

LA **DICHIARAZIONE ANNUALE** ED IL **CONTO DELLA GESTIONE AGENTE CONTABILE**, DEVONO ESSERE COMPILATI CON RIFERIMENTO AD UNA SINGOLA STRUTTURA RICETTIVA; IN CASO DI PIU' STRUTTURE DOVRANNO ESSERE COMPILATI ALTRETTANTI MODULI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE

PERNOTTAMENTI:

IL NUMERO TOTALE DI NOTTI SOGGIORNATE DAGLI OCCUPANTI LA STRUTTURA.
(ESEMPIO: 4 PERSONE PER 1 SETTIMANA = 28 PERNOTTAMENTI)

PERNOTTAMENTI IMPONIBILI:

IL NUMERO DEI PERNOTTAMENTI SOGGETTI AD IMPOSTA DI SOGGIORNO.
(ESEMPIO 4 PERSONE PER 1 SETTIMANA = 4×5 giorni = 20 PERNOTTAMENTI IMPONIBILI)

PERNOTTAMENTI ESENTI:

I PERNOTTAMENTI OLTRE IL 5° GIORNO DI PERMANENZA E QUELLI EFFETTUATI DAI SOGGETTI ESENTI.
(ESEMPIO 2 ADULTI E 2 BAMBINI PER 1 SETTIMANA = 2 adulti \times 2 giorni + 2 bambini \times 7 giorni = 18 PERNOTTAMENTI ESENTI)

VERSAMENTI:

1° VERSAMENTO DA EFFETTUARSI ENTRO IL 16 LUGLIO, RIFERITO AL TRIMESTRE APRILE MAGGIO GIUGNO, SE IMPORTO DA VERSARE UGUALE O SUPERIORE A 100€.

2° VERSAMENTO DA EFFETTUARSI ENTRO IL 16 NOVEMBRE, RIFERITO AL QUADRIMESTRE LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE OTTOBRE, OVVERO TOTALE ANNUO PER LE STRUTTURE CHE NON HANNO EFFETTUATO IL 1 °VERSAMENTO.

INDICARE IL MEZZO UTILIZZATO PER IL IL VERSAMENTO E NUMERO IDENTIFICATIVO DELLO STESSO.
(ESEMPIO BONIFICO BANCARIO N., PAGAMENTO MEDIANTE POS, VERSAMENTO TESORERIA COMUNALE N.)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE AGENTE CONTABILE:

PARTE ESTREMI RISCOSSIONE

NELLA COLONNA "**RICEVUTA NN.**" INDICARE IL NUMERO DI RICEVUTE RILASCIATE PER OGNI MESE, SE NON CONOSCIUTO INDICARE **VARIE**.

NELLA COLONNA "**IMPORTO**" INDICARE IL TOTALE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSO PER OGNI MESE.

PARTE VERSAMENTO IN TESORERIA

NELLA COLONNA "**QUIETANZA**" INDICARE, IN CORRISPONDENZA DELLA RIGA DEL MESE NEL QUALE E' AVVENUTO IL VERSAMENTO, IL NUMERO IDENTIFICATIVO DEL VERSAMENTO.

NELLA COLONNA "**IMPORTO**" INDICARE LA CIFRA VERSATA A FAVORE DEL COMUNE.

NELLO SPAZIO IN BASSO A SINISTRA, IN CUI E' RICHIESTO "**n. registrazioni**", INDICARE IL NUMERO TOTALE DI RIGHE CHE SI SONO COMPILATE, IL "**numero delle pagine**" SOLITAMENTE E' **1**.

FIRMARE IN BASSO A DESTRA SOTTO LA DICITURA "**L'AGENTE CONTABILE**"