ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DIREZIONE 4	**Dirigente**			
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	**Informazioni**	**>> Dott.ssa Lorella BONINO**	**Tel. 019.675694 int. 272**	personale@comuneloano.it
	Responsabile adozione provvedimento finale	**>> Dott. Gianluigi SORO (Dirigente)**	**Tel. 019.675694 int. 293**	soro@comuneloano.it
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	**Servizio: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**			
Potere sostitutivo:	Regolamento IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO			

Descrizione Procedimento	**Inizio:**		**Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica**	**Conclusione**	**Normativa di riferimento**
	DOMANDA	**D'UFFICIO**		(Max)	
Informazioni su concorsi e bandi per reclutamento risorse umane o mobilità.	X		(Modulistica non necessaria / non prevista; istanza in forma libera)	30 gg.	Art.97 Cost. – D.P.R. 487/1984 - D.Lgs. n.165/2001 – D.Lgs. 81/2015 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Informazioni su regolamentazione pubblico impiego nell'ente locale.	X		(Modulistica non necessaria / non prevista; istanza in forma libera)	30 gg.	Art.97 Cost. – D.Lgs. n.165/2001 – D. Lgs. 81/2015 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Procedimento selettivo per reclutamento di risorse umane a tempo indeterminato e determinato – CONCORSI		X	Modulistica specifica per ogni procedura - Portale InPA https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi	180 gg.	Art.97 Cost. – D.Lgs. n.165/2001 – D. Lgs. 81/2015 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Procedimento selettivo per reclutamento di risorse umane – MOBILITA' ESTERNA		X	Modulistica specifica per ogni procedura - Portale InPA https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi	90 gg.	Art.97 Cost. – D.Lgs. n.165/2001 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Assunzioni Obbligatorie ex L. 68/99		X	Modulistica specifica per ogni procedura - Portale InPA https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi	180 gg.	L. 68/99 – Art. 97 Cost. - D.lgs 165/2001 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Richiesta certificati di servizio (per dipendeni o ex dipendenti)	X		(Modulistica non necessaria / non prevista; istanza in forma libera)	30 gg.	Legge 241/90, D. Lgs. 267/00, Statuto
Autorizzazioni a dipendenti per incarichi esterni	X		Modulistica accessibile su Intranet interna	30 gg.	Art. 53 D.lgs 165/2001 - Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Rilascio ai dipendenti di certificazioni ai fini pensionistici	X		(Modulistica non necessaria / non prevista; istanza in forma libera)	30 gg.	Normativa in materia pensionistica
Riconoscimento permessi ex L. 104/1992	X		Modulistica accessibile su Intranet interna	30 gg.	L. 104/1992 - Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi
Visite fiscali		X	Al ricevimento del certificato medico telematico	1 gg	Art. 55-septies D.Lgs. 165/2001
Richiesta di accesso agli atti concorsuali	X		https://comuneloano.it/modulistica/accesso-agli-atti-l-241-1990 https://comuneloano.it/wp-content/uploads/2020/05/accesso-atti-241-delibera-117_2022.pdf https://comuneloano.it/wp-content/uploads/2020/05/accesso-atti-241-delibera-117_2022.docx	30 gg.	Legge 241/90 – Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, Statuto