INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	**GALLINA IOLANDA ARIANNA**
DATA di NASCITA	25/06/1969
QUALIFICA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI LOANO
INCARICO ATTUALE	FUNZIONARIO 2° SETTORE - RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE
TEL. UFFICIO	019.675694 – 216
FAX UFFICIO	019.675698
e-mail	gallina@comuneloano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA IN DATA 25/10/1994. TESI DI LAUREA IN DIRITTO DI FAMIGLIA SU "AZIENDA E RAPPORTI PATRIMONIALI TRA I CONIUGI". DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI F. PATETTA DI CAIRO MONTENOTTE NELL'ANNO SCOLASTICO 1987/1988
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI GENOVA IN DATA 13/11/1997. CONSEGUIMENTO IDONEITA' AL CONCORSO, PER ESAMI, DI SEGRETARIO COMUNALE INDETTO NEL 1996 A ROMA, CON ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO. ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI DELLA REGIONE LIGURIA NELLA FASCIA CCNL C
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**ATTIVITA' FORENSE:** ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI PRATICANTI PROCURATORI LEGALI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI SAVONA IN DATA 10/11/1994 ED ABILITAZIONE AL PATROCINIO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE E AL PRETORE IN DATA 17/11/1995. SVOLGIMENTO DELLA PRATICA PROFESSIONALE FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE SITO IN CAIRO MONTENOTTE PER IL BIENNIO 1994/1996.

	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: ASSUNZIONE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO NEL COMUNE DI LOANO IN DATA 7/01/1997, CON ATTRIBUZIONE DEI POTERI DI SPESA PROPRI DELLA FIGURA DIRIGENZIALE DAL 4/12/1997 ALL'11/03/1999 E NOMINA DI FUNZIONARIO RESPONSABILE I.C.I., T.O.S.A.P. E T.A.R.S.U. DAL 24/07/1997 AL 16/05/2000. INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE DEL COMUNE DI LOANO A DECORRERE DAL 1/09/2001
CAPACITÀ LINGUISTICHE	INGLESE / FRANCESE
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	BUONA
ALTRO	FREQUENZA E SUPERAMENTO DEL CORSO ANNO 1995 A TORINO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE CON LA VOTAZIONE DI 30/30. FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA FORENSE DE ANDRE' PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA NELL'ANNO 1996. PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI, CONVEGNI, ECC., COME CERTIFICATO DAGLI ATTESTATI DEPOSITATI NELLA CARTELLA PERSONALE CONSERVATA DALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI LOANO, INERENTI IN PARTICOLARE LE MATERIE ECONOMICO-FINANZIARIE, TRA I QUALI IN PARTICOLARE: "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE" ORGANIZZATO DA CONSIEL EE.LL. E SVOLTOSI A GENOVA DAL NOVEMBRE 1998 AL MARZO 1999, CON SUPERAMENTO FINALE DELL'ESAME DI PROFITTO; "MASTER IN DIRITTO E PRATICA TRIBUTARIA" ORGANIZZATO DALL'A.N.U.T.E.L. E SVOLTOSI A LA SPEZIA DAL 5 AL 14 GIUGNO 2002. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – INDETTA DAL COMUNE DI FINALE LIGURE IN DATA 19/04/2005, VOLTA A DIMOSTRARE L'ATTITUDINE A RICOPRIRE IL RUOLO DIRIGENZIALE MESSO A CONCORSO, RISULTANDO, NELLA VALUTAZIONE ESPRESSA DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, TRA I DUE CANDIDATI CHE SOTTO IL PROFILO PSICO-ATTITUDINALE E LA PREPARAZIONE TEORICO-PRATICA SONO STATI GIUDICATI IDONEI A RICOPRIRE EFFICACEMENTE IL POSTO DI CUI ALLA SELEZIONE