



Loano



Boissano



Balestrino

**CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA**  
Determinazione del Responsabile  
della Centrale di Committenza Unica  
N. 3 del 22.12.2016

**OGGETTO: Indizione procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione della gestione dell'arena estiva "Giardino del Principe" – Comune di Loano.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di Dicembre

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA**

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale con le quali i sottoindicati Comuni hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione unificata del servizio di acquisto di beni e fornitura servizi "Centrale di Committenza Unica":

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Loano n. 11 del 22.03.2016;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Boissano n. 10 del 30.03.2016;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Balestrino n. 11 del 19.04.2016;

**RILEVATO** che la convenzione di cui trattasi è stata firmata dai Sindaci dei Comuni convenzionati in data 08.07.2016;

**VISTO** il Decreto del Sindaco del Comune di Loano, capofila, n. 27/2016 con il quale il dr. Luigi Vallarino è stato nominato Responsabile della struttura operativa operante come "Centrale di Committenza Unica" e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) della Centrale stessa;

**RICHIAMATE** le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 del Comune di Loano:

- n. 439 del 28.11.2016 ad oggetto: "Approvazione atti di gara per affidamento in concessione Giardino del Principe e delega alla Centrale Unica di Committenza comunale per l'espletamento della procedura" con la quale si è provveduto all'approvazione del bando e di tutta la documentazione afferente la procedura di gara in oggetto e a richiedere alla CCU l'adozione dell'atto di indizione della stessa;
- n. 490 Area 2 del 19.12.2016 ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per pubblicazione atti di gara concessione Giardino del Principe" con la quale è stato deciso di affidare i servizi di pubblicazione della gara di cui sopra alla Ditta Mediagraphic – per conto della Centrale di Committenza Unica - concessionario dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, imputando all'uopo la somma presunta di € 3.538,00;

**VISTI** il bando, il capitolato e tutta la documentazione di gara approvati dal R.U.P. del Comune di Loano, con la determinazione n. 439 sopra richiamata;

**RITENUTO** opportuno procedere a formale indizione di gara ad evidenza pubblica e all'approvazione degli allegati sopra indicati;

**ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente provvedimento;

**VISTI** altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- la Convenzione per la gestione unificata del servizio di acquisto beni e fornitura servizi "Centrale di Committenza Unica" tra i Comuni di Loano, Boissano e Balestrino;

Tutto ciò premesso, il Responsabile della Centrale di Committenza Unica

#### **DETERMINA**

**DI STABILIRE** che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI APPROVARE** il Bando di gara, il capitolato e tutta la documentazione di gara allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, già approvati dal Responsabile del Procedimento del Comune di Loano con determinazione dirigenziale n. 439 del 28.11.2016 ad oggetto: "Approvazione atti di gara per affidamento in concessione Giardino del Principe e delega alla Centrale Unica di Committenza comunale per l'espletamento della procedura";

**DI INDIRE** il procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dell'arena estiva "Giardino del Principe" per anni 3 (2017-2019) con possibilità di ripetizione per ulteriori due anni, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di curarne le pubblicazioni e gli adempimenti connessi per il tramite della "Mediagraphic" concessionario dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;

**DI DARE ATTO** che i dettagli dell'affidamento e della procedura sono indicati nel bando e nel capitolato d'appalto, oltre che in tutta la documentazione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** altresì che le offerte debbano essere trasmesse alla "Centrale di Committenza Unica" presso il Comune di Loano-Capofila, Piazza Italia, 2, dove saranno altresì espletate le operazioni di gara;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua, riservandosi comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione;

**DI DEMANDARE** a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione di gara per la valutazione delle offerte;

**DI PRECISARE** che il Comune di Loano, in qualità di Ente appaltante, dovrà provvedere alla stipula del contratto e ad assolvere a tutti gli obblighi di legge in tema di post-informazione relativi alla procedura;

**DI DARE ATTO** che a seguito del presente provvedimento verrà richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo, se dovuto;

**DI STABILIRE** che il presente provvedimento, unitamente al bando e alla restante documentazione di gara, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Loano e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino".

Il Dirigente Responsabile



---

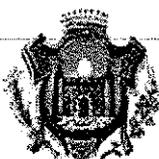
SI ATTESTA che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Loano oggi 22/12/2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 6/1/2017 in relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, 22/12/2016

Il Dirigente Responsabile

4Vll

## CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA



Loano



Boissano



Balestrino

### CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE CIG \_\_\_\_\_

#### **BANDO DI GARA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è indetta gara per la concessione in gestione dell'arena estiva Giardino del Principe descritto al punto 2 avente ad oggetto concessione sotto soglia di cui agli articoli 35 comma I e 36 comma II del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante procedura aperta di cui agli artt 59 e 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 9 del bando con esclusione delle offerte pari od in aumento sull'importo di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino" con sede nel Comune di Loano (SV) Piazza Italia 2 – 17025 LOANO (SV) C.F.: CFAVCP-0001235 URL:<http://www.comuneloano.it> Sezione "Centrale di Committenza Unica" tel. 019675694 int. fax 019676598 e mail: [ccu@comuneloano.it](mailto:ccu@comuneloano.it); [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Il presente bando con i seguenti allegati:

- a) capitolato
- b) piano economico finanziario approvato con deliberazione n. 100 in data 23.11.2016
- c) schema convenzione per la concessione in gestione dell'impianto
- d) modulo istanza di ammissione alla gara
- e) modulo offerta economica

sono consultabili sul profilo committente: <Http://www.comuneloano.it> – Sezione "Albo Pretorio on-line" tipo documento bandi di gara e Sezione "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino". Il Comune pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei bandi di gara. I quesiti relativi al presente bando possono essere formulati esclusivamente on line all'indirizzo [serviziiallapersona@comuneloano.it](mailto:serviziiallapersona@comuneloano.it) entro otto giorni antecedenti la scadenza del bando. L'amministrazione si riserva di riscontrare le istanze entro cinque giorni via mail e a dare pubblicazione delle FAQ sul sito comunale.

2. OGGETTO: Affidamento in concessione arena estiva Giardino del Principe come da condizioni dettagliate nell'allegato capitolato CPV 92320000-0.

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ricreative dell'impianto in modo compatibile con la destinazione d'uso delle strutture ed attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo secondo le

previsioni di cui al presente bando, nel rispetto delle condizioni e termini di cui al capitolato e del progetto di gestione nonché nel rispetto della normativa di settore (regolamento sugli stabili del tempo libero approvato con deliberazione di CC n. 15 in data 5 aprile 2011).

### 3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del dlgs 50/2016.

Sono inoltre ammesse a partecipare alla gara le fondazioni, enti, associazioni con personalità giuridica che perseguano finalità istituzionali riguardanti almeno una delle seguenti attività: produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di spettacoli teatrali. Tali soggetti, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) di essere iscritti nel registro Imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle del presente appalto ovvero in caso di fondazioni, enti, associazioni con personalità giuridica dallo Statuto deve emergere il perseguimento di finalità istituzionali riguardanti almeno una delle seguenti attività: produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di spettacoli teatrali;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del dlgs 50 del 2016;
- c) possedere una sede operativa in Loano od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista dal contratto in caso di aggiudicazione;
- d) non aver rinunciato durante la gestione di similari servizi o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- e) non avere debiti nei confronti del Comune di Loano a qualsiasi titolo;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- g) di aver prestato servizi nei settori riguardanti la produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di uno o più generi di spettacolo per un periodo pari ad almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnica o professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione della struttura)
- h) disponibilità di un direttore artistico con esperienza almeno quinquennale di cui è necessario allegare all'istanza curriculum vitae: la Ditta concorrente dovrà disporre all'atto della presentazione dell'offerta della figura del direttore artistico organizzativo (che può coincidere con la figura del legale rappresentante od essere dipendente o socio) avente le caratteristiche di cui al capitolato

E' ammessa la partecipazione come RTI ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50 del 2016 purchè tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi posseggano i requisiti definiti dal bando per l'ammissione alla gara (ad eccezione del direttore artistico per cui è sufficiente l'indicazione di un solo soggetto a cura della capogruppo ovvero da parte di uno degli associati)

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare all'istanza mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è necessario allegare all'istanza, che dovrà essere compilata da ciascun soggetto raggruppando, attestazione

circa il soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei così come disposto dall'art. 48 del dlgs 50 del 2016 e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati

E' ammesso l'avvalimento secondo le disposizioni di cui all'art. 89 dlgs 50 del 2016

#### 4. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEL COMUNE

Per la concessione in uso non è dovuto alcun canone risultando l'impianto privo di rilevanza economica così come stabilito con deliberazione di giunta comunale n.100 in data 23.11.2016 ma restano a carico del concessionario tutte le spese per manutenzione ordinaria, la custodia e tutte le altre spese così come descritte dal capitolato speciale allegato. Per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione il Comune assegnerà al concessionario una compartecipazione economica pari alla somma offerta a ribasso sulla base d'asta calcolata sulla base del piano economico finanziario approvato con la precitata deliberazione n. 100 in data 23.11.2016 che viene quantificata in euro 78.500,00 annui oltre oneri fiscali. La compartecipazione resterà fissa ed invariata per tutta la durata della concessione.

La compartecipazione sarà erogata in due rate semestrali ed al fine del riconoscimento della suddetta compartecipazione economica il concessionario dovrà produrre apposita fattura corredata da rendicontazione quietanziata delle spese sostenute.

Il Concessionario avrà altresì l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi, tempi e con gli impegni finanziari indicati nella documentazione di cui al successivo punto 8.3.

#### 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in anni tre decorrenti dalla data di stipula della convenzione con possibilità di ripetizione per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 63 comma 5 dlgs 50 del 2016. E' data in facoltà all'amministrazione se ritenuto opportuno procedere alla consegna dell'impianto in pendenza di stipula contrattuale in esito all'aggiudicazione. E' data altresì facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento alla scadenza contrattuale.

A fronte di un piano di investimenti inserito nelle proposte migliorative superiore ad euro 60.000,00 l'amministrazione in caso di aggiudicazione potrà ampliare la durata della concessione fino ad un massimo di 10 anni

Per la valutazione dell'ampliamento della durata e la sua determinazione verrà preso in esame il piano di ammortamento dell'investimento validato dall'ufficio tecnico comunale.

#### 6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara ammontante quindi ad euro 4.710,00 sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente.

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50 del 2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;

rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla Centrale di Committenza Unica appaltante, avere una validità di almeno 180 giorni e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

| <b>Forma di partecipazione</b> | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>   |
|--------------------------------|--|
| Forma singola                  | Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.<br>Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.   |
| R.T.I. costituito              | Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.<br>Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. .<br>Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.  |
| R.T.I. costituendo             | Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.<br>I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.<br>Il soggetto contraente può essere l'operatore, uno degli economici mandanti o consorziandi. |

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso deve effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT55U0845046100000000831469 intestato al Comune di Loano – in qualità di Comune capofila della CCU - Tesoreria del Comune di Loano presso BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo di Carrù (CN), filiale di via Aurelia n. 101/A – Loano inserendo la causale di versamento il nome della presente procedura di gara ed il CIG relativo:

| <b>Forma di partecipazione</b> | <b>Modalità di produzione</b>   |
|--------------------------------|---|
| Forma singola                  | Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore (o persona munita di comprovati poteri di firma).<br>Inserire codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia. |
| R.T.I. costituito              | Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>dall'operatore mandatario .</p> <p>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento.</p>  |
|                    | <p>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore mandatario oppure del consorzio medesimo.</p>   |
| R.T.I. costituendo | <p>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori raggruppandi</p> <p>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi , che devono essere singolarmente citati.</p> <p>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore .</p> |

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Per la sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzioni o fidejussioni definitive nella misura di:

pari al 10% dell'ammontare derivante dal prodotto del canone di concessione esposto in sede di gara per il numero di anni di durata della concessione .

Si specifica che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 accordata, nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti nella misura pari al 1‰ dell'importo complessivo stimato per n. 3 anni

## 7. SOPRALLUOGO.

Considerata la particolarità del servizio si precisa che è obbligatorio, pena l'esclusione

dalla gara, l'effettuazione di un sopralluogo in presenza di un dipendente comunale referente del servizio fino a otto giorni antecedenti la scadenza del bando. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare per appuntamento il servizio turismo del Comune ai seguenti numeri (019675694 int. 255 oppure 232 ovvero inviare una mail all'indirizzo [serviziiallapersona@comuneloano.it](mailto:serviziiallapersona@comuneloano.it) oppure [sport@comuneloano.it](mailto:sport@comuneloano.it) oppure [turismo@comuneloano.it](mailto:turismo@comuneloano.it))

Sono ammessi alla gara i soggetti che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal dipendente comunale che ha svolto il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega scritta.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati il giorno stabilito per il sopralluogo ed al termine dello stesso sarà rilasciato l'Attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione tecnica a corredo dell'offerta (inserito nella busta 1 – documentazione amministrativa).

## 8. MODALITA' DI GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno far pervenire le offerte all'Ufficio Protocollo del Comune di Loano – Piazza Italia 2 17025 LOANO (SV) entro il termine perentorio del **15 FEBBRAIO 2017 ORE 12,00** a pena di esclusione. Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta Celere" delle poste medesime ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno; bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente etc tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, indicazione del mittente, indirizzo pec/mail, recapito telefonico e la scritta : "Non aprire – contiene "Domanda di partecipazione al bando di concessione per la gestione dell'arena estiva Giardino del Principe". Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso. Ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 7 marzo 2005 n. 82 in caso di indicazione di PEC le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla PEC [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it); diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

Il plico dovrà contenere al proprio interno TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente

BUSTA 1 – documentazione amministrativa

BUSTA 2 – Offerta progettuale

BUSTA 3 – Offerta economica

Nel dettaglio

### BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLEGATI ALL'OFFERTA

Nella busta 1 (documentazione amministrativa) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i documenti sottoelencati:

L'istanza di ammissione redatta in bollo in conformità al modello messo a disposizione

dalla stazione appaltante, datata e firmata dal legale rappresentante della società / Associazione e indirizzata alla "Centrale di Committenza Unica Loano Boissano Balestrino", contenente i dati della società/Associazione che intende partecipare, l'oggetto della gara, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'oggetto della concessione;
2. di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché le prescrizioni del capitolato
3. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" ex art. 80 Dlgs 50 del 2016
4. di possedere una sede operativa in Loano od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista per la stipula del contratto
5. di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie"
6. di non aver rinunciato durante la gestione di similari impianti alla gestione stessa o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
7. di non aver debiti nei confronti del Comune di Loano a qualsiasi titolo
8. di aver prestato servizi nei settori riguardanti la produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di uno o più generi di spettacolo per un periodo pari ad almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnica o professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione della struttura)
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
10. di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare la mail comunicata nella istanza di partecipazione quale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto
11. di essere iscritti alla Camera di Commercio ovvero in caso di organismi senza scopo di lucro di allegare copia dello Statuto ed Atto costitutivo con eventuali modifiche corredate dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000

Curriculum del direttore artistico

Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore

Copia del capitolato debitamente sottoscritto dal legale rappresentante

Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio cultura secondo quanto previsto dal presente bando

garanzia a corredo dell'offerta

ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC di euro \_\_\_\_\_ ottenuta dal concorrente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul servizio riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'ANAC ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative stabilite dall'ANAC per gli importi previsti con determinazione dell'Autorità del 5 marzo 2014. Per essere ammessi a presentare offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio riscossione (scontrino Lottomatica

ovvero ricevuta di pagamento online) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Passoe (art. 2 comma 3.2 delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione a gare è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS reso disponibile da ANAC con la suddetta delibera attuativa fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis comma 6 del codice. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui sopra. Il codice fiscale della stazione appaltante è 00308950096

## BUSTA 2 OFFERTA PROGETTUALE

Nella busta 2 dovrà essere inserita a pena di esclusione la seguente documentazione

**A. Piano di gestione** redatto in forma di autocertificazione relativo alle modalità di gestione dei servizi dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicati i piani delle attività in stretta connessione ai seguenti elementi dettagliati al punto 9:

1. Programma eventi di spettacolo
2. Programma gestione tecnica, logistica e bar
3. Organigramma aziendale

**B. Proposte migliorative** il concorrente formula una proposta migliorativa da attuare sugli impianti in concessione senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale con particolare riferimento a:

sistemazione tavolato palco  
sistemazione wc e camerini

sistemazione chiosco bar e realizzazione nuova pavimentazione

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione tecnico illustrativa in cui venga descritta la proposta migliorativa, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i tempi di realizzazione in relazione al periodo di concessione nonché un piano economico finanziario in cui vengono illustrate le modalità ed i tempi di ammortamento dell'intervento proposto e l'eventuale ritorno economico a favore dell'amministrazione comunale. Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

## BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 dovrà essere inserito a pena di esclusione il documento sottoelencato:  
offerta economica redatta in bollo (preferibilmente secondo il modello allegato) e sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'offerta e la percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad euro \_\_\_\_\_ al netto dell'iva

In caso di discordanza tra la cifra espressa in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Allegata all'offerta economica dovrà essere allegato piano economico finanziario compilato secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante atta a dimostrare la congruità e convenienza dell'offerta.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara si svolgerà nella data che verrà comunicata ai partecipanti a mezzo pec/mail.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte provvederà in seduta pubblica all'apertura del plico contenente le tre buste ed all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Effettuata la disamina di tale documentazione la commissione provvederà a stilare l'elenco degli ammessi alla successiva fase e procederà all'apertura della busta 2 dei candidati ammessi.

La gara procederà poi in una o più sedute riservate in cui si procederà ad esaminare le offerte progettuali ed a stilare il relativo punteggio riferito all'offerta tecnica utilizzando i seguenti elementi:

A. piano di gestione desunto dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2) punti da 0 a 50 – peso 50% con i criteri così individuati

|    |   |  |     |    |
|----|---|--|-----|----|
| A1 | Programma eventi di spettacolo verrà valutata la qualità e la varietà degli eventi con particolare riferimento alla proposta dei grandi eventi con big nazionali, il numero degli stessi, la programmazione riferita all'attività gratuita            |  | max | 30 |
| A2 | Programma gestione tecnica , logistica (biglietteria e service) e bar il programma di gestione tiene conto dell'organizzazione dei servizi connessi alla gestione e dell'eventuale supporto fornito all'amministrazione in occasione di eventi propri |  | max | 15 |
| A3 | Organigramma aziendale  |  | max | 5  |

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi la commissione procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente la commissione variabile tra 0 e 1. Verrà effettuata una media fra i voti assegnati attribuendo il massimo al punteggio migliore. Agli altri candidati sarà attribuito punteggio secondo la seguente formula:

Punteggio assegnato= (Px voto conseguito):voto migliore

B) Proposte migliorative desunte dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2) punti da 0 a 20 – peso 20% con i criteri così individuati

|    |   |  |     |    |
|----|---|--|-----|----|
| B1 | Proposte migliorative sugli impianti in concessione descrivendo: tipologia proposta migliorativa obiettivi conseguiti |  | Max | 20 |
|----|---|--|-----|----|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | modalità realizzazione<br>costo ed ammortamento |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

Per l'attribuzione dei punteggi relativi al punto proposte migliorative si precisa quanto segue:

il punteggio massimo attribuito per il criterio è indicato in 20 e viene individuato attraverso due subcriteri e più precisamente

obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa max 10  
importo previsto dalla proposta migliorativa max 10

per il subcriterio A verrà assegnato un punteggio in relazione all'obiettivo che si raggiungerà con l'attuazione della proposta migliorativa offerta con il sistema descritto al punto A

per il subcriterio B verrà assegnato un punteggio come sopra indicato in relazione all'investimento della proposta utilizzando la seguente formula

$K_i = l_i / (C \times T)$  dove:

$K_i$  è il coefficiente da calcolare per ogni proposta migliorativa offerta dall'i-esimo concorrente

$l_i$  è la somma complessiva necessaria per la realizzazione della proposta migliorativa offerta dall'i-esimo concorrente

C è il contributo economico annuo a base di gara assegnato dal Comune di cui al punto 4

T è la durata della concessione

Verrà pertanto calcolato un coefficiente X per ogni proposta offerta, compreso tra 0 e 1, attribuendo il valore 1 all'offerta i-esima con il coefficiente  $K_i$  più alto e determinando i coefficienti per le altre offerte mediante la seguente espressione

$X = K_i / K_{max}$

Il punteggio da attribuire per il sub criterio B per la i-esima offerta sarà pertanto determinato come segue:

$P_i = X_i \times 10$  (arrotondato alla prima cifra decimale)

In una successiva seduta pubblica che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo pec/mail si procederà all'apertura della busta 3 dell'offerta economica e ad assegnare il relativo punteggio.

C) Offerta di carattere economico sulla base della percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad euro 78.500,00 (settantottomilacinquecento) al netto dell'IVA desunta dalla documentazione inserita nella busta 3.

punti da 0 a 30 peso 30%

Il punteggio per l'offerta economica sarà così valutato:

offerta percentuale x 30 : migliore offerta percentuale

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Infine la commissione procederà a formulare graduatoria ed aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida congrua e conveniente per l'amministrazione.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e dell'eventuale esclusione di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione

Nessun compenso o rimborso spetterà alle associazioni /società concorrenti per la presentazione del progetto

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara. L'aggiudicatario a pena di decadenza deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'ente e si fa carico delle spese qualora ve ne siano.

#### FLUSSI FINANZIARI LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136 E SS.MM.II.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento di che trattasi come previsto dalla legge 13.08.2010 n. 136, l'affidatario si impegna a comunicare nei tempi e modi stabiliti i dati necessari. All'interno della convenzione da stipularsi l'amministrazione prevederà una clausola, a pena di nullità, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della predetta legge 136 del 2010 e s.m.i.

#### AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

resta inteso che:

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora e la data indicata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara. Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in aumento sull'importo a base di gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente

Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della commissione giudicatrice

le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante

il mancato o inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata con pagamento di sanzione pecuniaria così come previsto dal codice dei contratti nella misura pari all'un per mille dell'importo posto a base di gara ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. E' comunque ammesso il pagamento diretto. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non

superiore a dieci giorni perchè siano rese , integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. In caso di applicazione della suddetta sanzione il concorrente dovrà procedere al reintegro per un pari importo della cauzione provvisoria. Si procederà all'incameramento della polizza nella sola ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato . Per l'individuazione delle irregolarità essenziali si farà riferimento alle indicazioni di cui alla determinazione ANAC 1 del 2015.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione

Sono considerate causa tassativa di esclusione (senza possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara
- apposizione sul medesimo plico di una indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto

Le irregolarità saranno riportate a verbale

Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base alla propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Loano. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 196 del 2003

Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il TAR per la Liguria via dei Mille 9 1647 GENOVA. Termine delle procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva

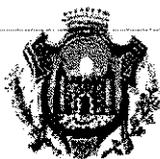
L'Amministrazione comunale si riserva di differire , spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere , spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunchè a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato e nei suoi allegati

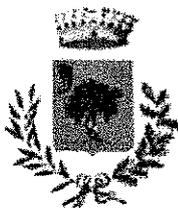
Responsabile del procedimento per l'amministrazione comunale e Responsabile della Centrale di Committenza Unica: dott. Luigi Vallarino telefono 019675694 int 213 email: [vallarino@comuneloano.it](mailto:vallarino@comuneloano.it)

Il responsabile del procedimento

# CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA



**Loano**



**Boissano**



**Balestrino**

## **Affidamento per la gestione in concessione del cinema teatro all'aperto Giardino del Principe - CIG \_\_\_\_\_**

### ***Titolo I***

### ***Condizioni di affidamento***

#### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Loano intende dar corso all'affidamento in concessione dell'organizzazione, gestione e conduzione dell'arena estiva (all'aperto) Giardino del Principe destinato al tempo libero ed allo spettacolo in genere cui è annesso un chiosco bar, siti su terreno di proprietà comunale censito al NCEU partita 1274 foglio 20 mappali 421 -422 terreno sul quale sono state realizzate tutte le attrezzature, strutture ed impianti necessari alle finalità.

Il cinema teatro ha agibilità per 1.100 persone e dispone di 750 posti a sedere. Il locale dispone di certificazione prevenzione incendi

L'affidamento consiste nella gestione tecnica della struttura, attrezzature ed arredi, pertinenze ed impianti di servizio e ogni operazione amministrativa, tecnica economica e produttiva necessaria a svolgere in modo efficace ed affidabile l'attività nonché nella gestione artistica delle attività di spettacolo organizzando un programma articolato in grado di attrarre pubblico. La gestione dei beni mobili ed immobili consegnati dovrà essere in grado di garantire in ogni caso l'integrità della struttura oggetto di eventuale tutela ai sensi del Dlgs 22.01.2004 n. 42.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 165 del dlgs 50 del 2016 stabilisce un prezzo al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione posto peraltro che il rischio della stessa è posto in capo al concessionario. L'immobile viene concesso in comodato gratuito con le relative attrezzature ed impianti e viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova.

#### **Art. 2**

#### **Durata**

Il presente affidamento avrà durata di anni 3 (stagioni 2017-2018-2019 ) con possibilità di

ripetizione del servizio per ulteriori due anni così come stabilito dall'art. 63 comma 5 del dlgs 50 del 2016 .E' data altresì facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento alla scadenza contrattuale.

A fronte di un piano di investimenti inserito nelle proposte migliorative superiore ad euro 60.000,00 l'amministrazione in caso di aggiudicazione si riserva di valutare l'ampliamento della durata della concessione per un massimo di dieci anni. Per la valutazione della durata e la sua determinazione verrà preso in esame il piano di ammortamento dell'investimento valutato dall'ufficio tecnico comunale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere ad una selezione pubblica, in caso di cessazione della gestione, per un nuovo affidamento in gestione degli esercizi.

Al termine del periodo di affidamento le aree e le strutture di proprietà pubblica dovranno essere restituite al comune nella loro piena integrità.

E' ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o ramo di azienda, esclusivamente previa autorizzazione e gradimento del Comune, che avrà facoltà di richiedere tutte le garanzie che riterrà necessarie per il mantenimento degli standard qualitativi degli esercizi, come definiti in esito alle procedure concorsuali.

Il trasferimento è comunque escluso:

1. qualora le qualità personali del cedente siano state decisive, per effetto del sistema comparativo delle domande in sede di selezione pubblica per determinare l'affidamento della gestione
2. a favore di soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando e dal capitolato che ha determinato l'affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 dlgs 50 del 2016

### **Art. 3**

#### **Oneri a carico del gestore**

Il gestore sarà chiamato a svolgere in piena autonomia di impresa, in proprio, con proprio personale dipendente od incaricato, le seguenti attività:

- programmazione e realizzazione nel periodo luglio - agosto di una rassegna di danza classica e/o moderna composta da almeno due serate
- programmazione e realizzazione nel periodo luglio - agosto di una rassegna di cabaret composta di almeno due serate

———organizzazione nei mesi di luglio ed agosto di almeno tre concerti di musica classica e/o contemporanea di artisti di fama nazionale

In alternativa alle tre rassegne progetto completo ed articolato di 7 eventi di spettacolo contenente almeno tre grandi eventi con nomi di portata nazionale

organizzazione e gestione serata finale "Architetti in Erba" (premiazione vincitori concorso castelli di sabbia e serata di musica ed animazione)

———organizzazione di un programma a cadenza settimanale dedicato alle famiglie con bambini da 0 a 14 anni ad ingresso gratuito

- organizzazione e gestione dei saggi finali scuole di danza e scuole loanesi aventi sede nel Comune di Loano compreso allestimento service ed eventuale servizio biglietteria (fino ad un massimo di quattro serate)

- supporto nell'organizzazione e gestione di due serate una dedicata alla Banda Cittadina ed una alla locale Croce Rossa locale

- organizzazione di rassegne cinematografiche.

**Oltre a tali eventi è in facoltà del concessionario organizzare altri spettacoli con l'obbligo per quanto attiene l'intera programmazione di coordinare la stessa con le programmazioni presentate dalle realtà territoriali vicine**

Si precisa che entro il 31 maggio il concessionario dovrà far pervenire l'elenco definitivo di spettacoli da sottoporre all'esame dell'amministrazione comunale, la quale provvederà ad individuare quelli da inserire nel calendario istituzionale. Resta inteso che qualora per cause non imputabili al concessionario dovesse venir annullato uno spettacolo in programma fra quelli istituzionali il concessionario si impegna a sostituirlo con uno di eguale valore

Il concessionario dovrà altresì provvedere a:

- concedere il teatro sulla base della disponibilità dello stesso a seguito della programmazione da parte di altri soggetti che ne facciano richiesta previa corresponsione del canone d'uso nella misura fissata dall'amministrazione comunale (in tal caso il canone è introitato dal gestore)

- garantire eventuali aperture derivanti dal progetto culturale e di valorizzazione presentato in sede di gara

- il concessionario è inoltre obbligato a mettere a disposizione il teatro, compatibilmente con la propria attività programmatica, ai soggetti che facciano richiesta al comune di patrocinio nominale richiedendo il pagamento del relativo canone d'uso e delle spese di logistica connesse all'evento nonché a riservare all'amministrazione per lo svolgimento di manifestazioni organizzate direttamente e/o patrocinate n. 10 giornate nel periodo giugno/agosto al di fuori delle giornate precedentemente elencate per la realizzazione di propri programmi istituzionali

Nelle giornate riservate all'amministrazione il gestore dovrà comunque garantire la presenza del custode, la pulizia dell'impianto - del responsabile biglietteria (in caso di manifestazioni a pagamento) e responsabile sala.

Il gestore è altresì obbligato ad organizzare i seguenti servizi:

- offerta di un servizio bar nelle giornate di spettacolo;
- gestione della prevendita e vendita biglietti delle iniziative organizzate direttamente e/o patrocinate dal Comune di Loano con misuratore fiscale di proprietà del gestore; nonché di eventuali serate organizzate dal Comune di Loano
- assistenza e custodia e pulizia della struttura, con presenza di personale all'atto dell'arrivo delle compagnie
- servizi tecnici di palco (service audio e luci) con personale esperto
- obbligo di dotarsi a proprie spese di proiettore blue ray consono allo schermo e strumentazione atta alla proiezione di dvd /blu ray in base alle nuove modalità di distribuzione cinematografica ovvero allestire a proprie spese cabina di proiezione con strumentazione a norma

- servizi di sala e controllo ingressi con personale abilitato in base al vigente decreto sicurezza ed in possesso dell'abilitazione ai servizi antincendio e primo soccorso
- promozione del calendario degli eventi mediante realizzazione di un depliant in almeno 10.000 copie di cui deve essere garantita la distribuzione sul territorio loanese , 1 manifesto promozionale di tutta la stagione e singolo manifesto promozionale per spettacolo o rassegna garantendo la copertura promozionale minima sul territorio Alassio/Savona con almeno 200 manifesti per ogni tipologia di evento/rassegna.
- Sarà oggetto di valutazione in sede di gara anche eventuale proposta di ammodernamento della struttura e/o nuova realizzazione di impianti ed attrezzature funzionali al progetto di gestione cui si intende dotare l'arena. A titolo esemplificativo vengono indicati i seguenti interventi:
  - sistemazione tavolato palco
  - sistemazione wc e camerini
  - sistemazione chiosco bar e realizzazione nuova pavimentazione

Sono altresì a carico del concessionario le seguenti prestazioni:

- pulizia e manutenzione della pavimentazione
- pulizia delle sedute
- pulizia bagni e camerini
- manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici ed a quelli di emergenza,
- manutenzione macchinari di sollevamento del palco, manutenzione telo proiezione e quinte
- manutenzione ordinaria e controllo dell'impianto ed attrezzature antincendio ed estintori
- controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria
- pulizia e manutenzione ordinaria del bar e dei bagni ad uso bar
- noleggio eventuale service supplementare per esigenze sceniche degli spettacoli organizzati
- ogni altro intervento si rendesse necessario per mantenere l'immobile funzionante
- manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ogni qualvolta si renda necessario
- manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate
- assumersi la responsabilità della sicurezza nella gestione dei servizi ed interventi di propria competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare ai sensi del DM 19.08.1996 e smi nonchè in base al dlgs 81/2008
- garantire la presenza della certificazione di staticità e sicurezza di ogni struttura mobile allestita sul palco (service ed eventuali scenografie) a mezzo di proprio tecnico incaricato.

Al termine del periodo di affidamento la parte contraente non potrà in alcun caso pretendere dal comune per qualsiasi motivo o titolo alcun indennizzo a titolo di buonuscita o di avviamento sia per quanto attiene il pubblico esercizio di bar sia per il cinema e teatro. La gestione dovrà essere esplicata con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore

stabilite dalle vigenti disposizioni di legge rispettando gli standard minimi imposti dal presente capitolato.

All'atto dell'affidamento il Comune di Loano concederà in uso le attrezzature di sua proprietà, previa consegna di opportuno inventario. Ogni riparazione o sostituzione nel corso della gestione sarà a carico dell'affidatario che non potrà vantare alcuna pretesa all'atto della scadenza della convenzione.

Il gestore dovrà porre a libera e gratuita disposizione del pubblico i servizi igienici in dotazione nell'area bar.

All'ingresso devono essere riportati i cartelli approvati dall'Amministrazione Comunale, che riportino condizioni di accesso, servizi a pagamento con relativa tariffazione e gratuiti, uffici dell'amministrazione comunale cui l'utente deve rivolgersi per segnalare eventuali abusi del gestore ed il logo del Comune di Loano.

Gli oneri di manutenzione ordinaria sono posti integralmente a carico del gestore così come il montaggio delle strutture mobili (service, scenografie), compreso la certificazione di corretto montaggio e staticità delle stesse, ed il ricovero delle stesse al termine della stagione estiva.

E' altresì fatto carico al gestore di presentare ad inizio stagione le necessarie istanze all'ASL, al Comune di Loano, alla SIAE e, se del caso, alla competente commissione di vigilanza sui locali pubblico spettacolo ed all'ufficio commercio finalizzate all'apertura del servizio nonché a porre in essere tutte le precauzioni necessarie durante i periodi di inattività dell'impianto per mettere in sicurezza le strutture permanenti ed evitare intrusioni di estranei.

Il concessionario è tenuto altresì ad espletare e garantire tutto quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di offerta di gara che va a costituire parte integrante e sostanziale al contratto di servizio

E' fatto obbligo al gestore garantire il rispetto dei limiti di livello acustico previsti per l'area in concessione ed a richiedere, se del caso, le necessarie autorizzazioni in deroga al competente ufficio comunale (anche per le prove).

E' fatto obbligo al gestore garantire l'utilizzo al Comune di un'area nella zona ridotto tutti i martedì di luglio ed agosto dalle 17 alle 20 per organizzare eventi culturali (in tale giornata il gestore avrà cura di garantire che durante tali orari non si svolgano iniziative e/o prove di spettacolo in contemporanea). E' fatto altresì obbligo al gestore garantire l'utilizzo al Comune di uno spazio del ridotto per il ricovero delle attrezzature utilizzate in periodo natalizio nonché garantire l'uso del retro palco e dei camerini nel periodo 2 novembre 31 gennaio quale area di supporto per le attività di animazione svolte dal Comune direttamente o a mezzo di associazioni del territorio

#### **Art. 4**

##### **Manutenzione ordinaria e straordinaria**

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi alla gestione dell'attività di spettacolo, cinema e bar, le spese di organizzazione della notte bianca come sopra esplicitate, le spese di manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e degli impianti, in modo tale da assicurarne l'efficienza, la funzionalità e sicurezza. Sono altresì a carico della ditta assegnataria la custodia e tutte le prestazioni necessarie ed idonee a garantire la pulizia delle strutture, degli arredi e degli spazi così come dettagliato nel precedente articolo

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per mantenimento della struttura sono a carico del concessionario e devono essere comunicati al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla loro esecuzione.

Spetta al Comune di Loano la pulizia straordinaria dell'impianto da eseguirsi una volta all'anno ad inizio stagione secondo i tempi ed i modi concordati fra il gestore ed il responsabile del servizio

Gli oneri di manutenzione straordinaria riferiti ad eventuali modifiche strutturali restano a carico del Comune di Loano salvo quelli che l'affidatario si è impegnato a realizzare a proprie spese. Il gestore non può pretendere alcun indennizzo per mancato introito a causa della sospensione dell'attività derivante da interventi di manutenzione straordinaria o da interventi di messa in sicurezza della struttura determinati dall'adeguamento a sopravvenute norme di legge.

Eventuali ulteriori interventi migliorativi sui fabbricati e manufatti presenti nell'area oltre a quelli proposti in sede di offerta tecnica potranno essere apportati dal concessionario previo accordo ed autorizzazione del Comune. Le opere eseguite dal concessionario e autorizzate dall'ente proprietario entreranno a far parte del patrimonio comunale e all'atto della scadenza della convenzione il concessionario non potrà vantare alcunchè. **Un eventuale piano di interventi di manutenzione straordinaria di importo superiore ad euro 60.000,00 a carico dell'affidatario sarà altresì valutato per un prolungamento di durata della concessione ai sensi di quanto stabilito all'art. 9**

#### **Art. 5**

##### **Utenze**

Restano a carico del Comune di Loano le spese relative ai consumi di energia elettrica ed acqua

#### **Art. 6**

##### **Responsabilità e manleva**

L'affidamento non comporterà alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune oltre al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 9. Il comune pertanto è manlevato completamente da qualsiasi responsabilità, azione o molestia, danno o condanna che potessero derivare dall'affidamento stesso e dallo svolgimento dei predetti servizi.

A tal fine l'Amministrazione Comunale non può essere considerata in nessun modo depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, degli attrezzi e del materiale che l'affidatario detiene nella concessione rimanendo la conservazione e la custodia a totale carico, rischio e pericolo del gestore

Lo stesso risponde direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei suoi dipendenti possa derivare all'amministrazione comunale o ai terzi.

Il gestore si impegna ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano la materia, a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e gestione del personale. Il gestore deve tenere indenne l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza alle persone o cose che fosse causata per fatto o colpa propria o dei propri dipendenti, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che potessero derivare a terzi dalle attività inerenti la gestione affidata.

E' fatto obbligo al gestore comprovare l'avvenuta stipula di polizza RC con massimale 1 milione di euro entro la data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario si assume la responsabilità della gestione tecnica e delle attrezzature di proprietà del Comune di Loano e provvede a coprire eventuali danni derivanti dai propri collaboratori a vario titolo sia a causa dell'utilizzo del teatro che dallo svolgimento delle attività previste, impegnandosi a rispondere per tutta la durata del contratto dei danni comunque causati dai propri collaboratori a vario titolo a immobili, impianti, attrezzature e servizi.

Il concessionario è consapevole che la struttura ha una agibilità di 1.100 posti (fra posti a sedere ed in piedi). E' pertanto fatto obbligo al gestore garantire, mediante la costante vigilanza del responsabile di sala, che nella struttura non accedano persone in numero maggiore della prescritta agibilità: eventuali sanzioni causa l'inosservanza di tale prescrizione saranno poste integralmente a carico del gestore che risulta unico responsabile del corretto adempimento di tale obbligo. Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti regolamentazioni in materia di inquinamento acustico ed in caso di ottenimento di deroga dai competenti uffici comunali, accertare il rispetto dei limiti massimi previsti dall'autorizzazione comunale.

Il Comune di Loano mantiene sul servizio e sulle strutture destinate al servizio un generale controllo e si riserva la potestà di effettuare, in qualunque momento, verifiche ed accertamenti sull'immobile e sulle modalità di svolgimento del servizio.

## **Art. 7**

### **Personale minimo dedicato**

All'inizio del servizio il concessionario dovrà fornire all'amministrazione un elenco nominativo di tutto il personale impegnato, con indicazione del titolo di studio/professionale e dei nominativi per eventuali sostituzioni. Tutto il personale impegnato è tenuto ad avere in vista un cartellino identificativo.

Il gestore è tenuto ad assicurare a proprie spese la presenza minima del seguente personale, idoneo secondo la vigente normativa:

- 1 direttore artistico organizzativo, con almeno cinque anni di esperienza documentata nella conduzione gestione di attività riferita a servizi di pubblico spettacolo e responsabile di tutta l'organizzazione del palcoscenico (schede tecniche attività e programma cinema e spettacoli), con il compito di:

- sovrintendere gli aspetti gestionali della struttura e fungere da referente per l'amministrazione comunale, gestire tutto il personale preposto al servizio dall'appaltatore, curare i rapporti con le compagnie di spettacolo e l'accoglienza delle stesse, stabilire in caso di situazioni di pericolo l'allontanamento dell'utenza e del personale dalle strutture, intervenire in tutte le situazioni concernenti l'ottimale funzionamento del servizio. Questa figura dovrà garantire l'attività di programmazione delle attività di spettacolo/cinema e culturali e deve garantire la presenza in tutte le fasi di programmazione e comunque con costante reperibilità telefonica. Deve altresì:
- comunicare all'ufficio turismo, all'ufficio stampa ed allo IAT il calendario delle attività
- comunicare al comando polizia municipale almeno 15 giorni prima di ciascun evento eventuali esigenze supplementari di parcheggio e l'eventuale arrivo di mezzi pesanti al fine di disciplinarne l'ingresso nella ztl ed individuarne l'idonea collocazione

- n. 1 responsabile biglietteria e prevendita. Il concessionario deve fornire una unità di personale adeguato alle esigenze del servizio in grado di gestire ed utilizzare il sistema

automatico di gestione vendita e prevendita che deve essere obbligatoriamente posseduto dal gestore

Il responsabile di biglietteria garantirà, eventualmente coadiuvato da altri soggetti incaricati dal gestore in supporto, l'apertura della biglietteria a partire dalle ore 20.00 nei giorni di spettacolo e la prevendita tutti i giorni dalle 10 alle 12 e dalle 16 alle 18. L'unità responsabile dovrà provvedere (anche per eventuali iniziative organizzate/patrociate dal Comune):

- ad effettuare adempimenti preliminari SIAE per tutte le iniziative in programma
  - alla stampa dei biglietti ed eventuali tessere abbonamento: i biglietti saranno emessi utilizzando un sistema automatico che permetta di stampare di volta in volta il tipo di tariffa differenziata da applicarsi all'utente, con un numero di serie continuo. Il misuratore fiscale del gestore dovrà essere utilizzato da tutti gli organizzatori per le iniziative del giardino del principe e la gestione del software e relative manutenzioni e costi sono a carico del gestore
  - alla tenuta del registro carico e scarico
  - alla comunicazione telematica entro cinque giorni alla direzione centrale SIAE
  - alla stampa del borderò
  - alla masterizzazione dei dati
  - in caso di mancato svolgimento dello spettacolo ad organizzare la restituzione dei biglietti e l'annullamento degli stessi entro e non oltre 9 giorni
- a tenere in consegna biglietti omaggio per legge a enti ed autorità nonché n. 50 posti a serata riservati all'amministrazione comunale
- a raccogliere ed analizzare dati riferiti agli spettacoli
  - ad aggiornare indirizzario utenti e mailing list per abbonati ed informazioni
  - fornire al pubblico ogni informazione utile
  - all'espletamento di tutte le pratiche contabili, amministrative e fiscali inerenti l'attività
  - entro il 31 ottobre di ciascun anno comunicare all'A.C. i dati statistici ed entro il 31 gennaio il consuntivo annuale di gestione dell'anno antecedente

**Tale unità di personale dovrà assumersi la responsabilità per la custodia biglietti e tessere abbonamento e degli incassi**

Il gestore è altresì tenuto ad impiegare:

- n. 1 operatore cinematografico nelle serate in cui si svolge cinema in possesso del necessario patentino
- n. 1 responsabile service e servizi palco e n. 1 aiuto service nelle serate in cui si rende necessario un supporto di assistenza
- n. 1 responsabile sala ed addetto controllo ingressi abilitato in base alla vigente normativa (DM 6.10.2009 e smi) ed in possesso dell'attestato di corso di primo soccorso e prevenzione incendi, responsabile della sicurezza in base alle previsioni di cui al DM 19.08.1996, coadiuvato da altre unità nelle serate in cui si rende necessario supporto di assistenza in conformità a quanto previsto dalla circolare della Prefettura di Savona del 20 luglio 2012.
- 1 addetto a custodia e pulizia e incaricato bar in possesso dei requisiti previsti dalla legge per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande

- n. 2 facchini per il carico e scarico di scenografie e service nelle serate in cui le esigenze tecniche dello spettacolo rendono necessaria la presenza di queste figure

- n. 2 maschere nelle serate in cui le esigenze dello spettacolo rendono necessaria la presenza di queste figure (spettacoli a pagamento con posto numerato ovvero serate di gala con posti riservati)

E' fatto obbligo al gestore avvalersi della collaborazione di un responsabile tecnico sulla sicurezza in materia di pubblico spettacolo per l'assistenza nelle pratiche riferite alle certificazioni di agibilità e sicurezza in materia di pubblico spettacolo laddove lo renda necessario la vigente normativa

Il gestore si impegna a provvedere all'aggiornamento ed alla formazione del personale preposto ai servizi.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di richiedere la sostituzione di personale non gradito.

## **Art.8**

### **Obblighi in materia di personale**

Il gestore dovrà predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto del dlgs 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. nonché per rispettare le norme fiscali, previdenziali ed assicurative e tutte le norme sulla sicurezza nel pubblico spettacolo (in particolare DM 19.08.1996 e s.m.i.).

Al personale dipendente dovranno venire applicate condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il Comune resta nel modo più assoluto estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al dlgs 81/2008 e s.m.i. e del DM 19.08.1996 e s.m.i.

Il concessionario si impegna ad applicare a tutto il personale impiegato nell'esercizio delle attività e per tutta la durata del presente contratto di servizio il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, incluse le contribuzioni ENPALS/INPS come per legge

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra il concessionario dovrà mettere a disposizione personale qualificato ed in possesso delle abilitazioni tecniche previste per legge ed in numero idoneo a garantire il corretto espletamento dei servizi, da dichiarare nel numero e nelle qualifiche nell'ambito del progetto tecnico così come esplicitato nel presente capitolato

## **Art. 9**

### **Corrispettivo dell'affidamento**

L'amministrazione comunale si impegna a corrispondere un corrispettivo annuo, nella misura definita in sede di aggiudicazione della gara, che avrà come base d'asta al ribasso la somma di euro 78.500,00 annuali IVA esclusa (si veda piano economico finanziario allegato)

Gli oneri di sicurezza vengono fissati in euro 0 annui. Nell'offerta il concorrente deve peraltro indicare gli altri oneri per la sicurezza (c.d. Costi aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa

Il corrispettivo annuo dovrà essere corrisposto in due rate del 50% ciascuna, la prima

entro il 31 luglio, la seconda entro il 20 settembre di ciascun anno. Il gestore all'atto del ricevimento del canone provvederà ad emettere relativa fattura corredata da rendicontazione quietanziata delle spese sostenute.

~~Il Concessionario avrà altresì l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi e nei tempi e con gli impegni finanziari assunti in sede di gara e previ eventuali permessi necessari.~~

## **Art. 10**

### **Tariffe**

Le tariffe da applicare per l'affidamento dello spazio a terzi all'utenza sono quelle approvate dall'Amministrazione Comunale che dovrà previamente approvare ogni eventuale modifica.

Per quanto riguarda gli spettacoli il gestore dovrà adeguarsi alle seguenti prescrizioni:

- spettacoli di cabaret e musica classica : prezzo massimo biglietto intero 20 euro
- spettacoli di danza, musica moderna e musical : prezzo massimo biglietto intero 35 euro
- rassegne cinematografiche: prezzo massimo biglietto intero euro 8
- per i minori di 18 anni e maggiori di 65 è necessario applicare una riduzione almeno del 20% rispetto al prezzo del biglietto intero.

I portatori di handicap hanno diritto all'ingresso gratuito mentre all'accompagnatore deve essere applicata la riduzione di cui al precedente capoverso.

Gli spettacoli inseriti nel progetto famiglia, la manifestazione "Architetti in erba" sono integralmente gratuite.

Tutti i proventi inerenti lo svolgimento della gestione nonché quelli derivanti dalla gestione del chiosco bar sono di esclusiva competenza del gestore e verranno trattenuti dal medesimo. Non è dato pretendere alcunchè dal gestore qualora a causa di avverse condizioni meteorologiche non risulti possibile allestire e svolgere regolarmente la programmazione degli spettacoli. Parimenti restano a carico del gestore tutte le spese relative all'organizzazione del service (compreso il noleggio di eventuale materiale supplementare sulla base delle richieste di cui alle schede tecniche degli spettacoli) nonché eventuali forniture necessarie per la conduzione del chiosco bar.

## **Art. 11**

### **Titolarità della licenza di esercizio bar , cinema teatro e spettacolo**

La titolarità della licenza di esercizio di bar, cinema e teatro sarà assentita all'affidatario da parte del Comune di Loano per la durata della gestione.

## **Art. 12**

### **Riserva per l'amministrazione**

Il Comune di Loano si riserva di poter utilizzare la struttura per n. 10 giorni nel periodo giugno/agosto nonché svolgere iniziative di carattere straordinario (manifestazioni, eventi sportivi, dimostrazioni, sagre ecc) anche non previste in calendario con un preavviso di almeno 30 giorni fino ad un numero di 10 l'anno oltrechè garantire le

disponibilità per i martedì culturali ed il periodo natalizio così come dettagliato negli ultimi due commi dell'art. 3. Il gestore deve altresì garantire la propria collaborazione con le strutture ricettive della città in occasione dello svolgimento di iniziative di qualsiasi natura.

### **Art. 13**

#### **Rispetto normativa**

L'affidatario si impegna alla stretta osservanza di tutta la vigente normativa in materia di pubblico spettacolo, di pubblica sicurezza e sicurezza sul lavoro nonché a quella in materia di ordine pubblico e salvaguardia della quiete pubblica e alle ordinanze emesse dai competenti uffici oltre alle vigenti prescrizioni in materia di gestione di attività commerciali.

Inoltre il gestore dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni in caso di organizzazione e svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo nonché acquisire prima dell'inizio dello spettacolo tutte le certificazioni di conformità degli impianti utilizzati ed a certificare con dichiarazione di tecnico abilitato la staticità e sicurezza delle strutture mobili e dei service installati in conformità alla vigente normativa.

Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti prescrizioni comunali in materia di inquinamento acustico provvedendo a richiedere, se del caso, apposita deroga, garantendo l'assoluto rispetto delle prescrizioni ambientali (sia durante lo spettacolo che durante le prove), nonché a provvedere al regolare pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS/INPS

### **Art. 14**

#### **Risoluzione contratto**

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal dlgs 50/2016 il contratto si intende risolto per interruzione del servizio senza giusta causa, inosservanza delle disposizioni di legge, regolamenti ed obblighi previsti dal capitolato, dai CCNL, nonché a causa della mancata stipula della polizza assicurativa RC prevista all'art. 6 che va depositata in copia all'amministrazione comunale contestualmente alla stipula del contratto.

L'affidamento si risolverà di diritto in caso di avvio di lavori di risistemazione globale dell'area senza che il gestore possa pretendere alcunchè dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il controllo sull'osservanza delle prescrizioni oggetto del contratto di affidamento. Eventuali violazioni saranno sanzionate a seguito di previa diffida con raccomandata a.r./pec con la risoluzione della convenzione.

### **Art. 15**

#### **Subappalto**

Il gestore può subappaltare le prestazioni previste nel presente appalto a soggetti qualificati ai sensi della normativa vigente. Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune, il quale non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. Con l'aggiudicazione il gestore dovrà fornire la seguente documentazione:

- contratto di subappalto
- certificazione/documentazione da parte del subappaltatore dei requisiti e qualifiche

prescritte dalla normativa vigente in relazione alle prestazioni subappaltate

- dichiarazione del subappaltatore attinente il possesso dei requisiti ex art 80 dlgs 50/2016

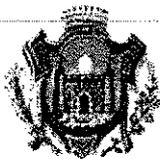
- dichiarazione con la quale si attesti che in capo all'affidatario del subappalto non sussista alcuno dei divieti di cui all'art. 10 legge 575 del 1965

#### **Art. 16**

##### **Foro competente**

La competenza per ogni controversia dovesse insorgere è del TAR Liguria e/o Foro di Savona nell'ambito delle rispettive competenze.

## CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA



**Loano**



**Boissano**



**Balestrino**

**Contratto per l'affidamento per la gestione in concessione del cinema teatro all'aperto Giardino del Principe - CIG \_\_\_\_\_**

### ***Titolo I***

### ***Condizioni di affidamento***

#### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Loano affida in concessione a \_\_\_\_\_ l'organizzazione, gestione e conduzione dell'arena estiva (all'aperto) Giardino del Principe destinato al tempo libero ed allo spettacolo in genere cui è annesso un chiosco bar, siti su terreno di proprietà comunale censito al NCEU partita 1274 foglio 20 mappali 421 -422 terreno sul quale sono state realizzate tutte le attrezzature, strutture ed impianti necessari alle finalità.

Il cinema teatro ha agibilità per 1.100 persone e dispone di 750 posti a sedere. Il locale dispone di certificazione prevenzione incendi

L'affidamento consiste nella gestione tecnica della struttura, attrezzature ed arredi, pertinenze ed impianti di servizio e ogni operazione amministrativa, tecnica economica e produttiva necessaria a svolgere in modo efficace ed affidabile l'attività nonché nella gestione artistica delle attività di spettacolo organizzando un programma articolato in grado di attrarre pubblico. La gestione dei beni mobili ed immobili consegnati dovrà essere in grado di garantire in ogni caso l'integrità della struttura oggetto di eventuale tutela ai sensi del Dlgs 22.01.2004 n. 42.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 165 del dlgs 50 del 2016 stabilisce un prezzo al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione posto peraltro che il rischio della stessa è posto in capo al concessionario. L'immobile viene concesso in comodato gratuito con le relative attrezzature ed impianti e viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova.

#### **Art. 2**

#### **Durata**

Il presente affidamento avrà durata di anni 3 (stagioni 2017-2018-2019) con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori due anni così come stabilito dall'art. 63 comma 5 del

dlgs 50 del 2016 .E' data altresì facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento alla scadenza contrattuale.

A fronte di un piano di investimenti inserito nelle proposte migliorative superiore ad euro 60.000,00 l'amministrazione in caso di aggiudicazione si riserva di valutare l'ampliamento della durata della concessione per un massimo di dieci anni. Per la valutazione della durata e la sua determinazione verrà preso in esame il piano di ammortamento dell'investimento valutato dall'ufficio tecnico comunale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere ad una selezione pubblica, in caso di cessazione della gestione, per un nuovo affidamento in gestione degli esercizi.

Al termine del periodo di affidamento le aree e le strutture di proprietà pubblica dovranno essere restituite al comune nella loro piena integrità.

E' ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o ramo di azienda, esclusivamente previa autorizzazione e gradimento del Comune, che avrà facoltà di richiedere tutte le garanzie che riterrà necessarie per il mantenimento degli standard qualitativi degli esercizi, come definiti in esito alle procedure concorsuali.

Il trasferimento è comunque escluso:

1. qualora le qualità personali del cedente siano state decisive, per effetto del sistema comparativo delle domande in sede di selezione pubblica per determinare l'affidamento della gestione
2. a favore di soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando e dal capitolato che ha determinato l'affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 dlgs 50 del 2016

### **Art. 3**

#### **Oneri a carico del gestore**

Il gestore è chiamato a svolgere in piena autonomia di impresa, in proprio, con proprio personale dipendente od incaricato, le seguenti attività:

- programmazione e realizzazione nel periodo luglio - agosto di una rassegna di danza classica e/o moderna composta da almeno due serate
- programmazione e realizzazione nel periodo luglio – agosto di una rassegna di cabaret composta di almeno due serate
- organizzazione nei mesi di luglio ed agosto di almeno tre concerti di musica classica e/o contemporanea di artisti di fama nazionale

In alternativa alle tre rassegne progetto completo ed articolato di 7 eventi di spettacolo contenente almeno tre grandi eventi con nomi di portata nazionale

- organizzazione e gestione serata finale "Architetti in Erba" (premiazione vincitori concorso castelli di sabbia e serata di musica ed animazione)
- organizzazione di un programma a cadenza settimanale dedicato alle famiglie con bambini da 0 a 14 anni ad ingresso gratuito
- organizzazione e gestione dei saggi finali scuole di danza e scuole loanesi aventi sede nel Comune di Loano compreso allestimento service ed eventuale servizio biglietteria (fino

ad un massimo di quattro serate)

- supporto nell'organizzazione e gestione di due serate una dedicata alla Banda Cittadina ed una alla locale Croce Rossa locale
- organizzazione di rassegne cinematografiche

**Oltre a tali eventi è in facoltà del concessionario organizzare altri spettacoli con l'obbligo per quanto attiene l'intera programmazione di coordinare la stessa con le programmazioni presentate dalle realtà territoriali vicine**

Si precisa che entro il 31 maggio il concessionario dovrà far pervenire l'elenco definitivo di spettacoli da sottoporre all'esame dell'amministrazione comunale, la quale provvederà ad individuare quelli da inserire nel calendario istituzionale. Resta inteso che qualora per cause non imputabili al concessionario dovesse venir annullato uno spettacolo in programma fra quelli istituzionali il concessionario si impegna a sostituirlo con uno di eguale valore

Il concessionario deve altresì provvedere a:

- concedere il teatro sulla base della disponibilità dello stesso a seguito della programmazione da parte di altri soggetti che ne facciano richiesta previa corresponsione del canone d'uso nella misura fissata dall'amministrazione comunale (in tal caso il canone è introitato dal gestore)
- garantire eventuali aperture derivanti dal progetto culturale e di valorizzazione presentato in sede di gara
- il concessionario è inoltre obbligato a mettere a disposizione il teatro, compatibilmente con la propria attività programmatoria, ai soggetti che facciano richiesta al comune di patrocinio nominale richiedendo il pagamento del relativo canone d'uso e delle spese di logistica connesse all'evento nonché a riservare all'amministrazione per lo svolgimento di manifestazioni organizzate direttamente e/o patrocinate n. 10 giornate nel periodo giugno/agosto al di fuori delle giornate precedentemente elencate per la realizzazione di propri programmi istituzionali

Nelle giornate riservate all'amministrazione il gestore dovrà comunque garantire la presenza del custode, la pulizia dell'impianto - del responsabile biglietteria (in caso di manifestazioni a pagamento) e responsabile sala

Il gestore è altresì obbligato ad organizzare i seguenti servizi:

- offerta di un servizio bar nelle giornate di spettacolo;
- gestione della prevendita e vendita biglietti delle iniziative organizzate direttamente e/o patrocinate dal Comune di Loano con misuratore fiscale di proprietà del gestore; nonché di eventuali serate organizzate dal Comune di Loano
- assistenza e custodia e pulizia della struttura, con presenza di personale all'atto dell'arrivo delle compagnie
- servizi tecnici di palco (service audio e luci) con personale esperto
- obbligo di dotarsi a proprie spese di proiettore blue ray consono allo schermo e strumentazione atta alla proiezione di dvd /blu ray in base alle nuove modalità di distribuzione cinematografica ovvero allestire a proprie spese cabina di proiezione con strumentazione a norma
- servizi di sala e controllo ingressi con personale abilitato in base al vigente decreto sicurezza ed in possesso dell'abilitazione ai servizi antincendio e primo soccorso

- promozione del calendario degli eventi mediante realizzazione di un depliant in almeno 10.000 copie di cui deve essere garantita la distribuzione sul territorio loanese , 1 manifesto promozionale di tutta la stagione e singolo manifesto promozionale per spettacolo o rassegna garantendo la copertura promozionale minima sul territorio Alassio/Savona con almeno 200 manifesti per ogni tipologia di evento/rassegna.
- Sarà oggetto di valutazione in sede di gara anche eventuale proposta di ammodernamento della struttura e/o nuova realizzazione di impianti ed attrezzature funzionali al progetto di gestione cui si intende dotare l'arena. A titolo esemplificativo vengono indicati i seguenti interventi:
  - sistemazione tavolato palco
  - sistemazione wc e camerini
  - sistemazione chiosco bar e realizzazione nuova pavimentazione

Sono altresì a carico del concessionario le seguenti prestazioni:

- pulizia e manutenzione della pavimentazione
- pulizia delle sedute
- pulizia bagni e camerini
- manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici ed a quelli di emergenza,
- manutenzione macchinari di sollevamento del palco, manutenzione telo proiezione e quinte
- manutenzione ordinaria e controllo dell'impianto ed attrezzature antincendio ed estintori
- controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria
- pulizia e manutenzione ordinaria del bar e dei bagni ad uso bar
- noleggio eventuale service supplementare per esigenze sceniche degli spettacoli organizzati
- ogni altro intervento si rendesse necessario per mantenere l'immobile funzionante
- manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ogni qualvolta si renda necessario
- manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate
- assumersi la responsabilità della sicurezza nella gestione dei servizi ed interventi di propria competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare ai sensi del DM 19.08.1996 e smi nonché in base al dlgs 81/2008
- garantire la presenza della certificazione di staticità e sicurezza di ogni struttura mobile allestita sul palco (service ed eventuali scenografie) a mezzo di proprio tecnico incaricato

Al termine del periodo di affidamento la parte contraente non potrà in alcun caso pretendere dal comune per qualsiasi motivo o titolo alcun indennizzo a titolo di buonuscita o di avviamento sia per quanto attiene il pubblico esercizio di bar sia per il cinema e

teatro.

La gestione dovrà essere esplicata con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti disposizioni di legge rispettando gli standard minimi imposti dal presente capitolato.

All'atto dell'affidamento il Comune di Loano concederà in uso le attrezzature di sua proprietà, previa consegna di opportuno inventario. Ogni riparazione o sostituzione nel corso della gestione sarà a carico dell'affidatario che non potrà vantare alcuna pretesa all'atto della scadenza della convenzione.

Il gestore dovrà porre a libera e gratuita disposizione del pubblico i servizi igienici in dotazione nell'area bar.

All'ingresso devono essere riportati i cartelli approvati dall'Amministrazione Comunale, che riportino condizioni di accesso, servizi a pagamento con relativa tariffazione e gratuiti, uffici dell'amministrazione comunale cui l'utente deve rivolgersi per segnalare eventuali abusi del gestore ed il logo del Comune di Loano.

Gli oneri di manutenzione ordinaria sono posti integralmente a carico del gestore così come il montaggio delle strutture mobili (service, scenografie), compreso la certificazione di corretto montaggio e staticità delle stesse, ed il ricovero delle stesse al termine della stagione estiva.

E' altresì fatto carico al gestore di presentare ad inizio stagione le necessarie istanze all'ASL, al Comune di Loano, alla SIAE e, se del caso, alla competente commissione di vigilanza sui locali pubblico spettacolo ed all'ufficio commercio finalizzate all'apertura del servizio nonché a porre in essere tutte le precauzioni necessarie durante i periodi di inattività dell'impianto per mettere in sicurezza le strutture permanenti ed evitare intrusioni di estranei.

Il concessionario è tenuto altresì ad espletare e garantire tutto quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di offerta di gara che va a costituire parte integrante e sostanziale al contratto di servizio

E' fatto obbligo al gestore garantire il rispetto dei limiti di livello acustico previsti per l'area in concessione ed a richiedere, se del caso, le necessarie autorizzazioni in deroga al competente ufficio comunale (anche per le prove).

E' fatto obbligo al gestore garantire l'utilizzo al Comune di un'area nella zona ridotto tutti i martedì di luglio ed agosto dalle 17 alle 20 per organizzare eventi culturali (in tale giornata il gestore avrà cura di garantire che durante tali orari non si svolgano iniziative e/o prove di spettacolo in contemporanea). E' fatto altresì obbligo al gestore garantire l'utilizzo al Comune di uno spazio del ridotto per il ricovero delle attrezzature utilizzate in periodo natalizio nonché garantire l'uso del retro palco e dei camerini nel periodo 2 novembre 31 gennaio quale area di supporto per le attività di animazione svolte dal Comune direttamente o a mezzo di associazioni del territorio

#### **Art. 4**

##### **Manutenzione ordinaria e straordinaria**

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi alla gestione dell'attività di spettacolo, cinema e bar, le spese di organizzazione della notte bianca come sopra esplicitate, le spese di manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e degli impianti, in modo tale da assicurarne l'efficienza, la funzionalità e sicurezza. Sono altresì a carico della ditta assegnataria la custodia e tutte le prestazioni necessarie ed idonee a

garantire la pulizia delle strutture, degli arredi e degli spazi così come dettagliato nel precedente articolo

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per mantenimento della struttura sono a carico del concessionario e devono essere comunicati al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla loro esecuzione.

Spetta al Comune di Loano la pulizia straordinaria dell'impianto da eseguirsi una volta all'anno ad inizio stagione secondo i tempi ed i modi concordati fra il gestore ed il responsabile del servizio

Gli oneri di manutenzione straordinaria riferiti ad eventuali modifiche strutturali restano a carico del Comune di Loano salvo quelli che l'affidatario si è impegnato a realizzare a proprie spese. Il gestore non può pretendere alcun indennizzo per mancato introito a causa della sospensione dell'attività derivante da interventi di manutenzione straordinaria o da interventi di messa in sicurezza della struttura determinati dall'adeguamento a sopravvenute norme di legge.

Eventuali ulteriori interventi migliorativi sui fabbricati e manufatti presenti nell'area oltre a quelli proposti in sede di offerta tecnica potranno essere apportati dal concessionario previo accordo ed autorizzazione del Comune. Le opere eseguite dal concessionario e autorizzate dall'ente proprietario entreranno a far parte del patrimonio comunale e all'atto della scadenza della convenzione il concessionario non potrà vantare alcunchè. **Un eventuale piano di interventi di manutenzione straordinaria di importo superiore ad euro 60.000,00 a carico dell'affidatario sarà altresì valutato per un prolungamento di durata della concessione ai sensi di quanto stabilito all'art. 9.**

#### **Art. 5**

##### **Utenze**

Restano a carico del Comune di Loano le spese relative ai consumi di energia elettrica ed acqua

#### **Art. 6**

##### **Responsabilità e manleva**

L'affidamento non comporta alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune oltre al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 9. Il comune pertanto è manlevato completamente da qualsiasi responsabilità, azione o molestia, danno o condanna che potessero derivare dall'affidamento stesso e dallo svolgimento dei predetti servizi.

A tal fine l'Amministrazione Comunale non può essere considerata in nessun modo depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, degli attrezzi e del materiale che l'affidatario detiene nella concessione rimanendo la conservazione e la custodia a totale carico, rischio e pericolo del gestore

Lo stesso risponde direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei suoi dipendenti possa derivare all'amministrazione comunale o ai terzi.

Il gestore si impegna ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano la materia, a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e gestione del personale. Il gestore deve tenere indenne l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza alle persone o cose che fosse causata

per fatto o colpa propria o dei propri dipendenti, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che potessero derivare a terzi dalle attività inerenti la gestione affidata.

E' fatto obbligo al gestore comprovare l'avvenuta stipula di polizza RC con massimale 1 milione di euro entro la data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario si assume la responsabilità della gestione tecnica e delle attrezzature di proprietà del Comune di Loano e provvede a coprire eventuali danni derivanti dai propri collaboratori a vario titolo sia a causa dell'utilizzo del teatro che dallo svolgimento delle attività previste, impegnandosi a rispondere per tutta la durata del contratto dei danni comunque causati dai propri collaboratori a vario titolo a immobili, impianti, attrezzature e servizi.

Il concessionario è consapevole che la struttura ha una agibilità di 1.100 posti (fra posti a sedere ed in piedi). E' pertanto fatto obbligo al gestore garantire, mediante la costante vigilanza del responsabile di sala, che nella struttura non accedano persone in numero maggiore della prescritta agibilità: eventuali sanzioni causa l'inosservanza di tale prescrizione saranno poste integralmente a carico del gestore che risulta unico responsabile del corretto adempimento di tale obbligo. Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti regolamentazioni in materia di inquinamento acustico ed in caso di ottenimento di deroga dai competenti uffici comunali, accertare il rispetto dei limiti massimi previsti dall'autorizzazione comunale.

Il Comune di Loano mantiene sul servizio e sulle strutture destinate al servizio un generale controllo e si riserva la potestà di effettuare, in qualunque momento, verifiche ed accertamenti sull'immobile e sulle modalità di svolgimento del servizio.

## **Art. 7**

### **Personale minimo dedicato**

All'inizio del servizio il concessionario deve fornire all'amministrazione un elenco nominativo di tutto il personale impegnato, con indicazione del titolo di studio/professionale e dei nominativi per eventuali sostituzioni. Tutto il personale impegnato è tenuto ad avere in vista un cartellino identificativo

Il gestore è tenuto ad assicurare a proprie spese la presenza minima del seguente personale, idoneo secondo la vigente normativa.

- 1 direttore artistico organizzativo, con almeno cinque anni di esperienza documentata nella conduzione gestione di attività riferita a servizi di pubblico spettacolo e responsabile di tutta l'organizzazione del palcoscenico (schede tecniche attività e programma cinema e spettacoli), con il compito di:

- sovrintendere gli aspetti gestionali della struttura e fungere da referente per l'amministrazione comunale, gestire tutto il personale preposto al servizio dall'appaltatore, curare i rapporti con le compagnie di spettacolo e l'accoglienza delle stesse, stabilire in caso di situazioni di pericolo l'allontanamento dell'utenza e del personale dalle strutture, intervenire in tutte le situazioni concernenti l'ottimale funzionamento del servizio. Questa figura dovrà garantire l'attività di programmazione delle attività di spettacolo/cinema e culturali e deve garantire la presenza in tutte le fasi di programmazione e comunque con costante reperibilità telefonica. Deve altresì:
- comunicare all'ufficio turismo, all'ufficio stampa ed allo IAT il calendario delle attività

- comunicare al comando polizia municipale almeno 15 giorni prima di ciascun evento eventuali esigenze supplementari di parcheggio e l'eventuale arrivo di mezzi pesanti al fine di disciplinarne l'ingresso nella ztl ed individuarne l'idonea collocazione

- n. 1 responsabile biglietteria e prevendita . Il concessionario deve fornire una unità di personale adeguato alle esigenze del servizio in grado di gestire ed utilizzare il sistema automatico di gestione vendita e prevendita che deve essere obbligatoriamente posseduto dal gestore

Il responsabile di biglietteria garantirà, eventualmente coadiuvato da altri soggetti incaricati dal gestore in supporto, l'apertura della biglietteria a partire dalle ore 20.00 nei giorni di spettacolo e la prevendita tutti i giorni dalle 10 alle 12 e dalle 16 alle 18. L'unità responsabile dovrà provvedere (anche per eventuali iniziative organizzate/patrociate dal Comune)

- ad effettuare adempimenti preliminari SIAE per tutte le iniziative in programma

- alla stampa dei biglietti ed eventuali tessere abbonamento: i biglietti saranno emessi utilizzando un sistema automatico che permetta di stampare di volta in volta il tipo di tariffa differenziata da applicarsi all'utente, con un numero di serie continuo. Il misuratore fiscale del gestore dovrà essere utilizzato da tutti gli organizzatori per le iniziative del giardino del principe e la gestione del software e relative manutenzioni e costi sono a carico del gestore

- alla tenuta del registro carico e scarico

- alla comunicazione telematica entro cinque giorni alla direzione centrale SIAE

- alla stampa del borderò

- alla masterizzazione dei dati

- in caso di mancato svolgimento dello spettacolo ad organizzare la restituzione dei biglietti e l'annullamento degli stessi entro e non oltre 9 giorni

a tenere in consegna biglietti omaggio per legge a enti ed autorità nonché n. 50 posti a serata riservati all'amministrazione comunale

- a raccogliere ed analizzare dati riferiti agli spettacoli

- ad aggiornare indirizzario utenti e mailing list per abbonati ed informazioni

- fornire al pubblico ogni informazione utile

- all'espletamento di tutte le pratiche contabili, amministrative e fiscali inerenti l'attività

- entro il 31 ottobre di ciascun anno comunicare all'A.C. i dati statistici ed entro il 31 gennaio il consuntivo annuale di gestione dell'anno antecedente

**Tale unità di personale dovrà assumersi la responsabilità per la custodia biglietti e tessere abbonamento e degli incassi**

Il gestore è altresì tenuto ad impiegare:

- n. 1 operatore cinematografico nelle serate in cui si svolge cinema in possesso del necessario patentino

- n. 1 responsabile service e servizi palco e n. 1 aiuto service nelle serate in cui si rende necessario un supporto di assistenza

- n. 1 responsabile sala ed addetto controllo ingressi abilitato in base alla vigente normativa (DM 6.10.2009 e smi) ed in possesso dell'attestato di corso di primo soccorso e prevenzione incendi, responsabile della

sicurezza in base alle previsioni di cui al DM 19.08.1996, coadiuvato da altre unità nelle serate in cui si rende necessario supporto di assistenza in conformità a quanto previsto dalla circolare della Prefettura di Savona del 20 luglio 2012.

- 1 addetto a custodia e pulizia e incaricato bar in possesso dei requisiti previsti dalla legge per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande
- n. 2 facchini per il carico e scarico di scenografie e service nelle serate in cui le esigenze tecniche dello spettacolo rendono necessaria la presenza di queste figure
- n. 2 maschere nelle serate in cui le esigenze dello spettacolo rendono necessaria la presenza di queste figure (spettacoli a pagamento con posto numerato ovvero serate di gala con posti riservati)

E' fatto obbligo al gestore avvalersi della collaborazione di un responsabile tecnico sulla sicurezza in materia di pubblico spettacolo per l'assistenza nelle pratiche riferite alle certificazioni di agibilità e sicurezza in materia di pubblico spettacolo laddove lo renda necessario la vigente normativa

Il gestore si impegna a provvedere all'aggiornamento ed alla formazione del personale preposto ai servizi.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di richiedere la sostituzione di personale non gradito.

## **Art.8**

### **Obblighi in materia di personale**

Il gestore deve predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto del dlgs 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. nonché per rispettare le norme fiscali, previdenziali ed assicurative e tutte le norme sulla sicurezza nel pubblico spettacolo (in particolare DM 19.08.1996 e s.m.i.).

Al personale dipendente dovranno venire applicate condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il Comune resta nel modo più assoluto estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al dlgs 81/2008 e s.m.i. e del DM 19.08.1996 e s.m.i.

Il concessionario si impegna ad applicare a tutto il personale impiegato nell'esercizio delle attività e per tutta la durata del presente contratto di servizio il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, incluse le contribuzioni ENPALS/INPS come per legge

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra il concessionario dovrà mettere a disposizione personale qualificato ed in possesso delle abilitazioni tecniche previste per legge ed in numero idoneo a garantire il corretto espletamento dei servizi, da dichiarare nel numero e nelle qualifiche nell'ambito del progetto tecnico così come esplicitato nel presente capitolato

## **Art. 9**

### **Corrispettivo dell'affidamento**

L'amministrazione comunale si impegna a corrispondere un corrispettivo annuo , nella misura definita in sede di aggiudicazione della gara, pari ad euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa valutata congrua e conveniente dall'affidatario

Gli oneri di sicurezza vengono fissati in euro 0 annui. Nell'offerta il concorrente deve peraltro indicare gli altri oneri per la sicurezza (c.d. Costi aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa

Il corrispettivo annuo viene essere corrisposto in due rate del 50% ciascuna, la prima entro il 31 luglio, la seconda entro il 20 settembre di ciascun anno. Il gestore all'atto del ricevimento del canone provvederà ad emettere relativa fattura corredata da rendicontazione quietanziata delle spese sostenute.

Il Concessionario ha altresì l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi e nei tempi e con gli impegni finanziari assunti in sede di gara e previ eventuali permessi necessari.

## **Art. 10**

### **Tariffe**

Le tariffe da applicare per l'affidamento dello spazio a terzi all'utenza sono quelle approvate dall'Amministrazione Comunale che dovrà previamente approvare ogni eventuale modifica.

Per quanto riguarda gli spettacoli il gestore dovrà adeguarsi alle seguenti prescrizioni:

- spettacoli di cabaret e musica classica: prezzo massimo biglietto intero 20 euro
- spettacoli di danza , musica moderna e musical: prezzo massimo biglietto intero 35 euro
- rassegne cinematografiche: prezzo massimo biglietto intero euro 8
- per i minori di 18 anni e maggiori di 65 è necessario applicare una riduzione almeno del 20% rispetto al prezzo del biglietto intero

I portatori di handicap hanno diritto all'ingresso gratuito mentre all'accompagnatore deve essere applicata la riduzione di cui al precedente capoverso.

Gli spettacoli inseriti nel progetto famiglia, la manifestazione "Architetti in erba" sono integralmente gratuite

Tutti i proventi inerenti lo svolgimento della gestione nonché quelli derivanti dalla gestione del chiosco bar sono di esclusiva competenza del gestore e verranno trattenuti dal medesimo. Non è dato pretendere alcunchè dal gestore qualora a causa di avverse condizioni meteomarine non risulti possibile allestire e svolgere regolarmente la programmazione degli spettacoli. Parimenti restano a carico del gestore tutte le spese relative all'organizzazione del service (compreso il noleggio di eventuale materiale supplementare sulla base delle richieste di cui alle schede tecniche degli spettacoli) nonché eventuali forniture necessarie per la conduzione del chiosco bar.

## **Art. 11**

### **Titolarità della licenza di esercizio bar , cinema teatro e spettacolo**

La titolarità della licenza di esercizio di bar, cinema e teatro sarà assentita all'affidatario da parte del Comune di Loano per la durata della gestione.

## **Art. 12**

### **Riserva per l'amministrazione**

Il Comune di Loano si riserva di poter utilizzare la struttura per n. 10 giorni nel periodo giugno/agosto nonché svolgervi iniziative di carattere straordinario (manifestazioni, eventi sportivi, dimostrazioni, sagre ecc) anche non previste in calendario con un preavviso di almeno 30 giorni fino ad un numero di 10 l'anno oltrechè garantire le disponibilità per i martedì culturali ed il periodo natalizio così come dettagliato negli ultimi due commi dell'art. 3. Il gestore deve altresì garantire la propria collaborazione con le strutture ricettive della città in occasione dello svolgimento di iniziative di qualsiasi natura.

## **Art. 13**

### **Rispetto normativa**

L'affidatario si impegna alla stretta osservanza di tutta la vigente normativa in materia di pubblico spettacolo, di pubblica sicurezza e sicurezza sul lavoro nonché a quella in materia di ordine pubblico e salvaguardia della quiete pubblica e alle ordinanze emesse dai competenti uffici oltre alle vigenti prescrizioni in materia di gestione di attività commerciali.

Inoltre il gestore dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni in caso di organizzazione e svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo nonché acquisire prima dell'inizio dello spettacolo tutte le certificazioni di conformità degli impianti utilizzati ed a certificare con dichiarazione di tecnico abilitato la staticità e sicurezza delle strutture mobili e dei service installati in conformità alla vigente normativa.

Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti prescrizioni comunali in materia di inquinamento acustico provvedendo a richiedere, se del caso, apposita deroga, garantendo l'assoluto rispetto delle prescrizioni ambientali (sia durante lo spettacolo che durante le prove), nonché a provvedere al regolare pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS/INPS

## **Art. 14**

### **Risoluzione contratto**

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal dlgs 50/2016 il contratto si intende risolto per interruzione del servizio senza giusta causa, inosservanza delle disposizioni di legge, regolamenti ed obblighi previsti dal capitolato, dai CCNL, nonché a causa della mancata stipula della polizza assicurativa RC prevista all'art. 6 che va depositata in copia all'amministrazione comunale contestualmente alla stipula del contratto.

L'affidamento si risolverà di diritto in caso di avvio di lavori di risistemazione globale dell'area senza che il gestore possa pretendere alcunchè dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il controllo sull'osservanza delle prescrizioni oggetto del

contratto di affidamento. Eventuali violazioni saranno sanzionate a seguito di previa diffida con raccomandata a.r./pec con la risoluzione della convenzione.

### **Art. 15 Subappalto**

Il gestore può subappaltare le prestazioni previste nel presente appalto a soggetti qualificati ai sensi della normativa vigente. Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune, il quale non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. Con l'aggiudicazione il gestore dovrà fornire la seguente documentazione:

- contratto di subappalto
- certificazione/documentazione da parte del subappaltatore dei requisiti e qualifiche prescritte dalla normativa vigente in relazione alle prestazioni subappaltate
- dichiarazione del subappaltatore attinente il possesso dei requisiti ex art 80 dlgs 50/2016
- dichiarazione con la quale si attesti che in capo all'affidatario del subappalto non sussista alcuno dei divieti di cui all'art. 10 legge 575 del 1965

### **Art. 16**

#### **Cauzione**

L'aggiudicatario si impegna a costituire ai sensi dell'art. 103 del dlgs 50 del 2016 cauzione definitiva nella misura del 10% pari all'importo del canone di concessione offerto in sede di gara per il numero di anni di durata della concessione

### **Art. 17**

#### **Foro competente**

La competenza per ogni controversia dovesse insorgere è del TAR Liguria e/o Foro di Savona nell'ambito delle rispettive competenze.

### **Art. 18**

#### **Spese**

Le spese della stipula del presente contratto sono a carico del concessionario

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE - CIG:**

MARCA DA  
BOLLO € 16,00=

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

*Alla "CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA  
LOANO BOISSANO BALESTRINO"  
presso il Comune di Loano - Capofila  
Piazza Italia 2  
17025 Loano (SV)*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
della Società/Associazione.....  
con sede in.....  
con Codice Fiscale n.....  
con Partita IVA n.....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 della Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

- 1) di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sull'offerta, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esercizio della concessione;
- 2) di accettare tutte le norme di legge e di regolamento applicabili in materia nonché le prescrizioni dello schema di convenzione;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di (barrare l'ipotesi che ricorre):  
 possedere una sede operativa a Loano;

**oppure:**

- obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista di stipula del contratto;
- 5) di aver prestato servizi nei settori riguardanti la produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di uno o più generi di spettacolo per un periodo pari ad almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnica o professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione della struttura)
- 6) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.;
- 7) di non avere rinunciato durante la gestione di impianti similari pubblici e/o privati o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
- 8) di non avere debiti nei confronti del Comune di Loano a qualsiasi titolo;
- 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, poiché (barrare l'ipotesi che ricorre):
- ha ottemperato al disposto dell'art.17 della Legge 12.03.1999, n.68 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- oppure**
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12.03.1999, n.68 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 10) che il direttore artistico sarà il dott. \_\_\_\_\_ di cui si allega curriculum vitae
- 11) che il domicilio ed i riferimenti di contatto a cui trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento sono:

**Domicilio Società/Associazione:**

Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Numero Fax \_\_\_\_\_

...../.....  
Luogo data

DICHIARANTE

FIRMA

Sig. ....

**Allegati:**

- Statuto ed atto costitutivo (se il partecipante è un'associazione, fondazione, organismo senza scopo di lucro)
- curriculum vitae direttore artistico

**Avvertenza:**

*Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere **allegata copia fotostatica non autenticata di documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti, in corso di validità.***

---

N.B. E' ammessa la partecipazione come RTI ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50 del 2016 purchè tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi appartengano alla categoria dei soggetti ammessi alla gara così come definiti all'art. 45 del dlgs 50 del 2016 e posseggano i requisiti definiti dal bando per l'ammissione alla gara (ad eccezione del direttore artistico per cui è sufficiente l'indicazione di un solo soggetto a cura della capogruppo)

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare all'istanza mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è necessario allegare all'istanza, che dovrà essere compilata da ciascun soggetto raggruppando, attestante il soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei così come disposto dall'art. 48 del dlgs 50 del 2016 e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati

MARCA DA  
BOLLO € 16,00=

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE  
- CIG:

**OFFERTA ECONOMICA**

*Alla "CENTRALE DI COMMITTENZA  
UNICA LOANO BOISSANO BALESTRINO"  
presso Comune di Loano - Capofila  
Piazza Italia 2  
17025 Loano (SV)*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
della Società/Associazione.....  
con sede in.....  
con Codice Fiscale n.....  
con Partita IVA n.....

In relazione alla gara in oggetto, formula la seguente **offerta IN RIBASSO** rispetto al contributo comunale **annuo** a base d'asta, pari ad euro \_\_\_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ /00) al netto dell'IVA:

**Euro** \_\_\_\_\_  
(in cifre)

**Euro** \_\_\_\_\_  
(in lettere)

e quindi un ribasso percentuale del .....% (prevedere due decimali) sul contributo a base d'asta.

....., li .....,  
(luogo) (data)

Sig. ....

FIRMA

in qualità di .....

.....

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Addetti service audio e luci e noleggio impianti supplementari  | € 20.000,00                      |
| manutenzioni  | € 20.000,00                      |
| Cachet serate cabaret danza e musica istituzionali              | € 90.000,00                      |
| Cachet altri eventi   | € 20.000,00                      |
| Service saggi danza e saggi scuole                              | € 8.000,00                       |
| siae  | € 10.000,00                      |
| Spese custode pulizia bar                                       | € 7.500,00                       |
| Organizzazione rassegne cinema                                  | € 3.000,00                       |
| responsabile organizzativo e direzione artistica                | € 16.000,00                      |
| responsabili sala controllo ingressi e gestione biglietteria    | € 12.000,00                      |
| Spese varie facchini/maschere spettacoli danza operetta musical | € 4.500,00                       |
| spese presidi antincendio                                       | € 1.000,00                       |
| spese materiali pulizia   | € 1.000,00                       |
| spese prodotti bar  | € 7.000,00                       |
| Progetti Loano a misura di famiglia                             | € 12.000,00                      |
| depliant eventi giardino e promozione                           | € 15.000,00                      |
| utenze  | 12886,12 luce<br>1140,25 acqua   |
| assicurazione   | € 500,00                         |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b>Totale spese</b>   | <b>€ 261.526,37</b>              |
|   |                                  |
|   |                                  |
| sponsorizzazioni  | € 20.000,00                      |
| canoni noleggio sala e rimborsi spese                           | € 20.000,00                      |
| incassi spettacoli  | € 90.000,00                      |
| incassi bar organizzazione feste ecc                            | € 16.000,00                      |
| Incassi cinema  | € 6.000,00                       |
| utenze  | €12886,12 luce<br>€1140,25 acqua |
| <b>Totale entrate</b>   | <b>€ 166.026,37</b>              |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b>Compartecipazione ente iva compresa</b>                      | <b>€ 95.718,51</b>               |
|   |                                  |
|   |                                  |

|   |  |
|---|--|
| Addetti service audio e luci e noleggio impianti supplementari  |  |
| manutenzioni  |  |
| Cachet serate cabaret danza e musica istituzionali              |  |
| Cachet altri eventi   |  |
| Service saggi danza e saggi scuole                              |  |
| siae  |  |
| Spese custode pulizia bar                                       |  |
| Organizzazione rassegne cinema                                  |  |
| responsabile organizzativo e direzione artistica                |  |
| responsabili sala controllo ingressi e gestione biglietteria    |  |
| Spese varie facchini/maschere spettacoli danza operetta musical |  |
| spese presidi antincendio                                       |  |
| spese materiali pulizia   |  |
| spese prodotti bar  |  |
| Progetti Loano a misura di famiglia                             |  |
| depliant eventi giardino e promozione                           |  |
| utenze  |  |
| assicurazione   |  |
| Altro.....  |  |
|   |  |
| Totale spese  |  |
|   |  |
|   |  |
| sponsorizzazioni  |  |
| canoni noleggio sala e rimborsi spese                           |  |
| incassi spettacoli  |  |
| incassi bar organizzazione feste ecc                            |  |
| Incassi cinema  |  |
| utenze  |  |
| Altro.....  |  |
| Totale entrate  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Compartecipazione ente iva compresa                             |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |