

<b>Direzione: 1</b>	<b>Dirigente</b>				
<b>Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:</b>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia - Tel. 019 675694 – E.mail:segretariogenerale@comuneloano.it				
<b>Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:</b>	Servizio: <b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
<b>Potere sostitutivo:</b>	<a href="#">Regolamento IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</a>				
Descrizione Procedimento			Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Conclusione	Normativa di riferimento
	DOMANDA	D'UFFICIO			
Uso sala consiliare	X		<a href="#">Modulo</a> per richiesta sala consiliare	tempistiche varie	<a href="#">Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare</a>
Informazioni sullo stato delle procedure di competenza	X			immediata	Normativa di riferimento rispetto alla singola richiesta
Informazioni sullo stato delle procedure di competenza con ricerche	X			30 giorni	Legge 241 /1990 e smi, art. 10 del D.Lgs. 267/2000, art. 68 dello Statuto Comunale e <a href="#">Regolamento sul procedimento amministrativo</a>

Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990	X		<a href="https://comuneloano.it/modulistica/accesso-agli-atti-l-241-1990/">https://comuneloano.it/modulistica/accesso-agli-atti-l-241-1990/</a>	30 giorni	Legge 241 /1990 e smi, art. 10 del D.Lgs. 267/2000, Regolamento 2016/679 (GDPR) , D. Lgs. 101/2018, art. 67 dello Statuto Comunale e <a href="#">Regolamento unico sull'accesso civico e documentale</a>
Istanza di accesso civico semplice (art. 5, comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	X		<a href="https://comuneloano.it/modulistica/accesso-civico-c-d-semplce-visione-e-o-copia-documenti-soggetti-a-pubblicazione-sul-sito/">https://comuneloano.it/modulistica/accesso-civico-c-d-semplce-visione-e-o-copia-documenti-soggetti-a-pubblicazione-sul-sito/</a>	30 giorni	art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., <a href="#">Regolamento unico sull'accesso civico e documentale</a>
Istanza di accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	X		<a href="https://comuneloano.it/modulistica/accesso-civico-c-d-generalizzato-visione-e-o-copia-documenti/">https://comuneloano.it/modulistica/accesso-civico-c-d-generalizzato-visione-e-o-copia-documenti/</a>	30 giorni	Art. 5 comma 2 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.
Istanza di accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	X		<a href="https://comuneloano.it/modulistica/riciesta-di-accesso-agli-atti-da-parte-dei-consiglieri-comunali/">https://comuneloano.it/modulistica/riciesta-di-accesso-agli-atti-da-parte-dei-consiglieri-comunali/</a>	10 giorni	Art. 43, comma 2, Decreto Legislativo 267/2000 e <a href="#">Regolamento unico sull'accesso civico e documentale</a>
Istanze, petizioni e proposte dei cittadini e delle loro associazioni	X		Istanza firmata con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica della persona delegata a ricevere le comunicazioni	Tempistiche correlate alle sedute degli organi di cui all'art. 84 del Regolamento del Consiglio Comunale	Art. 64 Statuto Comunale, art. 5 <a href="#">Regolamento partecipazione popolare</a> e art. 84 <a href="#">Regolamento per il Consiglio Comunale</a>
Referendum consultivi promossi dai cittadini	X		Proposta referendaria secondo quanto disposto dall'art. 9 del <a href="#">Regolamento partecipazione popolare</a>	tempistiche varie	Art. 65 Statuto Comunale, art. 7-9-12-13-14 <a href="#">Regolamento partecipazione popolare</a> e art. 86 <a href="#">Regolamento per il Consiglio Comunale</a>
Ricorso/scritti difensivi avverso sanzioni amministrative	X		<a href="#">Ricorso/scritti difensivi</a>	Entro 5 anni dalla data di accertamento della violazione	Art. 18 e ss. L. 689/1981

Iscrizione professionista all'Albo esterno dei legali dell'Ente	X		Istanza allegata all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale per il periodo di riferimento, curriculum vitae, documento di identità	semestre	Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale per il periodo di riferimento
Incarichi professionali a soggetti esterni		X		tempistiche varie	<a href="#">Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi</a>
Patrocinio legale	X		Moduli come da Allegati (da n. 1 a n. 3, a seconda della fattispecie, oltre al disciplinare di incarico – n. 4) al <a href="#">Regolamento sul patrocinio legale ed il rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli Amministratori</a>	tempistiche varie dipendenti dalla definizione del contenzioso	<a href="#">Regolamento sul patrocinio legale ed il rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli Amministratori</a>
Denuncia danni al patrimonio comunale	X		<a href="#">Modulo</a>	tempistiche varie dipendenti anche dalle eventuali integrazioni documentali richieste al danneggiante	Art 822 ss Codice civile
Apertura e gestione pratiche sinistri, compresi adempimenti di pubblicità	X		Portale on line delle richieste di risarcimento danni <a href="https://procedimenti.comuneloano.it/nod e/209">https://procedimenti.comuneloano.it/nod e/209</a>	tempistiche varie dipendenti anche dalle eventuali integrazioni documentali richieste al danneggiato	Art. 2051 e ss. Codice civile