

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOTTI LORENZO**  
[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città ]  
Telefono **Via MONTELO, 25 - Genova**  
Fax  
E-mail **338.6220388**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ] **08-11-1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1983 MONICO DI MONICAVA GERVENCO**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente  
ricoperto. ] **CON VENERANDA ON IC SSV**  
**ASL 102 SANREMO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

**CONVEGNO IN MONICAVA e MIRAVALE**  
**dal 06/04/1993**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i  
frequentato con successo. ] **con Ho e GDS**  
**presso l'Università degli**  
**Studi di GENOVA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[ Indicare la madrelingua ] *JODOCIKIA*

**ALTRE LINGUA**

[ Indicare la lingua ] *ARABO*  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetto, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

*LAUDA MAUROLOGIA REDDITO (GRAB)*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]