

PROF. N° 12145  
DEL 13/03/2024

## CONFERENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 20

Verbale n. 2 della seduta della Conferenza dell'Ambito Territoriale Sociale N° 20 del 08/03/2024 avente il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Bilancio Preventivo anno 2024;
- 2) Definizione nuovo assetto organizzativo del personale in capo all'A.T.S. 20;
- 3) Approvazione istanze di contributo;
- 4) Approvazione inserimenti lavorativi;
- 5) Approvazione ammissioni ai Servizi A.D., Pasti Caldi, trasporto U.S.L.T.;
- 6) Varie ed eventuali.

Oggi 08 del mese di marzo 2024 alle ore 15:00 si è riunita la Conferenza dell'Ambito Territoriale Sociale N° 20 a seguito di regolare convocazione effettuata dal Presidente nei modi e nei termini stabiliti dalla Convenzione stipulata tra i Comuni facenti parte dell'Ambito.

All'inizio della trattazione dell'oggetto, risultano:

**Comune di Loano** presente nella persona dell'Assessore ai Servizi Sociali, delegato dal Sindaco, Avv. Manuela ZUNINO;

**Comune di Balestrino** presente nella persona del Vicesindaco, delegato dal Sindaco, Dott. FAMA' PAOLO;

**Comune di Boissano** presente nella persona del Vice-Sindaco, delegato dal Sindaco, Avv. Ramona SIRI;

**Comune di Borghetto S. Spirito** presente nella persona del Consigliere con delega alle Politiche Sociali, delegato dal Sindaco, Avv. Maria Carla CALCATERRA;

**Comune di Toirano** presente nella persona del Vicesindaco, delegato dal Sindaco, Signora Denis Luigina AICARDI;

Partecipano alla riunione:

l'Assistente Sociale Dott.ssa Chiara PIZZIGNACH in qualità di Segretario Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale,

il Dirigente dell'AREA 2 del Comune di Loano, Dott.ssa Marta GARGIULO;

Presiede la seduta l'Avv. Manuela Zunino.

In apertura di riunione il Vicesindaco Aicardi chiede delucidazioni circa il progetto di assistenza domiciliare post ricovero e l'assistente sociale Dott.ssa Chiara PIZZIGNACH illustra ai presenti il progetto M.A.C. (Meglio a casa), progetto finalizzato a ridurre i ricoveri ospedalieri impropri, intercettando e valutando precocemente, entro massimo 48 ore, le persone "fragili" -anziani ultra 65enni o persone infra 65enni con caratteristiche assimilabili che sono ricoverati (Reparti di Medicina Interna, Cure Intermedie, Ortopedia e Neurologia), per garantire loro un percorso di continuità assistenziale verso le dimissioni a casa con il necessario supporto atto ad evitare re-ricoveri. L'individuazione dei casi e la valutazione degli stessi è esclusiva in capo al personale ASL che, attraverso la valutazione del Nucleo di Assistenza Tutelare Temporanea potrà attivare un sostegno domiciliare di n. 3 ore

giornaliere o 6 ore giornaliere o in convivenza.

In prosecuzione di seduta la Dott.ssa Chiara PIZZIGNACH consegna ai presenti il rendiconto dell'Assistenza Scolastica, con riferimento ai singoli Comuni e al periodo ottobre/dicembre 2023, invitandoli a verificare i conteggi, che verranno comunque inviati formalmente tramite PEC in modo poi da poter predisporre le conseguenti regolarizzazioni.

Viene inoltre richiamata la bozza del bilancio di previsione inviata in visione a tutti i Comuni per l'approvazione in seduta odierna (bozza allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale).

La Dott.ssa Marta GARGIULO, dopo l'illustrazione del Bilancio a cura del Coordinatore, chiede ai rappresentanti dei Comuni di attivarsi per i versamenti a saldo delle precedenti pendenze di cui ai solleciti a suo tempo inviati anche per il tramite del servizio legale del Comune di Loano, informando che nel caso in cui il sollecito venga disatteso si procederà formalmente al recupero con il supporto del Servizio Legale. Nei giorni successivi all'incontro verrà comunque mandata a tutti gli enti situazione aggiornata sulle spettanze.

Con riferimento al punto riguardante l'Approvazione del Bilancio Preventivo la Dott.ssa Chiara PIZZIGNACH informa che il contributo previsto e denominato Fondo politiche sociali sarà pari a quanto previsto nel bilancio di previsione e, per quest'anno, non si prevedono maggiori entrate, come invece accaduto l'anno precedente.

Si passa poi ad illustrare il nuovo assetto organizzativo che si intende attivare a far data dal 15 marzo 2024 a fronte dell'assunzione con i fondi FSE destinati agli Ambiti di un Assistente Sociale a cura del Comune di Borghetto santo Spirito.

L'Assistente Sociale Enrico SCHENONE, assunto dal Comune di Borghetto Santo Spirito con i fondi FSE erogati dal Distretto Finalese, sarà destinato a servizio dell'ATS al 100% in attività previste sulla base della Convenzione in essere approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 13/09/2022 con validità triennale, fino alla fine della stessa salvo eventuale riorganizzazione determinata dall'entrata in vigore del nuovo PSIR.

Il Dirigente riferisce che, in esito ad approfondimenti effettuati in merito alla gestione della riorganizzazione a cura dei servizi personale del Comune di Loano e Borghetto, non si ravvisa la necessità, sulla base della Convenzione in essere, di attivare alcun ulteriore provvedimento di distacco e pertanto il Dott. Enrico SCHENONE dal 15 marzo 2024 inizierà a prestare servizio presso gli uffici dell'ATS 20 siti in Loano via Stella 36 con il coordinamento della Dott.ssa PIZZIGNACH. L'operatore timbrerà in via Stella 36 con "badge" fornito dal Comune di Loano e mensilmente il Comune di Loano invierà timbrature a Borghetto per tutti gli adempimenti connessi in quanto resterà competente al pagamento dello stipendio in quanto l'unità resterà alle dipendenze del predetto Comune ed il contributo per tale unità viene erogato direttamente al Comune di Borghetto SS. Eventuali straordinari, così come gli spostamenti sul territorio, verranno autorizzati dalla Dott.ssa GARGIULO, e poi recuperati con le modalità indicate dalla coordinatrice. In caso di pagamento dello straordinario, il costo sarà a carico del Comune di Borgetto SS e la somma sarà rendicontata sul Bilancio di Ambito. I buoni pasto saranno erogati dal Comune di Borghetto e rendicontati sull'ATS 20.

La Dott.ssa PIZZIGNACH fa presente che sarà necessario un periodo di compresenza del nuovo A.S. con l'A.S. Giorgia STALTARI per il necessario passaggio di consegne e pertanto sarà caricata sull'ambito ancora una mensilità della predetta ovvero il tempo utile ad effettuare il completo passaggio di consegne.

L'Avv. Maria Carla CALCATERRA osserva che i fondi strutturali spettanti al Comune di Borghetto S. Spirito quale rimborso sul personale assunto viene interamente caricato nella parte entrate del bilancio dell'Ambito, non tenendo conto che parte del fondo sarebbe di rimborso sullo stipendio dell'altra dipendente del Comune di Borghetto S.S. Myriam Ghiso; il dirigente Gargiulo dissente da questa interpretazione e precisa che verranno chieste ulteriori delucidazioni al Distretto ed eventualmente si apporteranno le necessarie correzioni.

Passando al punto riguardante l'erogazione dei contributi economici l'A. S. Chiara PIZZIGNACH informa che le singole pratiche con le relazioni istruttorie delle Assistenti Sociali erano già state esaminate e concordate con i presenti in previsione della riunione del 08/02/2024, riunione che era poi stata posticipata alla data odierna.

Tutti i presenti confermano di aver esaminato le pratiche e di approvarle così come meglio specificato nell'elenco F), elenco che non viene allegato al presente Verbale, ma conservato agli atti del procedimento, conformemente al disposto di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del quale potrà essere presa visione nel rispetto e con le limitazioni previste dalle norme stabilite dal Regolamento Comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dalla normativa vigente.

Le eventuali richieste di contributo economico che nel frattempo si sono aggiunte e che, motivate da urgenza, verranno eventualmente soddisfatte, saranno poi ratificate nella prima riunione utile.

L'Assessore ai Servizi Sociali Avv. Manuela ZUNINO e l'Assistente Sociale Chiara PIZZIGNACH illustrano ai presenti la possibilità di partecipare ad un progetto per la stesura della Carta sulle politiche di salvaguardia e benessere dell'Infanzia; il progetto, proposto a livello distrettuale vedrebbe l'affidamento della mappatura e stesura ad una cooperativa che si occupa di ciò nello specifico e che connoterebbe il distretto come servizio pilota nella redazione di tale carta. Si rimanda ad una successiva mail inoltrata ai partecipanti circa quanto di più specifico pervenuto dal Distretto.

In chiusura di seduta l'A. S. Chiara PIZZIGNACH chiede ai presenti di sensibilizzare gli uffici di competenza nel comunicare durante l'anno l'eventuale definizione di date per l'avvio di corsi sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, in modo da permettere ai fruitori degli inserimenti lavorativi di poter partecipare e velocizzare le pratiche propedeutiche all'attività lavorativa.

## **LA CONFERENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 20**

### **DECIDE**

- 1) Di approvare il Bilancio Preventivo anno 2024;
- 2) Di approvare la Definizione del nuovo assetto organizzativo del personale in capo all'A.T.S. 20 a decorrere dal 15 marzo 2024;

- 3) Di approvare con decorrenza immediata l'erogazione dei contributi economici di cui all'elenco F), elenco conservato agli atti e del quale potrà essere presa visione nel rispetto e con le limitazioni previste dalle norme stabilite dal Regolamento Comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

La riunione termina alle ore 15:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Loano, 08 marzo 2024

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario</b>
<b>Assessore ai Servizi Sociali</b>	<b>Assistente Sociale</b>
	<b>Coordinatore</b>
	<b>dell'Ambito Territoriale Sociale N° 20</b>
<b>F.to Avv. Manuela ZUNINO</b>	<b>F.to Dott.ssa Chiara PIZZIGNACH</b>

**Il Dirigente ATS 20**  
**F.To Dott.ssa Marta Gargiulo**



<b>Bilancio preventivo 2024</b>			
<b>USCITE</b>			
Descrizione			
		A.T.S.: Rimborso spese Economato	150,00
		A.T.S.: Acquisto beni per automezzi	0,00
		A.T.S.: manutenzione automezzi	1.400,00
		A.T.S.: Assicurazioni Automezzi	4.679,00
		A.T.S.: Carburante Automezzi	4.000,00
		A.T.S.: Tassa di Circolazione Automezzi	900,00
		A.T.S.: Utenze	2.400,00
		<b>Attività A.T.S. 20 a carico del Comune acquisto beni</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Attività A.T.S. 20 a carico dei Comuni: telesoccorso</b>	<b>2.500,00</b>
		<b>Attività A.T.S. 20 a carico dei Comuni: trasporto disabili e anziani</b>	<b>39.000,00</b>
		<b>Attività A.T.S. 20 a carico dei Comuni: assistenza sociale domiciliare</b>	<b>224.573,62</b>
		- Amministrativo	
		- Assistente Sociale	
		- Assistenti Domiciliari	
		- Educativa	
		- Altro	
		<b>Attività A.T.S. 20 a carico dei Comuni: progetto Home Care</b>	<b>500,00</b>
		<b>Attività A.T.S. 20: urgenze sociali – pagamento utenze</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>Contributo regionale per attività A.T.S. 20</b>	<b>190.000,00</b>
		- Affidamento familiare	56.000,00
		- Contributi economici	80.000,00
		- Inserimenti lavorativi	22.000,00
		- Pasti Caldi	32.000,00
		<b>A.T.S.: contributi</b>	<b>106.000,00</b>
		- Contributi economici	24.000,00
		- Inserimenti lavorativi	82.000,00
		<b>Rimborso attività A.T.S. Borghetto S.S.</b>	<b>23.593,00</b>
		- Pasti Caldi	
		- Entrate Servizi Pasti Caldi	
		- Costo Assistente sociale 100% a carico dell'ambito	28.840,56
		- rimborso Distretto D60Decreto M.P.L.S. n. 110/2023	
		<b>Rimborso attività A.T.S. Loano</b>	<b>100.810,80</b>
		- Coordinatore A.T.S. con impegno pari al 60%	35.874,00
		n. 1 assistente sociale con impegno pari al 1000%	36.076,00
		n. 1 assistente sociale con impegno pari al 80%	28.860,80
		<b>Totale spese</b>	<b>731.346,98</b>