

Direzione: 2	Dirigente				
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dott.ssa Marta GARGIULO – Tel. 019.675694 – 231 – E.mail: serviziapersona@comuneloano.it				
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Servizio: ACQUISTI/GARE/ECONOMATO acquisti@comuneloano.it				
Potere sostitutivo:	https://comuneloano.it/regolamenti/regolamento-in-materia-di-procedimento-amministrativo/				
Descrizione Procedimento	Inizio:		Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Conclusione	Normativa di riferimento
	DOMANDA	D'UFFICIO			
Acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali tramite le piattaforme telematiche di negoziazione	da parte degli uffici interni		richiesta fabbisogno	I termini possono variare sensibilmente a seconda del tipo di procedura seguita, come previsto dall'allegato I.3 al D.Lgs. 36/2023	D. Lgs. 36/2023; allegato I.3 D.Lgs. 36/2023; D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012; L. 488/1999.
Acquisto beni e servizi al di fuori delle piattaforme telematiche per importi inferiori ad € 5.000,00	X			30 gg.	Art. 1, co. 450, della legge n. 296/2006, come modificato dalla legge 145 del 30.12.2018 - ad esclusione dei prodotti informatici (art. 1, co. 512 della L. 208/2015); D.Lgs. 36/2023
Predisposizione e aggiornamento del "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Piano degli Acquisti Verdi"		X		In armonia con i documenti preparatori e in coerenza con il Bilancio	D. Lgs. 36/2023; L.R. Liguria 31/2007; D.G.R. n. 787/2012.
Gestione del servizio di cassa economale e relativo Rendiconto	X	X	modulo a disposizione degli uffici	10 gg per i buoni economici; entro 20 gg dalle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno	D.Lgs. 267/2000; D.P.R. 194/1996; Regolamento Comunale di Contabilità
Liquidazioni di spesa per forniture e servizi di tutti gli uffici comunali e pagamento fatture elettroniche	X		fattura	30 gg. dal ricevimento fattura	D.Lgs. 267/2000; Regolamento Comune di Contabilità
Redazione Buono/Determina per acquisti e forniture di tutti gli uffici comunali	X	X		30 gg.	D.Lgs. 267/2000; D.P.R. 194/1996; Regolamento Comunale di Contabilità