborso/diniego al contribuente
3	Aggiornamento posizione del contribuente negli archivi tributari per le annualità interessate	6	Comunicazione esito della procedura di rimborso al cittadino mediante caricamento dati relativi all'I.M.U. sul Portale del Federalismo fiscale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame richieste pervenute	2019												
Verifica situazione del contribuente	2019												
Aggiornamento posizione del contribuente negli archivi tributari per le annualità interessate	2019												
Predisposizione determinazioni di rimborso/provvedimento di diniego	2019												
Comunicazione atto di rimborso/diniego al contribuente	2019												
Comunicazione esito della procedura di rimborso al cittadino mediante caricamento dati relativi all'I.M.U. sul Portale del Federalismo fiscale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2387 - N° istanze di rimborso tributi accolte	33	0	0	0
I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate	40	0	0	0
I2386 - N° istanze di rimborso tributi respinte	7	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2150 - % istanze rimborso tributi accolte (I2387 - N° istanze di rimborso tributi accolte/I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate)*100	0	82,50				0	0
KP2151 - % istanze rimborso tributi respinte (I2386 - N° istanze di rimborso tributi respinte/I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate)*100	0	17,50				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.04.1.09.02.01.000.4505.1 RIMBORSO SOMME PAGATE E NON DOVUTE	100	30.000	30.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	1	0
D3	JOLANDA ARIANNA GALLINA	15	0
D1	MARCO FEDERICI	40	0
C	SIMONETTA PREITE	22	0
B3	CLAUDIA PERRONE	22	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Obiettivo Edilizia	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione digitale delle procedure edilizie	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione dell'Ufficio Tecnico - Attivazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
Descrizione	L' art. 5, comma 4-bis, del D.P.R. 380/01 (Testo Unico dell'Edilizia) e s.m.i. dispone che lo sportello unico per l'edilizia (SUE) abbia l'obbligo di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provveda all'invio telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Come stabilito dal D.P.R. 380/2010 lo Sportello Unico per l'Edilizia rappresenta il punto di riferimento esclusivo di tutti i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio comunale e quindi punto di collegamento e accordo tra privato e Amministrazione. Lo scorso anno l'Ufficio si è dedicato all'attivazione del SUE. Ha individuato ed acquistato il software necessario . Gli adempimenti previsti per la fine 2018 sono slittati al 2019, in quanto le linee e l'hardware richiesti, sono arrivati nei primi mesi 2019. Quest'anno ci propone dunque di completare l'attivazione del SUE, completando le fasi mancanti e proseguendo nella formazione del personale attualmente in servizio e impegnandoci a formare internamente e con l'ausilio della ditta fornitrice del software, il personale che dovrebbe prendere servizio. Si prevede altresì di attivare una procedura di customer satisfaction al fine di testare l'utilizzo e la soddisfazione dei professionisti esterni, al fine di attivare i miglioramenti necessari.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - AREA 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Controllo da parte dell'Ufficio (RUP e suoi collaboratori) degli stati di avanzamento di predisposizione e attivazione del SUE	4	Sessioni di formazione interna
2	Report finale con attestazione di regolare fornitura del software da parte del RUP	5	Customer satisfaction; predisposizione modulistica, invio, ricezione, analisi risultati
3	Attivazione SUE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo da parte dell'Ufficio (RUP e suoi collaboratori) degli stati di avanzamento di predisposizione e attivazione del SUE	2019												
Report finale con attestazione di regolare fornitura del software da parte del RUP	2019												
Attivazione SUE	2019												
Sessioni di formazione interna	2019												
Customer satisfaction; predisposizione modulistica, invio, ricezione, analisi risultati	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2338 - Attivazione SUE - N. riunioni per revisione/controllo stato esecuzione obiettivo	6	0	0	0
I2399 - Attivazione SUE: N. sessioni formazione eseguite	8	0	0	0
I2397 - SUE- N. modelli customer satisfaction inviati	20	0	0	0
I2398 - SUE - N. modelli customer satisfaction restituiti	15	0	0	0
I2339 - Attivazione SUE - N. sessioni di formazione al personale su procedure SUE	8	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2159 - SUE sessioni formazione interna (I2399 - Attivazione SUE: N. sessioni formazione eseguite/I2339 - Attivazione SUE - N. sessioni di formazione al personale su procedure SUE)*100	0	100				0	0
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2160 - SUE customer satisfaction (I2398 - SUE - N. modelli customer satisfaction restituiti/I2397 - SUE- N. modelli customer satisfaction inviati)*100	0	75				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	MONICA GALLINA	5	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	GIACOMO CANAVESE	75	0
C	BRUNO TELESE	5	0
C	STEFANIA CALCAGNO	5	0
C	PIER GIULIO CALCAGNO	5	0
DIR	ALDO CABALLINI	5	0

Considerazioni
In merito alla customer satisfaction, si precisa che verranno analizzate le schede restituite, elaborando un grafico complessivo dei risultati

Obiettivo Strategico: Un mare di risorse	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle aree demaniali marittime	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione dell'ufficio Demanio
Descrizione	<p>La gestione dei procedimenti relativi al demanio marittimo, a seguito della riorganizzazione avvenuta all'ufficio ormai da qualche anno (riordino dei fascicoli delle concessioni demaniali, scansione dei documenti principali della concessione, analisi approfondita dei procedimenti, creazione database in formato excel per la consultazione dei dati, anagrafe tributaria sul S.I.D., ecc) necessita ora urgentemente di un software che consenta un'archiviazione dei dati più sicura ed efficiente, il calcolo dei canoni demaniali marittimi, oltreché la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi. Attualmente la consultazione e il reperimento dei dati relativi alle concessione ed ai provvedimenti correlati rilasciati avviene attraverso l'utilizzo di un file tipo "excel" (titolare concessione, sede legale, legale rappresentante, data rilascio, canone richiesto, modifiche alla concessione, gestione attività, ecc). All'origine del presente obiettivo, si prevedeva che il software dovesse consentire la gestione documentale e dei procedimenti relativi al demanio marittimo (rilascio concessioni, subingressi, calcolo canone demaniale, indennizzi per occupazioni abusive, art. 45 bis, art. 24, autorizzazione ad effettuare ripascimenti, occupazioni temporanee di aree demaniali, ecc.), oltreché essere uno strumento da parte degli utenti privati per l'inoltro delle istanze in modalità telematica. Era prevista, infatti, la creazione di un'apposita sezione relativa al "Demanio Marittimo" all'interno del software dello Sportello Unico Edilizia in corso di attivazione, sul quale saranno presenti i vari procedimenti inerenti il demanio marittimo, con la relativa normativa di riferimento e la modulistica da utilizzare per la presentazione delle istanze on line. Inoltre si prevedeva un'area riservata al richiedente/professionista autenticato di monitorare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento delle pratiche di propria competenza, verificandone i tempi di istruttoria, la richiesta di documentazione integrativa e la presenza di pareri o autorizzazioni mancanti. Inoltre la sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti, come stabilito dal D. Lgs. 33/2013 ed in particolare dall'articolo 23, avrebbe permesso di visualizzare l'elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti riguardanti le pratiche ricevute dallo Sportello. In particolare per ciascuno dei provvedimenti si sarebbero pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista, gli estremi di rilascio ed i vari documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. Infine, il software d'archivio e gestione dei procedimenti da parte dell'Ufficio doveva consentire un interscambio dati con il S.I.D. (Sistema Informativo Demanio marittimo), dove già confluiscono gli aggiornamenti derivanti dall'espletamento sia dell'attività di gestione amministrativa da parte del Comune, sia delle procedure catastali da parte degli Uffici provinciali dell'Agenzia del Territorio. In oggi, a seguito della consapevolezza da parte della regione Liguria che il SID sia "IL" sistema informatico da seguire per il demanio marittimo (nel senso che la regione ha sempre "snobbato" il SID e di conseguenza le attività relative sono sempre state lasciate da parte), risulta opportuno conoscere meglio, popolare, implementare ed usare tale sistema informatico. Con l'occasione del rinnovo delle concessioni demaniali si intende condizionare le stesse all'adempimento, da parte dei concessionari, del rilievo necessario all'aggiornamento del SID. In tal modo si creerà una banca dati che sfrutta il software statale.</p>
Peso	7
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - AREA 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Formazione al personale	6	analisi e verifica del Mod D1; gestione problematiche varie
2	Comunicazioni concessionari funzionali al SID ed al rinnovo concessioni	7	verifica conformità titoli edilizi/titoli demaniali
3	incarico a soggetto esterno per predisposizione mod. D1 per le concessioni in capo al Comune; contatti con professionista; definizione operazioni da fare; consegna Mod. D1	8	Predisposizione rinnovi (così come impropriamente definiti dalla regione, in quanto trattasi di proroghe) con relativa definizione dell'imposta di registro ecc
4	contatti coi concessionari per spiegazione obblighi	9	Customer satisfaction
5	consegna Mod D1 da parte dei concessionari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione al personale	2019												
Formazione al personale	2020												
Comunicazioni concessionari funzionali al SID ed al rinnovo concessioni	2019												
incarico a soggetto esterno per predisposizione mod. D1 per le concessioni in capo al Comune; contatti con professionista; definizione operazioni da fare; consegna Mod. D1	2019												
contatti coi concessionari per spiegazione obblighi	2019												
consegna Mod D1 da parte dei concessionari	2019												
consegna Mod D1 da parte dei concessionari	2020												
analisi e verifica del Mod D1; gestione problematiche varie	2019												
analisi e verifica del Mod D1; gestione problematiche varie	2020												
verifica conformità titoli edilizi/titoli demaniali	2019												
verifica conformità titoli edilizi/titoli demaniali	2020												
Predisposizione rinnovi (così come impropriamente definiti dalla regione, in quanto trattasi di proroghe) con relativa definizione dell'imposta di registro ecc	2019												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione rinnovi (così come impropriamente definiti dalla regione, in quanto trattasi di proroghe) con relativa definizione dell'imposta di registro ecc	2020												
Customer satisfaction	2019												
Customer satisfaction	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2335 - Informatizzazione Demanio - sessioni formative personale su SID	2	0	0	0
I2336 - Informatizzazione dell'ufficio Demanio; comunicazioni proroghe e richiesta documenti	72	0	30	0
I2337 - Informatizzazione Demanio - N. modelli customer satisfaction inviati	0	0	72	0
I2395 - Informatizzazione dell'ufficio Demanio; comunicazioni e Mod D1 ricevuti anno 2020	0	0	42	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2156 - Informatizzazione dell'ufficio Demanio; rapporto tra comunicazioni effettuate e ricevute Mod D1 anno 2020 (I2395 - Informatizzazione dell'ufficio Demanio; comunicazioni e Mod D1 ricevuti anno 2020/I2336 - Informatizzazione dell'ufficio Demanio; comunicazioni proroghe e richiesta documenti)*100	0	0				140	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	MONICA SCICCHITANO	30	0
C	STEFANIA CALCAGNO	50	0
B3	MONICA GALLINA	10	0
DIR	ALDO CABALLINI	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Mantenimento in efficienza e in sicurezza del parco informatico	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Analisi dei sistemi software interni in uso ed eventuale evoluzione
Descrizione	L'obiettivo mira ad analizzare le criticità che spesso vengono segnalate durante l'uso di software gestionale da parte dei vari servizi comunali e che non vengono risolte dalla software house, proprietaria delle licenze e che ne gestisce la manutenzione ed assistenza tecnica
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - AREA 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei software utilizzati dai servizi che presentano ricorrenti criticità e verifica di possibili alternative	3	Eventuale graduale sostituzione dei moduli utilizzati con quelli tecnologicamente più avanzati
2	Analisi dei costi per il processo di evoluzione dei software gestionali in uso con alternative informatiche al passo con i tempi, reperimento risorse finanziarie ed eventuale impegno di spesa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei software utilizzati dai servizi che presentano ricorrenti criticità e verifica di possibili alternative	2019												
Analisi dei costi per il processo di evoluzione dei software gestionali in uso con alternative informatiche al passo con i tempi, reperimento risorse finanziarie ed eventuale impegno di spesa	2019												
Eventuale graduale sostituzione dei moduli utilizzati con quelli tecnologicamente più avanzati	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I569 - N. aggiornamenti interni degli applicativi gestionali	120	0	120	120
I576 - N. applicativi gestionali in uso	42	0	42	42
I2361 - Gradimento nuovi software gestionali	0	0	0	70

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2135 - Gradimento nuovi software gestionali	0	0				0	70
I2361 - Gradimento nuovi software gestionali							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELE CAMPISI	35	0
B1	FEDERICO FERRARO	5	0
D1	GUIDO SIVORI	30	0
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	25	0
D1	MARISA PASTORINO	5	0

Considerazioni
Le risorse finanziarie ed il correlato impegno di spesa dovranno essere considerati solo nel caso in cui non sia possibile riutilizzare le licenze già a disposizione dell'Ente.

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Digitalizzazione documentale globale - Informatizzazione dei procedimenti comunali	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione dei procedimenti finalizzata allo snellimento dei processi interni e del rapporto con l'utenza
Descrizione	Il nuovo sito istituzionale, in corso di realizzazione, è dotato di un portale denominato "Herald" che consente di utilizzare procedimenti (complessi o meno) tramite "workflow" strutturati, in modo da semplificare i processi amministrativi interni e di quelli rivolti verso l'utenza. L'obiettivo è di snellire il processo al fine di migliorarne l'efficienza sia nei confronti dei cittadini (rendendo il procedimento più chiaro e trasparente), sia internamente all'Ente.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - AREA 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei workflow interni ed esterni esistenti per la reingegnerizzazione degli stessi nell'ottica della piattaforma "Herald"	4	Presentazione della piattaforma agli altri Servizi comunali al fine di una eventuale estensione dell'utilizzo dei procedimenti informatizzati messi a disposizione dalla software house
2	Individuazione procedimenti semplici e complessi da attivare sul nuovo Herald	5	Supporto all'attivazione di nuovi processi semplici e complessi per altre Aree
3	Avvio di almeno un procedimento complesso relativo all'Area 1	6	Ulteriore implementazione di nuovi processi semplici e complessi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei workflow interni ed esterni esistenti per la reingegnerizzazione degli stessi nell'ottica della piattaforma "Herald"	2019												
Individuazione procedimenti semplici e complessi da attivare sul nuovo Herald	2019												
Avvio di almeno un procedimento complesso relativo all'Area 1	2019												
Presentazione della piattaforma agli altri Servizi comunali al fine di una eventuale estensione dell'utilizzo dei procedimenti informatizzati messi a disposizione dalla software house	2020												
Supporto all'attivazione di nuovi processi semplici e complessi per altre Aree	2020												
Ulteriore implementazione di nuovi processi semplici e complessi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2375 - N° totale procedimenti/workflow semplici attivati tramite piattaforma web	5	0	10	20
I2374 - N° totale procedimenti/workflow semplici disponibili su piattaforma web	50	0	50	50
I2377 - N° totale procedimenti/workflow complessi attivati tramite piattaforma web	1	0	2	5
I2376 - N° totale procedimenti/workflow complessi disponibili su piattaforma web	10	0	10	10

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2144 - Tasso di attivazione procedimenti/workflow semplici disponibili su piattaforma web (I2375 - N° totale procedimenti/workflow semplici attivati tramite piattaforma web/I2374 - N° totale procedimenti/workflow semplici disponibili su piattaforma web)*100	0	10				20	40
KP2145 - Tasso di attivazione procedimenti/workflow complessi disponibili su piattaforma web (I2377 - N° totale procedimenti/workflow complessi attivati tramite piattaforma web/I2376 - N° totale procedimenti/workflow complessi disponibili su piattaforma web)*100	0	10				20	50

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	20	0
D1	EMANUELE CAMPISI	25	0
D1	MARISA PASTORINO	25	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	GUIDO SIVORI	30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Il portale: strumento ordinario di relazione con l'utenza	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Restyling del sito internet istituzionale
Descrizione	Sulla base del concetto che la trasparenza è il presupposto di un corretto rapporto con il cittadino, l'obiettivo è quello di rendere il sito internet istituzionale dell'ente sempre più accessibile ed adeguato possibilmente alle Linee guida dei siti web delle pubbliche amministrazioni
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	1 - AREA 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Realizzazione sito
2	Formazione personale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione sito	2019												
Formazione personale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2346 - % gradimento sito internet istituzionale	0	0	55	55

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2127 - Gradimento sito internet istituzionale I2346 - % gradimento sito internet istituzionale	0	0				55	55

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	25	0
D1	EMANUELE CAMPISI	25	0
B3	BARBARA MATTIAUDA	15	0
D1	MARISA PASTORINO	5	0
B3	GIULIANA SEREGNI	20	0
D1	GUIDO SIVORI	10	0

Considerazioni
L'indagine sul gradimento del sito internet verrà attivata una volta completate le operazioni di restyling

Obiettivo Strategico: Mantenimento, miglioramento e razionalizzazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Verso Loano smart city	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Semplificazione del rapporto tra PA e cittadino
Descrizione	Nella smart city, o città intelligente, il punto chiave è l'utilizzo della tecnologia nei vari ambiti di interesse al fine di migliorare la vita dei cittadini, individuando le soluzioni migliori in ottica "smart".
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - AREA 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi ed individuazione delle APP disponibili sul mercato e/o studio di nuove APP con software house che migliorino il rapporto tra PA e cittadino	4	Avvio demo in ambiente interno per verifica della funzionalità dell'applicazione
2	Verifica della interfacciabilità delle APP individuate con i sistemi informativi comunali	5	Presentazione alla cittadinanza con organizzazione di percorsi formativi/informativi sia con i cittadini che con il personale dipendente
3	Richiesta risorse finanziarie ed eventuale impegno di spesa per acquisizione APP		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi ed individuazione delle APP disponibili sul mercato e/o studio di nuove APP con software house che migliorino il rapporto tra PA e cittadino	2019												
Analisi ed individuazione delle APP disponibili sul mercato e/o studio di nuove APP con software house che migliorino il rapporto tra PA e cittadino	2020												
Verifica della interfacciabilità delle APP individuate con i sistemi informativi comunali	2020												
Richiesta risorse finanziarie ed eventuale impegno di spesa per acquisizione APP	2020												
Avvio demo in ambiente interno per verifica della funzionalità dell'applicazione	2021												
Presentazione alla cittadinanza con organizzazione di percorsi formativi/informativi sia con i cittadini che con il personale dipendente	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2360 - Gradimento delle app attivate	0	0	0	50
I571 - N. download app per dispositivi mobili	0	0	200	300
I001 - Popolazione residente	11.200	0	11.190	11.190
I2001 - N. comunicati stampa istituzionali	5	0	5	5
I2358 - N° app attivate	0	0	1	1
I2359 - N° Ore / Uomo formazione (interna) specifica utilizzo app	0	0	12	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP394 - Tasso di utilizzo app comunali da parte della popolazione (I571 - N. download app per dispositivi mobili / I001 - Popolazione residente)*100	0	0				1,79	2,68
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2134 - Gradimento delle app attivate I2360 - Gradimento delle app attivate	0	0				0	50

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROSETTA BARBUSCIA	25	0
D1	EMANUELE CAMPISI	25	0
D1	MARISA PASTORINO	25	0
D1	GUIDO SIVORI	25	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Loano - Una città giusta, una città sicura	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quelle di genere) e di ogni tipo di discriminazione	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Sicurezza, Democrazia e città: co-produrre le politiche di sicurezza urbana
Descrizione	Oggi la sicurezza è tra le maggiori preoccupazioni dei cittadini ed uno dei temi più spesso ricorrenti nel dibattito pubblico. Il Comune di Loano, a partire dai nuovi concetti di sicurezza integrata e sicurezza urbana introdotti dal legislatore con la legge 48/2017, ha approvato con deliberazione di giunta comunale n. 126 del 29/11/2018 il progetto "Sicurezza, democrazia e città co-produrre le politiche di sicurezza urbana" con una prima azione denominata "Vivere il Parco". Il progetto, nella sua globalità, prevede una serie di azioni volte a promuovere il modello di polizia di comunità: alcune di esse, oltre a "Vivere il parco", sono già state avviate ("Tavolo della Sicurezza" nel 2016 e "Controllo del Vicinato" nel 2017) e vanno implementate. Ulteriori azioni devono essere avviate a completamento del percorso. Co-produrre le politiche di sicurezza urbana significa promuovere il concetto di polizia di comunità e quindi il contatto tra cittadini ed istituzioni per stringere alleanze utili ad una migliore lettura del territorio. Utilizzare collaborazioni mirate e strutturate con particolari settori della società civile e produttiva, non soltanto aiuta a rispondere ai loro bisogni, ma ne promuove una responsabilizzazione sulla comune gestione dello spazio pubblico, sul quale le loro stesse attività possono produrre un impatto forte in tema di conflittualità o degrado. La promozione del modello di polizia di comunità, che fonda la co-produzione delle politiche di sicurezza urbana, si concretizza attraverso le seguenti azioni: - programmazione periodica delle riunioni del "Tavolo della Sicurezza", almeno 6 all'anno, espandendone le tematiche su diversi fronti; - Vivere il parco: progetto di trasformazione dello spazio urbano per promuoverne il positivo utilizzo da parte dei cittadini allontanando le possibili frequentazioni da parte di soggetti dediti ad atti criminali; - espansione del "Controllo del Vicinato" con creazione di 3 nuovi gruppi e formazione dei referenti; - diffusione della cultura della sicurezza integrata mediante risposta alle CALL per finanziamenti promosse periodicamente dal FISU/EFUS (ad esempio Match Sport) e promozione di eventi FISU sul territorio; - aumento degli strumenti di comunicazione con la cittadinanza, anche attraverso i nuovi media, sia per arricchire il bagaglio di competenza degli operatori che devono essere in grado di dare risposte corrette e puntuali alla cittadinanza anche in relazione alle persone che si trovano davanti, sia per migliorare la conoscenza che l'opinione pubblica ha del lavoro della polizia locale; - valorizzazione del volontariato e formazione puntando su collaboratori motivati e competenti.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - AREA 4
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Dipendenze droga e alcool	27	FISU - Progetto Match Sport - Campagna informativa
2	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Protezione civile	28	FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Promozione eventi FISU sul territorio
3	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Azzardopatia	29	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 1a riunione 2020
4	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Controllo del vicinato	30	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 2a riunione 2020
5	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Mobilità sostenibile	31	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 3a riunione 2020
6	Riunioni Tavolo della Sicurezza - Videosorveglianza	32	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 4a riunione 2020
7	Vivere il parco - Campagna informativa	33	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 5a riunione 2020
8	Vivere il parco - Coinvolgimento associazioni sportive	34	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 6a riunione 2020
9	Vivere il parco - Installazione attrezzature ginniche	35	Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi
10	Vivere il parco - Evento sportivo per il lancio del progetto	36	Controllo del vicinato - Formazione dei referenti
11	Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi	37	FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Promozione eventi FISU sul territorio
12	Controllo del vicinato - Formazione dei referenti	38	FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti
13	FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti	39	FISU - Progetto Match Sport - 4° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto
14	FISU - Progetto Match Sport - 1° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	40	FISU - Progetto Match Sport - Settimana Europea dello Sport
15	FISU - Progetto Match Sport - Studio dei progetti passati e in corso realizzati nei Paesi	41	FISU - Progetto Match Sport - 5° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto
16	FISU - Progetto Match Sport - Programma di formazione	42	Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari
17	FISU - Progetto Match Sport - 2° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	43	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 1a riunione 2021
18	FISU - Progetto Match Sport - Implementazione progetti pilota	44	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 2a riunione 2021
19	Avvio dei social - Presentazione iniziativa	45	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 3a riunione 2021
20	Avvio dei social - Costituzione gruppi di lavoro	46	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 4a riunione 2021
21	Avvio dei social - Formazione degli operatori	47	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 5a riunione 2021
22	Avvio dei social - Sperimentazione	48	Riunioni Tavolo della Sicurezza - 6a riunione 2021
23	Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari	49	Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi
24	Avvio dei social - Prima verifica	50	Controllo del vicinato - Formazione dei referenti
25	Avvio dei social - Ulteriore formazione	51	FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti

Fasi di attuazione

26 FISU - Progetto Match Sport - 3° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto 52 Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Dipendenze droga e alcool	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Protezione civile	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Azzardopatia	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Controllo del vicinato	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Mobilità sostenibile	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - Videosorveglianza	2019												
Vivere il parco - Campagna informativa	2019												
Vivere il parco - Coinvolgimento associazioni sportive	2019												
Vivere il parco - Installazione attrezzature ginniche	2019												
Vivere il parco - Evento sportivo per il lancio del progetto	2019												
Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi	2019												
Controllo del vicinato - Formazione dei referenti	2019												
FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti	2019												
FISU - Progetto Match Sport - 1° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Studio dei progetti passati e in corso realizzati nei Paesi	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Programma di formazione	2019												
FISU - Progetto Match Sport - 2° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Implementazione progetti pilota	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Implementazione progetti pilota	2020												
Avvio dei social - Presentazione iniziativa	2019												
Avvio dei social - Costituzione gruppi di lavoro	2019												
Avvio dei social - Formazione degli operatori	2019												
Avvio dei social - Sperimentazione	2019												
Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari	2019												
Avvio dei social - Prima verifica	2019												
Avvio dei social - Ulteriore formazione	2019												
FISU - Progetto Match Sport - 3° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Campagna informativa	2019												
FISU - Progetto Match Sport - Campagna informativa	2020												
FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Promozione eventi FISU sul territorio	2019												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 1a riunione 2020	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 2a riunione 2020	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 3a riunione 2020	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 4a riunione 2020	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 5a riunione 2020	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 6a riunione 2020	2020												
Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi	2020												
Controllo del vicinato - Formazione dei referenti	2020												
FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Promozione eventi FISU sul territorio	2020												
FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti	2020												
FISU - Progetto Match Sport - 4° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	2020												
FISU - Progetto Match Sport - Settimana Europea dello Sport	2020												
FISU - Progetto Match Sport - 5° Incontro gruppi di lavoro su stato attuazione progetto	2020												
Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari	2020												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 1a riunione 2021	2021												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 2a riunione 2021	2021												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 3a riunione 2021	2021												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 4a riunione 2021	2021												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 5a riunione 2021	2021												
Riunioni Tavolo della Sicurezza - 6a riunione 2021	2021												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo del vicinato - Costituzione nuovi gruppi	2021												
Controllo del vicinato - Formazione dei referenti	2021												
FISU - Diffusione cultura sicurezza integrata - Risposta alle Call per finanziamenti dei progetti	2021												
Valorizzazione del volontariato - Formazione dei volontari	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2354 - N° partecipanti a eventi a tema sicurezza della comunità	300	0	300	350
I2353 - N° eventi a tema sicurezza della comunità organizzati	8	0	8	6
I2357 - Importo spesa per formazione volontari gruppi di vicinato / sicurezza della comunità	2.500	0	2.500	2.500
I2356 - Importo spesa per progetti di sicurezza della comunità	10.000	0	10.000	10.000
I2351 - N° gruppi di controllo di vicinato	8	0	9	10
I2352 - N° componenti gruppi di vicinato	125	0	135	150
I2355 - N° associazioni coinvolte in progetti di sicurezza di comunità	5	0	5	5
I2378 - N° follower profilo social media Polizia Locale	40	0	80	120
I2379 - N° comunicazioni su social media inviate da Polizia Locale	26	0	52	52

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2132 - N° medio di partecipanti ad eventi a tema di sicurezza della comunità I2354 - N° partecipanti a eventi a tema sicurezza della comunità/I2353 - N° eventi a tema sicurezza della comunità organizzati	0	37,50				37,50	58,33
KP2133 - % di spesa progetti sicurezza di comunità destinati a formazione volontari (I2357 - Importo spesa per formazione volontari gruppi di vicinato / sicurezza della comunità/I2356 - Importo spesa per progetti di sicurezza della comunità)*100	0	25				25	25

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIANLUIGI SORO	25	0
D1	FRANCESCO CANOBBIO	15	0
C	ROBERTA DE ANDREIS	15	0
C	ROMUALDO CASO	5	0
C	CHIARA PIZZORNO	25	0
C	MARCO TAMPELLINI	5	0
C	FEDERICA BERETTA	5	0
C	ALESSANDRO BARDINI	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Loano per lo Sport - Loano Città dello Sport	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Loano OUTDOOR 2019
Descrizione	Il progetto Loano OUTDOOR (iniziato già dall'anno 2017) prevede per il 2019:- il completamento della sistemazione dei sentieri mappati negli anni precedenti;- il completamento dell'installazione della cartellonistica;- la promozione dei sentieri e dei servizi outdoor sulla nuova piattaforma web.La promozione del territorio è completata con l'organizzazione di molti eventi sportivi dedicati all'outdoor ed il primo evento internazionale di e-Bike
Peso	7
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Sistemazione sentieri	3	Organizzazione manifestazione internazionale e-Bike
2	Sistemazione cartellonistica	4	Organizzazione altri eventi Loano Outdoor 2019

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sistemazione sentieri	2019												
Sistemazione cartellonistica	2019												
Organizzazione manifestazione internazionale e-Bike	2019												
Organizzazione altri eventi Loano Outdoor 2019	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2367 - Km sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno	80	0	0	0
I2366 - Km totali sentieri outdoor	145	0	145	145
I2287 - N. partecipanti eventi outdoor	6.000	0	6.000	6.000
I2368 - N° eventi outdoor organizzati nell'anno	5	0	5	5
I2286 - Costo totale progetto outdoor	25.000	0	25.000	25.000
I2285 - N. richieste informative inerenti outdoor ricevute	400	0	600	600

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2140 - N° medio partecipanti eventi outdoor (I2287 - N. partecipanti eventi outdoor/I2368 - N° eventi outdoor organizzati nell'anno)	0	1.200				1.200	1.200
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2139 - % sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno (I2367 - Km sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno/I2366 - Km totali sentieri outdoor)*100	0	55,17				0	0
KP2105 - Costo medio partecipante eventi outdoor (I2286 - Costo totale progetto outdoor/I2287 - N. partecipanti eventi outdoor)	0	4,17				4,17	4,17

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	25	0
D3	MARTA GARGIULO	25	0
C	DEBORA CORAZZARI	25	0
D1	RITA CALCAGNO	20	0
B1	MARINA PPALEO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Loano "Villaggio Turistico 365"	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Grandi eventi di piazza
Descrizione	Il cartellone estivo di "Loano grande villaggio turistico" viene arricchito da i grandi eventi di Piazza Italia, con l'obiettivo di dirottare su Loano ulteriori flussi turistici, attraendo un numeroso pubblico di appassionati
Peso	8
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Pianificazione attività Eventi di Piazza	3	Realizzazione Eventi di Piazza
2	Predisposizione calendario Eventi di Piazza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pianificazione attività Eventi di Piazza	2019												
Predisposizione calendario Eventi di Piazza	2019												
Realizzazione Eventi di Piazza	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I1081 - N. iniziative turistiche finanziate dall'Ente	80	0	80	80
I1080 - N. iniziative turistiche complessive	120	0	120	120
I2031 - N. presenze Loano	630.000	0	630.000	630.000
I2032 - N. eventi turistici di animazione	120	0	120	120
I2033 - N. eventi turistici di destinazione	7	0	7	7
I2030 - N. arrivi in Loano	124.000	0	125.000	126.000
I2242 - Costo annuale eventi turistici	250.000	0	260.000	270.000
I2283 - N. comunicati stampa promozionali	600	0	600	600
I2371 - N° presenze Eventi di Piazza	16.000	0	0	0
I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati	4	0	0	0
I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza	80.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2141 - N° medio presenze Eventi di Piazza I2371 - N° presenze Eventi di Piazza/I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati	0	4.000				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2142 - Costo medio Eventi di Piazza I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza/I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati	0	20.000				0	0
KP2143 - % Risorse eventi turistici impiegate per Eventi di Piazza (I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza/I2242 - Costo annuale eventi turistici)*100	0	32				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	2	0
D3	MARTA GARGIULO	40	0
B3	CESARE DELLISOLA	10	0
B1	FRANCO GIORDANO	9	0
A	SERGIO RICCI	9	0
B1	ANGELO COSTANZA	9	0
B1	PAOLA BALBO	3	0
B1	MARINA PAPALEO	8	0
D1	RITA CALCAGNO	5	0
C	DEBORA CORAZZARI	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Loano: missione ambiente	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Interventi manutentivi sul territorio comunale	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Gestione servizi manutentivi
Descrizione	La continua riduzione di personale operaio, non sostituito per scelte strategiche, impone una riforma nella gestione di vari servizi eseguiti in amministrazione diretta. L'attuale forza lavoro non consente più di svolgere il servizio con completezza e soddisfazione. Risulta pertanto necessario procedere annualmente ad un'analisi delle operazioni che possano essere eseguite in outsourcing e procedere agli affidamenti conseguenti. Affinché tale riorganizzazione (già avviata nel 2018) sia portata a regime secondo le volontà dell'Amministrazione per soddisfare le esigenze del territorio, è necessario che alcune figure dell'Ufficio Tecnico si dedichino in modo particolare alle attività articolate nelle varie fasi descritte, mirate al consolidamento delle nuove procedure tese alla modifica progressiva dei servizi manutentivi resi. Purtroppo, problemi in merito alle assunzioni di personale e permessi collegati alla legge 104, hanno fatto sì che le persone che avrebbero dovuto curare gli aspetti sopra rilevati non ci fossero; con tutte le conseguenze del caso. Personale che avrebbe dovuto transitare alla squadra (Scarato) non è ancora arrivato. Locatelli è in aspettativa. Sarà necessario riprendere alcuni aspetti e svilupparli. Principalmente dovranno essere messi in atto meccanismi di analisi più dettagliata delle varie opzioni possibili e fasi di concertazione con la Giunta Comunale. A tal fine viene anche cambiato il "titolo" dell'obiettivo, in quanto si ritiene opportuno approfondire la valutazione in merito ai servizi da affidare in outsourcing; se limitarli al verde pubblico od ampliarli (ulteriormente) per i servizi dei cantonieri e delle manutenzioni in genere. Nel frattempo, onde garantire comunque la continuità dei servizi, dovranno essere valutati ed approntati affidamenti di servizi parziali.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	3 - AREA 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle potenzialità delle squadre operai addette alle varie manutenzioni	8	Analisi dello scenario organizzativo (potenzialità squadra operai) ed economico per l'anno successivo
2	Predisposizione schede interventi manutentivi	9	Analisi delle potenzialità della squadra operai addetta alla manutenzione del verde
3	Attivazione programmazione interventi delle squadre operai	10	Predisposizione degli atti propedeutici agli affidamenti
4	Predisposizione degli atti propedeutici agli affidamenti	11	Effettuazione gare per affidamenti
5	Effettuazione gare per affidamenti	12	Controllo degli interventi affidati e in corso d'esecuzione (redazione di report intermedi)
6	Controllo degli interventi affidati e in corso d'esecuzione (redazione di report intermedi)	13	Report finale, con attestazione di regolare fornitura del servizio
7	Report finale, con attestazione di regolare fornitura del servizio	14	Analisi dello scenario organizzativo (potenzialità squadra operai) ed economico per l'anno successivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle potenzialità delle squadre operai addette alle varie manutenzioni	2019												
Predisposizione schede interventi manutentivi	2019												
Attivazione programmazione interventi delle squadre operai	2019												
Attivazione programmazione interventi delle squadre operai	2020												
Predisposizione degli atti propedeutici agli affidamenti	2019												
Effettuazione gare per affidamenti	2019												
Controllo degli interventi affidati e in corso d'esecuzione (redazione di report intermedi)	2019												
Report finale, con attestazione di regolare fornitura del servizio	2019												
Analisi dello scenario organizzativo (potenzialità squadra operai) ed economico per l'anno successivo	2019												
Analisi delle potenzialità della squadra operai addetta alla manutenzione del verde	2020												
Predisposizione degli atti propedeutici agli affidamenti	2020												
Effettuazione gare per affidamenti	2020												
Controllo degli interventi affidati e in corso d'esecuzione (redazione di report intermedi)	2020												
Report finale, con attestazione di regolare fornitura del servizio	2020												
Analisi dello scenario organizzativo (potenzialità squadra operai) ed economico per l'anno successivo	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2342 - Gestione esterna manutenzioni - N. riunioni per revisione/controllo stato esecuzione obiettivo	10	0	8	0

Indici				
I2343 - Gestione esterna verde pubblico - Metri lineari siepi patate (soggetto esterno)	4.000	0	4.300	0
I2344 - Gestione esterna verde pubblico - Metri quadrati rasatura prati (soggetto esterno)	40.000	0	45.000	0
I2345 - Gestione esterna verde pubblico - N. piante ad alto fusto patate (soggetto esterno)	120	0	130	0
I2391 - metri lineari siepi	6.000	0	6.000	0
I2393 - metri quadrati aree verdi	88.000	0	88.000	88.000
I2400 - Verifiche report interventi manutentivi svolti	2.250	0	2.200	0
I2401 - Verifiche report interventi manutentivi svolti da operai comunali	2.200	0	2.000	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2153 - rapporto tra siepi totali e siepi patate in outsourcing (I2343 - Gestione esterna verde pubblico - Metri lineari siepi patate (soggetto esterno)/I2391 - metri lineari siepi)*100	0	66,67				71,67	0
KP2154 - rapporto aree verdi da rasare (I2344 - Gestione esterna verde pubblico - Metri quadrati rasatura prati (soggetto esterno)/I2393 - metri quadrati aree verdi)*100	0	45,45				51,14	0
KP2161 - rapporto tra interventi eseguiti dagli operai comunali e quelli totali (I2401 - Verifiche report interventi manutentivi svolti da operai comunali/I2400 - Verifiche report interventi manutentivi svolti)*100	0	97,78				90,91	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.1.03.02.09.000.2613.1 PARCHI E GIARDINI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	240.000	240.000	0	0
U.10.05.1.03.02.99.000.3570.1 SERVIZIO VIABILITA': PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	140.000	140.000	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALDO CABALLINI	20	0
D3	LUCIANO VICINANZA	30	0
C	FABIO MAURI	10	0
D3	BRUNO BENERECETTI	15	0
D1	EMANUELA MARAGLINO	15	0
C	FERDINANDO TORTEROLO	5	0
B3	BRUNO PASTORINO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Una rete di servizi per il supporto e la crescita della nostra comunità	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Prosecuzione del progetto "ATTIVIAMOCI"	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	"ATTIVIAMOCI 2019" - Lo sport e la cultura per la promozione della cittadinanza attiva
Descrizione	Il progetto è centrato sulla valorizzazione delle capacità relazionali dei ragazzi con disabilità, sfruttando momenti di condivisione con la comunità in laboratori esperienziali distribuiti sul territorio dell' ATS 20 (laboratorio di teatro, fotografia, nuoto, atletica e vela). Durante lo svolgimento di questi laboratori, i partecipanti verranno assistiti da n. 12 persone appartenenti all'area grigia che, dopo opportuno corso di formazione, li affiancheranno e seguiranno.
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	individuazione n. 12 persone appartenenti all'area grigia da destinare al sostegno attività disabili	7	avvio terzo laboratorio esperienziale di nuoto presso il comune di Loano
2	corso di formazione destinato alle n. 12 persone selezionate area grigia	8	avvio quarto laboratorio esperienziale di vela presso il Comune di Loano
3	stesura, firma e presentazione accordo di partenariato relativo al progetto	9	avvio quinto laboratorio esperienziale di teatro presso il comune di Balestrino e di Loano
4	individuazione n. 25 ragazzi disabili da inserire nell' esperienze laboratoriali, colloquio e valutazione attitudinale	10	avvio sesto laboratorio esperienziale di teatro presso il Comune di balestrino ed il Comune di Loano
5	avvio primo laboratorio di fotografia nel Comune di Toirano	11	avvio settimo laboratorio esperienziale di atletica presso il comune di Loano
6	avvio secondo laboratorio esperienziale di atletica nel comune di Boissano	12	avvio ottavo laboratorio esperienziale di nuoto presso il Comune di Loano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione n. 12 persone appartenenti all'area grigia da destinare al sostegno attività disabili	2018												
corso di formazione destinato alle n. 12 persone selezionate area grigia	2018												
stesura, firma e presentazione accordo di partenariato relativo al progetto	2018												
individuazione n. 25 ragazzi disabili da inserire nell' esperienze laboratoriali, colloquio e valutazione attitudinale	2018												
avvio primo laboratorio di fotografia nel Comune di Toirano	2018												
avvio secondo laboratorio esperienziale di atletica nel comune di Boissano	2018												
avvio terzo laboratorio esperienziale di nuoto presso il comune di Loano	2018												
avvio quarto laboratorio esperienziale di vela presso il Comune di Loano	2018												
avvio quinto laboratorio esperienziale di teatro presso il comune di Balestrino e di Loano	2018												
avvio sesto laboratorio esperienziale di teatro presso il Comune di balestrino ed il Comune di Loano	2019												
avvio settimo laboratorio esperienziale di atletica presso il comune di Loano	2019												
avvio ottavo laboratorio esperienziale di nuoto presso il Comune di Loano	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2271 - N. disabili partecipanti al progetto "Attiviamoci"	19	0	0	0
I2270 - N. disabili valutati al progetto "Attiviamoci"	19	0	0	0
I2369 - % gradimento del progetto "ATTIVIAMOCI"	75	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2097 - % disabili che accedono al progetto "Attiviamoci" (I2271 - N. disabili partecipanti al progetto "Attiviamoci"/I2270 - N. disabili valutati al progetto "Attiviamoci")*100	0	100				0	0
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021

Indicatori di Risultato

KP2098 - Gradimento del progetto "ATTIVIAMOCI" I2369 - % gradimento del progetto "ATTIVIAMOCI"	0	75				0	0
---	---	----	--	--	--	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CHIARA PIZZIGNACH	85	0
DIR	LUIGI VALLARINO	5	0
B3	ANDREA TASSARA	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Ottimizzazione gestione Cimiteri
Descrizione	In ottemperanza agli indirizzi della Giunta Comunale, sarà attivato un servizio di gestione dei cimiteri con l'intervento di una ditta esterna. L'attività degli uffici è diretta all'individuazione del nuovo gestore, secondo le disposizioni del D.Lgs. 50 del 2016 (Codice Appalti)
Peso	6
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Completamento documenti di gara	4	Aggiudicazione
2	Approvazione documenti di gara	5	Avvio del servizio con nuove modalità
3	Avvio gara	6	Effettuazione del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento documenti di gara	2019												
Approvazione documenti di gara	2019												
Avvio gara	2019												
Aggiudicazione	2019												
Avvio del servizio con nuove modalità	2019												
Effettuazione del servizio	2019												
Effettuazione del servizio	2020												
Effettuazione del servizio	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2174 - Numero estumulazioni eseguite	20	0	20	20
I2173 - Numero estumulazioni programmate	20	0	20	20
I1634 - N. giorni di apertura settimanale del cimitero	7	0	7	7
I016 - N. giorni della settimana	7	0	7	7

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2048 - % percentuale realizzazione estumulazioni programmate (I2174 - Numero estumulazioni eseguite/I2173 - Numero estumulazioni programmate)*100	0	100				100	100
KP1203 - Accessibilità settimanale del cimitero (I1634 - N. giorni di apertura settimanale del cimitero/I016 - N. giorni della settimana)*100	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	1	0
D3	MARTA GARGIULO	50	0
C	DANIELA FIGLIOLI	9	0
C	LAURA NOVARO	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione attività ufficio cimiteriale
Descrizione	In esito all'installazione del nuovo software di gestione in uso al servizio cimiteriale, ed al fine di ottimizzare la gestione delle pratiche, l'attività del 2019 viene orientata all'inserimento dati di tutte le concessioni cimiteriali. Si rende parallelamente necessario riorganizzare la modulistica per l'accesso a tutte le pratiche di polizia mortuaria inserendola sul sito istituzionale a disposizione dell'utenza.
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - AREA 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Installazione nuovo software gestionale	3	Inserimento dati
2	Disamina attività per inserimento dati	4	Revisione e predisposizione modulistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Installazione nuovo software gestionale	2019												
Disamina attività per inserimento dati	2019												
Inserimento dati	2019												
Revisione e predisposizione modulistica	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2364 - N° concessioni cimiteriali gestite su nuovo software	1.000	0	2.000	5.000
I2363 - N° totale concessioni cimiteriali	5.000	0	5.000	5.000
I2365 - N° moduli servizi cimiteriali inseriti su sito istituzionale	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2138 - % inserimento concessioni cimiteriali su nuovo software (I2364 - N° concessioni cimiteriali gestite su nuovo software/I2363 - N° totale concessioni cimiteriali)*100	0	20				40	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	LUIGI VALLARINO	1	0
D3	MARTA GARGIULO	10	0
C	DANIELA FIGLIOLI	60	0
C	DEBORA CORAZZARI	9	0
B3	FRANCESCO FIERAMOSCA	10	0
B3	CONCETTA ROSALBA LEONE	10	0

Considerazioni



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Nucleo di Valutazione

Il giorno **18/09/2019** alle ore 10.00. si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Loano.

Con riferimento all'attività svolta nel 2018, il Nucleo ha proceduto con la valutazione della Dott.ssa Rosetta Barbuscia, Segretario Generale e dirigente, con questa composizione:

- Dott. Aldo Caballini, vice Segretario, con il ruolo di presidente (ai sensi del vigente piano anticorruzione);
- Dott. Federico Fontana, componente esterno;
- Dott. Matteo Francavilla, componente esterno;

Con riferimento all'attività della **Dott.ssa Barbuscia nel ruolo di Segretario Generale dell'Ente**, il Nucleo di Valutazione:

- ha valutato, attraverso apposito colloquio in merito ai risultati esposti nella relazione al Ciclo di gestione della Performance, il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale attraverso il Piano della Performance **2018**, determinando un risultato pari al 100%;
- ha indicato i punteggi assegnati ai diversi comportamenti professionali e manageriali previsti dalla specifica scheda di valutazione del Segretario Generale.

I risultati della valutazione vengono indicati sulla scheda, conservata agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Con riferimento all'attività della **Dott.ssa Barbuscia nel ruolo di dirigente dell'Ente**, il Nucleo di Valutazione:

- ha valutato, attraverso apposito colloquio in merito ai risultati esposti nella relazione al Ciclo di gestione della Performance, il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente attraverso il Piano della Performance **2018**, determinando un risultato pari al 100%;
- ha indicato i punteggi assegnati ai diversi comportamenti professionali e manageriali previsti dalla scheda di valutazione dei dirigenti.

I risultati della valutazione vengono indicati sulla scheda, conservata agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Aldo Caballini

Dott. Federico Fontana

Dott. Matteo Francavilla



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Nucleo di Valutazione

Il giorno **18/09/2019** alle ore 10.20 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Loano.

Con riferimento all'attività svolta nel 2018, il Nucleo ha proceduto con la valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con questa composizione:

- Dott.ssa Rosetta Barbuscia, Segretario Generale, con il ruolo di presidente;
- Dott. Federico Fontana, componente esterno;
- Dott. Matteo Francavilla, componente esterno;

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato ed approvato la relazione al Ciclo di gestione della Performance relativa all'annualità 2018. Sulla base della stessa e dei risultati in essa evidenziati, ha svolto i colloqui di valutazione delle prestazioni dirigenziali, come di seguito esposto.

Con riferimento all'attività del dirigente **Dott. Aldo Caballini** nel ruolo di dirigente dell'Ente, il Nucleo di Valutazione:

- ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente attraverso il Piano della Performance **2018**, determinando un risultato pari al 98,91%;
- ha indicato i punteggi assegnati ai diversi comportamenti professionali e manageriali previsti dalla scheda di valutazione dei dirigenti.

Con riferimento all'attività del dirigente **Dott. Luigi Vallarino** nel ruolo di dirigente dell'Ente, il Nucleo di Valutazione:

- ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente attraverso il Piano della Performance **2018**, determinando un risultato pari al 96,92%;
- ha indicato i punteggi assegnati ai diversi comportamenti professionali e

manageriali previsti dalla scheda di valutazione dei dirigenti.

Con riferimento all'attività del dirigente **Dott. Gianluigi Soro** nel ruolo di dirigente dell'Ente, il Nucleo di Valutazione:

- ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente attraverso il Piano della Performance **2018**, determinando un risultato pari al 98,35%;
- ha indicato i punteggi assegnati ai diversi comportamenti professionali e manageriali previsti dalla scheda di valutazione dei dirigenti.

I risultati della valutazione dei dirigenti vengono indicati sulle schede previste dal sistema di valutazione, conservate agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Dott. Federico Fontana

Dott. Matteo Francavilla